



ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament del Catllar va aprovar provisionalment, en sessió ordinària de 21 de maig de 2026, el següent Reglament:

- Reglament municipal d'ajuts individuals i d'urgència social de l'Ajuntament del Catllar.

Havent estat exposat públicament durant el termini legalment previst i al no haver rebut cap al·legació al respecte, l'aprovació esdevé definitiva, per la qual cosa es publica íntegrament el text definitiu.

En contra de l'aprovació definitiva poden els interessats interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos següents a la publicació d'aquest anunci.

El Catllar, a data de la signatura electrònica.

REGLAMENT D'AJUTS INDIVIDUALS I D'URGÈNCIA SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DEL CATLLAR

1.- Preàmbul

L'Ajuntament del Catllar, dins el seu compromís amb la inclusió social i la igualtat d'oportunitats, promou la present regulació amb l'objectiu d'atendre les necessitats socials més urgents que afecten les persones i famílies del municipi. La realitat social actual mostra una creixent situació de vulnerabilitat derivada de factors econòmics, sanitaris i socials, agreujats en els darrers anys pels efectes de la crisi sanitària, econòmica i les situacions d'emergència social. La lluita contra l'exclusió social, la pobresa i la cobertura de necessitats bàsiques són una línia estratègica essencial de l'actuació municipal, fonamentada en la defensa de la dignitat de totes les persones residents al Catllar i en la necessitat de garantir les seves condicions per una vida digna.

2.- Marc legal

La base jurídica d'aquesta normativa municipal es fonamenta en la Constitució Espanyola, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials; la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament; així com tota la normativa aplicable estatal, autonòmica i local en matèria de protecció social, serveis socials, transparència, procediment administratiu i protecció de dades personals. Aquest marc preveu la regulació d'ajuts municipals per atendre necessitats puntuals i urgents de caràcter social, així com les prestacions de suport ordinari dirigides a les famílies amb dificultats econòmiques.

3.- Objecte d'aquestes Bases

Les presents Bases tenen per objecte regular el contingut, el procediment de gestió i la concessió d'ajuts individuals, d'urgència social, i de suport a famílies amb situació de vulnerabilitat i d'especial atenció social del municipi del Catllar.

Així mateix, organitza la tipologia dels ajuts, els criteris d'atorgament, les obligacions de les persones beneficiàries, la justificació dels ajuts i el règim de control i seguiment d'aquests.

L'objectiu prioritari és garantir el dret de totes les persones a la cobertura de les necessitats fonamentals de subsistència, assegurant la igualtat d'accés i la transparència en la gestió dels recursos públics.





4.- Definició de situació d'urgència social i necessitat

S'entén per situació d'urgència social aquella **contingència puntual, extraordinària, sobrevinguda i no prevista**, que impedeix a una persona o nucli familiar fer front a les despeses essencials i que exigeix una intervenció immediata dels serveis socials municipals, per garantir la subsistència, la dignitat i la integració social.

Aquestes situacions s'identifiquen especialment quan hi ha menors en situació de risc, persones dependents, discapacitats, atur de llarga durada, manca d'habitatge estable, violència domèstica, problemes de salut greus, manca de recursos econòmics, o qualsevol altra causa que impedeixi el manteniment de condicions de vida bàsiques i dignes.

Com a criteri general, s'hauran d'haver esgotat totes les possibilitats d'ajuts econòmics a les que l'usuari/a tingui dret i corresponguin a altres administracions.

5.- Persones beneficiàries, requisits i obligacions

5.1. Persones beneficiàries

Podran ser beneficiàries dels ajuts totes les persones físiques, famílies o unitats de convivència que compleixin els següents requisits:

a) Empadronades al municipi del Catllar de forma continuada com a mínim durant 1 any i que acreditin trobar-se en situació de vulnerabilitat social, exclusió o dificultats econòmiques i que amb el seu atorgament sigui possible contenir o evitar l'empitjorament de la situació de manca. Seran prioritàries aquelles que tenen menors a càrrec, dependents i discapacitats.

b) Les persones empadronades al municipi que no compleixin amb una residència continuada mínima d'1 any i abans de la data de la sol·licitud d'ajut d'urgència compten amb el seguiment mínim de 6 mesos a través d'un pla de treball de l'EBAS. Aquests casos només podran ser titulars d'ajuts per atendre situacions de primera necessitat.

