



Ajuntament de  
Torredembarra

## ANUNCI

El dia 13 d'agost de 2026 el regidor delegat de Recursos Humans de l'Ajuntament de Torredembarra, Eduard Rovira Gual, ha dictat Decret número 2151-2026, pel qual s'aproven les bases específiques per proveir mitjançant el sistema de nomenament provisional o comissió de serveis, el lloc de treball de Tresorer/a municipal, amb caràcter urgent i s'obre la convocatòria, que tot seguit es transcriu:

**Primer:** Aprovar les bases que consten a l'annex per proveir, mitjançant el sistema de nomenament provisional o comissió de serveis, el lloc de treball de Tresorer/a municipal de l'Ajuntament de Torredembarra, amb caràcter urgent i inajornable.

**Segon:** Aprovar la convocatòria del procés selectiu esmentat al punt anterior.

**Tercer:** Publicar l'anunci de les bases específiques i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) i a la Seu electrònica de l'ajuntament, donant un termini de 5 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la data de la seva publicació al BOPT, per a la presentació de sol·licituds.

**Quart:** Donar trasllat de l'anunci al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Barcelona per a què en doni publicitat, durant el mateix termini de 5 dies hàbils.

**Cinquè:** Notificar la present resolució al Comitè Unitari de Personal. »

### **BASES REGULADORES PER PROVEIR MITJANÇANT EL SISTEMA DE NOMENAMENT PROVISIONAL O COMISSIÓ DE SERVEIS EL LLOC DE TREBALL DE TRESORER/A MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA, AMB CARÀCTER URGENT.**

#### **1. Descripció del lloc de treball.**

Descripció del lloc de treball: Tresorer/a  
Escala: Habilitació Nacional  
Grup d'accés: grup A, subgrup A1  
Nivell de destí del lloc: 30  
Complement específic: 45.108,56€ bruts/anuals.

Funcions del lloc de treball: Les previstes a la normativa vigent i a la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament.

Jornada completa.

#### **2. Forma d'ocupació.**

Nomenament provisional o comissió de serveis amb el temps de durada legalment establert.

#### **3. Requisits de participació.**

Ésser funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, de la subescala Intervenció-Tresoreria.

Estar en possessió del títol de nivell C1 de coneixement de la llengua catalana o equivalent.





Ajuntament de  
Torredembarra

Tots els requisits hauran de reunir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

#### 4. Participació.

Termini: Cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de la resolució al BOPT.

Forma: Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud preferentment per via telemàtica, a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament, però també es podrà presentar i formalitzar presencialment al registre general de l'Ajuntament, o bé a qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contingut: Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits per prendre-hi part.
- Currículum detallat de l'aspirant.
- Documentació acreditativa dels mèrits relacionats al currículum.

S'haurà de manifestar si s'opta a la provisió del lloc de treball mitjançant nomenament provisional o la comissió de serveis.

#### 5. Adjudicació.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, una comissió integrada per la secretària, la interventora i el tècnic de Recursos Humans com a membres de l'òrgan de selecció, actuant un d'ells com a secretari/ària, emetran un informe d'idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte, preferentment, els aspectes següents:

1. Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.
2. Els estudis i la formació específica relacionats amb les funcions i tasques a desenvolupar.
3. Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

L'òrgan de selecció podrà realitzar prèviament una entrevista als aspirants en el cas que es consideri oportú verificar el perfil professional de les persones candidates i l'adequació al lloc de treball.

#### 6. Proposta de nomenament.

L'òrgan de selecció elevarà l'informe d'idoneïtat, juntament amb la llista d'aspirants per ordre decreixent a l'òrgan competent, el qual presentarà a la Direcció General d'Administració Local la corresponent sol·licitud de nomenament en la modalitat que correspongui.

En cas de que l'aspirant no obtingui l'informe favorable preceptiu de l'administració on estigui destinat, la proposta es farà en favor del següent aspirant de la llista.

Codi Validació: 63R39QG6M9JW9EXWRYWE4CND  
Verificació: <https://torredembarra.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 3





Ajuntament de  
Torredembarra

## 7. Data d'incorporació prevista.

Immediata.

*Contra la resolució d'aprovació d'aquestes bases, que és definitiva en via administrativa, es pot interposar en el termini d'un mes amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant del regidor de recursos humans, o directament recurs contenciós administratiu davant del Tribunal d'Instància de Tarragona Secció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos. En ambdós casos el termini començarà a comptar a partir de l'endemà de la data de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.*

Torredembarra, a data de la signatura electrònica

El regidor delegat de Recursos Humans

Codi Validació: 63R39QGD6M9JW9EXWRYWE4CND  
Verificació: <https://torredembarra.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 3

