



ANUNCI de l'Ajuntament del Vendrell, en relació a la convocatòria del procés selectiu per a la provisió de 10 llocs de treball d'agent amb adscripció a la Unitat de Suport Policial (USP), C1, mitjançant concurs de mèrits, entre funcionaris de carrera amb categoria d'agent, de l'Ajuntament del Vendrell..

L'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant decret núm. 3841/2026, de data 17 d'agost, ha resolt:

"Primer.- Aprovar les bases reguladores per a la provisió de 10 llocs de treball d'agent, de la Unitat de Suport Policial (endavant USP), de la Policia Local de l'Ajuntament del Vendrell, mitjançant convocatòria pública per concurs de mèrits, entre personal funcionari de carrera amb la categoria d'agent, de la Policia Local de la Corporació i disposar-ne la tramitació d'acord amb el règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Segon.- Aprovar la convocatòria de l'esmentat procés de provisió.

Tercer.- Publicar les bases íntegres al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i donar-ne publicitat de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'anuncis de la Corporació i al web municipal www.elvendrell.net.

Quart.- Informar a la Junta de Personal, per al seu coneixement i efectes escaients.

ANNEX

BASES REGULADORES DEL CONCURS DE MÈRITS PER A LA PROVISIÓ DE 10 LLOCS DE TREBALL D'AGENT, DE LA UNITAT DE SUPORT POLICIAL DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DEL VENDRELL.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

Es objecte de la present convocatòria de la provisió de 10 llocs de treball d'agent, de la Unitat de Suport Policial (endavant USP), previstos a la vigent relació de llocs de treball del cos de la Policia Local.

Llocs de treball:

- 1.70.40.10
- 1.70.40.21
- 1.70.41.13
- 1.70.41.19
- 1.70.41.21
- 1.70.41.23
- 1.70.41.25
- 1.70.41.30
- 1.70.41.34
- 1.70.41.46

Les condicions laborals de torns de treball, la jornada i les retribucions seran les establertes als vigents pactes socioeconòmics del personal del cos de la policia local i a la vigent relació de llocs de treball, segons la legislació vigent i amb les característiques.

Aquesta unitat té per objectiu donar suport a la resta d'equips del cos policial, també en col·laboració amb altres cossos policials, principalment en els supòsits de prevenció i de perill imminent o greu alteració de la seguretat ciutadana, també participar en dispositius de



seguretat de concentració de masses, restabliment de la seguretat ciutadana, i vigilància i control d'àrees marginals, de conformitat amb les funcions establertes a l'article 11 i concordants de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals. La finalitat és poder donar una resposta més directa als problemes de seguretat ciutadana.

La unitat esmentada estarà sotmesa a un funcionament especial, amb cicles de treball, horaris i festius diferents a la resta d'unitats, tenint en compte les característiques i les funcions concretes de la unitat. Els efectius de la USP hauran de prestar els seus serveis en jornada de tarda/nit, amb horaris diferents segons sigui temporada d'estiu o d'hivern, amb compromís de poder disposar de la unitat al complert en dates que coincideixin amb actes multitudinaris i/o festius, com poden ser la festa dels barris o la Festa Major del Vendrell, entre d'altres.

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ.

Ser funcionari de carrera, amb la categoria d'agent, de la policia local de l'Ajuntament del Vendrell.

Estar respecte a l'Ajuntament del Vendrell, en qualsevol de les situacions administratives que preveu la normativa, excepte la de segona activitat.

No podrà prendre-hi part el personal que es trobi inhabilitat, destituït o en suspensió d'ocupació, i el personal traslladat de lloc de treball com a conseqüència d'expedients disciplinaris.

No podrà prendre-hi part el personal que es trobi dins l'àmbit temporal de prescripció de sancions previstos a l'article 58.3 de la llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

No tenir retirada l'arma reglamentària en el moment de la presa de possessió ni durant tot el procés de provisió del lloc de treball, per resolució ferma en via administrativa o judicial que comporti la privació definitiva del dret al seu ús o tinença.

