

EDICTE DE L'AJUNTAMENT DE CAMBRILS

Per Decret del Patronat de Turisme 2026D003000088 data 13.05.2026 i s'han aprovat les bases específiques i convocatòria que regira la creació d'una borsa d'informadors/es turístics/es, en règim de personal laboral temporal, places assimilades al grup C, subgrup C2, mitjançant el sistema de selecció de concurso-posició, per tal de cobrir les necessitats temporals i eventuais del servei del Patronat de Turisme de Cambrils.

Tot allò que no estigui previst en aquestes bases específiques es regirà pel que disposen les bases generals, aprovades per la Comissió de Govern de l'Ajuntament el 26.03.2001 i publicades en el BOPT Núm. 80, de 06.04.2001.

Atenent el principi de legalitat i el de jerarquia normativa, tant les Bases específiques com les Bases Generals que regeixen aquest procés, han de ser interpretades segons l'Estatut Bàsic de la Funció Pública, per la qual cosa, qualsevol base que contradigui o s'oposi a aquest ha de ser reemplaçada per l'article corresponent del RDL 5/2015 de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'estatut de l'empleat públic

Aquestes bases es publicaran íntegrament al BOPT i es troben inserides en el tauler d'edictes municipal i es poden consultar a l'adreça electrònica: <https://seu.cambrils.cat/> (Oferta d'ocupació pública), així com les bases generals. Les instàncies es presentaran dins el termini de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'últim anunci de convocatòria al BOPT o DOGC.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa es pot interposar recurs de reposició potestatiu previ al contenciós administratiu davant l'Alcalde de l'Ajuntament de Cambrils en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació segons allò que disposa l'art. 123 i 124 de la Llei 39/2015 o bé directament Recurs contenciós administratiu davant Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció Contenciosa administrativa, en el termini de 2 mesos des de la seva notificació o publicació, tot això de conformitat amb l'establert als arts. 8.1, 25.1 i 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, de 13 de juliol de 1998, modificada per la Llei Orgànica 19/2003, de 23 de desembre.

Cambrils, 13 de maig de 2026

L'Alcalde

Oliver Klein Bosquet

Alcalde
OLIVER KLEIN
BOSQUET
13/05/2026

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR PLACES DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL, ASSIMILATS AL GRUP C, SUBGRUP C2 (INFORMADORS TURÍSTICS ESTIU) DEL PATRONAT DE TURISME DE CAMBRILS

PRIMERA. - OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció d'una borsa de treball per cobrir, de forma temporal, places de personal laboral, assimilats al grup C, subgrup C2 (Informadors turístics estiu) pel sistema de concurs-oposició, als efectes de possibles contractacions per donar cobertura a les necessitats temporals del Patronat de Turisme de Cambrils.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases específiques es regirà pel que disposen les bases generals, aprovades per la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Cambrils el 26.03.2001 i publicades en el BOPT Núm. 80, de 06.04.2001.

SEGONA.- CONVOCATÒRIA I MODALITAT

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, pel torn lliure, i es regirà pels principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat.

TERCERA.- CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS

Característiques

Grup de classificació: assimilats al subgrup C2

Règim: Personal laboral temporal

Funcions:

A títol merament enunciatiu, i en el marc de les funcions descrites en la fitxes descriptiva dels llocs de treball entre les funcions a desenvolupar com a informador turístic s'inclouen les següents:

- Atendre les persones visitants de l'oficina de turisme i/o d'altres punts d'informació turística,
- així com les consultes telefòniques i correus electrònics.
- Oferir productes i serveis turístics.
- Vendre entrades de serveis i productes turístics.
- Processar dades relacionades amb l'activitat de la unitat organitzativa.
- Registrar les visites i les consultes als gestors estadístics de l'Oficina de Turisme.
- Realitzar gestions i tràmits diversos relacionats amb les matèries competència de la unitat a

la qual pertany i amb el seu àmbit de coneixement.

- Actualitzar bases de dades.
- Classificar el material de suport informatiu -mapes, fullets, documentació sobre rutes, museus, mitjans de transport, etc.- i el material publicitari i promocional dels serveis i productes turístics.
- Tenir cura de l'estat general del servei.
- Comunicar al seu/va superior qualsevol desperfecte, incidència o problema que afecti al correcte funcionament del servei.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Les bases, els models normalitzats, així com informació referent als processos i situació de les persones aspirants, es podran consultar i obtenir a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cambrils a l'apartat Oferta d'Ocupació Pública.

