

ANUNCI

D'acord amb el que disposen l'article 286.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 92 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es dona coneixement del decret d'Alcaldia 2025-0485, de 26 de març, que aprova les bases específiques i convocatòria pública del procés selectiu, mitjançant concurs-oposició, per a la constitució d'una borsa de treball de vigilants locals, funcionari interí, subgrup C2, per cobrir les necessitats de recursos humans de l'Ajuntament del Morell.

D'acord amb l'article 112.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es sotmeten simultàniament aquestes bases a informació pública durant 20 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, per al seu examen i presentació d'al·legacions.

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER LA FORMACIÓ D'UNA BORSA DE VIGILANTS LOCALS, FUNCIONARI INTERÍ, SUBGRUP C2, CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE, ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS, PEL COS DE GUÀRDIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DEL MORELL

BASE PRIMERA.- Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria la selecció, mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure, de candidats per formar part d'una borsa de treball de vigilants municipals, funcionari/a interí/ina, de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, grup C, subgrup C2 de titulació, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent. Aquesta convocatòria es regeix per les presents bases específiques. Les funcions assignades als vigilants municipals són entre d'altres, les que estableix l'art. 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies de Catalunya.

Tot allò que no estigui previst en aquestes bases específiques es regirà pel que disposen les bases generals publicades al DOGC de 27 de maig de 2020 (CVE-DOGC-A-20141045-2020) i al BOPT de 28-05-2020 núm. 02857.

- Denominació del lloc de treball: Vigilant local
- Adscripció: Seguretat Ciutadana
- Règim jurídic: Funcionari
- Grup de classificació: C2
- Escala: administració especial.
- Subescala: serveis especials



- Retribució: 26.558,98 brut anual (14 pagues).
- Horari laboral: L'horari laboral podrà ser en funció de les necessitats del servei en horari de matí, tarda, caps de setmana i/o festius. La regulació dels torns de treball està estipulat a l'Acord Comú de condicions per als empleats públics de l'Ajuntament del Morell, respectant en tot cas el temps de descans del treballador.

1. Funcions del lloc de treball.

Funcions Generals:

- Executar les funcions establertes per la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya corresponents als vigilants, i en particular:
 - Custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.
 - Ordenar i regular el trànsit dins el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
 - Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil, d'acord amb el que disposen les lleis.
 - Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals.
- Redacció i col·laboració en la tramitació dels expedients sancionadors i la mediació amb la ciutadania.
- Redactar i tramitar les diligències judicials (minuts policials), les denúncies del Servei de Català de Trànsit, la tasca de policia administrativa on hi cap tota la documentació com informes, actes, al·legacions, inspeccions d'obres, empadronaments i d'altres que es derivin.
- Vetllar pel compliment de la normativa protectora del medi ambient i l'entorn.
- Donar cobertura a tots els actes i serveis que organitzi i/o requereixi la corporació.
- Executar funcions bàsiques de suport administratiu dins del seu àmbit d'actuació.
- Atendre l'emissora de radio, telèfon, etc.
- Executar les ordres rebudes pels comandaments superiors, jutjats o la resta dels òrgans competents.
- Donar suport a la resta de les unitats del cos de manera polivalent.
- Informar al superior jeràrquic sobre els resultats dels treballs efectuats.
- Col·laborar amb altres unitats organitzatives en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.
- Revisar i proposar millores en les pròpies tasques. Proposar millores en el seu àmbit d'adscripció.
- Col·laborar, en situacions puntuals, en la realització de tasques dels superiors jeràrquics immediats dins del seu àmbit de gestió.
- Assistir i participar en reunions o grups de treball als quals sigui designat assumint el rol que li sigui requerit.



