



ANUNCI

CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP

El 18 de març de 2025, la Junta de Govern del Consell Comarcal va aprovar les Bases específiques i convocatòria que han de regir el procés de selecció per constituir una Borsa de treball complementària que permeti la contractació temporal de **TÈCNICS/QUES DE CONTROL I AUDITORIA INTERNA DELS ENS INSTRUMENTALS (ADSCRITS/ES A INTERVENCIÓ I SECRETARIA)** per al Consell Comarcal del Baix Camp, mitjançant el sistema de concurs oposició, torn lliure.

Les Bases generals que regulen aquest procés van ser aprovades per acord de Ple de 25 de febrer de 2025, i van ser publicades al tauler d'anuncis de l'ens comarcal el passat 3 de març de 2025.

Segons la Base general 10a, les candidatures es presentaran **exclusivament** per via telemàtica, d'acord amb els articles 14.3 i 16.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i es realitzaran mitjançant la plataforma de processos selectius del Consell Comarcal del Baix Camp, **a través del següent enllaç: <https://baixcamp.convoca.online/>**, tot adjuntant la documentació requerida per participar en el procés selectiu corresponent, que s'estableix a les presents bases generals i a les bases específiques i convocatòria, així com els mèrits potestatsius no excloents. **Les candidatures presentades per altres mitjans diferents a l'especificat comportaran l'exclusió de la persona aspirant al procés, no sent aquest fet susceptible d'esmena.**

El termini de presentació d'instàncies, serà de **10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria** (ja sigui al BOPT o a l'e-Tauler de la seu electrònica).

Les candidatures per participar a aquest procés selectiu s'acompanyarà obligatòriament de l'acreditació dels requisits generals i específics indispensables per a participar a aquesta convocatòria i dels mèrits al·legats per les persones aspirants amb caràcter potestatiu i no excloent.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part al procés selectiu i per a la resta de tramitació relacionada amb el mateix, d'acord amb la normativa vigent, així com declaren que són certes les dades consignades en la sol·licitud i en la documentació annexa, i que compleixen amb tots els requisits per participar en el procés selectiu que correspongui en cada cas.

L'adreça de correu electrònic que les persones interessades assenyalin a efectes de notificacions serà la que el Consell Comarcal tindrà en compte per adreçar-se'n, en relació amb qualsevol incidència relacionada amb el procés de formació de les borses de treball.

Les Bases específiques presenten el següent contingut:



BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL COMPLEMENTÀRIA, QUE PERMETI LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE TÈCNICS/QUES DE CONTROL I AUDITORIA INTERNA DELS ENS INSTRUMENTALS (ADSCRITA A INTERVENCIÓ I SECRETARIA), MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE

1. Objecte d'aquestes bases.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la regulació específica del procés de selecció, pel sistema de concurs-oposició, per a la creació d'una borsa de treball complementària de TÈCNICS/QUES DE CONTROL I AUDITORIA INTERNA DELS ENS INSTRUMENTALS (ADSCRIT A INTERVENCIÓ I SECRETARIA), per tal de proveir places amb caràcter temporal, ja sigui per substitucions, per la provisió temporal de places vacants fins la provisió reglamentària de les mateixes o per cobrir situacions puntuals de necessitats urgents i inajornables quan les necessitats dels serveis així ho requereixin, d'acord amb els articles 10 i 11 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'EBEP en aquells aspectes que no estiguin regulats en aquestes bases.

La categoria professional és **A1**, amb horari de treball, actualment, de **35 hores/setmanals**, subjecte al mateix règim general de jornada i horari que la resta de personal del Consell.

2. Condicions i requisits específics que han de reunir els/les aspirants.

D'acord amb les Bases generals que han de regir la creació i funcionament de borses de treball de personal temporal del Consell Comarcal del Baix Camp, aprovades pel Ple en data 25 de febrer de 2025 i publicades a l'e-tauler de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Camp el passat 3 de març de 2025, els/les aspirants que vulguin participar en el procés selectiu hauran de complir amb una sèrie de requisits que venen determinats en la **clàusula 6a del capítol segon** de les mateixes bases generals.

La clàusula 7a de les Bases generals estableix que els requisits particulars vindran recollits a les Bases específiques de cada convocatòria.

En aquest cas, els requisits específics o particulars d'aquesta convocatòria, que caldrà complir per a poder participar a l'igual que els requisits generals, són els següents:

- a) En relació, a la titulació en aquest cas, s'exigeix que els/les aspirants hauran d'estar en possessió **d'una titulació oficial de nivell universitari de Grau en ADE, Dret o equivalents (grau universitari en l'àmbit econòmic i jurídic)** o bé disposar del document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a l'expedició de la titulació acadèmica exigida en el moment de la presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu corresponent.



En el cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament les persones aspirants estiguin en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent, o tinguin concedida la corresponent homologació per l'autoritat competent en la matèria.

