

SUMARI

ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT

MINISTERI DE POLÍTICA TERRITORIAL I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

Delegación del Gobierno en Cataluña - Área de Fomento	3
Subdelegación del Gobierno en Tarragona - Unidad de Extranjería	3

MINISTERI D'ECONOMIA I HISENDA

Delegación de Economía y Hacienda en Tarragona - Secretaría General	3
INE - Instituto Nacional de Estadística - Delegación Provincial de Vizcaya	4

ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA

GENERALITAT DE CATALUNYA

Departament d'Empresa i Ocupació - Serveis Territorials a Tarragona	4
---	---

ADMINISTRACIÓ LOCAL

CONSELLS COMARCALS

Consell Comarcal del Montsià	7
------------------------------------	---

AJUNTAMENTS

Ajuntament d'Alcanar	8
Ajuntament d'Altafulla	8
Ajuntament d'Ampostà	9
Ajuntament de l'Arboç	12
Ajuntament de Barberà de la Conca	12
Ajuntament de Benissanet	12
Ajuntament de les Borges del Camp	13
Ajuntament de Cabacés	13
Ajuntament del Catllar	14
Ajuntament de Cornudella de Montsant	14
Ajuntament de la Fatarella	14
Ajuntament de Montblanc	15
Ajuntament del Morell	15
Ajuntament de Nulles	15
Ajuntament del Perelló	16
Ajuntament de les Piles	16
Ajuntament de la Pobla de Montornès	16
Ajuntament del Pont d'Armentera	17
Ajuntament de Reus	18
Ajuntament de Riudecanyes	19
Ajuntament de Roquetes	20
Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita	20
Ajuntament de Santa Oliva	22
Ajuntament de Tarragona	27
Ajuntament de Torredembarra	28
Ajuntament de Tortosa	29
Ajuntament de Valls	29
Ajuntament de Vimbodí i Poblet	33

ENTITATS MUNICIPALS DESCENTRALITZADES

Entitat Municipal Descentralitzada de Campredó	33
--	----

CONSORCIS

Consorti del Teatre Fortuny de Reus	34
---	----



ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

TRIBUNALS SUPERIORS DE JUSTÍCIA

Tribunal Superior de Justícia de Catalunya - Sala Social35

JUTJATS SOCIAL

Tarragona - núm. 1, 235

JUTJATS DE PRIMERA INSTÀNCIA

Tarragona - núm. 636

Tortosa - núm. 4.....36

ENTITATS, SOCIETATS I ALTRES ORGANISMES

Fundació Privada Massís dels Ports36

ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT**MINISTERI DE POLÍTICA TERRITORIAL I
ADMINISTRACIÓ PÚBLICA****2011/7600 – DELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN CATALUÑA**

Área de Fomento

Edicto

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 ambos de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se hace pública notificación del ACUERDO DE INICIACIÓN del expediente sancionador que se indica, instruido contra el denunciado que a continuación se relaciona, en cuanto que, habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

Contra el acuerdo de iniciación, podrá aportar cuantas alegaciones, documentos o informaciones desee y, en su caso, proponer prueba concretando los medios de que pretenda valerse, en el plazo de quince días hábiles contados a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la publicación del presente en el Boletín Oficial de la Provincia. Si no efectúa alegaciones en ese plazo, se advierte que el acuerdo de iniciación podrá ser considerado propuesta de resolución, pudiéndose resolver el expediente con la imposición de sanción o adopción del acuerdo que proceda.

El expediente obra en el Área de Fomento de la Delegación del Gobierno en Catalunya, sita en la calle Bergara, nº 12, cuarta planta, de Barcelona.

Barcelona, 23/02/2011. — La instructora, M. ROSA MUNCHARAZ MANZANEQUE.

Expediente	Identificador	Infractor	Localidad	Fecha fase	Legislación	Sanción
530/2011	47630465H	FRANCISCO YERPES CAÑADAS	CALAFELL	13/05/2011	L 39/2003 - 90.2.g)	50 euros

**2011/7516 – SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO
EN TARRAGONA**

Unidad de Extranjería

Edicto

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE 285 de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de los requerimientos de documentación efectuados por el órgano competente en relación a las autorizaciones de residencia que se indican, según la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, vigente en el momento de la solicitud, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social y su reglamento de desarrollo, aprobado mediante el Real Decreto 2393/2004, de 30 de diciembre, a las personas que se relacionan, dado que tras haberse intentado la notificación en el domicilio indicado en la solicitud de dicha autorización, ésta no se ha podido practicar.

Sirva el presente anuncio para disponer de un plazo no superior a DIEZ DÍAS HÁBILES, contados a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio, para alegar y presentar los documentos y justificaciones que estimen pertinentes en relación con el requerimiento efectuado, a cuyo efecto podrán tener acceso al expediente administrativo obrante en la Unidad de Extranjería de la Subdelegación del Gobierno de Tarragona.

Transcurrido dicho plazo se emitirá la correspondiente resolución.

Tarragona, 20 de junio de 2011. — EL SECRETARIO GENERAL, CARLOS MIRANDA RUIZ DE GORDEJUELA.

SOLICITANTE	REFERENCIA EXPEDIENTE	MUNICIPIO
AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA DE LARGA DURACIÓN: RECLAMACIÓN DOCUMENTOS RECURSO ALZADA		
HASSAN AFILAU	430020100015987	SANTA OLIVA
AUTORIZACION DE RESIDENCIA TEMPORAL SEGUNDA RENOVACION: RECLAMACIÓN DOCUMENTOS RECURSO ALZADA		
SEBASTIAN MORENO CARDENAS	439920100012473	TARRAGONA

**2011/7517 – SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO
EN TARRAGONA**

Unidad de Extranjería

Edicto

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE 285 de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de las resoluciones recaídas relación con los recursos de alzada interpuestos por los ciudadanos extranjeros que se relacionan, contra las resoluciones denegatorias, de archivo o de inadmisión a trámite de las solicitudes indicadas, formuladas al amparo de lo dispuesto en la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, vigente en el momento de la solicitud, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social y su Reglamento de desarrollo aprobado mediante el Real Decreto 2393/2004, de 30 de diciembre, dado que tras haberse intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

Contra dichas resoluciones, podrá formularse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 25.1 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo competente.

Los correspondientes expedientes obran en la Unidad de Extranjería de la Subdelegación del Gobierno en Tarragona.

Tarragona, 20 de junio de 2011. — EL SECRETARIO GENERAL, CARLOS MIRANDA RUIZ DE GORDEJUELA.

SOLICITANTE	REFERENCIA EXPEDIENTE	MUNICIPIO
AUTORIZACION DE RESIDENCIA DE LARGA DURACION: DESESTIMACIÓN RECURSO DE ALZADA		
NICOLAS ABRAHAM REINOSO CANELO	439920100000925	REUS
SUKHWINDER SINGH	430020100012157	SANT JAUME D'ENVEJA

MINISTERI D'ECONOMIA I HISENDA**2011/7524 – DELEGACIÓN DE ECONOMÍA Y HACIENDA
EN TARRAGONA**

Secretaría General

Anuncio

La Sección del Patrimonio del Estado de esta Delegación de Economía y Hacienda procederá a repartir el caudal hereditario de los siguientes abintestatos de acuerdo con el contenido del art. 14 del Reglamento para la aplicación de la Ley 33/2003 de 3 de noviembre del Patrimonio de las Administraciones Públicas, R.D. 1373/2009, de 28 de agosto.

A continuación se detalla la programación que se prevé repartir en el presente ejercicio:

Expte.	Identificación del causante	Vecindad	Caudal arepartir (2/3)
687	Alfonso López Iñiguez	Roda de Berà (Tgna)	13.999,76 euros
810	Teresa Solà Gubert	Xerta (Tgna)	383,54 euros
851	Catalina Sort Expósito	Freginals (Tgna)	17.694,16 euros
886	Margarita Figueras Pechs	Tarragona	2.157,68 euros

La distribución efectiva será de acuerdo con el art. 956 del Código Civil, por lo que se consideraran como instituciones de beneficencia, instrucción, acción social o profesional, las asociaciones declaradas de utilidad pública y las fundaciones debidamente inscritas en los registros públicos correspondientes. La consideración de su carácter provincial o municipal vendrá determinada por su ámbito geográfico de actuación, siendo necesario, respecto de instituciones de ámbito nacional, su presencia y actuación efectiva en el territorio correspondiente.

En consecuencia, se consideran como instituciones con derecho a ser beneficiarias en la distribución del caudal hereditario:

1. Asociaciones declaradas de utilidad pública
2. Fundaciones
3. Cruz Roja Española
4. Organización Nacional de Ciegos Españoles (ONCE)
5. Cáritas Española (o sus variantes territoriales Cáritas Diocesana y Cáritas Parroquial)
6. Entidades de otras iglesias, confesiones y comunidades religiosas con acuerdos de cooperación del Estado español.

Las instituciones que se consideren con derecho a participar en la distribución de la herencia podrán presentar ante la Delegación de Economía y Hacienda, en el plazo improrrogable de un mes, su solicitud de participar en la distribución del caudal. En consecuencia, la participación en la distribución del caudal habrá de recaer única y necesariamente en las instituciones que presenten en plazo su solicitud, no pudiendo acceder al reparto aquellas que no se hubieran presentado.

Dichas instituciones deberán presentar la siguiente documentación:

- Acreditación de la persona que hace la solicitud
- Copia de los estatutos de la entidad
- Certificación del registro correspondiente, con antigüedad no superior a seis meses, acreditativa de:
 - Inscripción vigente de la institución en el registro correspondiente
 - Haber sido declarada de utilidad pública (en caso de asociaciones)
 - Ámbito de actuación de la institución según estatutos.
- Memoria del último ejercicio de la institución en donde se declare haber desarrollado actividad efectiva en el municipio, o municipios, de la provincia correspondiente, y extracto de las últimas cuentas aprobadas.
- En su caso, certificación del órgano de gobierno de la institución, si el causante hubiera pertenecido a la misma por su profesión o dedicado a ella su máxima actividad.

Tarragona, 26 de enero de 2011. – LA DELEGADA DE ECONOMÍA Y HACIENDA, M. Rosa Ilorach Canosa.

2011/7483 – INE - INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

Delegació Provincial de Vizcaya

Anuncio

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las

Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, se procede a requerir a los obligados estadísticos relacionados, a los que ha sido imposible practicar la notificación por otros medios, para que cumplan con las obligaciones estadísticas recogidas en la Ley 12/1989, de 9 de mayo, de la Función Estadística Pública.

Para ello deberán presentar, en el plazo de 15 días naturales contados a partir del siguiente a la fecha de publicación de este anuncio, los datos requeridos relacionados con las Encuestas que en Anexo se citan, y cuyos cuestionarios se encuentran a su disposición en esta Delegación, sita en Plaza del Ensanche, 3 bajo - Bilbao-. En caso de cualquier duda o aclaración pueden llamar a los teléfonos 94.470.27.75 y 94.470.27.73, dentro del plazo mencionado.

Transcurrido dicho plazo sin haber sido atendido el presente requerimiento, se procederá al inicio del correspondiente expediente sancionador de acuerdo con lo dispuesto en la citada Ley 12/1989, de 9 de mayo, de la Función Estadística Pública, y en su Reglamento del Procedimiento Administrativo Sancionador, aprobado por el Real Decreto 1572/1993, de 10 de septiembre.

Anexo que se cita:

Nombre/Razón Social	Localidad	NIF	Encuesta y Periodo
PREMARCOS DEL PENEDÉS S.L.	Vendrell (El)	B95424610	Encuesta anual de Servicios 2010. Expediente 11018518.

Bilbao, 21 de junio de 2011. – LA DELEGADA DE ESTADÍSTICA EN FUNCIONES, Gloria Barrios Gallego.

ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA

GENERALITAT DE CATALUNYA

2011/7485 – GENERALITAT DE CATALUNYA

Departament d'Empresa i Ocupació
Serveis Territorials a Tarragona

RESOLUCIÓ

de 6 de juny de 2011, per la qual es disposa el registre i la publicació de les taules salarials provisionals per a l'any 2009 del conveni col·lectiu de treball del sector de les empreses de captació, elevació, conducció, depuració, tractament i distribució d'aigües potables i residuals, de la província de Tarragona (codi de conveni núm. 4302035).

Vist el text de les taules salarials provisionals per a l'any 2009 del Conveni col·lectiu de treball del sector de les empreses de captació, elevació, conducció, depuració, tractament i distribució d'aigües potables i residuals, subscrit per part del sector per l'ASAC i per part dels treballadors pels sindicats de CCOO i CSC, en data 20 de desembre de 2010 i presentat per les mateixes parts en data 2 de febrer de 2011, i de conformitat amb el que estableixen l'article 90.2 i 3 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors; l'article 2.1.a) del Reial Decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball; l'article 170.1 e) i j) de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'estatut d'autonomia de Catalunya i la Resolució TRE/1398/2002, de 30 d'abril de delegació de competències en matèria de relacions laborals als Serveis Territorials a Tarragona, i altres normes d'aplicació,

Resol:

- 1 Disposar el registre de les taules salarials provisionals per a l'any 2009 del Conveni col·lectiu de treball del sector de les empreses de captació, elevació, conducció, depuració, tractament i distribució d'aigües potables i resi-

duals, de la província de Tarragona (codi de conveni núm. 4302035), al Registre de convenis dels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a Tarragona.

-2 Disposar-ne la publicació al Butlletí Oficial de la província de Tarragona.

Notifiquen aquesta Resolució a la Comissió Negociadora del Conveni.

Tarragona, 6 de juny de 2011. – El/La director/a dels Serveis Territorials, P.A., la secretària dels Serveis Territorials a Tarragona, M. Pilar Alier Cortés.

(Art. 5 del Decret 326/1998, de 24 de desembre, de reestruc. de les deleg. territorials del Dep. de Treball)

Transcripció del text original firmat per les parts

TAULES SALARIALS PROVISIONALS ANY 2009

Assistents:

En representació de CCOO

Wladimir Martínez Léiser

En representació d'Intersindical CSC

Jordi Turmo Fernández

Joan. Benito Pascual

En representació de l'ASAC

Marc Mascareñas Sarda

Inmaculada Cabello Montero

Sebastià Alegre Gràcia

ACTA

A la ciutat de Tarragona, a les 12 hores del dilluns dia 20 de desembre de 2010, es reuneixen els components en funcions de Comissió paritària del conveni col·lectiu per les empreses de captació, elevació, conducció, depuració, tractament i distribució d'aigües potables i residuals per a la província de Tarragona per tal de signar les taules salarials provisionals 2009.

L'objecte de la reunió consisteix en donar compliment a allò que disposa l'article 28 del conveni col·lectiu, respecte a l'increment provisional.

Donat que l'increment de taules salarials 2009 està pendent de resolució judicial per part del Tribunal Suprem i essent interès de les parts arribar a un acord provisional, la comissió paritària, per unanimitat,

ACORDA:

Per l'any 2009, que les taules definitives 2008 s'incrementin amb un 1,4%, quedant configurades com a taules salarials provisionals 2009, a l'espera de l'esmentada sentència, i es liquidaran els salaris de tot l'any amb aquest increment.

S'adjunta Taula salarial provisional com Annex I.

La liquidació dels endarreriments de l'any 2009 es farà efectiva per part de les empreses en la mensualitat del mes de gener 2011.

S'aixeca la sessió a les 13:00 hores del dia al principi indicat, redactant-se la present acta, que en prova de conformitat signen tots els assistents.

Taules salarials provisionals 2009

Area funcional	Grup i nivell	Salari base	Beneficis	Plus lloc treball	Plus dedicació	Borses Nadal i vacances	Total brut anual	Preu hora ordinària*
Operaria	1 B	811,27 euros	121,69 euros	50,70 euros	-	600,00 euros	15.649,00 euros	8,60 euros
Administrativa	1 B	811,27 euros	121,69 euros	-	162,24 euros	600,00 euros	16.987,48 euros	9,36 euros
Operaria	1	817,18 euros	122,58 euros	50,70 euros	-	600,00 euros	15.754,24 euros	8,66 euros
Administrativa	1	817,18 euros	122,58 euros	-	162,24 euros	600,00 euros	17.092,72 euros	9,42 euros
Adm./tècnica	2 B 3	857,77 euros	128,67 euros	-	162,24 euros	600,00 euros	17.815,24 euros	9,84 euros
Operaria	2 B 3	857,77 euros	128,67 euros	50,70 euros	-	600,00 euros	16.476,76 euros	9,07 euros
Operaria	2 B 2	872,60 euros	130,89 euros	50,70 euros	-	600,00 euros	16.740,68 euros	9,22 euros
Adm./tècnica	2.B 2	872,60 euros	130,89 euros	-	162,24 euros	600,00 euros	18.079,16 euros	9,99 euros
Operaria	2 B	886,49 euros	132,97 euros	50,70 euros	-	600,00 euros	16.987,88 euros	9,36 euros
Adm./tècnica	2 B	886,49 euros	132,97 euros	-	162,24 euros	600,00 euros	18.326,36 euros	10,13 euros
Operària	2 A 2	929,77 euros	139,47 euros	50,70 euros	-	600,00 euros	17.758,36 euros	9,80 euros
Adm./tècnica	2A	932,73 euros	139,91 euros	-	192,66 euros	600,00 euros	19.514,52 euros	10,81 euros
Adm./tècnica	3B	1.036,38 euros	155,46 euros	-	218,01 euros	600,00 euros	21.663,72 euros	12,04 euros
Operaria	3 B	1.036,38 euros	155,46 euros	50,70 euros	-	600,00 euros	19.656,00 euros	10,89 euros
Adm./tècnica	3A	1.155,24 euros	173,29 euros	-	-	600,00 euros	21.163,32	11,75 euros
Tècnica	4	1.252,90 euros	187,94 euros	-	-	600,00 euros	22.901,68 euros	12,74 euros
	5	1.356,05 euros	203,41 euros	-	-	600,00 euros	24.737,72 euros	13,79 euros
	6	1.459,33 euros	218,90 euros	-	-	600,00 euros	26.576,08 euros	14,84 euros

* En el preu de l' hora ordinària, es té que sumar l'import de l'antiguitat de cada persona treballadora

Altres conceptes salarials 2009 provisionals

Article 17 Plus de torn 65,91

Article 39 Quebranto de moneda 33,00

Article 44 Guàrdies (3B, 2A i 2B) 15,21

Article 44 Guàrdies (1) 13,18

Article 45 Reforç 79,09

2011/7489 – GENERALITAT DE CATALUNYA

Departament d'Empresa i Ocupació
Serveis Territorials a Tarragona

RESOLUCIÓ

de 6 de juny de 2011, per la qual es disposa el registre i la publicació de les taules salarials provisionals per a l'any 2010 del

conveni col·lectiu de treball del sector de sector de les empreses de captació, elevació, conducció, depuració, tractament i distribució d'aigües potables i residuals, de la província de Tarragona (codi de conveni núm. 4302035).

Vist el text de les taules salarials provisionals per a l'any 2010 del conveni col·lectiu de treball del sector de sector de les empreses de captació, elevació, conducció, depuració, tractament i distribució

d'aigües potables i residuals, subscrit per part del sector per l'ASAC i per part dels treballadors pels sindicats de CCOO i CSC, en data 10 de febrer de 2011 i presentat per les mateixes parts en data 10 de febrer de 2011, i de conformitat amb el que estableixen l'article 90.2 i 3 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors; l'article 2.1.a) del Reial Decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball; l'article 170.1 e) i j) de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya i la Resolució TRE/1398/2002, de 30 d'abril de delegació de competències en matèria de relacions laborals als Serveis Territorials a Tarragona, i altres normes d'aplicació,

Resolc:

- 1 Disposar el registre de les taules salarials provisionals per a l'any 2010 del Conveni col·lectiu de treball del sector de sector de les empreses de captació, elevació, conducció, depuració, tractament i distribució d'aigües potables i residuals, de la província de Tarragona (codi de conveni núm. 4302035), al Registre de convenis dels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a Tarragona.
- 2 Disposar-ne la publicació al Butlletí Oficial de la província de Tarragona.

Notifiqueu aquesta Resolució a la Comissió Negociadora del Conveni.

Tarragona, 6 de juny de 2011. – El/La director/a dels Serveis Territorials, P.A., la secretària dels Serveis Territorials a Tarragona, M. Pilar Alíer Cortés.

(Art. 5 del Decret 326/1998, de 24 de desembre, de reestruc. de les deleg. territorials del Dep. de Treball)

Transcripció del text original firmat per les parts

TAULES SALARIALS PROVISIONALS ANY 2011

Assistents:

En representació de CCOO

Wladimir Martínez Léiser

En representació d'Intersindical CSC

Jordi Turmo Fernández

Joan. Benito Pascual

En representació de l'ASAC

Marc Mascareñas Sarda

Inmaculada Cabello Montero

Sebastià Alegre Gràcia

ACTA

A la ciutat de Tarragona, a les 10 hores del dijous dia 10 de febrer de 2011, es reuneixen els components en funcions de Comissió paritària del Conveni col·lectiu per les empreses de captació elevació, conducció, depuració, tractament i distribució d'aigües potables i residuals per a la província de Tarragona per tal de signar les taules 2010.

L'objecte de la reunió consisteix en donar compliment a allò que disposa l'article 28 del conveni col·lectiu, respecte a l'increment provisional.

Donat que l'increment definitiu de taules salarials 2009 està pendent de resolució judicial per part del Tribunal Suprem i essent interès de les parts arribar a un acord provisional, la Comissió paritària, per unanimitat,

ACORDA:

Per l'any 2010, que les taules provisionals 2009 s'incrementin amb un 3,6%, quedant configurades com a taules salarials provisionals 2010, a l'espera de l'esmentada sentència, i es liquidaran els salaris de tot l'any amb aquest increment.

S'adjunta Taula salarial provisional 2010 com Annex I.

La liquidació dels endarreriments de l'any 2010 es farà efectiva per part de les empreses en la mensualitat del mes de febrer o bé en la mensualitat del mes de març 2011.

S'aixeca la sessió a les 12:00 hores del dia al principi indicat, redactant-se la present acta, que en prova de conformitat signes tots els assistents.

Conveni Provincial aigua Tarragona taules salarials provincials 2010 (Taules provisionals 2009 + 3,6%)

Area funcional	Grup i nivell	Salari base	Beneficis	Plus lloc treball	Plus dedicació	Borses Nadal i estiu	Total brut anual	Preu hora ordinària*
Operària	1	846,60 euros	126,99 euros	52,53 euros	-	640,00 euros	16.339,80 euros	8,97 euros
Administrativa	1	846,60 euros	126,99 euros	-	168,08 euros	640,00 euros	17.726,47 euros	9,76 euros
Operària	2 B	918,40 euros	137,76 euros	52,53 euros	-	640,00 euros	17.617,88 euros	9,07 euros
Administrativa	2 B	918,40 euros	137,76 euros	-	168,08 euros	640,00 euros	19.004,54 euros	10,49 euros
Operària	2 A	966,31 euros	144,95 euros	52,53 euros	-	640,00 euros	18.470,55 euros	10,19 euros
Administrativa	2 A	966,31 euros	144,95 euros	-	199,60 euros	640,00 euros	20.235,40 euros	11,20 euros
Adm./tècnica	3 B	1.073,69 euros	161,05 euros	-	225,86 euros	640,00 euros	22.461,96 euros	12,47 euros
Operària	3 B	1.073,69 euros	161,05 euros	52,53 euros	-	640,00 euros	20.381,96 euros	11,28 euros
Adm./tècnica	3A	1.196,83 euros	179,52 euros	-	-	640,00 euros	21.943,55 euros	12,17 euros
Tècnica	4	1.298,00 euros	194,70 euros	-	-	640,00 euros	23.744,45 euros	13,20 euros
Tècnica	5	1.404,87 euros	210,73 euros	-	-	640,00 euros	25.646,70 euros	14,29 euros
Tècnica	6	1.511,86 euros	226,78 euros	-	-	640,00 euros	27.551,19 euros	15,38 euros

*En el preu de l'hora ordinària, es té que sumar l'import de l'antiguitat de cada persona treballadora

Altres conceptes salarials	2010 provisionals
Article 17 Plus de torn	68,28 euros
Article 39 Quebranto de moneda	35,00 euros
Article 44 Guàrdies (3B, 2A i 2B)	15,76 euros
Article 44 Guàrdies (1)	13,66 euros
Article 45 Reforç	81,94 euros

ADMINISTRACIÓ LOCAL**CONSELLS COMARCALS****2011/7599 – CONSELL COMARCAL DEL MONTSIÀ***Anunci*

En el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona número 120, de data 25 de maig de 2011, es va publicar l'acord d'aprovar inicial de les bases generals i específiques que han de regir la concessió de subvencions per a l'arranjament i millora de camins municipals del Montsià 2010-2011.

Transcorregut el termini de 20 dies no s'ha presentat al·legacions, per tant, l'aprovació inicial ha esdevingut definitiva.

