

ANUNCI

Aprovat inicialment pel Ple d'aquest Ajuntament, en sessió de data 22 de maig de 2025, el reglament d'objectes perduts del municipi de Deltebre, exposat al públic pel termini de 30 dies hàbils, mitjançant publicacions al BOPT de data 30 de maig de 2025 (CVE 2025-04517), al DOGC núm. 9423, de data 29 de maig de 2025 i al setmanari l'Ebre de data 30 de maig de 2025, d'acord amb el previst a l'article 178.2.c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, no presentant-se reclamacions ni al·legacions, aquest reglament s'entén aprovat definitivament i en compliment de l'esmentat article es publica seguidament el text íntegre del referit reglament a efectes de la seva entrada en vigor.

Contra l'esmentat reglament els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació, si bé prèviament caldrà comunicar a aquest Ajuntament el fet de la interposició del recurs. No obstant això, s'hi pot interposar qualsevol altre recurs si es considera procedent.

REGLAMENT D'OBJECTES PERDUTS DEL MUNICIPI DE DELTEBRE

PREÀMBUL

En un món on la mobilitat i la interacció social són part fonamental de la nostra vida diària, és comú que, a vegades, s'extraviïn objectes o béns mobles en diferents espais del municipi. Amb la finalitat de promoure un ambient de confiança i responsabilitat en el municipi de Deltebre, així com facilitar la recuperació de pertinences, s'estableix el present reglament d'objectes perduts. Aquest document té com a objectiu proporcionar un marc normatiu clar i accessible per a la gestió d'objectes que han estat oblidats o perduts en el terme municipal, assegurant que siguin tractats amb el degut respecte i cura.

A través d'aquest reglament, busquem fomentar la col·laboració entre tots els ciutadans del municipi de Deltebre, promovent l'honestetat i el sentit de pertinença. En establir procediments clars per al lliurament, emmagatzematge i reclamació d'objectes perduts, aspirem a minimitzar la frustració que pot sorgir de la pèrdua de pertinences i a garantir que cada objecte tingui l'oportunitat de ser retornat al seu legítim propietari.

L'evolució social a través de les diferents cultures ha determinat la importància de la propietat, dels béns i la gestió de la pèrdua i la troballa d'objectes als termes municipals. Cada comunitat ha gestionat de manera diferent la recepció, l'emmagatzematge i el lliurament dels béns mobles trobats, segons la seva legislació o costums del moment.

La comunitat autònoma de Catalunya regula al llibre cinquè del Codi Civil de Catalunya, relatiu als drets reals, específicament als articles 542-20 i següents les troballes i l'adquisició per ocupació. On determina que si els propietaris són desconeguts, la troballa s'ha de notificar a l'Ajuntament del lloc on s'ha fet, el qual l'ha de fer pública per mitjà d'un edicte, ha de dipositar la cosa durant el termini de sis mesos en l'establiment que determini i ho ha de notificar a les entitats públiques pertinents si les característiques de la troballa ho requereixen.

Així mateix, el Codi Civil estatal regula les troballes de béns mobles a l'article 615, en virtut de l'article 610, que estableix l'ocupació com a forma d'adquirir la propietat.

Aquesta forma d'adquirir la propietat ha estat recollida a l'article 15 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, que disposa que les administracions públiques podran adquirir béns i drets per qualsevol de les maneres previstes en l'ordenament jurídic i, en particular, per ocupació.

Aquest reglament es divideix en quatre capítols, una disposició transitòria única, una disposició final i un total de 15 articles.

CAPÍTOL I. OBJECTE, ÀMBIT D'APLICACIÓ I COMPETÈNCIA.

Article 1. Objecte.

Aquest reglament té per objecte protocol·litzar el procediment a seguir, tant per al cos d'Agents de la Policia Local, com per al personal de l'Ajuntament, també per als veïns i veïnes del municipi de Deltebre, així mateix per a aquelles persones que es troben de pas pel municipi, quan es perdi o es trobi un objecte a la via pública, als espais de titularitat municipal, i altres llocs assimilables, que en un primer moment tenen l'aparença de no tindre persona propietària; també per a regularitzar les obligacions i drets que tenen la persona propietària i la persona que troba el bé moble, és per això, que es procedeix a l'aprovació del present reglament.