3. Funcions principals del lloc de treball.

Les funcions associades al lloc de treball són entre d'altres a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:

Funcions

- a) Assistir a la Intervenció i a la Secretaria del Consell Comarcal en la implantació i actualització del model de control intern definit en la normativa vigent respecte als seus ens instrumentals que configuren el sector públic del Consell Comarcal.
- b) Desenvolupar les tasques de mostreig i auditoria d'expedients tramitats per les entitats del sector públic local propi, per exercir el control de legalitat, d'eficiència, d'eficàcia i financer. D'aquesta tasca se'n derivarà l'elaboració de propostes d'informe de fiscalització limitada prèvia en règim de requisits bàsics i se'n formularà les observacions i recomanacions pertinents. D'aquests controls s'elaborarà una memòria anual que s'eleva al plenari del Consell Comarcal i se'n donarà coneixement als òrgans dels ens fiscalitzats.
- c) Elaborar la proposta del pla anual de control financer de tot el sector públic del Consell Comarcal, sota la supervisió d'Intervenció i Secretaria.
- d) Desenvolupar les tasques establertes en el Pla anual de control financer, concretament les establertes dins el marc del control permanent.
- e) Tramitar els expedients de contractació de les firmes privades d'auditoria com a col·laboradors de la Intervenció per l'exercici de les actuacions d'auditoria pública establertes en el pla anual de control financer.
- f) Assistir a la Intervenció i a la Secretaria en totes les altres funcions del control intern atribuïdes per la normativa vigent en relació als ens instrumentals i dependents i/o vinculats del seu sector públic local.
- g) Totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

4. Desenvolupament del procés selectiu.

Fase d'oposició

A. Prova de coneixement de llengües.



A.1. Llengua catalana:

Aquesta prova consisteix en un escrit on s'avaluaran els coneixements de suficiència de català d'acord amb el model d'examen facilitat per l'EAPC, i es tracta d'una prova eliminatòria.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració i el resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts/es de la seva realització els/les aspirants que acreditin documentalment juntament amb la sol·licitud, estar en possessió del nivell de suficiència catalana (C1) d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.

A.2. Llengua castellana:

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova eliminatòria de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de la Comissió. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment juntament amb la sol·licitud, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana d'acord amb la clàusula sisena d'aquestes bases.

B. Prova de coneixements de les funcions del lloc de treball.

Aquesta fase d'oposició conté dues proves.

En cap de les dues proves obligatòries i eliminatòries es podran consultar textos normatius ni altra documentació.

La primera, eliminatòria, consisteix en la realització d'un test de 20 preguntes amb tres respostes alternatives, i relacionat amb el temari que es determina en l'annex d'aquestes bases.

La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

- 0,50 punts per resposta correcta
- - 0,15 punts per resposta incorrecta
- 0 punts sense resposta o resposta anul·lada

La durada d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 4 punts per a superar-lo.



Només les persones aspirants que superin la primera part d'aquesta fase d'oposició (prova test) podran continuar amb la realització de la segona part (prova pràctica). En el cas de no superar la primera part, el resultat final serà de NO APTE/A.

La segona prova, eliminatòria, consisteix en la realització d'un exercici pràctic relacionat amb el temari que es determina en l'annex d'aquestes bases, atenent les funcions, atribucions i comeses pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, quedant a judici de la Comissió de valoració el seu contingut, característiques i forma de realització.

En aquest exercici es valoren les habilitats i destreses de les persones aspirants en tasques pròpies del lloc de treball, així com l'encert en la proposta de resolució del cas.

La durada màxima d'aquest exercici serà determinada per la Comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les qualificacions obtingudes dels 2 exercicis (test i pràctica).

Fase de concurs: valoració dels mèrits

A. Entrevista (màxim 3 punts).

La Comissió de valoració efectuarà una entrevista, no eliminatòria, per determinar la idoneïtat de la persona aspirant així com per valorar la predisposició, aptitud i disponibilitat per al lloc de treball.

Aquesta entrevista, i la valoració dels següents mèrits, només es portarà a terme amb les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

B. Experiència professional (màxim 6 punts).

a) Es computen els serveis efectius prestats en **administracions públiques i entitats del sector públic** sempre que siguin en llocs directament relacionats i de la mateixa categoria professional (mateix grup i subgrup) amb el que es convoca, a raó de 0,10 punts per mes complert de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

b) Es computen els serveis efectius prestat en **administracions públiques i entitats del sector públic** sempre que siguin en llocs directament relacionats amb el que es convoca, tot i que siguin d'una categoria diferent (diferent grup i subgrup), a raó de 0,05 punts per mes complert de serveis. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.



c) Altres treballs realitzats **en empreses privades**, sempre que siguin en llocs directament relacionats amb el que es convoca, a raó de 0,02 punts per mes complert de serveis. No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública, entitats del sector públic i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del/la sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de treballs a una administració pública s'acompanyarà, a més a més, un certificat expedit per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis; i en el cas de treballs a l'empresa privada s'acompanyarà, a més a més, contractes de treball, certificat d'empresa o fulls de nòmina o qualsevol altre document que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

C. Formació i perfeccionament (màxim de 6 punts).

La Comissió valorarà l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb les habilitats que aquests llocs requereixen.

