



BUTLLETÍ OFICIAL

DE LA PROVÍNCIA DE TARRAGONA

Núm. 9

Dilluns, 13 de gener de 2003

SUMARI

	Pàg.		Pàg.
<u>ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT</u>			
MINISTERI DE TREBALL I ASSUMPTE SOCIALS	2	Ajuntament de la Pobla de Massaluca	18
Instituto Nacional de la Seguridad Social		Ajuntament de Reus	18
Dirección Provincial de Tarragona		Ajuntament de Rodonyà	19
<u>ADMINISTRACIÓ LOCAL</u>			
CONSELLS COMARCALS	2	Ajuntament de la Selva del Camp	20
Consell Comarcal de la Terra Alta		Ajuntament de Torredembarra	21
<u>ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA</u>			
AJUNTAMENTS		TRIBUNALS SUPERIORS DE JUSTÍCIA	22
Ajuntament d'Altafulla	3	Tribunal Superior de Justícia de Catalunya	
Ajuntament de l'Ametlla de Mar	3	Presidència	
Ajuntament d'Ascó	6	JUTJATS DE PRIMERA INSTÀNCIA / INSTRUCCIÓ	
Ajuntament de Constantí	6	Reus	núm. 2, 5..... 22
Ajuntament de Cunit	6	Tarragona	núm. 4
Ajuntament de Figuerola del Camp	17		23
Ajuntament de la Masó	17	JUTJATS SOCIAL	
Ajuntament de Montblanc	17	Barcelona	núm. 26, 28
Ajuntament de Móra la Nova	18	Tarragona	núm. 1, 2.....
Ajuntament del Pinell de Brai	18		24

ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT**MINISTERI DE TREBALL I ASSUMPTES SOCIALS**

2003/117 - INSTITUTO NACIONAL DE SEGURIDAD SOCIAL

Dirección Provincial de Tarragona

Anuncio

Para dar cumplimiento al art. 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común (BOE, n.º 285, de 27-11-92), y por haber resultado infructuosa la notificación personal en su domicilio, por el presente anuncio se notifica a MOHAMED HAMDALOU que, para dar conformidad a la tramitación de su solicitud de inclusión de hijos al expediente de prestación familiar, es imprescindible que aporte en esta Dirección Provincial los documentos que en su día fueron omitidos.

De conformidad con lo establecido en el art. 61 de la citada ley 30/92 podrá comparecer en el plazo de 10 días en las oficinas del Centro de Atención e Información de la Seguridad Social de Tarragona, situado en la Rambla Nova, 84, para conocer integralmente la comunicación.

Le informamos que transcurrido dicho plazo sin haber subsanado las faltas o presentados los documentos, se le tendrá por desistido, dictándose la oportuna Resolución de conformidad con los art. 42, 70 y 71 de la Ley 30/92 citada.

2003/120 - INSTITUTO NACIONAL DE SEGURIDAD SOCIAL

Dirección Provincial de Tarragona

Anuncio

Dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 59.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE, de 27-11-92 y del 14-1-99), al haber sido devuelta la resolución remitida a D.ª M.ª Inmaculada López Valero, con domicilio en Azucena, 17, de El Vendrell, notificada en forma a través del Servicio de Correos, y al desconocer su paradero, por el presente anuncio se notifica a esta persona la siguiente resolución:

En relación con su baja médica 8-2-02, adjunto acompañamos la resolución de este Instituto que determina la contingencia causante de la baja médica.

Esta resolución establece asimismo que la MUTUA ASEPEYO es la responsable de la prestación. Se adjunta también una copia de la propuesta de la CEI (Comisión de Evaluación de Incapacidades).

En base a esta resolución se le adeuda como atrasos la cantidad de 396,39 euros por el periodo 8-2-02 a 31-8-02, en concepto de diferencia existente entre lo percibido por enfermedad común y lo que debió cobrar por accidente de trabajo. Esta cantidad será abonada mediante transferencia bancaria en la cuenta indicada por usted.

La cantidad total percibida por usted en concepto de IT por accidente de trabajo se compensará con la MUTUA ASEPEYO al ser ésta la responsable de la prestación.

En cuanto a la prestación correspondiente a los 15 primeros días de la baja médica abonada por la empresa a su cargo, y que no constituían pago delegado, deberá ser reintegrada por Ud. a la empresa, al haberse producido el cambio de contingencia y haberle abonado el INSS la totalidad de las diferencias existentes entre lo que percibió en concepto de IT por contingencias comunes y por contingencias profesionales.

El director provincial, *Ángel Arévalo Gigante*.

RESOLUCION SOBRE DETERMINACION DE LA CONTINGENCIA DE INCAPACIDAD TEMPORAL

En relación con la solicitud de determinación de contingencia del proceso de IT de M.ª INMACULADA LÓPEZ VALERO, que se inició por parte del CRAM, y a la vista de la documentación aportada, así como el dictamen emitido por la Comisión de Evaluación de Incapacidades en relación con el mismo, esta Dirección Provincial en uso de las competencias que le atribuye el artículo 2 del Real Decreto 2609/82, de 24 de septiembre, sobre evaluación y declaración de las situaciones de invalidez en la Seguridad Social, RESUELVE:

Declarar el carácter profesional —AT— de la Incapacidad Temporal padecida por M.ª INMACULADA LÓPEZ VALERO que se inició en la fecha 8-2-02. Asimismo, determina como responsable de la misma a MUTUA ASEPEYO, que deberá hacerse cargo de la prestación desde su inicio hasta que se produzca una causa legal de extinción. La prestación se abonará en régimen de pago delegado mientras la relación laboral continúe vigente.

De acuerdo con el artículo 94 de la Ley 30/92 del Régimen Jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento Administrativo Común esta resolución es inmediatamente ejecutiva.

Contra esta resolución podrá interponer reclamación previa a la vía jurisdiccional ante esta Dirección Provincial en el plazo de 30 días contados a partir del siguiente a la fecha de su recepción, de conformidad con lo establecido en el artículo 71 de texto refundido de la Ley de Procedimiento Laboral, aprobada por Real Decreto Legislativo de 2/1995, de 7 de abril (BOE DE 11-4-1995).

Tarragona, 30 de septiembre de 2002. — El director provincial, *Ángel Arévalo Gigante*.

En la ciudad de Tarragona a 18-7-02. Reunida la COMISIÓN DE EVALUACIÓN DE INCAPACIDADES para determinar el carácter de la Incapacidad Temporal de D. M.ª INMACULADA LÓPEZ VALERO, con DNI 39 710 830, Y NASS 43 - 562 445- 09 que se halla de baja médica desde 8-2-02, con el siguiente diagnóstico:

Distròfia sipàtico —reflexa post-fractura oberta grau I. Dolor i disminució de la mobilitat del turmell D.

De acuerdo con el punto 2 del artículo 6 del Real Decreto 2609/82, de 24 de septiembre, PROPONE a la Dirección Provincial el carácter accidente de trabajo de la situación de Incapacidad Temporal, siendo responsable de las prestaciones de la misma la MUTUA ASEPEYO.

El presidente (*ilegible*). — El/La secretario/a (*ilegible*).

ADMINISTRACIÓ LOCAL**CONSELLS COMARCALS**

2003/212-U - CONSELL COMARCAL DE LA TERRA ALTA

Anunci

Advertit error en l'anunci referent a la licitació de l'obra Arranjament de diferents camins de la Terra Alta, publicat al BOPT, 292, de 20 de desembre de 2002, es procedeix a la seva rectificació:

On diu:

"4. Pressupost base de la licitació: import total 31.461,28 euros, IVA vigent inclòs."

Hi ha de dir:
"4. Pressupost base de la licitació: import total 39.068,15 euros, IVA vigent inclòs."

S'amplia en 5 dies, a partir de la data de publicació d'aquest anunci, el termini de presentació de les ofertes.

Gandesa, 9 de gener de 2003. — El president, *F. Xavier Pallarés Povill*.

AJUNTAMENTS

2003/101 - AJUNTAMENT D'ALTAFULLA

Edicte

Aprovats, mitjançant Decret de l'Alcaldia-Presidència de data 3-12-02 l'expedient de modificació de crèdits núm. 17/2002, el núm. 18/2002, de 19-12-02 i el núm. 19/2002, de 20-12-2002 corresponents al pressupost propi de l'Ajuntament, es publica un resum de les modificacions a nivell de capítols.

EXPEDIENT 17/2002

Increment pressupost de despeses:

Capítol 6 1.588,00 euros

Increment pressupost d'ingressos:

Capítol 7 1.588,00 euros

EXPEDIENT 18/2002

Increment pressupost de despeses:

Capítol 6 4.960,00 euros

Increment pressupost d'ingressos:

Capítol 7 4.960,00 euros

EXPEDIENT 19/2002

Increment pressupost de despeses:

Capítol 2 15.707,89 euros

Capítol 4 4.000,00 euros

Capítol 6 12.162,11 euros

Capítol 9 600,00 euros

TOTAL: 32.470,00 euros

Disminució pressupost de despeses:

Capítol 1 1.870,00 euros

Capítol 2 30.000,00 euros

Capítol 3 600,00 euros

TOTAL: 32.470,00 euros

REGIM DE RECURSOS:

Contra l'aprovació dels expedients de modificació de crèdits, les persones legitimades podran imposar directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la publicació del present anunci en el BOP de Tarragona.

Altafulla, 7 de gener de 2003. — L'alcalde, *Manel Ramon i Fuentes*.

2003/86 - AJUNTAMENT DE L'AMETLLA DE MAR

Edicte

Per Decrets de l'Alcaldia núms. 1/2003 i 2/2003, s'ha autoritzat la contractació laboral de les següents senyores i d'acord amb les següents dades:

Fàtima Llambrich Núñez.

Modalitat contractual: temporal per circumstàncies de la producció.

Data inicial: 2-1-2003.

Data final: 30-6-2003.

Retribució bruta: 715,53 euros / mes.

Cinta Panisello Chavarria.

Modalitat contractual: temporal a temps parcial per substitució amb reserva de lloc de treball.

Data inicial: 8-1-2003.

Data final: 30-2-2003.

Retribució bruta: 822,95 euros / mes.

La qual cosa es fa pública en compliment del que es disposa a l'article 298.3, de la Llei 8/1987, de 15-4-1987, municipal i de règim local de Catalunya.

L'Ametlla de Mar, 03 de gener de 2003. — L'alcalde, *Antonio Espuny*.

2003/92 - AJUNTAMENT DE L'AMETLLA DE MAR

Anunci

L'Alcaldia de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar, per decret de data 30-12-2002, va aprovar el plec de clàusules administratives particulars que ha regir el contracte d'execució d'obres reformes generals dels vestidors del pavelló poliesportiu municipal de l'Ametlla de Mar.

D'acord amb l'article 270, de la Llei 8/1987, de 15-4-1987, municipal i de règim local de Catalunya, l'esmentat plec se sotmet a tràmit d'informació pública per un termini de 15 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci.

En el mateix acte, l'Alcaldia va disposar l'obertura simultània de l'expedient de licitació i adjudicació.

En conseqüència, l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar convoca, si bé condicionat resolutòriament al resultat del tràmit d'informació pública del plec, subhasta pública oberta per a l'adjudicació del contracte d'execució d'obres esmentat, d'acord amb les referències que s'inclouen a l'annex d'aquest anunci.

La versió íntegra del plec de clàusules administratives particulars i la resta de documentació que es deriva de l'expedient de contractació resta a disposició dels interessats a la Secretaria General de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar, i pot ésser consultada de dilluns a divendres, de les 10 a les 14.30 hores.

L'Ametlla de Mar, 2 de gener de 2003. — L'alcalde, *Antonio Espuny i Gaseni*

ANNEX

1. Entitat adjudicadora:

- a) Organisme: Ajuntament de l'Ametlla de Mar.
- b) Domicili: Sant Joan 55. 43860 L'Ametlla de Mar
- c) Òrgan de contractació: Alcaldia.

2. Objecte del contracte:

- a) Descripció de l'objecte: reformes generals dels vestidors del Pavelló Poliesportiu Municipal de l'Ametlla de Mar".
- b) Lloc d'execució: L'Ametlla de Mar.
- c) Termini d'execució: 2 mesos.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:

- a) Tramitació: ordinària.
- b) Procediment: subhasta oberta.

4. Pressupost base de licitació: 104.083,69 euros.

5. Garanties:

- a) Garantia provisional: 2.081,67 euros.
- b) Garantia definitiva: 4% del preu d'adjudicació
- c) Termini de garantia: 1 any

6. *Obtenció de documentació i informació:*

- a) Organisme: Ajuntament de l'Ametlla de Mar.
- b) Domicili: Sant Joan 55. 43860 L'Ametlla de Mar
- c) Telèfon: 977 456000
- d) Fax: 977 456838
- e) Data límit: la mateixa en què s'acabi el termini de presentació de proposicions.

7. *Requisits específics del contractista:*

- a) Classificació exigida: no s'exigeix.

8. *Presentació d'ofertes:*

- a) Data límit i lloc de presentació: els licitadors que vulguin optar a l'adjudicació del contracte han de presentar llurs piques al Registre General de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar en el termini de vint-i-sis dies comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci que hagi estat l'últim en ésser publicat, en hores d'oficina (de les 10 a les 14.30 hores de dilluns a divendres). Les proposicions rebudes per correu fora del termini establert no es prendran en consideració si no s'acredita el compliment del que es disposa a l'article 80.4 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per RD 1098/2001, de 12-10-2001.
- b) Documentació a presentar: els licitadors han de presentar, en la forma prevista a les clàusules 6, 7 i 8 del plec, la següent documentació. Alguns documents poden ser substituïts per fotocòpies autenticades.
 - * DNI de qui subscriu la documentació.
 - * NIF del licitador.
 - * Escripura / es de constitució / modificació de la societat, inscrita / es en el Registre Mercantil, si el licitador és una societat, o inscrita / es en el Registre de Cooperatives, quan sigui el cas.
 - * Poder o document acreditatiu de la representació de qui firma, quan qui acudeix a la licitació ho fa en nom d'altre o en representació d'una persona jurídica i aquesta representació no es desprengui expressament de les escriptures aportades.
 - * Document acreditatiu de constitució de la garantia provisional a la Tresoreria de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar.
 - * Declaració responsable sobre incompatibilitats, no concurrència de prohibicions per contractar, compliment d'obligacions tributàries i socials, i altres, segons model normalitzat que es reproduïx com a annex segon al present plec.
 - * Últim rebut de l'IAE.
 - * Un extracte dels comptes anuals de l'últim exercici, a on figuri el balanç.
 - * Programa de treball.

9. *Obertura de les ofertes:*

L'acte es realitzarà a la sala d'actes de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar a les 12 hores del cinquè dia comptador a partir de l'endemà del dia en que acabi el termini de presentació de proposicions.

10. *Despeses dels anuncis:*

És a càrrec del contractista l'import de tots els anuncis, tributs i preus públics, i despeses en general que s'originin com a conseqüència de la licitació i de l'execució del contracte.

La qual cosa es fa pública en compliment del que es disposa als articles 78 del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16-6-2000, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, i 77 i annexos del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per RD 1098/2001, de 12-10-2001.

2003/93 - AJUNTAMENT DE L'AMETLLA DE MAR

Anunci

El Ple de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar, en data 30-12-2002, va aprovar el plec de clàusules administratives particulars que ha regir el contracte per a l'execució d'obres Projecte d'obres d'urbanització de la 2a fase del Polígon Industrial Municipal.

D'acord amb l'article 270 de la Llei 8/1987, de 15-4-1987, Municipal i de Règim local de Catalunya, l'esmentat plec se sotmet a tràmit d'informació pública per un termini de 15 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci.

En el mateix acte, el Ple va acordar l'obertura simultània de l'expedient de licitació i adjudicació.

En conseqüència, l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar convoca, si bé condicionat resolutoriament al resultat del tràmit d'informació pública del plec, subhasta pública oberta per a l'adjudicació del contracte d'execució d'obres esmentat, d'acord amb les referències que s'inclouen a l'annex d'aquest anunci.

La versió íntegra del plec de clàusules administratives particulars i la resta de documentació que es deriva de l'expedient de contractació resta a disposició dels interessats a la Secretaria General de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar, i pot ser consultada de dilluns a divendres, de les 10 a les 14.30 hores.

L'Ametlla de Mar, 2 de gener de 2003. — L'alcalde, *Antonio Espuny i Gaseni*.

ANNEX

1. *Entitat adjudicadora:*

- a) Organisme: Ajuntament de l'Ametlla de Mar.
- b) Domicili: Sant Joan 55. 43860 L'Ametlla de Mar
- c) Òrgan de contractació: Ple de la corporació.