5.2. Requisits de les persones beneficiàries

- Estar empadronat (mínim un 50% dels membres de la unitat familiar, en el cas de famílies) amb l'antiguitat establerta al punt 5.1. a).
- Trobar-se en el supòsit especificat al punt 5.1.b).
- Tenir pla de treball actiu amb l'EBAS del Catllar, amb un mínim de 6 mesos de vigència.
- Acreditar que els ingressos de la unitat familiar no superen el límit establert al punt 5.3 del reglament.
- No disposar de béns immobles (diferents a l'habitatge habitual), en qualitat de propietari, posseïdor o usufructuari, o de rendes de l'activitat econòmica o rendes del capital que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut econòmic, ni a l'estat espanyol ni a l'estranger.
- No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions i amb l'objecte de cobrir la mateixa necessitat, sempre que aquestes prestacions econòmiques ja atorgades cobreixin íntegrament el cost de la necessitat.
- Complir qualsevol altre requisit específic determinat pel tipus d'ajut sol·licitat.

5.3. Requisits econòmics i càlcul dels ingressos

Per establir la situació econòmica de la família o unitat de convivència cal que el conjunt dels ingressos dels membres de la unitat familiar no superi l'import de 1,5 IRSC corresponent a l'any en curs, en funció del nombre de membres de la unitat familiar.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Aquests imports s'actualitzaran cada any segons l'índex de referència publicat.

Els ingressos que es tindran en compte són:

- Ingressos del treball per compte aliè.
- Beneficis i pèrdues del treball per compte propi.
- Pensions, subsidis i prestacions socials.
- Rendes de capital i de la propietat.
- Ingressos percebuts per menors en concepte de pensió d'aliment.

Aquesta dada s'obtindrà a partir del creuament de dades amb les administracions corresponents, prèvia autorització del ciutadà, o bé a partir de la documentació aportada pels usuaris.

La documentació acreditativa inclourà declaració de la renda, certificats de vida laboral, nòmines, contractes de treball, certificació d'atur, pensions, extractes bancaris, i qualsevol altre document que permeti verificar la situació econòmica real.

Composició familiar Ingressos anuals màxims:

Un membre 18.309,84 €
Dos membres 18.876,13 €
Tres membres 19.688 €
Quatre o més membres 20.344,27 €

El fet de no superar aquests ingressos econòmics no determina, en cap cas, tenir dret a les prestacions d'urgència social. És un requisit bàsic, però des dels SSB es tindran en compte, a través de la valoració social i familiar, altres aspectes que determinaran si la persona o unitat familiar té dret a ser-ne beneficiari.

5.4. Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries queden obligades a:

- Acreditar tots els requisits exigits.
- Notificar qualsevol variació de la situació econòmica o familiar.
- Destinar l'ajut exclusivament a la finalitat per la qual va ser concedit.
- En cas que per qualsevol motiu no hagi sigut possible realitzar el pagament directament al proveïdor, justificar documentalment l'ús de l'ajut (factures, tiquets, rebuts, etc.) en el termini màxim de 15 dies hàbils des del lliurament o recàrrega, i sempre abans d'una nova recàrrega.
- Seguir el Pla de Treball amb l'EBAS.
- Autoritzar i cooperar en tot moment amb els serveis encarregats del tractament de la prestació, per a la verificació de les dades aportades.
- Reintegrar l'import de l'ajut si és incompleta la finalitat o s'omet la justificació.
- Comunicar a l'Ajuntament del Catllar l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.
- Complir amb les especificitats establertes al document de compromís signat davant de la concessió de l'ajut.

6.- Tipologia dels ajuts i imports anuals

6.1. Quantia màxima i cobrament dels ajuts





6.1.1. Ajuts per alta o manteniment de subministres bàsics de la llar

Aquest ajuts van dirigits al pagament dels rebuts pendents dels subministres bàsics de la llar (aigua, llum i gas) i evitar el tall dels subministres, ja que es consideren un bé de primera necessitat.

Per ser beneficiari d'aquest ajut, serà requisit necessari que la família compti amb un seguiment des dels serveis socials municipals.

La quantia màxima serà de 500 euros any per família.