Tal com s'estableix l'art. 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es publica tot seguit el text íntegre:

"BASES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A L'ARRANJAMENT I MILLORA DELS CAMINS MUNICIPALS DEL MONTSIÀ 2010-2011"

BASE 1.- OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions a ajuntaments de la comarca del Montsià, per a l'arranjament i millora de camins públics municipals, per a l'exercici 2010-2011 d'acord amb el conveni signat amb la Diputació de Tarragona.

BASE 2.- BENEFICIARIS

Són beneficiaris dels ajuts els ajuntaments de la comarca del Montsià i l'EMD Els Muntells.

BENEFICIARIS PROGRAMA 2010-2011

Alcanar
Amposta
Freginals
La Galera
Godall
Masdenverge
Mas de Barberans
Sant Carles de la Ràpita
Sant Jaume d'Enveja
Santa Bàrbara
La Sénia
Uldecona
Els Muntells

BASE 3.- REQUISITS DELS BENEFICIARIS

Per poder gaudir de l'ajut caldrà acreditar:

3.1 Que el sol·licitant està al corrent, per qualsevol concepte, en les seves obligacions vers la Diputació de Tarragona i el Consell Comarcal del Montsià.

3.2 Que es compromet a contribuir en les obres amb un import no inferior al 50% de l'import total, bé sigui en metàl·lic o bé en materials, jornals de peons o mitjans de transport.

3.3 Que el camí o tram de camí objecte de la sol·licitud no disposa d'ajut amb càrrec a ingressos procedents del PAM, ni de qualsevol altre programa que així ho determini.

3.4 Que el camí és municipal.

BASE 4.- QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

4.1 L'import de la subvenció ve determinat per la distribució de l'import que la Diputació de Tarragona atorgui al Consell Comarcal per a l'arranjament de camins municipals, d'acord amb el conveni signat amb l'ens provincial el 30 de juliol de 1998 i les seves corresponents addendes d'actualització anuals, o qualsevol altre document

que el substitueixi i que reculli el mateix programa d'ajuts. La Diputació de Tarragona ha comunicat al Consell Comarcal la concessió d'una aportació de 64.056,04 euros per a l'any 2010 i 64.056,04 euros, pendent d'un possible increment de l'IPC, per a l'any 2011.

4.2. La quantia total s'atorgarà d'acord amb els següents paràmetres:

- a) 40% de l'import total atorgat per la Diputació de Tarragona distribuït de forma lineal entre tots els municipis.
- b) 30% del mateix import distribuït per població.
- c) 30% de l'import distribuït per la superfície de cada territori.

Excepte en el cas dels municipis Godall i la Galera, els quals van renunciar a la participació en la distribució corresponent a l'anualitat 2008-2009, i per tant, aquest import s'incrementarà en el període 2010-2011.

La quantia resultant inicial és:

MUNICIPI	IMPORT DE SUBVENCIÓ EN euros	IMPORT MÍNIM A JUSTIFICAR EN euros
Alcanar	11.241,55	22.483,10
Amposta	21.000,04	42.000,08
Freginals	4.502,69	9.005,38
La Galera	10.385,46	20.770,92
Godall	10.958,22	21.916,44
Mas de Barberans	7.575,35	15.150,70
Masdenverge	4.712,99	9.425,98
Sant Carles de la Ràpita	14.094,39	28.188,78
Sant Jaume d'Enveja	7.885,05	15.770,10
Santa Bàrbara	6.871,73	13.743,46
La Sénia	11.935,18	23.870,36
Uldecona	13.230,34	26.460,68
Els Muntells	3.719,09	7.438,18
Total	128.112,08	256.224,16

BASE 5.- REQUISITS FORMALS PER A LA SOL·LICITUD

5.1 Els ajuntaments i l'EMD s'adreçaran per escrit al Consell Comarcal del Montsià, en un termini màxim de 15 dies després de la publicació de les bases al BOP, sol·licitant la inclusió, per a aquesta convocatòria, o la renúncia per tal d'acumular la quantia en la propera anualitat.

En el supòsit que algun ajuntament no ho presenti per escrit, s'entendrà que aquest renúncia a la subvenció.

El Consell Comarcal, revisades les sol·licituds presentades elaborarà una nova distribució, si es el cas, i comunicarà els resultats als ajuntaments afectats.

5.2 Els ajuntaments, en el termini màxim de 20 dies des de la data de notificació de la nova distribució, hauran de presentar al Consell Comarcal del Montsià la documentació següent:

a) Documentació Administrativa:

- Acord de l'òrgan municipal competent el qual haurà de contenir:
- Pressupost de l'actuació i quantia de l'ajut sol·licitat.
- Compromís de contribuir en les obres amb un import no inferior al 50% de l'import total, bé sigui en metàl·lic o bé en materials, jornals de peons o mitjans de transport.

b) Documentació tècnica:

- Memòria tècnica.
- Plànols de situació i d'actuacions.
- Pressupost de l'actuació.

BASE 6.- PROCEDIMENT I CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Un cop rebudes totes les sol·licituds, el tècnic comarcal avaluarà les peticions i presentarà el seu informe a la Comissió Informativa Comarcal d'Obres Públiques i Escola Taller, o aquella que la substitueixi en competències, per tal que, aquesta informi l'atorgament definitiu de l'ajut.

L'atorgament es realitzarà mitjançant acord de la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Montsià, que serà degudament notificat als ajuntaments beneficiaris.

Una vegada notificada la concessió de la subvenció al sol·licitant s'entén que aquest l'accepta ja que així ho manifesta expressament en la sol·licitud.

BASE 7.- SEGUIMENT DE LES ACTUACIONS

7.1 Les obres a executar podran ser inspeccionades pels Serveis Tècnics del Consell Comarcal. Amb aquesta finalitat, els beneficiaris manifestaran per escrit, amb una antelació que no podrà ser inferior a 5 dies, la data d'inici de les obres.

7.2 Un cop acabades i justificades les obres, seran verificades pels Serveis Tècnics del Consell Comarcal.

BASE 8.- JUSTIFICACIÓ DE LES OBRES

8.1 Les obres objecte d'aquesta subvenció hauran d'estar finalitzades, com a data màxima, abans del 15 de maig del 2012.

8.2 Per a la percepció de les subvencions és necessari haver realitzat les obres d'arranjament i millora dels camins que són objecte de la subvenció i cal presentar al Consell Comarcal, com a màxim el 30 de maig del 2012, la següent documentació:

- a) Instància subscrita per part de l'alcalde-president / president de l'entitat i dirigida al President del Consell Comarcal sol·licitant el pagament de la subvenció.
- b) Certificat lliurat pel secretari-interventor de l'entitat, que acrediti que els documents i factures que es presenten com a justificants, han estat aprovats per l'òrgan competent.
- c) Certificació final del tècnic director de l'obra degudament diligenciada.

BASE 9.- PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

L'efectivitat dels pagaments de la subvenció restarà condicionada al lliurament anterior, per part de la Diputació de Tarragona, dels fons corresponents i al fet d'haver-se justificat la realització de les obres.

BASE 10.- ROMANENTS

Si qualsevol dels beneficiaris no justifica la totalitat de la subvenció atorgada, ja sigui per manca d'execució de la totalitat de l'obra o per execució parcial, els excedents passaran a repartir-se entre els ajuntaments que hagin executat un import superior al 50% de la subvenció.

BASE 11.- INCOMPLIMENTS

L'incompliment de qualsevol les condicions establertes en aquestes bases podrà donar lloc a la revocació de la subvenció, amb els efectes que determini l'acord de revocació adoptat per la Comissió de Govern.

BASE 12.- ENTRADA EN VIGOR DE LES BASES I EFECTES

Aquestes bases s'aplicaran a partir de la seva publicació en el BOPT. "

Amposta, 21 de juny de 2011. – EL PRESIDENT, *Joan Castor Gonell i Agramunt*.

AJUNTAMENTS

2011/7462 – AJUNTAMENT D'ALCANAR

Edicte

En aquest Ajuntament es tramita l'expedient de baixa d'ofici, iniciat a instància dels propietaris d'algunes vivendes del municipi, és preceptiu que amb caràcter previ a la formulació de proposta de

resolució, es disposi d'un termini d'audiència, perquè els interessats puguin manifestar la seva conformitat amb la mateixa.

Mitjançant aquest edicte, d'acord amb allò que preveu la llei 30/1992, de 26 de novembre, es practica tràmit d'audiència, per un període de vint dies hàbils des que es publiqui aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província, perquè les persones que després s'indiquen puguin comparèixer, ja que no ha estat possible notificar de forma personal ni per correu administratiu a les següents persones:

- VALENTINA ISTRATE
- CATALINA CORINA CIUPULIGA
- VIOREL CIUPULIGA
- CORINA VIORICA CIUPULIGA
- GHEORGHE BAIAS
- ALINA BIANCA NAGY
- MIREL ALEXANDRU MAIERAN
- VICTOR CIONTOS
- ALIN MAIERAN
- LAHCEN FADYL
- IDRIS EL OUARGUI
- SALEH AREJDAL
- MOHAMED AIT HRA
- TEODORA SORINA POSTOLACHE
- STEFANIA IONELA POSTOLACHE
- RODICA POSTOLACHE
- MARIUTA ANA POSTOLACHE
- ION POSTOLACHE
- VALENTIN PEATAC
- SALAH OUAMAR MOUSSA
- AHMED EL AZZAOU
- TRAIAN DOMILESCU
- ELENA DOMILESCU

En el supòsit de transcórrer el termini assenyalat, sense la presentació d'al·legacions o documentació, l'òrgan municipal competent elevarà la proposta de baixa d'ofici del padró d'habitants al Consell d'Empadronament.

Alcanar, 14 de juny de 2011. – L'ALCALDE, *Alfons Montserrat i Esteller*.

2011/7530 – AJUNTAMENT D'ALTAFULLA

ANUNCI

Altafulla, quinze de juny de dos mil onze.

Atès que d'acord amb la Resolució de 28 d'abril de 2005 de la presidenta del Instituto Nacional de Estadística i del director general de Cooperación Local referents a la caducitat de les inscripcions padronals d'estrangers no comunitaris sense autorització de residència permanent que no siguin renovades cada dos anys, es va comunicar a totes les persones, que tot seguit es relacionen, que tenien que procedir a la renovació de la seva inscripció al padró municipal d'habitants, ja que de no fer-ho hauriem de donar-los de baixa per caducitat (BBC).

Atès que ha transcorregut el termini per renovar la seva inscripció padronal sense haver-la fet efectiva.

AQUESTA ALCALDIA ACORDA:

Primer.- Declarar la caducitat de la inscripció padronal i acordar la seva baixa del padró municipal d'habitants d'Altafulla de les persones que tot seguit es relacionen:

NOM i COGNOMS

ISSAM AL MIKKI
MOHAMED MANOUACH
SALMA MANOUACH

ZAHRA MANOUACH
GEORGE
GEORGE JOSE POU MONEGRO

Segon.- Notificar la present Resolució a totes les persones afectades, d'acord amb els procediments previstos a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Ho mana i signa el Sr. Alcalde de l'Ajuntament d'Altafulla, Sr. Fèlix Alonso i Cantorné, davant meu el Secretari, Sr. Fco. de Sales Salinas Álvarez, que dono fe.

L'ALCALDE, *Fèlix Alonso i Cantorné*. – EL SECRETARI, *Fco. de Sales Salinas Álvarez*.

2011/7734-TE – AJUNTAMENT D'ALTAFULLA

ANUNCI

Convocatòria 2011/01/LF

L'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament d'Altafulla ha resolt en data 28 de juny de 2011 el següent:

Atès que ha finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i de conformitat amb l'establert a les bases de la convocatòria aprovades per acord de la Junta de Govern Local de data 02-05-2011, BOPT núm. 117 de 21-05-2011 i DOGC núm. 5891 de 01-06-2011, per a proveir una plaça de professor de música de guitarra, grup A2, convocatòria 2011/01/LF.

Atès l'establert a l'article 55 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; i, a l'article 53.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Aquesta Alcaldia-Presidència acorda:

Primer.- Aprovar la llista d'aspirants admesos i exclosos a les merides proves, amb expressió de les causes que han motivat la no admissió, i l'ordre d'actuació:

Llista provisional d'aspirants admesos, ordenada per ordre d'actuació:

NIF
40967176J
72468504N
39918434W

Llista d'aspirants exclosos:

<u>NIF</u>	<u>Motiu d'exclusió</u>
39672159B	(1),(2) i (3)
39907837P	(2)
46137554Z	(2) i (3)

(1) no manifesta ni declara en la sol·licitud el compliment d'algun dels requisits de la base segona o tercera per a participar a la convocatòria 2011/01/LF, o no reuneix algun dels requisits de l'esmentada convocatòria.

(2) manca fotocòpies de documentació bàsica o la compulsa de les fotocòpies utilitzades com a justificants per la fase de concurs.

(3) manca documentació, la signatura de determinats documents o el contingut d'algun document no s'ajusta a les bases.

Segon.- Els aspirants exclosos disposen d'un termini de deu dies naturals per a esmenar les faltes o acompanyar els documents preceptius, que hagin motivat la seva no admissió. Finalitzat aquest termini es farà pública la llista definitiva d'aspirants i exclosos.

Tercer.- La data d'inici de les proves es farà constar en la resolució que determini la llista definitiva d'admesos i exclosos juntament amb el Tribunal i el lloc.

Quart.- Publiqui's al tauler d'anuncis de la corporació i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona aquesta resolució. La publicació BOPT substitueix la notificació individual als interessats, de conformitat amb l'article 59.5.b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i serà indicativa dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions o recursos. A partir d'aquest anunci la resta de notificacions es realitzaran al tauler d'anunci de la corporació (plaça del Pou, 1, d'Altafulla).

Ho mana i signa, l'alcalde - president, Sr. Fèlix Alonso Cantorné, davant meu, el secretari, que ho certifico."

Altafulla, 28 de juny de 2011. – L'alcalde, *Fèlix Alonso Cantorné*.

2011/7472 – AJUNTAMENT D'AMPOSTA

Anunci

En data 15 de juny de 2011 aquesta Alcaldia va dictar la següent resolució:

"Donada la celebració de les eleccions municipals el dia 22 de maig de 2011, i havent-se procedit el dia 11 de juny de 2011 a la constitució de la nova corporació municipal.

En virtut de les atribucions que em confereixen els articles 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de la Llei de bases de règim local, i l'article 46.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals,

RESOLC

PRIMER. Designar com tinents d'alcalde de l'Ajuntament d'Amposta als següents regidors i regidores:

- Sra. Maria Isabel Ferré Roca: primera tinent d'alcalde
- Sr. José Manuel Ferré Aixendri: segon tinent d'alcalde
- Sr. Francisco Paz Belmonte: tercer tinent d'alcalde
- Sr. José Antonio José Nos: quart tinent d'alcalde
- Sr. José Antonio Obalat Martí: cinquè tinent d'alcalde
- Sr. Josep Garriga Reverté: sisè tinent d'alcalde

Als tinents d'alcalde nomenats, prèvia acceptació del càrrec, els correspon en quant tals, substituir a aquest alcalde en els casos de vacant, absència, malaltia o impediment que impossibiliti a aquest l'exercici de les seves atribucions, per ordre de prelatió en que apareixen nomenats.

SEGON. Delegar de forma específica a favor dels següents tinents d'Alcalde, les següents matèries:

- a) Sra. Maria Isabel Ferré Roca:
 - 1) Facultat de Direcció i Resolució: de l'Àrea d'Hisenda
 - 2) Facultat de Direcció: de l'Àrea d'Obres, Urbanisme i Activitats
- b) Sr. José Manuel Ferré Aixendri:
 - 1) Facultat de Direcció de les Àrees:
 - Agricultura i Medi Natural
 - Indústria, Empresa i Fires
- c) Sr. Francisco Paz Belmonte:
 - 1) Facultat de Direcció de l'Àrea d'Esports i Turisme
- d) Sr. José Antonio José Nos:
 - 1) Facultat de Direcció de les Àrees:
 - Ensenyament
 - Serveis Municipals i Manteniment
- e) Sr. José Antonio Obalat Martí:
 - 1) Facultat de Direcció de l'Àrea de Personal, Règim Interior i Noves Tecnologies
- f) Sr. Josep Garriga Reverté:

1) Facultat de Direcció de l'Àrea de Governació i Mercat Municipal

TERCER. Delegar de forma específica a favor dels següents Srs/es. Regidors/ores, les següents matèries:

a) Sra. Rosa Pertegaz Lafont:

1) Facultat de Direcció de l'Àrea de Mitjans de Comunicació i Comerç

b) Sr. Eros Esquerré Lamas:

1) Facultat de Direcció de l'Àrea de Joventut i Polítiques d'Ocupació

c) Sra. Maria del Mar Panisello Rodera:

1) Facultat de Direcció de l'Àrea de Cultura i Festes

d) Sra. Laia Subirats López:

1) Facultat de Direcció de l'Àrea de Sanitat, Serveis Socials i Participació Ciutadana

QUART. Disposar l'aplicabilitat del règim de delegació de competències establert en el Reglament orgànic municipal. Així mateix, les delegacions atorgades pel present Decret podran ser revocades en qualsevol moment, sense cap altre requisit que l'emissió d'un decret d'Alcaldia, que es comunicarà als Regidors o Regidores afectats i el Ple de la corporació en la primera sessió en que sigui possible.

CINQUÈ. Els Srs/ores. Regidors/ores delegats hauran de mantenir a aquesta Alcaldia constantment informada de la gestió de les respectives delegacions i, especialment d'aquells actes o decisions que, per qualsevol motiu, puguin tenir rellevància.

SISÈ. Notificar personalment la present resolució als designats, que es considerarà acceptada tàcitament, tret manifestació expressa; i remetre la resolució de nomenament al BOPT per la seva publicació en el mateix, igualment publicar la resolució al tauló d'anuncis de l'Ajuntament, sense perjudici de la seva efectivitat des del dia següent de la signatura de la resolució per l'alcalde.

SETÈ. Donar compte al Ple de l'Ajuntament d'aquesta Resolució a la primera sessió que se celebri ”.

La qual cosa es fa pública per al seu general coneixement i en compliment del que disposa l'article 46 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals.

Amposta, 15 de juny de 2011. – L'ALCALDE, *Manel Ferré Montañés*.

2011/7477 – AJUNTAMENT D'AMPOSTA

Anunci

En data 15 de juny de 2011 aquesta Alcaldia va dictar la següent resolució:

“Donada la celebració de les eleccions municipals el 22 de maig de 2011 i, havent-se procedit a la constitució de la corporació municipal el dia 11 de juny de 2011.

En base al que disposa l'article 122 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització i funcionament i règim jurídic de les entitats locals i l'article 61 del Reglament orgànic municipal.

En base al que disposa l'article 61.6 del ROM: tant el nomenament com, en el seu cas, la revocació, adoptarà la forma de Decret d'Alcaldia, que serà comunicat al Ple de la corporació en la propera sessió que se celebri.

Per tot això, RESOLC:

PRIMER. Designar a la Sra. Encarnació Ferrer Provinciale com a representant d'aquesta Alcaldia en el nucli de població de Poble Nou del Delta d'aquest terme municipal.

La designada tindrà la consideració d'autoritat en el compliment de les escomeses del càrrec per al qual ha estat designada, dintre de

l'àmbit territorial al que es refereix el nomenament. Les seves funcions són les que es determina a l'article 61 ROM.

SEGON. El nomenament de la designada deurà de ser acceptat, entenent-se que aquest ha estat acceptat si en el termini de tres dies, comptats a partir de la notificació de la present resolució de nomenament, no manifesta expressament la seva no acceptació del càrrec.

TERCER. Ordenar la publicació d'aquesta designació en el BOPT i en el tauló d'anuncis municipal.

QUART. Comunicar el present acord a la interessada, al departament de personal, d'Alcaldia i al de Secretaria.

CINQUÈ. Donar compte de la present resolució en la propera sessió plenària que se celebri”.

La qual cosa es fa pública per al seu general coneixement i en compliment del que disposa l'article 46 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals.

Amposta, 15 de juny de 2011. – L'ALCALDE, *Manel Ferré Montañés*.

2011/7478 – AJUNTAMENT D'AMPOSTA

Anunci

En data 16 de juny de 2011 aquesta Alcaldia va dictar la següent resolució:

“Fent ús de les competències que em confereix l'article 38 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, RESOLC:

PRIMER. Designar com a presidents/entes de les Comissions Informatives municipals de caràcter permanent que tot seguit es relacionen, a:

- 1) COMISSIÓ D'HISENDA: Sra. Isabel Ferré Roca.
- 2) COMISSIÓ DE PERSONAL, RÈGIM INTERIOR I NOVES TECNOLOGIES: Sr. José Antonio Obalat Martí
- 3) COMISSIÓ D'OBRES, URBANISME I ACTIVITATS: Sra. Isabel Ferré Roca
- 4) COMISSIÓ D'ESPORTS I TURISME: Sr. Francisco Paz Belmonte
- 5) COMISSIÓ DE MITJANS DE COMUNICACIÓ I COMERÇ: Sra. Rosa Pertegaz Lafont
- 6) COMISSIÓ DE JOVENTUT I POLÍTIQUES D'Ocupació: Sr. Eros Esquerré Lamas
- 7) COMISSIÓ DE GOVERNACIÓ I MERCAT MUNICIPAL: Sr. Josep Garriga Reverté
- 8) COMISSIÓ D'ENSENYAMENT: Sr. José Antonio José Nos
- 9) COMISSIÓ DE SERVEIS MUNICIPALS I MATENIMENT: Sr. José Antonio José Nos
- 10) COMISSIÓ DE CULTURA I FESTES: Sra. Maria del Mar Panisello Rodera
- 11) COMISSIÓ DE SANITAT, SERVEIS SOCIALS I PARTICIPACIÓ CIUTADANA: Sra. Laia Subirats López
- 12) COMISSIÓ D'AGRICULTURA I MEDI NATURAL: Sr. José Manuel Ferré Aixendri
- 13) COMISSIÓ D'INDÚSTRIA, EMPRESA I FIRES: Sr. José Manuel Ferré Aixendri”

La qual cosa es fa pública per al seu general coneixement i en compliment del que disposa l'article 46 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals.

Amposta, 16 de juny de 2011. – L'ALCALDE, *Manel Ferré Montañés*.

2011/7481 – AJUNTAMENT D'AMPOSTA

Anunci

En data 15 de juny de 2011, s'ha dictat la següent resolució d'Alcaldia:

“Donada la celebració de les eleccions municipals el passat 22 de maig de , i havent-se procedit a la constitució de la Corporació el dia 11 de juny de 2011.

En virtut dels articles 20.1.b) i 23 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de la llei de bases de règim local, i els articles 35.2 i 52 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament i règim jurídic de les corporacions locals.

RESOLC

PRIMER. Nomenar membres de la Junta de Govern Locals als següents Srs/ores Regidors/ores:

- 1) Maria Isabel Ferré Roca
- 2) José Manuel Ferré Aixendri
- 3) Francisco Paz Belmonte
- 4) José Antonio José Nos
- 5) José Antonio Obalat Martí
- 6) Josep Garriga Reverté

SEGON. Establir que les sessions ordinàries de la Junta de Govern Local, tindran lloc els divendres de cada mes, a les 9:00 hores, amb l'ordre del dia fixat per aquesta Alcaldia. La Junta de Govern Local es constituirà formalment dintre dels quinze dies següents al de la data del present decret.

El règim del seu funcionament i el d'adopció d'acords serà el previst al Reglament orgànic municipal i a la resta de normativa aplicable.

TERCER. La Junta de Govern Local tindrà assignades les següents competències:

- a) Assistència permanent a l'Alcalde en exercici de les seves atribucions
- b) La Junta de Govern Local, per delegació d'aquesta Alcaldia, exercirà les següents competències:
 - 1) Aprovar l'oferta pública d'ocupació d'acord amb el pressupost i plantilla aprovades pel Ple, aprovar les bases de les proves per a la selecció del personal i per als concursos de provisió de llocs de treball.
 - 2) Aprovar el nomenament del personal i les sancions, exclosa: la separació del servei dels funcionaris de la Corporació, l'acomiadament del personal laboral i el responsable superior de tot el personal.
 - 3) Aprovació dels instruments de planejament derivat de desenvolupament del planejament general no expressament atribuïdes al Ple, així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització
 - 4) El desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el pressupost aprovat i dins dels límits legals establerts.
 - 5) Les contractacions i concessions de tot tipus quant la seva quantia no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, incloses les de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a 4 anys, sempre que l'import acumulat de totes llurs anualitats no superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici.
 - 6) L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin previstos en el pressupost.
 - 7) L'adquisició de béns i drets i l'alienació de patrimoni, amb els límits legalment fixats
 - 8) L'atorgament de llicències, tret que les lleis sectorials ho atribueixin expressament al Ple.

9) Ordenar la publicació, execució i fer complir els acords municipals

10) La resta de competències que li atribueixen les lleis

QUART. Disposar l'aplicabilitat del règim general de delegació de competències establert en el Reglament orgànic municipal. Així mateix, les delegacions atorgades mitjançant el present Decret podran ser revocades en qualsevol moment sense cap altre requisit que l'emissió d'un decret d'aquesta Alcaldia, que serà comunicat a la Junta de Govern Local, als seus membres i al Ple municipal, en la primera sessió que se celebri.

