

Expedient	Assumpte
2025/6-G510 G510 Convocatòria Plaça Lliure Emissor : Personal Codi : 16125566127315401411	Tres places de professor/a d'adults

Signat per:

JORDI OLIVAN ARQUES
Cap de Servei de personal
Ajuntament de Tarragona
07/05/2025 9:53:26

ANUNCI

La tinenta d'alcalde i consellera d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia, en data 7 de maig de 2025, ha aprovat la següent Resolució:

"ANTECEDENTS

A la plantilla de personal municipal resten vacants, entre d'altres, tres places de professor o professora d'adults pel Centre Municipal de Formació d'Adults de Tarragona, classificades a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe places de comeses especials, grup A subgrup A1.

Les places convocades son: 1019, 1045 i 1827, corresponents a les ofertes públiques d'ocupació dels anys 2022 i 2023, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure.

A l'expedient hi consta la proposta de les bases que hauran de regir la convocatòria de tres places de professor o professora d'adults pel Centre Municipal de Formació d'Adults de Tarragona, classificades a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe places de comeses especials, grup A subgrup A1, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure.

La Intervenció general de l'Ajuntament ha informat que la despesa que comporta aquesta convocatòria té consignació per a 2025 i projecció per a l'exercici econòmic de 2026.

FONAMENTS DE DRET

L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, entre d'altres, atribueix a l'alcalde la competència per a aprovar les bases i la convocatòria i que aquesta competència la pot delegar.

El servei de Personal ha informat favorablement la proposta.

COMPETÈNCIA

És competent per a l'adopció d'aquesta resolució la tinenta d'alcalde i coordinadora de l'àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia, d'acord amb el decret d'Alcaldia de data 6 de setembre



de 2024, de delegació de competències, sense perjudici de les possibles variacions de delegació de competències abans de la signatura d'aquesta resolució.

RESOLUCIÓ

PRIMER.- Aprovar les bases, les quals consten a l'expedient i es donen aquí per reproduïdes, que regiran el procés selectiu per a la provisió, amb caràcter de personal funcionari de carrera, pel sistema de concurs oposició lliure, de tres places de professor o professora d'adults pel Centre Municipal de Formació d'Adults de Tarragona, classificades a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe places de comeses especials, grup A subgrup A1.

SEGON.- Aprovar la convocatòria del procés selectiu, per concurs oposició lliure, d'acord amb les dites bases.

TERCER.- Que es publiqui l'anunci d'aquesta convocatòria, junt amb les bases que la regeixen, a la seu electrònica d'aquesta corporació i al Butlletí Oficial de la província de Tarragona, i l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de l'Estat."

RECURSOS QUE CABEN CONTRA AQUESTA RESOLUCIÓ

La convocatòria i aquestes Bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs de reposició davant l'alcalde en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de l'última publicació oficial de l'anunci de la convocatòria o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la circumscripció del domicili de la persona interessada, sempre que estigui dintre de la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya o dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona, segons la seva elecció, en el termini de dos mesos comptats, també, des de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de poder exercitar qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Tarragona, a la data de la signatura electrònica
El secretari general pd



BASES ESPECÍFIQUES DEL CONCURS OPOSICIÓ, LLIURE, PER A LA PROVISIÓ DE TRES PLACES DE PROFESSOR/A D'ADULTS PEL CENTRE MUNICIPAL DE FORMACIÓ D'ADULTS DE TARRAGONA.**PRIMERA. OBJECTE.**

L'objecte d'aquestes bases específiques és regular el procés de selecció per a la provisió, amb caràcter de personal funcionari de carrera, de tres places de professor o professora d'adults pel Centre Municipal de Formació d'Adults de Tarragona, classificades a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe places de comeses especials, grup A subgrup A1, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure. Per necessitats del servei i mitjançant decret, abans del començament de les proves es pot augmentar el nombre de places vacants convocades, dintre de les previsions de les ofertes d'ocupació vigents.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents bases específiques i per les bases generals reguladores dels processos de selecció de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Tarragona vigents en el moment de la convocatòria del procés selectiu.

Les places convocades són: 1019, 1045 i 1827, corresponents a les ofertes públiques d'ocupació dels anys 2022 i 2023.

Les places 1019 i 1827 corresponen a l'àmbit de comunicació.

La plaça 1045 correspon a l'àmbit científic i tecnològic.