En aquest cas, l'import de l'ajut serà la totalitat del rebut dins de la quantia màxima segons el barem establert. En casos, en què la unitat familiar sigui valorada amb un greu risc d'exclusió residencial o un dels seus membres sigui dependent energètic, es pot superar el màxim establert un cop l'any fins a un màxim de 700 € per any.

6.1.2. Carències o insuficiència de recursos econòmics per a l'accés o manteniment de l'habitatge habitual

- a) Ajuts per lloguers o quotes d'amortització hipotecària endarrerits de l'habitatge habitual per la pèrdua d'habitatge.

Aquest ajut servirà per al pagament del deute de lloguer de l'habitatge o quotes d'amortització d'hipoteca del sol·licitant, quan es produeixi una situació transitòria de manca o insuficiència d'ingressos econòmics. Serà requisit imprescindible per a aquesta tipologia d'ajut que la família sol·licitant es comprometi a demanar ajuts corresponents a tal efecte, o participar en algun programa d'inserció d'habitatge social convocat per ens públics competents.

La quantia màxima a abonar per part de l'Ajuntament del Catllar serà en cas de lloguer o quotes d'amortització hipotecària, el que estableixi el deute o fins a un màxim de 1.500€ l'any, sempre que aquest ajut garanteixi la no pèrdua de l'habitatge.

- b) Ajuts a allotjament temporal de manera puntual.

Aquest ajut servirà pel pagament de situacions puntuals de manca d'allotjament, per situacions sobrevingudes greus.

La quantia a abonar per l'Ajuntament del Catllar serà com a màxim de 70 euros persona/dia. Es cobriran fins a quatre dies d'allotjament, excepte en situacions d'especial atenció i vulnerabilitat, que podrà ser de fins a 7 dies, justificada pel tècnic corresponent.

- c) Ajut complementari per a la contractació d'un habitatge de lloguer.

Aquest ajut servirà pel pagament de conceptes relacionats amb la contractació d'un habitatge de lloguer que permetin l'accés al mateix.

La quantia a abonar per part de l'Ajuntament del Catllar serà la que estableixi el rebut corresponent i fins a un màxim de 900 euros per família i any.

6.1.3. Ajuts necessaris d'acord amb el Pla de Treball

- a) **Necessitats bàsiques d'alimentació i higiene.**

Aquests tipus d'ajuts puntuals que han de permetre l'alimentació o l'adquisició de productes domèstics bàsics a la unitat familiar durant el període que estableixi els serveis socials bàsics fins a rebre una altra prestació o ajuda establert dins del sistema d'atenció social (p.e. Banc d'aliments, Renda garantida a la ciutadania, PNC, subsidis, prestació d'atur, pensió, etc.).

Aquests ajuts es presentaran en forma de vals bescanviables per aliments o productes d'alimentació infantil i/o altres formes que s'estableixin per part de l'Ajuntament del Catllar. Aquests ajuts només podran ser bescanviats en el comerç local del municipi, amb un import





màxim anual de 300 € per família.

b) Atenció a la infància i adolescència per actuacions de prevenció, situacions de risc, protecció i desemparament.

Aquests ajuts es destinaran al pagament puntual de serveis i recursos per a l'atenció de menors en situació de risc, dels quals els progenitors o tutors legals no compten amb ingressos econòmics suficients. Es poden valorar ajuts individualitzats a l'escolarització dels 0-3 anys, ajuts de suport a l'escolaritat obligatòria i ajuts per a activitats socioeducatives i de lleure. Per a tals ajuts, l'import màxim pel qual es podrà beneficiar l'infant, en una unitat familiar, no podrà superar els 250 € per any natural.

En relació als ajuts per assistència a la llar d'infants, és indicat per infants amb un Pla de treball als Serveis Socials, i es valorarà el pagament amb la quota màxima de 150 € al mes per infant.

En relació als ajuts destinats a menjador escolar, per a infants que assisteixen a les llars d'infants i a educació primària obligatòria, la quantia de l'import màxim serà el mateix que determini el Departament d'Ensenyament per cost/dia per infant, fins un màxim de 160 € mensuals.

c) Prevenció i manteniment de la salut i atenció primària.

Són ajuts destinats al pagament puntual de productes sanitaris no coberts o parcialment coberts pel sistema de la Seguretat Social, que puguin evitar el deteriorament de la salut física o psíquica del sol·licitant. La valoració i la determinació de la quantia aniran a càrrec dels professionals del Centres d'Atenció Primària.