CINQUÈ. Notificar personalment la present resolució als designats, que es considerarà tàcitament acceptada, tret manifestació expressa; i remetre la resolució del nomenament al BOPT per la seva publicació. Així mateix, publicar la resolució al tauló d'anuncis de l'Ajuntament, sense perjudici de la seva efectivitat des del dia següent de la signatura de la resolució de l'Alcalde”.

La qual cosa es fa pública per al seu general coneixement i en compliment del que disposa l'article 46 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals.

Amposta, 20 de juny de 2011. – L'ALCALDE, *Manel Ferré Montañés*.

2011/7482 – AJUNTAMENT D'AMPOSTA

Anunci

En data 20 de juny de 2011 aquesta Alcaldia va dictar la següent resolució:

“Constituïda la nova corporació el dia 11 de juny de 2011, elegida a les eleccions locals dutes a terme el dia 22 de maig de 2011.

De conformitat amb les facultats que m'atorga l'article 38 la vigent legislació de règim local, del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre

HE RESOLT:

PRIMER. Delegar la Presidència de la Societat Anònima Municipal de Gestió Urbanística (GURSAM) en favor de la regidora, Sra. Isabel Ferré Roca

SEGON. Determinar que la Presidència de la Societat Mercantil Hospital Comarcal d'Amposta, SAM serà exercida directament per l'alcalde-president, Sr. Manel Ferré Montañés.

TERCER. La delegació anterior podrà ser revocada en qualsevol moment, sense cap altre requisit que l'emissió d'un decret d'aquesta Alcaldia que serà comunicat a la regidora afectada i al Ple de la corporació en la primera sessió en que sigui possible.

QUART. La regidora delegada deurà mantenir a aquesta Alcaldia constantment informada de la gestió de la Societat i en especial d'aquells actes i/o decisions que, per qualsevol motiu, puguin tenir rellevància.

CINQUÈ. Ordenar la publicació d'aquesta delegació en el BOPT i en el tauló d'anuncis municipal.

SISÈ. Notificar als interessats, al departament de Secretaria i Intervenció municipal, a la Societat de Gestió Urbanística municipal i a la Societat mercantil Hospital Comarcal, SAM, els presents acords.

SETÈ. Doni's compte al Ple de l'Ajuntament en la primera sessió que porti a terme”.

La qual cosa es fa pública per al seu general coneixement i en compliment del que disposa l'article 46 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals.

Amposta, 20 de juny de 2011. – L'ALCALDE, *Manel Ferré Montañés*.

2011/7561 – AJUNTAMENT DE L'ARBOÇ

Edicte

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 3 de juny de 2011, ha aprovat l'expedient per la contractació de la gestió del servei públic del bar ubicat a les instal·lacions del camp de futbol, obrint-se un termini de quinze dies naturals per a la presentació de propostes, a partir del dia següent a la última publicació de l'edict de convocatòria en els Diaris Oficials.

Entitat adjudicadora.

- a) Organisme: Ajuntament de l'Arboç
- b) Dependència: Secretaria
- c) Núm. d'expedient: 320/11

Objecte del contracte.

- a) Descripció de l'objecte: gestió del servei públic del bar ubicat a les instal·lacions del camp de futbol, a la zona esportiva.
- b) Lloc d'execució: l'Arboç
- c) Termini: 1 any, es podrà prorrogar per terminis d'un any expressament fins a un màxim de 4 anys.

Tramitació, procediment i forma d'adjudicació.

- a) Procediment: obert
- b) Tramitació: ordinària

Pressupost base de la licitació: es determina el tipus de licitació en 625,00 euros, mensuals durant deu mesos per any, atès que es la quantia de la subvenció que com a màxim l'Ajuntament atorgarà a l'adjudicatari del contracte.

Garantia provisional: no s'exigeix garantia provisional.

Obtenció de documentació i informació:

- 1) Obtenció de documentació:
 - a) Entitat: Ajuntament de l'Arboç
 - b) Domicili: c/ Major, 26
 - c) Localitat: l'Arboç
 - d) Telèfon: 977 67 00 83
 - e) Fax: 977 67 02 57
- 2) Data límit d'obtenció de documents i informació: la fixada com a límit per a la presentació d'ofertes.

Requisits del contractista: els que figuren en els plecs de clàusules, clàusules 12 i 13

Presentació d'ofertes o de les sol·licituds de participació.

- a) Data límit de presentació: quinze dies naturals següents a l'última publicació de l'edict de convocatòria en BOPT o DOGC, la qual es publicarà al tauler d'edictes municipal, i a la pagina web, al perfil de contractant. Documentació a presentar: la que figura a les clàusules 12 i 13 del plec de clàusules.
- b) Lloc de presentació: Departament Secretaria
- c) Entitat: Ajuntament de l'Arboç
- d) Domicili: carrer Major, 26
- e) Localitat i codi postal: l'Arboç - 43720

Obertura d'ofertes econòmiques:

- a) Entitat: Ajuntament de l'Arboç
- b) Domicili: carrer Major, 26
- c) Localitat: l'Arboç
- d) Acte: primer dijous hàbil del dia que finalitza el període de presentació de proposicions.

Despeses dels anuncis: les despeses de publicació dels anuncis seran a càrrec del contractista adjudicatari.

Criteris que cal tenir en compte en l'adjudicació del concurs i ponderació atribuïda de valoració sobre un total de 50:

- 1. Per millores a l'oferta econòmica de la subvenció municipal a satisfer: fins a 15 punts.
- 2. Per millora sobre el temps de manteniment: fins a 10 punts.
- 3. Valoració del projecte de gestió: fins a un màxim de 25 punts.

L'Arboç, 15 de juny de 2011. – L'ALCALDE, *Joan Sans i Freixas*.

2011/7555 – AJUNTAMENT DE BARBERÀ DE LA CONCA

Anunci

Per decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2011, es va procedir a:

- 1r.- Nomenar tinents d'alcalde de l'Ajuntament les següents persones:

Sr. Marc Rovira Morató, primer tinent d'alcalde

Sra. Montserrat Eek Farran, segona tinent d'alcalde

- 2n.- Efectuar a favor dels regidors i regidores que s'assenyalen una delegació específica d'atribucions per gestionar els assumptes relacionats amb la matèria que en cada cas s'indica.

Sra. Montserrat Eek Farran

Cultura i Ensenyament

Sr. Andreu Garcia Córdoba

Hisenda, Turisme i Esports

Sra. Antònia Olsina Blanch

Urbanisme, Obres i serveis

Sr. Marc Rovira Morató

Festes i Joventut

Sr. Jordi Bona Torralba

Sanitat, Serveis Socials

i Parcs i jardins

Sr. Xavier Berraquero Fabregat

Agricultura i Medi Ambient

L'abast de les funcions d'aquesta delegació comporta facultats de direcció i gestió, restant excloses les facultats de resolució

La qual cosa es fa pública, de conformitat amb el que disposen els articles 44.2 i 46.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Barberà de la Conca, 22 de juny de 2011. – El secretari-interventor, *Josep Maria Caffarel Serra*.

2011/7590 – AJUNTAMENT DE BENISSANET

Edicte

Es fa pública la diligència de la secretària-interventora de l'Ajuntament de Benissanet, que es transcriu a continuació:

"DILIGÈNCIA per fer constar que els membres de l'Ajuntament de Benissanet han formulat declaració dels seus béns patrimonials i activitats, i en compliment del que disposa l'article 75.7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, manifestant sota la seva responsabilitat que les dades exposades són rigorosament certes.

Aquestes declaracions es troben a disposició dels interessats a la Secretaria d'aquest Ajuntament, ubicada al c/Bonaire, 2 de Benissanet, en horari d'oficina."

Benissanet, 21 de juny de 2011. – l'alcalde, *Ignasi Ballber Rebull*.

2011/7593 – AJUNTAMENT DE BENISSANET

Anunci

Per decret d'Alcaldia de data 14 de juny de 2011, es van designar els membres de la Junta de Govern Local i es van nomenar

els tinents d'alcalde de l'Ajuntament de Benissanet. Les persones nomenades són les següents:

Membres de la Junta de Govern Local:
Amb veu i vot:
Sr. Ignasi Ballber Rebull, alcalde-president
Sr. Joan Alcón Montagut
Sr. Francesc Xavier Arbó Cot
Sra. Sílvia Gómez de Diego

Amb veu i sense vot:
Sra. Joana Pujol Solé

Tinències d'Alcaldia:
Sr. Francesc Xavier Arbó Cot, primer tinent d'alcalde
Sr. Joan Alcón Montagut, segon tinent d'alcalde

La qual cosa es fa pública, de conformitat amb el que disposa l'art. 46.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Benissanet, 22 de juny de 2011. – L'alcalde, *Ignasi Ballber Rebull*.

2011/7597 – AJUNTAMENT DE BENISSANET

ANUNCI

Per acord plenari de data 17 de juny de 2011 es va acordar el règim de dedicació dels càrrecs electes de la corporació següents:

- El Sr. Ignasi Ballber Rebull, alcalde d'aquesta corporació, exercirà el càrrec amb una dedicació parcial de 28 hores setmanals, de dilluns a divendres i una retribució de 13.129,32 euros bruts anuals.
- Establir el règim d'indemnitzacions a favor dels membres de la corporació, per assistència a les sessions dels òrgans col·legiats, que tot seguit es detalla:
 1. Ple, 30 euros/sessió.
 2. Junta de Govern Local, 30 euros/ sessió.

La qual cosa es fa pública, de conformitat amb l'article 75.5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb l'article 166 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i altra normativa concordant.

Benissanet, 22 de juny de 2011. – L'alcalde, *Ignasi Ballber Rebull*.

2011/7602 – AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

Edicte

En aquest Ajuntament es tramita l'expedient iniciat per Decret d'Alcaldia núm. 291, de data 1 de juny de 2011, per renovar les inscripcions padronals de les persones estrangeres no comunitàries sense autorització de residència permanent, d'acord amb el que estableixen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, resolució de 26 de maig de 2005, de la Subsecretaria del Ministeri de la Presidència, Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Intentada la notificació individual en domicili i no havent-se pogut practicar, es procedeix, de conformitat amb l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, a efectuar-la mitjançant edicte.

Nom i cognoms	NIE/Passaport	Caducitat inscripció
Basilio Orichi, Caridad	034/2004B	02/07/2011

D'acord amb la normativa esmentada, es requereix a les persones relacionades perquè procedeixin a la renovació de la inscripció en el padró municipal. Aquesta renovació podeu fer-la efectiva mitjançant la presentació en l'Ajuntament del document de renovació.

En cas que no presenteu a l'Ajuntament la documentació esmentada abans del dia assenyalat en la data de caducitat de la inscripció, es produirà la caducitat de la vostra inscripció al padró d'habitants i, en conseqüència, la baixa de l'esmentat padró.

Les Borges del Camp, 22 de juny de 2011. – L'alcalde, *Joaquim Calatayud Casals*.

2011/7605 – AJUNTAMENT DE LES BORGES DEL CAMP

Edicte

Per Decret de l'Alcaldia núm. 292 de data 1 de juny de 2011 es va incoar un expedient per donar de baixa per inscripció indeguda a les persones que figuren empadronades en el padró d'habitants municipal sense tenir la residència efectiva al municipi (art. 54 del Reglament de població). Aquest Ajuntament va intentar notificar, a cadascuna de les persones afectades, que després se citen, les corresponents propostes de baixa del padró d'habitants. Com que aquestes notificacions no es van poder realitzar en no trobar-se les persones interessades als seus domicilis, mitjançant aquest edicte se'ls comunica que disposen d'un termini de 10 dies per manifestar si estan d'acord, o no, amb l'esmentada baixa del padró d'habitants d'aquest municipi.

En cas que sigui procedent la baixa de la inscripció padronal assenyalada, cal que sol·licitin l'alta en el padró d'habitants del municipi en què resideixen.

Les persones interessades són les següents:

Fernandez Reche, Domingo	39838811-M
Zima, Krzysztof Michal	Y01051181-A
Moubarick, My El Hassan	X01303135-R
Bernal Muñoz, Antonio	37587808-N
Proszowski, Stanislaw Piotr	X06812201-S
Muresan, Gligor	X03845975-F
Muresan, Elvira Ana	X05462814-S
Fonts Torrell, Gaspar	77832483-T
Persa, Stefan Ionut	KX750976
Solà Alamarcha, José Manuel	39816948-B

Les Borges del Camp, 22 de juny de 2011. – L'alcalde, *Joaquim Calatayud Casals*.

2011/7585 – AJUNTAMENT DE CABACÉS

ANUNCI

Per decret de l'Alcaldia de data 21 de juny de 2011 s'ha nomenat tinent d'alcalde de l'Ajuntament de Cabacés el regidor que tot seguit es relaciona:

Sr. Antonio Llecha Sabaté.

La qual cosa es fa pública, de conformitat amb el que disposa l'art. 46.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Cabacés, 21 de juny de 2011. – L'alcalde, *Josep A. Robles Cerezo*.

2011/7586 – AJUNTAMENT DE CABACÉS

ANUNCI

Per Resolució de l'Alcaldia de data 21 de juny de 2011, s'ha efectuat una delegació específica d'atribucions en els regidors i regidores que tot seguit es relacionaran, per a la gestió dels assumptes relacionats amb les matèries següents:

Sr. Josep Rebull Bolumar: Agricultura i Medi Ambient.
Sr. Antonio Llecha Sabaté: Serveis.
Sr. Ricard Masip Roselló: Obres i Turisme.
Sra. Mercè Souto Mosquera: Sanitat, Cultura i Festes.
Sr. Jorge Ferré Aragones: Hisenda i Ensenyament.
Sra. Cecília Serra Crivillé: Joventut i Esports.

L'abast de les funcions d'aquestes delegacions comporten facultats de direcció i gestió. Resten excloses les facultats de resolució.

La qual cosa es fa pública de conformitat amb el que disposa l'article 44.2 del RD 2568/1986 de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Cabacés, 21 de juny de 2011. – L'alcalde, *Josep A. Robles Cerezo*.

2011/7511 – AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Edicte

Es fa públic que mitjançant resolució de l'Alcaldia número 2011/309, de 14 de juny de 2011 s'han nomenat tinents d'alcalde de l'Ajuntament els següents regidors:

1r. tinent d'alcalde, Sr. Antonio López i López.
2n. tinent d'alcalde, Sr. Carles Guillén i Montserrat.

La qual cosa es fa pública, de conformitat amb el que disposa l'article 44 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

El Catllar, 21 de juny de 2011. – L'alcalde, *Josep M. Gavalda i Colomina*.

2011/7513 – AJUNTAMENT DE CORNUDELLA DE MONTSANT

EDICTE

En aquest Ajuntament es tramita l'expedient iniciat per decret de l'Alcaldia de data 15 d'abril de 2011, per renovar les inscripcions padronals de les persones estrangeres no comunitàries sense autorització de residència permanent, d'acord amb el que estableixen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, resolució de 26 de maig de 2005, de la Subsecretaria del Ministeri de la Presidència, Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Intentada la notificació individual en domicili i no havent-se pogut practicar, es procedeix, de conformitat amb l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, a efectuar-la mitjançant edicte.

COGNOMS	NOM	NIE/PASSAPORT	DATA CADUCITAT
EL OUJGU,	SGHIR	X5110751J	22/10/2010
MOLINA ALARCÓN,	KARINA	4090950	06/11/2010
ZAMBRANA MOLINA,	BRENDA ISABEL	7464842	06/11/2010
ZAMBRANA AVILA,	REMY REYNALDO	X6757460Z	06/11/2010
KSERI,	CECILIA	31021510N	28/01/2011

D'acord amb la normativa esmentada, es requereix a les persones relacionades perquè procedeixin a la renovació de la inscripció en el padró municipal. Aquesta renovació podeu fer-la efectiva mitjançant la presentació en l'Ajuntament del document de renovació.

En cas que no presenteu a l'Ajuntament la documentació esmentada abans del dia assenyalat en la data de caducitat de la inscripció, es produirà la caducitat de la vostra inscripció al padró d'habitants i, en conseqüència, la baixa de l'esmentat padró.

Cornudella de Montsant, 17 de juny de 2011. – L'alcalde, *Josep M. Castan Estivill*.

2011/7467 – AJUNTAMENT DE LA FATARELLA

Anunci

Donant compliment al que disposen l'article 13 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener i els articles 44 i 46 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, es fa públic el Decret de l'Alcaldia número 197/2011, que es transcriu literalment:

Decret 197/2011

A la Fatarella, essent el dilluns vint de juny de dos mil onze.

Un cop celebrades les Eleccions Locals, convocades pel Reial Decret 424/2011, de 28 de març, (BOE núm. 75, de 29 de març de 2011), que van tenir lloc el diumenge 22 de maig de 2011, i constituïda la nova corporació municipal, Mandat 2011-2015, es fa necessari procedir a l'establiment de la nova organització municipal, i en particular a la delegació de l'exercici d'atribucions de l'alcalde;

Atès el que disposen els articles 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 53.3 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, 13 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, (modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener), 43, 44 i 114 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre;

HE RESOLT:

1. Delegar atribucions a favor dels/de les regidors/es que s'indiquen i per a les matèries que es detallen:

Sra. Meritxell Urgell Rius:
- Política de Dones.
- Salut.
- Ensenyament.
- Benestar Social.

Sr. Jesús Ruana Suñé:
- Hisenda.
- Promoció Socio Econòmica.
- Turisme.

- Joventut.
- Noves Tecnologies.

Sr. Andrés Rius Blanch:

- Agricultura.
- Medi Ambient.
- Manteniment d'Immables i Infraestructures.

Sr. Juan José Rius Jaumot:

- Esports.
- Cultura.

2. L'abast de les delegacions d'atribucions conferides comportarà, única i exclusivament, les facultats de direcció i gestió restant excloses les facultats de resolució.

3. Les atribucions delegades s'hauran d'exercir en els termes i dins els límits de la delegació realitzada.

4. Notificar la present Resolució als regidors: Sra. Meritxell Urgell Rius, Sr. Jesús Ruana Suñé, Sr. Andrés Rius Blanch i Sr. Juan José Rius Jaumot, als efectes del que preveu l'article 114 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

5. Publicar aquest Decret en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el tauler d'anuncis de la casa consistorial.

6. Que del present decret se'n doni compte al Ple de la corporació.

La Fatarella, 20 de juny de 2011. – L'ALCALDE, *Fermín Ruana Font*.

2011/7759-TE – AJUNTAMENT DE MONTBLANC

Anunci

Vist el que estableix l'art 105.2 de la Llei 30/1992 del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, que estableix que les administracions públiques podran, rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

En l'acord de ple de l'Ajuntament de Montblanc de 20 de juny de 2011, pel que s'aprova definitivament el plec de clausules administratives particulars que han de regir la contractació per procediment obert oferta econòmica mes avantatjosa de l'obra "d'urbanització de la plaça de Sant Francesc" s'ha observat un error, de forma que:

On hi posa

serà requisit indispensable que l'empresari disposi de la classificació següent:

Grup: A Subgrup: 2 Categoria: b.

Ha de dir

serà requisit indispensable que l'empresari disposi de la classificació següent:

Grup: C Subgrup: 6 Categoria: e.

Montblanc, 28 de juny de 2011. – L'alcalde, *Josep Andreu Domingo*.

2011/7493 – AJUNTAMENT DEL MORELL

EDICTE

Per decret de l'Alcaldia de data 9 de juny de 2011 es va incoar un expedient per donar de baixa per inscripció indeguda a les persones que figuren empadronades en el padró d'habitants municipal sense tenir la residència efectiva al municipi (art. 54 del

Reglament de població). Aquest Ajuntament va intentar notificar, a cadascuna de les persones afectades, que després se citen, les corresponents propostes de baixa del padró d'habitants. Com que aquestes notificacions no es van poder realitzar en no trobar-se les persones interessades als seus domicilis, mitjançant aquest edicte se'ls comunica que disposen d'un termini de 10 dies per manifestar si estan d'acord, o no, amb l'esmentada baixa del padró d'habitants d'aquest municipi. En cas que no hi estiguin d'acord, poden presentar les al·legacions, documents i justificacions que considerin adients per acreditar la residència en aquest municipi.

En cas que sigui procedent la baixa de la inscripció padronal assenyalada, cal que sol·licitin l'alta en el padró d'habitants del municipi en què resideixen. Aquest tràmit poden realitzar-lo bé a l'ajuntament d'alta o bé a l'Ajuntament del Morell.

Les persones interessades són les següents:

DIRK TEPASS
CIPRIAN CIOBANIUC

El Morell, 20 de juny de 2011. – L'alcalde, *Pere Guinovart Dalmau*.

2011/7557 – AJUNTAMENT DEL MORELL

Anunci

D'acord amb el que determina l'article 75.7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, es posa en general coneixement que els càrrecs electes de l'Ajuntament del Morell han presentat les declaracions de béns i activitats en el Registre d'Interessos, que té el caràcter de públic.

El Morell, 22 de juny de 2011. – L'alcalde, *Pere Guinovart Dalmau*.

2011/7553 – AJUNTAMENT DE NULLES

Edicte

L'Ajuntament va adoptar en sessió extraordinària del Ple municipal de data vint-i-u de juny de 2011, l'acord d'aprovació inicial del projecte "Desglossat nº 2 del Projecte de pavimentació i serveis al nucli de Casafort, 1a fase", per un import de 83.278,33 euros, expedient PUOSC número 2011/14.

S'exposa al públic durant 30 dies, al tauler d'edictes de l'Ajuntament, al BOPT i al DOGC a l'efecte que qualsevol persona interessada pugui presentar al·legacions i/o reclamacions que cregui convenients, podent-se examinar a la Secretaria de l'Ajuntament en hores d'oficina.

En cas de no presentar-se reclamacions i/o al·legacions l'acord esdevindrà aprovat definitivament, sense necessitat de nova publicació.

Nulles, vint-i-dos de juny de dos mil onze. – L'alcalde, *Francesc Xavier Domingo Segú*.

2011/7554 – AJUNTAMENT DE NULLES

Edicte

L'Ajuntament va adoptar en sessió extraordinària del Ple municipal de data vint-i-u de juny de 2011, l'acord d'aprovació inicial del projecte "Soterrament de serveis al nucli de Bellavista", per un import de 95.863,70 euros, expedient PUOSC número 2011/13.

S'exposa al públic durant 30 dies, al tauler d'edictes de l'Ajuntament, al BOPT i al DOGC a l'efecte que qualsevol persona

interessada pugui presentar al·legacions i/o reclamacions que cregui convenientes, podent-se examinar a la Secretaria de l'Ajuntament en hores d'oficina.

En cas de no presentar-se reclamacions i/o al·legacions l'acord esdevindrà aprovat definitivament, sense necessitat de nova publicació.

Nulles, vint-i-dos de juny de dos mil onze. – L'alcalde, *Francesc Xavier Domingo Segú*.

2011/7588-U – AJUNTAMENT DEL PERELLÓ

ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió de data 22 de juny de 2011, ha acordat l'aprovació definitiva del plec de condicions econòmiques administratives per la contractació de les obres " Instal·lació de gespa artificial al camp de futbol municipal", atès que no s'han presentat al·legacions a l'acord d'aprovació inicial durant el termini d'exposició pública, i procedir a la convocatòria de la licitació.

1. *Entitat adjudicadora:* dades generals i dades per a l'obtenció de la informació:

- a) Organisme: Ajuntament del Perelló
- b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria
- c) Obtenció de documentació i informació:
 - 1) Dependència: Secretaria
 - 2) Domicili: carrer Lluís Companys, 2
 - 3) Localitat i codi postal: 43519 El Perelló
 - 4) Telèfon: 977 49 00 72
 - 5) Telefax: 977 49 01 37
 - 6) Correu electrònic: aj.perello@altanet.org
 - 7) Adreça d'Internet del perfil del contractant: www.elperello.cat/niv1.php?id=16
 - 8) Data límit d'obtenció de documentació i informació: 13 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
- d) Número d'expedient: obresgespa 1/2011

2. *Objecte del contracte:*

- a) Tipus: obres
- b) Descripció: instal·lació de gespa artificial al camp de futbol
- c) Divisió per lots: no
- d) Lloc d'execució:
 - 1) Domicili: avinguda dels Esports
 - 2) Localitat i codi postal: 43519 el Perelló
- e) Termini d'execució: tres mesos
- f) Admissió de pròrroga: no
- h) CPV: 45212210-I

3. *Tramitació i procediment:*

- a) Tramitació: urgent
- b) Procediment: obert
- c) Subhasta electrònica: no
- d) Criteris d'adjudicació:
 - Oferta econòmica: fins a 10 punts
 - Ampliació termini garantia: fins a 5 punts

4. *Valor estimat del contracte:* 309.540,05 euros (sense IVA)

5. *Pressupost base de licitació:* 309.540,05 euros (sense IVA) 365.257,26 (amb IVA del 18%)

6. *Garanties que s'exigeixen:*

- Provisional: no
- Definitiva: 5% de l'import d'adjudicació

7. *Requisits específics del contractista:*

a) Classificació:	grup	subgrup	categoria
	G	6	d
	E	1	b

8. *Presentació d'ofertes:* les ofertes s'han de presentar a les oficines municipals, carrer Lluís Companys núm. 2, 43519 el Perelló, fins el dia i hora indicats en el següent apartat, de dilluns a divendres laborables, de 10 a 14 h. També es poden presentar per correu sempre que arribin dins el tercer dia següent al d'acabament de presentació d'ofertes, passat el qual no s'acceptarà cap oferta.