2. *Objecte del contracte:*

- a) Descripció de l'objecte: Projecte d'obres d'urbanització de la 2a fase del Polígon Industrial Municipal.
- b) Lloc d'execució: L'Ametlla de Mar.
- c) Termini d'execució: 6 mesos.

3. *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:*

- a) Tramitació: ordinària.
- b) Procediment: subhasta oberta.

4. *Pressupost base de licitació:* 637.898,11 euros.5. *Garanties:*

- a) Garantia provisional: 12.757,96 euros.
- b) Garantia definitiva: 4% del preu d'adjudicació
- c) Termini de garantia: 1 any

6. *Obtenció de documentació i informació:*

- a) Organisme: Ajuntament de l'Ametlla de Mar.
- b) Domicili: Sant Joan 55. 43860 L'Ametlla de Mar
- c) Telèfon: 977 456000
- d) Fax: 977 456838
- e) Data límit: la mateixa en què s'acabi el termini de presentació de proposicions.

7. *Requisits específics del contractista:*

- a) Classificació exigida:

Grup	Subgrup	Categoria
A	2	d

8. *Presentació d'ofertes:*

- a) Data límit i lloc de presentació: els licitadors que vulguin optar a l'adjudicació del contracte han de presentar llurs

pliques al Registre General de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar en el termini de vint-i-sis dies comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci que hagi estat l'últim en ésser publicat, en hores d'oficina (de les 10 a les 14:30 hores de dilluns a divendres). Les proposicions rebudes per correu fora del termini establert no es prendran en consideració si no s'acredita el compliment del que es disposa a l'article 80.4 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per RD 1098/2001, de 12/10/2001.

- b) Documentació a presentar: els licitadors han de presentar, en la forma prevista a les clàusules 6, 7 i 8 del plec, la següent documentació. Alguns documents poden ser substituïts per fotocòpies autenticades.

- * DNI de qui subscriu la documentació.
- * NIF del licitador.
- * Escriptura/es de constitució/modificació de la societat, inscrita/es en el Registre Mercantil, si el licitador és una societat, o inscrita/es en el Registre de Cooperatives, quan sigui el cas.
- * Poder o document acreditatiu de la representació de qui firma, quan qui acudeix a la licitació ho fa en nom d'altre o en representació d'una persona jurídica i aquesta representació no es desprengui expressament de les escriptures aportades.
- * Document acreditatiu de constitució de la garantia provisional a la Tresoreria de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar.
- * Declaració responsable sobre incompatibilitats, no concurrència de prohibicions per contractar, compliment d'obligacions tributàries i socials, i altres, segons model normalitzat que es reproduïx com a annex segon al present plec.
- * Últim rebut de l'IAE.
- * Document/s de classificació exigida com a contractista, adequat a la tipologia contractual.
- * Un extracte dels comptes anuals de l'últim exercici, a on figuri el balanç.
- * Programa de treball.

9. Obertura de les ofertes:

L'acte es realitzarà a la sala d'actes de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar a les 12 hores del cinquè dia comptador a partir de l'endemà del dia en que acabi el termini de presentació de proposicions.

10. Despeses dels anuncis:

És a càrrec del contractista l'import de tots els anuncis, tributs i preus públics, i despeses en general que s'originin com a conseqüència de la licitació i de l'execució del contracte.

La qual cosa es fa pública en compliment del que es disposa als articles 78 del Reial Decret legislatiu 2/2000, de 16-6-2000, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, i 77 i annexos del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per RD 1098/2001, de 12-10-2001.

2003/94 - AJUNTAMENT DE L'AMETLLA DE MAR

Anunci

El Ple de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar, per acord de data 30-12-2002, va aprovar el plec de clàusules administratives particulars que ha regir el contracte d'execució d'obres projecte d'ampliació del cementiri municipal.

D'acord amb l'article 270, de la Llei 8/1987, de 15-4-1987, municipal i de règim local de Catalunya, l'esmentat plec se sotmet a tràmit d'informació pública per un termini de 15 dies naturals comp-

tadors des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci.

En el mateix acte, el Ple va disposar l'obertura simultània de l'expedient de licitació i adjudicació.

En conseqüència, l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar convoca, si bé condicionat resolutoriament al resultat del tràmit d'informació pública del plec, subhasta pública oberta per a l'adjudicació del contracte d'execució d'obres esmentat, d'acord amb les referències que s'inclouen a l'annex d'aquest anunci.

La versió íntegra del plec de clàusules administratives particulars i la resta de documentació que es deriva de l'expedient de contractació resta a disposició dels interessats a la Secretaria General de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar, i pot ser consultada de dilluns a divendres, de les 10 a les 14.30 hores.

L'Ametlla de Mar, 2 de gener de 2003. — L'alcalde, *Antonio Espuny i Gaseni*.

ANNEX

1. Entitat adjudicadora:

- a) Organisme: Ajuntament de l'Ametlla de Mar.
- b) Domicili: Sant Joan 55. 43860 L'Ametlla de Mar
- c) Òrgan de contractació: Ple de la corporació.

2. Objecte del contracte:

- a) Descripció de l'objecte: Projecte d'ampliació del cementiri municipal.
- b) Lloc d'execució: L'Ametlla de Mar.
- c) Termini d'execució: cinc mesos.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:

- a) Tramitació: ordinària.
- b) Procediment: subhasta oberta.

4. Pressupost base de licitació: 675.210,42 euros.

5. Garanties:

- a) Garantia provisional: 13.504,21 euros.
- b) Garantia definitiva: 4% del preu d'adjudicació
- c) Termini de garantia: 1 any

6. Obtenció de documentació i informació:

- a) Organisme: Ajuntament de l'Ametlla de Mar.
- b) Domicili: Sant Joan 55. 43860 L'Ametlla de Mar
- c) Telèfon: 977 45 60 00
- d) Fax: 977 45 68 38
- e) Data límit: la mateixa en què s'acabi el termini de presentació de proposicions.

7. Requisits específics del contractista:

- a) Classificació exigida:

Grup	Subgrup	Categoria
C	2	d

8. Presentació d'ofertes:

- a) Data límit i lloc de presentació: els licitadors que vulguin optar a l'adjudicació del contracte han de presentar llurs piques al Registre General de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar en el termini de vint-i-sis dies comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci que hagi estat l'últim en ser publicat, en hores d'oficina (de les 10 a les 14.30 hores de dilluns a divendres). Les proposicions rebudes per correu fora del termini establert no es prendran en consideració si no s'acredita el compliment del que es disposa a l'article 80.4 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per RD 1098/2001, de 12-10-2001.
- b) Documentació a presentar: els licitadors han de presentar, en la forma prevista a les clàusules 6, 7 i 8 del plec, la

següent documentació. Alguns documents poden ser substituïts per fotocòpies autenticades.

- * DNI de qui subscriu la documentació.
- * NIF del licitador.
- * Escriptura/es de constitució/modificació de la societat, inscrita/es en el Registre Mercantil, si el licitador és una societat, o inscrita/es en el Registre de Cooperatives, quan sigui el cas.
- * Poder o document acreditatiu de la representació de qui firma, quan qui acudeix a la licitació ho fa en nom d'altre o en representació d'una persona jurídica i aquesta representació no es desprengui expressament de les escriptures aportades.
- * Document acreditatiu de constitució de la garantia provisional a la Tresoreria de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar.
- * Declaració responsable sobre incompatibilitats, no concurrència de prohibicions per contractar, compliment d'obligacions tributàries i socials, i altres, segons model normalitzat que es reproduïx com a annex segon al present plec.
- * Últim rebut de l'IAE.
- * Document/s de classificació exigida com a contractista, adequat a la tipologia contractual.
- * Un extracte dels comptes anuals de l'últim exercici, a on figuri el balanç.
- * Programa de treball.

9. Obertura de les ofertes:

L'acte es celebrarà a la Sala d'Actes de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar a les 12 hores del cinquè dia comptador a partir de l'endemà del dia en que acabi el termini de presentació de proposicions.

10. Despeses dels anuncis:

És a càrrec del contractista l'import de tots els anuncis, tributs i preus públics, i despeses en general que s'originin com a conseqüència de la licitació i de l'execució del contracte.

La qual cosa es fa pública en compliment del que es disposa als articles 78 del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16-6-2000, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, i 77 i annexos del reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per RD 1098/2001, de 12-10-2001.

2003/96 - AJUNTAMENT D'ASCÓ

Edicte

D'acord amb el que disposa l'article 298.3 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, es fa públic que per Decret de l'Alcaldia núm. 1/2003, de 2 de gener de 2003, s'ha contractat amb caràcter urgent a les següents persones:

- Ana Fermina Barragán Triviño, com a netejadora, a partir del dia 7 de gener de 2003, durant 4 mesos.
- Alexandre Jurado Vila, com a peó, a partir del 7 de gener de 2003, durant 2 mesos.

Ascó, 3 de gener de 2003. — L'alcalde, *Antonio Casanova i Castelló*.

2003/109 - AJUNTAMENT DE CONSTANTÍ

Edicte

Per part de l'empresa Serviquímia, SA s'ha sol·licitat llicència ambiental per a la instal·lació d'una activitat destinada a emmagatzematge de productes de laboratori a la nau 4 situada al c/ de Dinamarca, illa 12, parc. 10, del polígon industrial de Constantí.

En compliment del que disposa l'article 43 del Decret 136/99, de 18 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de desplegament de la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'administració ambiental, se sotmet a informació pública durant el termini de vint dies, per tal de que tots aquells que es considerin afectats per l'activitat esmentada, puguin efectuar les observacions i les reclamacions que creguin convenientes.

L'expedient es podrà examinar a les dependències municipals durant les hores d'oficina.

Constantí, 27 de desembre de 2002. — L'alcalde, *Josep Bergadà Español*.

2003/80 - AJUNTAMENT DE CUNIT

Edicte

El Ple de la corporació, en sessió realitzada el dia 1 d'agost de 2002, va aprovar inicialment la modificació del Reglament Orgànic Municipal.

Havent-se exposat al públic pel termini de trenta dies mitjançant edictes publicats en el BOPT, núm. 256, de data 7 de novembre de 2002, en el DOGC, núm. 3758, de data 11 de novembre, i en el tauler d'anuncis de la corporació sense que s'hagin presentat al·legacions i reclamacions al respecte, resta aprovat definitivament i es publica el seu text íntegre per a general coneixement, essent vigent un cop publicat completament el text en el BOPT i en el tauler d'anuncis de la corporació i transcorregut el termini de 15 dies hàbils previst a l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT NÚM. 9.14 MODIFICACIÓ REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE CUNIT

1. ORGANITZACIÓ POLÍTICA

- 1.1. Alcalde
- 1.2. Tinent o Tinentes d'Alcalde
- 1.3. Ple
- 1.4. Comissió de Govern
- 1.5. Comissions Informatives
- 1.6. Comissió Especial de Comptes
- 1.7. Consell d'Alcaldia
- 1.8. Representants municipals a les entitats locals

2. ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA

- 2.1. Àrea de Presidència
- 2.2. Àrea d'Economia
- 2.3. Àrea de Cultura
- 2.4. Àrea de Promoció Econòmica
- 2.5. Àrea d'Urbanisme
- 2.6. Àrea de Règim Intern
- 2.7. Àrea d'Esports
- 2.8. Àrea de Joventut
- 2.9. Àrea de Governació
- 2.10. Àrea d'Obres
- 2.11. Àrea de Serveis
- 2.12. Àrea de Medi Ambient
- 2.13. Àrea de Serveis Socials

2.14. Àrea d'Ensenyament

2.15. Àrea de Sanitat

3. COMPETÈNCIES DELS ÒRGANS CORPORATIUS

3.1. Alcalde

3.2. Tinent o Tinentes d'Alcalde

3.3. Regidors

3.4. Comissió de Govern

3.5. Ple

3.5.1. Atribucions del Ple

a) control

b) organització

c) representació

d) normatives

e) personalitat, acció o decisió procedimental o processal

f) relació amb altres administracions

g) personal

h) conflictes de competències i atribucions

i) econòmic-financeres

j) béns

k) població municipal

l) terme municipal

m) en matèria de sessions

n) procediment administratiu

o) contractació

p) en matèria de gestió de serveis

q) urbanístiques

r) participació

s) residuals

3.5.2. La delegació d'atribucions plenàries

3.5.3. Funcionament dels grups municipals

3.6. Comissions Informatives

3.7. Comissió Especial de comptes

1. ORGANITZACIÓ POLÍTICA

1.1. ALCALDE

Que serà escollit pel Ple d'entre els seus membres.

1.2. TINENT o TINENTS D'ALCALDE

Que seran escollits i designats per l'Alcalde

1.3. PLE:

Es compondrà de tots els regidors elegits.

Règim de sessions:

a) Periodicitat de les sessions ordinàries: bimestrals. A excepció de les extraordinàries que seran convocades segons disposa la llei.

b) Dia: segon dijous del mes en què correspongui, si esdevingués festiu es farà el dijous quart.

c) Hora:

Sessions ordinàries:

De juny a setembre a les 21 hores

D'octubre a maig a les 20 hores

Sessions extraordinàries:

Segons convocatòria

d) Lloc: Sala d'Actes de l'Ajuntament.

e) Inici: mes de setembre de 1999

1.4. COMISSIÓ DE GOVERN:

La composició de la comissió de govern serà: President i vocals que en total no superarà en cap cas el terç dels membres de dret del Ple. També hi assistirà el secretari de la Corporació o funcionari que legalment el substitueixi.

Règim de sessions ordinàries

a) Periodicitat: quinzenal

b) Dia: el primer i tercer dijous de cada mes

c) Hora: 18 hores.

1.5. COMISSIONS INFORMATIVES:

La composició de les comissions informatives serà: President, el president de cada Comissió Informativa serà el mateix regidor delegat de l'àrea o aquell que es designi per al càrrec, i vocals que en seran igual en el número que els dels grups municipals. En tot cas, cadascun dels grups municipals haurà d'haver nomenat un representant. També hi assistirà el secretari de la Corporació o funcionari en qui delegui.

Les comissions informatives coincidiran amb les àrees en què es divideix el cartipàs municipal, i que són:

A. Àrea de Presidència

B. Àrea d'Economia

C. Àrea de Cultura

D. Àrea de Promoció Econòmica

E. Àrea d'Urbanisme

F. Àrea de Règim Intern

G. Àrea d'Esports

H. Àrea de Joventut

I. Àrea de Governació

J. Àrea d'Obres

K. Àrea de Serveis

L. Àrea de Medi Ambient

M. Àrea de Serveis Socials

N. Àrea d'Ensenyament

O. Àrea de Sanitat

S'estableix com a forma de votació el vot ponderat en la proporció dels regidors que el grup tingui al ple.

Podran comparèixer a les mateixes els tècnics municipals que hagin d'informar dels temes, amb veu però no amb vot, prèvia petició del president de la Comissió Informativa.

Totes elles quedaran vàlidament constituïdes quan els Regidors presents en la Comissió, en consideració al vot ponderat, representin un número equivalent a la majoria dels membres de dret del mateix Ple.

Règim de sessions:

a) Periodicitat: igual que les sessions del Ple, ja sigui ordinari o extraordinari.

b) Dia: el que es fixi en la convocatòria, i sempre anterior a la realització del Ple.

c) Hora: segons convocatòria.

d) Aquestes Comissions poden informar matèries delegades a la Comissió de Govern pel Ple. En aquest supòsit es realitzarà amb anterioritat a la realització de la Comissió de Govern.

1.6. COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES:

Tindrà el mateix règim de sessions, funcionament i constitució que les anteriors.

Règim de sessions:

a) Periodicitat: d'acord amb la normativa vigent.

b) Horari: el mateix que per a la resta de les comissions.

1.7. CONSELL D'ALCALDIA

Que estarà format per tots aquells membres del Consistori que siguin designats per part de l'Alcalde del municipi. I tindrà funcions merament assistencials i informatives de l'alcaldia.

Règim de sessions:

a) Periodicitat: igual que la comissió de govern.

b) Dia: el que es fixi en la convocatòria, i sempre anterior a la realització de la Comissió de Govern o Ple.

c) Hora: segons convocatòria.

1.8. REPRESENTANTS MUNICIPALS A LES ENTITATS LOCALS

El Ple aprovarà representants a les diferents entitats locals del municipi mitjançant acord del Ple.

2. ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA

2.1. ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Regidoria de la dona
- Relació amb les entitats
- Coordinació de les àrees i regidories
- Protocol i relacions públiques
- Premsa
- Planejament Urbanístic i Ordenació del territori
- Relacions interadministratives
- Assessorament jurídic, econòmic i informàtic
- Servei d'Assessoria Jurídica i Contractació
- Patronat municipal
- Totes aquelles que no estiguin assignades a cap altra àrea

2.2. ÀREA D'ECONOMIA

- Control dels comptes
- Control de facturació
- Control de la despesa
- Servei d'Intervenció i Tresoreria
- Servei de Recaptació i Gestió Tributària
- Servei de compres i subministraments

2.3. ÀREA DE CULTURA

- Servei de Promoció Cultural
- Servei de Foment i Festes
- Servei de Biblioteca Pública
- Servei de Suport a Entitats i col·lectius culturals

2.4. ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

- Servei de Promoció del Comerç
- Servei d'Informació al Consumidor i a l'usuari
- Mercat i fires municipals
- Promoció econòmica
- Servei de Promoció Turística
- Agricultura, ramaderia i pesca
- Treball, economia i indústria

2.5. ÀREA D'URBANISME

- Gestió i execució del planejament urbanístic
- Servei d'Arquitectura i Habitatge

2.6. ÀREA DE RÈGIM INTERN

- Servei de Personal i Règim Interior
- Control i inspecció del cost d'actuació, manteniment i urgències municipals (CAMUM)

2.7. ÀREA D'ESPORTS

- Servei de Promoció de l'esport
- Servei de foment i ajut a entitats i clubs esportius
- Servei de Gimnàs i poliesportiu municipal

2.8. ÀREA DE JOVENTUT

- Servei d'Informació Juvenil

2.9. ÀREA DE GOVERNACIÓ

- Servei de Policia Local
- Servei de Protecció Civil
- Servei d'Estadística i l·leves
- Implantació i control del Pla de mobilitat
- Servei d'autoritzacions i llicències d'ocupació de la via pública
- Implantació i control del pla de seguretat municipal.
- Protecció i extinció d'incendis
- Coordinació del sistema de seguretat ciutadana

2.10. ÀREA D'OBRES

- Obres Públiques
- Servei de Llicència d'Obres

2.11. ÀREA DE SERVEIS

- Servei d'enllumenat públic
- Servei de recollida, transport i tractament de residus domiciliaris
- Servei de sanejament i clavegueram
- Prestació de serveis
- Servei de transport interurbà
- Servei d'abastament domiciliari d'aigua potable

2.12. ÀREA DE MEDI AMBIENT

- Servei de recollida selectiva de residus
- Servei de les platges
- Servei de jardineria
- Llicenciatura d'obertura d'establiments i activitats

2.13. ÀREA DE SERVEIS SOCIALS

- Servei d'Assistència Social i Primària
- Servei d'atenció a la infància
- Servei d'atenció a la 3^a edat
- Servei de suport a entitats i col·lectius de caire social

2.14. ÀREA D'ENSENYAMENT

- Servei d'Assistència i Suport a l'Escola
- Activitats extraescolars, de monitoratge
- Servei de Guarderia
- Servei d'Ensenyament Musical i d'Educació Física
- Servei de Transport escolar
- Servei de Normalització Lingüística

2.15. ÀREA DE SANITAT

- Servei del Centre d'Assistència Sanitària Primària
- Servei de Control d'aliments i begudes
- Servei de Cementiri Municipal
- Servei d'ambulància
- Servei de vigilància de platges

3. COMPETÈNCIES DELS ÒRGANS CORPORATIS

3.1. ALCALDE:

Les atribucions de l'alcalde, sense perjudici de les delegacions que en pugui fer en resolucions concretes o genèriques o en les Bases d'execució del Pressupost General de la Corporació seran:

- 3.1.1. Direcció i representació
- 3.1.2. Organització
- 3.1.3. Personal
- 3.1.4. En matèria de sessions del Ple
- 3.1.5. Personalitat, acció o decisió procedimental o processal
- 3.1.6. Contractació
- 3.1.7. Béns.
- 3.1.8. Gestió de Serveis.
- 3.1.9. Població municipal.
- 3.1.10. Terme municipal.
- 3.1.11. Econòmico-financeres.
- 3.1.12. Intervenció en l'activitat dels administrats.
- 3.1.13. Sancionadora.
- 3.1.14. Conflictes d'atribucions.
- 3.1.15. Informació i participació.
- 3.1.16. Procediment administratiu.
- 3.1.17. Tractament.
- 3.1.18. Compliment de normativa sectorial.
- 3.1.19. En supòsits d'emergència.
- 3.1.20. Residuals.

3.1.1. Direcció i representació

- a) Dirigir el govern i administració municipals
- b) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i obres, l'execució o la realització de les quals hagués estat acordada.
- c) Representar l'Ajuntament, llevat de delegació concreta a aquest efecte.
- d) Presidir tots els actes públics que es realitzin en el terme municipal, sense perjudici del què disposa el Reglament de Protocol (R D 2099/83, de 4 d'agost, d'ordenament general de precedències de l'Estat i Decret 189/1981 de 2 de juliol sobre normes de protocol) i salvat el supòsit de delegació expressa.
- e) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions del Ple i de la Comissió de Govern, com també de qualsevol altre òrgan col·legiat municipal, dirigint els debats i establint les normes de funcionament dels mateixos.
- f) Publicar, executar, comunicar i fer complir els acords del Ple de l'Ajuntament, de la Comissió de Govern i de les seves pròpies resolucions

3.1.2. Organització

- a) Nomenar i separar lliurement, per Decret, els regidors que integren la Comissió de Govern i el Consell d'Alcaldia, donant-ne compte al Ple
- b) Nomenar els tinents d'alcalde, designant-los i revocant-los lliurement d'entre els membres de la Comissió de Govern, en el seu cas, i donar-ne compte al Ple
- c) Delegar l'exercici de determinades atribucions en els membres de la Comissió de Govern o, en el seu cas, en els tinents d'alcalde, sense perjudici de les delegacions especials que, per qüestions específiques pot realitzar en favor de qualsevol regidor
- d) Nomenar representants personals
- e) Sancionar, amb multa, en el seu cas, els membres de la corporació, per falta no justificada d'assistència a les sessions o incompliment reiterat d'obligacions
- f) Visar les certificacions
- g) Estructurar i organitzar els serveis administratius de l'Ajuntament, amb assessorament del Consell d'Alcaldia.
- h) Rubricar llibres d'actes i resolucions i firmar les actes de sessions
- i) Donar compte al Ple del nomenament de presidents efectius de les Comissions Informatives efectuades.
- j) Requerir l'emissió d'informes del secretari i interventor i d'altres tècnics
- k) Proposar al Ple la relació de càrrecs de la corporació que podran desenvolupar en règim de dedicació exclusiva
- l) Conèixer la constitució de grups polítics, mitjançant comunicació subscrita per tots els seus integrants, com també la designació del portaveu
- m) Donar compte al Ple de la constitució, integrants i portaveus dels grups polítics
- n) Disposar dels mitjants materials i personals necessaris i possibles per al funcionament dels grups polítics
- o) Conèixer, per mitjà d'escrit dirigit pel portaveu, els integrants dels grups polítics que hagin de representar-los en els òrgans col·legiats
- p) Decidir l'ordre de col·locació dels grups polítics en el Saló de Sessions

3.1.3. Personal

- a) Desenvolupar la prefectura superior de tot el personal de la corporació, i com cap directe, exercir totes les atribucions en matèria de personal que no siguin de la competència del Ple ni de l'Administració de l'Estat i, en particular:
 - 1. Aprovar "La Oferta de Empleo Público".
 - 2. Aprovar les bases de selecció del personal al servei de la Corporació.
 - 3. Efectuar la convocatòria derivada de l'oferta anual d'ocupació pública, de conformitat amb les bases aprovades, presidir els tribunals de selecció i nomenar funcionaris de carrera de la corporació, a proposta del Tribunal, els que superin les corresponents proves.

- 4. Resoldre la convocatòria i concursos per a la provisió dels llocs de treball de lliure designació.
- 5. Contractar i acomiadar el personal laboral de la corporació, assignar-lo als diferents llocs de caràcter laboral previstos en les corresponents plantilles aprovades per la corporació, d'acord amb la legislació laboral.
- 6. Nomenar i destituir el personal interí i eventual en el termes previstos per la legislació vigent.
- 7. Ordenar la instrucció d'expedients disciplinaris i disposar i suspendre preventivament tota classe de personal, així com aixecar la dita instrucció i instruir diligències prèvies abans de decidir sobre tal incoacció.
- 8. Premiar i sancionar tot el personal de la corporació, excepte en el cas que la sanció consisteixi en la separació del servei, l'acomiadament del personal laboral o es tracti de funcionaris amb habilitació nacional.
- 9. La declaració de situacions administratives, així com la jubilació de tot el personal.
- 10. L'assignació individualitzada del complement de productivitat i de les gratificacions, conforme a les normes estatals reguladores de les retribucions del personal al servei de les corporacions locals.
- 11. Concedir llicències, permisos, reduccions temporals de jornada i fixar l'horari de treball així com el seu control.
- 12. Separar el personal funcionari donant compte al Ple.
- 13. Acomiadar al personal laboral donant compte al Ple.
- 14. Contractar personal laboral eventual en el supòsit d'urgència.
- 15. Aprovar el Catàleg del personal de l'Ajuntament i l'adscripció temporal a llocs de treball o la mobilitat en els llocs de treball del personal laboral i dels funcionaris d'administració general.
- b) Exercir la prefectura directa de la Policia Municipal, així com el nomenament, premi i sanció dels funcionaris que facin servir armes, d'acord amb les regles del seu Estatut especial.
- c) Exercir, respecte del personal sanitari o de qualsevol altre mena de l'Estat o de la Generalitat o altres administracions al servei de l'Ajuntament de Cunit, derivada de la seva dependència jeràrquica immediata de l'alcalde, les facultats atribuïdes per la legislació vigent.

3.1.4. En matèria de sessions del Ple

- a) Decidir la celebració d'una sessió en edifici o local diferent de la seu de la corporació.
- b) Deixar sense efecte la convocatòria d'una sessió, si en segona convocatòria no existís quòrum necessari.
- c) Conèixer les causes d'inassistència dels regidors a les sessions.
- d) Fixar l'ordre del dia de les sessions.
- e) Incloure, en el seu cas, en l'ordre del dia de les sessions del Ple, assumptes sobre els quals les comissions informatives no haguesin informat prèviament.
- f) Alterar l'ordre, retirar un assumpte de l'ordre del dia que necessités quòrum especial i aquest no pogués obtenir-se en el moment previst inicialment en l'ordre del dia.
- g) Conèixer les observacions en l'acta de la sessió anterior, si n'hi hagués, mitjançant pregunta formulada amb aquest efecte.
- h) Garantir el normal desenvolupament de la sessió.
- i) Aixecar, si es considera oportú, la sessió, en finalitzar el dia del seu començament, sense haver-se debatut i resolt tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia.
- j) Acordar interrupcions, segons el seu arbitratge, durant el transcurs de la sessió per:
 - 1) Permetre deliberacions dels grups per separat.
 - 2) Descans dels debats.
- k) Conèixer la presentació de mocions al Ple pels grups polítics.
- l) Ajornar, si escau, a petició del secretari o l'interventor, l'estudi d'assumptes que requereixin el seu informe i no estiguessin inclosos en l'ordre del dia.
- m) Ordenar els debats, donant i retirant la paraula, vetllant perquè les intervencions tinguin una duració igual, concedir torns per al·lusions i donar per acabat el debat.

n) Requerir informe de la Secretaria i de la Intervenció i si escau, concedir-los la paraula.

o) Plantejar clarament i concisament els termes de la votació i la forma d'emetre el vot, així com garantir el respecte a la solemnitat d'aquest acte i declarar allò acordat.

p) Decidir els empats amb el vot de qualitat.

q) Concedir, si escau, un torn d'explicació de vot als que no hagin intervingut en el debat o després d'aquest s'hagués canviat el sentit del dit vot.

r) Establir, finalitzada la sessió del Ple, si ho considera oportú, un torn de prec i preguntes pel públic assistent sobre temes concrets d'interès municipal, ordenar i tancar aquest torn.

3.1.5. Personalitat, acció o decisió procedimental o processal

a) Personalment o representació processal de l'Ajuntament.

b) Exercici d'accions judicials i administratives i, en cas d'urgència en els supòsits de competència del Ple, donant compte al Ple en la primera sessió que es realitzi.

c) Contestació procedimental i processal en els mateixos casos de l'apartat anterior, i amb la mateixa obligació de donar compte al Ple, així com l'encàrrec de la defensa i representació processal.

d) Emetre en els expedients de llicències subjectes a les prescripcions de la LIAA i el Reglament de desenvolupament i les llicències d'obres.

e) Passar el tant de culpa a l'òrgan judicial competent, si la causa de la sanció imposada a membres corporatius fos, a judici de la corporació, constitutiva de delictes.

3.1.6. Contractació

a) Encarregar i aprovar projectes d'obres, serveis i subministraments municipals, memòries, relacions valorades, plecs de condicions tècniques i econòmico-administratives, sempre que el pressupost d'execució no excedeixi el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost o en tot cas no superi els 6.010.121,04 euros segons els sistemes de contractació legalment establerts.

b) Presidir licitacions públiques per la venda, arrendaments, obres, contractes i subministraments, i adjudicar definitivament d'acord amb les lleis, les que siguin de la seva incumbència i provisionalment aquelles en què hagi de decidir el Ple de la corporació.

c) Realitzar contractes d'obres, serveis i subministraments a nom de l'Ajuntament, si la seva quantia no excedeix el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni els 6.010.121 euros i en tot cas hagin de realitzar-se dins dels 4 anys sempre que la quantia total al termini assenyalat no superi cap dels límits establerts, acumulat la quantia en tot el període.

d) Resoldre les reclamacions contra la inadmissió dels sobres que tinguin les piques.

e) Subscriure escriptures, documents i pòlisses.

f) Interpretar, resolent els dubtes que ofereixi el seu compliment, els contractes administratius sobre els que tingui competència.

g) Alienació i adquisició d'efectes i drets si no supera el 10% del pressupost ordinari ni els 3.005.060 euros.

h) Totes aquelles contractacions que es trobin en el pla financer del pressupost municipal i no siguin de caràcter plurianual.

3.1.7. Béns

a) Visar l'inventari autoritzat pel secretari de la corporació i trametre una còpia a l'Administració de l'Estat i de la Comunitat Autònoma.

b) Trametre al registrador de la Propietat la documentació necessària per a la inscripció dels béns immobles i drets reals.

c) Adquisició de béns i drets si el seu valor no supera el 10% del pressupost ordinari ni els 3.005.060 euros fer contractes de subministrament per la corporació.

d) Alienació del patrimoni en els següents supòsits:

1. Els béns immobles sempre que hi sigui previst en el pressupost.
2. Els béns mobles si són d'interès històric o artístic no tindrà competència si no hi són previstes en el pressupost.

3. Els béns mobles que no siguin d'interès històric o artístic sempre.

3.1.8. Gestió de serveis

a) Atorgament de subvencions.

b) Designar o separar del càrrec el president del Consell d'Administració, en cas de gestió d'un servei públic local, amb òrgan especial.

c) Designar o separar del càrrec, a proposta del Consell d'Administració, el gerent en els serveis gestionats amb l'òrgan especial.

d) Contractar concessió de serveis o concertar-los amb les empreses que segons els procediments legals correspongui fins al límit del 10% del pressupost ordinari o els 6.010.121 euros i si la durada és superior a l'any però inferior als 4 sempre que no superi la xifra indicada.

3.1.9. Població municipal

a) Resoldre sol·licituds de canvi de residència.

b) Declarar d'ofici la residència dels espanyols i estrangers que, habitant més de dos anys en el terme municipal, no figurin inscrits en el padró.

c) Trametre a l'INE el resum numèric definitiu de la població total del municipi.

d) Comunicar les dades relatives al padró d'habitants, una vegada aprovada la rectificació anual a:

— Registre d'Entitats Locals.

— Delegació Provincial de l'Oficina del Cens Electoral.

3.1.10. Terme municipal

a) Presidir les comissions per a la demarcació, partió i fitaci del terme municipal.

b) Trametre les actes respectives a la Comunitat Autònoma.

c) Exigir, si escau, la compareixença i ratificació dels interessats en la constitució d'una entitat inframunicipal.

d) Portar davant del Ple les qüestions sobre límits municipals.

3.1.11. Econòmico-financeres

a) En matèria de tributs

1. Sol·licitar les actuacions en matèria d'inspecció o recapitació executiva que hagin d'efectuar-se fora del territori de la respectiva entitat local en relació amb els tributs propis d'aquesta.

2. Dur a terme la gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos locals.

3. Assenyalar els subjectes passius, la base i les quotes individualitzades, girant les liquidacions que escaiguin i compensant amb entrega a compte els pagaments anticipats que s'haguessin efectuat, exceptuant que altre reglament reservi aquesta facultat al Ple o a un altre òrgan.

b) En matèria d'operacions de crèdit.