SEGONA.- FUNCIONS A DESENVOLUPAR

Les funcions a realitzar són, a títol enunciatiu, i entre d'altres, les següents:

- Programar i impartir els ensenyaments que es tinguin encomanats, d'acord amb el currículum i en aplicació de la normativa que regula l'atribució docent de les diferents especialitats docents.
- Avaluar el procés i els resultats d'aprenentatge de l'alumnat.
- Exercir la tutoria de l'alumnat i l'orientació acadèmica i professional.
- Desenvolupar l'acció docent de manera coherent amb el projecte educatiu del centre i el projecte de direcció, la direcció de l'Institut Municipal d'Educació i d'acord amb el principi de la coordinació entre docents.
- Informar periòdicament a l'alumnat sobre el procés d'aprenentatge i que s'impulsi especialment la col·laboració i implicació en el procés educatiu, d'acord amb el que tingui establert el centre en les seves normes d'organització i funcionament.
- Participar en les activitats complementàries i extraescolars programades en el Pla de Centre.
- Aplicar les mesures correctores i sancionadores derivades de conductes irregulars, en els termes establerts pel centre en les seves normes d'organització i funcionament.
- Atendre les necessitats educatives de cada alumne/a per afavorir l'èxit escolar.
- Assistir als claustres, reunions de treball i juntes d'avaluació a què es convoqui
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts per l'ajuntament i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Tots els llocs de treball docent també poden tenir incorporat al seu contingut funcional les funcions docents següents:

- Exercir les activitats de gestió, de direcció i de coordinació que els siguin encomanades.



- Col·laborar en la recerca, l'experimentació i el millorament continu dels processos d'ensenyament i participar en el pla de formació de centres.
- Exercir la tutoria del professorat novell i en pràctiques, així com de l'alumnat en període de formació inicial.
- Adequar les activitats d'ensenyament i aprenentatge a les necessitats de qualificació singular.
- Participar en projectes, programes, serveis i actuacions previstes en convenis amb empreses o entitats, impulsats per l'IMET

Qualsevol altra tasca d'anàloga naturalesa que li sigui encomanada per les persones responsables de l'adscripció.

TERCERA.- REQUISITS NECESSARIS QUE HAURAN DE REUNIR LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones aspirants hauran d'acreditar els requisits exigits en les bases generals i també els requisits següents:

a) Estar en possessió la següent titulació:

a.1.) Tenir la titulació de doctor o doctora, enginyer o enginyera, arquitecte o arquitecta, llicenciat o llicenciada, o el títol de grau o altres títols equivalents a efectes de docència, d'acord amb el que estableix la disposició addicional única del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos de funcionaris docents a què es refereix la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, aprovat pel Reial Decret 276/2007.

a.1.1) Per a l'àmbit de comunicació: Aquelles titulacions vàlides per l'exercici de la docència en l'Educació Secundària Obligatoria per l'especialitat d'Anglès, d'acord amb el Reial Decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència a l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundari i les disposicions que el modifiquen, a data de publicació d'aquestes bases, com per exemple la Llicenciatura o grau en Llengua catalana i literatura, més nivell avançat d'EOI o equivalent d'anglès; o llicenciatura o grau en Llengua castellana i literatura, més nivell avançat d'EOI o equivalent d'anglès, més nivell D de català o equivalent; o llicenciatura o grau en Filologia anglesa, més nivell D de català o equivalent.

a.1.2) Per a l'àmbit científic i tecnològic: Aquelles titulacions vàlides per l'exercici de la docència en l'Educació Secundària Obligatoria per les especialitats de Matemàtiques, Física i Química, Biologia i Geologia, d'acord amb el Reial Decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència a l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundari i les disposicions que el modifiquen, a data de publicació d'aquestes bases, com per exemple la llicenciatura o grau en Matemàtiques; o llicenciatura o grau en Física i Química; o llicenciatura o grau en Biologia i Geologia; o llicenciatura o grau en Tecnologia.

a.2) Tenir un títol oficial de màster que acrediti la formació pedagògica i didàctica d'acord amb el que estableix l'article 9 del Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundari.



La formació pedagògica i didàctica també es pot acreditar amb els documents següents, si s'han obtingut abans de l'1 d'octubre del 2009:

- el certificat d'aptitud pedagògica (CAP)
- els títols d'especialització didàctica i
- el certificat de qualificació pedagògica (CQP).

b) Certificat de coneixements de nivell de suficiència C1 de llengua catalana. Qui no acrediti documentalment els coneixements exigits de llengua catalana haurà de superar una prova específica en el moment que es determini.

c) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola: Certificat de coneixements de llengua castellana nivell B2. L'aspirant que no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de castellà que prevegi el procés selectiu.