QUARTA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones aspirants hauran d'acreditar els requisits exigits en les bases generals i també els requisits següents, els quals s'han de tenir en la data en què fineix el termini per presentar les sol·licituds de participació:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors/es. També podran ser admesos/es el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels/de les ciutadans/es espanyols/es com dels/de les nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del/de la seu/va cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat. Els/les estrangers/es amb residència legal a Espanya es podran presentar, en igualtat de condicions que els/les espanyols/es.
- b) Posseir la capacitat funcional per acomplir les tasques.
- c) Tenir complerts setze anys i no excedir, si s'escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat/da o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

e) Posseir el certificat de nivell suficiència B1 de català (antic nivell elemental A) acreditat mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent o una de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Les persones aspirants que indiquin en la sol·licitud haver superat la prova o l'exercici de caràcter obligatori i eliminatori, en altres processos selectius convocats per l'Ajuntament de Cambrils, restaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua catalana. S'haurà d'indicar en que procés va superar la prova.

Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català establert, la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de català.

f) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell intermedi o nivell B2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- En cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de llengua espanyola establert, l'aspirant haurà de realitzar una exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apta o no apta. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins el mateix dia de la prova de coneixements de llengua castellana. Restaran exemptes de realitzar la prova, les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de castellà del mateix nivell o superior.

- g) No trobar-se afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques.
- h) Titulació: Estar en possessió del títol de graduat escolar, graduat/a en Educació Secundària Obligatòria (ESO), formació professional de primer grau, o equivalents.
- i) Coneixements d'ofimàtica: Les persones aspirants hauran de presentar una declaració responsable de què disposen d'un nivell mig de coneixements d'ofimàtica i, en concret dels següents aspectes:

1. Microsoft Word

- a. Maquetació de documents (estils, fonts, seccions, orientació de pàgina, ...).
- b. Guardar en altres formats (Doc, docx, PDF).
- c. Creació d'índex / taules de contingut.

2. Microsoft Excel

- a. Operacions bàsiques entre cel·les (sumes, restes i altres operacions).
- b. Combinar correspondència.
- c. Copiar i pegar. Pegar de forma especial.

3. Navegació per Internet

- a. Cerca d'informació.
- b. Ús i configuració d'usuari d'alguna eina de videoconferència (Zoom, Google Meet, Microsoft Teams o equivalent).
- c. Ciberseguretat: He llegit o llegiré abans d'un possible contracte amb l'ajuntament la següent documentació:
https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/contingutsdels cursos/tlts/020_ciberseguretat/inici.html

4. Correu electrònic

- a. Ús de correu electrònic.
- b. Diferents destinataris d'un correu electrònic: "Per", "CC" i "CCO".

La manca d'aquests coneixements d'ofimàtica serà motiu de no superació del període de prova.

Són requisits específics del lloc de treball:

Anglès: Tenir coneixements d'anglès d'usuari de nivell intermedi, d'un nivell B1 dins el MCER (marc comú europeu de referència). Aquest requisit s'acreditarà mitjançant certificat oficial de nivell de l'idioma anglès.

Els aspirants que no acreditin documentalment estar en possessió d'un certificat de titulació oficial del nivell requerit d'anglès, podran realitzar una prova específica d'idioma amb els assessors especialistes que el tribunal designi.

La qualificació d'aquesta prova serà d'apte o no apte. Les persones que no superin la prova seran excloses de la convocatòria.

CINQUENA.- DRETS D'EXAMEN

D'acord amb el que estableix l'Ordenança Fiscal núm. 13 es fixen en 23,07 euros. El pagament d'aquesta taxa s'estableix com a requisit per participar en el procés selectiu, de manera que s'haurà de satisfer dintre del termini de presentació de sol·licituds.

SISENA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, TERMINI, ADMISSIÓ I PUBLICITAT

6.1. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per a prendre part al corresponent procés hauran de presentar la sol·licitud corresponent, preferentment de forma telemàtica, en el registre electrònic d'aquest Ajuntament, en el següent enllaç: <https://seu.cambrils.cat>. La sol·licitud ha d'estar signada electrònicament amb certificat digital. En cas de no disposar de certificat digital, es pot obtenir identificació i signatura electrònica a través de l'idCAT Mòbil [Inici - idCAT, Identitat Digital Catalana](#)

També es podran presentar en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

Les persones que desitgin participar en el procés selectiu hauran de presentar la següent documentació:

