

Ayuntamiento de Alcanar

Extracte de la convocatòria registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions

Administración pública: Ayuntamiento de Alcanar

Código administración pública: L01430043

Órgano: Ayuntamiento de Alcanar

Código órgano: L01430043

Id anuncio: 222007

Código convocatoria: 932609

Ref. convocatoria: 5153/2026

Des. convocatoria: Anuncio concesión subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, para entidades culturales y sociales municipio de Alcanar (ejercicio 2026)

ANUNCIO

Anuncio concesión subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, para entidades culturales y sociales municipio de Alcanar (ejercicio 2026)

BDNS(Identif.):932609

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/932609>)

La Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento, en sesión de fecha 20/05/2026, aprobó las bases reguladoras para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, por actividades de entidades culturales y sociales (ejercicio 2026):

1. Objeto, finalidad y período de ejecución.

El objeto de las presentes bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de las subvenciones que otorgue el ayuntamiento a través de las concejalías de Cultura y de Asuntos Sociales y Familias destinadas a financiar proyectos/actividades que tengan como objetivo:

- Apoyo a la actividad cultural local.
- Apoyo a actividades de índole social

Para dar cumplimiento a los objetivos estratégicos definidos en el Plan de Actuación del Mandato, estas subvenciones tendrán que fomentar proyectos/actividades de interés público o social que tengan por finalidad las actividades culturales y sociales, escolares o populares, desarrolladas por las entidades o asociaciones del municipio de Alcanar.

El período de ejecución las actividades subvencionables de cada convocatoria comprenderá desde el 1 de noviembre de 2025 hasta el 31 de octubre de 2026 inclusive.

2. Requisitos de los beneficiarios/arias.

Podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las personas jurídicas que deban realizar la actividad que fundamenta su otorgamiento, siempre que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y reúnan las siguientes condiciones:

Estar inscrito/a en el registro de entidades municipales del Ayuntamiento con una antigüedad mínima de seis meses.

Los proyectos a subvencionar tendrán que ser deficitarios.

Los/las beneficiarios/arias tendrán que hacer constar la colaboración del Ayuntamiento en la ejecución del proyecto o de la actividad, en toda la documentación impresa y en carteles o medios electrónicos y audiovisuales.

3. Plazo de presentación de solicitudes y documentación a aportar

El período de presentación de instancias será del 2 al 27 de noviembre de 2026, ambos incluidos.

La solicitud deberá presentarse a través de medios electrónicos en la sede electrónica del Ayuntamiento, donde se encontrará disponible un procedimiento específico en el apartado de trámites: <https://alcanar.eadministracio.cat/info.0>

El modelo de solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

Memoria de actividades.

Facturas, certificados, recibos y documentación acreditativa de pago de cada gasto.

Estado de cuentas del ejercicio correspondiente.

Relación de gastos de la entidad del ejercicio correspondiente.

Relación de ingresos de la entidad del ejercicio correspondiente.

Datos de la entidad bancaria a la que debe transferirse el importe de la subvención que pudiera concederse, y certificado de titularidad de cuenta emitida por ésta

De acuerdo con lo que prevé la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, si la solicitud de la subvención no cumple los requisitos que se identifican o no se incluye la documentación que corresponde, se requerirá a la entidad beneficiaria/solicitante para que en el plazo de diez días hábiles presente la documentación y, si no la presentara, se considerará que desiste de la solicitud

4. Procedimiento de otorgamiento, importe y crédito presupuestario

El inicio del procedimiento de concesión de subvenciones se produce de oficio, mediante acuerdo de la Junta de gobierno local, de aprobación de estas bases, que después se publicarán en el tablón de anuncios electrónico el Ayuntamiento.

El presupuesto máximo que se destinará este año 2026 para la concesión de las subvenciones reguladas en las bases reguladoras de estas subvenciones y la aplicación presupuestaria donde se ha propuesto que se consignen estos gastos son los siguientes:

231-4800000. Entidades sociales y culturales: 14.000 euros.

