

ANUNCI D'APROVACIÓ DEFINITIVA

Aprobat el Reglament Municipal regulador de la situació administrativa de segona activitat del personal funcionari del cos de de la Policia Local de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, per Acord del Ple de data 21 d'octubre de 2025, de conformitat amb els articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el text íntegre del qual es fa públic, per al seu general coneixement i en compliment del que es disposa en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Contra el present Acord, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anuncio, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

L'Alcalde

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Fran Moracho López (1 de 1)

Alcalde

Data Signatura: 30/10/2025

HASH: 0de64720a77cf1d4722814374dd371d7



Codi Validació: 4DZ7AYSPN2RPXK94M424Q25YS
Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 12



Reglament municipal regulador de la situació administrativa de segona activitat del personal funcionari del cos de de la Policia Local de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp

Exposició de motius

La naturalesa jurídica de la segona activitat, és una situació administrativa especial només prevista en relació amb determinats cossos especials de funcionaris, l'accés dels quals requereix superar determinades proves físiques i psicotècniques, i, en les convocatòries d'accés no es preveuen reserves de places per a persones amb discapacitat.

La segona activitat, que es produeix mentre perdura la relació de serveis amb l'Administració, es produirà en aquells casos en què, per malaltia o per altres circumstàncies sobrevingudes, el funcionariat no pot prestar els serveis operatius propis d'aquests cossos o ho pot fer, però sotmès a certes limitacions. Les funcions que la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat, i la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, atribueixen a les persones funcionàries de policia que són eminentment operatives, arriscades i penoses. La professió pot comportar un risc, per la qual cosa es requereixen determinades aptituds psicofísiques, que naturalment es van perdent amb l'edat o en determinades circumstàncies.

El desenvolupament d'aquestes funcions policials requereix de determinades capacitats psicofísiques o sensorials en aquells, que naturalment es van perdent amb l'edat, lesió o malaltia, i que impliquen una dificultat i un risc afegits als que comporta ordinàriament la funció policial, que s'han de valorar en cada cas concret amb cura a fi de garantir el respecte, la integració i la igualtat d'oportunitats.

És a saber que, a més dels motius expressats anteriorment, aquest Reglament també pretén fer compatibles els drets del personal de la Policia Local amb els interessos generals de l'Ajuntament, i el necessari recolzament de l'Ajuntament al personal funcionari, a través de l'assignació d'efectius del personal afectat a altres destinacions d'acord amb la seva categoria professional i/o qualificació tècnica, en el qual pugui desenvolupar les seves funcions professionals adequadament.

Encara més, aquest reglament reflexa els darrers canvis normatius i criteris jurisprudencials dels darrers temps, en el sentit de reconèixer la compatibilitat del treball i les pensions derivades de qualsevol tipus d'incapacitat, fent compatible la desitjable reinserció del personal funcionari amb capacitat disminuïda amb independència del seu tipus i grau, en una pluralitat d'activitats possibles que permeten les noves formes d'organització laboral, els productes de suport, així com les noves tecnologies, particularment informàtiques i de teletreball. Entre aquestes normes, la Constitució de 1978; el Tractat de la Unió Europea; la Convenció de l'ONU sobre els drets de les persones amb discapacitat de 13 de desembre de 2006 ratificada el 23 de novembre de 2007; la Directiva 2000/78/CE, de 27 de novembre de 2000, relativa al establiment d'un marc general per a la igualtat de tracte en el treball i l'ocupació; el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que se aprova el Text Refós de la Llei General dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

En el mateix sentit, el Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social, reconeix en la nova redacció donada a l'art. 198 així com en la inclusió d'un apartat 3 al precitat article, la compatibilitat de la prestació per incapacitat





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

permanent total amb les retribucions del lloc de treball que pugui exercir en la mateixa organització o en una altra distinta, sempre que les funcions no coincideixin amb aquelles que van donar lloc a la incapacitat permanent total.

Altrament, la Convenció de l'ONU sobre els drets de les persones amb discapacitat, ens indica en el seu article 1 a qui li és d'aplicació aquest conveni, establint que dins de la definició de persones amb discapacitat, s'hi inclouen les que "presenten deficiències físiques, mentals, intel·lectuals o sensorials a llarg termini que, en interactuar amb diverses barreres, poden impedir la seva participació plena i efectiva en la societat, en igualtat de condicions amb les altres". Per tal motiu, el fet de passar a segona activitat per la pèrdua de les capacitats psicofísiques o sensorials comportaria l'aplicació del Conveni.

