

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia-Presidència 204/2025, de data 24 de març, s'han aprovat les bases específiques i convocatòria per a la cobertura de **5 places de Tècnic/a Auxiliar Integrador/a Social**, en règim funcionari de carrera (CONV-FC32025), dues d'elles al 100% de jornada i les tres restants al 66,70% de jornada, de l'escala d'administració especial, subescala auxiliar, grup/subgrup C1, mitjançant concurs-oposició per torn lliure, corresponents a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2023 i que es transcriuen a continuació:

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA DE 5 PLACES DE TÈCNIC/A AUXILIAR INTEGRADOR/A SOCIAL EN RÈGIM FUNCIONARI DE CARRERA (CONV-FC3/2025).

PRIMERA.- OBJECTE

Es convoca procés selectiu per cobrir **5 places de tècnic/a auxiliar Integrador/a Social**, vacants en plantilla de personal, en règim de funcionari de carrera, de l'escala d'administració especial, subescala auxiliar, grup C, subgrup C1, mitjançant concurs-oposició per torn lliure, corresponents a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Valls de l'any 2023 (BOPT de 04/01/2024; CVE 2023-11681, amb la seva modificació, publicada en BOPT de 26/06/2024; CVE 2024-05630). **Dues d'aquestes places són a temps complet (100% de jornada) i les altres tres restants a temps parcial (66,70% de jornada).**

La retribució serà la corresponent, en sou base, a la d'un grup/subgrup C1 amb complement de destí 18 i complement específic 13.

D'acord amb l'article 26.4 de l'Acord de Condicions del Personal al Servei de l'Ajuntament de Valls i dels seus Organismes autònoms, els treballadors/es de l'Àrea de serveis a les persones realitzen els horaris que es fixen de comú acord en els calendaris aprovats anualment per la Regidoria corresponent.

Aquests horaris podran incloure dissabtes, diumenges o festius. Amb caràcter general es fixen els següents horaris durant el curs escolar:

1

Codi de verificació (CSV): 1433e44332bf3ee6843fab3ecfeba9c8875fbd4f
Nº referència: GENSIG-00381/2025
<http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)

En data:

25/03/2025 12:34:37



PLACES	CONDICIONS LABORALS HORÀRIES	
	MATÍ	TARDA
1 plaça d'integrador/a social (100% de jornada) PREVENCIÓ D'ABSENTISME	De dimarts a divendres (4 matins) De 7:45 a 12:00 hores (4 hores i 15 minuts diaris) -17 hores setmanals	De dilluns a dijous (4 tardes) De 15:00 a 19:30 hores (4 hores i 30 minuts diaris) -18 hores setmanals
1 plaça d'integrador/a social (100% de jornada) NADONS I JOVES	Dimarts, dimecres i divendres (3 matins) De 9 a 13:00 hores (4 hores diàries) -12 hores setmanals	De dilluns a dijous (4 tardes) De 15:15 a 20 h (4 hores i 45 minuts diaris) Divendres De 15:15 a 19:15 hores -23 hores setmanals
3 places d'integradors/es social (66,77% de jornada)		De dilluns a divendres: De 15:20 a 20:00 hores (4 hores i 40 minuts diaris)

Tanmateix, aquests horaris poden experimentar variacions en període estival o en funció de les necessitats específiques del servei.

Aquestes 5 places s'adjudicaran, entre les persones proposades pel Tribunal per ser nomenades funcionàries de carrera, per estricte ordre de puntuació, en els resultats finals del present procés selectiu, d'acord amb les previsions de la base específica 7a de la present convocatòria.

De conformitat amb la Disposició addicional 30ª del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i per tal de limitar al màxim el nomenament de personal interí en llocs de treball de la categoria d'integrador/a social i, per cobrir futures vacants, s'inclouen **2 places addicionals** a aquesta convocatòria, només en règim funcionari, a càrrec de les ofertes d'ocupació pública dels dos anys següents al de la present convocatòria i **exclusivament pel supòsit que es produeixin noves vacants de personal funcionari**. En aquest cas, aquestes places addicionals s'adjudicaran a les persones que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre de puntuació de persones aspirants aprovades, les quals es nomenaran personal funcionari de carrera i es destinaran amb caràcter provisional amb motiu de l'adjudicació d'aquestes vacants. La relació de persones aspirants aprovades sense plaça quedarà automàticament sense efecte un cop transcorreguts tres anys, a comptar de la data de resolució de la convocatòria del procés selectiu o quan es resolgui una posterior convocatòria d'un altre procés selectiu del mateix cos, escala o especialitat.