- Qualsevol altra funció de vigilant que, d'acord amb la legislació vigent, els sigui encomanada:
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

Funcions específiques:

- Patrullar tot el terme municipal (realització de punts estàtics de prevenció i dissuasió).
- Vigilar els recintes municipals.
- Vigilar el mobiliari urbà (fanals, papereres, bancs,...).
- Encarregar-se de l'obertura i tancament de les instal·lacions i dependències municipals.
- Controlar i fer el seguiment dels horaris d'obertura i tancament de les diferents instal·lacions i dependències municipals.
- Atendre tots els avisos d'alarma d'equipaments, instal·lacions i béns de titularitat municipal.
- Vigilar i controlar la seguretat viària del poble.
- Controlar els passos de vianants a l'entrada i sortida dels col·legis.
- Ordenar el trànsit.
- Comunicar qualsevol incidència que es produeixi a la via pública que s'hagi de resoldre (senyals en mal estat, vandalisme, avaries, etc).
- Controlar, regular i senyalitzar el trànsit, presencialment si és necessari, llocs d'interès i altres zones que necessitin un recolzament exprés (obres, accidents, autocars escolars, actes populars, etc).
- Formular denúncies per infraccions a les normes de circulació i ordenar la retirada de vehicles, si s'escau.
- L'assistència i confecció d'informes i atestats per a sinistres en el nucli urbà quan no hi hagi ferits ni víctimes.
- Immobilització de vehicles quan el precepte infringit així ho exigeixi.
- La retirada amb grua d'aquells vehicles que dificulten la normal circulació a les vies o suposin un risc per la resta d'usuaris.
- Donar cobertura en el desenvolupament de campanyes (Servei Català de Trànsit, control de colònies de gats etc) operatius conjunt amb els Mossos d'Esquadra i d'altres que s'esdevinguin.
- Donar compte al cos de mossos d'esquadra com a testimonis de totes aquelles infraccions que suposin un delictes contra la seguretat del trànsit.
- La gestió de vehicles abandonats amb la redacció de les actes, informes fotogràfics, etc., per la gestió com a residu segons conveni amb el Consell Comarcal del Tarragonès.
- Promoure propostes i solucions a problemes que es detectin a la circulació dins l'entramat urbà.
- Participació en les campanyes de seguretat vial i en jornades formatives a centres docents i accions similars.
- Realització de proves d'alcoholèmia quan sigui preceptiu realitzar-les.



- Efectuar tasques d'informació i atenció a la ciutadania relacionada amb la seguretat, procediments, normativa, Informar, detectar anomalies a la via pública (avisos) i informar sobre la normativa municipal de civisme.
- Executar les tasques exigides en els diferents plans d'emergència municipals o supramunicipals quan sigui requerit d'acord amb el respectiu pla.
- Efectuar assistències a requeriment en supòsits d'emergència.
- Col·laborar per garantir la seguretat i bona convivència de la ciutadania del municipi.
- Formular denúncies per incompliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i d'altres disposicions i normes municipals.
- Inspeccions de locals, terrasses, ocupació de la via pública, obres sense llicència.
- Vetllar pel compliment cívic de la ciutadania en actes públics i comportaments individuals d'acord amb les ordenances de civisme i altres normes.
- Fer el seguiment de les festes i esdeveniments públics del municipi.
- Cooperació amb els serveis socials del municipi en l'àmbit de les seves funcions.
- Col·laborar amb el cos d'agents rurals de la Generalitat a l'àmbit de la protecció de fauna i de la flora, delictes ambientals, gestió irregular de residus, preservar el compliment de la legislació sobre protecció d'animals, campanyes sobre cens d'animals de companyia, garantir el compliment dels requisits de tinença de gossos de raça potencialment perillosos, gestió de vehicles abandonats, etc.
- Vigilar la zona rural (masies, granges, camins,...)
- Omplir i redactar documents pel desenvolupament de les seves funcions (informes, denúncies, etc.), classificar-los i arxivar-los.
- Inventariar materials, béns i tot tipus d'equips de la unitat organitzativa d'adscripció.
- Utilitzar aplicacions informàtiques, mantenir actualitzades bases de dades.
- Atendre el públic o el personal de la corporació municipal presencialment, telefònicament o telemàticament, realitzant les gestions que d'aquesta atenció es requereixi i informant sobre aquelles qüestions per les que estigui facultat i/o derivant cap a l'àmbit o persona que correspongui.
- Atendre qualsevol queixa o demanda del ciutadà.
- Solucionar petits problemes veïnals o derivar a l'autoritat competent.
- Controlar el mercat setmanalment.
- Trasllat d'animals trobats a la gosserra brigada municipal.
- Redacció de novetats segons els serveis prestats i de les incidències destacables i posar-les en coneixement de l'Alcalde i regidor de seguretat ciutadana.
- Tasques de policia judicial en el repartiment de citacions judicials i del jutjat de Pau de l'Ajuntament del Morell.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió. Donar suport a tots els cossos i serveis implicats en els plans de protecció civil de la corporació. etc.

