

ANUNCI

Convocatòria 2/2026

BASES I CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DEL LLOC D'EDUCADOR/A SOCIAL DE LA SOCIETAT MERCANTIL MUNICIPAL PROMOCIONS ECONÒMIQUES VALLS SA (OFICINA LOCAL D'HABITATGE) I CREACIÓ DE BORSA DE RESERVA.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

1.1. És objecte de les presents bases i convocatòria la regulació del procés de selecció per a la cobertura del lloc d'Educador/a Social a la societat mercantil municipal PROMOCIONS ECONÒMIQUES VALLS SA (en endavant «societat»), que gestiona l'Oficina Local d'Habitatge.

1.2. La cobertura del lloc s'efectuarà mitjançant contractació en règim laboral a temps indefinit, amb jornada completa i la creació de borsa de reserva.

1.3. Retribució bruta anual a percebre segons conveni.

1.4 La jornada de treball, calendari laboral i horaris, festes, permisos, hores extraordinàries i vacances seran les establertes en el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya que sigui vigent en cada període. En defecte de pacte, s'aplicaran respecte les matèries d'aquest apartat, les disposicions del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut dels Treballadors.

1.5. S'estableix un període de prova de 6 mesos, que es desenvoluparà sota la supervisió de la Gerència.

1.6. A títol merament enunciatiu les funcions a desenvolupar, pròpies del lloc d'educador/a social, són les següents:

- a) **Mediació** entre propietaris i llogaters per prevenir i resoldre conflictes de convivència o situacions d'impagament.
- b) **Seguiment dels compromisos socials** vinculats a contractes de cessió d'habitatge, vetllant perquè les famílies en situació de vulnerabilitat compleixin amb els acords establerts i rebin el suport necessari per mantenir l'habitatge.
- c) **Participació en les meses** de valoració d'emergència residencial i comissions tècniques
- d) **Informació, tramitació i seguiment d'ajuts** al lloguer i prestacions d'urgència social.
- e) **Registre i actualització de les dades** dels usuaris en els expedients i aplicacions informàtiques de l'Oficina Local d'Habitatge.
- f) **Atenció de manera personalitzada** els ciutadans que tenen problemàtiques derivades de l'habitatge o que estan en **risc de perdre la seva llar**, oferint-los informació sobre accés i manteniment de l'habitatge.

- g) **Treballar de forma conjunta i coordinada amb el departament de Benestar Social** de l'Ajuntament per a la valoració i seguiment de casos, realitzant entrevistes, visites a domicili, etc.
- h) **Suport en la gestió general de l'oficina**
 - i) Participar en les accions previstes per **apropar el servei a la població**.
 - j) **L'assistència tècnica i administrativa** a gerència
 - k) **Atenció i comunicació** amb usuaris **en general**, per via digital, telefònica i presencial

En totes les funcions enumerades correspondrà també al treballador la redacció de la documentació que es derivi d'aquestes.

SEGONA.- NORMATIVA APLICABLE AL PROCÉS SELECTIU.

La realització d'aquestes proves selectives es regirà pel previst en les presents bases, i en el seu defecte, s'estarà al que disposa el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

TERCERA.- REQUISITS QUE HAN DE REUNIR LES PERSONES CANDIDATES

Les persones aspirants han de complir els requisits següents el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, sens perjudici del que disposa l'article 57 Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques que s'esmenten en aquestes bases de la present convocatòria. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- c) Tenir complerts 16 anys d'edat i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupen. En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- e) Posseir el certificats de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat nivell **C1 de català**) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014 de 7 de gener, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de

coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix es d'aplicació el Decret 161/2002 d'11 de juny sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

- f) Posseir com a mínim la titulació de Diplomatura o Grau en Educació Social, o equivalent o estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el concurs-oposició. En cas que durant el termini per presentar la instància la persona aspirant no tingués el títol oficial, per motiu d'estar en tramitació la seva expedició, es considerarà suficient aportar el justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació dels títols i estudis estrangers. L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per la persona aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.
- g) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.
- h) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual o tràfic de persones.
- i) No estar sotmès/a en causes d'incapacitat o incompatibilitat segons preveu la legislació vigent.

QUARTA.- PROCEDIMENT.