A la persona titular de la plaça li correspondran les següents funcions bàsiques del lloc d'integrador/a social:

- Col·laborar amb l'equip interdisciplinari en l'elaboració del programa educatiu individual.
- Col·laborar en la recepció en el dia a dia.



- Potenciar les habilitats socials per afavorir l'autonomia personal i social; els hàbits higiènics, alimentaris, de salut i d'estudi i la participació de l'infant i l'adolescent en les activitats del servei.
- Afavorir la cohesió i la integració del grup d'infants i adolescents mitjançant tècniques i estratègies de grup.
- Detectar, prevenir i intervenir en situacions conflictives.
- Cercar recursos de la comunitat per l'execució d'activitats.
- Dissenyar i crear materials educatius per a la realització d'activitats.
- Cercar recursos laborals i acompanyar a l'adolescent en la inserció laboral.
- Acompanyar a l'infant i a l'adolescent en la gestions per l'accessibilitat a la formació en les diferents etapes escolars i formatives.
- Acompanyar a altres serveis i recursos de la comunitat.
- Dur a terme dinàmiques de grup facilitant la participació.
- Detectar necessitats a partir de l'observació i de l'escolta activa.
- Detectar i prevenir necessitats i conductes de risc
- Informar i comunicar les situacions de risc detectades a l'equip i/o coordinador/a del servei.
- Establir vincles afectius i de confiança amb l'infant i l'adolescent de manera eficaç per afavorir el seu creixement.
- Donar pautes als infants i adolescents posant els límits a les seves actuacions.
- Afavorir les actituds positives de l'infant per adquirir més capacitats de resiliència.
- Elaborar els informes de la seva competència l'infant i l'adolescent.
- Participar en les reunions de l'equip interdisciplinari.
- Col·laborar amb l'equip interdisciplinari en la programació, implementació i avaluació de les activitats de reforç escolar, inserció laboral i lleure d'acord amb el projecte educatiu del centre i la programació anual.
- Aportar propostes d'activitats i nous projectes.
- I, en general, totes aquelles funcions que li siguin atribuïdes en l'àmbit del lloc de treball i de la naturalesa de la unitat organitzativa d'adscripció.

SEGONA.- NORMATIVA APLICABLE

En aquesta convocatòria i procés selectiu serà d'aplicació allò establert en la següent normativa:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local; Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local a Catalunya,
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques; Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya;
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic;
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic;
- Real decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local;
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la reforma de la Funció Pública;
- Reial Decret 364/1995, de 10 de març, reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat;

3

Codi de verificació (CSV): 1433e44332bf3ee6843fab3ecfeba9c8875fbd4f
Nº referencia: GENSIG-00381/2025
<http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)

En data:

25/03/2025 12:34:37



- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims del procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local;
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, text refós de la funció pública de l'administració de la Generalitat de Catalunya;
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals a Catalunya;
- Decret 359/1986, de 4 de desembre, pel qual s'estableix la fórmula del jurament o promesa en la presa de possessió dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

TERCERA.- REQUISITS NECESSARIS QUE HAURAN DE REUNIR LES PERSONES CANDIDATES

A més a més dels requisits exigits en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls (BOPT de 21/01/2019; CVE 2019-00359) i al tauler d'edictes de la seu electrònica de la corporació, les persones aspirants han de complir els requisits següents **el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds:**

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat. Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, llevat d'aquelles que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions públiques. Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al/la cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als/a les seus/seves descendents i als/a les del/de la seu/va cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents. L'accés a l'ocupació pública, s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts en la normativa. Les persones estrangeres referides en els apartats anteriors, i les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions Públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les espanyoles.