BASE SEGONA.- Requisits dels aspirants

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents.



- b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat màxima de la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió títol d'educació secundària obligatòria (ESO) títol de graduat escolar, cicle formatiu o formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior, o en condicions d'obtenir-la, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives. En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, haurà d'acreditar-se mitjançant certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Ciència que ho acrediti.
- d) Tenir una alçada mínima d'1,55 per les dones i d'1,65 pels homes.
- e) Estar en possessió dels carnets de conduir A1, o en condicions d'obtenir-lo, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.
- f) No haver estat condemnat per cap delictes. Tanmateix, serà aplicable el benefici de la rehabilitació sempre que aquest punt es pugui acreditar.
- g) No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.
- h) No patir cap malaltia, deficiència o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions.
- i) No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre.
- j) Conèixer les dues llengües oficials a Catalunya (català i castellà).

Les persones candidates han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

- a) Document que acrediti el coneixement de català del nivell B2 dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Document que acrediti estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell B2 (nivell intermedi de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell B2 amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.



Per als processos selectius de vigilants locals, al estar limitat a ciutadans espanyols, ja estan exempts de la realització de l'exercici de nivell superior a castellà.

I) Pagament de les taxes: Les persones aspirants hauran d'abonar per a ser admeses als processos selectius l'import de la taxa corresponent, d'acord amb el que preveu l'Ordenança fiscal de l'Ajuntament del Morell.

Categoria primera (titulació Grup A1)	45,00€
Categoria segona (titulació Grup A2)	35,00€
Categoria tercera (titulació Grup C1)	30,00€
Categoria quarta (titulació Grup C2)	25,00€
Categoria cinquena (titulació Grup AP)	20,00€

Abonar 25.-€ en concepte de drets d'examen establerts a l'art. 4 de l'Ordenança Fiscal 3.21 reguladora de la taxa per drets d'examen per a les proves d'accés a les places convocades per l'Ajuntament del Morell.

Les persones que acreditin estar inscrites a l'atur i les persones que acreditin estar discapacitades tindran una reducció del 100% de l'import de la taxa.

El pagament de l'import de la taxa es pot fer mitjançant transferència bancària al núm. de compte ES75 2100 0669 2702 0000 5032 o a l'Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà.

Caldrà presentar còpia del resguard acreditatiu del pagament en el termini de presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu. La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o del dret a l'exempció tributària determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

Aquests drets no seran tornats excepte en el cas d'anul·lació de la Convocatòria.

BASE TERCERA.- Sol·licituds

Les sol·licituds per participar en aquest procés selectiu s'han de presentar dins el termini de 20 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPT o al DOGC, prenent com a referència la darrera d'aquestes publicacions.

Per ser admeses a les proves selectives les persones aspirants han de manifestar a la sol·licitud que són certes les dades que s'hi indiquen i que compleixen totes les condicions establertes a les bases, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca de la manifestació esmentada serà causa d'exclusió de la persona aspirant.

1. Telemàticament:

A la seu electrònica de l'Ajuntament, mitjançant model oficial i normalitzat previst, sent aquest mitjà la forma preferent de presentació:

Caldrà identificar-se amb certificat digital a la pàgina següent:



<https://elmorell.eadministracio.cat>

2. Presencialment:

Al registre general de l'Ajuntament del Morell.