La concesión de estas subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito en las correspondientes aplicaciones presupuestarias.

En el supuesto de que el importe total solicitado fuese superior a la disponibilidad presupuestaria existente, el importe individual de cada solicitud se reducirá proporcionalmente.

5. Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención.

Las subvenciones se otorgarán a aquellos solicitantes que obtengan mejor valoración, una vez aplicados los criterios objetivos determinados en la presente base.

Para la valoración de las solicitudes presentadas, se tendrán en cuenta los siguientes criterios objetivos, aplicados de acuerdo con la ponderación indicada:

Aspectos económicos

Volumen de gastos.

Se valorará el volumen de gastos soportado por la entidad.

En la solicitud deberá detallarse al máximo los conceptos de los gastos por: desplazamientos, equipamientos, material, organización de actividades, contratación de trabajadores, alquiler de instalaciones y otros.

Contenido Puntuación

Más de 5.000 € 40 puntos

Entre 3.000 – 4.999 € 30 puntos

Entre 1.000 – 2.999 € 20 puntos

Menos de 1.000 € 10 puntos

Volumen de ingresos

Se valorará el nivel de ingresos brutos obtenidos por la entidad.

Contenido Puntuación

Menos de 1.000 € 15 puntos

Entre 1.000 – 2.999 € 10 puntos

Entre 3.000 – 4.999 € 5 puntos

Más de 5.000 € 0 puntos

Otras subvenciones

Se valorará si la asociación o entidad recibe otras subvenciones o ayudas económicas de otras instituciones o entidades.

Contenido Puntuación

Menos de 1.000 € 15 puntos

Entre 1.000 – 1.999 € 10 puntos

Entre 2.000 – 2.999 € 5 puntos

Más de 3.000 € 0 puntos

Alquiler del auditorio

Se valorará la cantidad de gasto relacionada con el alquiler del auditorio José Antonio Valls d'Alcanar.

Contenido Puntuación

Más de 1.000€ 40 puntos

Entre 750€ – 1.000€ 30 puntos

Entre 500€ – 750 € 20 puntos

Entre 250€ - 500€ 10 puntos

Menos de 250€ 0 puntos

Volumen de actividades

Se valorará el número de actividades habituales y la cantidad de actividades que se llevan a cabo aparte de las habituales de la asociación o entidad, cuyos gastos no hayan sido sufragados por el

propio ayuntamiento.

En la solicitud deberá detallarse el nombre, tipo, colectivo al que va destinada, fechas de la actividad, instalación que utiliza, cantidad de participantes de cada una, si hay cuota de inscripción y, en caso afirmativo, su importe.

Contenido Puntuación

Más de 10 actividades 100 puntos

Más 8 y 9 actividades 80 puntos

Más 5 y 7 actividades 50 puntos

Entre 2 y 4 actividades 20 puntos

Menos de 2 actividades 0 puntos

Aspectos sociales

Se valorarán los trabajos que realiza la asociación o entidad socialmente.

En la solicitud se deberá realizar una descripción de las realizadas, concretamente las personas que se han beneficiado y los resultados obtenidos.

La valoración se llevará a cabo con cargo a la concejalía de Asuntos Sociales y Familias.

Deberán indicarse en la convocatoria las personas encargadas de realizar la valoración.

Contenido Puntuación

Actividad social intensiva (10 o más actividades) 100 puntos

Actividad social puntual (entre 5 y 9 actividades) 70 puntos

Actividad social mínima (entre 1 y 4 actividades) 30 puntos

No realiza actividad social 0 puntos

Vertiente cultural

Se valorarán los trabajos que realiza la asociación o entidad en el ámbito cultural.

En la solicitud se deberá realizar una descripción de las realizadas, con indicación y justificación expresa del ámbito cultural en el que se basa la actividad.

La valoración se llevará a cabo con cargo a la concejalía de Cultura. Deberán indicarse en la convocatoria las personas encargadas de llevar a cabo la valoración.