Concertar operacions de crèdit amb exclusió de les de l'art. 158.5 de la LHL sempre que aquests hi siguin presents en el pressupost i no superin el 10% dels ingressos liquidats per operacions corrents de l'últim exercici liquidat cadascuna o acumulades al llarg de l'any; en els supòsits d'operació de tresoreria aquests no poden superar el 15 % acumulat en les què siguin vigents sobre els ingressos liquidats de l'exercici anterior.

c) Concedir aval de la Corporació a qualsevol operació de crèdit que concerti la pròpia entitat o els seus Organismes Autònoms o Societats Mercantils depenents de la mateixa dins del límit i quantia segons l'art.21 i 22 de LBRL.

d) En matèria pressupostària.

1. Formar el pressupost general de l'entitat local i trametre'l, amb informe per la Intervenció i amb els annexos i documentació complementària pertinent, al Ple per a la seva aprovació, esmena o devolució.

2. Executar el compliment de les resolucions judicials, expedir manament de pagament o tramitar expedient de modificació de crèdits pressupostaris, si no existís consignació per a això.
 3. Ordenar la incoació d'expedients de concessió de crèdit extraordinari o de suplement de crèdit i amb informe previ de la Intervenció, sotmetre'ls a l'aprovació de l'òrgan que en sigui competent segons el cas.
 4. Autoritzar i disposar despeses, dins de l'import dels crèdits autoritzats pel Ple en els pressupostos, d'acord amb l'atribució de competències que estableixi la LHL, LBRL i aquestes ordenances, així com delegar o desconcentrar aquestes atribucions.
 5. Reconèixer i liquidar les obligacions derivades de compromisos de despesa legalment adquirits, així com delegar o desconcentrar aquestes atribucions.
 6. Ordenar els pagaments de la corporació per qualsevol dels mitjants admesos en dret.
 7. Exercir la superior autoritat de la Unitat d'Ordenació de Pagaments, si escau, o la de la Unitat Central de Tresoreria.
 8. Establir el Pla de disposició de Fons de la Tresoreria, per a l'expedició de les ordres de pagament.
 9. Aprovar, amb informe previ de la Intervenció, la liquidació del pressupost i la dels pressupostos dels organismes autònoms, donant-ne compte al Ple en la primera sessió que es realitzi.
 10. Proposar, amb informe previ de l'Interventor, que el Ple revoqui l'acord de reducció de despeses, en cas de liquidació del pressupost amb romanent de Tresoreria negatiu, quan el desenvolupament normal del pressupost i la situació de la Tresoreria ho consentixin.
- e) En matèria de comptabilitat
Trametre al Ple, en els termes i periodicitat que hagi acordat pel mateix, la informació de la Intervenció i de la Tresoreria sobre execució dels pressupostos i del moviment de la Tresoreria per operacions pressupostàries independents i auxiliars del Pressupost i de la seva situació.
- f) En matèria de comptes
Retre a la Comissió Especial de Comptes el Compte General de l'Entitat Local, segons el que estableix la LHL.
- g) En matèria de control i fiscalització
Resoldre les discrepàncies entre els òrgans de l'Entitat Local i la Intervenció, llevat que l'esmentada resolució correspongui al Ple.
- h) En matèria de prestació personal i de transports
Especial atribució de l'alcalde serà la de concertar les pòlisses d'assegurances que cobreixin el risc per accidents dels obligats a la prestació personal.
- i) En matèria d'ordenances fiscals
Formar els projectes d'ordenances fiscals, amb l'antel·lació necessària a fi que puguin ser aprovades per l'Ajuntament Ple dins del termini assenyalat.
- j) En matèria de custòdia de fons
Conservar en el seu poder una de les tres claus de l'arca de cabdals i assistir als arqueigs ordinaris i extraordinaris.
- k) Atorgar subvencions, amb càrrec a consignacions específiques del pressupost i en l'àmbit de la seva competència segons el procediment establert legalment i en la reglamentació de la corporació:
En el cas d'auxilis de caràcter docent i per a l'estímul d'activitats artístiques o activitats complementàries de les de l'Ajuntament que no pugui realitzar per si mateix, la seva adjudicació mitjançant el sistema de licitació reglamentàriament establert, aplicant-se el que s'estableixi en les bases d'execució dels pressupostos de l'Ajuntament o sempre que sigui dins del pressupost.
En el cas de subvencions o auxilis destinats a coadjuvar o suplir els serveis establerts per a exercir les competències locals, correspon a l'alcalde l'atorgament, mitjançant procediment licitatori, de subvencions o concerts que no excedeixin en la seva

quantia del 10% del pressupost (art. 21.1.1 Llei 7/85) ni de 6.010.121 euros. En la resta de casos seria competent el Ple.

- l) Aquelles que es derivin de les Bases d'Execució del Pressupost.

3.1.12. Intervenció en l'activitat dels administrats

a) Exigir a tots els obligats l'exacte i diligent compliment dels serveis o càrreges de caràcter públic, com ara estadístiques, padrons, censos, bagatges, allotjaments i prestacions personals i de transport.

b) Dirigir la policia urbana, rural, sanitària, de subsistència de seguretat, de circulació i de costums, publicant amb aquest efecte bans, ordres o circulars i instruccions.

c) Concedir llicències d'obertura d'establiments fabrils, industrials o comercials i per a l'exercici d'activitats inclosos en els annexos III i autoritzar les del II, 2 de la LIAA i llicències d'obres en general, quan així ho disposin les ordenances.

d) Fer complir les ordenances de policia i bon govern, de construcció, de policia urbana, de serveis, d'exaccions i els reglaments municipals.

e) Inspecció urbanística, desallotjament de construccions ruïnoses, agençament de solars, imposició de multes, suspensió d'obres, suspensió de llicències il·legals i, en general, protecció de la legalitat urbanística, conforme a la normativa general i la sectorial aplicable en la Comunitat Autònoma.

f) Autoritzar l'ús del domini públic, d'acord amb la Llei i les ordenances, sempre que aquestes autoritzacions es refereixin a usos d'escassa entitat o duració inferior a 4 anys i d'acord amb l'establert "ut supra" per contractes i quanties.

g) Dictar ordres individuals, constitutives de mandat per a l'execució d'un acte o la seva prohibició, sempre que existeixi norma legal o reglamentària habilitat per ell.

h) Sol·licitar al Jutge del contenciós-administratiu l'autorització per a l'entrada als habitatges en compliment d'una resolució administrativa.

i) Imposar multes coercitives perquè es realitzi una conducta exigida en dret segons l'expedient administratiu.

3.1.13. Sancionadora

a) Sancionar les faltes per desobediència a la seva autoritat o per infracció de les ordenances municipals, excepte en els casos en què aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.

b) Sancionar la inassistència escolar i les infraccions tributàries, en els termes atribuïts per la legislació de règim local.

c) Sancionar en matèria d'ordre públic activitats regulades per la LIAA, en temes de contaminació atmosfèrica, sanitària i les infraccions sobre circulació urbana.

d) Sancionar les infraccions urbanístiques, conforme a la legislació general i sectorial aplicable en la Comunitat Autònoma.

e) Sancionar els regidors, amb multa, per falta no justificada d'assistència a les sessions o incompliment reiterat de les seves obligacions quan així ho decideixi el Ple de la Corporació.

f) Les establertes en matèria de personal al servei de la Corporació.

3.1.14. Conflictes d'atribucions

a) Resolució de conflictes d'atribucions interns llevat que corresponguin al Ple.

b) En la legislació sectorial, s'ha de recollir l'atribució dels alcaldes de plantejar conflictes de jurisdicció als jutjats i tribunals, amb acord previ del Ple, adoptat per majoria absoluta i amb informe previ del secretari.

3.1.15. Informació i participació

a) Ordenar que es proporcionin als membres de la corporació els antecedents, dades o informacions que es trobin en els serveis de la corporació i resultin necessaris per al desenvolupament de la seva funció.

b) Sotmetre, després del tràmit legal previ establert, a consulta popular, els assumptes que la legislació bàsica local autoritza, en el seu article 71.

3.1.16. Procediment administratiu

a) Concedir la conclusió dels expedients i el seu arxiu, amb examen d'aquests per Secretaria.

b) Decidir, si escau, la substitució de funcionaris que hauran d'absentir-se d'actuar.

c) Decidir la substitució d'un membre corporatiu recusat, si escau.

d) Firmar les comunicacions a autoritats.

e) Instar la revisió d'ofici dels actes administratius i la declaració de lesivitat amb els temes de la seva competència al Ple i en el supòsit d'urgència.

f) Declarar la caducitat dels expedients administratius per preclusió dels terminis.

3.1.17. Tractament

Rebre el tractament que li correspongui d'acord amb norma escrita o consuetudinària.

3.1.18. Compliment de normativa sectorial

a) Obligar a l'exacte compliment de les lleis i disposicions administratives.

b) Vetllar per la conservació de parcs naturals, monuments nacionals, edificis artístics o històrics i bellesa del paisatge.

c) Control de peses i mesures.

d) Presidir la Junta Municipal de Reclutament.

e) Autoritzar matrimonis en els supòsits previstos en la Llei 30/1981, de 7 de juliol.

f) Exercir la Prefectura Local de Protecció Civil.

g) Certificar el valor dels productes.

h) Vigilar l'estat de conservació de senyals geodèsics.

i) Vigilància de les instal·lacions i celebració d'espectacles públics i activitats recreatives.

j) Protecció del Medi Ambient atmosfèric.

3.1.19. En supòsits d'emergència

a) Adoptar personalment i sota la seva responsabilitat en cas de catàstrofe o infortuni públic o greu risc, els mitjans necessaris i adequats, donat-ne compte immediatament al Ple.

b) Exercir les facultats excepcionals que, en matèria de contractació, estableix l'article 117.1.1 paràgraf 2 del RDL 782/86, de 18 d'abril, havent-ne de donar compte al Ple en la primera sessió que es realitzi.

3.1.20. Urbanisme

a) Incoar expedient i ordenar els treballs preliminars per a la modificació o revisió del PGOM.

b) Aprovació inicial del pla parcial de desenvolupament al PGOM

c) Aprovació inicial dels Estudis de Detall

d) Aprovació inicial i definitiva dels projectes d'urbanització amb independència de la quantia.

e) Aprovació inicial dels Plans Especials.

f) Aprovació inicial i definitiva dels Projectes de compensació i cooperació i dels projectes de reparcel·lació.

3.1.21. Atribucions residuals

Les altres que li atribueixin expressament les lleis i aquelles que la legislació de l'Estat o de les comunitats autònomes assignin al municipi i no atribueixin a altres òrgans municipals.

3.2. Tinent o tinentes d'Alcalde:

a) Establir que en cas d'absència, vacant o malaltia d'aquesta Alcaldia, les atribucions i competències que reconeix la legislació vigent i, en especial l'ordenació de pagament i l'autorització de talons bancaris, seran desenvolupades pels Tinentes d'Alcalde per ordre de nomenament.

b) A aquests efectes, quan hagi d'absentar-se del terme municipal, establirà, mitjançant Decret, la durada de la seva absència, designant al Tinent d'Alcalde que hagi d'assumir les seves competències.

c) De no conferir-se la delegació assenyalada en l'apartat anterior expressament, serà substituïda pels Tinentes d'Alcalde per ordre de nomenament, els quals hauran de donar compte d'això a la resta de la Corporació, sense que durant el mateix dia pugui actuar com Alcalde Accidental més d'un d'ells.

Igualment, quan durant la realització d'una sessió hagués d'absentir-se d'intervenir, en relació amb algun punt en concret, al president, conforme al que preveu la Llei 7/1985 de 2 d'abril, el substituirà automàticament en la presidència de la sessió el tinent d'alcalde a qui correspongui.

3.3. REGIDORS

Les atribucions delegades en cada matèria, segons la descripció que per a cada àrea s'ha dit abans, consistiran en la facultat de dirigir l'Àrea de la seva competència, gestionar i disposar de despeses dintre dels límits fixats a les bases d'execució del pressupost corresponent a les seves respectives àrees donant compte a l'Alcaldia, Comissió de Govern i, en el supòsit de delegació del Ple, al Ple.

3.4. COMISSIÓ DE GOVERN

Les competències que té atribuïdes la Comissió de Govern segons el present ROM, sense perjudici de les que concretament es facin per resolució d'Alcaldia o Ple són:

— Alienació del patrimoni que no sigui atribuïda a l'Alcalde.

— Exercici d'accions administratives i judicials designant advocat i procurador i que no sigui competència de l'Alcalde.

— L'autorització o denegació de compatibilitat del personal al servei de l'entitat Local per a un segon lloc o activitat en el sector públic, així com la resolució motivada reconeixent la compatibilitat o declarant la incompatibilitat de l'esmentat personal per a l'exercici d'activitats de l'entitat local, a què es refereix la Llei 53/1984 de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

— Acordar les operacions de crèdit de tresoreria o garantia i concedir ajornaments, així com el reconeixement extrajudicial de crèdits, sempre que el seu import estigui establert en el pressupost de la Corporació o en el pla financer del Capítol VI i dins dels límits establerts en la LRHL.

— L'adquisició de béns i la seva transacció, així com la seva alienació o qualsevol altre acte de disposició incloent-hi la cessió gratuïta a altres administracions o institucions públiques i a institucions privades d'interès públic sense ànim de lucre, sempre que la seva quantia no excedeixi del 20%.

— La concessió, arrendament o cessió d'ús de béns, sempre que la seva quantia no excedeixi del 20% dels recursos ordinaris del seu pressupost i les pluriannals en el mateix límit.

— Aprovació del projecte, plec de clàusules administratives, plec de prescripcions tècniques, expedient de contractació, despesa, adjudicació, formalització i totes les altres facultats que la legislació atribueixi a l'òrgan de contractació fins a la quantia màxima de 9.015.181 euros en el supòsit de contractes d'obres.

— L'assistència permanent a l'alcalde en l'exercici de les seves funcions.

— Contractar subministres i serveis, sempre que llur quantia no excedeixi el 20% dels recursos ordinaris del seu pressupost.

— Concedir llicències, quan així ho disposin les ordenances o sigui delegat de l'Alcalde o el Ple.

— Sancionar les faltes de desobediència a la seva autoritat o les infraccions de les ordenances municipals, llevat dels casos en què la facultat s'atribueixi a altres òrgans.

— Aprovar els padrons fiscals i el padró municipal d'habitants.

— Aprovar les liquidacions de taxes i impostos.

— Concedir subvencions que no corresponguin a l'Alcalde de la Corporació i aprovar-ne les bases anuals per a la seva concessió segons les ordenances municipals.

— Concedir fraccionament dels pagaments.

- Aprovar factures i certificats d'obres, serveis i subministraments municipals que siguin de la seva competència.
- Aprovar els expedients de devolucions de fiances de tota classe.
- Aprovar la concessió de pagarés.

3.5. EL PLE

3.5.1. Atribucions del Ple

D'acord amb les atribucions conferides al Ple, li correspon, en tot cas, exercir les relacionades amb les matèries següents:

A) Control

- a) Controlar i fiscalitzar els òrgans de govern municipals.
- b) Destituir l'alcalde del seu càrrec, mitjançant moció de censura adoptada per la majoria absoluta del nombre legal de regidors.
- c) Aprovació, en tot cas, de qüestions que exigeixen un quòrum especial.
- d) Aprovar o refusar la qüestió de confiança plantejada per l'Alcalde.

B) Organització

- a) Constituir la corporació.
- b) Elegir l'alcalde, amb subjecció als termes de la legislació electoral.
- c) Acceptar la renúncia de l'alcalde i regidors, així com declarar, si escau, la pèrdua del càrrec de regidor.
- d) Aprovar el reglament orgànic municipal i establir i regular els òrgans complementaris municipals.
- e) Conèixer les delegacions i revocacions fetes per l'alcalde i la composició de la Comissió de Govern.
- f) Fixació i alteració concreta i definida de les dates i hores de les sessions ordinàries del Ple.
- g) Establir òrgans de gestió descentrada o els territorials de gestió descentralitzada.
- h) Acordar la participació en organització supramunicipals; alteració del terme municipal; creació o suspensió de municipis i de les entitats a les quals es refereix la LBRL, alteració de la capitalitat del municipi i el canvi de nom d'aquest o aquelles.
- i) Ratificació dels acords de les entitats d'àmbit territorial inferior al municipi, en matèria de disposició de béns, operacions de crèdit i expropiació forçosa.
- j) Conèixer la constitució, integrants i portaveus dels grups polítics.
- k) Acordar les regles d'incorporació successiva dels membres de la corporació als grups polítics.
- l) Aprovar, si escau, el format normalitzat de la declaració dels interessos dels membres corporatius.
- m) Aprovar les formes de gestió de serveis i les Ordenances reguladores de cadascun d'ells.
- n) Declarar la compatibilitat dels regidors amb la seva remuneració en règim de dedicació exclusiva o parcial.
- o) Determinar els càrrecs de la corporació a proposta del president, que podran desenvolupar-se en règim de dedicació exclusiva.
- p) Aprovar les indemnitzacions i assistències dels membres corporatius i les assignacions dels grups polítics.

