

## Secretaria General

### ANUNCI

El Ple de la Diputació de Tarragona, en sessió ordinària de 25 d'octubre de 2024, va aprovar inicialment la modificació del Reglament de gestió del Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

De conformitat amb l'article 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, aquest acord, juntament amb la resta de documentació preceptiva de l'expedient s'han sotmès a informació pública per un termini de trenta dies hàbils, per a la formulació de reclamacions i al·legacions, mitjançant la preceptiva inserció dels anuncis en el tauler electrònic d'anuncis de la corporació (<https://seuelectronica.dipta.cat/tauler-d-anuncis>), en el Butlletí oficial de la província de Tarragona de 4 de novembre de 2024 i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (núm. 9285 de 7 de novembre de 2024), així com al Diari de Tarragona de 5 de novembre de 2024.

Durant aquest període i segons consta en l'informe emès pel Registre General, no s'han formulat al·legacions ni presentat reclamacions de cap tipus contra l'esmentat acord, que d'aquesta manera ha esdevingut definitiu, per la qual cosa correspon publicar el text íntegre de la refosa del Reglament de gestió del Butlletí Oficial de la Província, que es transcriu literal en l'annex a aquest anunci.

Si es vol impugnar aquest Reglament es pot interposar recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos des de la seva publicació íntegra.

Tarragona,

El secretari general

Josep Maria Sabaté Vidal

## ANNEX

### "TEXT REFÓS

## REGLAMENT DE GESTIÓ DEL BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE TARRAGONA

### ÍNDEX

Introducció

Article 1.- Fonament i objecte

Article 2.- Forma de gestió

Article 3.- Contingut

Article 4.- Autenticitat dels anuncis publicats

Article 5.- Format d'edició

Article 6.- Consulta i accés

Article 7.- Periodicitat i tancament de l'edició

Article 8.- Càlcul de terminis per a la publicació de les insercions

Article 9.- Llengua de publicació

Article 10.- Compliment de l'ordre d'inserció

Article 11.- Registre de persones autoritzades

Article 12.- Presentació de les insercions

Article 13.- Requeriments tècnics per a l'accés, la tramitació de les insercions i requisits dels arxius

Article 14.- Registre d'entrada de les ordres d'inserció

Article 15.- Caràcter reservat dels documents

Article 16.- Correcció d'errades

Article 17.- Terminis de publicació

Article 18.- Custòdia i preservació de les dades de les insercions i de l'edició electrònica

Article 19.- Protecció de dades

Article 20.- Règim econòmic per la publicació de les insercions

Disposició addicional primera

Disposició addicional segona

Disposició final

### INTRODUCCIÓ

La Llei 5/2002, de 4 d'abril, reguladora dels butlletins oficials de les províncies regula de forma expressa el Butlletí Oficial com a servei públic d'àmbit provincial, competència de les Diputacions Provincials, a les quals correspon l'edició i gestió.

L'article 2 disposa que cada una d'aquestes entitats regularà la manera i la forma de gestió del Butlletí, l'edició, la distribució i la venda per a la qual haurà d'aprovar l'oportuna ordenança reguladora del servei. A aquest efecte permet establir i exigir taxes i preus públics per la publicació de les insercions, i per la subscripció i venda d'exemplars.

En compliment de l'anterior, el Ple de la Diputació de Tarragona va aprovar en data 29 d'abril de 2005, el Reglament de gestió del Butlletí Oficial de la Província

de Tarragona publicat al BOPT 143 de 22 de juny de 2005 (2005-06715), derogat posteriorment amb l'aprovació del nou Reglament pel Ple en data 30 de març de 2012 i publicat al BOPT 130 de 6 de juny de 2012 (2012-06323). Es van dur a terme una primera modificació del Reglament, aprovada pel Ple de la Diputació de Tarragona en data 30 d'octubre de 2015 i publicada íntegrament en el Butlletí oficial de la Província de Tarragona núm. 300, de 30 de desembre de 2015 (2015-12148), i una segona modificació, aprovada pel Ple en data 26 de març de 2021 i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona el 22 de juny de 2021 (2021-05859). En la sessió del Ple de 23 de juny de 2023 es va aprovar definitivament el Nou Reglament de gestió del Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, publicat íntegrament en el BOPT de 30 de juny de 2023 (2023-05579), que deroga l'anterior.