QUARTA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, TERMINI I ADMISSIÓ

A) Presentació de sol·licituds

Les instàncies per a prendre part en aquest procés selectiu es dirigiran a l'II·Im. Sr. alcalde-president de l'Ajuntament de Tarragona i s'hauran de presentar preferentment per Internet (<https://tramits.tarragona.cat/>), mitjançant model instància específica de participació a processos selectius, signada electrònicament amb certificat digital. En cas de no disposar de certificat digital, es pot obtenir identificació i signatura electrònica a través de l'idCAT Mòbil (<https://tramits.tarragona.cat/Ajuda.aspx>).

En cas de no tenir mitjans electrònics per fer la tramitació, les sol·licituds es poden presentar, en hores d'oficina, al Registre General de l'Ajuntament de Tarragona, oficines de l'OMAC.

Les instàncies també es podran presentar en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

A la instància la persona aspirant haurà de manifestar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en aquestes bases de la plaça a la qual es presenta (referent sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la seva presentació) i que es compromet, en cas d'ésser proposat/da per al corresponent nomenament, a prestar jurament o promesa d'acord amb el que estableix el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Juntament amb la sol·licitud és necessari adjuntar:

1. Titulació d'accés a la convocatòria.
2. Acreditació d'haver abonat la taxa drets d'examen, o documents que justifiquin el dret a la quota zero, si fos el cas.
3. Relació de mèrits, segons model normalitzat degudament emplenada i signada.
4. Acreditació documental dels mèrits al·legats.

La valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'una administració pública, en virtut d'un nomenament o d'un contracte laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'administració corresponent dels serveis prestats en l'òrgan públic corresponent, en la qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat o el de l'òrgan en qui delegui i el grup, el règim jurídic, l'especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis. Als efectes esmentats, no es consideraran serveis prestats en l'àmbit d'una administració pública aquells que es prestin



mitjançant empreses concessionàries o subcontractades per la mateixa. Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

5. En el seu cas, certificat de nivell de suficiència C1 de llengua catalana, mitjançant el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, o un d'equivalent o superior, als efectes de l'exempció de la realització de la prova de coneixements de llengua catalana establerta a la Base 7a.

Les persones aspirants que indiquin en la sol·licitud haver superat la prova o l'exercici de caràcter obligatori i eliminatori, del nivell de català que determina la Base 7^a d'aquestes bases, en altres processos selectius convocats per l'Ajuntament de Tarragona, restaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua catalana.

B) Termini

El termini de presentació d'instàncies s'obrirà al dia següent de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria a la seu electrònica de l'Ajuntament.

El termini per a presentar les instàncies sol·licitant prendre part en aquest procés selectiu comptarà des de la publicació de la convocatòria corresponent al DOGC o al BOE, fins a 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la darrera publicació.

C) Admissió

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia o el/la conseller/a delegat/da dictarà una resolució per la qual aprovaran la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses i la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses provisionalment exemptes de fer la prova de coneixements de llengua catalana, la qual s'exposarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, a efectes de reclamacions.

En qualsevol cas, i a fi d'evitar errors i, en cas de produir-se'n, de possibilitar la seva esmena dins del termini i en la forma escaient, les persones participants comprovaran fefaentment, no només que no figuren a la llista d'excloses, sinó que, a més, els seus noms figuren a la llista d'admeses.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci esmentat, per a presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, o per adjuntar la documentació requerida per la convocatòria.

Les persones que no presentin la documentació especificada, i també les que no compleixin els requisits necessaris, no podran ser admeses, quedaran anul·lades les seves actuacions i restaran excloses del procés selectiu, sens perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb la publicació dels anuncis esmentats a la seu electrònica de l'Ajuntament es considerarà realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'indicaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

CINQUENA.- TAXA PER DRETS D'EXAMEN

Les persones aspirants hauran d'abonar, per a ser admeses en aquest procés selectiu, l'import de 33 euros, d'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament.

El pagament de la taxa es pot fer efectiu mitjançant l'Oficina Virtual Tributària d'aquest Ajuntament (pagar les meves taxes: [Pagar taxes - Oficina Virtual Tributària \(tributoslocales.es\)](https://seu.tarragona.cat/validador))



La quota per drets d'examen serà zero quan les persones aspirants reuneixin alguna de les característiques que s'indiquen a continuació:

1) Les persones que estiguin en situació de desocupació:

Opció A. Les que no percebin cap prestació econòmica, o,

Opció B. Les que tinguin una antiguitat, com a mínim, de sis mesos

Per a la concessió de la bonificació serà necessari que les persones interessades acreditin la seva situació mitjançant certificat vigent expedit per l'oficina del servei d'ocupació corresponent, en el termini de la presentació de la sol·licitud.

