



**AJUNTAMENT DE
LA VILELLA BAIXA**
Priorat

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament en la sessió que va tenir lloc el dia 19 de maig de 2022 va aprovar la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de La Vilella Baixa.

Per tot això, es fa pública la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de La Vilella Baixa.

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE LA VILELLA BAIXA																		
ID/N F	Denominació Lloc de Treball	R	GP	CD	CE anual	Esc.	Subescala	Classe	Categoria	T	PR V	Form. Req.	Esp.	NC	AR	Jor.	Ded.	Observacions
01. Serveis de Secretaria-Intervenció																		
01.01	Secretari/ària-Interventor/a	F	A1	22	11.068,12	HN	Secretaria-Intervenció			S	CO	(1)		C1		(1)	(1)	(3)
01.01.01	Administratiu/iva (1)	F	C1	19	8.354,54	AG	Administrativa			NS	AD	(2)		C1		(1)	(2)	
01.01.02	Auxiliar Administratiu/iva de gestió (1)	L	C2	15	6.984,89				Auxiliar Administratiu/iva	NS	AD	(3)		C1		(1)	(2)	(1)
01.01.03	Auxiliar Administratiu/iva de gestió (1)	F	C2	15	6.984,89	AG	Auxiliar			NS	AD	(3)		C1		(1)	(2)	
02. Serveis al Territori																		
02.01 Brigada d'obres i serveis																		
02.01.01	Peó de serveis múltiples	L	AP	13	5.958,44				Peó	NS	AD	(4)		A2	(1) (2)	(2)	(3)	(2)
02.02 Brigada de neteja																		
02.02.01	Operari/ària de neteja dependències municipals	L	AP	12	4.812,40				Operari/ària de neteja dependències municipals	NS	AD	(4)		A2		(2)	(2)	(2)
Abreviatures:																		

NIF: P-4317600G -Ajuntament de La Vilella Baixa – Pl. De l'Església, 2 - 43374 La Vilella Baixa



**AJUNTAMENT DE
LA VILELLA BAIXA**
Priorat

Columna R: Règim jurídic F: Funcionari L: Laboral Columna GP/SGP: Grup o Subgrup Professional Columna CD: Nivell de Complement de destinació Columna CE: Complement específic Columna ESC: Escala HN: Habilitació Nacional AG: Administració General	Columna T: Tipus de lloc S: Singularitzat NS: No singularitzat Columna PRV: Forma de provisió del lloc CO: Concurs de mèrits AD: Adscripció directa Columna Esp.: Especialitat	Columna NC: Nivell de Català A2: Nivell bàsic C1: Nivell de Suficiència Columna Jor: jornada (1) Ordinària (2) Parcial	Columna AR: Altres requisits (1) Permís conduir B (2) Carnet d'aplicador i manipulador de productes fitosanitaris Columna Ded: Dedicació (1) Disponibilitat horària fora de la jornada laboral per necessitats puntuals de l'àmbit, assistència a les sessions dels òrgans col·legiats, actes i reunions. (2) Ordinària. (3) Disponibilitat horària per atendre situacions derivades d'emergències, acumulacions de feines, etc.	Columna For Req: Formació requerida (1) Títol universitari de grau o equivalent exigít per a l'ingrés en els cossos i escales classificats en el subgrup A1, d'acord amb el TREBEP. (2) Títol de Batxillerat, FP II, Cicle formatiu de grau superior o equivalent. (3) Títol de graduat en ESO, Graduat escolar, FP I, Cicle formatiu de grau mitjà o equivalent. (4) No s'exigeix cap titulació prevista al sistema educatiu Columna Observacions: (1) A extingir quan s'ocupi reglamentàriament el lloc 01.01.01 o 01.01.03 (2) La retribució és la corresponent a una jornada de treball a temps complet. (3) La retribució és la prevista en el cas que no estigués agrupat amb altres ajuntaments pel sosteniment en comú del lloc de treball de Secretaria Intervenció. En estar agrupat, la distribució i percentatge de jornada i remuneració efectiva és l'establerta als estatuts de l'agrupació dels municipis de Cabacés, la Vilella Alta i la Vilella Baixa per al sosteniment en comú del lloc de treball de Secretaria Intervenció, o la prevista a l'acord plenari de l'Ajuntament de la Vilella Baixa en el que s'aproves les característiques i contingut del lloc de treball de Secretaria Intervenció de l'esmentada agrupació de municipis.
--	---	---	--	--

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

La Vilella Baixa, a la data de la signatura electrònica

Alcaldeessa
Marta Camp Viñallonga