4.1 La convocatòria del procés selectiu es farà pública a través el **amb anunci al BOPT i al tauler d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament de Valls.**

4.2 Presentació de candidatures:

Les persones que desitgin prendre part en el procés hauran de presentar la documentació establerta a les bases de la convocatòria **obligatòriament per via telemàtica**, mitjançant el tràmit «**INSTÀNCIA GENERAL**», dins del catàleg de tràmits i serveis de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) de la seu electrònica de l'Ajuntament de Valls. La instància anirà adreçada a la Presidència de Promocions Econòmiques Valls SA i s'indicarà que es realitza per poder participar en el procés selectiu del lloc de treball d'Educador/a social de la societat PROMOCIONS ECONÒMIQUES VALLS SA (Convocatòria 2/2026).

El període per a la presentació de sol·licituds serà de **20 dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la corresponent convocatòria al BOPT. **Els successius anuncis es publicaran al tauler d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament de Valls.**

Caldrà acompanyar la instància amb la següent documentació (imprescindible per participar en la present convocatòria):

- a) Fotocòpia del DNI, passaport, NIE o qualsevol altre document en vigor que acrediti la seva nacionalitat i edat.
- b) Còpia de la documentació acreditativa de la titulació acadèmica exigida.
- c) Còpia del certificat de nivell de català exigít.
- d) Currículum acadèmic i professional
- e) Certificat actualitzat de manca d'antecedents per delictes sexuals, d'acord amb la llei 26/2015, de 28 de juliol, publicada al BOE núm. 180 de data 29 de juliol de 2015.
- f) Llistat de relació de mèrits que s'al·leguen d'acord amb el model de l'Annex II: *Relació de mèrits*, en format PDF
- g) Declaració responsable de la persona aspirant de que reuneix els requisits establerts en la base tercera, d'acord amb el model de l'Annex III: *Declaració responsable*.

CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

Aquest òrgan selectiu estarà compost per:

- El gerent de la societat (amb veu i vot).
- Dues persones treballadores a l'Ajuntament de Valls, de categoria igual o superior a la plaça convocada (amb veu i vot).

El funcionament d'aquest òrgan col·legiat de valoració se subjectarà a les següents condicions:

- Per a la designació dels seus membres s'estarà a allò que preveu l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel què s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP) pel que fa a les causes d'abstenció i recusació.
- Podrà disposar la incorporació a les seves tasques de persones assessores especialistes o personal col·laborador, per a totes o algunes de les proves. Les persones assessores especialistes es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.
- Podrà excloure automàticament les persones participants que durant el transcurs del procés selectiu realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.

SISENA.- SISTEMA DE SELECCIÓ

Es farà pública la **llista provisional de persones admeses i excloses** a partir del dia següent de la data de finalització del període de presentació d'instàncies. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per esmenar les sol·licituds o causa d'exclusió.

Transcorregut el termini d'esmenes, es publicarà al tauler d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament de Valls la relació definitiva de persones admeses-excloses. En aquest anunci també es fixarà dia i hora per a la realització del primer i segon exercicis. Les persones aspirants que no compareguin en lloc, data i hora de la citació, excepte raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

Un cop avaluats els exercicis es publicaran els resultats de les persones aspirants. Els candidats que hagin superat el primer i segon exercicis seran citats amb dia i hora a la realització de l'entrevista.

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, amb el desenvolupament següent:

6.1 - FASE D'OPOSICIÓ (màxim 25 punts)

6.1.1 Primer Exercici: Qüestionari test de caràcter obligatori i eliminatori (màxim 10 punts)

Consistent en respondre 20 preguntes d'un qüestionari tipus test amb quatre respostes alternatives, més 3 preguntes de reserva, relatives al contingut del temari recollit en l'annex I. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts. S'atorgarà 0'5 punts per pregunta resolta favorablement. Les respostes errònies es penalitzaran amb una minoració de 0'15 punts. Les respostes no contestades no restaran puntuació. Les 3 preguntes de reserva únicament seran tingudes en compte a efectes de còmput, i per ordre, en el cas que, si s'escau, el Tribunal anul·li alguna de les 20 preguntes tipus test proposades.

Serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per a la superació del qüestionari. Aquest exercici tindrà una durada màxima de **40 minuts** i tindrà caràcter eliminatori.

6.1.2 Segon Exercici: Prova teòrica-pràctica de caràcter obligatori i eliminatori (màxim 10 punts)

Consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic plantejat pel tribunal qualificador relacionat amb les matèries específiques del temari de l'Annex d'aquestes bases i les funcions pròpies de la plaça a proveir. En aquest exercici es valoraran els coneixements, la claredat i l'ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesi.

Serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per a la superació de l'exercici. Aquest exercici tindrà una durada màxima d'una hora i tindrà caràcter eliminatori.