4

Codi de verificació (CSV): 1433e44332bf3ee6843fab3ecfeba9c8875fbd4f
Nº referencia: GENSIG-00381/2025
<http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)

En data:

25/03/2025 12:34:37



- Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques que s'esmenten en la base específica 1ª de la present convocatòria. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat de jubilació màxima forçosa fixada per la llei.
- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupen. En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- Posseir el **certificat de nivell C1 de català** expedit per l'òrgan competent o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana. El present procés de selecció conté una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell requerit en aquesta convocatòria que hauran de superar les persones aspirants que no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint en la mateixa. El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici d'aquesta prova.
- En les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de **nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 del castellà**. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar. Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de la sol·licitud d'algun dels següents documents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o Batxillerat a l'Estat espanyol
 - Diploma de nivell intermedi o superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.

Codi de verificació (CSV): 1433e44332bf3ee6843fab3ecfeba9c8875fbd4f
Nº referencia: GENSIG-00381/2025
<http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)

En data:

25/03/2025 12:34:37



- Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes. El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova dalt esmentada.
- Posseir la titulació acadèmica de **Tècnic/a superior en integració social o equivalent** o estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el concurs-oposició. En cas que durant el termini per presentar la instància la persona aspirant no tingués el títol oficial, per motiu d'estar en tramitació la seva expedició, es considerarà suficient aportar el justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació dels títols i estudis estrangers. L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per la persona aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.
- No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.
- No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual o tràfic de persones.
- Liquidació de la taxa de drets d'examen prevista en la Ordenança Fiscal núm. 6, establerta en **13,20 euros**. Els drets d'examen es pagaran exclusivament a través de la passarel·la de pagament prevista en el mateix tràmit específic.

QUARTA.- SOL·LICITUDS, DOCUMENTACIÓ, PRESENTACIÓ I ADMISSIÓ

a) Sol·licituds

Les bases específiques i convocatòria es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT). L'anunci de la convocatòria, fent referència a la data i al número de publicació del BOPT, es publicaran al BOE, i amb data posterior, al DOGC. Les persones que desitgin prendre part en el procés hauran de presentar la sol·licitud per via **TELEMÀTICA**, en el termini de **20 dies hàbils**, a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al DOGC, a través del tràmit electrònic disponible en el següent enllaç: <https://seu.valls.cat/content/proc%C3%A9s-selectiu-de-personal-sol%C2%B7licitud> o per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

En la sol·licitud s'haurà d'indicar la plaça i el procés de la qual es vol participar i s'haurà de completar obligatòriament amb un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedís. Haurà d'anar acompanyada dels següents documents, **imprescindibles per a participar al procés**:

6

Codi de verificació (CSV): 1433e44332bf3ee6843fab3ecfeba9c8875fbd4f Nº referència: GENSIG-00381/2025 http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do	
Doc. original signat per:	En data:
Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)	25/03/2025 12:34:37



- Fotocòpia del DNI, passaport, NIE o qualsevol altre document **en vigor** que acrediti la seva nacionalitat i edat. A més, aquelles persones aspirants que accedeixin a la convocatòria pel fet de ser cònjuge, descendents o descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar el vincle de parentiu amb el nacional en virtut del qual es presenten i, en el cas dels descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquestes persones aspirants hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel nacional, en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat del seu cònjuge.
- Documentació acreditativa de la Titulació acadèmica exigida.
- A efectes de l'exempció de la prova de català, s'haurà d'adjuntar el document que acrediti el Nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.
- Certificat actualitzat de manca d'antecedents per delictes sexuals, d'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, publicada al BOE núm.180, de data 29 de juliol de 2015.
- A efectes de l'exempció de la prova de castellà, els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat i adjuntar el document que acrediti el nivell d'espanyol intermedi B o equivalent.
- Declaració responsable de la persona aspirant de que reuneix els requisits establerts en la base específica 3ª, **que s'efectuarà amb la signatura del mateix tràmit específic.**

En aquesta sol·licitud no s'adjuntarà cap documentació justificativa de mèrits que s'hagin d'al·legar a la fase de concurs.

b) Tractament de les dades personals

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

No serà necessari autenticar la documentació presentada mitjançant còpia. Aquesta documentació s'autenticarà un cop finalitzat el procés selectiu i només de les persones que hagin superat el procés selectiu per a la formalització del seu nomenament.