C) Representació

- a) Concedir medalles, emblemes, condecoracions i altres distintius honorífics, i conferir títols de fills predilectes o adoptius o de membres honoraris de la corporació.
- b) Adoptar o modificar la bandera, ensenya, escut o blasons de la municipalitat.
- c) Designar representants o ratificar la seva designació quan siguin diferents de l'alcalde i no s'hagi produït delegació d'aquest i l'oportunitat de la convocatòria ho permeti, de l'Ajuntament en òrgans, actes, comitès o reunions extra o supramunicipals.

D) Normatives

- Aprovar i modificar el Reglament orgànic, els dels diferents serveis, de personal, de règim interior, així com les ordenances.
- Aprovar i modificar els reglaments municipals i en concret els de prestació de serveis i activitats municipals.

E) Personalitat, acció o decisió procedimental o processal

- a) Exercir accions judicials i administratives, la defensa en els procediments incoats contra l'Ajuntament i la interposició de recursos que no correspongui a l'Alcalde o a la Comissió de Govern.
- b) Prosseguir les accions iniciades amb caràcter d'urgència per l'alcalde o desistir d'elles.
- c) Decidir passar el tant de culpa a l'òrgan judicial competent, si la causa fos constitutiva de delictes que no correspongui a l'Alcalde o a la Comissió de Govern.

F) Relació amb les altres administracions

- a) Acceptar les delegacions de competències fetes per altres administracions públiques.
- b) Transferir funcions o activitats a altres Administracions Públiques i acceptació de les transferències.
- c) Assessorar el Govern en assumptes municipals.
- e) Nomenar jutges de pau.
- f) Aprovar els estatuts i reglaments per a la constitució d'òrgans descentralitzats o desconcertats del Consistori.

G) Personal

- a) Aprovar la plantilla de personal segons les normes dictades per l'Estat per a la seva confecció i llocs de treball-tipus, i assenyalament dels llocs de treball de lliure designació.
- b) Determinar els requisits objectius per aconseguir-se els graus superiors per als funcionaris de la corporació.
- c) Separar del servei als funcionaris de la corporació, exceptuant en el supòsit dels d'habilitació nacional, així com ratificar l'acomiadament del personal laboral.
- d) Fixar la quantia global de les retribucions complementàries fixes i periòdiques i els seus mòduls d'aplicació d'acord amb la legislació de l'Estat, així com l'assignació del nivell de complement de destinació a cada lloc de treball i aquells que hagin d'estar dotats de complement específic.
- e) Fixar el règim de compatibilitat de tot el personal al servei de la corporació.
- f) Fixar les retribucions i indemnitzacions dels membres de la Corporació i dels grups municipals, tant per assistències als òrgans col·legials com per a la dedicació.

H) Conflictes de competències i atribucions

- a) Plantejar conflictes de competències a altres entitats locals i altres administracions públiques.
- b) Resoldre els conflictes d'atribucions que sorgeixin entre òrgans col·legiats, membres d'aquests o entitats locals de les previstes en la LBRL.

I) Econòmic-financeres

- a) En matèria de tributs
 - 1) Acordar la delegació o acceptar-la en relació a la gestió, liquidació, inspecció i recaptació tributàries, d'acord amb la LRHL, d'altres administracions o altres òrgans corporatius.
 - 2) Revisió d'ofici dels actes tributaris.
 - 3) Acordar la imposició i supressió dels seus propis tributs, així com aprovar les seves corresponents ordenances fiscals reguladores.
 - 4) Fer ús, si escau, de les facultats que li dóna la LHL amb vista a la fixació dels elements necessaris per a la deter-

- minació de les respectives quotes tributàries i aprovar les oportunes ordenances fiscals, tot això en relació amb els impostos sobre:
- a) Béns immobles.
 - b) Activitats econòmiques.
 - c) Vehicles de tracció mecànica.
- 5) Establir i exigir taxes i, si escau, exigir-les en règim d'autoliquidació.
 - 6) Imposar i ordenar contribucions especials per a la realització d'obres públiques locals o establiment o ampliació de serveis públics locals.
 - 7) Exigir, si escau, el pagament anticipat de contribucions especials d'acord amb l'import del cost previst per a l'any següent i concedir fraccionament i ajornament de pagament de les mateixes.
 - 8) Resoldre recursos sobre la procedència de les contribucions especials el percentatge de cost que hagin de satisfer les persones especialment beneficiades o les quotes assignades.
 - 9) Establir recàrrecs sobre els recursos tributaris propis de la respectiva comunitat autònoma i d'altres entitats locals, en els casos previstos en les lleis de la Comunitat Autònoma.
- b) En matèria de subvencions
 - 1) Decidir la destinació dels sobrants de subvencions rebudes no reintegrables, la utilització de les quals no estigués prevista en la concessió.
 - 2) Atorgar subvencions en els casos en què no sigui competència de l'Alcaldia.
 - c) En matèria de preus públics
 - 1) Fixar l'import dels preus públics i, si escau, consignar en el pressupost les dotacions oportunes per a la cobertura de la diferència amb el cost del servei.
 - 2) Establir i exigir preus públics, així com delegar l'establiment o modificació dels esmentats preus públics en la Comissió de Govern, si escau.
 - 3) Descentralitzar en els seus òrgans autònoms o societats la fixació dels preus públics establerts per l'entitat Local, exceptuant quan els preus no cobreixin el cost dels serveis a càrrec dels esmentats organismes. També es poden transferir idèntica atribució als consorcis, a menys que els seus Estatuts diguin una altra cosa.
 - d) En matèria d'operacions de crèdit
 - 1) Concertar operacions de crèdit, en els termes de la LHL, en totes les seves modalitats amb tota classe d'entitats de crèdit, amb informe previ de la Intervenció, que no sigui competència de l'Alcaldia o d'altre òrgan municipal.
 - 2) Concedir el seu aval a les operacions de crèdit, dins de la quantia de la seva competència sigui quina sigui la seva naturalesa i sempre de forma individualitzada per a cada operació que concertin persones o entitats amb les quals la pròpia entitat hagi contractat obres de serveis o que explotin concessions que hagin de revertir a l'entitat avalista i sigui de la seva competència.
 - 3) Concedir el seu aval a qualsevol operació de préstec que concertin els seus organismes autònoms o les societats mercantils depenents de l'entitat local, dins de les quanties de la seva competència.
 - 4) Concertar operacions de tresoreria per un termini no superior a un any, amb qualsevol entitat financera, per atendre les seves necessitats transitòries de tresoreria, sempre que en el seu conjunt superin el límit de la competència de l'Alcalde i dins dels marges legals establerts en la LHL.
 - 5) Autoritzar, amb informe previ de la Intervenció, operacions de crèdit dels organismes autònoms o societats depenents de l'entitat local, dins dels límits de les competències.
 - e) En matèria de tributs municipals
 - 1) Incrementar o reduir, si escau, el tipus de gravamen de l'impost sobre béns immobles.
 - 2) Convenir amb l'Administració de l'Estat, si escau, els termes d'inspecció cadastral de l'impost sobre béns immobles i la pertinença sobre activitats econòmiques.
 - 3) Incrementar les quotes mínimes fixades en les tarifes de l'impost sobre activitats econòmiques, mitjançant l'aplicació sobre les millores d'un coeficient únic per a totes les activitats exercides en el terme municipal i, si escau, acordar l'establiment sobre les quotes incrementades per l'aplicació de l'esmentat coeficient, una escala d'índexs que ponderi la situació física de l'establiment, atenent a la categoria del carrer on radiqui.
 - 4) Establir i exigir l'impost sobre vehicles de tracció mecànica i, si escau, exigir-lo en règim d'autoliquidació.
 - 5) Acordar l'increment de les quotes legalment fixades, de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica, mitjançant l'aplicació de coeficients permesos per la Llei.
 - 6) Establir i exigir l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres i, si escau, exigir-lo en règim d'autoliquidació.
 - 7) Acordar l'increment del tipus de gravamen de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
 - 8) Establir i exigir l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana i, si escau, exigir-lo en règim d'autoliquidació.
 - 9) Acordar, si escau, les bonificacions de les quotes de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana, que es meritin en les transmissions que es realitzin amb ocasió de les operacions de fusió o escisió d'empreses.
 - 10) Acordar, si escau, en l'ordenança fiscal, el percentatge anual, legalment establert per determinar l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana, que permeti fixar la base imposable, així com fixar el tipus (dins de l'escala de gravamen legalment establert) que permeti determinar la quota de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.
 - f) En matèria de prestacions personals i transports
 - 1) Acordar, en els supòsits permesos per la Llei, la imposició i ordenació de les prestacions personals i de transport.
 - 2) Acordar concretament els períodes de prestacions personals i/o de transport.
 - g) En matèria pressupostària
 - 1) Aprovació inicial i, si escau, definitiva, del pressupost general de l'entitat local (arts. 149.4 i 150.2 LHL)
 - 2) Acordar l'ampliació d'annualitats i elevar els percentatges als quals es refereix la LRHL, en matèria de despeses plurianuals.
 - 3) Regular en les bases d'execució dels pressupostos generals el règim de l'aprovació dels expedients de concessió de crèdits extraordinaris i de suplementos de crèdits, i de les transferències de crèdits i ampliació entre grups, funcions, òrgans i capítols pressupostaris.
 - 4) Autoritzar i disposar despeses, dins de l'import dels crèdits autoritzats en els pressupostos d'acord amb l'atribució de competències que s'estableix en el present reglament i la normativa aplicable, com també delegar i desconcentrar aquestes atribucions.
 - 5) Crear, a proposta del President, una Unitat d'Ordenació de Pagaments.
 - 6) Aportar la reducció de despeses en el nou pressupost, en cas de liquidació de l'anterior amb romanent de Tresoreria negatiu.
 - 7) Revocar l'acord de reducció de despeses, a proposta del president i amb informe previ de l'interventor, quan el desenvolupament normal del pressupost i la situació de la Tresoreria ho consenteixin.

- 8) Conèixer l'aprovació de la liquidació de cadascun dels pressupostos que integrin el pressupost general i dels estats financers de les societats mercantils dependents de l'entitat en la primera sessió que es tingui després d'aquesta aprovació.
- h) En matèria de Tresoreria
 - 1) Autoritzar l'existència de caixes d'efectiu per als fons de les operacions diàries.
 - 2) Aprovar les regles especials per a l'ingrés del producte de la recaptació dels recursos i pagar les seves obligacions mitjançant efectiu, transferències, xecs, o qualsevol altre mitjà, siguin o no bancaris.
- i) En matèria de comptabilitat
 - 1) Aprovar les normes que ha de seguir la investigació per dur i desenvolupar la comptabilitat financera i el seguiment, en termes financers, de l'execució dels pressupostos.
 - 2) Aprovar els procediments a què s'hagi de sotmetre la Intervenció per inspeccionar la comptabilitat dels organismes autònoms i de les societats mercantils dependents de l'entitat local.
 - 3) Acordar els terminis i la periodicitat amb què Intervenció, mitjançant la Presidència, li ha de trametre informació de l'execució dels pressupostos i del moviment de la Tresoreria per operacions pressupostàries independents i auxiliars del pressupost i de la seva situació.
- j) En matèria de comptes

Aprovar, en el seu cas, els comptes generals de l'entitat.
- k) En matèria de control i fiscalització
 - 1) Resoldre les discrepàncies entre els òrgans de l'entitat local i la Intervenció, llevat que l'esmentada resolució correspongui al president de l'entitat local.
 - 2) Conèixer l'informe d'Intervenció sobre les resolucions adoptades pels òrgans de l'entitat contràries a les objeccions efectuades, com també amb les principals anomalies detectades en matèria de despeses.
 - 3) Aprovar la substitució de la fiscalització prèvia per la presa de raó en comptabilitat i per actuacions comprovatòries posteriors, mitjançant la utilització de tècniques de mostra o auditoria.
 - 4) Examinar els informes relatius al control financer dels serveis, organismes autònoms i societats mercantils dependents de l'entitat local.
 - 5) Comprovar periòdicament l'eficàcia dels serveis i inversions de l'entitat local.
 - 6) Acordar la classificació dels organismes autònoms.
- l) Béns
 - a) Aprovar l'alteració de la qualificació jurídica dels béns de les entitats locals, mitjançant acord aprovat per majoria absoluta del nombre legal de membres de l'entitat.
 - b) Exercir les accions i recursos procedents en defensa dels seus béns i drets amb dictamen previ.
 - c) Aprovar, rectificar i comprovar l'inventari.
 - d) Acordar, en el seu cas, el dipòsit de valors mobiliaris en establiments bancaris, en els quals hi tingués intervenció l'Estat.
 - e) Acordar la repoblació forestal, ordenació i millora de les muntanyes de la seva pertinença, estiguin o no declarades d'utilitat pública i, en el seu cas, establir amb l'Administració de l'Estat o de la Comunitat Autònoma els acords que, amb aquest efecte, creguin convenients.
 - f) Acordar, en el seu cas, l'exercici de l'acció investigadora de la situació dels béns i drets que presumeixin de la seva propietat i resoldre, en el seu cas, l'expedient d'investigació amb informe previ del secretari.
 - g) Iniciar expedient de partió entre els béns de la seva pertinença i els dels particulars com també aprovar, si escau, la partió ordenant l'òrgan que ha d'instruir l'expedient.
- dient.
- h) Acordar la recuperació de la possessió dels seus béns.
- i) Acordar l'admissió a tràmit, en el seu cas, la petició d'ocupació privativa i normal de domini públic i l'elecció del projecte, en cas de concurs, que sigui més convenient per als interessos públics.
- j) Acordar la concessió d'ocupació de béns als efectes de la LEF i la legislació urbanística.
- k) Acordar i en el seu cas executar la mateixa corporació el desnonament de vivendes cedides al seu personal i l'extinció dels drets constituïts sobre béns de domini públic.
- l) Acordar la cessió per qualsevol títol d'aprofitament de béns comunals, per majoria absoluta.
- ll) Fixar, en el seu cas, una quota mensual que hauran d'abonar els veïns per a la utilització dels lots que se'ls adjudiquin dels béns comunals, adoptant l'esmentat acord amb majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.
- m) Cedir béns gratuïtament, quan la quantia i el temps siguin superiors a l'establert per l'Alcalde, amb el quòrum de majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.
- n) Alienar béns en el supòsit que no sigui competència de l'Alcaldia o la Comissió de Govern.
- ñ) Cedir parcel·les de terrenys de patrimoni municipal a favor de jornalers, amb el quòrum de majoria absoluta.
- K) Població municipal
 - a) Formar, rectificar i renovar el padró municipal, com també el padró especial d'espanyols residents a l'estranger.
 - b) Revisar, actualitzar i completar, en el seu cas, la nomenclatura i rotulació dels carrers i altres vies públiques i la numeració dels seus edificis, com també la revisió de les entitats o agrupacions de població del terme i de la divisió en seccions i, en el seu cas, en l'any anterior a la renovació del padró.
 - c) Aprovar els resums numèrics provisionals d'habitants, a partir dels fulls d'inscripció de la renovació padronal.
- L) Terme municipal
 - a) Acordar, en el seu cas, la divisió del terme municipal en districtes i en barris o les seves variacions.
 - b) Aprovar la sol·licitud d'iniciació de l'expedient d'alteració de terme municipal.
 - c) Acordar voluntàriament la iniciació d'un expedient d'alteració del terme municipal, amb el vot favorable de les dues terceres parts del nombre de fet i, en tot cas, de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de la corporació, com també resoldre sobre la procedència de l'alteració.
 - d) Aprovar la iniciativa dels veïns sobre segregació parcial del terme municipal amb el quòrum de 2 / 3 parts.
 - e) Nomenar la Comissió que representi a l'Ajuntament per a la demarcació, delimitació i fitació dels termens municipals en l'expedient de delimitació dels esmentats termes.
 - f) Aprovar la sol·licitud d'alterar el nom i/o la capitalitat del municipi, amb informe previ de la Diputació Provincial i aprovació de la Comunitat Autònoma. Aquest acord municipal haurà d'ésser adoptat amb el quòrum favorable de 2 / 3 parts.
 - g) Determinar els límits territorials i la separació patrimonial de l'entitat d'àmbit inferior al municipi, una vegada constituïda aquesta.
- M) En matèria de sessions
 - a) Acordar, per majoria absoluta, que siguin secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que puguin afectar el dret fonamental dels ciutadans a què es refereix l'art. 18.1 CE.
 - b) Decidir les rectificacions, si escau, de l'acta de la sessió