Sol·licitud genèrica signada i presentada per registre d'entrada a la qual s'haurà d'adjuntar la documentació següent:

- Model d'instància específica (No esmenable)
- Documentació acreditativa dels coneixements requerits de llengua catalana i anglesa.
- Justificant de pagament (dins el termini de sol·licituds) dels drets d'examen.
- Documentació acreditativa de la titulació requerida per prendre part en el procés selectiu.
- Detall de l'experiència prèvia, en la mateixa estructura i ordre en la que consten a aquestes bases. No es valorarà cap mèrit que no consti a aquestes bases i que no

- s'hagi al·legat dintre del termini per inscriure's al procés selectiu. Respecte als mèrits, serà esmenable l'acreditació dels mèrits al·legats, no l'al·legació de mèrits.
- Declaració responsable dels coneixements en ofimàtica que indica la base Tercera, apartat i), segons model específic de la convocatòria.
 - Acreditació identitat (Opcional)

La documentació acreditativa dels mèrits de la fase de concurs ha de ser presentada per les persones aspirants en el moment de fer la sol·licitud de participació en la convocatòria, essent els mèrits a valorar els adquirits abans de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds de participació.

6.2. Termini

20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'últim anunci de convocatòria al BOPT o DOGC.

6.3. Admissió de les persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini d'un mes, es publicarà al tauler d'edictes de la Seu electrònica municipal, la resolució amb la llista de les persones admeses i excloses provisionalment per participar en el procés de selecció, i la llista provisional de persones exemptes de fer la prova de coneixements de llengua catalana, castellana i anglesa.

En la mateixa resolució es farà pública la composició i la data de constitució del tribunal qualificador, així com la data de realització de la prova de selecció.

Es concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè les persones candidates puguin presentar esmenes o al·legacions a la resolució d'exclusió del procés de selecció. L'òrgan que hagi resolt estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i publicarà la llista definitiva. En cas que no es presenti cap al·legació s'entendrà definitivament aprovada la llista de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants són responsables de l'exactitud i la veracitat de la informació i documentació proporcionada, d'acord amb l'article 28.7 de la LPACAP.

6.4. Publicitat de la convocatòria

El contingut íntegre d'aquestes bases es publicarà al tauler electrònic d'edictes de l'Ajuntament, disponible a la seu electrònica de l'ajuntament de Cambrils www.cambrils.cat i al BOPT. També es publicarà l'anunci corresponent al DOGC.

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (llistes d'aspirants admesos/es i exclosos/es, data de les proves de selecció, resolucions del tribunal qualificador i resultats definitius) es publicaran exclusivament al tauler electrònic d'edictes, i aquesta publicació tindrà els efectes de la notificació.

SETENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

L'Alcaldia o l'òrgan en qui delegui nomenarà el tribunal qualificador, el qual tindrà la composició següent:

- Un terç entre personal públic de l'Ajuntament de Cambrils
- Un terç per personal especialista que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.
- Un terç per persones representants de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de la mateixa Escola.

Estarà format pel president/a, secretari/ària i vocals.

Les persones membres del tribunal qualificador seran designades per l'òrgan competent quan s'aprovi la llista de persones admeses i excloses.

El/La secretari/ària del tribunal actuarà amb veu i sense vot.

La totalitat dels membres del tribunal haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés del cos o escala de que es tracti.

El tribunal podrà comptar amb la col·laboració de persones assessores especialistes per totes o algunes de les proves, amb veu però sense vot i a qui podrà encomanar la realització de les proves que consideri pertinents.

Els/les membres del tribunal s'hauran d'abstenir de participar, i les persones aspirants els podran recusar, quan concorrin les circumstàncies previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

VUITENA.- PROCÉS DE SELECCÓ

8.1 . FASE D'OPOSICIÓ (Màxim 20 punts)

La fase d'oposició constarà dels exercicis següents, tots ells obligatoris i eliminatoris:

8.1.1 Prova de coneixements (Màxim 20 punts).

Consistirà en la realització, durant el temps que determini el Tribunal, d'un qüestionari escrit tipus test relatiu al coneixement del municipi, la seva oferta turística, i els serveis turístics i de primera necessitat destinats als visitants. Et test serà de 20 preguntes amb 4 respostes alternatives de les quals només 1 serà correcte. Es preveuran 3 preguntes de reserva que només puntuaran, per ordre, cas que, a criteri del tribunal, alguna o algunes de les preguntes de l'examen s'hagi/n d'anul·lar.