En relació a la mateixa i quant a l'accés i manteniment de l'ocupació en condicions d'igualtat, és necessari tenir present les especials obligacions que cauen en l'àmbit del que és públic, ja sigui l'Estat o qualsevol altra entitat representativa, tant en la promoció de la citada igualtat com en el seu desenvolupament i garantia quan són aquestes entitats les ocupadores. En aquest sentit, la Convenció, que és normativa directament aplicable a tenor de l'art. 10 de la CE.

En definitiva, amb el necessari compliment de la precitada normativa, aquest reglament possibilita que els components de la Policia Local puguin passar a la situació administrativa de segona activitat a petició pròpia o d'ofici, millorant les seves condicions de treball, de vida i de salut, sense la necessitat d'abandonar la seva vida laboral, però adaptant-la a tasques burocràtiques o d'escassa activitat física, incrementant l'eficàcia dels serveis municipals i garantint una resposta a les creixents demandes de la ciutadania.

La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya va regular la segona activitat per a la Policia Local, com una nova situació professional a la qual poden passar els membres de les policies locals quan es donen determinats supòsits, a fi i efecte de garantir la seva plena aptitud psicofísica així com l'eficiència del servei.

La pròpia norma legislativa vincula l'aplicació de la segona activitat al desenvolupament reglamentari que efectui cada corporació local. El motiu, doncs, del present reglament és el desenvolupament previst a la legislació vigent, per tal que la segona activitat es pugui aplicar a la Policia Local de Mont-roig del Camp, d'acord amb les seves condicions específiques.

El present Reglament s'adequa als principis de bona regulació següents:

- Al principi de necessitat i eficàcia, la iniciativa normativa està justificada per una raó d'interès general, basant-se en una identificació clara de les finalitats perseguides i ser l'instrument més adequat per garantir la seva consecució.
- Al principi de proporcionalitat, la iniciativa conté la regulació imprescindible per atendre la necessitat a cobrir amb la norma, després de constatar que no existeixen altres mesures menys restrictives de drets, o que imposin menys obligacions als destinataris.
- Al principi de seguretat jurídica, la iniciativa normativa s'aplica de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, nacional i de la Unió Europea, per generar un marc normatiu estable, predictable, integrat, clar i de certitud, que faciliti el seu coneixement i la comprensió i, en conseqüència, l'actuació i la presa de decisions de les persones i empreses.
- En aplicació del principi d'eficiència, la iniciativa normativa no imposa càrregues administratives innecessàries o accessòries i racionalitza, en la seva aplicació, la gestió dels recursos públics.

Codi Validació: 4DZ7AYSPN2RPXK9M424Q25YS
Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 12



Article 1. Definició

La segona activitat és una situació administrativa especial que es pot declarar al personal funcionari que integra el Cos de la Policia Local de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, que té per objecte fonamental garantir l'eficàcia en el servei a la ciutadania.

Article 2. Característiques

1. Es declararà en situació administrativa de segona activitat el personal funcionari de carrera del Cos de la Policia Local de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, en els termes i amb les condicions previstes en aquest Reglament.

2. En la situació administrativa de segona activitat es romandrà fins a complir l'edat de jubilació recollida pel Reial Decret 1449/2018, de 14 de desembre, pel qual s'estableix el coeficient reductor de l'edat de jubilació. En el supòsit de l'article 11 o quan la causa de la declaració de la situació de segona activitat hagi estat la insuficiència de les capacitats psicofísiques o sensorials i aquestes hagin desaparegut, es declararà de nou al funcionari/ària afectat en la situació que tenia abans de la declaració de segona activitat.

3. Es podrà accedir a la situació administrativa de segona activitat des de la situació de servei actiu al cos de la Policia Local de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

4. El pas a la situació de segona activitat per raó d'edat, per incapacitat parcial o per l'adaptació al lloc de treball, determinat per un informe mèdic del Tribunal mèdic designat per aquest Reglament.