- a) Data límit de presentació: fins a les 14 hores del dia tretzè a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya
- b) Modalitat de presentació: per escrit
- c) Lloc de presentació:
 - 1) Dependència: Secretaria
 - 2) Domicili: carrer Lluís Companys, 2
 - 3) Localitat i codi postal: 43519 El Perelló
 - 4) Correu electrònic: aj.perello@altanet.org
- d) Admissió de variants: no
- e) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: 4 mesos

9. *Obertura d'ofertes:*

- a) Descripció: el segon dia següent al de l'acabament de presentació d'ofertes, a les 13 hores. Si s'escau en festiu o en dissabte es passarà al primer dia hàbil següent.
- b) Direcció: carrer Lluís Companys, 2
- c) Localitat i codi postal: 43519 El Perelló

10. *Despeses de publicitat:* seran de 100 euros com a màxim.

El Perelló, 23 de juny de 2011. – L'alcalde, *Ferran Cid Martí*.

2011/7480 – AJUNTAMENT DE LES PILES

EDICTE

El Sr. Llorenç Montalà Balcells, en nom i representació propis, ha presentat en aquesta Alcaldia el projecte i estudi d'impacte ambiental de la llicència ambiental referent a instal·lacions ramaderes destinades a la cria intensiva de més de 2500 places de porcs d'engreix (de més de 20 kgr.), marca oficial %\$ euros AQ.

D'acord amb el que disposa l'art. 20 de la Llei 20/2009, de 4 de setembre, s'exposa aquesta sol·licitud a informació pública durant un termini de deu dies, perquè tots aquells que es considerin afectats per l'activitat esmentada puguin efectuar les observacions i les reclamacions que cregui convenientes.

Es podrà examinar l'expedient a la Secretaria d'aquest Ajuntament durant les hores d'oficina, dimecres i dissabtes de 10 a 13 hores.

Les Piles, vint-i-un de juny de 2011. – L'alcalde, *Magí Balcells i Gasol*.

2011/7471 – AJUNTAMENT DE LA POBLA DE MONTORNÈS

ANUNCI

En data 15 de juny de 2011 s'ha dictat resolució de l'Alcaldia que, en la seva part dispositiva, diu textualment:

Primer: nomenar tinents d'alcalde als regidors:
Primer tinent d'alcalde: Sr. Ramon Rovira Colet.
Segon tinent d'alcalde: Sr. Joan Domingo Egea.
Tercer tinent d'alcalde: Sr. Pedro Maestre Martín.

que substituiran l'alcalde pel seu ordre en cas de vacant, absència, malaltia o abstenció legal.

Segon: conferir una delegació genèrica a favor dels regidors tinentes d'alcalde acomodada a les grans àrees de funcionament de l'Ajuntament, conforme a les indicacions de l'article 43 del ROF. Aquesta delegació comprendrà la direcció i gestió dels serveis corresponents, però sense comprendre la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afecten a tercers.

Sr. Ramon Rovira Colet. 1r. TA. Àrea d'Hisenda i Patrimoni i de Serveis Tècnics.

Sr. Joan Domingo Egea. 2n. TA. Àrea de Serveis Socials i de Governació

Tercer: conferir delegació especial de competències als regidors que tot seguit s'anomenen, per a la direcció i gestió dels serveis i activitats concretes que s'indiquen. L'abast d'aquesta delegació comportarà les facultats de direcció i gestió dels serveis administratius en que s'organitza l'ajuntament i resten excloses les de caràcter resolutori amb efectes enfront tercers, d'acord amb la normativa que serveix de fonamentació al present, sota coordinació dels regidors d'àrea:

Maria José Sotoca Caballero:

Serveis Socials: Esports, Joventut, Festes, Programes Socials i Ensenyament.

Damià Bas Parera:

Serveis Socials: Festes.

Núria Silvestre Poveda:

Serveis Socials: Esports.

Serveis Tècnics: Subministres i serveis.

Governació: Informació i Noves Tecnologies.

Jesús de Miguel Santamaria:

Serveis Socials: Gent Gran i Relacions Veïnals.

Pedro Maestre Martín:

Serveis Socials: Gent Gran i Relacions Veïnals.

Serveis Tècnics: Obres Públiques i Projectes.

La qual cosa es fa pública, de conformitat amb allò que disposa l'art. 44.2 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

La Pobla de Montornès, 16 de juny de 2011. – L'alcalde, *Josep Maria Santamaria Puig*.

2011/7559 – AJUNTAMENT DEL PONT D'ARMENTERA

Anunci

Per Resolució de l'Alcaldia número 25/2011, de data 16 de juny, es van efectuar les delegacions d'atribucions de l'Alcaldia en la Junta de Govern Local i en els regidors i les regidores que tot seguit es relacionen;

- En favor de la Junta de Govern Local, una delegació genèrica d'atribucions, en les matèries següents:
 1. Aprovar els instruments de planejament de desenvolupament del planejament general quan no estigui expressament atribuïda al Ple la competència, així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.
 2. Les contractacions i concessions de tot tipus, quan el seu import no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del

pressupost ni, en qualsevol cas, els 6.000.000 euros, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

3. L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la contractació o concessió i estigui previst en el pressupost.
4. L'adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost ni els 3.000.000 euros, així com l'alienació del patrimoni que no superi el percentatge ni la quantia indicats en els supòsits següents: béns immobles, sempre que estigui previst en el pressupost; béns mobles, tret dels declarats de valor històric o artístic, l'alienació dels quals no es trobi prevista en el pressupost.
5. Atorgar llicències, tret que les lleis sectorials ho atribueixin expressament al Ple o a la Junta de Govern Local.
- En favor del regidor Sr. Jaume Graells Cisteró, una delegació específica d'atribucions per a la gestió dels assumptes relacionats amb les matèries següents: obres (compartida amb Josep Maria Abellà Rovira), hisenda (compartida amb Josep Maria Abellà Rovira), serveis de la via pública i d'edificis públics (compartida amb Josep Maria Abellà Rovira), urbanisme (compartida amb Josep Maria Abellà Rovira), agricultura i medi ambient.
- En favor de la regidora Sra. Míriam Contijoch Bonell, una delegació específica d'atribucions per a la gestió dels assumptes relacionats amb les matèries següents: noves tecnologies, educació, esports i cultura (compartida amb José Maria Soler Oliva) i Joventut i festes (compartida amb José Maria Soler Oliva).
- En favor del regidor Sr. José Maria Soler Oliva, una delegació específica d'atribucions per a la gestió dels assumptes relacionats amb les matèries següents: educació, esports i cultura (compartida amb Míriam Contijoch Bonell) i Joventut i festes (compartida amb Míriam Contijoch Bonell).

L'abast de les funcions d'aquesta delegació comporta facultats de direcció i gestió. Resten excloses les facultats de resolució.

La qual cosa es fa pública, de conformitat amb allò que disposa l'art. 44.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

El Pont d'Armentera, 22 de juny de 2011. – L'alcalde, *Josep Maria Abellà Rovira*.

2011/7560 – AJUNTAMENT DEL PONT D'ARMENTERA

Anunci

Per acord plenari de data 22 de juny de 2011, es van efectuar les delegacions genèriques d'atribucions del Ple de l'Ajuntament en la Junta de Govern Local que tot seguit es relacionen:

1. L'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa de la corporació en matèries de competència plenària.
2. La declaració de lesivitat dels actes de l'Ajuntament.
3. Les operacions de Tresoreria, que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en aquell moment superin el 15 per 100 dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior, de conformitat amb el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals.
4. Les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pres-

supost i, en qualsevol cas, els 6.000.000 euros, així com els contractes i els concessions plurianuals, quan la seva durada sigui superior a quatre anys i els plurianuals de menor duració quan l'import acumulat de totes les anualitats superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici i, en tot cas, quan sigui superior a la quantia assenyalada en aquesta lletra.

5. L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i quan encara no estiguin previstos en els pressupostos.
6. L'adquisició de béns i drets quan el seu valor superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost i, en tot cas, quan sigui superior a 3.000.000 euros, així com les alienacions patrimonials en els supòsits següents: quan es tracti de béns immobles o de béns mobles que estiguin declarats de valor històric o artístic, i no estiguin previstos en el pressupost; quan estiguin previstos en el pressupost i superin els mateixos percentatges i quanties indicats per a l'adquisició de béns.

La qual cosa es fa pública, de conformitat amb el que disposa l'art. 51.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

El Pont d'Armentera, 23 de juny de 2011. – L'alcalde, *Josep Maria Abellà Rovira*.

2011/7562 – AJUNTAMENT DEL PONT D'ARMENTERA

Anunci

Per Resolució de l'Alcaldia número 24 i 25, de data 16 de juny, es van designar els membres de la Junta de Govern Local i es van nomenar els tinents d'alcalde de l'Ajuntament del Pont d'Armentera. Les persones nomenades són les següents:

Membres de la Junta de Govern Local :
 Sr. Josep Maria Abellà Rovira, alcalde
 Sr. Jaume Graells Cisteró, regidor
 Sra. Míriam Contijoch Bonell, regidora

Tinències d'Alcaldia:
 Sr. Jaume Graells Cisteró, primer tinent d'alcalde
 Sra. Míriam Contijoch Bonell, segona tinent d'alcalde

La qual cosa es fa pública, de conformitat amb el que disposa l'art. 46.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

El Pont d'Armentera, 22 de juny de 2011. – L'alcalde, *Josep Maria Abellà Rovira*.

2011/7412 – AJUNTAMENT DE REUS

Àrea de Medi Ambient
 Espectacles Públics i Activitats Recreatives

Edicte

Exp. 440/2011

De data 15/06/2011, de notificació d'acte administratiu

L'Ajuntament de Reus tramita l'expedient d'obertura d'activitat en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives que es descriu en extracte, a l'annex d'aquest edicte.

D'acord amb l'establert als articles 59.4 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i articles 56 i 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i atès que intentades les notificacions en el domicili de la persona interessada, aquestes no s'han pogut practicar, se li emplaça perquè comparegui a les oficines del Departament Medi Ambient d'aquest Ajuntament, situades al carrer Sardà i Cailà, s/núm., primer pis de l'edifici del Mercat Central, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació del present edicte, per a conèixer el contingut íntegre de l'acte, als efectes de poder presentar al·legacions o els recursos que estimi oportuns per a la defensa dels seus interessos. Si la persona interessada no es persona en el termini establert, les notificacions s'entenen produïdes a tots els efectes legals des del dia següent al del venciment del termini assenyalat per comparèixer.

ANNEX:

Número d'expedient:

Persona interessada: Onkar Singh en rep. de l'Associació Cultural Sing Uchha Dar Babe Nanak Da.

Acte administratiu que es notifica: Inadmissió de la comunicació prèvia d'obertura de l'activitat de centre d'associació cultural, presentada 28/02/2011.

Últim domicili conegut: c/ Pau Gargallo 4

Actuació que pot formular la persona interessada: recurs de reposició i recurs contenciós administratiu.

Reus, 15 de juny de 2011. – El secretari general, *Jaume Renyer i Alimbau*.

2011/7491 – AJUNTAMENT DE REUS

Secretaria General - Assessoria Jurídica

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en sessió duta a terme el dia 15 d'abril de 2011, aprovà inicialment la modificació de l'apartat b) de l'article 5 de l'ordenança municipal sobre aliments i establiments alimentaris. Efectuat el tràmit d'informació pública sense que s'hagin formulat al·legacions i reclamacions, l'esmentada modificació resta aprovada definitivament.

Contra aquesta aprovació definitiva es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de dia següent al de la seva publicació, de conformitat amb els articles 10.1 b) i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Sens perjudici de l'esmentat, d'acord amb allò que preveu l'article 58.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es podrà interposar qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

De conformitat amb el que disposa l'article 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es publica el text de l'esmentada modificació de l'ordenança:

"Art. 5. Respecte dels aliments no envasats hauran d'observar-se les següents normes:

(...)

b) No podran ser exposats al públic a les portes de l'establiment ni en el seu exterior, exceptuant-ne les fruites i verdures, respecte de les quals es podrà autoritzar la instal·lació d'expositors mòbils arran de façana dels establiments sempre que s'ajustin a les següents condicions:

- Només s'autoritzaran en voreres d'una amplada superior a 2 metres, sempre que es deixi un espai lliure de pas d'1,80 metres.

En els carrers de vianants aquest espai lliure es calcularà a partir de la línia imaginària del possible pas de vehicles de serveis municipals o d'emergències.

Tot i deixant un espai lliure mínim d'1,80 metres, els expositors no podran ocupar més de 2 metres des de la façana al centre de la vorera.

- L'alçada mínima de la part baixa de l'expositor respecte del terra serà de 0,85 metres.
- Les fruites i verdures hauran d'estar protegides del sol i de possibles objectes que puguin caure des d'alçades superiors.
- Hi haurà d'haver de forma visible un cartell recomanant rentar les fruites i verdures abans del seu consum.
- Els materials dels expositors seran, en tot cas, no porosos i de fàcil neteja.
- Els expositors hauran de ser retirats al tancament de l'establiment, deixant l'espai que ocupaven net de qualsevol resta vegetal."

REUS, 16 DE JUNY DE 2011. – EL SECRETARI GENERAL, JAUME RENYER I ALIMBAU.

2011/7591 – AJUNTAMENT DE RIUDECANYES

Anunci de les delegacions del Ple

Per acord plenari de data 17 de juny de 2011 es van efectuar les delegacions del Ple de l'Ajuntament en l'Alcaldia i en la Junta de Govern Local que tot seguit es relacionen:

En favor de la Junta de Govern Local, una delegació genèrica d'atribucions per gestionar els assumptes relacionats amb les matèries següents:

Atribució delegada	Article
L'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa de la corporació en matèries de competència plenària.	22.2.j) LRRL
La declaració de lesivitat dels actes de l'Ajuntament.	22.2.k) LRRL
Les operacions de crèdit de quantia acumulada dins de cada exercici econòmic superior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost.	22.2.m) LRRL
Les operacions de tresoreria, que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en aquell moment superin el 15 per 100 dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior- tot això de conformitat amb el que disposa el RDL 2/2004 TRHL.	
Les contractacions i concessions de tot tipus quan el seu import superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost, i en qualsevol cas, els 6.000.000 de euros, així com els contractes i concessions plurianuals quan la seva durada sigui superior a quatre anys i els plurianuals de menor duració quan l'import acumulat de totes les anualitats superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, i, en tot cas, quan sigui superior a la quantia assenyalada en aquesta lletra.	22.2.n) LRRL
L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i quan encara no estiguin previstos en els pressupostos.	22.2.n)
L'adjudicació de concessions sobre els béns de la corporació i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial així com l'alienació del patrimoni quan no estiguin atribuïdes a l'alcalde, i dels béns declarats de valor històric o artístic, qualsevol que sigui el seu valor	22.2.o) LRRL

La qual cosa es fa pública, de conformitat amb l'art. 51.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Riudecanyes, 22 de juny de 2011. – l'alcalde, Josep Maria Tost i Borràs.

2011/7598 – AJUNTAMENT DE RIUDECANYES

Anunci de les delegacions de l'Alcaldia

Per decret d'Alcaldia de data 14 de juny de 2011, es van efectuar les delegacions de competències de l'Alcaldia en la Junta de

Govern Local i en els regidors i les regidores que tot seguit es relacionen:

- En favor de la Junta de Govern Local, una delegació genèrica d'atribucions, en les matèries següents:

Atribució delegada	Article
Representar l'Ajuntament.	21.1.b) LRRL
Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i les obres municipals.	21.1.d) LRRL
El desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el pressupost aprovat, disposar despesa dins el límit de la seva competència.	
Operacions de Tresoreria quan l'import acumulat de les operacions vives en aquell moment no superin el 15 per 100 dels ingressos liquidats en l'exercici anterior.	
Ordenar pagaments i retre comptes, tot això de conformitat amb la llei LRHL.	21.1.f) LRRL
Aprovar l'oferta d'ocupació d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovat pel Ple, aprovar les bases de les proves per la selecció de personal i pels concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.	21.1.g) LRRL
Les aprovacions dels instruments de planejament de desenvolupament del planejament general no expressament atribuïdes al Ple, així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.	21.1.i) LRRL
Sancionar les faltes de desobediència a la seva autoritat o per infracció de les ordenances municipals, exceptuant els casos en què aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans, (sempre que no comportin separació del servei dels funcionaris i acomiadament del personal laboral).	21.1.n) LRRL
L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la contractació o concessió i estigui previst en el pressupost.	21.1.o) LRRL
L'adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000 d'euros, així com l'alienació del patrimoni que no superi el percentatge ni la quantia indicats en els següents supòsits:	
La de béns immobles, sempre que estigui previst en el pressupost.	
La de béns mobles, exceptuant els declarats de valor històric o artístic els quals la seva alienació no es trobi prevista al pressupost.	21.1.p) LRRL
L'atorgament de les llicències, exceptuant que les lleis sectorials ho atribueixin expressament al Ple o a la Junta de Govern Local	21.1.q) LRRL

- En favor dels regidors, una delegació específica d'atribucions per a la gestió dels assumptes relacionats amb les matèries següents:

Josep Lluís Cortiella Rabascall:	Tresoreria, Governació i Brigada
Maria Josepa Pedrola Roigé:	Serveis Socials, Joventut i Relacions amb Entitats
Eva Maria Garreta Rios	Cultura, Medi Ambient i Participació
Miquel Arias Baltà:	Ensenyament i Festes
Guillem Navarro Puig	Turisme, Esports i Promoció Econòmica
Anton Espallargas Amorós	Obres Municipals i Camins
Carlos Samarra Lorenzo	Serveis Municipals i Urbanitzacions

L'abast de les funcions d'aquesta delegació comportarà facultats de direcció i gestió, i s'exclouran les de caràcter resolutori.

La qual cosa es fa pública, de conformitat amb l'art. 44.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Riudecanyes, 22 de juny de 2011. – l'alcalde, Josep Maria Tost i Borràs.

2011/7604 – AJUNTAMENT DE RIUDECANYES

Anunci de nomenament dels membres de la Junta de Govern Local i dels tinents d'alcalde

Per decret d'Alcaldia de data 14 de juny de 2011, es van designar els membres de la Junta de Govern Local i es van nomenar els tinents d'alcalde de l'Ajuntament de Riudecanyes. Les persones nomenades són les següents:

Membres de la Junta de Govern Local:

Josep Lluís Cortiella Rabascall
Maria Josepa Pedrola Roigé
Anton Espallargas Amorós

Tinències d'Alcaldia:

Sr. Josep Lluís Cortiella Rabascall, primer tinent d'alcalde
Sra. Maria Josepa Pedrola Roigé, segona tinenta d'alcalde
Sr. Anton Espallargas Amorós, tercer tinent d'alcalde

La qual cosa es fa pública, de conformitat amb el que disposa l'art. 46.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Riudecanyes, 22 de juny de 2011. – l'alcalde, *Josep Maria Tost i Borràs*.

2011/7606 – AJUNTAMENT DE RIUDECANYES

Anunci del règim de dedicació i d'indemnitzacions

Per acord plenari de data 17 de juny de 2011 es va acordar el règim de dedicació dels càrrecs electes de la corporació següents:

1. Establir que els membres de la corporació (alcalde i regidors) percebran una dieta de 275 euros per l'assistència a les sessions del Ple, de 250 euros per l'assistència a la Junta de Govern Local i una indemnització per les despeses efectives que ocasioni el desenvolupament del seu càrrec, de 40 euros per mig dia i 60 euros per un dia.
2. Establir que amb efectes del dia de constitució de l'ajuntament (11.6.2011), la regidora Sra. Maria Josepa Pedrola Roigé exercirà el seu càrrec amb dedicació parcial del 75% de la jornada i percebrà l'import de 13.129,29 euros bruts anuals, en dotze pagues mensuals (1094.10 euros), i donant-la d'alta al règim general de la Seguretat Social.

La qual cosa es fa pública, de conformitat amb l'article 75.5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb l'article 166 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, i altra normativa concordant.

Riudecanyes, 22 de juny de 2011. – l'alcalde, *Josep Maria Tost i Borràs*.

2011/7484 – AJUNTAMENT DE ROQUETES

ANUNCI

En Resolució d'alcaldia de 5 de maig de 2011, es va aprovar inicialment el Pla especial del catàleg de masies i cases rurals de l'Ajuntament de Roquetes que en la seva part dispositiva diu el següent:

1. Aprovar inicialment el Pla especial del catàleg de masies i cases rurals de l'Ajuntament de Roquetes, que inclou l'inventari de construccions en sòl no urbanitzable, redactat per l'arquitecte Joan Bonet Durà.

2. Sotmetre el Pla especial del catàleg de masies i cases rurals de l'Ajuntament de Roquetes, que inclou l'inventari de construccions en sòl no urbanitzable, juntament amb l'expedient corresponent, a informació pública, per termini de un mes, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província, a un diari de major difusió, al tauler d'anuncis municipal i a la pàgina web www.roquetes.cat, a fi que qualsevol persona interessada pugui examinar-lo i presentar-hi al·legacions. El

termini d'informació pública començarà a comptar a partir de la publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

3. Suspendre les aprovacions, autoritzacions i llicències urbanístiques llur objecte resulti incompatible amb les determinacions del nou planejament, en la zona que compren l'àmbit del Pla especial durant el termini d'un any a comptar des de l'endemà de la publicació dels presents acords al BOP o fins la seva aprovació definitiva, de conformitat amb els articles 71 i 72 del text refós de la Llei d'urbanisme

4. Concedir audiència per un termini d'un mes a tots els Ajuntaments limítrofs per tal que puguin examinar l'expedient i tinguin també la possibilitat de presentar les al·legacions que considerin convenients.

5. Sol·licitar informe als organismes afectats per raó de llurs competències, d'acord amb l'art. 83.5 del text refós de la Llei d'urbanisme. (Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural, Direcció General d'Arquitectura i Paisatge, Departament de Medi Ambient i Habitatge, Departament de Cultura i Agència Catalana de l'Aigua, tots ells de la Generalitat de Catalunya).

Els dret d'informació i consulta es podran exercitar a l'Àrea d'Urbanisme de l'Ajuntament de Roquetes. De dilluns a divendres de 9 a 14 h .

Tot i que és un acte de tràmit no definitiu en via administrativa, i, per tant no susceptible de recurs es podran interposar les al·legacions que estimin convenients de conformitat amb el que disposa l'article 58.2 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Roquetes, 17 de juny de 2011. – l'alcalde, *Francesc A. Gas i Ferré*.

2011/7601 – AJUNTAMENT DE SANT CARLES DE LA RÀPITA

ANUNCI

D'acord amb el que disposa l'art. 46 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, es fa públic que mitjançant resolució de l'Alcaldia 384/2011, de 17 de juny, s'han nomenat membres de la Junta de Govern Local i tinents i tinentes d'alcalde els regidors i regidores següents:

Membres de la Junta de Govern Local:

President: Joan Martín Masdén
Vocals: Josep Pitarch López
Elisabeth Castellà Curto
Miquel Ferré Avellanàs
Joan Baptista Forcadell Bayarri
Conxi Vizcarro Mones

Tinents i tinentes d'alcalde:

Primer tinent d'alcalde: Josep Pitarch López
Segona tinenta d'alcalde: Elisabeth Castellà Curto
Tercer tinent d'alcalde: Miquel Ferré Avellanàs
Quart tinent d'alcalde: Joan Baptista Forcadell Bayarri
Cinquena tinenta d'alcalde: Conxi Vizcarro Mones

D'acord amb el que disposa l'art. 44.2 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, es fa públic que mitjançant resolució de l'Alcaldia 393/2011, de 20 de juny, s'han delegat les següents atribucions en la Junta de Govern Local:

En matèria d'hisenda

De conformitat amb el que s'estableix a les bases d'execució del pressupost:

- L'autorització de despeses la quantia de les quals sigui igual o superior als 50.000 euros en els contractes d'obres i als 18.000 euros en la resta de contractes administratius.