### **Article 1. Fonament i objecte**

Aquest Reglament desenvolupa, d'acord amb l'article 2, de la Llei 5/2002, de 4 d'abril, reguladora dels butlletins oficials de les províncies, els aspectes relatius a la gestió del Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (en endavant BOPT), servei públic de caràcter provincial, competència pròpia de la Diputació de Tarragona, a la qual correspon l'edició i la gestió.

### **Article 2. Forma de gestió**

La Diputació de Tarragona presta aquest servei públic, de caràcter provincial, de forma directa, mitjançant la Unitat del BOP de l'Àrea d'Intervenció.

### **Article 3. Contingut**

3.1. El BOPT és el diari oficial en el qual es publiquen les disposicions de caràcter general i les ordenances, així com els actes, edictes, acords, notificacions, anuncis i altres resolucions de les diverses Administracions públiques i de l'Administració de Justícia que han de ser inserits en el mateix, sigui d'inserció obligatòria o voluntària, així com aquells altres actes o anuncis que aquelles Administracions o anunciant particulars ordenin inserir, en virtut de disposició legal o reglamentària.

3.2. L'anunciant és, en tot cas, el responsable del contingut del text a publicar, així com dels efectes que poguessin derivar-se'n davant de tercers.

3.3. Els textos publicats en el BOPT tenen la consideració d'oficials i autèntics.

### **Article 4. Autenticitat dels anuncis publicats**

4.1. Per a garantir als usuaris l'autenticitat i la confidencialitat de la tramesa d'informació publicada al BOPT, la Diputació de Tarragona té instal·lat en el seu servidor web el corresponent certificat digital, expedit per una autoritat de certificació competent.

4.2. Per a garantir l'autenticitat i la integritat de cadascun dels sumaris i anuncis en format PDF del BOPT, aquests incorporen una signatura electrònica de la Diputació de Tarragona.

4.3. Les consultes, els tràmits i les gestions que es regulen en el present Reglament es realitzaran des de la web del BOPT, o mitjançant els canals que determini la Diputació en cada moment, a fi i efecte de complir la normativa corresponent. Les actuacions dutes a terme davant d'aquest tenen plena validesa legal.

## **Article 5. Format d'edició**

5.1. L'edició oficial del BOPT és en format electrònic consultable per Internet a través de la plana web del BOPT, o a través de l'enllaç des de la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

5.2. Els anuncis tenen entitat pròpia i es publiquen de forma individual sense estar agrupats en una edició compaginada. Els anuncis mantenen el format, l'estil i la composició original, sense que per cap motiu pugui alterar-se o modificar-se el seu contingut. Als anuncis publicats hi consta la data de publicació, el Codi de Verificació Electrònica, i el número de pàgines.

5.3. L'edició d'un sumari, que inclou la relació de tots els anunciants amb identificació expressa de tots els anuncis publicats, amb el seu Codi de Verificació Electrònica i un breu resum identificatiu de cadascun d'ells, garanteix la integritat i la inalterabilitat del conjunt de l'edició del dia.

## **Article 6. Consulta i accés**

6.1 L'accés a l'edició oficial del BOPT és universal i amb caràcter gratuït a través d'Internet.

6.2 L'edició electrònica del BOPT ha de ser accessible en la data de la publicació, a excepció que circumstàncies extraordinàries de caràcter tècnic ho impossibilitin.

## **Article 7. Periodicitat i tancament de l'edició**

7.1. L'edició del BOPT és diària, de dilluns a divendres, exceptuant-ne els dies festius d'àmbit estatal, autonòmic de Catalunya i local de la ciutat de Tarragona. La data de publicació que consta a l'anunci coincideix amb la de la seva difusió efectiva.

7.2. El procés d'elaboració de la publicació requereix establir una hora de tancament de l'edició que es fixa a les 12:00 hores dels dies d'edició.

7.3 Amb caràcter excepcional, es podrà disposar de publicacions extraordinàries quan les normes vigents o altres circumstàncies ho exigeixin o ho aconsellin.

## **Article 8. Càlcul de terminis per a la publicació de les insercions**

8.1. A efectes de tancament de l'edició diària, l'horari de registre del BOPT és de dilluns a divendres hàbils fins a les 12:00 hores.