- anterior.
- c) Votar sobre la procedència del debat d'una moció presentada al Ple.
 - d) Aprovació de la retirada d'un expedient inclòs en l'ordre del dia.
 - e) Acordar, si escau, la compareixença de membres de la corporació responsables d'una àrea de gestió.
 - f) Acordar la urgència d'una sessió o d'un punt en els plens ordinaris.
- N) Procediment administratiu
- a) Aprovar, si escau, reglaments sobre procediments administratius, en atenció a l'organització peculiar que hagi adoptat.
 - b) Decidir la substitució, si escau, de l'alcalde en cas de recusació d'aquest, en relació amb el tràmit d'un expedient.
 - c) Aprovar els models unificats en els processos selectius i en el cas d'autoliquidacions o instàncies.
- O) Contractació
- a) Encarregar i aprovar els projectes, plecs de condicions tècniques i econòmico-administratives que hagin de servir de base a la contractació i concessió d'obres, serveis i subministraments quan correspongui a la seva competència.
 - b) Executar, contractar i concedir obres, serveis i subministres municipals que exigeixin recursos superiors als consignats per a la mateixa fi en el pressupost o excedeixin de la competència atribuïda a l'alcalde o a la Comissió de Govern.
 - c) Interpretar els contractes de competència del Ple i resoldre les reclamacions a aquest efecte.
- P) En matèria de gestió de serveis
- a) Atorgament de subvencions que no siguin competència d'altre òrgan municipal d'acord amb el reglament aprovat a l'efecte i segons les bases aprovades.
 - b) Acordar, si escau, la constitució, organització, modificació i supressió de serveis municipals de la seva competència.
 - c) Determinar la forma de gestió dels serveis de competència municipal.
 - d) Declarar, si escau, l'obligatorietat de recepció i ús dels serveis, per als administrats.
 - e) Constituir consorcis o subscriure convenis de col·laboració interadministrativa dins de les mateixes de la seva competència.
 - f) Nomenar el Consell d'Administració dels serveis gestionats directament o a través d'Òrgans Autònoms o societats públiques, com a òrgan especial.
 - g) Aprovar els estatuts dels serveis personificats i la successió de l'organisme autònom, en disoldre aquest.
 - h) Exercir les competències que, com a Junta General de l'empresa, corresponguin a la corporació, en les societats privades creades per a la gestió de serveis locals.
 - i) Fundar empreses públiques, mixtes o adquirir participació en el capital d'empreses privades i nomenar els representats de la corporació en els òrgans de govern i administració d'aquestes empreses prestadores de serveis.
 - j) Fixar les clàusules d'atorgament de la concessió de serveis i admetre a tràmit o refusar les sol·licituds de concessió dels particulars en els supòsits de la seva competència.
 - k) Aprovar, si escau, les bases del concurs per a la redacció de projectes que poden servir de base a la concessió o encarregar-los directament als seus tècnics dins de l'àmbit de la seva competència.
 - l) Aprovar els projectes i convocar licitació pública per adjudicar la concessió dins de l'àmbit de la seva competència.
 - m) Atorgar la concessió quan no sigui competent cap altre òrgan municipal.
 - n) Controlar la gestió del concessionari, mitjançant l'exercici de les potestats corporatives previstes, quan en sigui competent per a la seva concessió.
- o) Sancionar el concessionari per les infraccions que hagi comès, acordant, si escau, imposar multes, segrest, o la caducitat de la concessió quan en sigui competent per a la seva concessió.
- p) Rescatar la concessió que ell hagi atorgat.
- q) Aprovar i modificar les tarifes dels serveis locals, si escau.
- r) Exercir la iniciativa pública per a l'exercici d'activitats econòmiques conforme l'art.128.2 CE, i declarar la reserva d'activitats de serveis essencials mitjançant el procediment de la municipalització d'activitats.
- Q) Urbanístiques
- a) Aprovar inicialment el Planejament General i aprovació que posi fi a la tramitació de l'expedient municipal dels plans i altres instruments d'ordenació del territori.
 - b) Suspendre llicències en una zona, com a tràmit previ o acte preparatori per a la redacció o reforma del planejament.
 - c) Exigir i acceptar les cessions obligatòries de terrenys dels propietaris del sòl urbà i urbanitzable.
 - d) Acceptar els vials i serveis de les noves urbanitzacions.
 - e) Constituir el patrimoni municipal del sòl.
 - f) Acordar la demolició d'obres o aixecament d'instal·lacions, en els casos i termes previstos en la legislació sectorial urbanística.
 - g) Aprovar la delimitació de polígons i unitats d'actuació i elegir el sistema d'actuació.
 - h) Declarar la nul·litat de les llicències i ordres d'execució en els terminis i termes establerts en la legislació sectorial urbanística.
- R) Participació
- a) Acordar la consulta popular per majoria absoluta.
 - b) Fomentar l'associacionisme veïnal.
- S) Residuals
- Les que expressament els confereixen les lleis.
- 3.5.2 *La delegació d'atribucions plenàries*
- a) L'exercici de les administratives i judicials.
 - b) L'alienació del patrimoni.
 - c) Les altres que expressament li confereixen les lleis.
- 3.5.3 *Funcionament grups municipals*
- a) Els regidors es constituïran en grups municipals segons la candidatura política per la qual es van presentar a les eleccions locals, nomenant un portaveu als efectes de representar al grup municipal alhora de presentar mocions o propostes al plenari o a qualsevol altre òrgan municipal, així com per tal de canalitzar la petició d'expedients o les seves còpies respectives, i també per representar al grup municipal en els debats que es desenvolupin en el plenari municipal.
 - b) Els regidors que abandonin el grup format per la candidatura per la qual es van presentar a les eleccions locals no es poden integrar al grup mixt, sinó que queden com a regidors no adscrits. Aquest precepte no és aplicable en el cas de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integren decideix abandonar-la.
 - c) Els regidors que, de conformitat amb l'apartat anterior, quedin en la condició de no adscrits, tenen els deures i els drets individuals, inclosos els de caràcter material i econòmic, que segons les lleis formen part de l'estatut dels membres de les corporacions locals i participen en les activitats pròpies de l'ajuntament de manera anàloga a la de la resta de regidors.
- 3.6. COMISSIONS INFORMATIVES
- Són òrgans sense atribucions resolutòries que tenen per funció l'estudi, informe o consulta dels assumptes que hagin de ser sotmesos a la decisió del Ple i de la Comissió de Govern quan aquesta actuï amb competències delegades pel Ple, llevat que s'hagin d'adoptar

acords declarats urgents.

També informaran sobre aquells assumptes de la competència pròpia de la Comissió de Govern i de l'alcalde o president que li siguin sotmesos al seu coneixement per expressa decisió d'aquells.

3.7. COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

Examen, estudi i informe de tots els comptes, pressupostaris i extrapressupostaris, que hagi d'aprovar el Ple de la Corporació d'acord amb el que estableix la legislació reguladora de la comptabilitat de les entitats locals.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

Quedaran sense efectes els preceptes que no estiguin contemplats en el present text refòs.

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu —silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució— el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient.

Cunit, 20 de desembre de 2002. — L'alcalde, *Dolors Carreras i Casany*. — Davant meu, la secretària acctal., *M. Teresa Romagosa i Casañas*.

2003/87 - AJUNTAMENT DE FIGUEROLA DEL CAMP

Anunci

El Ple de l'Ajuntament, en sessió d'aquesta data, ha acordat la concertació d'una operació de crèdit a llarg termini amb la Caixa de Tarragona amb la finalitat de finançar les despeses d'inversió de les obres i/o actuacions següents i pels imports que en cada cas s'indiquen:

OBRA O ACTUACIÓ	IMPORT
Actuacions urbanístiques zones puntuals nucli urbà (fase 1)	6.441,30
Continuació equip. magatzem i vestidors esportius, fase A	6.325,14
Vestidors per a la pista poliesportiva, fase B	9.014,27
Adquisició Torre de la Mixarda	14.051,58
Arranjament i regularització ferm diversos carrers	3.619,73
Ajardinament solar carrer Portelles	2.881,58
Canvi bomba aigua	8.007,72
Camí Valls (camins Consell 2002)	5.536,45
Arranjament serveis municipals danyats nevades 2001	3.740,01
Arranjament refugi Abadia	1.634,68
Acabament Abadia (fase 1)	11.470,00
TOTAL FINANÇAT AMB EL CRÈDIT	72.722,46

Les condicions de l'operació són les següents:

1. Import: 72.722,46 euros.
2. Tipus d'interès i marge: variable preferencial a Euroibor anual + 0,20 publicat en el Bridge Telerate
3. Termini total d'amortització: 15 anys que inclou el període de

carència

4. Període de carència: des de la signatura del préstec fins al proper 30 de setembre. A partir d'aquesta data s'inicia el període d'amortització que coincideix amb el 30 de setembre de cada exercici
5. Comissió d'obertura, comissió d'estudi, comissió per amortització anticipada: 0 %
6. Liquidació anual dels interessos i de l'amortització del capital: el dia 30 de setembre de cada exercici econòmic. Sistema d'amortització anyal constant
7. Fedatari públic: un corredor de comerç.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Figuerola del Camp, 16 de desembre de 2002. — L'alcalde, *Marcel Segarra i Ferré*.

2002/13655 - AJUNTAMENT DE LA MASÓ

Rectificació

En l'edicta a dalt referenciat, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, núm. 299, fascicle primer, pàg. 22, on diu:

"Si ningú no presenta cap reclamació durant el termini esmentat."

Hi ha de dir:

"Si ningú no presenta cap reclamació durant el termini esmentat, l'acord serà definitiu."

2003/207-U - AJUNTAMENT DE MONTBLANC

Anunci

Organisme: Ajuntament de Montblanc.
Plaça Major, 1
43400 MONTBLANC
Tel. 977 86 00 09
Fax 977 86 28 02

Objecte de la licitació: contractació pel procediment de concurs obert de l'assistència per a la redacció del projecte d'una pavelló tipus PAV-2 a Montblanc, amb una superfície construïda aproximada de 1.400 metres quadrats, així com la posterior direcció de les obres. Una part del projecte del pavelló són les instal·lacions dels vestidors: instal·lacions incloses en el projecte de piscina coberta PCO-2. El nou projecte de pavelló ha de tenir en compte que les instal·lacions dels vestidors que s'han d'adequar a les instal·lacions dels vestidors existents en el projecte de piscina coberta.

Tramitació i procediment: concurs obert.

Pressupost: 168.000 euros

Fiança definitiva: 4 % de l'import d'adjudicació.

Exposició de l'expedient: a la Secretaria de l'Ajuntament, els dies laborals de 9 del matí a 2 del migdia. Tel. 977 86 00 09.

Classificació exigida: no se n'exigeix.

Presentació de proposicions: en el termini dels 8 dies naturals següents al de l'última publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, o en el Diari oficial de la Generalitat de Catalunya. Es presentaran a la Secretaria General de l'Ajuntament, de les 9 a les 14 hores.

Obertura de proposicions: el dia hàbil següent de l'últim dia de presentació de pliques, a les 12 hores, en el Saló de Sessions de

l'Ajuntament.

Documentació a presentar:

Les proposicions per prendre part en el concurs seran presentades en dos sobres tancats.

SOBRE A

El sobre "A" portarà la següent menció:

DOCUMENTACIÓ PER PRENDRE PART EN LA CONTRACTACIÓ PER CONCURS D'ASSISTÈNCIA. DE LA REDACCIÓ I DIRECCIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE DE PAVELLÓ DOBLE POLIESPORTIU DE MONTBLANC, PRESENTADA PER

En aquest sobre s'hi inclourà la següent documentació:

- a/ Document Nacional d'Identitat del contractista o del seu representant legal.
- b/ Escripura de poder bastantejada, quan s'actui en representació de tercers.
- c/ Títol de constitució de la societat mercantil inscrita en el Registre Mercantil, o Document de Constitució, Estatuts o Acta Fundacional, inscrita, si procedeix, en el Registre Oficial corresponent, en el cas que es tracti de societat o persona jurídica.
- d/ Alta de l'IAE.
- e/ Declaració responsable de l'empresari, segons el següent que consta al plec de clàusules administratives particulars
- f/ Acreditació solvència econòmica i tècnica
- h/ Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen d'acord amb els criteris objectius establerts al barem de mèrits.

SOBRE B

El sobre "B" portarà la següent menció:

PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN LA CONTRACTACIÓ PER CONCURS D'ASSISTÈNCIA. DE LA REDACCIÓ I DIRECCIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE DE PAVELLÓ DOBLE POLIESPORTIU DE MONTBLANC, PRESENTADA PER

El model de proposició serà el que consta al plec de clàusules administratives particulars.

Montblanc, 8 de gener de 2003. — L'alcalde, *Josep Maria Borràs i Vidal*.

2003/65 - AJUNTAMENT DE MÓRA LA NOVA

Edicte

L'empresa RETEVICIONS I, SA, ha demanat a aquesta Alcaldia llicència ambiental per una activitat dedicada a CENTRE DE TELECOMUNICACIONS, situada a la zona del camp de tir del terme municipal de Móra la Nova.

D'acord amb el que disposa l'article 43 del Decret 136/1999, s'exposa aquesta sol·licitud a informació pública durant un termini de vint dies, perquè tots aquells que es considerin afectats per l'activitat esmentada puguin efectuar les observacions i les reclamacions que creguin convenients. Es podrà examinar l'expedient a la Secretaria d'aquest Ajuntament durant les hores d'oficina.

Móra la Nova, 16 de desembre de 2002. — L'alcalde, *Joan Manuel Sabanza i March*.

2003/106 - AJUNTAMENT DEL PINELL DE BRAI

Edicte

Des d'aquest Ajuntament se segueix expedient núm. 7/2001 sobre llicència d'activitat de cafè-concert al c/ Pou de la Neu, 23, d'aquest municipi, incoat pel Sr. Àngel Altadill Espinós.

D'acord amb allò que estableix l'article 43 del Decret

136/1999, de 18 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de desplegament de la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'Administració Ambiental s'obre un període d'informació pública de vint dies, perquè qui es consideri interessat pugui comparèixer a les dependències municipals per a examinar l'expedient i formular les al·legacions que cregui adients.

El Pinell de Brai, 3 de gener de 2003. — L'alcalde, *Pere Martí i Vinaixa*.

2003/107 - AJUNTAMENT DEL PINELL DE BRAI

Edicte

Atès que pel Tribunal Superior de Justícia s'ha comunicat l'inici dels tràmits corresponents per a la proposta d'aquest Tribunal del nomenament del JUTGE/ESSA DE PAU TITULAR; d'acord amb allò que preveu l'article 5 del Reglament 3/1995, de 7 de juny, dels jutges de pau i altres normes concordants, s'obre un termini de quinze dies, a partir d'aquesta publicació, per poder formular la sol·licitud del càrrec de JUTGE/ESSA DE PAU TITULAR DEL PINELL DE BRAI, partit judicial de Gandesa.

Els sol·licitants han d'atènyer-se als requisits i a les circumstàncies que estableixen els articles 102 i 389 de la Llei orgànica del poder judicial i els articles 14 i 16 del Reglament 3/1995, de 7 de juny, dels jutges de pau.

Les sol·licituds s'han d'adreçar a la Secretaria de l'Ajuntament del Pinell de Brai, pl. Catalunya, 1, 43594, El Pinell de Brai (Tarragona).

El Pinell de Brai, 3 de gener de 2003. — L'alcalde, *Pere Martí i Vinaixa*.

2003/90 - AJUNTAMENT DE LA POBLA DE MASSALUCA

Edicte

L'Ajuntament Ple, en sessió realitzada en data 27 de desembre de 2002, va aprovar inicialment el projecte de les obres de millores de les instal·lacions al Casal Cultural, 2a. fase, redactat per l'arquitecte tècnic municipal Sr. Ramon Rovira Roca, i amb un pressupost de contracta de 18.650,00 euros.

En compliment del que determina l'article 219 de la Llei 8/87, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, el projecte aprovat se sotmet a exposició pública durant un termini de 30 dies, a efectes d'examen i reclamacions. Cas de què no se'n presenti cap, s'entendrà definitivament aprovat.

La Pobla de Massalucia, 3 de gener de 2003. — L'alcalde, *Josep Domènech i Domènech*.

2003/102 - AJUNTAMENT DE REUS

Hisenda Municipal

Edicte

No havent estat possible realitzar la notificació als interessats o als seus representants, per causes no imputables a aquesta Administració, i després de deixar constància a l'expedient de les circumstàncies d'haver intentat realitzar-les en dues ocasions, en compliment del que disposa l'art. 105.6 de la Llei general tributària (segons redacció aprovada per l'art. 28 de la Llei 66/1997, de 30 de desembre), se cita als contribuents més avall indicats perquè compareguin, per tal de ser notificats de les actuacions que els afecten en relació als procediments que s'indiquen:

Procediment: contribucions especials

Obres d'urbanització d'un tram del camí del Morts (annex 2.2)

Obligat Tributari	NIF	Referència
FCO. JOSE GARCIA BAYARRI	039847534	2002-06-0001
MANUEL MARTINEZ GARCIA	039842574	2002-06-0002

La tramitació dels procediments esmentats, tots ells, relatius a la notificació individual de les contribucions especials es portada a terme pel departament de Rendes i Exaccions, situat a l'edifici d'Hisenda Municipal al carrer Sant Llorenç, 25.