3. PRESENTACIÓ DE SOL.LICITUDS.

El text d'aquest concurs de provisió de llocs de treball es publicarà íntegrament al BOPT, i a la Seu electrònica de l'Ajuntament del Vendrell.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies naturals des de la publicació de la corresponent convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* o el *Butlletí Oficial de l'Estat* i es comptarà a partir de l'endemà de la data de la darrera publicació.

El text íntegre de les bases reguladores es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Tarragona*, i els successius anuncis es faran públics en el web municipal, dins l'apartat d'*Oferta d'ocupació pública*.

Les sol·licituds es presentaran preferentment davant el Registre general de l'Ajuntament del Vendrell, a través del servei de la Seu electrònica habilitada al web municipal

www.seu-e.cat/ca/web/elvendrell

Les sol·licituds han d'anar acompanyades - en format pdf – dels següents documents:



- DNI en vigor.
- Carnet oficial de conduir en vigor.
- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
- Relació detallada dels mèrits al·legats guardant correlació amb l'ordre dels apartats corresponents d'aquestes bases.
- Sol·licitud d'admissió a proves selectives i declaració jurada ubicada a

https://www.elvendrell.net/images/stories/tramits/sol_convocatoria_policia.pdf.

Sens perjudici de l'establert a l'article 28 de la Llei 39/2015, el temps de prestació de serveis en aquest Ens s'acreditarà d'ofici en l'expedient del concurs.

4. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS.

Finalitzat el període de presentació de sol·licituds, es dictarà resolució mitjançant decret de l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes, que es publicarà a la web de la Corporació, declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, assenyalant un termini de 10 dies hàbils per presentar al·legacions. Si no se'n presenten, esdevindrà automàticament definitiu sense necessitat d'una nova publicació.

5. COMPROMÍS DE PERMANÈNCIA

Les persones aspirants que obtinguin destinació al lloc de treball d'agent de la Unitat de Suport Policial assumeixen el compromís de romandre-hi, com a mínim, durant un període de dos anys, comptadors des de la data de la presa de possessió efectiva, en atenció a la formació especialitzada i als costos d'incorporació que comporta la integració a aquesta unitat.

El manteniment en el lloc de treball d'agent de la Unitat de Suport Policial resta condicionat a la superació d'una avaluació anual de compliment dels requisits funcionals exigibles al lloc, la qual s'ajustarà als criteris i garanties següents:

1. Objecte de l'avaluació. L'avaluació versarà exclusivament sobre aspectes objectivables i verificables del desenvolupament del lloc de treball, tals com: assistència a la formació continuada obligatòria, manteniment de les habilitacions i acreditacions tècniques exigides (tir, aptitud física, conducció, o altres específicament establertes per al lloc), i absència de fets objectivament constatats que suposin incompliment de les funcions pròpies del lloc.

Procediment de l'avaluació i garanties:

- a) L'informe d'avaluació anual serà emès pel responsable de la unitat de forma motivada, amb indicació expressa i individualitzada dels fets objectius que en fonamenten el contingut.
- b) En cas d'informe amb resultat negatiu, se'n donarà trasllat immediat a la persona interessada, la qual disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per formular les al·legacions i aportar la documentació que consideri oportuna, prèviament a que l'informe adquireixi caràcter definitiu.
- c) Un cop resoltes les al·legacions, si es manté el resultat negatiu, s'atorgarà un termini de millora de dos mesos, durant el qual la persona podrà acreditar el compliment dels requisits objecte d'observació. Transcorregut aquest termini, s'emetrà un segon informe, igualment motivat i sotmès al mateix tràmit d'audiència previ que preveu la lletra b).



d) El cessament del lloc de treball únicament podrà acordar-se com a conseqüència d'un segon informe negatiu, mai directament del primer, i requerirà en tot cas resolució motivada de l'òrgan competent que expressi els fets objectius concrets que el fonamenten.

e) Contra la resolució de cessament, la persona interessada podrà interposar els recursos administratius i, si escau, jurisdiccionals que siguin procedents de conformitat amb la normativa general aplicable al personal funcionari, amb indicació expressa del règim de recursos en la pròpia resolució.