- La disposició de despeses, l'adjudicació de les quals hi hagi estat també delegada.
- El reconeixement d'obligacions de quantia igual o superior als 50.000 euros en els contractes d'obres i als 18.000 euros en la resta de contractes administratius.
- La resolució de tots els expedients de subvencions, tant nominatius com no nominatius, així com la incoació i tramitació, si s'escau, dels expedients de reintegrament.
- La concessió de préstecs al personal.
- L'aprovació de:
 - a) Llistats i padrons cobratoris.
 - b) Liquidacions de contret previ, ja siguin d'ingrés directe o d'ingrés per rebut.
- La concessió d'ajornaments i fraccionaments en els termes que estableix l'article 46.4 de les bases d'execució del Pressupost i l'Ordenança municipal general de gestió, recaptació i inspecció.
- Acordar la devolució d'ingressos i fiances, avals i garanties.
- Resolució de recursos en matèria d'ingressos municipals, quan l'acte administratiu contra el que es reclami sigui de la seva competència.
- Aprovar les baixes i modificacions que es deriven de l'execució del punt anterior.
- La compensació de deutes vençudes, liquidades i exigibles.
- En matèria de subvencions i altres ingressos rebuts per l'Ajuntament: sol·licitar subvencions a altres organismes administratius o entitats privades, i posterior tramitació, sempre que la convocatòria no exigeixi que la sol·licitud s'hagi d'acordar pel Ple de l'Ajuntament.
- L'aprovació de les cessions de crèdit quan l'òrgan competent per aprovar l'obligació sigui la Junta de Govern Local.

En matèria de personal

- Aprovar l'oferta pública d'ocupació d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel Ple.
- Aprovar les bases de les proves per a la selecció del personal i per als concursos de provisió de llocs de treball.

En matèria d'urbanisme i activitats

- Les aprovacions dels instruments de planejament de desenvolupament del planejament general no expressament atribuïdes al Ple, així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.
- L'atorgament de llicències urbanístiques d'obres majors, coneixement de les comunicacions d'obres menors, de segregació, parcel·lació, segregació i agrupació de parcel·les, i de divisió en propietat horitzontal.
- L'atorgament de llicències d'activitat i altres autoritzacions relacionades, de conformitat amb la normativa vigent i les ordenances municipals.
- L'atorgament de llicències i autoritzacions, llevat que les lleis sectorials atribueixin la competència al Ple.

En matèria de contractació

- Les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import sigui igual o superior als 50.000 euros en els contractes d'obres i als 18.000 euros en la resta de contractes, tant administratius com privats, i no superin el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, els 6.000.000 euros, incloses les de caràcter plurianual, quan la seva duració no sigui superior a 4 anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.
- L'aprovació de projectes d'obra i de serveis quan l'alcalde sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin previstos en el pressupost.

En matèria de serveis públics

- Les contractacions i concessions de serveis públics quan el seu import sigui igual o superior als 18.000 euros i no superi el 10%

dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, els 6.000.000 euros, incloses les de caràcter plurianual, quan la seva duració no sigui superior a 4 anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi els límits assenyalats.

- L'autorització de guals i contraguals permanents.

En matèria de patrimoni

- L'adquisició de béns i drets per quantia igual o superior als 18.000 euros quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni els 3.000.000 euros.
- L'alienació de béns patrimonials de quantia igual o superior a 18.000 euros quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni els 3.000.000 euros, sempre que, en cas de béns immobles, estigui prevista en el pressupost, i en cas de béns mobles, no es tracti de béns declarats de valor històric o artístic l'alienació dels quals no es trobi prevista en el pressupost.

En matèria sancionadora

- Sancionar les infraccions de les ordenances municipals, llevat els casos en què aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans, i sancionar les infraccions tipificades legalment quan la competència sancionadora s'atribueixi a l'alcalde i no estigui prohibida la seva delegació.

Ben entès que les delegacions conferides inclouen la facultat de resoldre sobre les matèries delegades mitjançant actes administratius i acords que afectin a tercers, així com la de resoldre recursos de reposició que es puguin interposar contra els acords dictats en matèries delegades.

D'acord amb el que disposa l'art. 44.2 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, es fa públic que mitjançant resolució de l'Alcaldia 386/2011, de 17 de juny, s'han delegat les matèries següents a favor dels regidors i regidores:

- Governació	Josep Pitarch López
- Interior i Seguretat	Josep Pitarch López
- Noves Tecnologies	Josep Pitarch López
- Serveis Públics Municipals	Miquel Ferré Avellanàs
- Fires i Festes	Miquel Ferré Avellanàs
- Acció Rural	Miquel Ferré Avellanàs
- Habitatge	Elisabeth Castellà Curto
- Medi Ambient	Elisabeth Castellà Curto
- Comerç	Elisabeth Castellà Curto
- Cultura	Elisabeth Castellà Curto
- Mitjans de Comunicació	Joan B. Forcadell Bayarri
- Hisenda	Joan B. Forcadell Bayarri
- Ensenyament	Belinda Esquerra Barberà
- Associacionisme i Polítiques de Cooperació	Belinda Esquerra Barberà
- Joventut	Noemí Barberà Rosales
- Esports	Noemí Barberà Rosales
- Acció Social i Atenció a les Persones	Conxi Vizcarro Mones
- Participació i Nova Ciutadania	Conxi Vizcarro Mones
- Turisme	Rosa Anglès Ballester
- Desenvolupament Econòmic, Infraestructures i Equipaments	Lluís J. Granero Giner
- Salut	Lluís J. Granero Giner

La matèria d'Urbanisme no es delega, és competència d'aquesta Alcaldia.

Ben entès que la delegació de matèries a favor dels regidors i regidores esmentats comportarà únicament la facultat de gestió de l'àrea corresponent i d'elaboració de propostes de resolució, però no inclou les facultats resolutòries que continuaran essent de l'Alcaldia, de la Junta de Govern Local o del Ple segons la distribució legal de competències i les delegacions efectuades per aquesta Alcaldia a la Junta de Govern Local.

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes d'allò que disposa el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Sant Carles de la Ràpita, 21 de juny de 2011. – L'alcalde, *Joan Martín i Masdén*.

2011/7337 – AJUNTAMENT DE SANTA OLIVA

EDICTE

Aprovat inicialment per l'Ajuntament en Ple, en la sessió realitzada el dia 1 d'abril de 2011, el Reglament de participació ciutadana i exposat al públic pel termini de trenta dies, segons edictes publicats al tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona núm. 101, de data 03 de maig de 2011, de conformitat amb l'establert a l'article 178 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, sense que s'hagin presentat al·legacions, per tal de donar compliment al que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, modificat per la Llei 39/1994, de 30 de desembre, es publica íntegrament el seu text.

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA AJUNTAMENT DE SANTA OLIVA

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Santa Oliva vol facilitar la participació ciutadana en els afers públics locals, interpretant el sentiment de la seva ciutadania, i d'acord amb les previsions del article 9.2 de la Constitució i l'article 43 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, que ordena als poders públics "promoure la participació social en l'elaboració, la prestació i l'avaluació de les polítiques públiques i també la participació individual i associativa en els àmbits cívic, social, cultural, econòmic i polític, amb ple respecte als principis de pluralisme, lliure iniciativa i autonomia".

Aquests principis de pluralisme i lliure iniciativa, necessiten desenvolupar-se a partir del reconeixement del caràcter plural i divers de les persones que formen el municipi de Santa Oliva i que es manifesta en diversos tipus d'organitzacions socials i en variades propostes que mantenen viva l'activitat ciutadana del municipi.

Per facilitar el desenvolupament d'aquestes iniciatives, plurals i diverses, així com per millorar l'acció política del govern municipal, cal habilitar els mitjans més idonis que recullin aquesta energia ciutadana i facilitin el necessari debat respecte de les polítiques públiques de competència municipal que afecten la ciutadania del nostre municipi.

Aquest reglament és un dels instruments que han de permetre el millor exercici d'aquest dret a la participació, proclamat per l'article 23.1 de la Constitució, tot complint el mandat de l'article 43 de l'Estatut d'Autonomia. Una democràcia de qualitat necessita mantenir viu el vincle essencial del sistema: la participació ciutadana.

El Reglament de participació ciutadana revela el compromís de l'Ajuntament davant els ciutadans i ciutadanes per a fomentar la participació democràtica i la transparència en els assumptes públics locals, d'acord amb l'ordenament constitucional i conforme als principis que inspiren la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat, de Saint Denis (França) el 18 de maig de 2000.

La Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat, reconeix el dret de tothom "a la ciutat", entesa com a espai de participació democràtica i lloc de convivència i de realització humana; i, en particular, afirma el dret a la participació política, el dret a l'associació, la reunió i la manifestació, i el dret a la informació, sense discriminació de cap tipus. La Carta configura igualment l'eficàcia dels serveis públics municipals i el principi de transparència com a drets ciutadans, que cal respectar i garantir.

L'Ajuntament està compromès a desenvolupar les accions necessàries per mantenir i reforçar les relacions entre la ciutadania, titular de la sobirania popular i el govern, nascut de l'exercici d'aquesta sobirania manifestat en les eleccions municipals.

No parteix de zero. A Santa Oliva ja fa temps que l'Ajuntament ve realitzant diferents propostes que tracten d'implicar la ciutadania, entre les que es pot destacar la Comissió de l'Agenda 21 creada a partir de l'elaboració d'aquest instrument d'intervenció política recomanat per la Carta d'Aalborg (Dinamarca) de 27 de maig de 1994.

El seu redactat està inspirat en el procés de debat ciutadà promogut a finals de 2006 i on es van recollir idees i propostes que caldria incorporar en la regulació de la participació ciutadana a Santa Oliva. Algunes de les propostes presentades no tenen cabuda en una norma de caràcter orgànic com el Reglament, raó per la qual, cal entendre aquest com una peça més en el sistema de promoció de la participació ciutadana que es complementarà amb altres instruments.

A l'inici de la legislatura de l'any 2007, es va crear la regidoria de participació ciutadana, amb l'objectiu d'impulsar polítiques actives de participació, de manera transversal a totes les àrees de treball.

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. *Objecte*

El Reglament té per objecte impulsar i regular les formes, els mitjans i els procediments d'informació i participació de les persones i entitats del municipi en la gestió municipal, de conformitat amb el que estableix el bloc constitucional, l'Estatut d'Autonomia, EL Decret Legislatiu 2/2003 de 28 de abril que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i la Llei 7/1985 de 25 d'abril, reguladora de les bases de règim local i demés legislació d'aplicació.

Article 2. *Criteris d'aplicació i interpretació*

1. Els dubtes que puguin plantejar-se en l'aplicació i la interpretació de les prescripcions d'aquest Reglament els resoldrà l'Alcaldia sota el criteri que prevalgui la solució que asseguri la màxima participació, publicitat i informació de les actuacions municipals i sempre que es pugui es consultarà amb la comissió de seguiment d'aquest Reglament.

2. L'Ajuntament vetllarà perquè tots els mitjans de participació indicats en aquest Reglament estiguin dotats dels mitjans personals i materials necessaris pel seu eficaç funcionament, d'acord amb la disponibilitat pressupostària.

3. Tot el que no hagi previst aquest Reglament quant al règim de funcionament i a altres particularitats es regirà per les disposicions legals de rang superior.

TÍTOL PRIMER. DRETS D'INFORMACIÓ

Article 3. *Dret a la informació.*

1. Totes les persones tenen dret a rebre informació de les activitats municipals, d'una forma àmplia i objectiva, accedir als arxius públics municipals i utilitzar tots els mitjans d'informació general que estableixi l'Ajuntament.

2. L'Ajuntament facilitarà l'exercici d'aquest dret i establirà els canals d'informació general per atendre les peticions d'informació que pugui fer qualsevol persona, amb les úniques limitacions establertes per les lleis, especialment les que facin referència als drets de protecció de la infància i la joventut, la llei de protecció de dades, la intimitat de les persones o la seguretat ciutadana.

Article 4. *Dret d'accés als arxius públics*

1. Els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a accedir als arxius públics i a consultar les actes i els documents dels organismes municipals en concepte d'interessats, respectant en tot moment la confidencialitat de les dades referents a terceres persones.

2. Els ciutadans i ciutadanes tenen dret a obtenir còpies i certificats acreditatius dels acords adoptats i dels seus antecedents, així com d'aquells documents, d'acord amb el següent procediment:

a) La sol·licitud dirigida a l'alcalde/ssa per qualsevol mitjà que permeti deixar constància fefaent, tot indicant les raons que justifiquen la petició.

- b) La petició es resoldrà en un termini de quinze dies hàbils i es comunicarà a la persona sol·licitant. L'eventual denegació de la sol·licitud haurà de ser motivada i justificada en alguns dels supòsits esmentats en la legislació vigent o en aquest Reglament. El silenci operara conforme al que es determina a la Llei 30/91 del RJAP.
- c) L'expedició de certificats i còpies quedarà sotmesa a les taxes corresponents.

Article 5. Informació general

1. L'Ajuntament promourà la difusió dels acords o les actuacions municipals considerades d'interès general per tal de facilitar la informació general de tota la ciutadania i per afavorir les seves opinions al respecte, sens perjudici de la publicació corresponent en els diaris, butlletins oficials, o qualsevol altre mitjà telemàtic quan això sigui preceptiu.

2. L'Ajuntament facilitarà la més àmplia difusió de les activitats promogudes per les organitzacions ciutadanes, posant al servei d'aquesta difusió els mitjans municipals adients. A tal efecte promourà la realització d'una agenda d'activitats ciutadanes.

3. L'Ajuntament promourà la creació d'espais al municipi per a la instal·lació de cartelleres, panells, banderoles i d'altres anàlegs que, d'acord amb les ordenances municipals reguladores d'aquesta activitat, puguin permetre donar publicitat de les activitats d'interès local que realitzen els diferents agents socials del municipi.

Article 6. Informació directa

1. Els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a ser rebuts pels regidors i les regidores municipals.

2. Els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a assistir a les sessions del Ple municipal i dels consells establerts en aquest Reglament.

Article 7. Tramesa de les convocatòries

1. Les convocatòries i els ordres del dia del Ple municipal i dels consells establerts en aquest Reglament, es trametan (via electrònica) a les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, que ho sol·licitin.

Article 8. Utilització de tecnologies d'informació i comunicació

1. L'Ajuntament promourà la millora i actualització de la pàgina web municipal per tal d'esdevenir en un Portal Municipal i de facilitar informació de manera àgil, així com el contacte mitjançant correu electrònic amb qualsevol regidor o regidora.

2. La web de l'Ajuntament de Santa Oliva permetrà també la sol·licitud i tramitació de diferents gestions municipals i de tràmits administratius.

3. S'impulsaran a la pàgina web espais on es pugin presentar idees, opinions, suggeriments, fòrums de debat sobre temes d'interès municipal i d'altres per a la realització de campanyes de sensibilització, enquestes de qualitat.

Article 9. Mitjans de comunicació locals

1. L'Ajuntament podrà editar periòdicament un Butlletí municipal com a mitjà d'informació de l'activitat municipal i de les entitats ciutadanes. Aquest Butlletí si es decideix editar, haurà de tenir una freqüència regular, d'acord amb les característiques de la informació que doni, i serà tramès a tots els domicilis del municipi. Igualment, promourà la posada en marxa d'altres mitjans d'informació com la ràdio, o la televisió local, de manera singular o en col·laboració amb els municipis veïns en la mesura que les disponibilitats tècniques i pressupostàries ho permetin.

TÍTOL II. DRETS DE PARTICIPACIÓ DELS CIUTADANS I CIUTADANES

Article 10. Dret a la participació.

Totes les persones tenen dret a intervenir en la gestió dels assumptes públics locals directament o mitjançant associacions ciutadanes utilitzant els òrgans i canals de participació establerts en les lleis i en aquest reglament.

Article 11. Dret de petició.

1. Totes les persones, de manera individual o col·lectiva, tenen dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència o demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sense més limitacions que les establertes per les lleis. Aquest dret s'exerceix utilitzant qualsevol mitjà vàlid que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició.

2. Les peticions poden incorporar suggeriments, propostes o iniciatives i es presentaran en el registre municipal. També es podran adreçar en qualsevol dels mitjans electrònics o telemàtics establerts per l'Ajuntament. Si es fan de manera col·lectiva caldrà que la identificació dels peticionaris estigui degudament acreditada.

3. L'Ajuntament acusarà rebut de la petició en el termini màxim de 10 dies i l'admetrà a tràmit, llevat que concorrin alguna de les causes següents:

- a) insuficiència de l'acreditació del peticionari o peticionaris;
- b) l'objecte de petició no és competència de l'Ajuntament;
- c) la petició té un tràmit administratiu específic.

En el primer cas caldrà donar un termini de 15 dies per subsanar la manca d'acreditació, transcorregut el qual s'entendrà per desistit en el procediment.

La inadmissió per qualsevol de les altres causes serà objecte de resolució motivada en el termini de 45 dies, comptadors del següent a la data de presentació de la petició, si bé en el cas que la petició tingui un tràmit administratiu específic se li indicarà al peticionari quin és aquest tràmit.

4. L'Ajuntament, cas de tenir en compte la petició formulada, donarà resposta al peticionari en un termini màxim de dos mesos informant, si s'escau, de les mesures que s'han pres a l'efecte o de les actuacions previstes per adoptar-les. Transcorregut aquest termini operarà la figura del silenci administratiu.

Article 12. Dret a la iniciativa ciutadana.

1. La iniciativa ciutadana permet a qualsevol persona promoure accions o activitats municipals. En el marc establert per les lleis, aquest reglament regula:

- a) El dret a proposar l'aprovació de projectes o reglaments en els àmbits competencials propis;
- b) El dret a proposar assumptes a incloure a l'ordre del dia del Ple Municipal
- c) El dret a sol·licitar de l'Ajuntament que faci determinada activitat d'interès públic municipal comproment-se els sol·licitants a aportar mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.
- d) El dret a sol·licitar la realització d'una consulta popular.

Article 13. Iniciativa per sol·licitar determinada actuació o reglament municipal

1. És la dirigida a presentar propostes d'aprovació de projectes o reglaments i cal que sigui recolzada per un mínim d'un 25% de les persones censades al municipi.

2. Aquesta iniciativa no podrà tenir com a objecte la regulació de tributs o preus públics i es tramitarà d'acord amb allò establert a la legislació vigent sobre consultes populars.

3. L'Ajuntament facilitarà un model i una guia per a la seva presentació on s'haurà d'indicar, amb la major claredat, la proposta que es fa tot argumentant, si és possible, els motius que l'aconsellen.

Article 14. Iniciativa per proposar assumptes al Ple

1. Un mínim del 25% de les entitats inscrites en el registre municipal d'entitats, i com a mínim 3 entitats, pot sol·licitar la inclusió d'un determinat punt a l'ordre del dia del Ple, presentant el certificat acreditatiu de l'òrgan de govern de les entitats acordant aquesta iniciativa. Queden excloses com a entitats els grups polítics amb representació al consistori.

2. També ho poden sol·licitar les persones censades al municipi presentant signatures de suport amb un mínim del 15% del total de la població.

3. Acomplerts aquests requisits, l'alcalde o alcaldessa resoldrà la sol·licitud motivadament en un termini màxim de 15 dies.

Article 15. Iniciativa per a la realització d'activitats d'interès públic

1. És la iniciativa dirigida a l'Ajuntament per tal que faci determinada activitat d'interès públic municipal i sense generació de beneficis, per a la qual cosa aporten mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.

2. La pot formular qualsevol ciutadà o ciutadana o grups de ciutadans i ciutadanes mitjançant escrit que indiqui clarament quina actuació es demana i quins mitjans econòmics i/o personals aporten els peticionaris per col·laborar en la seva realització. L'escrit ha de contenir el nom i cognom, de la persona signant, el domicili, el DNI i la seva firma.

3. Un cop rebuda la sol·licitud, l'Ajuntament la sotmetrà a informació pública durant un termini mínim de trenta dies, llevat per raons d'urgència que s'hauran de motivar.

4. Finalitzat el termini d'informació pública, l'Ajuntament resoldrà en els trenta dies següents, en base a l'estudi de viabilitat tècnica i al dictamen de la comissió informativa corresponent. En la fase d'estudi es podrà demanar aclariments complementaris a la persona o col·lectiu que ha fet la proposta.

5. Si l'Organ competent de l'Ajuntament aprova la iniciativa ciutadana, que tindrà en compte principalment l'interès públic i les aportacions que realitzin els ciutadans i les ciutadanes, farà pública la forma amb què es durà a terme i el calendari, i s'hi farà la modulació pressupostària corresponent. L'aprovació d'una iniciativa ciutadana comporta la formalització d'un conveni entre l'Ajuntament i les persones o entitats peticionàries en el qual es concretaran els compromisos, les obligacions i les responsabilitats que corresponen a cada part i també el contingut precís de l'actuació.

6. En cap cas no es realitzaran per iniciativa ciutadana actuacions concretes ja incloses en programes d'actuació municipal.

Article 16. Dret d'audiència.

1. Totes les persones tenen dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en els qual es manifesti un interès legítim.

2. Amb independència de la possibilitat d'accedir a la tramitació dels expedients administratius, de conformitat amb el que estableix la Llei 30/1992, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, aquest dret es pot exercir mitjançant convocatòria municipal a iniciativa de l'Ajuntament o a proposta ciutadana per tractar temes d'interès ciutadà, d'acord amb la regulació establerta a l'article 26 d'aquest Reglament.

Article 17. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.

1. Totes les persones tenen dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals, sens perjudici del seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.

2. La seva presentació es podrà fer per qualsevol mitjà que permeti deixar constància fefaent de la seva realització.

Article 18. Dret d'intervenció en les sessions públiques municipals.

1. Totes les persones tenen dret a intervenir en les sessions públiques del Ple que siguin de caràcter ordinari, d'acord amb les prescripcions següents:

- a) L'assumpte objecte de la intervenció haurà d'estar directament relacionat amb d'altre o d'altres inclosos a l'ordre del dia de la sessió.
- b) La intervenció s'haurà de sol·licitar a l'alcaldia per escrit o mitjà equivalent, amb una antelació mínima de 1 dia hàbil previ a la realització de la sessió; l'alcaldia podrà denegar la intervenció, especialment si és un assumpte sobre el qual l'Ajuntament no té competències, si no figura a l'ordre del dia, si és un tema tributari, o si ja s'ha presentat en una altra

sessió en un període anterior de 3/6 mesos.

c) La persona sol·licitant disposarà de cinc minuts per fer la seva intervenció després de les intervencions dels grups municipals i podrà ser contestat per l'alcalde/ssa o regidor/a competent, sense que pugui haver dret a la rèplica.

d) No s'admetran intervencions en les sessions extraordinàries o convocades pel tràmit d'urgència.

2. Quan per causa del reconeixement dels drets d'iniciativa ciutadana de l'article 15 d'aquest reglament, el Ple de l'Ajuntament tracti dels assumptes sobre els quals s'hagi articulat la iniciativa, aquesta comportarà automàticament el dret d'intervenció en la sessió plenària, sigui qui sigui el seu caràcter i sense la limitació temporal establerta a la previsió final de la lletra c) del apartat primer d'aquest precepte.

Article 19. Dret a la consulta popular.

1. Tots els ciutadans i ciutadanes inscrits al cens electoral tenen dret a ser consultats directament sobre assumptes del seu interès, així com a promoure la consulta popular o referèndum d'acord amb l'article 159 Del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

2. La consulta popular o referèndum no podrà consistir mai en matèria tributària i s'haurà de referir a àmbits de la competència municipal. Dins d'una mateixa consulta es pot incloure més d'una pregunta.

3. Per acordar la seva realització caldrà l'acord de majoria absoluta del Ple municipal i fer la tramitació corresponent davant la Generalitat de Catalunya i l'òrgan competent de l'Estat.

4. No es podran fer, cada any, més de tres consultes de les indicades en aquest article i no es podrà reiterar una mateixa consulta dins el mateix mandat.

Article 20. Dret a una política municipal de foment de les associacions.

1. Totes les persones tenen dret a que l'Ajuntament impulsi polítiques de foment de les associacions per tal de reforçar el teixit social del municipi i per a la promoció d'iniciatives d'interès general.

2. L'Ajuntament podrà elaborar un pla específic de foment i millora de l'associacionisme del poble que recollirà els mitjans de suport econòmic, tècnic i material que posa a la seva disposició. Aquest pla s'haurà de realitzar amb metodologies participatives que recullin les opinions i aportacions del teixit social del municipi.

3. L'Ajuntament planificarà la realització d'activitats concertades amb les associacions en aquells àmbit d'interès general del municipi.

Article 21. Dret a l'accés i utilització de les tecnologies de la informació i comunicació.

L'Ajuntament promourà l'accés a aquests mitjans afavorint, en la mesura de les seves possibilitats i en el marc de la cooperació tècnica i econòmica amb d'altres administracions i operadors, la connexió a les llars i facilitant punts públics d'accés mitjançant la xarxa d'equipaments i oficines municipals.

Article 22. Dret de reunió.

Totes les persones tenen dret a fer servir els locals, equipaments i espais públics municipals per exercir el dret de reunió sense més condicionants que els derivats de les característiques de l'espai i les ordenances municipals, així com del compliment dels requisits exigits quan es tracti de reunions en llocs de transit públic o manifestacions, d'acord amb la Llei orgànica 9/1983 reguladora del dret de reunió.

Article 23. Promoció efectiva dels drets de participació.

1. L'Ajuntament promourà l'exercici efectiu dels drets de participació que es regulen en aquest títol, remouent els obstacles que impedeixin la seva plenitud.