8.2. Els dies inhàbils són els dissabtes, els diumenges i els festius declarats així en el calendari nacional, en el calendari autonòmic i en el calendari de festes locals de la ciutat de Tarragona.

8.3. L'entrada de les comunicacions rebudes en un dia inhàbil o quan l'ordre de publicació de l'anunci se signi amb posterioritat a l'hora de tancament de l'edició, s'entenen efectuades el primer dia hàbil següent, per al càlcul de terminis.

8.4 Els terminis de publicació es computen a partir del moment en que les insercions compleixen tots els requisits per a la seva publicació al BOPT. El càlcul de terminis quedarà en suspens mentre s'esmenin els defectes que el BOPT o el propi anunciant hagin pogut detectar.

## **Article 9. Llengua de publicació**

Els textos lliurats per les administracions o particulars anunciants es publiquen en la mateixa llengua i forma en la qual han estat tramesos i autoritzats pel

remitent que, en qualsevol cas, ha de ser una de les dues llengües cooficials a Catalunya.

#### **Article 10. Compliment de l'ordre d'inserció**

La Diputació de Tarragona, mitjançant el servei del BOPT, verifica i fa efectiva l'ordre d'inserció. L'ordre d'inserció en el BOPT correspon a l'anunciant, i es complimentarà segons les dades sol·licitades al formulari web vigent.

#### **Article 11. Registre de persones autoritzades**

11.1. La Diputació de Tarragona manté un registre de les persones facultades per a signar l'ordre d'inserció dels documents destinats a la publicació en el BOPT, on consta el NIF, nom, i càrrec amb la què està autoritzada a signar, essent aquestes els subjectes responsables de l'autenticitat del contingut de les insercions trameses per a la seva publicació.

11.2. L'alcalde/essa, president/a, secretari/ària o representant legal ha de designar un o més gestors de permisos per tal que acreditin, segons l'establert a l'article 8 de la Llei 5/2002, de 4 d'abril, reguladora dels Butlletins Oficials de les Províncies, les persones facultades a tramitar i/o signar l'ordre d'inserció dels anuncis.

11.3. Els anunciant, mitjançant la figura del gestor de permisos, estan obligats a mantenir actualitzat el registre del BOPT on consten les persones autoritzades a tramitar i/o signar anuncis per a publicar en el butlletí. Aquest registre és accessible des de la web del BOPT.

11.4. Quan es tracti d'insercions tramitades a instància de particulars, aquests han d'acreditar de forma fefaent la condició a través de la qual actuen.

#### **Article 12. Presentació de les insercions**

12.1. El canal habilitat per a presentar insercions en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona és electrònic, mitjançant la web del BOPT, fent ús dels sistemes de signatura electrònica que determini la Política de signatura de la Diputació de Tarragona vigent en cada moment.

12.2. Tal com preveu l'article 6 del Reial Decret 130/2019 de 8 de març que regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones i la publicitat de les subvencions i altres ajuts públics, quan la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) posa els extractes de les convocatòries a disposició del BOP de Tarragona per a la seva publicació, els funcionaris i les funcionàries de la Unitat del BOPT resten habilitats per portar a terme totes les actuacions necessàries per a assolir-ne la publicació.

#### **Article 13.- Requeriments tècnics per a l'accés, la tramitació de les insercions i requisits dels arxius**

13.1. Els requeriments per a l'accés, per a la tramitació de les insercions, i per a l'elaboració dels arxius informàtics es poden consultar als requeriments tècnics disponibles a la web del BOPT.

13.2. El compliment de l'establert és indispensable per a la publicació de les insercions. En cas de detectar en la inserció alguna errada, omissió o altres que impossibilitin la seva publicació per incompliment dels requeriments tècnics, la

Unitat del BOPT comunicarà aquest fet a l'anunciant. La tramitació quedarà suspesa fins que es resolgui la incidència detectada.

#### **Article 14. Registre d'entrada de les ordres d'inserció**

Quan l'ordenant de la inserció signa la tramesa, se li assigna automàticament un número d'entrada que servirà, a partir d'aquell moment, per a la identificació de la inserció en qualsevol tràmit administratiu que es requereixi.