Article 2. Àmbit d'aplicació.

El present reglament és d'aplicació en tot el terme municipal de Deltebre i, dins d'aquest, queda obligada al seu compliment la ciutadania en general, siguin veïns i veïnes, treballadors i treballadores, transeünts o visitants del municipi, amb independència de la seva qualificació juridicoadministrativa.



Ajuntament de
Deltebre

#DeltebreTerritori
Ciutadania i Seguretat

Article 3. Competència.

1. Tindrà competència respecte als objectes perduts trobats al terme municipal de Deltebre la Policia Local.
2. El seu cos d'agents s'encarregarà de la gestió del dipòsit dels béns mobles extraviats i de la seva custòdia durant el termini màxim de 6 mesos, que començarà a computar des de la data de l'última publicació de la troballa i, si escau, la devolució del mateix al seu propietari.
3. En el cas que no fos possible la localització de la persona propietària o aquesta no anés a recollir-lo en el termini establert, aquest serà tornat a la persona trobadora, de ser aquest el cas. En cas de no existir persona trobadora o aquesta renunciï al seu dret, el bé passarà a ser de propietat municipal.

Article 4. Definicions.

1. *Objecte perdut*: bé moble que sent trobat es diposita en dependències policials.
2. *Persona trobadora*: qualsevol persona física que trobi i dipositi en dependències policials un objecte moble. Aquest podrà renunciar o no al seu dret de propietat sobre la troballa o al premi que li pot correspondre, per això, aquest haurà de facilitar les seves dades personals.

Les persones jurídiques podran dipositar a la Policia Local els objectes perduts trobats a les seves dependències, per mitjà dels seus treballadors o persona designada per l'efecte.

Article 5. Objectes no admesos.

1. Els agents de policia encarregats dels objectes perduts, no admetran a les dependències policials, els següents objectes:
 - a. Aquells objectes que siguin insalubres, nocius, perilluosos o peribles, amb especial menció als aliments, productes químics o medicaments.
 - b. Els que continguin algú organisme viu o matèria orgànica.
 - c. Els que a causa del seu grau de deterioració facin impossible la seva custòdia o les facin perdre la seva unitat com a cosa.
 - d. Aquells que el seu tràfic comercial sigui il·lícit.
 - e. Els que es troben sota custòdia judicial o policial.
 - f. Els vehicles.

I www.deltebre.cat | Tel. 977 489 309 | Plaça Vint de Maig, 1, 43580 Deltebre |

- g. Aquells que per la seva dimensió faci impossible una custòdia apropiada.
2. Quan els agents facin un rebuig d'admissió, hauran de fer una diligència on s'indiqui el motiu pel qual aquell objecte no ha sigut admès, a més es donarà una còpia a l'interessat.
 3. Si amb posterioritat a l'admissió d'un objecte es tingués coneixement d'alguna de les causes d'inadmissió de les esmentades a l'apartat 1 d'aquest article, es procedirà a la seva destrucció o es farà entrega del mateix, si escau, a l'autoritat competent. S'haurà de comunicar a la persona trobadora, si existeix, i es deixarà constància al corresponent expedient. Si fos possible la identificació del legítim propietari, se l'informarà de les actuacions dutes a terme.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ, CUSTODIA I ENTREGA DELS OBJECTES PERDUTS.

Article 6. Procediment d'admissió d'objectes.