Podran contemplar:

- Ajuts per a l'adquisició, reparació i adaptació d'ulleres i audiòfons. A disposar segons el programa social d'empreses que convoquin ajuts per aquesta tipologia.
- Ajudes tècniques complementàries per a la gent gran i persones amb dependència.

L'import màxim d'aquest ajut es podrà beneficiar per família i any i no podrà superar el llindar de 300€. Excepcionalment i només en casos d'extrema vulnerabilitat i greu risc social, i degudament justificades per un informe de la xarxa pública, es podrà superar el llindar fins un màxim de 800€.

6.1.4. Ajuts per l'atenció de situacions urgents i greu necessitat que no puguin ser atesos per cap dels conceptes previstos en els epígrafs anteriors.

Són tots aquells ajuts que no poden ser atesos per les anteriors tipologies, i que els professionals de l'EBAS valorin com a pertinents per atendre situacions d'emergència social.

L'import màxim d'aquesta tipologia d'ajut pel qual es podrà beneficiar per família i any no podrà superar conjuntament els 500€. Només en situacions d'extrema vulnerabilitat i greu risc social, i degudament justificades per un informe social emès pels professionals de l'EBAS, es podrà superar el llindar fins a un màxim de 800€.

7.- Modalitat de concessió

- A fons perdut.
- Les ajudes no són il·limitades, ni es poden concedir per temps il·limitat.

En qualsevol cas, es subjecten a l'existència efectiva de disponibilitat pressupostària i dintre de l'any natural.

8.- Procediment de concessió

8.1. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'alcalde o alcaldessa que podrà delegar aquesta competència.

La gestió administrativa de la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades, serà resolta per decret d'alcaldia de l'Ajuntament del Catllar en coordinació amb el personal EBAS (Equip Bàsic d'Atenció Social) assignat mitjançant conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal del Tarragonès.

8.2. Procediment de sol·licitud i tramitació

Les sol·licituds es presentaran a l'Ajuntament del Catllar mitjançant el model normalitzat corresponent, acompanyades de la documentació exigida (identificació, declaració d'ingressos, llibre de família, memòria de situació familiar, declaració jurada dels ajuts percebuts i qualsevol document acreditatiu de situació de risc: certificat de discapacitat, malaltia, família nombrosa, etc.) o bé amb l'autorització de consulta de dades a través d'EACAT per part del funcionari/ària municipal.

La tramitació es farà per ordre d'entrada i restarà oberta durant tot l'any, llevat que les bases especifiquin períodes concrets per convocatòries específiques d'ajuts.

El/la funcionari/ària valorarà els criteris objectius i requerirà l'informe als Serveis social perquè valorin la idoneïtat en l'atorgament de la prestació la qual, si és el cas, s'atorgarà per decret d'alcaldia.

Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerits per tal que en el termini de 10 dies esmenin els errors o defectes o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

En tot cas s'ha de procurar la major celeritat possible per a la resolució i lliurament de les ajudes.

8.3. Documentació

Les sol·licituds han d'estar signades i s'han de presentar acompanyades sempre i en tot cas de la documentació següent:

- Fotocòpia DNI o NIE, si això no es possible adjuntar passaport, de tots els membres majors de 16 anys.
- Autorització de l'interessat per a poder obtenir dades tributàries a l'Agència Tributària relatives al nivell de renda del nucli econòmic de l'any anterior.

Altres Ajuts de l'administració: (còpia)

- Resolució d'aprovació de prestacions econòmiques de l'administració que reben les persones del nucli familiar durant l'any en curs on consti la temporalitat i la quantia econòmica (RGC, RAI, DEPENDÈNCIES, COMPROMISOS SOCIOEDUCATIUS AJUTS D'HABITATGE i ajuts d'urgència i altres ajuts...)
- En cas de famílies monoparentals: Títol de Família monoparental vigent en el moment de presentar la sol·licitud.
- En cas de famílies nombroses: Títol de Família nombrosa vigent en el moment de presentar la sol·licitud.
- En cas de divorci, el conveni regulador.
- Mesures provisionals de guarda en processos de separació recents.
- Llibre de família per a progenitors solters (quan els nens tinguin els cognoms d'un sol progenitor)
- En cas d'haver-hi algun membre amb discapacitat a la unitat de convivència: certificat





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

de reconeixement del grau de discapacitat expedit pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya o targeta de discapacitat.