6. FUNCIONS DE LA UNITAT

El llistat de les funcions que ha de realitzar el personal de la unitat són les següents:

Funcions genèriques:

- Protegir les autoritats de les corporacions locals i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències d'aquestes corporacions.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.
- Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins el nucli urbà, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
- Exercir de policia judicial, d'acord amb la normativa vigent.
- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictuosos, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- Col·laborar amb les forces o els cossos de seguretat de l'Estat i amb la Policia Autònoma en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes quan siguin requerides a fer-ho.
- Cooperar en la resolució dels conflictes privats, quan siguin requerides a fer-ho.
- Vigilar els espais públics.
- Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- Qualsevol altra funció de policia i de seguretat que li sigui legalment atribuïble.

Funcions específiques de la unitat:

- Suport a les patrulles i unitats en el servei diari de Policia Local.
- Suport en esdeveniments on hi hagi o es prevegi un nombre elevat de persones i/o possibilitat de risc.
- Aplicació en els espais públics del compliment de les Ordenances Municipals.
- Controls de pas de complexitat elevada.
- Reforçar amb la seva actuació les campanyes planificades pel Cos.
- Assessorar en els àmbits de la seva competència.



7. COMISSIÓ DE VALORACIÓ.

La composició de la comissió de valoració serà la següent:

President/a

Sergent de Seguretat Ciutadana del cos de la Policia Local de l'Ajuntament del Vendrell.

Vocals

Sergent de Seguretat Ciutadana del cos de Mossos d'Esquadra.

Sergent de Seguretat Ciutadana del cos de la Policia Local de l'Ajuntament de Cunit.

Secretari/ària (actuarà amb veu però sense vot)

Un funcionari/ària de la Corporació.

Per a cada membre titular es nomenarà un membre suplent.

La Comissió es podrà constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tan de forma presencial com telemàtica.

La comissió de valoració pot convocar personalment les persones participants per tal d'aclarir punts dubtosos dels mèrits i capacitats o altres aspectes de la documentació que hagin aportat, quan ho consideri convenient.

8. DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS.

L'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament del Vendrell no caldrà que s'acreditin documentalment, i s'admetran i es valoraran en base a les dades existents en els expedients personals de les persones aspirants.

Es valoraran els mèrits que tot seguit s'especifiquen, fins a un màxim de 50 punts:

8.1 Experiència professional. (màxim 7 punts)

- Per serveis prestats en la categoria d'agent de la policia local de l'Ajuntament del Vendrell, 0,30 punts per any o part proporcional, fins un màxim de 5 punts.
- Per serveis prestats en la categoria d'agent de la policia local d'altres Ajuntaments, 0,20 punts fins un màxim de 2 punts.

L'experiència adquirida a la Policia Local del Vendrell es considera especialment rellevant atès el coneixement dels procediments operatius interns, del territori, dels dispositius de seguretat ciutadana local i la de coordinació amb la resta d'unitats del cos.

8.2 Formació professional. (màxim 5 punts)

- Per cursos impartits i/o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, i altres Administracions o Organismes Oficials, realitzats amb aprofitament, sense comptabilitzar-se el curs específic per a l'accés a la plaça:

Fins a 25 hores: 0,10 punts per curs.

De 26 a 40 hores: 0,20 punts per curs.



De 41 a 100 hores: 0,30 punts per curs.
De més de 100 hores: 0,40 punts per curs.

8.3 Formació professional específica. (màxim 12 punts)

- Per altres cursos relacionats amb el control de persones, dispositius de seguretat de concentració de masses, restabliment de la seguretat ciutadana, ordre públic, tècniques d'escorcoll, vigilància i control d'àrees marginals, primers auxilis, i altres cursos directament relacionats amb les funcions de la unitat), i realitzats amb aprofitament:

Fins a 25 hores: 0,40 punts per curs.
De 26 a 40 hores: 0,70 punts per curs.
De 41 a 100 hores: 1 punt per curs.
De més de 100 hores: 1,25 punts per curs.

Els aspirants hauran d'acreditar documentalment la realització de l'acció formativa on consti el centre emissor del certificat i la durada en hores del curs, per a que sigui computable.