1. La persona que trobi un objecte o bé moble podrà dipositar-lo en dependències policials del municipi de Deltebre, on se'ls farà lliurament d'un justificant en el qual consti la data d'entrada, data i lloc de la troballa i descripció de l'objecte i se'ls informarà de la seva expectativa de dret a la propietat del ben trobat, transcorreguts 6 mesos des de l'última publicació de la troballa, si el propietari no l'hagués reclamat. Igualment, se li demanaran les seves dades d'identificació.
2. La persona que trobi i lliuri un objecte perdut, podrà renunciar a la seva expectativa al dret de propietat sobre l'objecte i/o al premi que li pogués correspondre des del moment del lliurament fins al moment en què adquireixi, si és el cas, la condició de propietari.
3. La renúncia serà expressa, havent de constar les dades identificatives, la data i la seva signatura. La persona trobadora podrà renunciar mitjançant representant sempre que s'acrediti fefaentment la representació.
4. En el cas que l'objecte hagués estat trobat fora del terme municipal de Deltebre es remetrà de forma immediata a l'Ajuntament del Municipi on s'hagués trobat el mateix, facilitant-li les dades del trobador i s'informarà a aquest últim que s'ha remès a l'Ajuntament del municipi on va ser trobat l'objecte. Les despeses generades per la remissió de l'objecte seran a càrrec de l'Ajuntament on es remetin.



Ajuntament de
Deltebre

#DeltebreTerritori
Ciutadania i Seguretat

Article 7. Registre i custòdia.

Una vegada admès un objecte s'efectuarà el seu registre informàtic en les bases de dades corresponents, consignant-se totes les dades necessàries de gestió, així com les dades d'identificació de la persona trobadora. Els objectes s'emmagatzemaran per procedència i data de la troballa i, si és el cas, de tractar-se d'objectes de valor, seran custodiats adoptant les mesures de seguretat adequades.

Tots els objectes dipositats estaran identificats amb un número de registre i amb el seu corresponent número d'expedient.

Article 8. Comunicació a la persona propietària.

Si l'objecte tingués algun tipus d'indicació que facilités la identificació de la persona legítimament propietària es procedirà a la comunicació de la troballa pel mitjà adequat a la informació que es tingui, excepte que es tractés de documentació personal, que s'haurà de seguir l'establert a l'article 12.

Article 9. Requisits per a l'entrega d'objectes a la persona propietària.

1. Les persones que es presentin a reclamar algun objecte hauran de facilitar les dades d'identificació, havent de justificar de manera fefaent la seva propietat, presentant factures, contractes o qualsevol altre document o mitjà que demostrï la mateixa, admesa en dret. En cas de no disposar de document o cap mitjà, hauran de fer una descripció detallada de l'objecte, concretant la data i lloc de l'extraviament.
2. Una vegada lliurat l'objecte es consignarà en l'expedient la data del seu lliurament.
3. El propietari podrà retirar l'objecte:
 - a. Personalment a la Policia Local de l'Ajuntament de Deltebre.
 - b. Mitjançant designació d'una tercera persona. A més dels requeriments de l'apartat 1, es requerirà els següents documents:
 - Fotocòpia del document d'identificació (DNI, NIE, Passaport...) de la persona propietària.
 - Fotocòpia del document d'identificació (DNI, NIE, Passaport...) de la persona autoritzada.

- Document d'autorització signat per la persona propietària, en el qual es consignin amb claredat les dades d'identificació de la persona autoritzada i l'objecte que es pretén recuperar.
4. L'abonament de les corresponents taxes municipals.
 5. Quan la persona propietària necessiti, amb prèvia justificació, que l'objecte sigui enviat aquesta haurà d'abonar prèviament les despeses d'enviament.
 6. Els menors de 16 anys hauran de retirar l'objecte de la seva propietat acompanyats del pare, mare o de la persona que ostenti la tutela.

Article 10. Comunicació de dades personals.

Quan l'objecte es lliuri a la persona propietària o a la persona que hagués autoritzat, se li comunicaran les dades identificatives i el domicili de la persona trobadora, a l'efecte de l'obligació establerta en l'article 616 del Codi Civil. Als mateixos efectes es comunicarà a la persona trobadora, el lliurament de l'objecte al seu propietari, així com les seves dades. De conformitat amb el que s'estableix en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (Reglament General de Protecció de Dades), tant la persona propietària com la trobadora podran exercir els drets previstos en la normativa vigent.

