



## **AJUNTAMENT DE VILABELLA**

### **ANUNCI**

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària va aprovar amb caràcter provisional el Reglament regulador de del servei de teleassistència domiciliària de l'Ajuntament de Vilabella.

L' acord es va sotmetre a informació pública durant 30 dies hàbils mitjançant la publicació al BOP de Tarragona núm. 2026-00896 de data 3 de febrer de 2026; al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9601 de data 10 de febrer de 2026; al mitjà de comunicació escrita El Vallenc en data 6 de febrer de 2026; a la seu electrònica municipal i en el portal de transparència d'aquest Ajuntament (<https://seu-e.cat/ca/web/vilabella/govern-obert-itransparencia/accio-de-govern-i-normativa/normativa-plans-i-programes/ordenances-reguladores-ireglaments>).

Durant el termini d'informació pública no s'han presentat reclamacions i/o suggeriments per la qual cosa l'acord ha esdevingut definitiu. Es transcriu tot seguit el text definitiu de l'aprovació de l'Ordenança aprovat:

### **REGLAMENT DEL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA DOMICILIÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE VILABELLA**

#### **ARTICLE 1. MARC LEGAL**

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials, en el seu article 20 reconeix com a prestacions del sistema públic de serveis socials les actuacions, les intervencions tècniques, els programes, els mitjans i les ajudes econòmiques i tecnològiques que s'ofereixen a persones i que es destinen a complir finalitats que estableix l'article 3 i que són assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida, mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i de benestar de les persones. També pretén aconseguir, mitjançant les actuacions, els programes transversal, els projectes comunitaris i les prestacions de serveis, econòmiques i tecnològiques que estableixi la cartera de serveis.

El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials descriu el conjunt de prestacions de la Xarxa de Serveis Socials d'atenció Pública i inclou totes les prestacions de serveis, materials, econòmiques i tecnològiques del sistema públic de serveis socials. L'annex 1 de l'esmentat Decret 142/2010, contempla en l'epígraf 1.1.2.2 que el Servei de les tecnologies de suport i cura constitueixen una modalitat del servei d'atenció domiciliària el qual, amb la tecnologia adequada, ofereix als usuaris una atenció permanent i a distància, assegurant una resposta ràpida a les eventualitats que els puguin sobrevenir. Aquest servei es presta mitjançant teleassistència i telealarma.

La regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament de Vilabella presta el servei de teleassistència en el marc legal de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials.



## **AJUNTAMENT DE VILABELLA**

### **ARTICLE 2. OBJECTE DEL REGLAMENT**

Aquest Reglament té com a objecte regular el Servei de Teleassistència Domiciliària de l'Ajuntament de Vilabella.

### **ARTICLE 3. DEFINICIÓ**

El Servei de Teleassistència Domiciliària és un servei més de la cartera de Serveis d'Atenció Domiciliària. Es tracta d'un servei que garanteix la seguretat i dona tranquil·litat i acompanyament a les persones que poden estar en situació de risc per factors d'edat, de fragilitat o dependència, i contribueix també a reduir situacions d'aïllament i solitud de les persones usuàries.

Aquest servei es presta a través de la línia telefònica i amb un equipament informàtic de comunicacions, i solament pitjant a un botó d'un penjoll que porten damunt constantment i sense molèsties, puguin posar-se en contacte amb un centre de control les 24 hores del dia durant els 365 dies de l'any. Aquest centre és atès per personal amb formació específica per donar una resposta adequada a la crisi presentada, bé per si mateix o, mobilitzant altres recursos, humans o materials, de l'usuari o existents en la comunitat. Aquest Servei podrà tenir un caràcter temporal i transitori, quan les necessitats dels usuaris ho requereixin.

### **ARTICLE 4. PERSONES DESTINATÀRIES DEL SERVEI**

4.1. Poden ser beneficiaris/àries d'aquest servei les persones que compleixen els requisits que es contemplen en l'Art. 5 d'aquest reglament i que es troben en alguna de les següents situacions:

- a) Persones que tenen 80 anys o més i viuen soles.
- b) Persones que tenen de 75 anys a 79 anys que visquin soles i tinguin qualsevol grau de discapacitat o dependència.
- c) Situacions excepcionals, el servei podrà contemplar casos sobrevinguts de vulnerabilitat, aïllament, risc social o solitud no previstos en els criteris.