6.1.3 Entrevista personal de caràcter obligatori i no eliminatori (màxim 5 punts)

Consistirà en la realització d'una entrevista individualitzada **de durada màxima de 30 minuts** a les persones aspirants, referent a les tasques a desenvolupar. S'avaluaran les qualitats i idoneïtat de les persones candidates en relació al lloc de treball a proveir, per tal d'avaluar el grau d'adequació al perfil de competències professionals requerit. Es consideren competències professionals a valorar:

- **1. Gestió i coneixements tècnics:** coneixement en l'àmbit de les polítiques d'habitatge i la gestió pública, així com el coneixement de les eines ofimàtiques per al desenvolupament diari.
- **2. Treball en equip i coordinació:** capacitat de treball en equip i la capacitat de coordinació per assolir objectius comuns de manera eficient
- **3. Orientació a resultats i millora:** motivació i iniciativa juntament amb les aptituds i actituds per a desenvolupar les funcions i per l'aprenentatge continu.
- **4. Comunicació:** capacitat comunicativa per transmetre informació de manera clara i efectiva.
- **5. Vocació de servei públic:** compromís i la vocació de servei públic en l'atenció a la ciutadania i l'interès general.

Aquesta prova es puntua de 0 a 5 punts i no té caràcter eliminatori. Cadascun dels ítems avaluats seran valorats com: absents (0 punts), parcialment presents (0.5 punts) o totalment presents (1 punt).

6.2 – FASE DE CONCURS - VALORACIÓ DE MÈRITS (màxim 10 punts)

Aquesta fase únicament es valora en cas de superació de la fase d'oposició. Aquesta no té caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits al·legats fins a la data de la sol·licitud. Les persones aspirants que superin la fase d'oposició, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de la publicació dels resultats, hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats a la relació detallada que acompanyava la sol·licitud de prendre part en el procés.

El resultat de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les parts previstes.

La documentació acreditativa dels mèrits s'aportarà en un únic arxiu PDF d'acord amb l'ordre especificat a la **RELACIÓ DE MÈRITS** aportada en el moment de la sol·licitud, i d'acord amb les especificacions dels punts a) i b) d'aquest apartat. En cas d'aportar nous mèrits no al·legats a la sol·licitud, es podran aportar en aquesta fase del concurs sempre i quan siguin anteriors a la data de finalització dels terminis d'aportació de sol·licituds. Caldrà aportar nou document de **RELACIÓ DE MÈRITS**, coherent amb aquesta ampliació.

Els mèrits objecte de valoració i la seva puntuació son els següents:

a) *Experiència professional (fins a un màxim 6 punts)*

A efectes de còmput de temps es considerarà el més de 30 dies naturals.

a.1. Per experiència professional a l'administració pública o entitats del sector públic, com a educador social en l'àmbit de l'habitatge: 0,2 punts per mes treballat, fins a un màxim de 4 punts.

a.2. Per experiència professional a l'administració pública o entitats del sector públic, com a educador social: 0,1 punts per mes treballat, fins a un màxim de 4 punts

a.3. Per experiència professional en el sector privat o com a treballador autònom, com a educador social: 0,1 punts per mes treballat, fins a un màxim de 4 punts

L'experiència professional s'acreditarà de la següent manera:

- 1) En el cas de serveis prestats a l'Administració Pública caldrà certificat de serveis prestats expedit per l'Administració Pública corresponent, acompanyat de l'informe de vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social.
- 2) En el cas de treballs prestats en empresa privada amb contracte laboral caldrà aportar el certificat de la vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social.
- 3) En el cas d'experiència professional mitjançant l'exercici lliure de la professió (treballador/a autònom/a) s'equipararà a l'experiència per compte aliè, sempre que s'acrediti de manera fefaent la realització de funcions de naturalesa o contingut equivalents a les de la categoria, mitjançant la presentació de l'informe de vida laboral, els contractes de serveis o certificacions de serveis prestats entitats destinatàries de l'activitat.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquests justificants.