Per qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Cal presentar una instància, segons model de sol·licitud d'admissió juntament amb el currículum vitae i documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats per les persones aspirants mitjançant còpia simple al Registre General de l'Ajuntament, en horari d'atenció al públic, de dilluns a divendres, de 10 a 14 hores, o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques en relació amb la disposició derogatòria i la disp. Transitòria 4a d'aquesta llei. En cas de registrar la sol·licitud en un altre ens públic de conformitat amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, s'haurà d'enviar per correu electrònic justificant del registre de presentació de la sol·licitud del corresponent ens públic a la següent adreça: recursos.humans@elmorell.cat

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Les dades personals seran tractades d'acord amb el Reglament europeu 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

A aquests efectes i d'acord amb els articles 16 al 21 del RGPD, les dades de caràcter personal formen part del registre de Personal, el responsable del qual és l'Ajuntament del Morell.

D'acord amb el RGPD, la informació referent a les dades personals és:

- Responsable de les dades: Ajuntament del Morell. C/ Era del Castell, 5 del Morell.
- Finalitat de les dades: Procediment de selecció i formar part de les borses de treball.
- Legitimació: Articles 59 i ss. TRLEBEP, articles 63 i ss. del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- Destinataris: Servei de personal de l'Ajuntament del Morell i serveis de l'Ajuntament que puguin gestionar les borses de treball. No es preveu la seva cessió.
- Drets: les persones participants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint-se a l'adreça de correu electrònic dpd@elmorell.cat, al Registre General de l'Ajuntament del Morell, Carrera Era del Castell, 5 o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.



- Procedència: Les dades procedeixen de la informació aportada amb les sol·licituds, o dels expedients personals si es tracta de personal de l'Ajuntament del Morell.

Juntament amb la sol·licitud caldrà presentar la següent documentació:

- a) Document nacional d'identitat o passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- b) Document justificatiu de l'abonament dels drets d'examen.
- c) Currículum vitae.
- d) Carnet de conduir A1.
- e) Titulació exigida a la convocatòria.
- f) Documentació acreditativa del nivell de suficiència de català (nivell B2) o superior.
- g) Historial professional acompanyat de la justificació documental de la relació de mèrits que al·leguin.

D'acord amb els articles 6 i 19 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal subministrades per les persones aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en el concurs, seran objecte de tractament automatitzat per l'Ajuntament. Per exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, les persones candidates han de dirigir-se al responsable del tractament, que és l'Ajuntament del Morell, Plaça de l'Era del Castell, núm. 5, 43760, El Morell (<https://seuelectronica.dipta.cat/web/morell/tramits> al moment de l'aprovació d'aquestes bases).

BASE QUARTA.- Relació provisional i definitiva d'aspirants admesos i exclosos. Presentació i resolució d'al·legacions

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, en el termini màxim d'un mes, es dictarà resolució aprovant la relació provisional d'admesos i exclosos i la composició inicial dels membres del Tribunal qualificador, es publicarà un anunci d'exposició al públic d'aquesta relació al taulell d'edictes de l'Ajuntament del Morell i a la seu electrònica municipal i a partir de l'endemà es concedirà un termini de 10 dies hàbils per presentar al·legacions o per recusar els membres del Tribunal qualificador.

Un cop finalitzi el termini d'esmenes, s'elaborarà la relació definitiva d'aspirants i la composició final dels membres del Tribunal qualificador, en aquest llistat s'indicarà el dia i la hora dels exercicis a realitzar a la fase d'oposició i es publicarà al taulell d'edictes de l'Ajuntament i a la seu electrònica municipal.

Si no existeixen esmenes ni recusacions, el llistat provisional esdevindrà definitiu sense necessitat de cap altra actuació ni de nova publicació i l'Ajuntament informarà als aspirants de la data dels exercicis publicant-ho al taulell d'edictes i a la seu electrònica municipal.



BASE CINQUENA.- Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador estarà integrat per:

President/a: un funcionari/ària de l'Ajuntament del Morell d'igual o superior categoria i el seu suplent/a.

Vocals:

- Un funcionari/ària de l'Ajuntament del Morell o una altra administració local d'igual o superior categoria i el seu suplent/a.
- Un membre proposat per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals i el seu suplent/a.
- Un membre proposat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i el seu suplent/a.
- Un funcionari/ària de l'Ajuntament del Morell d'igual o superior categoria, que a l'hora farà les funcions de Secretari i el seu suplent/a.