2) Les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%, mitjançant certificat emès per la institució competent.

SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador del concurs oposició estarà constituït de la següent forma:

Presidència: El cap de servei de Personal

Vocals: Una persona tècnica amb coneixements específics d'àmbit proposada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
Dues persones tècniques amb coneixements específics de l'àmbit que poden ser o no de la mateixa entitat local.
Una persona a proposta del servei de Personal.

Secretària: La cap de departament de processos selectius, que actuarà per delegació del secretari general.

SETENA.- PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu serà el de concurs oposició i consistirà en la superació dels exercicis previstos a la fase d'oposició i en la valoració dels mèrits de la fase de concurs i en la superació del període de pràctiques.

7.1. Fase oposició

Aquesta fase consistirà en exercicis obligatoris i eliminatoris que s'especifiquen a continuació:

Primer exercici.- Prova de coneixement de llengües

Part primera.- Coneixement de llengua catalana

(Per aquelles persones que no hagin acreditat el nivell de llengua catalana requerit en aquestes bases)

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements escrits i de comprensió i expressió orals de la llengua catalana que permetin valorar-ne els coneixements de nivell de suficiència C1. Els continguts, l'estructura, durada i puntuació de la prova seran els establerts per l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya. La prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Les persones que obtinguin la qualificació de no apta seran eliminades del procés selectiu.

Part segona.- Coneixement de llengua castellana

(Exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, i que no han estat declarades exemptes)

La prova consistirà en la realització d'una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb les persones assessores especialistes designades pel Tribunal.

El temps per a la realització d'aquesta prova no podrà ser superior a 45 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte.



Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte en aquest exercici quedaran eliminades del procés selectiu.

Segon exercici: Prova teòrica sobre temari (Puntuació màxima 10 punts)

Consistirà en respondre per escrit, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 20 preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, relacionades amb les tasques a desenvolupar i amb el temari de l'annex.

Es podran preveure 3 preguntes addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul·li alguna de les 20 anteriors.

Es qualificarà amb 0,5 punts cada resposta correcta i amb -0,2 punts cada resposta incorrecta. Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte.

En cas que s'acordés l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el seu plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una s'inclourà, als efectes del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva i així successivament.

La qualificació de l'exercici serà de 0 a 10 punts. Les persones aspirants que no assoleixin com a mínim 5 punts en aquesta prova quedaran eliminades del procés selectiu.

Tercer exercici: Unitat didàctica. Obligatori i eliminatori (Puntuació màxima 20 punts)

Aquest exercici té per objecte la comprovació de l'aptitud pedagògica de la persona aspirant i el seu domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent. Consisteix en el lliurament, preparació i exposició d'una unitat didàctica o situació d'aprenentatge. La unitat didàctica s'haurà de presentar juntament amb la sol·licitud d'admissió al procés selectiu.

a) Lliurament d'una unitat didàctica: La unitat didàctica ha de fer referència al currículum d'una àrea, matèria o mòdul relacionats amb l'especialitat per la qual es participa. S'han d'especificar els objectius, continguts, criteris d'avaluació i metodologia, així com l'atenció a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu. Aquesta unitat didàctica es correspon amb un tema d'un dels nivells o etapes educatives en què el professorat d'aquesta especialitat tingui atribuïda competència docent per impartir-lo. La presentació de la unitat didàctica s'ha de fer obligatòriament en format digital i en format paper. Pel que fa a la presentació en format digital, el document ha de ser en format PDF i ha d'anar signat digitalment. La programació presentada no es retorna en cap cas, perquè forma part de la documentació del procediment selectiu. Aquesta signatura electrònica compromet a la persona signant respecte l'autoria de la programació didàctica presentada. En cas que es detecti una actuació fraudulenta, pot comportar, prèvia audiència a la persona interessada, la no avaluació de la prova i, en conseqüència, la pèrdua dels seus drets de participació respecte a la convocatòria, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer per falsedat.