*b) Formació relacionada amb el lloc de treball diferent a l'exigida per a prendre part en el procés selectiu que tinguin relació directa amb el lloc de treball de d'acord amb el següent barem (fins a un **màxim de 4 punts**)*

b.1. Per la possessió d'un segon grau, diplomatura, llicenciatura o equivalent en l'àmbit social: 1 punts (per cada titulació).

b.2. Per màsters universitaris en l'àmbit social: 1,5 punt (per cada titulació).

b.3. Per postgraus universitaris en l'àmbit social: 1,25 punt (per cada titulació).

b.4. Certificat mitjà o avançat ACTIC: 0,5 punts

b.5. Per cursos, seminaris o jornades de formació, reciclatge o perfeccionament que tinguin relació directa amb les funcions de lloc de treball descrit, impartits per organismes oficials, Universitats, Instituts o Escoles d'Administració i de conformitat amb el següent barem:

- Per cursos de durada de 1 a 20 hores: 0,25 punts (per cada curs)
- Per cursos entre 21 i 50 hores: 0,5 punt (per cada curs)
- Per cursos de 50 a 100 hores: 1 punts (per cada curs)
- Per cursos de més de 100 hores: 1,5 punts (per cada curs)

La formació s'acreditarà de la següent manera:

a) Les titulacions s'han d'acreditar mitjançant còpia dels títols oficials o homologats.

b) Els cursos, seminaris o jornades de formació, reciclatge o perfeccionament s'han d'acreditar mitjançant còpia del certificat acreditatiu d'haver realitzat l'acció formativa, fent-ne constar el centre emissor, el seu programa i la durada en hores. Si no consten aquests tres requisits i no es pot deduir del contingut, no es computaran. De les accions formatives de similar contingut temàtic, encara que siguin edicions diferents, es valora únicament la que meriti més. Tampoc es valoren els cursos, seminaris o jornades de formació, reciclatge o perfeccionament anteriors a 10 anys des de la data de l'actual convocatòria.

Els mèrits insuficientment acreditats no seran valorats.

SETENA.- RESOLUCIÓ DEL PROCÉS

Tant la valoració dels mèrits com la prova i l'entrevista seran realitzades i valorades pel tribunal qualificador. La qualificació final dels aspirants serà la suma de les puntuacions obtingudes en les dues fases de què consta el procés de selecció. Aquestes puntuacions seran publicades i es deixaran deu dies hàbils per a que els aspirants puguin presentar al·legacions.

En cas d'empat en les puntuacions finals, aquest es resoldrà aplicant els criteris successius en l'ordre següent:

1. Millor puntuació en el total de la fase d'oposició (prova test + teòrica-pràctica)
2. Millor puntuació en la prova teòrica-pràctica.
3. Millor puntuació en la fase de concurs (valoració de mèrits).
4. Si persisteix l'empat, per sorteig públic entre persones candidates.

Transcorregut el període d'al·legacions es publicaran els resultats definitius i el Gerent de la societat efectuarà el nomenament de la persona seleccionada i es donarà compte al Consell d'Administració.

La persona seleccionada haurà d'entregar la documentació original acreditativa dels requisits i mèrits a l'Oficina Local d'Habitatge durant els 5 dies següents a la publicació dels resultats definitius.

La resta de persones candidates passaran a formar part d'una borsa de reserva per al cas de renúncia o no superació del període de prova de la persona proposada, si s'escau. Aquesta borsa tindrà una vigència màxima de dos anys a partir de la data de la publicació dels resultats finals del procés selectiu.

VUITENA.- PERÍODE DE PROVA

S'estableix un període de prova de 6 mesos, que es desenvoluparà sota la supervisió de la Gerència, que haurà d'emetre un informe sobre la tasca realitzada.

Durant aquest període, tant el treballador com la societat podran resoldre lliurement el contracte, sense terme de preavis ni dret a cap indemnització.

Per emetre l'informe la persona responsable del servei tindrà en compte:

- La capacitat d'assumir les tasques encomanades i grau de fiabilitat.
- La disposició per complir o acceptar suggeriments i indicacions.
- La capacitat de presa de decisions.
- La integració en equips de treball.
- La col·laboració amb la resta de personal i la relació amb les persones.

En cas de no superació del període de prova es produirà el cessament de la persona empleada.

Valls, a data de la signatura electrònica.

**Francesc
Ribera Solé -**
DNI
39730067M
(TCAT)
Francesc Ribera Solé
Gerent

Firmado
digitalmente por
Francesc Ribera Solé
- DNI 39730067M
(TCAT)
Fecha: 2026.07.21
13:43:48 +02'00'