5. El passi a la segona activitat tindrà caràcter voluntari sempre que es compleixin els requisits legals, i per tant el procediment s'iniciarà amb la sol·licitud de la persona interessada. Excepcionalment, es podrà iniciar d'ofici l'expedient per part de prefectura al tenir coneixement d'algun problema greu de salut, que es pugui acreditar i que pugui afectar el normal exercici de l'activitat policial, emetent un informe on motivi les circumstàncies que justificarien la declaració de segona activitat, es traslladarà al Servei de Recursos Humans, que ho valorarà i emetrà o proposta d'inici d'ofici de l'expedient a l'òrgan competent de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp o proposta d'arxiu de l'expedient.

6. Els agents en situació de segona activitat dependran orgànicament del Cap de la Policia Local de Mont-roig del Camp, podent delegar la seva coordinació funcional en un comandament de la Prefectura, amb l'assessorament i el vist i plau del o de l'òrgan competent en matèria de Recursos Humans de l'Ajuntament.

7. En situació de segona activitat, l'interessat/da gaudirà de les mateixes millores socials de caràcter retributiu o no retributiu que es trobin regulades en els convenis, acords o pactes d'aplicació al personal al servei de l'Ajuntament.

8. Els funcionaris de la Policia Local de Mont-roig del Camp, en situació de segona activitat tindran el quadrant i horaris que es determini.

Article 3. Motius que permeten el passi a la situació administrativa de segona activitat

Les causes per les que es podrà passar a la segona activitat seran les següents:

- a) Per raó d'edat, a partir dels 57 anys o per incapacitat parcial o adaptació al lloc de treball amb un informe mèdic del servei de vigilància a la salut.





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

- b) Per insuficiència de les aptituds psicofísiques per el desenvolupament de les funcions principals de caràcter policial, amb presumpció que aquesta sigui de caràcter permanent. Per incapacitat total, absoluta o gran invalidesa.

Article 4. Competència per a resoldre

Correspon a l'Alcaldia o Regidoria en qui delegui, la competència per a resoldre, d'ofici o a instància de la persona interessada, els expedients relatius a la declaració en situació administrativa de segona activitat, donant compte de les resolucions al *Cos de la Policia Local i a la Junta de Personal*.

La resolució emesa per l'Alcaldia o Regidoria en qui delegui, haurà de determinar la data d'efectes de la declaració de la situació de segona activitat, que es retrotraurà a la data de petició o data de reconeixement de la incapacitat permanent de l'Institut Nacional de la Seguretat Social quan el motiu sigui la incapacitat Total, Absoluta o Gran Invalidesa. També haurà de determinar les funcions que pot realitzar i que estan adaptades a la seva situació de segona activitat.

Article 5. Procediment per a resoldre

1. L'expedient d'inici podrà instar-se per:

- a) L'interessat, d'acord amb els requeriments i procediments establerts al present Reglament.
- b) D'ofici pel Servei de Recursos Humans a instància de la Prefectura de la Policia Local.

2. El funcionari membre del cos de la policia local de l'Ajuntament que consideri que pateix limitacions psico-físiques que limiten la seva capacitat professional, presentarà una instància sol·licitant l'inici del procediment, adjuntant quants informes o documents consideri convenients.

3. Igual requisit és aplicable al funcionari que hagi complert l'edat de 57 anys.

4. El procediment podrà iniciar-se d'ofici, motivadament, quan l'Ajuntament consideri que un funcionari pugui trobar-se sotmès a limitacions físiques o psíquiques per a desenvolupar plenament les funcions assignades al lloc de treball.

5. Iniciat l'expedient, aquest s'impulsarà d'ofici en tots els seus tràmits pel Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament.

6. Si la causa que es contempla és per raó de limitacions psicofísiques, es procedirà a la constitució d'un tribunal mèdic en els termes establerts a l'article 44 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

7. El tribunal que ha d'emetre el dictamen mèdic s'ha de compondre de tres metges, un designat per l'Ajuntament, un designat per l'interessat i un escollit per sorteig entre els facultatius del Servei Català de la Salut que tenen els coneixements idonis en relació amb el tipus d'afecció o de malaltia que pateix l'interessat. En el cas que el Servei Català de la Salut no assigni un facultatiu en el termini de 3 mesos es podrà proposar un tercer facultatiu de mutu acord entre les dues parts, interessat i Ajuntament.

8. Els metges del tribunal poden ésser recusats per causes de parentiu amb l'interessat, fins al quart grau de consanguinitat o fins al segon grau d'afinitat, per amistat íntima o enemistat manifesta amb l'interessat o per falta de la idoneïtat requerida.