En el supòsit de què la documentació presentada no es correspongui amb l'exigida com a requisit, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu. Per la mera concurrència al procés selectiu, la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases específiques, llevat que exerceixi el seu dret a impugnar-les en termini.

c) Admissió de les persones aspirants

- Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia-Presidència dictarà Decret en el termini d'un mes i declararà aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, amb indicació dels motius d'exclusió, si és el cas, i de si la persona aspirant està exempta de fer la prova de llengua catalana i/o castellana.
- L'esmentada resolució es farà pública al tauler d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament de Valls: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=4316130008>

7

Codi de verificació (CSV): 1433e44332bf3ee6843fab3ecfeba9c8875fbd4f
Nº referencia: GENSIG-00381/2025
<http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)

En data:

25/03/2025 12:34:37



- Així mateix, es concedirà un termini de 10 dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions.
- Les al·legacions es resoldran en el termini màxim de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.
- Si no s'hi presenten esmenes, la llista de les persones aspirants admeses i excloses es considerarà elevada a definitiva.
- Tots els actes que es derivin d'aquesta convocatòria es faran públics a través del tauler d'edictes de la seu electrònica municipal: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=4316130008>

CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal serà nomenat per Decret d'Alcaldia-Presidència i serà la format per una presidència, dues persones vocals i una secretaria, que recaurà en una de les figures vocals. Els membres de l'òrgan selectiu hauran d'ostentar la condició de persona funcionaria de carrera de l'administració pública de categoria igual o superior al de les places convocades. Almenys, una de les persones-membre de l'òrgan selectiu serà designada per l'Ajuntament de Valls i l'altra per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

La seva constitució i actuació està regulada en els termes previstos en la Base 5ª de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls.

L'aprovació nominativa del Tribunal qualificador s'aprovarà per Decret d'Alcaldia i en la designació dels seus membres s'estarà a allò que preveu l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel què s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).

El Tribunal qualificador es constituirà vàlidament sempre que compti amb la presència de la majoria simple dels seus membres, siguin titulars o suplents, i, en tot cas, de les persones que desenvolupen les funcions de presidència i secretaria o qui les substitueixi.

Podrà disposar la incorporació a les seves tasques de persones assessores especialistes o personal col·laborador, per a totes o algunes de les proves. Les persones assessores especialistes es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el tribunal qualificador.

El Tribunal qualificador requerirà, en el moment de celebració de les proves corresponents a la fases d'oposició, que les persones aspirants acreditin de la seva personalitat mitjançant la presentació de l'original del seu document nacional d'identitat o document equivalent.

El Tribunal qualificador exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a



desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.

Si el tribunal qualificador, té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria.

Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

SISENA.- PROCÉS SELECTIU.

El procediment de selecció serà el de **concurs-oposició**, amb el desenvolupament següent:

6.1.- Proves de coneixement de llengua catalana i castellana

Estaran exempts d'aquestes proves les persones aspirants que acreditin documentalment el nivell de llengua catalana i/o castellana exigides. Aquesta documentació pot ser presentada en qualsevol moment abans de la realització de la prova.

Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua, l'òrgan selectiu comptarà amb personal tècnic del Consorci de Normalització Lingüística en el cas de la prova de coneixements de llengua catalana, i el organisme corresponent i competent per a la realització de proves de llengua castellana. Els exercicis es qualificaran d'apte o no apte.

a) 1r Exercici. Prova de català.

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell exigít en la Base específica 3a, durant el temps que el tribunal qualificador estimi necessari.

b) 2n Exercici. Prova de castellà.

Aquesta prova només és per persones candidates que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originaris de països en que el castellà és llengua oficial.

Aquestes proves, en cas de no superació, tenen caràcter eliminatori.