Contenido Puntuación

Actividad cultural intensiva (10 o más actividades) 100 puntos

Actividad cultural puntual (entre 5 y 9 actividades) 70 puntos

Actividad cultural mínima (entre 1 y 4 actividades) 30 puntos

No realiza actividad social 0 puntos

Otros aspectos

Colaboración con el Ayuntamiento

Se valorará la participación, colaboración y organización de actos en relación al Ayuntamiento.

La valoración se llevará a cabo por las concejalías competentes.

6. Órganos competentes para la instrucción y propuesta de concesión.

Las presentes bases reguladoras, de acuerdo con la Ordenanza General de Subvenciones, aprobada en sesión plenaria de fecha 30 de junio de 2016, publicada en el BOPT número 154 de fecha 11 de agosto de 2016 y modificada por acuerdo de Pleno de fecha 29 de septiembre de 2016 en su artículo 17 BOPT núm. 229, deberán ser aprobadas por la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con el artículo 27a.1: "Para todas las subvenciones que deban concederse mediante concurrencia competitiva se tendrán que aprobar las correspondientes Bases Específicas, que se aprobarán por la Junta de Gobierno Local conjuntamente o previamente a la convocatoria y que no podrán contra la convocatoria."

El plazo de presentación de instancias empezará de acuerdo con lo previsto en la correspondiente convocatoria, que también deberá ser objeto de publicación en el BOPT.

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas en las presentes bases, las concejalías de Cultura y Servicios Sociales a través de la comisión de valoración. Los miembros de esta comisión de valoración serán designados por resolución de alcaldía.

La propuesta de concesión de las subvenciones será elaborada por este órgano constituido y que estará formado por las siguientes personas:

- El Alcalde o persona en la que delegue.
- El/la concejal del área de Cultura.
- El/la concejal del área de Asuntos Sociales y Familias.
- El/La técnico/a, administrativo/va y/o auxiliar de las áreas.
- El/La técnico/a, administrativo/va y/o auxiliar del departamento de intervención.

El órgano competente para resolver será la Junta de Gobierno Local, quien podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

El departamento de intervención, en el ejercicio del control financiero de la justificación, puede acudir a todas aquellas comprobaciones que estime necesarias.

7. Justificación

El plazo de presentación de instancias será del 2 al 27 de noviembre de 2026, ambos inclusive (20 días hábiles).

La falta de justificación comportará la pérdida del derecho a recibir el importe, siendo causa de revocación.

8. Obligaciones de los beneficiarios/arias.

Son obligaciones de los/las beneficiarios/as de estas subvenciones, además de las especificadas en el artículo 14 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las que a continuación se indican. Su incumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la subvención.

Los/las perceptores/as de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento se obligan a ejecutar las actividades subvencionadas de conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como a su justificación de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.

Los/las beneficiarios/as tendrán que estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

El/la beneficiario/a de una subvención está obligado a someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que realice la Intervención General del Ayuntamiento, ya aportar toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación a la subvención concedida.

El presupuesto total presentado con la solicitud es vinculante en caso de resultar beneficiario/a, si bien se admitirá la posible compensación de desviaciones entre las diversas partidas que lo integran.

Los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, deberán conservarse por un período no inferior a los 6 años, a contar desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones anteriores puede dar lugar a la reducción y/o revocación de la subvención con la correspondiente devolución de las cantidades percibidas, que se podrán recuperar aplicando el procedimiento de apremio e inhabilitando a la persona beneficiaria para recibir nuevas cantidades por estos conceptos. Todo ello, sin perjuicio de poder exigir las responsabilidades que pudieran existir de orden penal, civil o administrativo.

9. Normativa aplicable

En todo lo no previsto expresamente en las bases, son de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, el Decreto 179/1995, de Real Decreto, 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, y la normativa para la concesión de subvenciones públicas, así como la restante normativa de aplicación.

