



AJUNTAMENT DE  
MONT-ROIG DEL CAMP

Ajuntament de Mont-roig del Camp  
Servei de Recursos Humans

## ANUNCI

D'acord amb el que disposen l'article 286.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es dóna coneixement del Decret d'Alcaldia número 2026-3645, de 27 de juny de 2026, pel qual s'aproven les bases i convocatòria per proveir, mitjançant comissió de serveis o nomenament provisional, el lloc de treball de l'escala de funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala de Secretaria, categoria d'entrada, de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, mentre duri la situació d'incapacitat temporal de la titular del lloc, les quals es transcriuen seguidament en aquest anunci:

## BASES

### **Anunci de convocatòria i bases per proveir mitjançant comissió de serveis o nomenament provisional del lloc de treball de Secretaria de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp**

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp, té la necessitat de cobrir amb caràcter urgent i inajornable, el lloc de treball reservat de Secretaria, durant el període d'incapacitat temporal de la secretària de la Corporació, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i amb el procediment de nomenament provisional o comissió de serveis establert als articles 48 i 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Aquest lloc de treball té les següents característiques:

#### **1.- DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL**

Nom del lloc: Secretari/ària general

Grup d'accés: A, subgrup A1

Nivell: 28





AJUNTAMENT DE  
MONT-ROIG DEL CAMP

Complement específic anual: 53.841,81€ bruts anuals (sens perjudici dels increments que correspongui aplicar segons la normativa pressupostària bàsica que resulti d'aplicació)

Data prevista d'incorporació: segona o tercera setmana de juliol

## 2.- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de la subescala de Secretaria, categoria d'entrada.

## 3.- FUNCIONS DEL LLOCS DE TREBALL

Les funcions previstes a la normativa específica de l'escala funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala de Secretaria, del lloc de treball de secretari/ària.

## 4.- FORMA D'OCUPACIÓ DEL LLOC

En relació a la forma d'ocupació de lloc es produirà segons les següents preferències establertes per a les formes de provisió no definitiva:

- a) D'acord amb l'article 49 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, la forma de provisió mitjançant nomenament provisional tindrà preferència sobre la resta de formes de provisió no definitiva (comissions de servei).
- b) D'acord amb l'article 51 de Reial decret 128/2018, es podrà proveir el lloc de treball mitjançant comissió de serveis, sempre que hagi quedat acreditada a l'expedient la impossibilitat de cobrir el lloc mitjançant un nomenament provisional.

## 5.- DURADA

### Nomenament provisional:

El personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional haurà d'haver ocupat un mínim de 2 anys un lloc de treball obtingut per concurs, a excepció que sigui en el mateix ens local.

La durada del nomenament provisional serà durant el període d'incapacitat temporal de la secretària de la Corporació, per tant, el nomenament provisional acabarà quan es reincorpori la funcionària d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional titular del lloc reservat.

### Comissió de serveis:

La durada de la comissió de serveis serà durant el període d'incapacitat temporal de la secretària de la Corporació, per tant, el nomenament provisional acabarà quan es reincorpori la funcionària d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional





AJUNTAMENT DE  
MONT-ROIG DEL CAMP

titular del lloc reservat, sempre que no superi termini màxim d'un any previst per a les comissions de servei, prorrogable a un altre any.

La comissió de serveis deixarà de produir efectes quan finalitzi el termini o en el moment en què desaparegui qualsevol de les circumstàncies que necessàriament han de concórrer per a la seva adopció.

## 6.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al tauler d'anuncis electrònic de la Corporació.

## 7.- PARTICIPACIÓ

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de la publicació al tauler d'anuncis electrònic de la Corporació.

Es presentarà preferentment per via telemàtica, però també es podrà presentar i formalitzar a través del registre general de l'Ajuntament o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## 8.- ADJUDICACIÓ

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà un informe d'idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte preferentment:

- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates.

Aquest informe inclourà una proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevat a l'Alcaldia per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis o nomenament provisional.

## 9.- COMUNICACIÓ AL CSITAL

Es dona trasllat al Col·legi de secretaris, interventors i tesorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies.





AJUNTAMENT DE  
MONT-ROIG DEL CAMP

Mont-roig del Camp, a la data de la signatura electrònica

**Fran Morancho López**  
**Alcalde**