ANNEX I. TEMARI

1. El dret a l'habitatge: Article 47 de la Constitució Espanyola. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya i el dret a l'habitatge digne.
2. L'Administració Local: El municipi. Competències municipals en matèria d'habitatge i serveis socials. Organització de l'Ajuntament. Les Oficines Locals d'Habitatge: concepte i serveis.
3. El procediment administratiu comú: Conceptes bàsics de la Llei 39/2015: fases del procediment, els drets de les persones en les relacions amb les Administracions Públiques.
4. Protecció de dades de caràcter personal. La Llei orgànica 3/2018.
5. Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials. Finalitat dels serveis socials, objectius i principis rectors del sistema públic de serveis socials.
6. Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
7. Legislació d'habitatge a Catalunya: La Llei 18/2007 del dret a l'habitatge de Catalunya.
8. Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans (LAU).
9. Mesures de protecció davant els desnonaments: La Llei 24/2015 de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge. El lloguer social obligatori.
10. Mesa d'Emergència Social: Criteris d'accés, barems i procediments d'adjudicació d'habitatges per a famílies en risc de pèrdua de la llar.
11. Prestacions i ajuts econòmics: Ajuts al pagament del lloguer. Prestacions econòmiques d'urgència especial.
12. Exclusió social i residencial: Conceptes de sensellarisme i exclusió. El paper de l'Oficina Local d'Habitatge (OLH).
13. L'Educació Social en l'àmbit de l'habitatge: Funcions, competències i codi deontològic de l'educador/a social.
14. Plans d'intervenció socioeducativa: L'entrevista social, el diagnòstic i el disseny d'itineraris d'emancipació o manteniment de l'habitatge. La intervenció social comunitària.
15. Mediació i resolució de conflictes: Mediació entre propietaris i llogaters, i acompanyament en situacions de vulnerabilitat.
16. Allotjaments i recursos alternatius: Programes d'Housing First, pisos de transició, albergs, acollida d'urgència i habitatge dotacional per a col·lectius específics (joves, gent gran, salut mental).
17. Treball en xarxa i transversalitat: Coordinació de l'Oficina d'Habitatge amb els Serveis Socials Bàsics (SSB), entitats del tercer sector i serveis jurídics.
18. Tècniques d'acompanyament a la llar: Habilitats de l'autonomia domèstica, gestió de l'economia familiar, bon ús de l'habitatge i prevenció de l'aïllament social.

ANNEX II. MODEL DE RELACIÓ DE MÈRITS

a) Experiència professional

a.1 - Experiència professional a l'administració pública o entitats del sector públic com a educador social en l'àmbit de l'habitatge (s'aportarà certificat de serveis prestats expedit per l'Administració Pública corresponent, i informe de vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social):

Núm doc	Lloc	Durada (dies)
1		
2		
3		
...		

a.2 - Experiència en el sector públic com a educador social (s'aportarà certificat de serveis prestats expedit per l'Administració Pública corresponent, i informe de vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social):

Núm doc	Lloc	Durada (dies)
1		
2		
3		
...		

a.3 - Experiència en el sector privat com a educador social (s'aportarà certificat de la vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social acompanyat dels contractes laborals):

Núm doc	Lloc	Durada (dies)
1		
2		
3		
...		

b) Formació relacionada amb el lloc de treball

b.1 - Per la possessió d'un segon grau, diplomatura, llicenciatura o equivalent en l'àmbit social

Núm doc	Títol	Data finalització
1		
2		
3		
...		

b.2 - Màsters universitaris en l'àmbit social.

Núm doc	Títol	Data finalització
1		
2		
3		
...		

b.3 - Postgraus universitaris en l'àmbit social

Núm doc	Títol	Data finalització
1		
2		
3		
...		

b.4 - Certificat mitjà o avançat ACTIC

SÍ ☐ NO ☐

b.5 - Cursos, seminaris o jornades de formació, reciclatge o perfeccionament amb relació directa amb les funcions de lloc de treball, impartits per organismes oficials, Universitats, Instituts o Escoles d'Administració.

1- Entre 1 i 20 hores

Núm doc	Curs	Data finalització
1		
2		
3		
...		

2- Entre 21 i 50 hores

Núm doc	Curs	Data finalització
1		
2		
3		
...		

3- Entre 50 i 100 hores

Núm doc	Curs	Data finalització
1		
2		
3		
...		

4- Més de 100 hores

Núm doc	Curs	Data finalització
1		
2		
3		
...		

ANNEX III. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Jo, _____ [Nom i Cognoms del
candidat/a] amb DNI/NIE _____ DECLARO sota la meva responsabilitat
que compleixo tots els requisits establerts a la Base Tercera de la convocatòria:

_____ (Indicar el títol complet de la
convocatòria)

Així mateix, declaro que la informació facilitada és certa i que soc conscient que qualsevol falsedat
pot comportar la meva exclusió del procés selectiu.

I, perquè així consti i als efectes oportuns, signo la present declaració responsable

Valls, __ / __ / ____ (data: dia/mes/any)

Signatura