10. Protección de datos

Información básica sobre protección de datos (+info)

Responsable

Alcaldía del Ayuntamiento de Alcanar Delegado de protección de Datos: APDTIC PROFESIONALES SL

Finalidad

La gestión de su solicitud de ayuda, y publicación de la concesión de las subvenciones, en cumplimiento de las obligaciones legales impuestas por la normativa subvencional y en materia de transparencia.

Legitimación

El cumplimiento de tareas en interés público y/o el ejercicio de poderes públicos y/o el consentimiento del interesado y/o el cumplimiento de una obligación legal y/o el interés legítimo del responsable o interés legítimo de un tercero.

Destinatarios

Ayuntamiento de Alcanar

Los datos no se cederán a terceros, salvo que sea obligación legal.

Derechos

Acceder a los datos, rectificarlos, suprimirlos cuando corresponda, oponerse al tratamiento y solicitar su limitación

Información adicional

Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en nuestra página web: www.alcanar.cat

Contacto

Puede dirigirse al responsable del tratamiento de los datos, con el fin de ejercer los derechos mencionados en el apartado anterior, o bien para obtener más información, a través de los siguientes correos electrónicos: ayuntamiento@alcanar.cat, dpo@alcanar.cat

ANUNCI

Anunci concessió subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a entitats culturals i socials municipi d'Alcanar (exercici 2026)

BDNS(Identif.):932609

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/932609>)

La Junta de Govern Local d'aquest ajuntament, en sessió de data 20/05/2026, va aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per activitats d'entitats culturals i socials (exercici 2026)

1. Objecte, finalitat i període d'execució.

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'ajuntament a través de les regidories de Cultura i d'Afers Socials i Famílies destinades a finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu:

Suport a l'activitat cultural local.

Suport a activitats de caire social.

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat les activitats culturals i socials, escolars o populars, desenvolupades per les entitats o associacions del municipi d'Alcanar.

El període d'execució les activitats subvencionables de cada convocatòria comprendrà des del 1 de novembre del 2025 fins al 31 d'octubre del 2026.

2. Requisits dels beneficiaris/àries.

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i reuneixin les següents condicions:

Estar inscrit/a en el registre d'entitats municipals de l'Ajuntament amb una antiguitat mínima de sis mesos.

Els projectes a subvencionar hauran de ser deficitaris.

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

3. Terminis de presentació de sol·licituds i documentació a aportar

El període de presentació d'instàncies serà del 2 al 27 de novembre de 2026, ambdós inclosos.

La sol·licitud haurà de presentar-se a través de mitjans electrònics a la seu electrònica de l'Ajuntament, on es trobarà disponible un procediment específic creat a tal efecte a l'apartat de tràmits: <https://alcanar.eadministracio.cat/info.0>

El model de sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

Memòria d'activitats.

Factures, certificats, rebuts i documentació acreditativa de pagament de cada despesa.

Estat de comptes de l'exercici corresponent.

Relació de despeses de l'entitat de l'exercici corresponent.

Relació d'ingressos de l'entitat de l'exercici corresponent.

Dades de l'entitat bancària a la qual s'ha de transferir l'import de la subvenció que pogués concedir-se, i certificat de titularitat de compte emès per aquesta

D'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si la sol·licitud de la subvenció no compleix els requisits que s'identifiquen o no s'hi inclou la documentació que pertoca, es requerirà a la persona beneficiària/sol·licitant perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la mancança o aportï els

documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la sol·licitud

4. Procediment d'atorgament, import i crèdit pressupostari

L'inici del procediment de concessió de subvencions es produeix d'ofici, mitjançant acord de la Junta de govern local, d'aprovació d'aquestes bases, que després es publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2026 per a la concessió de les subvencions regulades en les bases reguladores d'aquestes subvencions i l'aplicació pressupostària on s'ha proposat que es consignen aquestes despeses són les següents:

231-4800000 Entitats socials i culturals: 14.000 euros.

La concessió d'aquestes subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit en les aplicacions pressupostàries corresponents.

En el supòsit que l'import total sol·licitat fos superior a la disponibilitat pressupostària existent, l'import individual de cada sol·licitud es reduirà proporcionalment.

5. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció.

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

Aspectes econòmics

Volum de despeses.

Es valorarà el volum de despeses que ha tingut l'entitat.

En la sol·licitud s'haurà de detallar al màxim els conceptes de les despeses per: desplaçaments, equipaments, material, organització d'activitats, contractació de treballadors, lloguer d'instal·lacions i altres.

Contingut Puntuació

Més de 5.000 € 40 punts

Entre 3.000 – 4.999 € 30 punts

Entre 1.000 – 2.999 € 20 punts

Menys de 1.000 € 10 punts

Volum d'ingressos

Es valorarà el nivell d'ingressos bruts obtinguts per l'entitat.

Contingut Puntuació

Menys de 1.000 € 15 punts

Entre 1.000 – 2.999 € 10 punts

Entre 3.000 – 4.999 € 5 punts

Més de 5.000 € 0 punts

Altres subvencions

Es valorarà si l'associació o entitat rep altres subvencions o ajudes econòmiques d'altres institucions o entitats.

Contingut Puntuació

Menys de 1.000 € 15 punts

Entre 1.000 – 1.999 € 10 punts

Entre 2.000 – 2.999 € 5 punts

Més de 3.000 € 0 punts

Lloguer de l'auditori

Es valorarà la quantitat de despesa relacionada amb el lloguer de l'auditori José Antonio Valls d'Alcanar.

Contingut Puntuació

Més de 1.000€ 40 punts

Entre 750€ – 1.000€ 30 punts

Entre 500€ – 750 € 20 punts

Entre 250€ - 500€ 10 punts

Menys de 250€ 0 punts

Volum d'activitats

Es valorarà el nombre d'activitats habituals i la quantitat d'activitats que es duen a terme a part de les habituals de l'associació o entitat, les despeses de les quals no hagin estat sufragades pel propi ajuntament.

En la sol·licitud caldrà detallar el nom, tipus, col·lectiu a que va destinada, dates de l'activitat, instal·lació que utilitza, quantitat de participants de cadascuna, si hi ha quota d'inscripció i, en cas afirmatiu, el seu import.

Contingut Puntuació

Més de 10 activitats 100 punts

Entre 8 i 9 activitats 80 punts

Entre 5 i 7 activitats 50 punts

Entre 2 i 4 activitats 20 punts

Menys de 2 activitats 0 punts

Aspectes socials

Es valoraran les feines que fa l'associació o entitat socialment.

En la sol·licitud caldrà fer una descripció de les realitzades, concretament les persones que s'han beneficiat i els resultats obtinguts.

La valoració es durà a terme a càrrec de la regidoria d'Afers Socials i Famílies. Caldrà indicar a la convocatòria les persones encarregades de dur a terme la valoració.

Contingut Puntuació

Tasca social intensiva (10 o més activitats) 100 punts

Tasca social puntual (entre 5 i 9 activitats) 70 punts

Tasca social mínima (entre 1 i 4 activitats) 30 punts

No realitza tasca social 0 punts

Vessant cultural

Es valoraran les feines que fa l'associació o entitat en l'àmbit cultural.

En la sol·licitud caldrà fer una descripció de les realitzades, amb indicació i justificació expressa de l'àmbit cultural en el que l'activitat es basa.

La valoració es durà a terme a càrrec de la regidoria de Cultura. Caldrà indicar a la convocatòria les persones encarregades de dur a terme la valoració.

Contingut Puntuació

Tasca cultural intensiva (10 o més activitats) 100 punts

Tasca cultural puntual (entre 5 i 9 activitats) 70 punts

Tasca cultural mínima (entre 1 i 4 activitats) 30 punts

No realitza tasca social 0 punts

Altres aspectes

Col·laboració amb l'Ajuntament

Es valorarà la participació, col·laboració i organització d'actes en relació amb l'Ajuntament.

La valoració es durà a terme a càrrec de les regidories competents.