9. El tribunal ha d'emetre el dictamen mèdic per majoria i l'ha d'elevat, acompanyat del parer del

Codi Validació: 4DZ7AYSPN2RPXK9M424Q25YS
Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 12





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

facultatiu que en discrepi, si s'escau, a l'òrgan municipal corresponent per tal que adopti la resolució pertinent, contra la qual es poden interposar els recursos que determina la legislació vigent en matèria de règim local.

10. El Tribunal mèdic haurà d'emetre dictamen vinculant sobre dos possibilitats:

- a) El/La funcionari/ària pot continuar prestant el servei ordinari i no procedeix a la declaració de segona activitat. En aquest cas el Dictamen determinarà que el funcionari és APTE per desenvolupar el seu lloc de treball.
- b) Presenta una disminució apreciable de la seva capacitat per acomplir el servei ordinari, però no l'incapacita per a funcions o llocs de treball reservats de segona activitat. En aquest cas el Dictamen determinarà que el funcionari és NO APTE pel servei ordinari, però sí és susceptible d'ocupar un lloc en segona activitat.

11. Rebut el dictamen mèdic amb resultat de NO APTITUD del/de la funcionari/ària, el Servei de Recursos Humans l'analitzarà i el traslladarà al/a la cap de la Policia Local per a què emeti informe tècnic favorable o desfavorable a l'assignació d'un lloc determinat de segona activitat dins del cos de la Policia Local. Aquest informe haurà d'estar motivat en cas de ser desfavorable.

12. Un cop emès l'Informe tècnic de la Policia Local, es convocarà i es donarà tràmit d'audiència a la Comissió Tècnica de la situació de segona activitat, que tindrà accés als documents de l'expedient.

13. Un cop realitzat el tràmit d'audiència anterior, el Servei de Recursos Humans emetrà informe-proposta d'assignació d'un lloc de treball de segona activitat, dins o fora del cos de la Policia Local, depenent del tipus de disminucions/limitacions dictaminades pel Tribunal, i de les disponibilitats organitzatives manifestades pel/per la cap de la Policia Local.

Article 6. Resolució

Un cop finalitzades les anteriors actuacions, l'Alcaldia o òrgan en qui delegui, dictarà resolució motivada mitjançant la qual:

- a. Es declari la situació de segona activitat, motivada per limitacions en les capacitats psicofísiques o per raó d'edat i s'acordi l'adscripció a un nou lloc de treball de segona activitat.
- b. S'acordi la no procedència del passi a segona activitat.

Aquesta resolució es notificarà al/ a la funcionari/ària sol·licitant, al/a la cap de la Policia Local, o als titulars de les unitats on s'assigni, en cas de ser fora del cos de la Policia Local.

Article 7. Comissió Tècnica de la situació de segona activitat

1. Es constituirà una Comissió Tècnica de la situació de segona activitat, comissió de seguiment formada per representants de l'Ajuntament i els representants sindicals de Mont-roig del Camp, com a instrument fonamental i primordial per analitzar i avaluar l'aplicació del Reglament i harmonitzar les interpretacions i la casuística que sorgeixi.

2. La Comissió Tècnica tindrà caràcter paritari, i en idèntic nombre de persones en representació de l'Ajuntament i de la part social.

3. S'informarà a la Comissió Tècnica de tots els processos, sol·licituds i resolucions de passi a la situació administrativa de segona activitat, podent exercir aquelles funcions consultives d'acompanyament al sol·licitant.

Article 8. Ordre de prelación per a l'adscripció

L'ordre de prelación amb que es resoldran les sol·licituds de declaració de segona activitat que es presentin serà el següent:





1. Per incapacitat permanent total per a la professió de policia, reconeguda en motiu d'un accident laboral o malaltia professional.
2. Per incapacitat permanent total per a la professió de policia, reconeguda en motiu d'un accident no laboral o per raó de malaltia comuna.
3. Per incapacitat parcial declarada per l'INSS o adaptació del lloc de treball, informada pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals.
4. Per raó d'edat: la resolució de la sol·licitud es prioritzarà atenent al criteri d'edat superior als 57 anys. En cas d'igualtat de condicions en el criteri d'edat, el criteri de priorització serà l'antiguitat com a funcionari/ria de carrera. En cas d'igualtat dels anteriors criteris, atenent a les capacitats per al desenvolupament del lloc o funcions a realitzar.