2. D'acord amb aquest reglament, els drets de participació, llevat del de consulta popular o referèndum, es poden exercir per qualsevol

persona que tingui un interès legítim respecte dels assumptes que tenen a veure amb l'activitat de l'Ajuntament.

3. En el marc establert per les lleis, l'Ajuntament fomenta l'associacionisme de les persones i dels grups que es troben en pitjor situació d'interlocució social i garantirà la participació de les persones immigrades.

TÍTOL III. L'ORGANITZACIÓ CIUTADANA EN EL MARC MUNICIPAL

Article 24. Guia de tràmits.

L'Ajuntament elaborarà i mantindrà actualitzada una guia bàsica de tràmits municipals que es publicarà a la pàgina web municipal i serà accessible a tota la ciutadania, per millorar la informació ciutadana i la realització de qualsevol actuació administrativa.

L'Ajuntament promourà la realització de cartes de serveis tot realitzant les adequacions organitzatives necessàries per avançar en la qualitat del servei. En serà contingut essencial l'establiment de mitjans per a l'avaluació i seguiment dels compromisos de servei, facilitant la participació ciutadana en els processos d'avaluació d'aquests compromisos.

Article 25. Ampliació dels terminis en els procediments administratius.

Per facilitar l'accés als expedients administratius i poder exercir eficaçment el dret d'informació i proposta, es podran ampliar els terminis previstos a les normes reguladores del procediment administratiu, en cas d'especial transcendència, mitjançant acord de l'òrgan competent en l'esmentat procediment.

Article 26. L'audiència pública.

1. És la trobada en una data determinada dels/les responsables municipals amb la ciutadania per tal de donar informació sobre determinades activitats o programes d'actuació i recollir propostes dels ciutadans i ciutadanes.

2. L'alcalde/essa convocarà, al menys, una cada any per tal de presentar el pressupost i ordenances municipals, tenint en compte que habitualment es tramiten en temps diferents. Presidirà les sessions l'alcalde/essa qui podrà delegar en qualsevol regidor/a. Actuarà com a secretari per tal d'aixecar acta dels acords, si s'escau, el de la Corporació o persona en qui delegui.

3. També es podran convocar quantes siguin necessàries al llarg de l'any a iniciativa municipal o a proposta de: a) un 20% de les persones inscrites al cens electoral, b) un nombre d'associacions o grups no inferior a 3 ni al 15% dels inscrits al registre municipal d'entitats, adjuntant certificat de l'òrgan de govern acordant la sol·licitud, c) al menys 3 òrgans de participació dels desplegats d'acord amb aquest Reglament i d) el Consell de Santa Oliva, senyalat a l'article 31 del Reglament.

4. L'Ajuntament facilitarà un formulari de petició per afavorir la presentació de sol·licituds on constaran les dades del peticionari i una breu justificació de les causes que aconsegueixen la seva realització.

5. El funcionament de les sessions serà el següent: 1r) Intervenció de la ponència del tema a tractar; 2n) Intervenció i posicionament del responsable polític municipal; 3r) Intervenció de les persones assistents durant un màxim de cinc minuts per persona, temps que es podrà escurçar en funció del nombre de persones que vulguin parlar tenint en compte una durada màxima de dues hores la sessió; 4t) Rèplica del/la responsable polític si s'escau; 5è) Conclusions si s'escau.

Article 27. Audiència pública d'infants.

1. Es tracta d'un mitjà de participació, de consulta i assessorament, consistent en la trobada dels/les responsables polítics i tècnics municipals amb el Consell d'Infants del poble, indicat a l'article 37 del reglament, que es fa de manera continuada durant el mandat. Tot i així, la seva funció principal és de caràcter pedagògic i educatiu vers els nens i nenes del municipi, i haurà de tenir en compte el pla de treball que s'elabori en col·laboració amb les escoles, espais, associacions de mares i pares i altres entitats relacionades amb la infància.

2. Serà convocada per l'alcalde/essa, directament, o a petició de l'esmentat Consell d'Infants.

3. La sessió s'iniciarà amb la presentació de l'alcalde/essa o persona en qui delegui qui exercirà de president i tot seguit es donarà la paraula als/les representants del Consell d'Infants. Si s'escau, intervindran els/les regidors/es i/o tècnics responsables del tema o temes que es tractin, seguidament s'obrirà un torn de paraula per a que els grups polítics municipals manifestin la seva posició. Després podran intervenir la resta d'assistents donant prioritat als nens i nenes sense més límit que l'ús raonable del temps.

4. Actuarà com a secretari el de la corporació o persona en qui delegui. Podran assistir també un/a portaveu o representant de cada grup municipal. Hauran d'assistir els/les regidors/es i personal tècnic responsable de les àrees relacionades amb el Consell d'Infants i els temes que es tractin en l'audiència.

Article 28. El Registre Municipal d'entitats.

1. És el registre en el que s'inscriuen les entitats no lucratives, i que tinguin el seu àmbit d'actuació principal en el municipi de Santa Oliva.

2. El Registre té caràcter públic i pot ser consultat per qualsevol persona interessada. S'entén com un òrgan dinàmic que tracta de conèixer la realitat associativa del municipi i analitza i estudia les variacions en el teixit associatiu per tal de donar a conèixer aquesta informació a l'Ajuntament i a les entitats i afavorir una eficaç política de foment i millora de l'activitat associativa.

3. Per demanar la inscripció al Registre cal presentar:

- Escrit sol·licitant la inscripció.
- Estatuts de l'entitat.
- El número d'inscripció en el Registre General d'Associacions o en altres registres públics.
- El nom i l'adreça de les persones que ocupen els càrrecs directius i l'adreça de correu electrònic si en disposen.
- Domicili social.
- Certificació del nombre de socis de l'entitat.
- NIF.
- Cas de ser una delegació, certificat de l'entitat central que acrediti l'esmentada delegació.

4. La inscripció al Registre serà notificada a l'entitat en el termini d'un mes des de la seva presentació. La manca d'inscripció haurà de fer-se mitjançant resolució motivada.

5. L'Ajuntament donarà de baixa, d'ofici, aquelles entitats inscrites que romanguin inactives durant un any, comunicant aquesta situació a la interessada, en el domicili que consti al Registre municipal. L'entitat podrà formalitzar al·legacions en un termini no superior a 15 dies. Si es desestimen les al·legacions o no es presenten, l'Ajuntament la donarà de baixa immediatament.

6. Les entitats inscrites estan obligades a notificar les modificacions produïdes en les dades registrades durant el mes següent a la seva producció, podent, l'Ajuntament, d'ofici reclamar aquestes dades.

L'incompliment d'alguna d'aquestes obligacions faculta l'Ajuntament a donar-la de baixa del Registre Municipal.

Article 29. Sistema de defensa de la ciutadania.

1. En el marc de les competències del govern local, els drets reconeguts a la Constitució, a l'Estatut, a les lleis i en aquest Reglament, seran objecte d'especial protecció per part de l'Ajuntament, que exigirà les responsabilitats adients al personal i a les autoritats municipals que no els respectin o vulnerin el seu exercici.

2. La possibilitat de presentar queixes i reclamacions, i de reunir-se amb els responsables tècnics i polítics respecte temes de la seva competència, són les peces que conformen aquest sistema de defensa i protecció dels drets, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.

3. L'Ajuntament regularà, d'acord amb la llei, el funcionament d'aquests òrgans, units o instruments nuclears del sistema de defensa de la ciutadania en el municipi.

TÍTOL IV. ÒRGANS I ESPAIS DE PARTICIPACIÓ

Article 30. *Caràcter i objecte dels òrgans de participació.*

1. Tots els òrgans de participació, tenen un caràcter consultiu i no vinculant, de formulació de propostes i suggeriments, d'acord i amb l'abast previst a l'article 69 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local i al 154.2 del Decret legislatiu 2/2003 del text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

2. La seva creació, composició i regulació s'haurà d'acordar per majoria absoluta del Ple municipal.

3. L'objecte d'aquests òrgans és estimular i canalitzar la participació dels ciutadans i ciutadanes i de les seves associacions en els assumptes municipals i cercar formes de corresponsabilitat.

Capítol Primer. El Consell de Santa Oliva

Article 31. *El Consell de Santa Oliva.*

1. És l'òrgan de participació on, representants de la ciutadania debaten amb responsables polítics i tècnics municipals els assumptes públics del poble i fan propostes de millora de les actuacions públiques.

2. Les seves funcions principals són debatre els plans d'actuació generals, canalitzar queixes i suggeriments, emetre informes, promoure estudis i fer propostes en matèria de desenvolupament econòmic, local, planificació estratègica del municipi i grans projectes urbans. A títol orientatiu se senyalen específicament les funcions següents:

- a) Emetre informe sobre els assumptes que li siguin demanats per l'alcalde/essa, el Ple o qualsevol Consell Municipal de participació.
- b) Conèixer i debatre el pla d'actuació municipal i les ordenances i altres disposicions de caràcter general.
- c) Proposar l'aprovació de disposicions de caràcter general que seguiran els tràmits establerts a l'article 15.
- d) Assessorar al govern municipal respecte de les grans línies de la política i gestió municipal.
- e) Conèixer els pressupostos municipals i els resultats de la seva execució.
- f) Proposar la realització d'audiències públiques d'àmbit de poble o inferior.
- g) Promoure la realització de processos participatius en temes concrets.
- h) Proposar la realització de consultes populars o referèndums o la convocatòria de consells ciutadans.
- i) Proposar la realització d'estudis sobre temes d'interès per al municipi i promoure el debat sobre els resultats.
- j) Fer el seguiment i proposar millores dels mitjans d'informació posats a la ciutadania, especialment la pàgina web, per tal de recollir les aportacions de les persones usuàries i incorporar els avenços tecnològics que facin més eficaç l'exercici d'aquest dret.
- k) Realitzar anàlisis regulars de l'evolució de les associacions i les seves activitats (començant per una diagnosi del teixit associatiu del municipi per tal de constatar les potencialitats i les febleses).

Article 32. *Composició.*

1. Serà presidit per l'alcalde/essa, o autoritat en qui delegui i el vicepresident serà escollit en la primera sessió del Consell que es faci a l'inici del mandat corporatiu entre les persones que en són membres i no són representants de l'Ajuntament ni de qualsevol altra administració pública.

La resta de membres del Consell de Santa Oliva són:

- a) Un representant de cada Consell Sectorial i Territorial que no podrà ser membre de la Corporació.
- b) Un regidor/a en representació de tots els grups polítics que no tinguin responsabilitat de govern i un regidor dels grups polítics que tinguin responsabilitats de govern.
- c) Fins a cinc persones en representació de les organitzacions socials, sindicals, professionals i empresarials més represen-

tatives del poble, nomenades per l'alcalde/essa a proposta pròpia o de qualsevol consell de participació.

d) Fins a quinze persones en representació de les associacions inscrites al Registre Municipal d'entitats, escollit per les mateixes entitats mitjançant el procediment que es determini.

e) Fins a cinc persones d'especial rellevància ciutadana proposades per l'alcalde/essa i nomenades pel Consell de Santa Oliva.

Podran formar part les persones representants de les administracions públiques amb competència a l'àmbit territorial del municipi que es determinin en l'acord de creació del Consell fins a un màxim de cinc.

Podran assistir, amb veu però sense vot, qualsevol regidor/a i el personal tècnic convocat per l'alcalde/essa.

2. L'Ajuntament, en l'acord de creació d'aquest òrgan, podrà fixar el número màxim de membres i la seva composició d'aquest consell en funció de la representació efectiva existent al municipi, ajustant en tot cas aquesta als apartats de representació establerts en aquest precepte i com a mínim els que estableixin les normes de règim local.

Article 33. *Funcionament.*

1. El Consell de Santa Oliva es reunirà al menys un cop l'any, en sessió ordinària, i tantes vegades com sigui convocat per l'alcalde/essa, directament o a petició d'un terç dels seus membres. La dinàmica de les sessions i les convocatòries serà acordada mitjançant reglament elaborat pel Consell de Santa Oliva i aprovat pel Ple Municipal.

2. Aquest mateix reglament podrà preveure la creació d'una Comissió Permanent i en determinarà la seva composició i funcions, així com la creació de grups de treball i comissions tècniques que apleguin responsables dels serveis públics del poble que són competència municipal i d'altres administracions.

3. Caldrà preveure especialment el funcionament de les reunions, ja que el nombre elevat de membres del consell requereix la utilització de metodologies que garanteixin el debat i la participació de tots els membres.

4. El Consell de Santa Oliva haurà de ser renovat cada quatre anys.

5. Cada any, el Consell de Santa Oliva debatrà i aprovarà un informe de les actuacions realitzades durant el període i en proposarà iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà tramès al Ple de l'Ajuntament.

Capítol Segon. Els Consells Sectorials

Article 34. *Els consells sectorials.*

1. Són els òrgans de participació que canalitzen les iniciatives i inquietuds ciutadanes en temes concrets d'interès per al poble com són ara: el medi ambient, la joventut, les dones, la cultura, l'esport i altres similars.

2. Es crearan dos consells sectorials: el de territori i el de ciutadania. El consell de territori tractarà temàtiques relacionades amb l'urbanisme, el medi ambient, la via pública, el dinamisme econòmic, etc. El consell de ciutadania tractarà aspectes socials, culturals, educatius, etc.

3. Es podran modificar o constituir d'altres a proposta de l'alcalde/essa o d'un 20% de les entitats inscrites al Registre Municipal d'entitats, l'activitat principal de les quals estigui classificada dins del sector en concret.

Article 35. *Composició i funcionament.*

1. Serà presidit per l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui i la vicepresidència haurà de recaure en qualsevol dels membres del consell que no pertanyi a la Corporació.

2. En formaran part:

- a) Els representants de les entitats inscrites al Registre Municipal d'entitats que tinguin la seva activitat principal en aquest

sector i que manifestin mitjançant acord del seu òrgan de direcció la seva voluntat de formar-ne part.

b) Fins a 5 persones d'especial rellevància i representació de l'àmbit sectorial proposades per l'alcalde/essa o per qualsevol membre del Consell i aprovades pel mateix Consell.

c) Un regidor/a en representació de tots els grups polítics que no tinguin responsabilitat de govern i un regidor dels grups polítics que tinguin responsabilitats de govern.

Podran assistir, amb veu però sense vot, qualsevol regidor/a i el personal tècnic convocat per l'alcalde/essa.

3. L'Ajuntament, en l'acord de creació d'aquest òrgan, podrà fixar el número màxim i la composició d'aquest consell en funció de la representació efectiva existent al municipi, ajustant en tot cas aquesta als apartats de representació establerts en aquest precepte i com a mínim els que estableixin les normes de règim local.

4. Els Consells Sectorials es reuniran al menys dos cops l'any i tantes vegades com siguin convocats per l'alcalde/essa, directament o a petició d'un terç dels seus membres.

5. El funcionament de les sessions i les convocatòries serà acordada mitjançant reglament elaborat pel Consell Sectorial amb les mateixes indicacions que el Consell de Santa Oliva i aprovat pel Ple Municipal.

6. Els Consells Sectorials hauran de ser renovat cada quatre anys.

7. Cada any el Consell Sectorial debatrà i aprovarà un informe de les actuacions realitzades durant el període i en proposarà iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà tramès al Consell de Santa Oliva.

Article 36. *El Consell d'Infants.*

1. És un Consell Sectorial amb característiques singulars atesa la composició principal dels seus membres. Té la funció principal d'incorporar les vivències de la població infantil i afavorir la intervenció dels nois i noies en els debats, propostes, suggeriments i queixes respecte de qualsevol actuació municipal, així com ser-ne informats i opinar sobre les actuacions d'altres administracions públiques que actuen al municipi.

2. El reglament del Consell d'Infants, que haurà de ser aprovat pel Ple Municipal, concretarà la seva organització i el seu funcionament.

Article 37. *El Consell de Centre Cívic.*

1. Els Centres Cívics del municipi, en tant que equipaments de proximitat, són espais destinats, entre d'altres funcions, a promoure l'exercici dels drets recollits en aquest Reglament, així com a la realització d'aquelles activitats que tinguin per objecte el desenvolupament social, cultural, esportiu, de lleure i de promoció de l'associacionisme.

2. L'Ajuntament promourà la constitució i funcionament d'òrgans de participació relacionats amb la gestió dels Centres Cívics per tal de facilitar la implicació ciutadana en la seva programació i funcionament.

3. Serà presidit per l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui i la vicepresidència haurà de recaure en qualsevol dels membres del consell que no pertanyi a la corporació.

4. En podran formar part les entitats usuàries de l'equipament, els responsables tècnics del mateix sense vot, i representants dels usuaris/es escollits aleatòriament del llistat dels mateixos del registre específic de persones usuàries interessades en formar part del Consell de Centre creat promogut per l'Ajuntament si ho considera adient.

5. Es regularan pel reglament proposat pels membres del Consell i aprovat pel Ple i hauran de ser renovats cada quatre anys.

Article 38. *Comissions específiques*

El Consell de Santa Oliva, o qualsevol Consell Sectorial o de Centre Cívic, així com l'alcalde/ssa podrà promoure la constitució de comissions de treball específiques per intervenir en temes concrets que es caracteritzin per tenir una durada determinada en el temps i que seran acordades per la Junta de Govern local.

La composició i el funcionament d'aquestes comissions serà determinat per l'acord de constitució.

TÍTOL IV. Foment de les metodologies participatives

Article 39. *El procés participatiu.*

1. Als efectes d'aquest Reglament s'entén per procés participatiu aquell que de manera integral contempla les fases següents, previ estudi del tema a tractar pels corresponents consells:

a) Fase d'informació, mitjançant la qual es tracta de difondre al conjunt de la ciutadania afectada la matèria o projecte sobre el qual es vol demanar la participació, fent servir els mitjans adients.

b) Fase de debat ciutadà, mitjançant la qual i emprant les metodologies adequades es promou el diagnòstic, debat i propostes de la ciutadania.

c) Fase de retorn, mitjançant la qual es trasllada a les persones participants i al conjunt de la ciutadania el resultat del procés.

2. Tot procés participatiu haurà de contemplar de manera clara les fases indicades a l'apartat anterior i promoure la implicació dels diferents actors socials que puguin tenir opinió en el tema a tractar: persones afectades, ciutadans i ciutadanes a títol individual, professionals, associacions i altres grups que puguin tenir interès.

Article 40. *La Memòria participativa*

1. Cada any, l'Ajuntament, a proposta de l'alcalde/ssa, del Consell de Santa Oliva o de qualsevol Consell Sectorial, acordarà quines actuacions s'hauran de desenvolupar amb procés participatiu, la metodologia del qual haurà de formar part, inicialment, de l'expedient administratiu relatiu a l'actuació.

2. Aquestes actuacions hauran d'incloure la memòria on es reculli la realització efectiva d'aquest procés, els resultats obtinguts i els aspectes que s'han tingut en consideració en el moment de concretar l'actuació. Sense aquesta memòria no es pot considerar formalitzat l'expedient administratiu corresponent a la referida actuació.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

PRIMERA. AGENDA DESENVOLUPAMENT REGLAMENT (veure document adjunt – proposta)

SEGONA. L'Ajuntament promourà l'elaboració d'una Carta Ciutadana que ajudi a clarificar, difondre i utilitzar els mitjans adients pel millor exercici dels drets ciutadans d'informació, consulta, associació, reunió i participació.

TERCERA. L'aparició de nous models, experiències o sistemes que afavoreixin la participació ciutadana en les accions del govern local podran ser incorporats, a proposta del Consell de Santa Oliva, per l'alcalde/essa, a no ser que suposin modificació d'aquest Reglament, en quin cas caldrà que sigui aprovat pel Ple de la corporació.

Santa Oliva, 10 de juny de 2011. – l'alcaldesa, *Cristina Carreras Haro*.

2011/7510 – AJUNTAMENT DE TARRAGONA

Àrea de Seguretat Ciutadana i Mobilitat
Guàrdia Urbana - Vehicles Abandonats Dipòsit

EDICTE

D'acord amb el que estableix l'article 59.4 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i donat que han estat retornades pel Servei de Correus les notificacions enviades als titulars dels vehicles abandonats i d'acord amb el que disposa l'article 71 1a del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària (RDL 339/1990), modificat per la Llei 11/1999, es fa públic el requeriment als titulars dels vehicles que a continuació es detallen, ja que diets vehicles es troben ingressats des de fa més de

dos mesos en el dipòsit de vehicles municipal, perquè en el termini de quinze dies els retirin de l'esmentat dipòsit municipal, amb l'advertiment que en cas contrari es procedirà al seu tractament com a residus sòlids urbans.

La qual cosa us notifico perquè en prengueu coneixement i tingui els efectes oportuns, i us signifiqui que la transcrita resolució és definitiva en via administrativa i contra ella podeu interposar recurs contenciós-administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona en el termini de dos mesos comptats, des del dia següent al de la publicació d'aquest escrit, tot això de conformitat amb l'establert en els articles 8.1, 14.1.2, 25.1 i 46.1 de la llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, de 13 de juliol de 1998, i sense perjudici que poguéu exercir qualsevol altre recurs que estimeu procedent d'acord amb el que disposa l'article 58.2 *in fine*, de la llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, de 26 de novembre de 1992.

De acuerdo con lo que establece el artículo 59.4 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, y dado que se han devuelto por el Servicio de Correos las notificaciones enviadas a los titulares de los vehículos abandonados y de acuerdo con lo que dispone el artículo 71.1a del texto articulado de la Ley sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad viaria (RDL 339/1990), modificado por la Ley 11/1999, se hace público el requerimiento a los titulares de los vehículos que a continuación se detallan, ya que dichos vehículos se encuentran ingresados desde hace más de dos meses en el depósito municipal de vehículos, para que en el plazo de quince días los retiren del mencionado depósito municipal, con la advertencia de que en caso contrario se procederá a su tratamiento como residuos sólidos urbanos.

Lo que se notifica para que tenga conocimiento y surta los efectos oportunos, y le signifiqui que la transcrita resolución es definitiva en vía administrativa y contra ella puede interponer recurso contencioso-administrativo delante de los juzgados contenciosos administrativos de Tarragona en el plazo de dos meses contados, des del día siguiente al de la publicación de este edicto, todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 8.1, 14.1.2, 25.1 i 46.1 de la Ley reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa, de 13 de julio de 1998, y sin perjuicio que pudiera ejercer cualquier otro recurso que considere procedente de acuerdo con lo que dispone el artículo 58.2 *in fine*, de la Ley de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, de 26 de noviembre de 1992.

EXP.	COGNOMS i NOM	DNI	VEHICLE	POBLACIÓ
4099	MANUEL ORTIZ GOMEZ	39717026M	9827-DYB	TARRAGONA
4101	VEHICLE PORTUGUES	—	1448-NE	—
4102	VEHICLE BELGA	—	T377JAT	—
4105	JAIR DE J. OCHOA CIFUENTES	X4204971L	C-4560-BSD	TARRAGONA
4106	ESTEFANIA HERNANDEZ TEIXELL	39670308T	C-4098-BNG	TARRAGONA
4107	HANANE BENSSOUSSI	X-6977425F	B-4355-VK	TARRAGONA
4108	JOSE L.CASANOVA GUTIERREZ	03091854X	T8310-S	TARRAGONA
4109	BOGDAN SEBASTIAN ALEXE	X3421659H	GI9644-BG	PALAFRUGELL (GIRONA)
4110	MARIA SALVATIERRA HEREDIA	39657065M	T9570-AF	LA CANONJA (TARRAGONA)
4111	BOGDAN NISTOR	X4939369G	GI2090-BB	MONTBRIO DEL CAMP (TARRA)
4112	RAFAEL NIETO CABELLO	46547607T	C-2545-BTT	TARRAGONA
4113	JUAN LUIS GOMEZ MARIA	47832927B	4967-FSH	LA BISBAL PENEDES (TARRAGONA)
4114	LUCIANA MARIA VUJIC	X6225583N	PM-7129-CB	TARRAGONA
4115	LUIS BORRAS SIMO	39657505P	C-9119-BPZ	TARRAGONA
4116	JUAN MANUEL VALENZUELA	X6781927D	GI0468-BF	FIGUERES (GIRONA)
4117	HICHAM EL MAGHRAOUI	X4366476H	T-1470-AV	VILASECA (TARRAGONA)
4118	VINCENT C. MOND OMOREGIE	X2519961N	T6529-AV	LLEIDA
4119	JUAN E. BECERRA DEL AGUILA	75265568T	C-3404-BMP	ALMERIA
4120	JOSE DE LEON MARTIN	45278251Z	9570-CWK	TARRAGONA
4123	EVA MORATO RODRIGUEZ	39736441P	7660-BVY	TARRAGONA
4125	VIMARVA SL	B43358167	3376-BHJ	TARRAGONA

EXP.	COGNOMS i NOM	DNI	VEHICLE	POBLACIÓ
4126	VIMARVA SL	B43358167	0082-FPC	TARRAGONA
4127	FEDERICO NADAL ARRAUT	37583492C	B-8769-TH	VILASSAR DE MAR (BARCELONA)
4128	MONIGA G.MIGUEL DE ROMEO	X5165308Z	1035-BVY	TARRAGONA
4130	SAMUEL CAZORLA RODRIGUEZ	39717899G	B-1243-SS	REUS (TARRAGONA)
4131	FERNANDO SORROCHE	39718663D	C-5589-BLT	TARRAGONA
4133	TABIQUE ALBACETE SL	B43796549	8247-DKV	TARRAGONA
4139	JOSE ANTO. PRIETO PALACIOS	48001029Y	T-7461-AG	LA CANONJA (TARRAGONA)
4140	GUISMON AGUIRRE SALVATIERRA	X6841282R	T-1893-BD	TARRAGONA
4141	VEHICLE POLONIA	—	PWA-804S	—
4142	DANIEL VIRGILI MAS	52425812A	3467-FCN	VILLANOVA I LA GELTRU (BARNA)
4148	M ^a DOLORES VICENS RAMOS	50209224V	B-6697-KH	EL MORELL (TARRAGONA)
4150	FRANCISCO MARTINEZ RAMIREZ	38541475F	8416-FRP	TARRAGONA
4151	MANUEL LUCENA YAMUZA	38454899A	B-9275-MC	L'HOSPITALET LLOB (BARCELONA)
4153	ALBERTO GARCIA GOMEZ	39690567L	4594-GJT	TARRAGONA
4154	MAYMO S A L	A43081603	T-5570-AW	TARRAGONA
4156	VEHICLE ITALIA	—	AX-650AY	—

Tarragona, 20/juny/2011. – El secretari general, Joan Anton Font Monclús.