4.2. Queden excloses, per les característiques tècniques del sistema de teleassistència, les persones amb:

- a) Persones que, degut al deteriorament del seu estat cognitiu o sensorial auditiu, no podran fer ús adequat del servei. En aquests casos, els serveis socials municipals podran valorar la idoneïtat del servei de manera individualitzada.
- b) Que no compleixin els requisits de l'Art. 5 d'aquest reglament.

4.3. Llista d'espera: Les persones que tinguin dret a rebre la prestació dels serveis de teleassistència perquè tenen perfil requerit en els apartats anteriors, però que no en poden gaudir temporalment per manca de capacitat dels serveis, es relacionaran en una llista d'espera per tal de ser ateses quan les disponibilitats dels serveis ho permetin per rigorós torn de petició.

### **ARTICLE 5. REQUISITS I CONDICIONS DE LES PERSONES SOL·LICITANTS:**

Les persones sol·licitants del servei de teleassistència han de complir els



## **AJUNTAMENT DE VILABELLA**

següents requisits generals:

- a) Estar empadronat/da i residir permanentment en el municipi de Vilabella.
- b) Que no presentin una de les situacions descrites en el punt 4.2. d'aquest reglament, llevat dels casos en què els serveis socials municipals, mitjançant valoració tècnica individualitzada, determinin la idoneïtat del servei.
- c) Tenir telèfon fixe o mòbil al domicili, així com subministrament elèctric.
- d) Sol·licitar l'imprès específic, emplenar-lo i signar-lo degudament.
- e) Aportar la documentació que sigui requerida.

### **ARTICLE 6. DOCUMENTACIÓ**

Caldrà presentar la sol·licitud a l'Ajuntament adjuntant la següent documentació:

- a) DNI o NIE de les persones sol·licitants del servei.
- b) Les persones que tenen de 75 a 79 anys que es trobin en la situació descrita en els punts 4.1.a) també hauran d'acreditar un d'aquests supòsits:
  - Resolució del reconeixement del grau de dependència (Grau 1, 2 o 3).
  - Resolució del reconeixement del grau de discapacitat.
- c) Aportar informe dels serveis socials en el cas de situacions excepcionals en l'article 4.1.d.

### **ARTICLE 7. DRETS DE LES PERSONES USUÀRIES**

Les persones usuàries del servei de teleassistència tenen reconeguts els següents drets:

- 1.A accedir i gaudir dels serveis en condicions d'igualtat, quan compleixin els requisits establerts en aquest reglament per a ser-ne persona usuària.
- 2.A conèixer i gaudir dels drets com a usuari/ària dels serveis socials tal i com disposen els articles compresos entre el 8è i el 12è, ambdós, inclosos de la Llei 12/2007 d'11 d'octubre de Serveis Socials.
- 3.A la informació sobre les condicions d'accés i prestació dels serveis dels quals en sigui persona usuària i, en conseqüència, que se'ls lliuri una còpia del contracte assistencial.
- 4.A no ser discriminats en el tractament per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió, edat, estat de salut o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- 5.A la intimitat personal i familiar, i a la no divulgació sense el seu consentiment exprés de les dades personals que figurin en els seus expedients o historials, o en altres tipus de fitxers o arxius, sigui quin sigui el seu suport.
- 6.A ser tractats amb el respecte i consideració deguda a la seva dignitat pels



## **AJUNTAMENT DE VILABELLA**

professionals adscrits o que presentin el servei.

7. A presentar, en qualsevol forma admesa en dret, reclamacions, queixes o suggeriments relacionats amb el funcionament del servei, i a rebre'n una resposta adequada.

### **ARTICLE 8. DEURE DE LES PERSONES USUÀRIES**

Les persones usuàries del servei de teleassistència tenen reconeguts els següents deures:

1. Autoritzar la instal·lació al domicili d'un terminal de teleinformàtica connectat a la xarxa telefònica i elèctrica de l'habitatge.
2. Comprometre's que una persona de confiança que disposi de telèfon tingui un joc complet de claus de l'habitatge.
3. A complir aquest reglament així com la legislació vigent en matèria de serveis socials i molt especialment els deures com a usuari/ària dels serveis socials tal i com disposa l'article 13è de la Llei 12/2007 d'11 d'octubre de Serveis Socials.
4. Respectar els pactes, acords, compromisos i el pla de treball establerts amb els professionals de la regidoria de Serveis Socials com a condicions de la prestació del servei de teleassistència.
5. Informar a l'Ajuntament de qualsevol modificació de llurs circumstàncies socials i personal que puguin afectar el funcionament o les condicions de prestació del servei.
6. Fer un ús adequat de l'aparell – terminal, així com facilitar tota la informació que li sigui requerida per l'operadora del servei.
7. Tenir cura del material lliurat per efectuar la teleassistència.