Article 9. Destinacions i funcions del personal funcionari en segona activitat

1. La segona activitat es pot desenvolupar en les següents destinacions:
 - a) Preferentment en llocs de treball dins del propi cos de la Policia Local i no separats d'aquest, amb funcions pròpies o complementàries de la professió adaptades a la situació del personal funcionari declarat en segona activitat, amb les adaptacions i ajustaments raonables i necessaris.
 - b) Excepcionalment en llocs de treball pertanyents al mateix grup o subgrup de titulació, a subgrups inferiors o a categories laborals homologables, dins del mateix Ajuntament d'acord amb el que determini la Relació de Llocs de Treball.

La Relació de Llocs de Treball preveurà el nombre màxim de places que poden destinar-se a personal funcionari en segona activitat, tant dins del cos de la Policia Local, com en altres cossos funcionaris, o categories professionals de personal laboral.

2. D'acord amb les característiques descrites anteriorment, la relació de funcions que es poden realitzar en situació de segona activitat dins del cos de la Policia Local, de forma no excloent, poden ser les següents:
 - Vigilància, custòdia i control d'accessos a les dependències municipals
 - Oficina d'atenció al ciutadà i recollida de denúncies
 - Mobilitat segura
 - Manteniment del parc mòbil de la Policia Local, i control del manteniment de les instal·lacions municipals i policial, així com d'altres mitjans policials.
 - Control del manteniment de les instal·lacions municipals i/o policials, així com d'altres mitjans policials.
 - Suport administratiu
 - Senyalització eventual (talls de carrers, reserves d'espai, ocupacions via pública, etc.)
 - Atenció telefònica i presencial
 - Gestió objectes perduts
 - Confecció documental accidents de trànsit
 - Servei d'intendència i suport Logístic a unitats operatives. Vestuari i equipaments: control, manteniment i reposició. Estadístiques i mapes delinqüencials. Pràctica de notificacions administratives
 - Vigilància i inspecció d'activitats regulades mitjançant ordenances municipals (tasques administratives de Policia Local, Tasques relacionades amb les sancions interposades per la Policia Local).
 - Funcions auxiliars de magatzem, vestuari i equipaments. Recepció, control i distribució de Farmaciola.
 - Activitats docents en formació interna a totes les àries d'interès policial.
 - Registre d'incidències a la via pública.
 - Activitats administratives i burocràtiques, dintre i fora de les dependències municipals





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

(correu i documents, citacions, esbrinaments de domicili, precintaments, abandonament de vehicles i RSU, suport de informàtica policial, estadística, suport control i gestió de calendaris policials, anàlisi i estudi de dades i d'altres qüestions auxiliars d'interès relatives a l'activitat policial).

- Campanyes d'informació a comerciants, informació i control mercat setmanal, relacions amb la comunitat i els ciutadans.
- Gestió de suport a l'activitat policial sempre que no impliquin actuacions policials operatives.

I totes aquelles altres funcions que es determinin a la Relació de Llocs de Treball per a llocs susceptibles d'ésser ocupats en segona activitat policial.

3. Només es podran acollir a segona activitat els funcionaris de l'escala bàsica (agents i caporals).
4. Anualment, el Servei de Recursos Humans amb la col·laboració de la Prefectura de la Policia Local, elaborarà una relació amb la previsió del personal que presta els seus serveis al cos de la Policia Local i pot ser susceptible de ser declarat en situació de segona activitat.

Article 10. Distintius i armament

1. La declaració de la situació administrativa de segona activitat no comportarà la pèrdua de la condició d'agent de l'autoritat del personal funcionari de la Policia Local que l'ostenta.
2. El personal funcionari que sigui declarat en la situació administrativa de segona activitat, podrà portar, si el lloc de treball ho requereix, l'uniforme propi de la Policia Local, adaptat a l'activitat i funcions a desenvolupar. En aquest cas, podran prestar el seu servei amb arma de foc, amb excepció dels agents que passin a aquesta situació per declaració d'incapacitat permanent total per a la professió de policia, o per pèrdua de capacitats psicofísiques o sensorials, quan no reuneixin les necessàries que determina la normativa en aquesta matèria.
3. El personal funcionari declarat en situació de segona activitat mantindrà les mateixes credencials, carnet professional i placa policial, fins l'etapa de jubilació que es bescanviarà pel format de carnet professional en grau de jubilat.