La designació nominal dels membres del Tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, ho és a títol individual. El Tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot.

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. La participació en el Tribunal qualificador dona lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del Tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per la qual cosa es nomenen els membres del Tribunal.

De cada sessió que faci el Tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

BASE SISENA.- Procés de selecció: concurs - oposició lliure

La selecció pel sistema de concurs - oposició consisteix en la superació de les proves corresponents, inclòs el període de pràctiques, i en la valoració dels mèrits de la fase de concurs.

El dia, hora i lloc d'inici de la primera prova es publicarà juntament amb el llistat definitiu d'admesos i exclosos.



La data, hora i lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel Tribunal qualificador i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior al taulell d'edictes i a la seu electrònica de la Corporació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, que es realitzarà prèviament a l'inici de les proves i es comunicarà per escrit o oralment pel Tribunal qualificador.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, data i hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el Tribunal qualificador té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu, podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió.

En el cas que el dia i l'hora de realització de les proves del procés selectiu (cultural, teòrica, llengua catalana i psicotècnic) alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova o les proves al recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la comarca del Tarragonès, sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia o dies de realització de les dites proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat el Tribunal mitjançant un correu electrònic enviat a l'adreça recursos.humans@elmorell.cat indicant a l'assumpte: "Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst per al part.

El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

6.3 En relació amb les proves d'aptitud física, les aspirants que el dia de la prova estiguin embarassades o no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill o filla podran:

a) Fer la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física recollides a l'annex I no representa cap perill per al seu estat físic o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física.



b) Sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física a una data posterior a la data convocada. En aquest cas el tribunal assenyalarà una nova data que, en tot cas, haurà de ser anterior a la fase de concurs. Per fer aquesta prova s'ha de presentar igualment el certificat mèdic indicat a l'apartat anterior i amb les mateixes característiques. Les proves s'ajornaran per una sola vegada i les persones aspirants que no hi compareguin quedaran decaigudes en els seus drets i es considerarà que no han completat la fase d'oposició.

BASE SETENA.- Proves selectives:

FASE D'OPOSICIÓ:

Primer exercici (de caràcter obligatori i eliminatori).

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell B2 de la Junta Permanent de Català, durant el temps que l'òrgan de selecció estimi necessari.

Estaran exempts d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, (per original o còpia autenticada), durant el termini de presentació de sol·licituds, el coneixement del català corresponent al nivell exigít en aquestes bases, si s'acredita tal i com s'especifica als requisits de participació.

L'acreditació documental del nivell B2 de català també es podrà presentar el mateix dia de la realització de l'exercici, l'aspirant s'haurà de presentar el dia que se l'ha convocar per la prova i aportar original i còpia del document acreditatiu, el/la tècnic/a de Normalització Lingüística consultarà el document i en el mateix moment donarà, si s'escau, l'apte/a a l'aspirant

L'exercici es qualificarà com a apte o no apte, i caldrà la qualificació d'apte per superar la prova i passar a la següent.

Segon exercici (de caràcter obligatori i eliminatori).

Prova psicotècnica.

De caràcter obligatori i eliminatori.

L'objectiu d'aquest exercici és establir els criteris mínims que les persones candidates han de superar per acreditar l'exercici de les funcions de vigilant municipal.

Per realitzar aquesta prova es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

El Tribunal qualificador disposarà de l'assistència de professionals de la Psicologia acreditats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i el Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya.



Aquest exercici consta de l'aplicació d'una bateria de tests psicotècnics que compleixen els criteris de validesa i fiabilitat per tal d'avaluar les àrees següents:

Aptituds verbal, numèrica, raonament espacial i raonament lògic. La superació d'aquesta prova implica obtenir una puntuació mínima global de 5 sobre 10 i que la puntuació de cap de les subescales es trobi per sota de 3 sobre 10.