6.2.- FASE D'OPOSICIÓ. Exercicis obligatoris i eliminatoris. Aquesta fase suposarà dos terços de la puntuació total (**màxim 20 punts**).



6.2.1.- Qüestionari test (màxim 8 punts).

Consistent en respondre 40 preguntes d'un qüestionari tipus test amb quatre respostes alternatives, més 4 preguntes de reserva, relatives al contingut del temari recollit en l'annex. **La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 8 punts.** S'atorgarà **0'20 punts** per pregunta resolta favorablement. Les respostes errònies es penalitzaran amb una minoració de **0'05 punts**. Les respostes no contestades no restaran puntuació. Les 4 preguntes de reserva únicament seran tingudes en compte a efectes de còmput, i per ordre, en el cas que, si s'escau, el Tribunal anul·li alguna de les 40 preguntes tipus test proposades. Serà necessari obtenir una **puntuació mínima de 4 punts** per a la seva superació. Aquest exercici tindrà una **durada màxima de 60 minuts** i tindrà caràcter eliminatori.

6.2.2.- Prova teòrica-pràctica (màxim 12 punts)

Consistirà en contestar per escrit un o diversos casos teòrics/pràctics relacionats amb el contingut del temari de matèries específiques recollides en l'annex i a fi i efecte d'avaluar la competència tècnica de la persona candidata. **La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 12 punts.** Aquesta prova té caràcter eliminatori: serà necessari obtenir una **puntuació mínima de 6 punts** per a la seva superació. El tribunal podrà disposar la lectura de l'exercici per part de les persones candidates a les quals podrà efectuar les preguntes que consideri adients. Aquest exercici tindrà la durada màxima que determini el Tribunal.

6.3.- FASE DE CONCURS. Valoració de mèrits (màxim 10 punts).

La fase de concurs suposarà un terç de la puntuació total i no tindrà caràcter eliminatori. La seva valoració es realitzarà un cop finalitzada la fase d'oposició i només s'aplicarà a les persones aspirants que hagin superat aquesta fase. Un cop publicat el resultat del darrer exercici en la fase d'oposició, les persones aspirants disposaran de **10 dies hàbils**, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a presentar les acreditacions i justificacions dels mèrits que es considerin, per via **TELEMÀTICA**, mitjançant el model-tipus annex de relació de mèrits, que s'habilitarà a la seu electrònica <https://seu.valls.cat/> (específicament en l'apartat de tràmits i serveis, catàleg de tràmits i serveis, tràmits per àrees – Recursos Humans).

Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa de mèrits d'altres ja es troba en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar expressament en el mateix model-tipus i aquesta documentació es valorarà en base a la documentació de cada expedient personal existent a l'Ajuntament.

La puntuació de mèrits computables serà la següent:



6.3.1.- Per experiència professional (màxim 5 punts). Valoració de les experiències professionals com integrador/a social:

- A l'administració pública, organismes i ens dependents com a funcionari o laboral, **0'15 punts per mes** complet, fins a un màxim de 5 punts.
- A l'àmbit privat: **0'05 punts per mes** complet, fins a un màxim de 4 punts.

La prestació de serveis a l'administració pública s'acreditarà mitjançant la presentació de certificats de serveis prestats, acompanyats de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. La prestació de serveis a l'empresa privada s'acreditarà mitjançant fotocòpies dels contractes o certificats d'empresa on consti la categoria de la persona contractada, també acompanyats de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquests justificants.

6.3.2.- Per perfeccionament formatiu (màxim 5 punts). Es valoraran les formacions que tinguin relació directa amb el lloc de treball, d'acord amb els barems següent:

- Cursos entre 5 i 20 hores: **0,10 punts/curs.**
- Cursos entre 21 i 40 hores: **0,20 punts/curs.**
- Cursos entre 41 i 60 hores: **0,40 punts/curs.**
- Cursos entre 61 i 100 hores: **0,75 punts /curs.**
- Cursos de més de 100 hores: **1,25 punt/curs.**

No es tindran en compte cursos en matèries d'ofimàtica/informàtica. Tanmateix, sí que es valoraran les competències en tecnologies de la informació i la comunicació següents:

- ACTIC nivell bàsic, Competic 1 o equivalent: **0,50 punts.**
- ACTIC nivell mitjà, Competic 2 o equivalent: **1 punt.**
- ACTIC nivell avançat, Competic 3 o equivalent: **1,5 punts.**

En el supòsit de disposar de diversos certificats, només es valorarà el de nivell més alt.