Article 11. Per raó d'edat

1. Serà d'aplicació al personal sense disminució objectiva, que hagi complert almenys els 57 anys d'edat, i així ho sol·liciti de forma voluntària
2. Sense perjudici de que el personal que així ho sol·liciti tingui dret per raó d'edat a passar a la situació de segona activitat, la declaració formal i l'adscripció de funcions de segona activitat, serà tramitada donant preferència al personal funcionari que passi a la situació administrativa de segona activitat per insuficiència de les capacitats psicofísiques o sensorials (Incapacitat Parcial, Total o amb restriccions mèdiques identificades pel Tribunal mèdic previst en aquest reglament).
3. En el supòsit establert en aquest article, l'interessat/ada no podrà sol·licitar el reintegrament al servei ordinari o de primera activitat, abans d'haver romàs un mínim d'un any en la situació administrativa de segona activitat o desaparegui la insuficiència de les aptituds psicofísiques.

En casos motivats de manca de personal en actiu al cos de la Policia Local, es podrà sol·licitar al personal funcionari declarat en segona activitat per raó de l'edat que no tingui restriccions mèdiques per a la realització d'activitats d'intervenció policial, la realització puntual d'aquestes funcions mentre perduri la necessitat.



Article 12. Per disminució de les capacitats psicofísiques o sensorials per el desenvolupament de les funcions principals de la seva professió

1.- L'article 44.1 de la Llei 16/91 de Polícies Locals de Catalunya, regula la composició del tribunal mèdic que ha d'emetre un dictamen en relació al passi a la situació administrativa de segona activitat. Aquest dictamen es podrà convalidar per tres informes mèdics emesos per tres metges, un designat per l'ajuntament, un de designat per l'interessat i un facultatiu del Servei Català de la Salut que tindrà els coneixements idonis en relació amb el tipus d'afecció(ons) o de malaltia(ies) que pateix l'interessat/ada. El facultatiu del Servei Català de la Salut podrà ser assignat/ada la persona interessada, en cas de no existir informe del facultatiu de la Subdirecció General d'Avaluacions Mèdiques, en el si d'un expedient d'incapacitat de la persona sol·licitant.

2. La persona interessada haurà de presentar per instància electrònica al registre de l'Ajuntament la designació del facultatiu que li correspon i comunicant també si vol que el facultatiu del Servei Català de la Salut sigui el seu doctor o doctora de capçalera del Centre d'Assistència Primària del Servei Públic de Salut, i en cas afirmatiu, comunicui el seu nom i cognoms. La seva composició serà aprovada per resolució d'alcaldia o regidor/a en qui delegui, en el termini de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la data de comunicació de la designació de facultatiu realitzada per la persona interessada, que li serà notificada. Les modificacions en la composició d'aquest Tribunal també seran objecte d'aprovació per resolució i notificació a la persona interessada.

3. Els facultatius del Tribunal podran ser recusats pels motius que determini la normativa reguladora del procediment administratiu comú.

4. Als efectes de l'apreciació d'insuficiència física o psíquica pel Tribunal mèdic, es valoraran els requeriments de les activitats de segona activitat en relació a les capacitats del/la funcionari/ària, i de la mateixa forma valoraran i sol·licitaran informacions sobre en quina mesura existeixen productes de suport que complementin aquesta capacitat. Aquesta valoració entre els requeriments de les funcions del lloc de treball i les capacitats de la persona es realitzarà des del principi d'equiparació d'oportunitats, que preveu els ajustaments raonables a la feina. D'aquesta valoració emetran un informe sobre les circumstàncies que ocasionen limitacions funcionals en la persona afectada que l'impedeixin o disminueixin, de forma manifesta i objectiva, la seva capacitat en la forma que es determini.