2011/7490 – AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

ANUNCI

De conformitat amb el que estableixen l'article 112 de la llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària i l'article 59.4 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es publica aquest anunci als efectes de notificar:

1. Aprovació de la concessió d'unes bonificacions del 50% i 65% en les quotes de l'Impost sobre béns immobles per a l'exercici 2011, que seran aplicades automàticament als rebuts corresponents al padró d'aquest exercici, als titulars dels quals ostenten la condició de família nombrosa, segons el detall següent:

Titular: CEREZO MARTIN PABLO

Referència cadastral: 6868603CF6566N càrrec: 1

Direcció tributària: CR CAMÍ DEL MORO 43 00 01

Import bonificació: 65%

Exercici d'aplicació: 2011

Titular: FONT JULVE JOSEP ALFONS

Referència cadastral: 5657509CF6555N càrrec: 1

Direcció tributària: CR MONTALL 9 00 01

Import bonificació: 65%

Exercici d'aplicació: 2011

Titular: LARA CARMONA JULIAN

Referència cadastral: 5161703CF6566A càrrec: 35

Direcció tributària: CR BARCELONA 6 8 2 00 05

Import bonificació: 65%

Exercici d'aplicació: 2011

Ja que, havent-se intentat les seves notificacions individuals aquestes no s'han practicat per no haver-se pogut notificar en els domicilis declarats pels contribuents, havent-se retornat els justificants de recepció amb la inscripció "absent."

Aquests interessats, tenen un termini de quinze dies naturals a comptar des del següent a la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) per a comparèixer a les oficines del Servei de Gestió Tributària de l'Ajuntament de Torredembarra, ubicades a la plaça del Castell núm. 8, de dilluns a divendres de 8,30 a 14 hores, per procedir a la notificació per compareixença de les resolucions que s'indiquen.

Una vegada transcorregut aquest termini sense que hagin comparegut, les notificacions s'entendran produïdes a tots els efectes legals

des del dia següent al del venciment del termini assenyalat per comparèixer.

Contra aquest acte que no esgota la via administrativa podeu interposar:

Recurs de reposició previ al contenciós-administratiu, davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir de la data següent a la de la present publicació, d'acord a quant senyala l'article 14.4 de la llei 39/88 reguladora de les hisendes locals, recurs que s'entendrà desestimat si passa un altre mes sense que es notifiqui la seva resolució.

No obstant això podeu utilitzar d'acord amb l'article 58,2 de la llei 30/92, qualsevol altre recurs que estimeu procedent.

Torredembarra, 14 de juny de 2011. – L'alcalde, *Daniel Masagué Pere*.

2011/7492 – AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

EDICTE

D'acord amb l'establert a l'article 59.5 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i atès que intentada la notificació a Claramar S.A i al Srs. Antonio Rene Saguy i Jeanne Saguy aquesta no s'ha pogut realitzar, es transcriu a continuació la part dispositiva de la resolució adoptada per la Junta de Govern Local en data 10 de març de 2011, en relació a l'Aprovació Definitiva del "Projecte urbanització de la unitat d'actuació U.A.U.2 Clarà Mar".

"...

Primer.- Estimar parcialment les al·legacions presentades recollides a la part expositiva d'acord amb l'informe núm. AG6/2008-751 de l'enginyer CCP municipal i l'informe núm. AG6/2008-744 de la cap del Servei Jurídic d'Obres, Urbanisme i Activitats.

Segon.- Aprovar definitivament el projecte bàsic d'execució de l'unitat d'actuació d'urbanització UAU-2 "Clarà Mar" (registre d'entrades 2007/6489) i Addendum al projecte-Proecte bàsic d'execució de la unitat d'actuació d'urbanització UAU-2 "Clarà Mar" (registre d'entrades 17619/2010) redactat per l'enginyer Ignasi Guilló Gallego, amb un pressupost d'execució per contracta de 841.853,05 euros (IVA exclòs).

Tercer.- Requerir a Enginy – Serveis d'Enginyeria SL la presentació de dues còpies en CD amb els arxius de tota la documentació. L'escrita en arxius doc, el pressupost en format tqc 2000 i la gràfica en format dwg.

Quart.- Notificar el present acord als interessats i publicar-ho al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al tauler d'anuncis i plana web de l'Ajuntament i a un diari de major difusió."

La qual cosa us notifico en compliment del que disposa l'article 58 de la llei 30/92, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LPAC).

Us informo, a més, que contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, podeu interposar els següents recursos:

Podeu interposar potestativament un recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació; tot allò d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la LPAC, en la redacció modificada per la llei 4/99, de 13 de gener.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, o bé directament contra aquesta resolució, podeu interposar un recurs contenciós-administratiu davant de la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que disposa l'article 46.1 de la llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa (LJCA).

En cas de desestimació presumpta del recurs de reposició, desestimació que s'entendrà produïda pel transcurs d'un mes a partir de la data de la seva interposició sense que s'hagi rebut cap notificació, el

termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos, a comptar des de l'endemà del dia en què s'entengui produïda la desestimació, d'acord amb l'article 46 de la LJCA.

No obstant això, podeu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient.

Torredembarra, 17 de juny de 2011. – L'alcalde, *Daniel Masagué Pere*.

2011/7531 – AJUNTAMENT DE TORTOSA

EDICTE

Per resolució de l'Alcaldia d'aquest Ajuntament de Tortosa (Decret núm. 893/2011), s'ha adoptat la declaració de ruïna imminent de l'immoble ubicat al carrer llarg de Sant Jaume núm. 11.

Atès que es desconeix domicili conegut de la Sra. Eleazar Fierro Amigot part interessada en l'expedient com a titular cadastral de l'esmentat immoble, conforme amb el contingut de la informació de que disposa aquest Ajuntament de Tortosa, es publica el present edicte al BOP a efectes de la pràctica de notificació de l'acte administratiu de conformitat amb l'article 59.5 de la llei 30/1992 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

Per qualsevol consulta de l'expedient, aquest resta al departament d'urbanisme i obres públiques de l'Ajuntament de Tortosa, segona planta, plaça d'Espanya núm. 1.

Tortosa (Terres de l'Ebre), 10 de juny del 2011. – EL SECRETARI, *José Luis Linage i Díez*.

2011/7473 – AJUNTAMENT DE VALLS

Edicte

Per Decret de l'Alcaldia núm. 253/2011, de 16 de juny, s'ha resolt:

FETS.

Havent-se constituït la nova corporació el passat dia 11 de juny, li correspon a l'Alcaldia determinar l'organització municipal pel que fa a la designació de membres de la Junta de Govern Local, atribució de les Tinences d'Alcaldia entre els seus membres i l'establiment de les delegacions de les seves competències delegables que estimi oportú.

FONAMENTS DE DRET:

Article 6.1 de la Carta Europea de l'Autonomia Local

Article 21 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Article 53 del Decret Legislatiu 272003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

Article 22 i articles 32 i següents del Reglament orgànic municipal.

Articles 11, 13 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Per tot això, en ús de les atribucions que legalment tinc conferides,

RESOLC:

PRIMER: Organitzar els serveis municipals en quatre àrees que agruparan les regidories que seguidament es relacionen:

a) ÀREA DE TERRITORI I VIA PÚBLICA que inclourà els dos àmbits d'actuació que són: Territori i Sostenibilitat i Via Pública i Mobilitat.

TERRITORI I SOSTENIBILITAT

- Planificació territorial. Encarregada d'impulsar i dirigir les tasques de redacció del planejament general municipal.
- Urbanisme, Habitatge i Sostenibilitat. Encarregada de gestionar la intervenció municipal sobre l'edificació i ús del sòl, la gestió urbanística de planejament derivat de la ciutat excepte Barri Antic, les activitats i les polítiques públiques d'habitatge, delegació en la gestió dels serveis (xarxes de serveis, serveis ambientals i també l'encarregada de gestionar les tasques d'intervenció i protecció sobre el medi natural, especialment aquelles que afectin les relacions amb l'Administració hidràulica.

- Barri Antic i Actuacions Públiques. Encarregada de gestionar les activitats i l'obra pública municipal i la intervenció municipal sobre l'edificació i ús del sòl, la gestió urbanística de planejament derivat del Barri Antic, i establir les estratègies i les polítiques de promoció en els àmbits del comerç, turisme, empresa, cultura i la coordinació de la Llei de Barris.

VIA PÚBLICA I MOBILITAT

- Via Pública i Barris. Encarregada de gestionar la via pública, els serveis de manteniment i gestionarà les actuacions als barris.
- Mobilitat. Encarregada de gestionar els serveis municipals d'aparcaments i transport públic, trànsit i senyalització i a la qual s'adscriu la societat municipal VIAS SAM.
- Seguretat ciutadana i protecció civil. Encarregada de dirigir la Policia Local i els serveis de protecció civil

- b) ÀREA DE PROMOCIÓ DE LA CIUTAT que inclourà els dos àmbits d'actuació que són: Cultura i Promoció i Economia i Emprenedoria.

CULTURA I PROMOCIÓ

- Cultura i patrimoni. Encarregada de gestionar els serveis municipals de Cultura, Festes, la gestió del patrimoni cultural i a la qual s'adscriu l'OAL Xarxa de Cultura i el Museu de Valls.

ECONOMIA I EMPRENEDORIA

- Empresa i Ocupació. Encarregada de gestionar els serveis municipals de comerç, turisme i empresa, la formació ocupacional, la inserció i l'orientació laboral i la dinamització econòmica del Programa de la Llei de Barris, a la qual s'adscriuen l'OAL Institut Municipal de Promoció Econòmica i OAL Casa Caritat.

- c) ÀREA DE COHESIÓ SOCIAL que inclourà els dos àmbits d'actuació que són: Dinamització Comunitària i Serveis a les Persones.

DINAMITZACIÓ COMUNITÀRIA

- Relacions ciutadanes i Igualtat. Encarregada de gestionar els serveis de relacions ciutadanes, d'informació i assessorament a la dona, el Pla Local de la Dona i altres polítiques d'igualtat, l'atenció a la gent gran i els agermanaments de la ciutat.
- Dinamització Social. Encarregada de la gestió de l'oficina del Pla local d'inclusió i cohesió social, els serveis de dinamització social que es desenvolupen al Centre Cívic "la Fusta" i l'execució de les actuacions de dinamització social del Programa de la Llei de Barris.
- Joventut. Encarregada de gestionar els serveis de Joventut i Lleure

SERVEIS A LES PERSONES

- Benestar Social i Salut. Encarregada de gestionar els serveis socials municipals i encarregada de gestionar els serveis municipals relacionats amb la salut.
- Ensenyament. Encarregada de gestionar els serveis municipals d'educació, les relacions amb la resta d'administracions que ostenten competències en la matèria i a la qual s'adscriu l'OAL Escola de Música Robert Gerhard.

- Esports. Encarregada de gestionar els serveis municipals esportius i a la qual s'adscriu l'OAL Patronat Municipal d'Esports.

- d) ÀREA DE SERVEIS INTERNS que inclourà els dos àmbits d'actuació que són: Serveis Econòmics i Governació.

SERVEIS ECONÒMICS

- Hisenda i Finances. Encarregada de dirigir els serveis econòmics municipals.

ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

- Governació. Encarregada de gestionar els departaments de Recursos Humans, Sistemes de la Informació, l'Oficina d'Atenció al Ciutadà i la gestió dels equipaments públics.

SEGON: Efectuar a favor dels regidors que a continuació es relacionen, en el marc dels àmbits esmentats, una delegació general d'atribucions de gestió dels assumptes de les regidories que següent es determinen:

ÀREA DE TERRITORI I VIA PÚBLICA

TERRITORI I SOSTENIBILITAT

- Regidoria de Planificació territorial. Sr. Martí Barberà i Montserrat
- Regidoria d'Urbanisme, Habitatge i Sostenibilitat. Sra. Judit Fàbregas i Gaya.
- Regidoria de Barri Antic i Actuacions Públiques. Sr. Jordi Garcia i Ventura

VIA PÚBLICA I MOBILITAT

- Regidoria de Via Pública i Barris. Sra. Dolors Farré i Cuadras
- Regidoria de Mobilitat. Sr. Eduard González Ribas
- Regidoria de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil. Sr. Enric Garcia Carmona

ÀREA DE PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

CULTURA I PROMOCIÓ

- Regidoria de Cultura i Patrimoni. Sr. Jordi Garcia i Ventura

ECONOMIA I EMPRENEDORIA

- Regidoria d'Empresa i Ocupació. Sr. Joan Carles Solé i Estil·les

ÀREA DE COHESIÓ SOCIAL

DINAMITZACIÓ COMUNITÀRIA

- Regidoria de Relacions Ciutadanes i Igualtat. Sra. Judit Fàbregas i Gaya
- Regidoria de Dinamització Social. Sra. Bàrbara Flores Vera
- Regidoria de Joventut. Sra. Bàrbara Flores Vera

SERVEIS A LES PERSONES

- Regidoria de Benestar Social i Salut. Sra. Carme Mansilla i Cabré
- Regidoria de Ensenyament. Sr. Albert Bigorra Sugrañes
- Regidoria d'Esports. Sr. Manel Odina Roig

ÀREA DE SERVEIS INTERNS

SERVEIS ECONÒMICS

- Regidoria d'Hisenda i Finances. Sra. Assumpció Casañas Pareta.

ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

- Regidoria de Governació. Sr. Martí Barberà i Montserrat.

Aquesta delegació comportarà, tant la facultat de direcció dels serveis de la regidoria corresponent, com l'impuls de la tramitació i la signatura de quants documents de tràmit, incloses les propostes de resolució, siguin necessàries per a l'execució de l'esmentada delegació, però no comportarà facultat resolutòria llevat dels cas dels regidors i competències que es detallen al següent punt.

TERCER: Nomenar als següents Regidors Coordinadors d'Àrea, atorgant delegació en les funcions de coordinació entre les àmbits d'actuació dependents.

1. Sra. Judit Fàbregas i Gaya. Coordinadora de l'ÀREA DE TERRITORI I VIA PÚBLICA, amb els àmbits d'actuació dependents: Territori i Sostenibilitat i Via pública i Mobilitat
2. Sr. Jordi Garcia i Ventura. Coordinador de ÀREA DE PROMOCIÓ DE LA CIUTAT, amb els àmbits d'actuació dependents: Cultura i Promoció i Economia i Emprenedoria.
3. Sra. Carme Mansilla i Cabré. Coordinadora de l'ÀREA DE COHESIÓ SOCIAL, amb els àmbits d'actuació dependents: Dinamització Comunitària i Serveis a les Persones.
4. Sr. Martí Barberà i Montserrat. Coordinador de l'ÀREA DE SERVEIS INTERNS, amb els àmbits d'actuació dependents: Serveis Econòmics i Administració Pública.

QUART: Delegar les competències que a continuació es relacionen a favor dels següents regidors i regidores.

- Urbanisme, Habitatge i Sostenibilitat. Sra. Judit Fàbregas i Gaya.
 - Incoació i resolució d'expedients sancionadors quan l'import sigui igual o inferior a 600 euros i que no comporti enderroc d'obres o tancament de locals.
 - Atorgament de llicències urbanístiques i d'activitats
 - Atorgament de llicències relatives a les xarxes de serveis que afecten a la via pública.
- Barri Antic i Actuacions Públiques. Sr. Jordi Garcia i Ventura.
 - Incoació i resolució d'expedients sancionadors quan l'import sigui igual o inferior a 600 euros i que no comporti enderroc d'obres o tancament de locals.
 - Atorgament de llicències urbanístiques i d'activitats.
- Seguretat Ciutadana i Protecció Civil. Sr. Enric Garcia Carmona
 - Comandament de la Policia Local
 - Atorgament de distincions i la incoació i resolució d'expedients sancionadors al personal al servei de la Policia Local, llevat que comporti separació del servei.
 - Incoació i resolució d'expedients sancionadors de trànsit.
- Via Pública i Barris. Sra. Dolors Farré i Cuadras
 - Atorgament de llicències relatives a l'ús i ocupació de la via pública.
 - Incoació i resolució d'expedients sancionadors relatius a l'ús i ocupació de la via pública.
 - Incoació i resolució d'expedients de Responsabilitat Patrimonial relatius a la via pública
- Hisenda i Finances. Sra. Assumpció Casañas Pareta
 - El desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el pressupost aprovat que inclourà l'aprovació de padrons fiscals, liquidacions tributàries, resolució de recursos contra les mateixes, ordenació i realització de pagaments.
 - Incoació d'expedients de modificació d'ordenances fiscals
 - Ordenar pagaments.
- Governació. Sr. Martí Barberà i Montserrat.
 - Incoació i resolució d'expedients sancionadors al personal al servei de la Corporació, que no comporti la separació del servei, llevat de la Policia Local
 - Incoació i resolució d'expedients relatius a concessions de localitats funeràries, canvis de titularitat i trasllat de restes funeràries.
- Cultura i Patrimoni. Sr. Jordi Garcia i Ventura
 - Signatura de tots els contractes d'actuacions, espectacles i altres prestacions relatives a activitats organitzades per la regidoria de Cultura.

- Joventut. Sra. Bàrbara Flores i Vera
 - Signatura de tots els contractes d'actuacions, espectacles i altres prestacions relatives a activitats organitzades per la regidoria de Joventut.
- Benestar Social. Sra. Carme Mansilla Cabré
 - Atorgament d'ajuts i subvencions escolars

CINQUÈ: Les atribucions delegades s'hauran d'exercir en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades pels seus titulars en un altre òrgan o regidor.

Aquesta delegació inclou la facultat de conèixer i resoldre els recursos de reposició interposats contra les resolucions dictades en exercici de la delegació.

En el text de les resolucions adoptades pels Regidors en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància, mitjançant la inclusió en la part expositiva del text següent:

"Per tot això, en exercici de les competències que m'han estat conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm....., de data....."

Les resolucions que s'adoptin per delegació s'entendran dictades per aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària, a qui s'haurà de mantenir informat de l'exercici de la delegació, i estaran dotades, per tant, d'executivitat i de la presumpció de legitimitat.

SISÈ: De conformitat amb el que disposa l'article 44 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, aquestes delegacions tindran efecte des del dia següent a la data de notificació d'aquest Decret als regidors i regidores afectats, i seran de caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'advocació d'aquesta Alcaldia.

En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels regidors o regidores delegats, aquesta Alcaldia assumirà, directament i automàticament, les competències delegades, com a titular de la competència originària, entenent-se a aquests efectes exercitada la potestat d'advocació en base a la present resolució, sense necessitat d'una nova resolució expressa en aquest sentit.

SETÈ: Notificar aquesta resolució als regidors i regidores afectats, entenent-se acceptada la competència delegada de forma tàcita, si dintre del termini de les 24 hores següents no es manifesta res en contra o es fa ús de la delegació.

VUITÈ: Donar compte el Ple d'aquesta resolució en la primera sessió que tingui lloc, i publicar al BOP de Tarragona.

Valls, 20 de juny de 2011. – El secretari en funcions, *Jerónimo Rivas Gómez*.

2011/7474 – AJUNTAMENT DE VALLS

Edicte

Per Decret de l'Alcaldia núm. 254/2011, de 16 de juny, s'ha resolt:

FETS:

El passat dia 11 de juny es va constituir la nova corporació sorgida de les eleccions municipals que varen tenir lloc el passat dia 22 de maig.

A partir d'aquell moment li correspon a l'Alcaldia determinar l'organització municipal pel que fa a la designació de membres de la Junta de Govern Local, atribució de les Tinences d'Alcaldia entre els seus membres i l'establiment de les delegacions de les seves competències delegables que estimi oportunes.

FONAMENTS DE DRET:

Articles 21 i 23 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Articles 53 i 54 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Article 26 i següents del Reglament orgànic municipal.

Article 13 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Per tot l'exposat RESOLC:

PRIMER.- Nomenar als següents regidors membres de la Junta de Govern:

- Sra. Carme Mansilla Cabré
- Sr. Martí Barberà i Montserrat
- Sr. Jordi Garcia i Ventura.
- Sra. Judit Fàbregas i Gaya
- Sr. Joan Carles Solé i Estil·les
- Sr. Assumpció Casañas Pareta
- Sr. Eduard González Ribas

SEGON.- Les sessions ordinàries de la Junta de Govern tindran lloc cada dimarts a les 10:00h.

TERCER.- Es podran suspendre les sessions, per resolució d'Alcaldia, durant el mes d'agost i també durant els períodes de vacances de Setmana Santa i Nadal, quan això no menyscabi la gestió dels assumptes municipals. També es podrà posposar o avançar la celebració de les sessions ordinàries dins de la mateixa setmana de la celebració, quan el dia preestablert sigui festiu.

QUART.- Delegar a la Junta de Govern les competències següents:

- Sancionar les faltes de desobediència o infracció d'ordenances municipals, amb les següents particularitats:
 - Quan es tracti d'expedients sancionadors en matèria urbanística, quan el seu import sigui superior a 600 euros, o la sanció comporti l'enderroc de les obres no legalitzables.
 - Quan es tracti de sancions en matèria mediambiental, quan l'import de la sanció sigui superior a 600 euros, o comporti la clausura del local
- Aprovació de l'oferta pública d'ocupació, les bases de les proves de selecció de personal i concursos per a la provisió de llocs de treball, nomenament de personal i la distribució de les retribucions complementaries que no siguin fixes ni periòdiques.
- Contractacions de tota classe de quantia inferior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost i import inferior a 6 milions d'euros, inclosos les de caràcter plurianual amb una durada màxima de quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.
- Aprovació de projectes d'obres i serveis previstos en el pressupost dels que l'Alcaldia sigui competent per a la seva contractació.
- Adquisició de béns i drets i adjudicació de concessions demaniales de quantia inferior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost i import inferior a 3 milions d'euros.
- Alienació de patrimoni de quantia inferior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost i import inferior a 3 milions d'euros que no sigui bens declarats de valor històric o artístic.
- Les aprovacions dels instruments de planejament de desenvolupament del planejament general no expressament atribuïdes al Ple, així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.
- L'atorgament de subvencions i ajudes econòmiques amb càrrec a les partides globals consignades en el pressupost.

CINQUÈ.- Les atribucions delegades s'hauran d'exercir per la Junta de Govern en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades en cap altre òrgan.

En el text dels acords adoptats per la Junta de Govern, en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància

Els acords que s'adoptin per delegació s'entendran dictats per aquesta Alcaldia com a titular de la competència originària.

Aquesta delegació inclou la facultat de conèixer i resoldre els recursos de reposició interposats contra les resolucions dictades en exercici de la delegació.

SISE.- Comunicar aquesta resolució a tots els regidors afectats i als Caps dels diferents Serveis Municipals, per al seu coneixement i efectes.

SETÈ.- Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província i donar-ne compte al Ple en la propera sessió que tingui lloc.

Valls, 20 de juny de 2011. – El secretari en funcions, *Jerónimo Rivas Gómez*.

2011/7475 – AJUNTAMENT DE VALLS

Edicte

Per Decret de l'Alcaldia núm. 255/2011, de 16 de juny, s'ha resolt:

FETS:

El passat dia 11 de juny es va constituir la nova corporació sorgida de les eleccions municipals que varen tenir lloc el passat dia 22 de maig.

Mitjançant Decret d'Alcaldia signat amb data d'avui han estat nomenats els membres de la Junta de Govern Local i correspon ara el nomenament entre ells dels o de les tinents d'alcalde per tal de garantir el normal funcionament de la corporació en cas d'absència, malaltia o vacant de l'Alcaldia.