També es valoraran els certificats d'acreditació de competències lingüístiques segons el Marc europeu comú de referència per a les llengües (no es valoraran els cursos per adquirir aquestes competències), així com els certificats declarats equivalents **fins a un màxim de 2 punts**, d'acord amb el barem següent:

- Llengua estrangera, nivell PET- B1: **0,25 punts.**
- Llengua estrangera, nivell First (FCE)- B2: **0,50 punts.**
- Llengua estrangera, nivell Advanced (CAE)- C1: **0,75 punts.**



- Llengua catalana, nivell C2: **1 punt**.
- Llengua catalana, nivell J (llenguatge jurídic) / nivell G (llenguatge administratiu): **0,5 punts**.

Finalment, es valoraran les titulacions acadèmiques universitàries, **diferents de l'exigida per a prendre part en el procés selectiu que tinguin relació directa amb el lloc de treball a proveir**, d'acord amb el següent barem:

- Per grau, diplomatura, llicenciatura o equivalent en l'àmbit social: **2 punts**.
- Per Màsters universitaris en l'àmbit social : **1,75 punts**.
- Per un postgrau universitari, expert universitari o especialista universitari en l'àmbit social: **1,50 punts**.

No es tindran en compte com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne de superiors presentades com a mèrits. Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant còpies dels títols o certificats oficials o homologats, on haurà de constar el centre emissor dels mateixos, el seu programa i la seva durada en hores. **Els títols o certificats en els què no consti la durada de la formació en hores no seran puntuats**. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. **Només computaran activitats formatives dels darrers 10 anys anteriors a la data de finalització de sol·licituds**, llevat dels relatius a formació acadèmica reglada. La regulació de la documentació justificativa a aportar per acreditar els mèrits està prevista en la Base General 3a dels processos de selecció de l'Ajuntament de Valls.

SETENA.- RESOLUCIÓ DEL PROCÉS SELECTIU. NOMENAMENT

La puntuació definitiva de les persones candidates serà el resultat de sumar els punts que hagin obtinguts en les dues fases del procés i es farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=4316130008>. Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legació/esmenes a la proposta de valoració efectuada pel Tribunal. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica, **mitjançant instància general**, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>).

El Tribunal procedirà a la revisió de les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini màxim de trenta dies, a comptar des de la presentació de les mateixes efectuarà proposta definitiva. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració del tribunal esdevindrà definitiva i es donarà compte a e-tauler per a coneixement general. La puntuació definitiva es farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=4316130008>.

Codi de verificació (CSV): 1433e44332bf3ee6843fab3ecfeba9c8875fbd4f Nº referencia: GENSIG-00381/2025 http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do	
Doc. original signat per:	En data:
Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)	25/03/2025 12:34:37



L'òrgan selectiu proposarà a les 5 persones candidates que hagin obtingut la puntuació global més alta.

La persona finament seleccionada, prèviament al seu nomenament, caldrà que presenti obligatòriament els originals o còpies autèntiques corresponents a la documentació presentada en el procés selectiu referent als requisits. Entre aquests documents caldrà presentar **certificat mèdic oficial** acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc a cobrir, expedit dins els **tres mesos anteriors** a la seva presentació. No caldrà presentar aquest certificat quan la persona candidata hagi obtingut la qualificació d'apte/a en un reconeixement mèdic efectuat pel servei de prevenció i vigilància de la salut de l'Ajuntament de Valls durant els dos anys anteriors a la data de publicació dels resultats definitius del present procés.