Contingut Puntuació

Col·labora activament amb l'Ajuntament d'Alcanar 100 punts

Col·labora en activitats puntuals 50 punts

Col·labora només en les festes majors 15 punts

No col·labora en cap activitat 0 punts

6. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió.

Les presents bases reguladores, d'acord amb l'Ordenança General de Subvencions, aprovada en sessió plenària de data 30 de juny de 2016 i publicada en el BOPT número 154 de data 11 de agost de 2016 i modificada per acord de Ple de data 29 de setembre de 2016 en el seu article 27è i publicada aquesta modificació en data 1 de desembre de 2016 BOPT núm. 229, hauran de ser aprovades per la Junta de Govern Local, d'acord amb l'article 27a.1: "Per a totes les subvencions que s'hagin de concedir mitjançant concurrència competitiva s'hauran d'aprovar les corresponents Bases Específiques, que s'aprovaran per la Junta de Govern Local conjuntament o prèviament a la convocatòria i que no podran contradir la present Ordenança General".

El termini de presentació d'instàncies començarà d'acord amb el previst a la corresponent convocatòria, que també haurà de ser objecte de publicació al BOPT.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases les regidories de Cultura i Serveis Socials a través de la comissió de valoració. Els membres d'aquesta comissió de valoració seran designats per resolució d'alcaldia.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per aquest òrgan constituït i que estarà format per les següents persones:

L'Alcalde/essa o persona en qui delegui.

El Regidor/a de l'àrea de Cultura.

El Regidor/a de l'àrea d'Afers Socials i Famílies.

El/La tècnic/a, administratiu/va i/o auxiliar de les àrees.

El/La tècnic/a, administratiu/va i/o auxiliar del departament d'intervenció.

L'òrgan competent per resoldre serà la Junta de Govern Local, el qual podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

El departament d'intervenció, en l'exercici del control financer de la justificació, pot acudir a totes aquelles comprovacions que estimi necessàries.

7. Justificació

El termini de presentació d'instàncies serà del 2 al 27 de novembre de 2026, ambdós inclosos (20 dies hàbils).

La manca de justificació comportarà la pèrdua del dret a rebre l'import, i serà causa de revocació.

8. Obligacions dels beneficiaris/àries.

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a

l'article 14 Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.

Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions anteriors pot donar lloc a la reducció i/o revocació de la subvenció amb la corresponent devolució de les quantitats percebudes, que es podran recuperar tot aplicant el procediment de constrenyiment i inhabilitant a la persona beneficiària per rebre noves quantitats per aquests conceptes. Tot això, sense perjudici de poder exigir les responsabilitats que hi pogués haver d'ordre penal, civil o administratiu.

9. Normativa aplicable

En tot el que no preveuen expressament a les bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i la normativa per a la concessió de subvencions públiques, així com la resta de normativa que hi sigui aplicable.

10. Protecció de dades

Informació bàsica sobre protecció de dades

(+info)

Responsable

Alcaldia de l'Ajuntament d'Alcanar

Delegat de protecció de Dades: APDTIC PROFESIONALES SL

Finalitat

La gestió de la seva sol·licitud d'ajut, i publicació de l'atorgament de les subvencions, en compliment de les obligacions legals imposades per la normativa subvencional i en matèria de transparència.

Legitimació

El compliment de tasques en interès públic i/o l'exercici de poders públics i/o el consentiment de l'interessat i/o el compliment d'una obligació legal i/o l'interès legítim del responsable o interès legítim d'un tercer.

Destinataris

L'Ajuntament d'Alcanar

Les dades no se cediran a tercers, tret que sigui obligació legal.

Drets

Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les quan correspongui, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació

Informació addicional

Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la nostra pàgina web:

www.alcanar.cat

Contacte

Us podeu dirigir al responsable del tractament de les dades, amb la finalitat d'exercir els drets esmentats a l'apartat anterior, o bé per obtenir més informació, a través dels següents correus electrònics:

ajuntament@alcanar.cat

dpo@alcanar.cat

Alcanar
2026-09-30
Marc Chavalera Esbri (Alcaldía)