La valoració de les preguntes encertades serà d'1 punt, les errades restaran 0,333 punts i les deixades en blanc no penalitzaran. Cas que es marqui més d'1 resposta es considerarà nul·la i no penalitzarà

La matèria objecte d'examen estarà disponible al web de Patronat Municipal de Turisme de Cambrils i també en format paper a l'oficina de turisme situada al passeig de les Palmeres, 1.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 20 punts. Per superar-la, caldrà obtenir una puntuació mínima de 10 punts.

8.1.2 Prova de llengua catalana

Les persones aspirants que no hagin acreditat documentalment els coneixements de català exigits en les bases hauran de superar una prova de llengua catalana que determini el tribunal d'acord amb el nivell exigit a les bases.

La qualificació d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a.

El tribunal podrà comptar amb la col·laboració de persones assessores especialistes en llengua o encomanar la realització de les proves a personal professional extern si és necessari.

8.1.3 Prova de llengua castellana

Les persones candidates que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en que el castellà sigui llengua oficial, que no hagin acreditat documentalment els coneixements de castellà exigits hauran de superar una prova de llengua castellana que determini el tribunal d'acord amb el nivell exigít a les bases.

La qualificació d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a.

El tribunal podrà comptar amb la col·laboració de persones assessores especialistes en llengua o encomanar la realització de les proves a personal professional extern si és necessari.

8.1.4 Prova de llengua anglesa

Les persones aspirants que no hagin acreditat documentalment els coneixements de llengua anglesa exigits en les bases hauran de superar una prova que determini el tribunal d'acord amb el nivell exigít a les bases.

La qualificació d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a.

El tribunal podrà comptar amb la col·laboració de persones assessores especialistes en llengua o encomanar la realització de les proves a personal professional extern si és necessari.

8.2. FASE DE CONCURS (Màxim 15 punts. No eliminatòria)

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, d'acord amb les bases i segons el barem següent:

A. Experiència professional (màxim 8 punts)

Es valoraran els serveis prestats desenvolupant funcions pròpies del lloc de treball a proveir, ja sigui com a personal funcionari de carrera, en pràctiques, interí o en règim de contractació laboral. No es comptabilitzaran períodes inferiors a 1 mes.

A efectes de còmput, les fraccions mensuals es calcularan sobre períodes de 30 dies.

La puntuació serà la següent:

- **a)** Serveis prestats en administracions públiques: **0,15** per mes complet.
- **b)** Serveis prestats en empreses privades: **0,10** per mes complet.

Per justificar aquests mèrits, serà imprescindible aportar:

- el certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social,
- i els contractes de treball o nomenaments corresponents.

Pel que fa als serveis prestats a l'Ajuntament de Cambrils o al Patronat Municipal de Turisme de Cambrils, les persones aspirants únicament hauran d'al·legar els mèrits, que seran comprovats d'ofici pel Departament de Recursos Humans.

B. Altres titulacions (màxim 3 punts)

-Cicle formatiu de grau superior (CFGS) de Guia, Informació i assistència turística o equivalent **2 punts**

-Grau en Turisme: **1 punt**

-Altres titulacions oficials de nivell igual o superior al cicle formatiu de grau superior, relacionades amb l'àmbit del turisme, el patrimoni cultural, la gestió territorial o l'atenció al públic: **1 punt**

La relació de la titulació amb les funcions del lloc serà valorada pel tribunal qualificador.

Només es valorarà una titulació per persona aspirant, en el seu cas, la de major puntuació.

C. Coneixement idiomes segons nivell (màxim 3 punts)

Es valoraran:

- Nivell superior d'anglès: **1 punt**
- Nivell de francès:
 - Nivell basic: **0,20**
 - Nivell mig: **0,50**
 - Nivell superior: **0,75**
- Nivell d'alemany:
 - Nivell basic: **0,20**
 - Nivell mig: **0,50**
 - Nivell superior: **0,75**

El nivell d'idiomes s'haurà d'acreditar mitjançant el certificat oficial corresponent.

D. Altre mèrit (1 punt)

Es valorarà estar en possessió de l'habilitació oficial per a l'exercici de l'activitat de guia turístic, d'acord amb la normativa vigent, expedida per qualsevol administració pública competent reconeguda en el marc de la Unió Europea.

NOVENA .- PUBLICACIÓ DELS RESULTATS

La qualificació final de cada persona aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs de mèrits.