No es podran efectuar els nomenaments de les persones aspirants si aquestes no presenten la documentació exigida en el termini indicat (llevat de casos de força major) o bé si de la seva comprovació se'n dedueix que hi manquen un o més requisits essencials. En cas que així sigui, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu. Si una de les persones proposades es declara exclosa del procés selectiu, el tribunal formularà nova proposta on inclourà la següent persona candidata que hagi superat el procés selectiu amb la puntuació més alta. En qualsevol cas per a la formalització dels nomenaments, s'efectuarà en els termes previstos a les bases 8a de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls i els seus organismes autònoms, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament.

VUITENA.- BORSA DE RESERVA.

La resta de persones que hagin superat tot el procés selectiu passaran a formar part **d'una borsa de reserva d'integrador/a social (C1)** en règim funcionari o laboral per al cas de renúncia prèvia al nomenament o no superació del període de prova de la persona candidata proposada en aquest procés selectiu així com per a casos de substitució temporal i/o interinatges, si s'escau, corresponents a la mateixa plaça o altres places del mateix subgrup en què la titulació d'integrador/a social en sigui requisit. Aquesta nova borsa comportarà que decaigui altres borses de la mateixa categoria i lloc de treball en vigor.

Com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent i es trametrà un correu electrònic.

13

Codi de verificació (CSV): 1433e44332bf3ee6843fab3ecfeba9c8875fbd4f
Nº referència: GENSIG-00381/2025
<http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)

En data:

25/03/2025 12:34:37



Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament). Si no es pot contactar per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, la persona veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona de la llista, si bé la persona mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de contractació se l'exclourà de la borsa.

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert (informe desfavorable respecte la prestació del servei)
- Rebutjar, encara que justificadament, sis ofertes de treball, a excepció de les situacions de IT de paternitat, maternitat o excedència per cura de fill menor.
- Haver estat impossible la localització de la persona en sis propostes de nomenament o contractació en el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- La voluntat expressa de la persona de ser exclosa de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar el requisits exigits en la base específica 3a.

NOVENA.- PERÍODE DE PROVA O DE PRÀCTIQUES.

Es preveu la realització d'un període de prova/pràctiques. En aquests supòsit i mentre duri aquest període la persona proposada serà nomenada funcionària en pràctiques i exercirà la seva tasca sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera designada per l'Alcaldia- Presidència.

La duració del període de prova/pràctiques serà la prevista en l'article 16 de l'Acord de condicions de treball del personal al servei de l'Ajuntament de Valls en relació al personal de nou ingrés, que per al grup/subgrup C1 es fixa en **2 mesos**. No obstant això, el període de prova o pràctiques se suprimirà quan la persona hagi ocupat prèviament, a través d'una contractació o nomenament temporal, la mateixa plaça o equivalent pel temps treballat a efectes de compliment d'aquest període de prova o pràctiques.

La persona tutora haurà d'emetre un informe sobre la tasca realitzada, informe que haurà de tenir en compte els següents factors:

1. La capacitat d'assumir les tasques encomanades i grau de fiabilitat
2. La disposició per complir o acceptar suggeriments i indicacions.
3. La capacitat de presa de decisions.
4. La integració en equips de treball.
5. La col·laboració amb la resta de personal i la relació amb les persones.



Les persones aspirants que obtinguin la qualificació d'Apte/a seran proposades per a ser nomenades funcionàries de carrera. Aquest nomenament es publicarà al BOPT. En cas contrari, seran declarades No Aptes/as per Decret d'Alcaldia-Presidència, degudament motivat i amb tràmit d'audiència prèvia i, en conseqüència, perdran tots els drets per al seu nomenament com a funcionàries de carrera.

DESENA.- IMPUGNACIONS I RECURSOS.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal qualificador les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'Alcaldia-Presidència.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit qualificats de l'Alcaldia-Presidència, si aquests decideixen directament o indirectament en el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Tarragona.