Trets bàsics de personalitat i estat psicològic. La superació d'aquesta prova implica l'obtenció de puntuacions entre 3 i 7 sobre 10 en els paràmetres de control, que les variables de personalitat relacionades amb la funció de vigilant municipal es trobi per sota de 3 sobre 10, i que cap de les puntuacions relatives a estat psicològic es trobi per sobre de 6 sobre 10.

Es qualificarà com a apte o no apte i es podrà complementar, a criteri del Tribunal, amb una entrevista personal en aquells casos que es considerin pertinents per tal de disposar de més elements de judici per determinar l'aptitud de les persones aspirants. A les entrevistes hi estarà present, com a mínim, un membre del Tribunal.

La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

Tercer exercici (de caràcter obligatori i eliminatori).

-Prova cultural. Aquest exercici consistirà en contestar per escrit, durant 20 minuts, un qüestionari de 20 preguntes tipus test amb 4 respostes alternatives sobre aspectes culturals.

La valoració es realitzarà segons el següent barem:

- 0,50 punt per cada resposta correcta
- restar 0,125 per cada resposta incorrecta.
- no restar les preguntes en blanc.

La puntuació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts i serà necessari una puntuació igual o superior a 5 punts per passar a la següent.

Quart exercici (de caràcter obligatori i eliminatori)

Prova de coneixements específics sobre la plaça a proveir. Aquest exercici consistirà en contestar per escrit, durant 25 minuts, un qüestionari de 20 preguntes tipus test amb 4 respostes alternatives sobre coneixements relacionats amb el temari de l'Annex II.

La puntuació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts i serà necessari una puntuació igual o superior a 5 punts per a superar-la.

La valoració es realitzarà segons el següent barem:

- 0,50 punt per cada resposta correcta
- restar 0,125 per cada resposta incorrecta.
- no restar les preguntes en blanc.



Cinquè exercici (de caràcter obligatori i eliminatori):

Aptitud física. La qualificació serà apte/no apte

Aquest exercici té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions antropomètriques, la força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les proves que s'especifiquen en l'Annex I d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova, els aspirants hauran de lliurar al Tribunal de selecció el mateix dia de la prova un certificat mèdic oficial, en el que consti que la persona candidata és apta per realitzar les proves físiques previstes a aquestes bases, amb una validesa màxima de tres mesos de la data d'expedició, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per portar-les a terme les proves físiques indicades al procés selectiu. La no presentació de l'esmentat certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant.

Les proves físiques seran les definides a l'Annex I de les presents bases i es valoraran de conformitat amb els barems que figuren a l'esmentat annex, tenint en compte la correcció d'edat en les proves.

L'òrgan de selecció farà la conversió de les puntuacions contingudes en aquest annex en l'equivalència de 0 a 5 punts, i la qualificació serà la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes a les diferents proves. Seran eliminats els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 3 punts. Els aspirants amb una puntuació igual o superior a 3 punts seran considerats aptes, els que ho hagin obtingut aquesta mínima puntuació seran considerats no aptes.

L'exercici es qualificarà com a apte/a o no apte/a, i caldrà la qualificació d'apte/a per superar la prova i passar a la següent.

L'ordre de realització de cadascuna de les proves vindrà determinat per l'organització dels aspirants en els grups que determini el Tribunal.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal pot comptar amb l'assessorament i assistència de personal tècnic relacionat amb l'àmbit de l'esport.

Sisè exercici.- Prova mèdica eliminatòria

Els/les aspirants, que siguin declarats aprovats pel Tribunal de selecció i un número determinat d'aspirants que formin part de la borsa de reposició que indiqui el Tribunal qualificador, que hagin superat el concurs-oposició, realitzaran una revisió mèdica on es manifesti que superen el barem mèdic transcrit a l'Annex IV de les presents bases específiques.

Per a la realització d'aquesta prova, els aspirants seran convocats individualment amb expressió de la data, hora i lloc on es portaran a terme.

La revisió mèdica tindrà caràcter obligatori i eliminatori i es qualificarà com a apte o no apte. Serà necessari la qualificació d'apte per poder ser nomenats.



FASE DE CONCURS:

Mèrits: Puntuació màxima 11 punts.