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, l'òrgan de selecció farà pública en els mitjans electrònics municipals i al tauler d'edictes de la corporació la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'estableix a favor de la persona aspirant que obtingui la puntuació més alta en la fase d'oposició, després en la fase de concurs, i si tot i així encara hi ha situacions d'empat, es procedirà a desempatar per ordre alfabètic de la primera lletra del primer cognom en base a la lletra escollida per determinar l'ordre d'actuació en els processos de la Generalitat de Catalunya, en l'any en curs.

DESENA.- PERÍODE DE PRÀCTIQUES I/O PROVA I REVISIÓ MÈDICA

S'estableix un període de prova de 3 mesos de treball efectiu.

La persona aspirant haurà de superar una revisió mèdica en el centre mèdic que seleccioni l'Ajuntament.

ONZENA.- GESTIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Totes les persones que superin el procés de selecció seran incloses en una borsa d'informadors turístics als efectes de possibles contractacions de personal laboral temporal per donar cobertura a les possibles necessitats temporals del Patronat de Turisme, elaborant una llista per rigorós ordre d'acord amb les puntuacions obtingudes.

D'aquesta manera, tal i com vagin sorgint les necessitats de contractació, l'òrgan competent haurà de seguir la relació fixada en l'esmentada borsa, cridant a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats, utilitzant la comunicació telefònica i el correu electrònic facilitats a tal efecte. Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista, si bé aquesta mantindrà la mateixa posició.

Les persones candidates que hagin superat les proves i estiguin ocupant un lloc de treball del subgrup C2 en el Patronat de Turisme no seran cridades per cobrir les vacants que es puguin produir mentre ocupen aquest lloc de treball. En aquest cas, es conservarà el mateix lloc que s'ocupava a la llista i, un cop finalitzada la prestació del servei, es mantindrà el dret preferent en les ofertes que hi pugui haver a partir d'aquell moment, segons el lloc que la persona interessada ocupava en la llista. Seran causes de finalització del contracte del personal laboral temporal la no superació del període de prova, la finalització del termini o de la causa que va motivar la contractació, així com les causes d'extinció del contracte previstes a la normativa laboral aplicable, especialment a l'Estatut dels Treballadors i al conveni col·lectiu corresponent i, si escau, les causes previstes a l'EBEP en allò que sigui aplicable al personal laboral.

Aquesta borsa té una vigència màxima de 2 anys des del resultat final del procés selectiu, sempre i quan no es realitzi un nou procés selectiu abans d'aquest termini.

DOTZENA.- PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb el què s'estableix a la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a les persones candidates que es presentin a aquest procés selectiu, que les dades que facilitin seran utilitzades exclusivament per aquella finalitat per l'Ajuntament i el Patronat de Turisme de Cambrils. Aquestes dades no podran ser cedides a tercers. D'aquesta forma s'entén que les persones candidates, en el moment en què sol·licitin ser incloses en el procés de selecció donen el seu consentiment exprés per a aquesta finalitat. L'Ajuntament de Cambrils i el Patronat de Turisme tracten les dades personals de les persones sol·licitants i de les seleccionades en aquests processos selectius amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les

actuacions objecte de les corresponents convocatòries, i se sotmet a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD, en endavant), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD, en endavant) i la resta de normativa estatal complementària. Ambdues entitats duren a terme les tasques que s'estimin necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, amb l'objectiu de garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats de les persones sol·licitants i de les seleccionades. Aquestes tasques inclouran de manera especial la garantia de transparència, en compliment dels articles 13 i 14 del RGPD. A tal efecte, i d'acord amb aquesta normativa i l'article 9.1.e) de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com amb l'article 21 del Decret 8/2021, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, s'informa que les dades d'identificació podran ser publicades al portal de transparència, o seu electrònica de l'Ajuntament de Cambrils i /o del Patronat de Turisme en la forma indicada per l'Agència Catalana de Protecció de Dades.

Les dades facilitades per les persones aspirants seleccionades, un cop hagi finalitzat el motiu de la seva obtenció, seran tractades segons la normativa de gestió documental i arxiu de l'Ajuntament de Cambrils i Patronat de Turisme i seran Així, aquestes dades seran tractades amb l'únic objectiu de gestionar-los, seguint l'article 66 de la LPACAP.

TRETZENA.- RÈGIM D'IMPUGNACIONS

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa es pot interposar recurs de reposició potestatiu previ al contenciós administratiu davant l'alcaldia de l'Ajuntament de Cambrils en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació segons allò que disposa els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé directament recurs contenciós administratiu davant la secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Tarragona en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seva publicació.