En el cas que l'objecte s'hagués trobat en un municipi diferent a Deltebre, les dades de la persona trobadora es remetran juntament amb l'objecte a l'Ajuntament del municipi on s'hagués trobat.

Article 11. Publicitat d'objectes dipositats.

Periòdicament, s'exposarà en el tauler d'anuncis del municipi de Deltebre o als mitjans de difusions de titularitat municipal (pàgina web al Portal de Transparència, Instagram, Facebook, entre altres) durant un termini de quinze dies naturals, la relació genèrica dels objectes dipositats en dependències policials, informant que les persones interessades podran acudir a les referenciades dependències a retirar-los.

Article 12. Termini de dipòsit.

1. Els objectes romandran en dipòsit a dependències policials des del seu lliurament i per un termini de 6 mesos que es començarà a comptar des de l'endemà de la finalització de l'últim termini d'exposició pública al Tauler d'anuncis o als mitjans de difusions esmentats a l'article anterior.



Ajuntament de
Deltebre
#DeltebreTerritori
Ciutadania i Seguretat

2. La documentació personal (DNI, NIE, Passaport, targetes sanitàries, entre altres) que sigui lliurada als Agents de Policia Local serà retornada al seu titular, en el termini de 24 hores, per correu, en el domicili que figuri en aquesta documentació.

En el cas que el servei de Correus retorni la carta amb el document personal per no haver pogut localitzar al titular, es remetrà a l'organisme que l'hagi expedit una vegada transcorreguts una setmana des del seu lliurament a la Policia Local del municipi de Deltebre.

3. En cas que la direcció que figuri en la documentació sigui d'un altre municipi, es remetrà a l'Ajuntament corresponent en el termini de 24 hores, perquè faci les gestions pertinents.
4. S'exceptua la documentació pertanyent a persones d'altres nacionalitats, no emeses per l'Estat espanyol, que es remetrà a l'oficina consular o ambaixada corresponent una vegada transcorreguts dos mesos des del seu lliurament a la Policia Local del municipi de Deltebre.
5. Així mateix, els diners en efectiu, transcorregut un termini màxim de tres mesos des del seu lliurament a les dependències policials, s'ingressarà en el compte de l'Ajuntament de Deltebre habilitada a aquest efecte, fins a la seva devolució a la persona propietària o trobadora, si és el cas. Si es tractés de divises estrangeres s'ingressarà el seu valor en euros. Aquests diners s'hauran de custodiar i conservar seguint les mesures de seguretat necessàries.

Article 13. Fi del termini de dipòsit.

1. Transcorregut el referit termini de 6 mesos sense que el propietari hagués procedit a la seva recollida, s'iniciarà el corresponent procediment i es notificarà a la persona trobadora, si n'hi hagués, la seva condició de propietari de l'objecte trobat, concedint-li el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació perquè faci efectiva la seva recollida. Lliurat l'objecte es consignarà en l'expedient la data de lliurament d'aquest.
2. En cas que no s'hagi pogut practicar la notificació per causes alienes a l'Administració, es notificarà mitjançant anunci en el Tauler d'edictes i anuncis municipal i en la pàgina web de l'Ajuntament de Deltebre a través del seu Portal de Transparència, concedint-li

el termini d'un mes per a la retirada de l'objecte, a comptar des de l'endemà de l'última publicació.

3. Els dispositius electrònics susceptibles d'emmagatzemar dades de caràcter personal per qualsevol mitjà, només es podran lliurar a la persona trobadora o a una persona diferent de la persona propietària si, abans del lliurament, el dispositiu es pot formatar sense accedir a les dades personals que continguin. L'acció de formatar i/o esborrament serà duta a terme pel personal habilitat de la Secció d'Informàtica de la Policia Local, sempre que no es lliuri al propietari. En el cas que no sigui possible l'esborrament de les dades personals es procedirà a la seva destrucció.
4. Si la persona trobadora no recollís l'objecte en el termini establert s'entendrà perdut el dret, passant l'objecte a ser de propietat municipal.