La unitat didàctica o situació d'aprenentatge lliurada ha de tenir caràcter personal, ha de ser elaborada de forma individual per la persona aspirant i tenir una extensió màxima de 35 fulls, en format DIN-A4, imprès a doble cara, d'un interlineat d'1,5 i amb un cos de lletra tipus Arial d'11 punts, sense comprimir. Ha de tenir una portada amb les dades d'identificació de la persona aspirant i el cos i l'especialitat pels quals es presenta. També es pot incorporar bibliografia. Tant la portada com l'índex i la bibliografia no comptabilitzen en els 35 fulls. En el cas d'utilitzar taules, únicament pel cos de la lletra de les taules pot reduir-se fins a 9 punts, sense comprimir. Els annexos, que no poden superar els 10 fulls impresos a doble cara, estan formats per una mostra de material didàctic proposat o instruments d'avaluació. En el cas d'utilitzar taules, el cos



de la lletra de la taula pot reduir-se fins a 9 punts, sense comprimir. Aquesta prova es valora globalment i la qualificació de l'exercici serà de 0 a 10 punts. Per a valorar aquest exercici es tindrà en compte:

- A. Qualitat del document escrit. Fins a 2 punts.
- B. Adequació de la proposta. Fins a 2 punts.
- C. Qualitat de la proposta didàctica. Fins a 2 punts.
- D. Plantejament de l'avaluació. Fins a 2 punts.
- E. Elements d'innovació pedagògica. Fins a 2 punts.

Les persones aspirants que no assoleixin com a mínim 5 punts en aquesta prova quedaran eliminades del procés selectiu.

b) Presentació i exposició oral, davant el tribunal, de la unitat didàctica lliurada. Per a la preparació i exposició de la unitat didàctica, l'aspirant pot utilitzar el material auxiliar que consideri oportú i que ha d'aportar, així com un guió o equivalent que ha de ser lliurat al tribunal. Es disposa de 20 minuts per l'exposició i 10 minuts més per respondre possibles preguntes formulades pel Tribunal qualificador. Aquesta prova es valora globalment i la qualificació de l'exercici serà de 0 a 10 punts. Per a valorar aquest exercici es tindrà en compte:

- A. Coneixement i descripció del context, alumnat, normativa i currículum. Fins a 2 punts.
- B. Competència comunicativa. Fins a 2 punts.
- C. Respostes a les preguntes formulades pel tribunal. Fins a 2 punts.
- D. Qualitat del guió de l'exposició. Fins a 2 punts.
- E. Qualitat del material auxiliar. Fins a 2 punts.

Les persones aspirants que no assoleixin com a mínim 5 punts en aquesta prova quedaran eliminades del procés selectiu.

7.2. Fase concurs

La fase concurs consistirà en la valoració per part del tribunal dels mèrits al·legats, justificats documentalment per les persones aspirants en el moment de la presentació de la instància, segons el barem que consta a continuació.

Els cursos de formació i perfeccionament que documentalment no acreditin les hores de durada seran valorats com els de menys de 20 hores de durada.

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori.

La puntuació de la fase de concurs serà, com a màxim, de 20 punts i es farà pública només quan hagi acabat la fase d'oposició.

Barem

1. Antiguitat (màxim 10 punts):

Es valoraran els serveis prestats desenvolupant funcions assimilables a les de la plaça a proveir.

En cas de prestació de serveis en règim de compatibilitat, únicament es valoraran els serveis prestats en l'activitat principal.

Els períodes de treball inferiors a l'any es valoraran en la part proporcional al temps de servei prestat

- a) Per cada any complet de serveis prestats en Ajuntaments o organismes autònoms municipals: 2 punts.
- b) Per cada any complet de serveis prestats en qualsevol altra Administració pública: 1 punt, fins un màxim de 5 punts.



Els serveis prestats a l'Ajuntament de Tarragona no s'hauran d'acreditar, solament al·legar al full de mèrits.

2.- Formació i perfeccionament (màxim 6 punts)

Pels cursos de formació i perfeccionament relacionats amb l'àmbit per al qual opta, la formació relacionada amb la pedagogia i la formació específica en adults, segons el següent detall:

- 0,75 punts els cursos de 100 hores o més de durada.
- 0,5 punts els de 40 h. o més i fins a menys de 100 h. de durada i que acreditin aprofitament o qualificació final.
- 0,4 punts els de 40 h. o més i fins a menys de 100 h. de durada i que només acreditin l'assistència.
- 0,25 punts els de 20 h. o més i fins a menys de 40 h. de durada i que acreditin aprofitament o qualificació final.
- 0,15 punts els de 20 h. o més i fins a menys de 40 h. de durada i que només acreditin l'assistència.
- 0,05 punts els de menys de 20 h. de durada.