Només es tindran en compte les activitats formatives dels últims 10 anys, excepte títols de màsters i postgraus i altres estudis universitaris directament relacionats amb el lloc de treball que es convoca per la borsa de treball.

Les persones interessades hauran d'aportar, a més de la corresponent certificació, la documentació que acrediti les següents determinacions: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament, en el moment i en base a les previsions establertes a la clàusula 16 de les bases generals.

La forma de puntuació serà la següent:

- Jornades/Cursos fins a 9 hores: 0,05 punts
- Jornades/Cursos de 10 a 19 hores: 0,15 punts
- Jornades/Cursos de 20 a 39 hores: 0,25 punts
- Jornades/Cursos de 40 hores: 0,35 punts
- Postgraus (entre 30 i 60 crèdits ECTS): 1 punt
- Màsters (entre 60 i 120 crèdits ECTS): 1,25 punts
- Altres estudis universitaris: 1,5 punts

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa, només es valorarà el de l'última edició, és a dir, el més actual.

- ACTIC o equivalent

Fins a 1 punt segons detall:

- Bàsic: 0,20 punts
- Mig: 0,50 punts
- Avançat: 1 punt



5. Presentació i termini de les sol·licituds. Llistat d'admissió i/o exclusió d'aspirants.

En relació al termini i presentació de les sol·licituds per part de les persones que volen prendre part en aquesta convocatòria, així com de les previsions relatives al llistat d'admissió i/o exclusió de les mateixes, objecte d'aquestes bases específiques, **es regirà per l'establert en el text íntegre de les bases generals** aprovades per sessió de Ple de data 25 de febrer de 2025.

D'acord amb la clàusula 10a de les Bases *generals* “el termini de presentació d'instàncies serà de **10 dies hàbils** comptadors a partir de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria”.

6. Comissió de valoració.

La Comissió de valoració es constituirà de la manera següent i serà determinada més específicament al llistat d'admissió i/o exclusió, tal com s'estableix a la clàusula 12 de les bases generals:

1. **Presidència:** *Secretaria del Consell Comarcal i Intervenció com a suplent.*
2. **Vocal:** *personal tècnic/a laboral indefinit o funcionari de carrera del Consell Comarcal del Baix Camp (A1).*
3. **Secretaria:** *personal funcionari o laboral indefinit del Consell Comarcal del Baix Camp (A1).*

La Comissió de valoració estarà facultada per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Les persones membres de la Comissió de valoració es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les, en el termini de deu dies, quan hi concorrin les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En el cas que per raó d'abstenció, de recusació o d'impossibilitat justificada d'assistència alguna de les persones membres titulars no hi pugui assistir, ho ha de comunicar a qui sigui el seu suplent per garantir-ne la presència.

ANNEX 1. TEMARI.

PART GENERAL

1. La comarca. Concepte. Marc normatiu i règim jurídic.
2. Organització de l'administració comarcal: concepte, atribucions i funcionament.

PART ESPECÍFICA

3. Modalitats de control de les societats mercantils i altres ens instrumentals. Els controls financer, d'eficàcia i d'eficiència: àmbit subjectiu, àmbit objectiu, procediments i informes



4. L'auditoria com a forma d'exercici del control financer. Les normes d'auditoria del sector públic. Marc normatiu.
5. Tècniques d'auditoria.
6. Transparència dels ens locals i el seu sector públic. Compliance en el sector públic local
7. Administració electrònica. Seu electrònica.
8. Personal dels ens del sector públic: massa salarial, taxa de reposició d'efectius, relació de llocs de treball. Marc normatiu.
9. Contractes dels ens del sector públic. Marc normatiu i règim jurídic.
10. Estats de previsió d'ingressos i despeses de les societats mercantils i expedient dels comptes anuals de les empreses.

Publicar el text íntegre de les bases específiques i la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball complementària per a la contractació temporal de **TÈCNICS/QUES DE CONTROL I AUDITORIA INTERNA DELS ENS INSTRUMENTALS (ADSCRITS/ES A INTERVENCIÓ I SECRETARIA)**, per al Consell Comarcal el Baix Camp, en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la plataforma de processos selectius de l'ens comarcal (<https://baixcamp.convoca.online/>) i en el tauler electrònic de l'ens comarcal.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.

Lluís Escoda
Freixas - DNI
39911455S
(TCAT)

Signat digitalment
per Lluís Escoda
Freixas - DNI
39911455S (TCAT)
Data: 2025.03.19
14:41:05 +01'00'

Lluís Escoda Freixas
Gerència