Els interessats, o els seus representants, hauran de comparèixer per a ser notificats en el departament de Rendes i Exaccions, (SAIC) situat a la planta baixa de l'edifici en el termini de deu dies, comptadors des del següent al de la publicació d'aquest edicte en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

S'adverteix que a partir del dia següent d'haver transcorregut l'esmentat termini sense haver comparegut, la notificació s'entendrà practicada a tots els efectes.

Contra l'objecte d'aquest edicte, es podrà interposar recurs de reposició previ al contenciós administratiu davant el Ple de la Corporació en el termini d'un mes, a comptar des del dia en que tingui efectivitat la notificació segons allò que disposa l'art. 14.2 i 34.4 de la Llei 39/88, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals.

No obstant això, podeu utilitzar, d'acord amb el que disposa l'art.58.2, *in fine* de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, qualsevol altre recurs que estimeu procedent.

Reus, 18 de desembre de 2002 — El secretari general, *Fernando Grugués Cabré*.

2003/108 - AJUNTAMENT DE REUS

Hisenda Municipal

Edicte

No havent estat possible realitzar la notificació als interessats o als seus representants, per causes no imputables a aquesta Administració, i després de deixar constància a l'expedient de les circumstàncies d'haver intentat realitzar-les en dues ocasions, en compliment del que disposa l'art. 105.6, de la Llei general tributària (segons redacció aprovada per l'art. 28 de la Llei 66/1997, de 30 de desembre), se cita als contribuents més avall indicats perquè compareguin, per tal de ser notificats de les actuacions que els afecten en relació als procediments que s'indiquen:

Procediment: contribucions especials

Obres d'urbanització d'un tram del carrer Puig i Ferrater (annex 4)

Obligat Tributari	NIF	Referència
TERESO AYUSO ROLLON	039804454	2002-07-0001
CRISTOBAL TORRES CARRILLO	039652734	2002-02-0002
ENRIC FOGAS PUIG	039850275	2002-02-0004

La tramitació dels procediments esmentats, tots ells, relatius a la notificació individual de les contribucions especials es portada a terme pel departament de Rendes i Exaccions, situat a l'edifici d'Hisenda Municipal al carrer Sant Llorenç, 25.

Els interessats, o els seus representants, hauran de comparèixer per a ésser notificats en el departament de Rendes i Exaccions, (SAIC) situat a la planta baixa de l'edifici en el termini de deu dies, comptadors des del següent al de la publicació d'aquest edicte en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

S'adverteix que a partir del dia següent d'haver transcorregut l'esmentat termini sense haver comparegut, la notificació s'entendrà prac-

ticada a tots els efectes.

Contra l'objecte d'aquest edicte, es podrà interposar recurs de reposició previ al contenciós administratiu davant el Ple de la Corporació en el termini d'un mes, a comptar des del dia en que tingui efectivitat la notificació segons allò que disposa l'art. 14.2, i 34.4 de la Llei 39/88, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals.

No obstant això, podeu utilitzar, d'acord amb el que disposa l'art. 58.2 *in fine* de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, qualsevol altre recurs que estimeu procedent.

Reus, 18 de desembre de 2002 — El secretari general, *Fernando Grugués Cabré*.

2003/76 - AJUNTAMENT DE RODONYÀ

Anunci

Havent-se exposat al públic l'aprovació provisional de l'establiment del servei públic de menjador escolar, segons s'anuncia en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona núm 246, de 25 de octubre del 2002 i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, número 3748, de 25 d'octubre de 2002, i aprovat definitivament, d'cord amb el punt IV de l'acord d'aprovació provisional, es fa públic per a coneixement general, juntament amb el text íntegre del reglament regulador del servei, amb la indicació que els actes i les disposicions anteriors són definitius en via administrativa i contra ells es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos des d'aquesta publicació, prèvia comunicació a l'Ajuntament de la interposició del recurs esmentat, si bé s'hi pot interposar qualsevol altre recurs o acció si es consideri convenient.

REGLAMENT DEL SERVEI MUNICIPAL DE MENJADOR ESCOLAR

Article 1. Els objecte d'aquest Reglament es la regulació de la prestació del servei públic municipal de menjador escolar

Article 2. L'activitat pròpia del servei de menjador escolar resta assumida per l'Ajuntament de Rodonyà com a servei propi i per el qual s'ha de contractar una empresa de serveis de menjadors col·lectius, en virtut de l'acord plenari de data 11.10.2002, prèvia la tramitació de l'expedient d'establiment oportú i d'acord amb l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 63 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.

Article3. El servei municipal de menjador escolar es prestarà en règim de lliure concurrència i sota la forma de gestió directa, per la mateixa organització de l'Ajuntament.

Article 4. Les prestacions que es donaran a través del servei esmentat seran les següents, amb les determinacions que en cada cas s'especifiquen:

- a) Servei de menjador escolar
- b) Serveis d'acollida, és a dir, d'estada a l'escolar des que acaba l'escola al matí fins que comença l'escola per la tarda.
- c) Organització d'activitats de lleure per a l'ocupació del temps lliure.

Tots els serveis descrits es prestaran tenint en compte les limitacions d'espai, personal i materials de què es disposi.

Article 5. Per tal d'accedir a les prestacions esmentades en l'article anterior caldrà haver-se inscrit a les oficines de l'ajuntament. Per formalitzar la inscripció, caldrà estar matriculat en el centre escolar. L'admissió comportarà la declaració de coneixement i acatament del

present Reglament.

Article 6. El menjador escolar restarà obert tots els dies en que hi hagi activitat escolar

Article 7. Són obligacions dels usuaris que atès que aquests son nens i nenes que mancan d'autonomia, els seus pares, tutors o representants legals estan obligats pel bé del propi infant a vetllar pel compliment de les següents condicions, sota la mesura de no admissió del nen o nena en cas d'incompliment o fins i tot de l'expulsió definitiva:

- a) Comportar-se correctament amb la resta d'usuaris i amb els treballadors del menjador escolar.
- b) Atendre les indicacions dels treballadors del menjador escolar.
- c) Conservar el mobiliari i els materials.
- d) Mantenir, en tot moment, una higiene personal adequada.
- e) Abonar les taxes corresponents per a la utilització del servei.

Article 8. L'impagament d'una de els quotes corresponents al pagament del servei comportarà automàticament la baixa del nen i la pèrdua de la seva plaça.

Article 9. En cas de malaltia o alguna altra falta justificada que impedeixi la utilització de servei de menjador a algun usuari, se li descomptarà, previ avís, si l'absència dura mes d'una setmana.

Article 10. Per els menús esporàdics s'han de comprar tiquets a l'Ajuntament. Els tiquets s'han de comprar amb un mínim de cinc.

Article 11. En tot el que no sigui previst en aquest Reglament, serà d'aplicació supletòria la normativa vigent.

Rodonyà 16 de desembre de 2002. — L'alcalde (*il·legible*).

2003/59 - AJUNTAMENT DE LA SELVA DEL CAMP

Anunci

Aprovada en sessió plenària del dia 19 de desembre de 2002, la modificació de crèdits núm. 7/2002 del pressupost de l'Ajuntament, se sotmet a informació pública pel termini de 15 dies, durant els quals els interessats podran presentar les al·legacions o reclamacions que considerin oportunes, amb l'avertiment que cas de no presentar-se'n cap quedarà aprovada definitivament, sense més tràmit que la publicació del pressupost modificat a nivell de capítols

Generació de crèdits per ingressos

ALTES D'INGRESSOS

Partida	Concepte	PRESSUPOSTAT	AUGMENT	PRESS.DEFINITIU
28200	Impost sobre construccions	178.151,82	75.000,00	253.151,82
75503	Subvencions capital	50.000,00	50.000,00	
	TOTAL	178.151,82	125.000,00	303.151,82

ALTES DE DESPESES

Partida	Concepte	PRESSUPOSTAT	AUGMENT	PRESS.DEFINITIU
1	62501 Equip d'oficina	3.005,00	3.500,00	6.505,06
3	46605 CC. Ludoteca	—	3.005,06	3.005,06
4	61104 Altres inversions	90.010,12	8.500,00	98.510,12
4	61108 Millora pav. C. Hospital	—	44.500,00	44.500,00
4	62200 Construcció de nínxols	21.035,42	5.400,00	26.435,42
4	68700 Adquisició drets de reg	12.621,25	49.950,00	62.571,25
4	68702 Altres inversions	22.020,24	10.144,94	32.165,18
	TOTAL	148.692,09	125.000,00	273.692,09

La Selva del Camp, 20 de desembre de 2002. — L'alcalde

(*il·legible*).

2003/60 - AJUNTAMENT DE LA SELVA DEL CAMP

Anunci

Per resolució de l'Alcaldia de 13 de desembre de 2002, s'ha aprovat definitivament el projecte de compensació de la unitat d'actuació que prové de la modificació puntual de les normes subsidiàries de planejament, en els terrenys propietat de MACRESAC, SA

Contra aquesta resolució, es pot interposar recurs contenciós - administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en tel termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

La Selva del Camp, 17 de desembre de 2002. — L'alcalde (*il·legible*).

2003/61 - AJUNTAMENT DE LA SELVA DEL CAMP

Anunci

Adjudicat el contracte de compravenda de la parcel·la G1 del PPI Argenteria, per import de 267.100,00 euros, més l'iva corresponent, a CATALAN GRUP REUS, SL, es fa pública la contractació donant compliment al que desposa la normativa sobre contractes de les administracions públiques.

La Selva del Camp, 20 de desembre de 2002. — L'alcalde (*il·legible*).

2003/62 - AJUNTAMENT DE LA SELVA DEL CAMP

Anunci

En la intervenció d'aquesta entitat local i de conformitat amb el que disposen els articles 112 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i 150.1, de la Llei 39/88, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, es troba exposat al públic, per poder-hi fer reclamacions, el pressupost general per a l'exercici 2003, integrat pel pressupost de l'Ajuntament, dels organismes autònoms Ràdio TV La Selva, Fundació Pública el Vilar i la previsió d'ingressos i despeses de PROSEL, SL Municipal, aprovat inicialment en sessió plenària del dia 19 de desembre de 2002.

Les persones legítimament interessades, segons el que disposa l'article 151.1 de la Llei 39/88 esmentada, i pels motius enumerats en el número 2 de l'article 151, podran presentar reclamacions amb subjecció als tràmits següents:

- a) Termini d'exposició i admissió de reclamacions: quinze dies hàbils a partir del següent des de la data de publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.
- b) Oficina de presentació: Registre General
- c) Òrgan davant el qual es reclama: Ple de l'Ajuntament.

En el supòsit que no es presenti cap reclamació, el pressupost es considerarà definitivament aprovat.

La Selva del Camp, 20 de desembre de 2002. — L'alcalde. (*il·legible*).

2003/63 - AJUNTAMENT DE LA SELVA DEL CAMP

Anunci

Per resolució de l'Alcaldia, de 13 de desembre de 2002, s'ha

aprobat definitivament el projecte d'urbanització de la unitat d'actuació que prové de la modificació puntual de les normes subsidiàries de planejament, en els terrenys propietat de MACRESAC, SA

Contra aquesta resolució, es pot interposar recurs contenciós -administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

La Selva del Camp, 17 de desembre de 2002. — L'alcalde. *(il·legible)*.

2003/64 - AJUNTAMENT DE LA SELVA DEL CAMP

Anunci

Aprovada iniciament la memòria valorada pavimentació del Camí de Xamorera, redactada per l'enginyer tècnic d'obres públiques Albert Via i Roig, i amb un PEM 39.963,60 euros, es sotmet a informació pública pel termini de 30 dies, durant els quals s'admetran reclamacions i al·legacions.

En cas de no presentar-se'n cap, es considerarà aprovada definitivament.

La Selva del Camp, 20 de desembre de 2002. — L'alcalde. *(il·legible)*

2003/104 - AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA

Anunci

Havent-se observat error per duplicitat de publicació de l'edicta corresponent a l'aprovació inicial del projecte de compensació de la UA 17 de Cal Llovet, el qual es va publicar en el BOPT, del dia 25-10-2002, número 246, i que en data 20 de desembre de 2002 ha estat novament publicat en el mateix Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, número 292, anunci 12977, quedant aquest últim sense efecte.

Torredembarra, 23 de desembre de 2002. — El secretari, *Fernando Rivarés Baches*.

2003/105 - AJUNTAMENT DE VALLMOLL

Anunci

No havent-se pogut practicar directament la notificació personal als contribuents que a continuació es relacionen, tot i havent-se intentat formalment 2 vegades, i d'acord amb l'establert a l'art. 59.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, es fa públic el següent:

Assumpte: contribucions especials Enllumenat Urb. Les Planes

Notificació de la quota definitiva.

El Ple de la corporació, en sessió realitzada el dia 8 de febrer de 2002, va aprovar definitivament la imposició i l'ordenació de contribucions especials per a l'execució de l'obra Enllumenat Urb. Les Planes.

En data 16 d'octubre de 2002, la Comissió de Govern va aprovar la certificació final de les obres executades.

Vostè és un dels veïns afectats, per la qual cosa li comuniquem la

quota a liquidar que li correspon:

1. Pressupost d'execució per contracte: 61.344,84 euros (10.206.923 ptes.)
2. Cost total obres executades: 59.095,39 euros (9.832.646 ptes.)
3. Distribució del repartiment de despeses:
 - a) Contribucions especials: 53.185,85 euros (8.849.381 ptes.)
 - b) Ajuntament: 5.909,54 euros (983.265 ptes.)

Termini de pagament:

Atès el que disposa l'art. 101 del RD 1684/90, de 20 de desembre, reglament general de recaptació:

- a) Liquidacions notificades entre el dia 1 i 15 de cada mes, fins el dia 5 del mes següent o immediat hàbil posterior.
- B) Liquidacions notificades entre el 16 i l'últim de cada mes, fins el dia 20 del següent o immediat hàbil posterior.

Recursos:

Contra la liquidació practicada podrà formular recurs de reposició previ al contenciós administratiu en el termini d'un mes a partir de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (art. 14.4 Llei 39/88, de 28 de desembre i DA V Llei 30/92, de 26 de novembre, RIAP i PAC), tot i això sens perjudici d'interposar qualsevol altre recurs que estimi procedent. El recurs de reposició es podrà referir a la procedència de les Contribucions Especials, al preceptatge del cost suportat pel municipi que han de satisfer els propietaris afectats o a les quotes individuals assignades.

La interposició del recurs no atura l'acció per al cobrament, exceptuant allò previst a les lletres a), b) o c) de l'art. 14.4 de la Llei 39/88, de 28 de desembre, de les hisendes locals.

La qual cosa se li notifica per al seu coneixement i als efectes pertinents.

Forma de pagament:

A les oficines municipals d'aquest Ajuntament en horari d'atenció al públic mitjançant xec conformat o en metàl·lic.

Mitjançant ingrés en qualsevol dels números de compte següents:

Caixa de Tarragona: 2073-0117-77-0110046574

La Caixa: 2100-0021-50-0200548232

3. Liquidació i repartiment:

RELACIÓ DE NOTIFICACIONS PEL CONCEPTE DE CONTRIBUCIONS ESPECIALS A LA URBANITZACIÓ LES PLANES PER L'ENLLUMENAT PÚBLIC

Núm. liquid.	Nom del contribuent	Finca	Percentatge a aplicar %	Mòdul de repartiment	Quota a pagar
2002/57	Alberta Que Puig	Saturn, 5	1,1919	1200	633,93
2002/48	M ^a Dolores Piñol Rives	La Lluna, 2	1,1919	1200	633,93
2002/56	Andrés Fdez. Fdez.	Saturn, 3	3,2897	3312	1749,65
2002/21	Manuel Valero López	Mercuri, 9	0,7241	729	385,11
2002/54	José Pedro Soria Martínez	La Lluna, 7	0,6456	650	343,38
2002/03	Miguel Arcas Reches	El Sol, 6	0,9287	935	493,94
2002/14	José Vila Canto	Terra, 2	2,6523	2670,3	1410,65
2002/20	Francisco García Hurtado	Mercuri, 7	0,8959	902	476,5
2002/28	Antonio Bas Núñez	Neptú, 6	1,6761	1687,5	891,46
2002/33	Antonio Argemí Estopa	Neptú, 9	1,3906	1400	739,59
2002/38	Antonia Carrillo Avellaneda	Venus, 4	1,3330	1342	708,95
2002/01	Antonio Díaz Arcos	El Sol, 2	1,8058	1818	960,4
2002/30	Desconegut (Sr. Navarro)	Neptú, 14	1,4899	1500	792,41

Vallmoll, 2 de gener de 2003. — L'alcalde-president, *Josep Lluís Cusidó i Prats*.