- Violència de gènere i/o domèstica: sentència judicial.
- Dependència: Reconeixement oficial de grau de dependència.

Documentació específica per a sol·licituds d'ajuts de subministraments bàsics de la llar i/o d'habitatge (original i fotocòpia):

- Documentació que permeti acreditar la situació jurídica en base a la qual es fonamenta la tinença de l'habitatge (títol de propietat, contracte de lloguer ...).

9.- Valoració tècnica i criteris d'atorgament

La revisió de la documentació la realitzarà el/la funcionari/ària de l'Ajuntament la qual certificarà que s'assoleixen els criteris objectius i documentals. A més serà indispensable l'existència de l'informe de Serveis Socials Bàsics d'atenció primària, on hi constarà la existència documental de Pla de Treball actiu i període de vigència.

10.- Seguiment, control i revocació dels ajuts

El/la funcionari/ària municipal i els professionals de l'EBAS realitzaran el seguiment de la idoneïtat, aplicació i efectivitat dels ajuts mitjançant entrevistes, informes i comprovació documental. Es podrà revocar totalment o parcialment l'import de l'ajut concedit per:

- Superació dels llindars econòmics després de la concessió.
- Canvi de domicili o baixa de residència i empadronament al municipi.
- Incompareixença a les entrevistes anuals de seguiment.
- No justificació de les despeses subvencionades dins el termini establert.
- Incompliment de qualsevol requisit, falsedat o ocultació de dades, o ús indegut dels ajuts.

En cas de revocació per incompliment, s'haurà de reintegrar l'ajut i es podrà excloure l'interessat d'altres convocatòries o ajuts futurs, segons la gravetat.

11.- Protecció de dades, transparència i règim supletori

La recollida, tractament i conservació de dades personals es farà respectant la Llei Orgànica 3/2018, el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la normativa de transparència vigent, garantint la confidencialitat de la informació relativa a la situació personal i familiar dels sol·licitants i de la finalitat dels ajuts. Les dades seran utilitzades exclusivament per a la gestió del procediment administratiu i podran ser comunicades a d'altres administracions públiques sol en supòsits obligats per la pròpia tramitació o control dels ajuts.

Qualsevol aspecte no previst en el present reglament es regularà segons la normativa estatal, autonòmica o local vigent, sent d'aplicació la Llei General de Subvencions, les Bases d'Execució del Pressupost i les normes administratives de règim local.

Atenent al principi de transparència, el RAT (Registre d'activitats de l'Ajuntament del Catllar), està publicat al Portal de Transparència de la web <https://www.elcatllar.cat/>

Responsable: Ajuntament del Catllar.

Finalitat: Recollida de les dades per atendre la vostra sol·licitud i altres peticions i requeriments que se'n puguin derivar.

Legitimació: De conformitat a la base jurídica del tractament en els casos d'obligació legal, d'interès públic, de l'execució d'un contracte o d'interès legítim i del consentiment de l'interessat.

Codi Validació: 9FZE434WKWJ4MY4S6P6GPMHJZ
Verificació: <https://elcatllar.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 8





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Destinataris: Es preveuen com a destinataris de les cessions els ens municipals i altres organismes per previsió legal o pel previ consentiment de la persona interessada.

Drets: Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i, en el seu cas, portabilitat i limitació, enviant un escrit acompanyat d'una fotocòpia del document d'identitat a la següent adreça: plaça de la Vila, 1 - 43764 Catllar, també mitjançant la seu electrònica municipal <https://seu.elcatllar.cat> o podeu enviar un correu electrònic a dpd@elcatllar.cat.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la nostra pàgina web: <https://www.elcatllar.cat/>

La persona interessada o qui la representi es responsabilitza de la veracitat de les dades i dels documents aportats.

12.- Règim de recursos

Contra els acords de concessió o denegació dels ajuts previstos en aquest Reglament, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que hagi resolt en el termini d'un mes a comptar des de la notificació, o bé, recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar des de la notificació o publicació de l'acte exprés que posa fi a la via administrativa.

Codi Validació: 9FZE434WKWJ4MY4S6P6GPMHJZ
Verificació: <https://elcatllar.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 8