3.- Titulacions acadèmiques (màxim 2 punts)

Per les titulacions acadèmiques, diferents de l'exigida per a prendre part en el procés selectiu, que tinguin relació directa amb l'àmbit per al qual opta, segons el següent detall:

- 2 punts per doctorat.
- 1,6 punts per màster
- 1,8 punts per grau o llicenciatura universitària o titulació superior.
- 1,4 punts per diplomatura universitària

4.- Coneixements de llengua catalana (màxim 1 punt)

Es valoren els certificats de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril):

- 1 punt pel Certificat de nivell superior de català C2

5.- Formació específica en ofimàtica i tecnologies de la informació i la comunicació, segons el barem següent i fins un màxim d'1 punt:

- 0,25 punts per Nivell bàsic d'Actic
- 0,5 punts per Nivell mitjà d'Actic
- 1 punt per Nivell avançat d'Actic

VUITENA.- PROPOSTA DE NOMENAMENT

L'assignació de places de cada àmbit es realitzarà d'acord amb les puntuacions resultants del procés selectiu en el respectiu àmbit, ordenades de major a menor.

NOVENA.- BORSA DE TREBALL

9.1.- Les persones aspirants que, havent superat el tercer exercici a què es refereix la Base 7a d'aquesta convocatòria, no hagin obtingut plaça per haver-la obtingut altres amb major



puntuació, formaran part d'una Borsa de Treball de cada àmbit objecte de la convocatòria, per cobrir mitjançant nomenament o contracte no permanent les necessitats d'ocupació que es poguessin produir a l'Ajuntament de Tarragona o els seus organismes autònoms, com ara substitucions, vacants sobrevingudes i altres necessitats de personal. En cas d'empat, es tindrà en compte la puntuació acreditada segons el barem de mèrits.

9.2.- També formaran part de la Borsa de Treball de cada àmbit, darrera de les indicades en l'apartat 9.1, les persones que hagin efectuat el tercer exercici, ordenades segons la puntuació obtinguda. En cas d'empat, es tindrà en compte la puntuació obtinguda al segon exercici.

9.3.- També formaran part de la Borsa de Treball de cada àmbit, darrera de les indicades en l'apartat 9.1, les persones que hagin efectuat el segon exercici, ordenades segons la puntuació obtinguda. En cas d'empat, es tindrà en compte la puntuació acreditada segons el barem de mèrits.

La crida es farà conforme a l'establert a les bases generals aprovades per aquest Ajuntament que regeixen els processos selectius per a l'accés, amb caràcter de personal funcionari de carrera i laboral fix i als criteris per a la gestió de les borses de treball pel personal docent de l'Ajuntament de Tarragona.

DESENA.- INCIDÈNCIES

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcalde, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia o consellera delegada de la gestió de personal.

Per a tot el que no està previst expressament en aquestes Bases, s'aplicaran:

- Bases generals que regeixen els processos selectius per a l'accés, amb caràcter de personal funcionari de carrera i laboral fix, a les places vacants que es convoquin a l'Ajuntament de Tarragona aprovades per decret del tinent d'alcalde, coordinador de l'àrea de Serveis Generals i Govern Obert en data 13 d'agost de 2019 i, modificades per decret de l'alcalde de 17 de desembre de 2019 i per decret del tinent d'alcalde, coordinador de l'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert de data 30 de juny de 2021
- Reglament del personal al servei de les entitats locals,
- Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat, el de l'Estat, i a la resta de normativa aplicable.

ONZENA.- IMPUGNACIONS

La convocatòria i aquestes Bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs de reposició davant l'alcalde en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la circumscripció del seu domicili, sempre que estigui dintre de la jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, o dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona, segons la seva elecció, en el termini de dos mesos comptats, també, des de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci al DOGC, de conformitat amb el que disposen



els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de poder exercitar qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Contra els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal qualificador, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació o notificació.

La notificació a les persones interessades del tràmit d'audiència, quan aquest correspongui, i de les resolucions es farà mitjançant anunci a la seu electrònica.