#### **Article 15. Caràcter reservat dels documents**

Tal com disposa l'article 7.4 de la Llei 5/2002, de 4 d'abril, reguladora dels butlletins oficials de les províncies, les insercions que es trameten al BOPT tenen caràcter reservat fins el moment de la seva publicació. Per tant, no es pot facilitar, fins a aquell moment, cap tipus d'informació sobre aquests, llevat que hi hagi autorització expressa de l'autoritat competent del remitent.

#### **Article 16. Correcció d'errades**

16.1. El BOPT, d'ofici o a instància de l'ordenant de la inserció, ha de publicar les esmenes d'errades que es produeixin en la publicació dels anuncis, durant el termini de sis mesos a partir de la data de la publicació.

16.2. Si l'error està en l'original tramès, és l'ordenant de la inserció qui ha de trametre la corresponent inserció de correcció d'errades.

#### **Article 17. Terminis de publicació**

17.1. Les insercions es publiquen en el BOPT seguint l'ordre d'entrada, llevat que l'ordenant hagi sol·licitat un termini de publicació no ordinària.

##### **17.2. Tramitació ordinària**

Amb caràcter general, la publicació es realitza dins del termini màxim de 15 dies hàbils, a comptar des de la recepció de l'ordre d'inserció al BOPT.

##### **17.3. Tramitació urgent**

Quan es sol·licita la publicació urgent de la inserció, el termini màxim de publicació es redueix als 6 dies hàbils posteriors a la recepció de l'ordre d'inserció al BOPT.

##### **17.4.- Tramitació en una data concreta**

Quan es sol·licita la publicació de la inserció en una data concreta o en un termini inferior al que estableix la Llei 5/2002 de 4 d'abril, reguladora dels Butlletins Oficials de les Províncies.

#### **Article 18. Custòdia i preservació de les dades de les insercions i de l'edició electrònica**

18.1 Les dades de les insercions rebudes per a la seva publicació al BOPT s'emmagatzemen tal i com van ser trameses, amb l'objectiu de poder verificar posteriorment tant la seva signatura com el seu contingut.

18.2. La Diputació de Tarragona custòdia i preserva, seguint els requeriments ja referits en el present Reglament, totes aquelles dades que conformen l'edició electrònica.

18.3. El sistema de gestió documental de la Diputació de Tarragona està dotat amb la seguretat adequada per a garantir la conservació i la disponibilitat tant de

les dades rebudes com de l'edició electrònica, així com la posterior verificació de la seva integritat.

18.4. D'acord amb el que estableix la legislació vigent, la Diputació de Tarragona acredita l'edició electrònica del BOPT, amb dipòsit legal número T.610-1977.

### **Article 19. Protecció de dades**

19.1 L'anunciant és el responsable del contingut del text a publicar, i per tant, del tractament de les dades, i ha de tenir cura del compliment de la normativa en matèria de protecció de dades. La Unitat del BOPT pot aturar la publicació d'una inserció en considerar que incompleix els requeriments en aquesta matèria. En aquest cas, ho comunicarà a l'ordenant per a què, si s'escau, prengui les mesures que consideri oportunes.

19.2. Les publicacions del BOPT estan protegides tecnològicament davant els cercadors d'Internet en compliment de la normativa en matèria de protecció de dades personals, de manera que la cerca de dades personals en aquests cercadors no doni com a resultat dades personals publicades al BOPT.

### **Article 20. Règim econòmic per la publicació de les insercions**

La publicació dels anuncis al BOPT és de caràcter gratuït.

#### **Disposició addicional primera**

Els preceptes d'aquest Reglament que reproduïen o es remeten a preceptes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, s'entendran modificats i/o substituïts, en el moment que es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris als quals fan referència.

#### **Disposició addicional segona**

Els requeriments tècnics en relació a la tramitació i a l'elaboració dels arxius estan disponibles a la web del BOPT.

Correspon a la Unitat del BOPT la seva actualització, amb la inclusió dels canvis que siguin necessaris per a la seva adequació, d'acord amb els avenços tècnics, les millores en la seguretat, el funcionament operatiu o el disseny.

#### **Disposició final**

Aquest Reglament, amb les seves modificacions, entrarà en vigor l'1 de gener de 2025, una vegada aprovat definitivament i publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona l'anunci d'aprovació definitiva i el text refós del Reglament, i una vegada transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst als articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local."