5. Els tres facultatius realitzaran la corresponent revisió mèdica a l'interessat/ada, que ha de comprendre totes les proves i exploracions mèdiques que el facultatiu consideri pertinents per a avaluar l'estat físic o psíquic del/la funcionari/ria,. El/la funcionari/a, serà citat/ada amb antelació suficient en el lloc i l'hora designat. En el cas que el/la funcionari/ària es trobi impossibilitat/ada per a poder comparèixer en el lloc designat, el reconeixement es podrà efectuar, sempre que es justifiqui la impossibilitat de desplaçament mitjançant certificat mèdic oficial del/la metge/ssa que l'atengui, en el centre sanitari on estigui ingressat/ada. Si el funcionari/a no compareix a la citació d'algun dels facultatius i no al·lega cap causa que justifiqui aquesta incompareixença, se'l tornarà a convocar en un termini de set dies, comptador des de la data prevista per al primer reconeixement mèdic no efectuat. Si tampoc compareix en aquesta segona ocasió, i sense perjudici de la responsabilitat disciplinària que pogués ser-li exigida, si el procediment s'ha iniciat a instància del/la funcionari/ària, es desestimarà la seva sol·licitud.

5. El Tribunal mèdic emetran els seus respectius informes, elevant-lo a l'Alcaldia o Regidoria en que hagi delegat, per a que adopti la pertinent resolució que posarà fi a la via administrativa. Es garantirà el secret del dictamen mèdic, sense que en el tràmit administratiu es descrigui la malaltia, utilitzant-se exclusivament els termes "apte" o "no apte" pel servei ordinari. En cas que procedeixi el passi a la situació administrativa de segona activitat, també hauran de manifestar-se sobre si s'ha de declarar amb caràcter permanent o provisional. En aquest últim cas, també sobre el termini.





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

6. Quan les circumstàncies que van motivar el passi a la situació administrativa de segona activitat hagin variat, ja sigui per reversió, disminució o increment de les insuficiències psicofísiques o sensorials, es procedirà, bé d'ofici o a instància de part, a la seva revisió, seguint-se el procediment establert per al passi a la situació de segona activitat per insuficiències de les capacitats psicofísiques o sensorials, a fi de determinar si escau, el reingrés de l'interessat/ada a la situació de servei ordinari o la continuïtat en aquella situació.

8. Si s'acordés el passi a la situació de servei ordinari, el reingrés al mateix es produirà dins del mes següent, mitjançant l'adscripció del component al torn i destí en el que hagués estat destinat en actiu en el moment anterior al passi a la situació administrativa de segona activitat.

9. En qualsevol cas, la persona interessada té dret a conèixer els dictàmens emesos pels facultatius i tot el contingut del procediment del seu expedient.

Article 13. Personal funcionari declarat en incapacitat total que no pot realitzar les funcions principals de la seva professió

El personal funcionari del Cos de la Policia Local, que per part de l'organisme competent, li sigui declarada la situació d'incapacitat permanent en el grau total per a la professió de policia, serà declarat, d'ofici o a instància de part, prèvia tramitació del corresponent procediment previst en aquest reglament, en situació administrativa de segona activitat, procedint de la forma següent:

1.- Tant si es realitza d'ofici com si es manifesta la voluntat de passar a la situació administrativa de segona activitat, s'aplicarà l'article 12 i se li assignaran funcions adaptades a la seva situació, sent obligació del/la funcionari/ària comunicar-ho a l'Institut Nacional de la Seguretat Social, no sent responsable l'Ajuntament dels incompliments del/la funcionari/ària en relació a la Llei General de la Seguretat Social.

2.- En el supòsit que no vulgui continuar o no tingui capacitat de realitzar cap funció de segona activitat, podrà passar a la situació d'excedència voluntària per interès particular, podent demanar el reingrés segons la normativa vigent en matèria de funció pública.

Article 14. Formació

L'Ajuntament garantirà al personal declarat en situació administrativa de segona activitat la formació necessària per facilitar la seva integració en els llocs o funcions que passin a desenvolupar en segona activitat.

El personal funcionari declarat en segona activitat tindrà el deure de realitzar els cursos formatius que se li indiquin amb aquesta finalitat.

Article 15. Mobilitat i provisió de llocs de treball

El personal funcionari en situació administrativa de segona activitat podrà participar en processos de mobilitat i provisió de llocs de treball, sempre que no afecti el seu estat de salut i en llocs que es puguin adaptar a les seves capacitats.

Article 16. Jornades i formes de prestació del servei

1. El personal funcionari que es trobi en situació de segona activitat, no realitzarà, com a norma general, servei durant el torn de nit i tindrà la resta de condicions de jornada i horari (torns de matí, tarda, matí/tarda, caps de setmana/festius).