ANNEX: TEMARI

1. Concepte d'Educació. Àmbits formal, no formal, informal.
2. L'Educació al llarg de la vida. Concepte, evolució i tendències actuals.
3. Implicacions de l'educació en el desenvolupament social. Necessitats i demandes socials.
4. Desplegament de l'Educació d'Adults dins el marc dels Objectius de Desenvolupament Sostenible.
5. Marc normatiu i referents internacionals en matèria d'educació d'adults. La Declaració Universal dels Drets Humans. Informe mundial sobre l'aprenentatge i l'educació d'adults (GRALE)
6. La dimensió europea de l'Educació d'adults. Tractat de Lisboa, directives, programes i recomanacions. Xarxes EPALE i Eurydice.
7. Preceptes legals bàsics en matèria educativa presents a la Constitució espanyola i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
8. Marc legislatiu nacional de l'educació d'adults. Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig, d'educació (LOE) i Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la que es modifica la Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig, d'educació (LOMLOE)
9. Marc legislatiu a Catalunya. Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (LEC). Llei 3/1991, de 18 de març, de formació d'adults.
10. L'Educació d'adults a Catalunya. Història i evolució de les escoles d'adults.
11. Influència de les principals corrents pedagògiques i psicològiques en l'educació de persones adultes. Visió actual de les seves aportacions. Experiències renovadores rellevants.
12. Principals aportacions de la neurociència i la pedagogia sistèmica a l'educació de persones adultes.
13. Competències de les administracions públiques en matèria educativa.
14. El Sistema Educatiu. Estructura i connexió entre ensenyaments. Ensenyaments de règim general i especial. Itineraris formatius, simultaneïtats, continuïtats i transicions. Objectius prioritaris i línies estratègiques del sistema educatiu.
15. L'equitat educativa. La igualtat d'oportunitats en educació. El paper dels ajuntaments en l'equitat educativa.
16. El Currículum i la programació de la Formació Instrumental per a persones adultes.
17. El Currículum i la programació de Graduat en Educació Secundària per a persones adultes .
18. El Currículum i la programació dels cursos de formació per a l'accés a cicles formatius.
19. El Currículum i la programació dels ensenyaments inicials i bàsics i competències per a la societat de la informació (COMPETIC)
20. El Currículum i la programació, temaris i criteris d'avaluació de les proves d'accés als cicles de formació professional.



21. La programació, temaris i criteris d'avaluació de les proves d'accés a la universitat per persones més grans de 25 i 45 anys.
22. Didàctica i currículum. La concreció curricular.
23. Principis pedagògics i organitzatius, responsables i instruments del centre.
24. Metodologia d'ensenyament-aprenentatge. Treball per competències a les Escoles d'adults.
25. Avaluació de l'aprenentatge: avaluació dels processos i dels resultats d'aprenentatge en els alumnes. Avaluació de la competència curricular.
26. Didàctiques específiques: Ensenyament i aprenentatge de les llengües oficials en persones adultes.
27. Didàctiques específiques: Ensenyament i aprenentatge de les llengües oficials per a persones adultes estrangeres.
28. Didàctiques específiques: Ensenyament i aprenentatge de les llengües estrangeres en persones adultes.
29. Didàctiques específiques: Ensenyament i aprenentatge de les ciències socials en persones adultes.
30. Didàctiques específiques: Ensenyament i aprenentatge de les ciències experimentals en persones adultes.
31. Didàctiques específiques: Ensenyament i aprenentatge de les matemàtiques en persones adultes.
32. L'atenció a la diversitat i l'escola inclusiva. Factors de diversitat i condicions. El Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.
33. L'Alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. Definicions i tipus.
34. Funcions de l'administració educativa i dels centres educatius en relació a l'atenció a la diversitat i escola inclusiva. El Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.
35. Resposta educativa a la diversitat. Mesures i suports.
36. El pla de suport individualitzat per l'atenció a la diversitat i l'escola inclusiva dins el Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.
37. Detecció, identificació i avaluació de les necessitats educatives.
38. Atenció educativa dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu als ensenyaments postobligatoris i de transició a la vida adulta i als ensenyaments d'adults per l'atenció a la diversitat i escola inclusiva dins el Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.
39. Serveis i recursos per l'atenció a la diversitat i l'escola inclusiva. Factors de diversitat i condicions dins el Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.
40. Mesures organitzatives i curriculars per flexibilitzar l'oferta de d'ensenyaments de l'Educació d'adults.
41. L'assessorament individualitzat als alumnes: principis generals, models i tècniques.
42. Orientació sobre itineraris educatius segons les aptituds i possibilitats dels alumnes en l'educació d'adults.
43. El Pla d'acció tutorial del centre d'educació d'adults.