Codi de verificació (CSV): 1433e44332bf3ee6843fab3ecfeba9c8875fbd4f
Nº referencia: GENSIG-00381/2025
<http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)

En data:

25/03/2025 12:34:37



ANNEX.- TEMARI

MATÈRIES COMUNES:

1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. L'organització territorial de l'Estat en el seu títol VIII.
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
3. El municipi: Competències i funcionament dels diferents òrgans municipals.
4. El procediment administratiu. Persones interessades. Dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques.
5. Actes administratius: requisits, eficàcia, nul·litat i anul·labilitat. Termes i terminis.
6. Les fases del procediment administratiu: inici, ordenació, instrucció i finalització. Revisió dels actes en via administrativa.
7. El personal al servei de les entitats locals. Concepte i classes de personal.
8. Les hisendes locals. Els ingressos municipals. El pressupost municipal.
9. Protecció de dades personals. Tipologia de dades personals. Tractament de dades. Drets de la persona interessada.
10. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals: Drets i obligacions de les persones treballadores en matèria de prevenció de riscos laborals.

MATÈRIES ESPECÍFIQUES:

11. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials. Principis rectors del sistema públic dels serveis socials, el dret d'accés a serveis socials.
12. Els serveis bàsics d'atenció social: definició i objectius.
13. Professionals que componen els equips bàsics d'atenció social. Funcions professionals. Coordinació amb el SIS.
14. Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. Objecte de la llei i principis rectors.
15. Els indicadors de risc en els/les menors. El maltractament infantil. Aspectes conceptuals i tipologies.
16. La Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.
17. Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
18. Decret 142/2010, d'11 d'octubre, de la Cartera de Serveis Socials: Servei d'ajuda a domicili. Concepte, objectius, persones destinatàries i activitats. Professionals i funcions.
19. Decret 142/2010, d'11 d'octubre, de la Cartera de Serveis Socials: Servei especialitzat d'atenció a la infància i l'adolescència.
20. Els Serveis d'Intervenció Socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies. Definició. Funcions. Professionals.
21. Les funcions de l'integrador/a social al SIS en relació amb la família.
22. Les funcions de l'integrador/a social al SIS en relació amb l'infant i adolescent.
23. Les funcions de l'integrador/a social al SIS en relació amb l'equip educatiu i persones col·laboradores.

16

Codi de verificació (CSV): 1433e44332bf3ee6843fab3ecfeba9c8875fbd4f
Nº referencia: GENSIG-00381/2025
<http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)

En data:

25/03/2025 12:34:37



24. Les funcions de l'integrador/a social al SIS en relació amb la institució.
25. Les funcions de l'integrador/a social al SIS en relació amb la comunitat i l'entorn.
26. Les funcions de l'integrador/a social al SIS en relació amb la formació, docència i recerca.
27. El Projecte educatiu de Centre (PEC) als Serveis d'Intervenció Socioeducativa.
28. El Projecte educatiu Individualitzat (PEI) als Serveis d'Intervenció Socioeducativa. Estructura, objectius i avaluació.
29. Les situacions de risc social. L'atenció a les famílies i infants de risc social: detecció i diagnòstic, serveis intervinents.
30. Les situacions de risc social: els plans de treball i l'atenció a les famílies.
31. El/la nen/a i les seves necessitats. Característiques bàsiques del desenvolupament biopsicosocial de l'infant: primera infància (0 a 2 anys).
32. El/la nen/a i les seves necessitats. Característiques bàsiques del desenvolupament biopsicosocial de l'infant: segona infància (2 a 6 anys).
33. El/la nen/a i les seves necessitats. Característiques bàsiques del desenvolupament biopsicosocial de l'infant: edat escolar (6 a 12 anys).
34. Els/les adolescents i joves: principals característiques del desenvolupament biopsicosocial.
35. Els/les adolescents i joves: conductes de risc.
36. Atenció als/les joves: aspectes metodològics.
37. Atenció als/les joves: serveis i recursos dirigits als joves, locals, comarcals i supracomarcals.
38. La participació i el treball comunitari: conceptes i principals característiques de la dinamització comunitària.
39. La dinamització de grups. Tècniques i dinàmiques de grup.
40. L'ètica i la deontologia aplicada en els serveis socials. Relació amb la persona, la institució i els altres professionals. La confidencialitat.

Valls, a la data de la signatura electrònica.

Codi de verificació (CSV): **1433e44332bf3ee6843fab3ecfeba9c8875fbd4f**
Nº referència: **GENSIG-00381/2025**
<http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)

En data:

25/03/2025 12:34:37