### **ARTICLE 9. PROCEDIMENT D'ACCÉS AL SERVEI**

1. Per a sol·licitar l'accés al Servei de Teleassistència Domiciliària l'usuari haurà de presentar una sol·licitud a l'Ajuntament de Vilabella i haurà de sol·licitar hora d'entrevista amb els tècnics de Serveis Socials en el cas contemplat a l'article 4.1.d.
2. Els tècnics de Serveis Socials, si s'escau, mantindran una entrevista amb la persona usuària per tal de verificar les circumstàncies socials i familiars i les necessitats a satisfer i emetre'n el diagnòstic.
3. La persona usuària haurà d'emplenar la sol·licitud i aportarà la documentació marcada a l'Article 6 d'aquest reglament.
4. Els tècnics de Serveis Socials, en cas que la persona compleixi els requisits d'accés marcats a l'Article 5 i article 4.1.d., realitzaran la derivació de l'alta de servei a l'empresa prestadora del servei. La resta de casos si la persona compleix els requisits d'accés es derivarà automàticament.



## **AJUNTAMENT DE VILABELLA**

En el cas de persones que ja siguin beneficiàries del Servei de Teleassistència mitjançant altres programes, convenis o sistemes de prestació gestionats prèviament pels serveis socials, l'Ajuntament podrà reconèixer la continuïtat del servei, sempre que es mantinguin els requisits d'accés, mitjançant la validació corresponent per part dels serveis socials municipals, sense necessitat d'iniciar un nou procediment d'accés.

### **ARTICLE 10. DURADA DEL SERVEI, REVISIÓ I CAUSES DE BAIXA**

El Servei de Teleassistència Domiciliària es prestarà mentre es mantinguin les condicions que van motivar-ne la concessió.

Els serveis socials municipals realitzaran el seguiment del servei i podran revisar periòdicament la situació de la persona usuària amb la finalitat de valorar si el servei es manté, s'adapta a les noves necessitats, se suspèn temporalment o es dona de baixa, d'acord amb les circumstàncies personals i socials existents.

El servei podrà suspendre's temporalment, a petició de la persona usuària o per indicació dels serveis socials municipals, en casos d'hospitalització, absència temporal del domicili o altres circumstàncies que facin inviable o innecessària la seva prestació durant un període determinat.

Un cop desaparegudes les causes que van motivar la suspensió, el servei es reactivarà sense necessitat de tramitar una nova sol·licitud, sempre que es mantinguin els requisits d'accés.

Seràn causes de baixa del servei, entre d'altres:

- a) El canvi de domicili fora del municipi de Vilabella.
- b) L'ingrés permanent en un centre residencial o assistencial.
- c) La defunció de la persona usuària.
- d) La renúncia expressa de la persona usuària o del seu representant legal.
- e) La pèrdua dels requisits d'accés establerts en aquest reglament.
- f) L'ús inadequat o reiterat del servei, prèvia comunicació a la persona usuària.

En tots els casos, la baixa del servei serà comunicada a la persona usuària o, si escau, a la persona de referència.

### **ARTICLE 11. PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT**

Les dades personals de les persones usuàries del Servei de Teleassistència Domiciliària seran tractades d'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Aquestes dades s'utilitzaran únicament per a la gestió, prestació, seguiment i control del servei, i seran tractades amb estricta confidencialitat tant pels serveis socials municipals com per l'empresa prestadora del servei.

Les persones usuàries podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i la resta de drets reconeguts per la normativa vigent, en els termes legalment establerts.



## AJUNTAMENT DE VILABELLA

### ARTICLE 12. PREUS DE LA PRESTACIÓ

El servei bàsic de teleassistència domiciliària estarà subvencionat al 100% per a les persones usuàries que compleixin els requisits i condicions d'accés establerts en aquest reglament.

El servei es finançarà amb càrrec als pressupostos municipals, sense perjudici de l'establiment de convenis, acords o altres fórmules de col·laboració amb altres administracions, en el marc de la legislació en matèria de serveis socials, que puguin concretar aportacions a favor de l'Ajuntament per finançar el cost del servei.

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva notificació.

La secretària interventora,

**Montserrat**  
**Buqué Serra**  
**(TCAT)**

Signat digitalment  
per Montserrat  
Buqué Serra (TCAT)  
Data: 2026.03.30  
11:17:32 +02'00'

Montserrat Buqué Serra