2003/189-U - AJUNTAMENT DEL VENDRELL

Edicte

Aprobat inicialment el projecte bàsic i d'execució d'adaptació de

la segona planta del Centre Cívic de Coma-ruga per a sala d'actes i exposicions, s'ha exposat al públic pel termini reglamentari i no s'han produït al·legacions ni reclamacions, per la qual cosa ha quedat definitivament aprovat per Decret de l'Alcaldia, núm. 980/2002, de 30 de desembre.

El Vendrell, 30 de desembre de 2002. — L'alcalde, *Benet Jané Palau*.

**2003/28 - ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA
DELS MUNTELLS**

Edicte

El Ple de la Junta de Veïns, en sessió del dia 9 de desembre de 2002, aprovà amb caràcter inicial el pressupost pel 2003.

L'expedient s'exposa al públic a la Secretaria de la corporació durant quinze dies hàbils en hores d'oficina, a fi que els interessats puguin examinar-lo i presentar durant el mateix termini reclamacions davant el Ple de la Junta de Veïns. El pressupost es considerarà definitivament aprovat si durant l'esmentat termini no es presenten reclamacions, d'acord amb l'establert a l'art. 150.1 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre. En cas contrari, el Ple les resoldria en el termini d'un mes.

Els Muntells, 18 de desembre de 2002. — El president, *Joan S. Benito Porres*.

**2003/29 - ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA
DELS MUNTELLS**

Edicto

El Pleno de la Junta de Vecinos, en sesión del día 9 de diciembre de 2002, aprobó con carácter inicial el presupuesto para 2003.

El expediente se expone al público en la Secretaría de la corporación durante quince días hábiles al objeto de que los interesados lo puedan examinar y presentar durante el mismo plazo reclamaciones ante el Pleno de la Junta de Vecinos. El presupuesto se considerará definitivamente aprobado si durante el mencionado plazo no se presentasen reclamaciones, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 150.1 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre. En caso contrario, el Pleno las resolvería en el plazo de un mes.

Els Muntells, 18 de diciembre de 2002. — El presidente, *Joan S. Benito Porres*.

**2003/41 - ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA
DELS MUNTELLS**

Edicte

La Junta Veïnal, en sessió del dia 9 de desembre de 2002, aprovà amb caràcter definitiu el projecte d'equipaments multiusos, per import de 456.300,39 EUR. de pressupost d'execució de contracta, elaborat per Josep Selgar Porres.

L'esmentada aprovació comporta la declaració d'utilitat pública i necessitat d'ocupació dels terrenys i edificis necessaris per a la realització de les obres, als efectes de l'article 219.3 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, de 15 d'abril de 1987, i article 10 de la Llei d'expropiació forçosa, de 16 de desembre de 1954.

Els Muntells, 18 de desembre de 2002. — El president, *Joan S.*

Benito Porres.

ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

TRIBUNALS SUPERIORS DE JUSTÍCIA

2003/150 - TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA

Presidència

Edicte

Guillermo Vidal Andreu, president del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, faig saber:

Que en compliment del que ha acordat la Comissió de la Sala de Govern d'aquest Tribunal i atès que es dóna el supòsit previst en els articles 101.4 de la Llei orgànica del poder judicial i l'article 11 del Reglament 3/1995, de 7 de juny, dels jutges de pau i altres normes concordants, s'obre un termini de quinze dies dins del qual es pot formular la sol·licitud del càrrec de

Jutge de Pau titular de Querol, partit judicial de Valls.

Els sol·licitants han d'atenir-se als requisits i a les circumstàncies que estableixen els articles 102 i 389 de la Llei orgànica del poder judicial i els articles 14 i 16 del Reglament 3/1995, de 7 de juny, dels jutges de pau.

Les sol·licituds han d'adreçar-se a:

President del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya
Secretaria de Govern
Passeig de Luís Companys, s/n
08071 Barcelona

Barcelona, 13 de desembre de 2002. — El president (*il·legible*).
— El secretari de Govern (*il·legible*).

JUTJATS DE PRIMERA INSTÀNCIA / INSTRUCCIÓ

**2003/167 - JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA
E INSTRUCCIÓN N.º 2 DE REUS**

Cédula de requerimiento

En méritos de lo acordado en ejecutoria 59/2002, seguido por hurto, por medio de la presente se requiere a Jordi Rui Silva Pereira, cuyo actual domicilio y paradero se desconoce, el cumplimiento del fallo de la sentencia dictada en fecha 7-3-02 firme el 23-11-02, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

"Requírase a Jordi Rui Silva Pereira al cumplimiento de la pena de 36 euros en concepto pago multa, o bien en caso de impago, en concepto de responsabilidad personal subsidiaria, a un día de privación de libertad por cada dos cuotas impagadas a cumplir en depósito municipal o centro penitenciario".

Y para que conste, libro el presente, en Reus, a 18 de diciembre de 2002. — El secretario (*ilegible*).

**2003/168 - JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA
E INSTRUCCIÓN N.º 2 DE REUS**

Cédula de requerimiento

En méritos de lo acordado en ejecutoria 61/2002, seguido por

falta contra el orden público, por medio de la presente se requiere a Juan Pedro González Losada, cuyo actual domicilio y paradero se desconoce, el cumplimiento del fallo de la sentencia dictada en fecha 22-6-02 firme el 20-11-02, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

"Requírase a Juan Pedro González Losada al cumplimiento de la pena de 180 euros en concepto pago multa, o bien en caso de impago, en concepto de responsabilidad personal subsidiaria, a un día de privación de libertad por cada dos cuotas impagadas a cumplir en depósito municipal o centro penitenciario".

Y para que conste, libro el presente, en Reus, a 18 de diciembre de 2002. — El secretario (*ilegible*).

2003/169 - JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA
E INSTRUCCIÓN N.º 2 DE REUS

Cédula de requerimiento

En méritos de lo acordado en ejecutoria 44/2002, seguido por hurto, por medio de la presente se requiere a Esteban Díaz Flores, cuyo actual domicilio y paradero se desconoce, el cumplimiento del fallo de la sentencia dictada en fecha 7-3-02 firme el 21-10-02, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

"Requírase a Esteban Díaz Flores al cumplimiento de la pena de 36 euros en concepto pago multa, o bien en caso de impago, en concepto de responsabilidad personal subsidiaria, a un día de privación de libertad por cada dos cuotas impagadas a cumplir en depósito municipal o centro penitenciario".

Y para que conste, libro el presente, en Reus, a 18 de diciembre de 2002. — El secretario (*ilegible*).

2003/170 - JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA
E INSTRUCCIÓN N.º 2 DE REUS

Cédula de requerimiento

En méritos de lo acordado en ejecutoria 3/2002, seguido por hurto, por medio de la presente se requiere a Luis Raya Castañé, cuyo actual domicilio y paradero se desconoce, el cumplimiento del fallo de la sentencia dictada en fecha 10-5-00 firme el 19-3-02, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

"Requírase a Luis Raya Castañé al cumplimiento de la pena de arresto de dos fines de semana, como autor de una falta de hurto, así como a que indemne de Joaquín Soro Murillo, en la cantidad de 18.500 pesetas".

Y para que conste, libro el presente, en Reus, a 18 de diciembre de 2002. — El secretario (*ilegible*).

2003/57 - JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA
E INSTRUCCIÓN N.º 5 DE REUS

Edicto

Juicio: 734/2000 juicio de cognición.

Parte demandante: Caixa d'Estalvis de Tarragona.

Parte demandada: Manuela García Pérez y Enrique Vidal Lama.

En atención al desconocimiento del actual domicilio o residencia de la parte demandada, por providencia de fecha de hoy el Sr. Juez, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 156.4 y 164 de la

Ley 1/2000, de enjuiciamiento civil, ha acordado la publicación del presente edicto para llevar a efecto la diligencia de notificación de la sentencia recaída a la parte demandada, cuyo tenor literal es el siguiente:

"Sentencia

En nombre de Su Majestad el Rey.

En Reus, a trece de diciembre de dos mil dos.

Vistos por D.ª Esther Rojo Beltrán, magistrada jueza del Juzgado de Primera Instancia n.º 5 de Reus, los autos de juicio de cognición n.º 734/2000, a instancia de Caixa d'Estalvis de Tarragona, representada por el procurador Sr. Estivill Balsells, asistido del letrado Sr. Boxo Balbastre, contra D.ª Manuela García Pérez y D. Enrique Vidal Lama, en situación procesal de rebeldía.

Fallo

Que estimando la demanda interpuesta por el procurador Sr. Estivill Balsells en nombre y representación de Caixa d'Estalvis de Tarragona, contra D.ª Manuela García Pérez y D. Enrique Vidal Lama, debo condenar y condeno a la parte demandada a abonar a la actora la cantidad de 1.123,89 euros, más los intereses pactados desde la fecha de la reclamación judicial hasta su completo y efectivo pago, y abono de las costas causadas.

Contra esta sentencia se puede preparar en este Juzgado recurso de apelación en el plazo de 5 días a contar desde su notificación.

Así por esta mi sentencia de la que se expedirá testimonio para su unión a los autos, lo pronuncio, mando y firmo. — La magistrada jueza".

Reus, 19 de diciembre de 2002. — El secretario judicial (*ilegible*).

2002/13232 - JUTJAT DE PRIMERA INSTÀNCIA
I INSTRUCCIÓ NÚM. 4 DE TARRAGONA

Cédula de citació a termini

Secretari en substitució: Guillermo Royo García.

La magistrada jutgessa del Jutjat de Primera Instància núm. 4 de Tarragona, Chantal Prieto Corbella, en el judici d'ordinari seguit amb el número 342/02 Secció 6a, a instància de Julia Slatter i Terence Clifford Slatter, representats per la procuradora M. Josepa Martínez Bastida, contra Germán Cortés Almirón, Martin Eric Elshout, Remy Martin Elshout, Astrid Versteeg-Sinteur, Nicki Versteeg i Nicolas Johannes Versteeg, sobre reclamació de la quantitat de 120.202,42 euros de principal i 30.050,61 euros de costes, en el dia de la data s'ha decidit, per mitjà d'aquesta cédula, citar a termini a la família Versteeg, d'acord amb el seu domicili desconegut, perquè en el període de 20 dies comparegui en les actuacions en forma legal, amb l'advertiment, quan declari, que està en situació de rebel·lia processal, i que, en cas contrari, li pot pertocar el perjudici que correspongui d'acord amb el dret. En cas que comparegui, en la Secretaria d'aquest Jutjat hi ha a la seva disposició les còpies de la demanda i els documents presentats per la part actora.

Perquè serveixi de notificació i citació a termini a la família Versteeg, signo i lliuro aquesta cédula.

Tarragona, 10 de desembre de 2002. — El secretari en substitució (*il·legible*).

JUTJATS SOCIAL

2003/111 - JUZGADO DE LO SOCIAL N.º 26 DE BARCELONA

Cédula de citación

Secretaria en sustitución Luisa Molina Villalba.

Por la presente cédula de citación dictada en méritos de reso-

lución de fecha 3-12-02, en autos instruido por este Juzgado de lo Social, a instancia de Mutua Univerdal Mugenat, contra Proinsa 21, —INSS— Instituto Nacional Seguridad Social y —TGSS— Tesorería Gral. Seguridad Social, en reclamación de varios en seguridad social, seguido con el número 942/02, se cita a la mencionada empresa Proinsa 21, de ignorado paradero, para que comparezca ante la sala de audiencias de este organismo, sito en esta ciudad, el próximo día 6 de marzo de 2003, a las 9.40 horas de la mañana, para celebrar el oportuno acto de conciliación, significándole que, caso de no existir avenencia en tal acto, el juicio en única convocatoria, se celebrará a continuación, y al que concurrirá con los medios de prueba de que intente valerse; advirtiéndole que no se suspenderá el juicio por falta de asistencia de la demandada debidamente citada, y de que caso de incomparecencia de la parte demandada, podrá ser tenida por confesa.

Lo que hace público por medio del Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona, a los efectos pertinentes, con la advertencia de que las siguientes notificaciones se realizarán en estrados salvo aquéllas que revistan forma de auto o sentencia, de acuerdo con lo establecido en el artículo 59 de la LPL.

Barcelona, 19 de diciembre de 2002. — La secretaria en sustitución (*ilegible*).

2003/171 - JUZGADO DE LO SOCIAL N.º 28 DE BARCELONA

Cédula de citación

Secretario en sustitución Jaime Nieto Avellaned.

Por la presente cédula de citación dictada en méritos de resolución, en autos instruido por este Juzgado de lo Social, a instancia de Melinton Antonio García y Ramón Roque Brítez, contra Júcar 88, SL, Basilio Rivas Nevado, Miguel Doménech Perelló y S.L. Rivas Doménech, SCP, en reclamación de cantidad, seguido con el número 822/2002, se cita a la mencionada empresa Júcar 88, SL, de ignorado paradero, para que comparezca ante la sala de audiencias de este organismo, sito en esta ciudad, el próximo día 19 de febrero de 2003 a las 10.30 horas de la mañana, para celebrar el oportuno acto de conciliación, significándole que, caso de no existir avenencia en tal acto, el juicio en única convocatoria se celebrará a continuación, y al que concurrirá con los medios de prueba de que intente valerse; advirtiéndole que no se suspenderá el juicio por faltas de asistencia de la demandada debidamente citada, y de que caso de incomparecencia de la parte demandada, podrá ser tenida por confesa.

Lo que hace público por medio del Boletín Oficial de la Provincia

de Tarragona, a los efectos pertinentes, con la advertencia de que las siguientes notificaciones se realizarán en estrados salvo aquéllas que revistan forma de auto o sentencia, de acuerdo con lo establecido en el artículo 59 de la LPL.

Barcelona, 20 de diciembre de 2002. — El secretario en sustitución (*ilegible*).

2003/176 - JUZGADO DE LO SOCIAL N.º 1 DE TARRAGONA

Cédula de citación

D.ª Paloma de Diego Moreno, secretaria del Juzgado de lo Social n.º 1 de los de Tarragona y su provincia, hago saber:

Que en este Juzgado se sigue expediente n.º 694/02, a instancias de Natalia Prevot Pérez, contra Heredia Magaña, SL, en reclamación de extinción contrato. Por el presente se cita a Heredia Magaña, SL, quien se halla en ignorado paradero, para que comparezca ante este Juzgado de lo Social, sito en Tarragona, calle Ramón y Cajal, 51-53, esc. B, entlo., al objeto de celebrar acto de conciliación y en su caso juicio, el día 21 de enero de 2003, a las 11.30 horas de su mañana, con advertencia de que no se suspenderá por la incomparecencia injustificada de las partes.

Igualmente se le advierte que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

Tarragona, 7 de enero de 2003. — Firma (*ilegible*).

2003/179 - JUZGADO DE LO SOCIAL N.º 2 DE TARRAGONA

Edicto

Por tenerlo así acordado en resolución de esta fecha, en los autos seguidos ante este Juzgado de lo Social n.º 2 con el número 211/2002, a instancias de Eloy Alejandro Lacunza Mencía, en reclamación de cantidad, se cita a Lipacosa, SL, en ignorado paradero, para que comparezca ante este Juzgado de lo Social sito en la av. Ramón y Cajal, n.º 51-53, entlo. esc. B, el próximo día 15 de enero de 2003, a las 10.45 horas de su mañana, para la celebración de los actos de conciliación y subsiguiente juicio, caso de no lograrse avenencia, y al que concurrirá con todos los medios de prueba de que intente valerse, advirtiéndole que no se suspenderá el juicio por falta de asistencia de la demandada y que las siguientes notificaciones se harán en estrados.

BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVINCIA DE TARRAGONA - Dipòsit legal, T. 610 - 1977

Subscripcions: anual 235,52 euros
semestral 157,02 euros
trimestral 78,51 euros
mensual 39,25 euros

Preu exemplar: corrent 1,50 euro
endarrerit 3,00 euros
més de 48 pàgines suplement de 0,03 euros per full

Les subscripcions són per períodes naturals.

Es publica tots els dies excepte festius.

Administració: Diputació de Tarragona
Passeig de Sant Antoni, 100
43071 Tarragona
Tel. 977 29 66 21
Fax: 977 29 66 46
web: <http://bop.altanet.org>

Imprimeix: Sugrañes Editors, SA
Sant Francesc, 10
43003 Tarragona

Franqueig concertat 43/4