Només es puntuaran els cursos de formació corresponents als 10 anys anteriors a la finalització del període de presentació d'instàncies.

Tampoc es valoren els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions.

En el cas de cursos o seminaris d'identificació contingut temàtic, encara que siguin d'edicions diferents, es valora únicament el de més hores.

Un mateix curs no podrà ser valorat en els dos apartats.

Els cursos no inclosos seran valorats mitjançant acord motivat de la Comissió.

8.4 Titulacions acadèmiques relacionades amb la funció policial. (màxim 2,5 punts)

Postgraus universitaris, a raó de 0'50 punts.
Màsters universitaris, a raó de 0'75 punts.
Diplomatura universitària o equivalent, 1 punt.
Llicenciatura o Grau universitari, 1'5 punts.

8.5 Recompenses i distincions. (màxim 3,5 punts)

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat:

Medalles: 0'50 punts c/u
Felicitacions individuals: 0'40 punts c/u
Felicitacions conjunts i/o col·lectives: 0'30 punts c/u
Mencions: 0'20 punts c/u

8.6 Entrevista aptitudinal.

Els aspirants mantindran una entrevista estructurada amb el Tribunal que valorarà cada competència a la seva adequació al perfil del lloc de treball. Es valorarà:



1. Motivació: actitud activa per a aconseguir les metes i els fins determinats, realitzant les accions i persistint el necessari fins a aconseguir la seva culminació.
2. Compromís: capacitat per a prendre consciència de la importància que té complir amb el desenvolupament del seu treball i amb els objectius marcats.
3. Autocontrol: capacitat de dominar les emocions i la conducta en situacions conflictives.
4. Disciplina: capacitat d'una persona per a donar compliment i observança a les regles de comportament que es determinin en la unitat per a mantenir l'ordre i la subordinació entre els membres de l'equip.
5. Treball en equip: capacitat per a col·laborar, cooperar i comunicar-se amb la resta de membres de l'equip de treball, amb la finalitat de disminuir febleses, potenciar forteses i aconseguir els objectius marcats.

Durant l'entrevista, es valorarà l'ajust dels aspirants als 5 apartats descrits, essent la valoració màxima assolible en cada apartat de 4 punts.

Competència	Nivell baix	Nivell mig	Nivell alt
Motivació	0 - 1	1,1 - 2,5	2,6 - 4
Compromís	0 - 1	1,1 - 2,5	2,6 - 4
Autocontrol	0 - 1	1,1 - 2,5	2,6 - 4
Disciplina	0 - 1	1,1 - 2,5	2,6 - 4
Treball en equip	0 - 1	1,1 - 2,5	2,6 - 4

Nivell baix: manifesta conductes o respostes insuficients per a l'exercici de les funcions de la USP.

Nivell mitjà: manifesta conductes adequades però no consolidades al perfil operatiu de la USP.

Nivell alt: manifesta conductes plenament ajustades al perfil operatiu de la USP.

La puntuació màxima de l'entrevista aptitudinal es de 20 punts.

9. VALORACIÓ TOTAL DE LA CONVOCATÒRIA.

La puntuació màxima assolible és de 50 punts.

En cas d'empat es resoldrà per:

- 1r. Major puntuació a l'entrevista.
- 2n. Major puntuació en formació específica.
- 3r. Major puntuació en l'antiguitat.

La Comissió de Valoració en cap cas podrà proposar un nombre d'aspirants superior al de llocs convocats.

La puntuació definitiva de cada aspirant, es farà pública a la pàgina web corporativa, apartat Oferta Pública d'Ocupació/Processos selectius ordinaris.

Els membres de la Comissió de Valoració hauran d'abstenir-se i podran ser recusats en els supòsits previstos als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015.



El Vendrell
Ajuntament

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases serà d'aplicació l'establert a les bases generals de l'Ajuntament del Vendrell publicades al BOPT núm. 124, de 31 de maig de 2010. En cas de discrepància, prevaldran les presents bases específiques.”

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

El Vendrell, 17 d'agost de 2026.

Kenneth Martínez Molina
Alcalde del Vendrell