FONAMENTS DE DRET:

Articles 23.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Article 55 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Article 33 i següents del Reglament orgànic municipal.

Per tot l'exposat RESOLC:

PRIMER.- Nomenar tinents d'alcalde d'aquest Ajuntament, amb efectes del dia d'avui, als regidors membres de la Comissió de Govern que a continuació es relacionen, els quals per ordre de nomenament substituiran aquesta Alcaldia en els casos de vacant, absència o malaltia:

- 1a tinent d'alcalde Sra. Carme Mansilla Cabré
- 2n tinent d'alcalde Sr. Martí Barberà i Montserrat
- 3er tinent d'alcalde Sr. Jordi Garcia i Ventura.
- 4a tinent d'alcalde Sra. Judit Fàbregas i Gaya
- 5è tinent d'alcalde Sr. Joan Carles Solé i Estil·les
- 6a tinent d'alcalde Sr. Assumpció Casañas Pareta
- 7é tinent d'alcalde Sr. Eduard González.

SEGON.- Quan l'alcalde hagi d'absentar-se del terme municipal, establirà, mitjançant decret, la durada de la seva absència, designant el o la tinent d'alcalde que hagi d'assumir les seves competències. Si no es conferís aquesta designació de forma expressa, l'alcalde serà substituït pel 1r tinent d'alcalde i, en el seu defecte, per qualsevol dels altres tinents d'alcalde establerts per ordre de nomenament que es trobin presents, els quals hauran de donar compte d'això a la resta de la corporació, sense que durant el mateix dia pugui actuar com alcalde accidental més d'un d'ells

TERCER.- Comunicar aquesta resolució als regidors afectats i donar-ne compte al Ple en la propera sessió que tingui lloc.

Valls, 20 de juny de 2011. – El secretari en funcions, *Jerónimo Rivas Gómez*.

2011/7476 – AJUNTAMENT DE VALLS

Edicte

Per Decret de l'Alcaldia núm. 238/2011, de 11 de juny, s'ha resolt:

Antecedents:

Vist que per Decrets núm. 425/2007, 328/2008, 147/2010 i 353/2010 es va acordar el nomenament com a personal eventual dels Srs. Joan Plana Fontanillas, Miquel Rosich Banet, Joan Josep Mestre Suñé i la Sra. Roser Isern Alberton.

Atès a que el personal eventual cessa automàticament quan es produeix la finalització del mandat de l'autoritat a la que presten la seva funció de confiança o assessorament.

Vist que per garantir el funcionament de l'administració diària de la corporació en tots els seus serveis fins a la constitució definitiva de la nova estructura municipal a sorgir de les propassades eleccions municipals es valora convenient donar continuïtat al personal eventual que prestava els seus serveis fins la determinació dels nomenaments definitius que corresponguin.

Vist que la relació de llocs de treball de la corporació per a l'exercici 2011 preveu la existència de llocs a cobrir per personal eventual.

Fonaments de dret:

Atès el que disposa l'article 176 del Real Decret Legislatiu 781/1986 de 18 d'abril pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local i l'article 9 i ss del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat per decret 214/90 de 30 de juliol pel que fa al règim del personal eventual.

Vistes les competències atribuïdes a Alcaldia per l'article 104.2 de la Llei 7/85 de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local en quan a nomenament de personal eventual.

RESOLC

Primer: nomenar al Sr. Joan Plana Fontanillas, com a cap de Premsa, en règim de personal eventual de confiança o assessorament especial.

Segon: nomenar a la Sra. Roser Isern Alberton, com a adjunta al Gabinet d'Alcaldia, en règim de personal eventual de confiança o assessorament especial.

Tercer: nomenar al Sr. Miquel Rosich Banet, com a coordinador de mitjans audiovisuals, en règim de personal eventual de confiança o assessorament especial.

Quart: nomenar al Sr. Joan Josep Mestre Suñé, com a assessor de Via Pública i Serveis, en règim de personal eventual de confiança o assessorament especial.

Cinquè: aquests nomenaments són de caràcter provisional amb efectes des del dia 11 de juny de 2011 i fins al nomenament definitiu que es farà efectiu en un termini no superior a un mes.

Sisè: les dedicacions i règim retributiu dels interessats serà el previst d'acord amb la plantilla i pressupost aprovat per a l'exercici 2011 en acord de Plenari de l'Ajuntament de data 30 de desembre de 2010.

Setè: notificar aquest decret als interessats, al Departament de Personal i a Intervenció i donar-ne compte a la primera sessió plenària que es celebri.

Vuitè: donar publicitat del present decret mitjançant la inserció del corresponent edicte al BOP, d'acord amb allò que preveu l'article 104.3 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Valls, 20 de juny de 2011. – El secretari en funcions, *Jerónimo Rivas Gómez*.

2011/7552 – AJUNTAMENT DE VIMBODÍ I POBLET

Edicte

Mitjançant el present edicte es fa pública la diligència de la Secretaria de l'Ajuntament de Vimbodí i Poblet, que es transcriu a continuació:

"DILIGÈNCIA per fer constar que els següents regidors/res: el Sr. Antonio Aguilà Sánchez, el Sr. Enric Alfonso Xaruba, el Sr. Ramon Maria Caixal Homedes, el Sr. Josep Maria Corbella Duseran, el Sr. Francesc Espasa Salvadó, la Sra. Maria Teresa Fusté Coch, el Sr. Lluís Grau i Palau, el Sr. Antón Griñó Biarnau i el Sr. Joan Güell Serra, membres de l'Ajuntament de Vimbodí i Poblet, han formulat declaració dels seus béns patrimonials i activitats, en compliment del que disposa l'article 75.7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, manifestant sota la seva responsabilitat que les dades exposades són rigorosament certes.

Aquestes declaracions es troben a disposició dels/les interessats/des a la Secretaria d'aquest Ajuntament, ubicada a la Pla Major núm.1 de dilluns a divendres en horari de les 10:00 a les 13:00 hores."

Vimbodí i Poblet, 22 de juny de 2011. – La secretària, *Maria Cruz Gallardo Ruiz*.

ENTITATS MUNICIPALS DESCENTRALITZADES

2011/7503 – ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE CAMPREDÓ

Edicte

La Comissió Gestora de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Campredó, en sessió de data 11 de maig de 2011, aprovà provisionalment l'acord d'imposició de la taxa per la prestació del servei de piscina municipal d'estiu i l'ordenança fiscal reguladora.

De conformitat amb el que disposa l'article 17 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals s'ha sotmès l'expedient a informació pública pel termini de trenta dies, perquè les persones interessades puguin examinar-lo i presentar les reclamacions que estimin oportunes. (BOPT núm. 111 de 14.05.2011)

Transcorregut l'esmentat termini i atès que no s'han presentat reclamacions, es considerarà aprovat definitivament l'acord el text íntegre del qual és el següent:

"ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PISCINA MUNICIPAL D'ESTIU A L'ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE CAMPREDÓ.

ARTICLE 1. *Fonament i naturalesa*

De conformitat amb el que es disposa als articles 20 a 27 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aquesta Entitat Municipal Descentralitzada estableix la taxa per la prestació del servei de piscina municipal d'estiu.

ARTICLE 2. *Fet imposable*

Constitueix el fet imposable de la taxa la prestació del servei de piscina municipal d'estiu previst a l'article 20.4 o) del Reial Decret

Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals

ARTICLE 3. *Subjecte passiu*

Són subjectes passius d'aquesta taxa, totes les persones físiques o jurídiques i les entitats que sol·liciten o resulten beneficiades per la utilització del servei de piscina municipal d'estiu.

ARTICLE 4. *Obligats al pagament*

Estan obligats al pagament de la taxa les persones físiques o jurídiques i les entitats que sol·liciten o es beneficien de la prestació de serveis o realització de les activitats de la piscina municipal d'estiu.

Tret de precepte legal exprés en contrari, la responsabilitat serà sempre subsidiària.

Amb relació a la responsabilitat solidària i subsidiària del deute tributari, s'atendrà a l'establert en els articles 42 i 43, respectivament, de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

ARTICLE 5. *Quota tributària*

Les tarifes de la taxa per la prestació del servei de piscina municipal d'estiu a l'Entitat Municipal Descentralitzada de Campredó seran les següents:

Abonament mensual 21,00 euros
 Abonament mensual menors de 14 anys i jubilats . 16,00 euros
 Abonament tot l'estiu 33,50 euros
 Abonament tot l'estiu menors de 14 anys i jubilats . 28,50 euros
 Entrada d'un dia a piscina adult 2,40 euros
 Entrada d'un dia menors de 14 anys i Jubilats. 1,00 euros
 Curset de natació. 44,15 euros
 Curset de natació jubilats 20,10 euros

ARTICLE 6. *Exempcions i bonificacions*

No s'aplicaran exempcions, bonificacions ni reduccions per a la determinació del deute tributari que els subjectes passius hagin de satisfer per aquestes tarifes

ARTICLE 7. *Meritació*

Es merita la taxa i neix l'obligació de contribuir des de el moment en què es sol·licita la prestació dels serveis que es regulen en aquesta ordenança.

ARTICLE 8. Normes de gestió

L'ingrés de les quotes o abonaments es realitzarà per règim d'autoliquidació, en virtut de l'article 27.1 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

La resta de serveis, per la seva pròpia naturalesa, es podran gestionar pel sistema de tiquet o entrades prèvies que es sol·liciten en la taquilla corresponent.

ARTICLE 9. *Infraccions i sancions*

En tot allò referent a les infraccions i sancions, serà d'aplicació la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, en concret els articles 183 i següents, i les disposicions que la desenvolupin.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

La present ordenança fiscal entrarà en vigor en el moment de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, un cop aprovada per la Comissió Gestora de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Campredó i després del corresponent període d'exposició pública, i serà d'aplicació a partir de la seva publicació íntegra, romanent en vigor fins que s'acordi la seva modificació o la seva derogació expressa."

Campredó, 21 de juny de 2011. – El president, *Joan Sanahuja i Ramírez*.

CONSORCIS

2011/7515 – CONSORCI DEL TEATRE FORTUNY DE REUS

Edicte

La Comissió Gestora del Consorci del Teatre Fortuny de Reus en sessió de data u de juny de dos mil onze, va adoptar per unanimitat els següents acords:

Modificar els acords adoptats el dia 21 de juliol de 2010, relatius a l'actualització dels fitxers amb dades de caràcter personal que resten amb el següent text:

"PRIMER: aprovar la disposició general de supressió dels fitxers que seguidament s'indiquen, com a conseqüència, de la seva actualització, les dades dels quals passen a integrar-se en els fitxers que s'aproven en l'acord segon.

Nom del fitxer: MAILING

Finalitat: Donar a conèixer les activitats culturals que realitza el Consorci.

Destí de les dades: FITXER TRAMESES

Nom del fitxer: PERSONAL

Finalitat: Tractament automatitzat de la gestió del personal.

Destí de les dades: FITXER GESTIÓ DE PERSONAL

Nom del fitxer: TERCERS

Finalitat: Tractament automatitzat de la comptabilitat per qualsevol concepte sigui pressupostari o extrapressupostari.

Destí de les dades: FITXER GESTIÓ COMPTABLE

SEGON: aprovar la disposició general referent a l'inventari de fitxers de titularitat pública de dades de caràcter personal que seguidament es relacionen, format per l'agrupació dels diferents fitxers físics, segons criteris lògics de finalitat i d'ús dels fitxers.

Inventari de fitxers del Consorci del Teatre Fortuny

1 Fitxers de Nivell Bàsic

1.1 Resum de l'Inventari de Fitxers

NOM FITXER	FINALITAT	RESPONSABLE
Trameses	Enviament d'informació d'actes, i activitats del teatre	Consorci del Teatre Fortuny
Clients	Gestió i manteniment dels clients del teatre	Consorci del Teatre Fortuny
Gestió comptable	Gestió comptable i econòmica	Consorci del Teatre Fortuny
Gestió de personal	Gestió de personal	Consorci del Teatre Fortuny

1.2 Detall Fitxers amb Dades de Caràcter Personal de Nivell Bàsic

Fitxer	Trameses
Finalitat i usos previstos	Enviament d'informació d'actes i activitats del teatre.
Persones o Col·lectius	Persones que sol·liciten informació sobre el teatre.
Procedència de les dades	Del propi interessat o representant legal
Procediment de Recollida de Dades	Formularis i enquestes.
Tipus de Tractament	Automatitzat i manual
Estructura i Descripció del Tipus de Dades	Nom i Cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon.
Cessions	Consorci del Teatre Bartrina
Òrgan Responsable	Consorci del Teatre Fortuny
Servei o unitat davant el qual es poden exercir els drets ARCO	Consorci del Teatre Fortuny Plaça Prim, 4 43201 Reus
Mesures de Seguretat	El nivell de seguretat aplicable a aquest fitxer és el nivell Bàsic.
Transferències internacionals	No se'n preveuen

Fitxer	Clients
Finalitat i usos previstos	Gestió de clients del Consorci.
Persones o Col·lectius	Clients i abonats del teatre.
Procedència de les dades	Del propi interessat o representant legal
Procediment de Recollida de Dades	Formularis i enquestes.
Tipus de Tractament	Automatitzat i manual
Estructura i Descripció del Tipus de Dades	DNI / NIF, Nom i Cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, població, signatura.
Cessions	No estan previstes
Òrgan Responsable	Consorci del Teatre Fortuny
Servei o unitat davant el qual es poden exercir els drets ARCO	Consorci del Teatre Fortuny Plaça Prim, 4 43201 Reus
Mesures de Seguretat	El nivell de seguretat aplicable a aquest fitxer és el nivell Bàsic.
Transferències internacionals	No se'n preveuen

Fitxer	Gestió Comptable
Finalitat i usos previstos	Gestió comptable i econòmica
Persones o Col·lectius	Persones que mantenen relació econòmica amb el Consorci. Artistes i Companyies.
Procedència de les dades	Del propi interessat o representant legal
Procediment de recollida de dades	Contractes, factures.
Tipus de tractament	Automatitzat i manual
Estructura i descripció del tipus de dades	DNI /NIF / Passaport /NIE, Nom i Cognoms, Adreça postal o electrònica, telèfon, Fax, concepte, dades bancàries, import, impostos, transaccions financeres.
Cessions	Agència Tributària. Entitats bancàries.
Òrgan responsable	Consorci del Teatre Fortuny
Servei o unitat davant el qual es poden exercir els drets ARCO	Consorci del Teatre Fortuny Plaça Prim, 4 43201 Reus
Mesures de seguretat	El nivell de seguretat aplicable a aquest fitxer és el nivell Bàsic.
Transferències internacionals	No se'n preveuen

Fitxer	Gestió de Personal
Finalitat i usos previstos	Gestió de personal
Persones o Col·lectius	Personal del Consorci
Procedència de les dades	Del propi interessat o representant legal
Procediment de Recollida de Dades	Formularis i contractes.
Tipus de Tractament	Automatitzat i manual
Estructura i Descripció del Tipus de Dades	DNI / NIF / Passaport / NIE, Nom i Cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, titulacions, historial acadèmic, activitats, càrrec dades econòmiques de nòmina, dades no econòmiques de nòmina.
Cessions	Agència Tributària /Ley 40/1998, de 9 de diciembre, de IRPF, Tesoreria Seguridad Social (Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social / Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio). Entitats bancàries, gestoria, Mútues i empreses de vigilància sanitària.
Òrgan Responsable	Consorci del Teatre Fortuny
Servei o unitat davant el qual es poden exercir els drets ARCO	Consorci del Teatre Fortuny Plaça Prim, 4 43201 Reus
Mesures de Seguretat	El nivell de seguretat aplicable a aquest fitxer és el nivell Bàsic.
Transferències internacionals	No se'n preveuen

1.3 Agrupació de fitxers del Consorci del Teatre Fortuny de Reus

FITXER LÒGIC	FITXER FÍSIC	NIVELL	SUPORT
Trameses	Mailing	Bàsic	Manual i automatitzat
Clients	Abonats	Bàsic	Manual i automatitzat
	Carnet dels amics del CAER	Bàsic	Manual i automatitzat
Gestió Comptable	Proveïdors	Bàsic	Manual i automatitzat
Gestió de personal	Formació, selecció de personal, elaboració de la nòmina	Bàsic	Manual i automatitzat

TERCER: publicar l'anterior acord en el Butlletí Oficial de la Província

QUART: notificar el present acord a l'Agència Espanyola de Protecció de dades, a efectes d'iniciar el procediment de baixa dels fitxers esmentats al primer punt del present acord.

CINQUÈ: notificar l'acord segon, a l'Agència Catalana de Protecció de dades, referent a l'aprovació de l'inventari de fitxers de dades de caràcter personal que consten al segon punt del present acord, mitjançant els models i formularis establerts a l'efecte.

SISÈ: facultar al Sr. Cèsar Compte Margalef, director gerent del Consorci, per a la signatura de qualsevol document que es derivi dels presents acords."

Reus, 21 de juny de 2011. – LA SECRETÀRIA, M. Rosa Ferré i Amador.

ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

TRIBUNALS SUPERIORS DE JUSTÍCIA

2011/7520 – TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA

Sala Social

Edicte

En el Rollo de Sala nº 2862/2010 (R.C.), formado para resolver el recurso de suplicación interpuesto contra resolución dictada por el Juzgado Social 1 Tarragona en los autos Demandas nº 1572/2008 se ha dictado diligencia con fecha 22 de junio de 2011, en la que se ha tenido por preparado el recurso de casación para la unificación de la doctrina contra la sentencia dictada por esta Sala, presentado por D/Dº JERÓNIMO MARTÍN DELGADO, letrado/a, actuando en nombre y representación de D/Dº SONIA CABALLERO MARTÍNEZ, y se ha acordado emplazar a las partes para que comparezcan personalmente o por medio de abogado o representante, ante la Sala de lo Social del Tribunal Supremo, en el plazo de 15 días hábiles.

Y para que sirva de notificación y emplazamiento en forma a Juan Antonio Pucho Magri, cuyo paradero actual se desconoce, expido este edicto, con la advertencia de que las siguientes comunicaciones se harán en estrados salvo las que deban revestir la forma de Auto o Sentencia, o se trate de emplazamiento, de conformidad con lo dispuesto en el art. 59 de la L.P.L. y para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona en Barcelona a veintidos de junio de dos mil once

LA SECRETARIA JUDICIAL DE SALA, SRA. INIESTA GARCÍA.

JUTJATS SOCIAL

2011/7626 – JUZGADO DE LO SOCIAL N.º 1 DE TARRAGONA

CITACIÓN EDICTAL

D/Dº ANGELA IRIBAS CABRERA, SECRETARIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚM. 1 DE LOS DE TARRAGONA:

HAGO SABER: que en este Juzgado se sigue expediente núm. 721/2009 a instancias de ALEXANDER MANZANO FLÓREZ contra NORBERTO JOSÉ COLL MARTÍN Y FONDO DE GARANTIA SALARIAL en reclamación de RECLAMACIÓN DE CANTIDAD.

Por el presente se cita a Norberto José Coll Martín quien se halla en ignorado paradero, para que comparezca ante este Juzgado de lo Social, sito en avda. Roma núm.21 de Tarragona, al objeto de

celebrar acto de conciliación y en su caso, juicio el día 7 de julio de 2011 a las 09:30 horas con advertencia de que el juicio no se suspenderá por incomparecencia injustificada de las partes.

Igualmente se le advierte que las siguientes comunicaciones se haran en estrados, salvo las que deban revestir forma de Auto, Sentencia o se trate de emplazamiento.

Tarragona, a veintisiete de junio de dos mil once. – LA SECRETARIA JUDICIAL (*ilegible*).

2011/7463 – JUZGADO SOCIAL N.º 2 DE TARRAGONA

EDICTO

Por el presente se notifica a la empresa ejecutada JUAN DIEGO GIL QUINTERO, en ignorado paradero, que en el día 6.06.11 se ha dictado AUTO de ejecución declarado incurso en apremio al deudor por un importe principal de 360,78 euros, más la suma de 108,23 euros presupuestados provisionalmente para costas. Todo ello en demanda instada por APM GLOBAL LOGISTICS SPAIN SL con el número de orden 1173/2008.

La copia de la resolución está a disposición de la parte en la Secretaría de este Juzgado. Las sucesivas notificaciones se harán en estrados.

Dª Elena Cereza Bueno, Secretaría Judicial del Juzgado de lo Social nº dos de Tarragona.

Dado en Tarragona, a veintiuno de junio de dos mil once. – LA SECRETARIA JUDICIAL (*ilegible*).

JUTJATS DE PRIMERA INSTÀNCIA

2011/7518 – JUZGADO PRIMERA INSTANCIA N.º 6 DE TARRAGONA (antiguo CI-9)

EDICTO

JOAN HOLGADO ESTEBAN, secretario judicial del Juzgado de Primera Instancia nº 6 de Tarragona, HACE SABER:

Que en los autos de JURISDICCION VOLUNTARIA (OTROS ASUNTOS) 943/2009 seguidos en este Juzgado a Instancia de L'INSTITUT CATALA DEL SOL contra, se ha dictado la resolución con el siguiente tenor literal:

CÉDULA DE EMPLAZAMIENTO

En virtud de lo acordado en Resolución de esta fecha, dictada en Procedimiento de JURISDICCION VOLUNTARIA nº 943/2009 SECCIÓN MJ, seguido ante este Juzgado a instancias del procurador Sr. CONCEPCIÓ DE CASTRO FONDEVILA, en nombre y representación de L'INSTITUT CATALA DEL SOL, medio de la presente se EMPLAZA a Vd., a fin de que dentro del plazo de VEINTE DIAS se persone en los autos, a fin de alegar lo que su derecho convenga, o bien allandóse a la pretensión deducida por la actora o bien oponiéndose a la misma.

En Tarragona, a ocho de junio de dos mil once. – El secretario judicial (*ilegible*).

PERSONA QUE SE EMPLAZA:

D. JOSE Y D. ANTONIO BOFARULL, Y SUS HEREDEROS
Dª GERTRUDIS FERRER Y CONZALEZ, Y SUS HEREDEROS

D. JOSE ANTONIO DALMAU Y VIRGILI Y A SUS HEREDEROS
D. ADJUTORIO ARBOIX Y PRIMER RACIONERO DE LA CATEDRAL, Dª IRENE VIDAL Y MIRO, D VICENTE CASAVIA Y D. RAMON ALASA Y BESORA Y A SUS HEREDEROS.

Y para que sirva de notificación y citación en legal forma al demandado, en paradero desconocido, expido y firmo el presente en Tarragona, a ocho de junio de dos mil once. – EL SECRETARIO JUDICIAL (*ilegible*).

2011/7163 – JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA N.º. 4 DE TORTOSA

Edicto

En el referido juicio se ha dictado en fecha la sentencia condenatoria que copiada en su parte necesaria es del tenor literal siguiente:

"SENTENCIA N.º. 107/10

D. José Francisco Renau Rodríguez de Bustamante, juez en sustitución del Juzgado de 1ª Instancia e Instrucción 4 de Tortosa, dicta la presente sentencia en Tortosa a 16 de diciembre de 2010 de conformidad con los siguientes ANTECEDENTES DE HECHO (...)- FUNDAMENTOS JURÍDICOS (...)- FALLO.- Que estimando íntegramente la demanda presentada por ZAKIAD HANDLOWO-USLUGOWO-TRANSPORTOWO-PRODUKCYJNY SLAWOMIR NIEWIAROWSKI debo condenar y condeno a CASAS DE MADERA GDANKS S.L. al pago a la actora de la suma de 15.514 euros, más los intereses legales desde la interposición de la demanda de procedimiento monitorio, y la condena al pago de las costas procesales.

Contra esta resolución cabe recurso de apelación que se interpondrá ante este Juzgado por escrito en el plazo de cinco días hábiles, contados desde el día siguiente al de su notificación. Para ello habrá que acreditar haber previamente ingresado en la cuenta de depósitos y consignaciones de este Juzgado el importe de 50 euros, según previene la Ley orgánica 1/2009 de 3 de noviembre.

Así por esta mi sentencia, la pronuncio, mando y firmo"

Y para que el presente edicto sirva de notificación en forma a la entidad ejecutada CASAS DE MADERA DE GDANKS, S.L. cuyo actual domicilio o paradero se desconoce, lo expido y firmo en Tortosa, a 8 de junio de 2011. – La secretaria judicial (*ilegible*).

ENTITATS, SOCIETATS I ALTRES ORGANISMES

2011/7408 – FUNDACIÓ PRIVADA MASSÍS DELS PORTS

Edicte

En la sessió, del dia 9 de febrer de 2011, el Ple del Patronat de la Fundació Privada Massís dels Ports va aprovar inicialment el pressupost de l'exercici de 2009, s'exposa al públic a l'oficina de la fundació, per un termini de quinze dies hàbils, durant els quals s'admetran reclamacions, el Ple de la qual resoldrà en un termini de trenta dies, d'acord amb allò que disposa la legislació vigent.

Aquesta aprovació s'entendrà definitiva en el cas que no es presenti cap reclamació en el període d'exposició pública.

Mas de Barberans, 1 de juny de 2011. – El president, Ricard Forés Gargallo.