44. La programació d'activitats educatives, socials i culturals dins el pla de desenvolupament integral de l'alumnat.
45. Estratègies i accions per la motivació de l'alumnat de les escoles d'adults.
46. Prevenció de l'absentisme i abandonament.
47. L'alumnat, drets i deures.
48. Associacions d'alumnat.
49. Regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya. Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya.
50. Perfil professional i funcions del professorat en l'educació d'adults.
51. Drets i deures del professorat en l'educació d'adults.
52. El personal docent al servei de l'administració pública local: classes d'empleats públics locals. Drets i deures. Accés a l'ocupació pública: sistemes de provisió. Situacions administratives. Règim d'incompatibilitats. Règim disciplinari.
53. Relació de teoria i pràctica en l'educació. La recerca educativa.
54. El professor com a investigador de la seva pròpia pràctica. Principis i mètodes de la recerca en l'acció.
55. Experimentació i innovació educativa. Problemes i estratègies en la introducció i difusió d'innovacions educatives a l'escola o centre d'adults.
56. Didàctica i aplicació de les noves tecnologies en la pràctica educativa a l'aula. L'aplicació de les noves tecnologies a la pràctica educativa.
57. L'educació a distància i les seves modalitats. Ús i tipologia de les plataformes de formació en línia.
58. Cultura digital de centre. L'estratègia digital de centre.
59. La biblioteca escolar al centre d'educació d'adults.
60. Impuls de la lectura en l'alumnat del centre de formació d'adults. El pla lector de centre.
61. El treball en equip i la seva importància com a estratègia en l'organització interna del centre. La col·laboració, recursos i beneficis en la cohesió del claustre de professorat.
62. Processos de preinscripció ordinària i admissió d'alumnat durant el curs.
63. Requisits d'accés, excepcions i autoritzacions en l'admissió als ensenyaments de l'Educació d'adults.
64. La matriculació d'alumnat als centres de formació d'adults. Procediment, condicionants i eines de gestió.
65. La Igualtat d'oportunitats. Principis d'igualtat.
66. Estratègies per a desenvolupar la Igualtat d'oportunitats. Accions positives.
67. Coeducació en l'àmbit de les Escoles d' Adults.
68. Igualtat de gènere en l'àmbit de les Escoles d' Adults.
69. Documentació dels centres i escoles de formació d'adults: Projecte educatiu de centre.
70. Documentació dels centres i escoles de formació d'adults: programació general anual i memòria de centre.
71. Documentació dels centres i escoles de formació d'adults: Normes d'organització i funcionament de centre.
72. Documentació dels centres i escoles de formació d'adults: Documentació acadèmica. Expedient acadèmic, actes d'avaluació, informes i historial de l'alumnat.
73. Gestió de la qualitat als centres educatius. Les cartes de serveis.
74. Els òrgans de gestió dels centres i escoles de formació d'adults: Direcció, equip directiu, coordinacions. Funcions i competències.



75. Els òrgans de participació als centres i escoles de formació d'adults: El claustre de professorat. Funcions i competències.
76. Els òrgans de participació als centres i escoles de formació d'adults: Consell Escolar de centre, funcions i competències. La participació de la comunitat escolar.
77. Pla d'Emergència als centres educatius. Seguretat dels centres.
78. El calendari escolar. Normativa de referència i paper dels ajuntaments.
79. Serveis educatius públics locals. Formes de gestió. La gestió directa i la indirecta.
80. Els centres educatius de titularitat municipal: creació i sosteniment.
81. Fórmules i relacions de col·laboració del centre o escola d'adults amb altres institucions de l'àmbit de l'educació formal: Universitats, instituts d'Educació Secundària, serveis educatius.
82. Fórmules i relacions de col·laboració del centre o escola d'adults amb altres institucions de l'àmbit no formal: serveis socials d'atenció primària, el servei d'orientació d'àmbit comunitari, Serveis Educatius, Servei Municipal d'Ocupació, xarxa de biblioteques, entitats del tercer sector, etc.
83. El Consell Municipal d'Educació de Tarragona: regulació, composició i competències. Participació dels centres i escoles d'adults.
84. Tarragona ciutat Educadora. Educació 360. Competències municipals en matèria d'Educació d'Adults.
85. El Centre Municipal de Formació d'Adults Fòrum: història, evolució i oferta educativa actual.
86. Serveis i preus públics del CMFA Fòrum. Exempcions i bonificacions. Agents i procediments implicats.
87. El mapa escolar del municipi de Tarragona. Xarxa de centres i oferta d'ensenyaments per persones adultes.
88. Recursos, plans i programes d'atenció educativa no formal per persones adultes a Tarragona.
89. L'Institut Municipal d'Educació de Tarragona. Finalitats, competències i organització.
90. Característiques històriques, demogràfiques, territorials i socioeconòmiques de Tarragona.