CAPÍTOL III. ADQUISICIÓ I DISPOSICIÓ DE L'AJUNTAMENT DE DELTEBRE

Article 14. Adquisició i disposició per l'Ajuntament de Deltebre dels objectes perduts.

1. En el cas que no existeixi persona trobadora de l'objecte, o aquest no el retirés, una vegada transcorregut el termini de dipòsit assenyalat a l'article 13, l'Ajuntament de Deltebre adquirirà l'objecte per ocupació i disposarà del mateix per algun dels següents procediments:
 - a. En el cas que s'estimés la seva utilitat per a ús municipal, es posarà a disposició de dependència municipal i es comunicarà al departament competent en aquesta matèria, a l'efecte d'inventari.
 - b. Els objectes que no fossin d'utilitat municipal i estiguessin en condicions d'ús, s'alienaran, prèvia valoració tècnica que acrediti de manera fefaent el seu preu just, o podran ser objecte de cessió gratuïta a altres administracions públiques o a organismes o institucions públiques o privades sense ànim de lucre, mitjançant el procediment regulat en la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques i del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

c. Els objectes que no fossin d'utilitat municipal i no poguessin ser objecte d'alienació o cessió gratuïta seran destruïts, classificant-los de conformitat amb la normativa vigent de gestió de residus.

2. Amb caràcter previ a qualsevol d'aquestes actuacions, si s'apreciés que algun dels objectes pogués tenir interès històric o artístic es posarà en coneixement de l'òrgan competent en matèria de conservació del patrimoni històric moble. En el cas que aquest òrgan apreciés el referit interès respecte d'algun bé, es posarà el mateix a la seva disposició.

3. Quan es tracti de diners en efectiu s'ingressarà en la Tresoreria de l'Ajuntament de Deltebre.

CAPÍTOL IV. DRETS DELS USUARIS

Article 15. Drets dels usuaris.

Els usuaris d'aquest servei tenen els següents drets, sense perjudici del que s'estableix la legislació aplicable:

- a. A ser informats sobre si algun objecte de la seva propietat es troba dipositat en dependències policials.
- b. Al fet que es lliuri a la persona trobadora el document acreditatiu de dipòsit de l'objecte i al fet que s'informi dels drets reconeguts en els articles 615 i 616 del Codi Civil.
- c. A què la persona trobadora sigui informada quan l'objecte trobat sigui retornat al seu propietari.
- d. Al fet que els objectes trobats es custodiïn amb la màxima diligència i en condicions que permetin evitar la seva deterioració.
- e. A ser informat tant la persona propietària com la trobadora sobre la cessió de les seves dades personals, en virtut del que es disposa en el Codi Civil, Codi Civil de Catalunya i en la legislació de Protecció de Dades.
- f. A ser informats les persones propietàries i les trobadores que existeix tractament de dades personals, del qual és responsable l'Ajuntament de Deltebre i que poden exercir els drets previstos en la normativa.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA.

El requisit de l'article 9.4 quedarà en suspens fins a la regulació de la corresponent taxa



Ajuntament de
Deltebre

#DeltebreTerritori
Ciutadania i Seguretat

municipal, en les pròximes ordenances fiscals de l'Ajuntament de Deltebre.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA.

Aquest reglament serà interpretat d'acord amb la normativa vigent d'aplicació.

De forma subsidiària en tot allò no regulat en aquest reglament s'haurà d'aplicar el Codi Civil de Catalunya, Codi Civil Estatal, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com tota la normativa sectorial pertinent d'aplicació.

DISPOSICIÓ FINAL

Publicació i entrada en vigor.

Aquest reglament entrarà en vigor a l'endemà de la seva aprovació definitiva per part de l'Ajuntament, i un cop s'hagi publicat íntegrament el seu text en el Butlletí Oficial de la Província.

Deltebre (Delta de l'Ebre), 14 de juliol de 2025

El secretari acctal.,

DAVID TORRES
FABRA - DNI
52601637Q
(SIG)

Firmado digitalmente
por DAVID TORRES
FABRA - DNI
52601637Q (SIG)
Fecha: 2025.07.14
11:52:58 +02'00'

David Torres Fabra