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

2. Aquest personal realitzarà la mateixa jornada setmanal que la resta de personal de la Policia Local, prestaran servei efectiu policial que pot estar adaptat a les seves restriccions mèdiques declarades pel Tribunal i a les necessitats de l'Ajuntament.

Article 17. Retribucions

1. En la situació de segona activitat s'ostentarà la categoria que es posseïa en el moment de produir-se el passi a aquesta situació.
2. Les retribucions que percebrà el personal funcionari que passi a situació de segona activitat en adscripció a un lloc de treball dins del Cos de policia Local seran el 100% de les que venia percebent el/la funcionari/ària per tots els conceptes (sou base, triennis, complement de destí i complement específic), excepte la nocturnitat en cas que en algun moment es retribueixi aquest concepte dins del complement específic.
3. Les retribucions que percebrà el personal funcionari que passi a situació de segona activitat en adscripció a un lloc de treball fora del Cos de policia Local seran: mateix sou base i triennis, el complement de destí que tingui consolidat l'empleat/ada i el complement específic assignat al lloc que passin a ocupar.
4. El passi a la situació administrativa de segona activitat per al/la funcionari/ària que ho sol·liciti per haver estat declarat en incapacitat permanent total per a la professió de policia, que no pugui realitzar les funcions principals de la seva professió, comportarà l'adscripció d'un lloc de segona activitat fora del cos de la Policia Local que sigui compatible amb el seu estat de salut.
5. El temps transcorregut en la situació administrativa de segona activitat, serà computable a l'efecte de perfeccionament de triennis i drets passius.
6. Qualsevol variació de les retribucions del personal de la policia local en actiu originarà, en les corresponents al personal en situació de segona activitat de la mateixa antiguitat i categoria, les variacions pertinents, sempre que aquestes no estiguin vinculades a objectius concrets de prestació de servei.

Article 18. Serveis extraordinaris

El personal funcionari en situació administrativa de segona activitat no podrà realitzar serveis extraordinaris de primera activitat o servei ordinari, ni plusos de festivitats especials, plusos d'eleccions i/o situacions anàlogues, a excepció de les situacions que requereixin realitzar serveis extraordinaris o perllongar la jornada inexcusablement i corresponents als llocs de treball que ocupen i a les funcions que desenvolupen.

Article 19. Règim disciplinari i d'incompatibilitats

El personal funcionari en situació administrativa de segona activitat dins o fora de la Policia Local, estarà subjecte a idèntic règim disciplinari i d'incompatibilitats que la resta de components que es troben en primera activitat o servei actiu.

Article 20. Jubilació forçosa

El personal funcionari declarat en segona activitat en llocs de treball dins del cos de la Policia Local es jubilarà forçosament d'ofici quan compleixin l'edat ordinària de jubilació que s'estableixi en cada moment per accedir al 100% de la pensió, atesa la normativa que permet la jubilació anticipada per





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

als/les policies locals.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Les revisions psicotècniques als membres de les plantilles de policia local es realitzaran, com a mínim, cada dos anys, mitjançant bateria aptitudinal, qüestionaris de personalitat i altres proves per detectar disfuncions o anomalies caracterials i, en cas de considerar-ho necessari, entrevista personal o altres proves complementàries.

Per a la realització d'aquestes proves, l'alcalde podrà sol·licitar la col·laboració del Departament de Governació de la Generalitat.

L'interessat té dret a ser informat sobre el resultat de la revisió mitjançant una entrevista amb l'especialista que l'hagi avaluat i ha de sol·licitar aquesta informació per via reglamentària a l'alcalde o persona en qui hagi delegat.

Els qui hagin obtingut el resultat de no apte en les proves psicotècniques o quan els peritatges d'aquesta naturalesa desaconsellin l'ús de l'arma podran sol·licitar la realització de noves proves un cop transcorreguts sis mesos des de la realització de l'anterior.

En aquesta situació de no aptitud en les proves psicotècniques i fins als resultats de les següents proves psicotècniques aquest personal percebrà les retribucions previstes en l'article 17.2.

Serà d'aplicació tota la normativa sectorial aplicable en la matèria, en referència a la tinència i us de les armes de foc.



Codi Validació: 4DZ7AYSPN2RPXK94M424Q25YS
Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 12