- a) **Nivell de coneixement de la llengua catalana:**

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, **fins a un màxim de 0,50 punts**, segons aquest barem:

- Nivell C1 suficiència de català: 0,25 punts.
 - Altres nivells superiors de català: 0,25 punts.
- b) **Formació:** Cursos impartits a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, homologats per l'Escola de Policia de Catalunya o cursos organitzats per organismes oficials relacionats amb la professió i que versin sobre matèries específiques de les funcions assignades als vigilants municipals segons el que estableix l'art. 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals. **La puntuació màxima serà de 3,50 punts.**
- Per jornades o cursos de 0 a 25 hores: 0'15 punts per curs
 - Per cursos de 26 a 40 hores: 0'20 punts per curs
 - Per cursos de 41 a 100 hores: 0'30 punts per curs
 - Per cursos de més de 100 hores: 0'40 punts per curs
- Es valoraran els cursos informàtics següents:
 - certificat ACTIC nivell bàsic: 0,15 punts.
 - certificat ACTIC nivell mitjà: 0,30 punts.
 - certificat ACTIC nivell superior: 0,50 punts.
- c) **Titulacions acadèmiques, fins un màxim de 1,00 punt:**
- Batxillerat, FP de 2n. grau o equivalent:0,20 punts.
 - Cicle formatiu de grau superior: 0,30 punts.
 - Diplomatura universitària o equivalent:0,40 punts.
 - Llicenciatura o grau universitària:0,50 punts.
- d) **Experiència professional fins un màxim de 5 punts:**
- 1 punt per any complert treballat com a vigilant municipal.
 - 0,75 punts per anys complerts treballat amb altres cossos policials o de les Forces Armades.

Les fraccions inferiors a l'any complert no seran tingudes en compte.



Codi Validació: AA2QCP2NQ3TZ0ZDSMMZEEJYT
Verificació: <https://eimorell.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 23

BASE NOVENA.- Puntuació dels exercicis i relació d'aprovat:

La puntuació de cada aspirant en cadascun dels exercicis serà la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per tots els membres presents del Tribunal de selecció.

La qualificació final del present concurs - oposició s'obtindrà de la suma de les puntuacions obtingudes per cada aspirant a les diferents fases o exercicis.

El Tribunal de selecció farà pública la puntuació final del procés selectiu al taulell d'edictes i a la seu electrònica de la Corporació, no podent declarar aprovats més aspirants que les places convocades, als que hagin obtingut la millor qualificació del concurs-oposició.

BASE DESENA.- Els empats en la puntuació final

L'adjudicació de les places convocades s'ha de fer seguint una única llista final de les persones que hagin superat el procés, ordenades segons la puntuació obtinguda, aplicant-hi els criteris de desempat següents:

1. En els casos de concurs-oposició, es desfà l'empat a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació a la fase d'oposició.
2. Si persisteix l'empat, es desfarà l'empat a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació a la prova cultura i de coneixements específics.
3. En cas de persistir l'empat es desfarà a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació a l'experiència professional de la fase de concurs.

BASE ONZENA.- Regulació Borsa de treball.

Acabada la qualificació dels aspirants, s'elaborarà, per rigorós ordre de puntuació una llista de candidats, formaran part d'una borsa de treball per rigorós ordre de puntuació, les quals podran ser proposades per al seu nomenament no permanent si es produeix alguna baixa, renúncia voluntària, necessitat de substitució, vacant sobrevinguda o altres necessitats de personal.

D'aquesta manera tal i com vagin sorgint necessitats de nomenament, l'òrgan competent per a la contractació haurà de seguir la relació fixada en l'esmentada borsa, per rigorós ordre de puntuació. La vigència de la borsa de treball s'exhaureix una vegada es duguin a terme nous processos selectius i en tot cas tindrà una validesa màxima de 2 anys. Si es rebutja la proposta de nomenament, qui ho faci perdrà el seu lloc a la llista de candidats i passarà a l'últim lloc de la llista. La condició de membre de la borsa de treball no suposa, sota cap concepte, un dret als qui la conformen a ser nomenats per l'Ajuntament del Morell, ni per un termini de temps ni per lloc de treball concret. El nomenament serà en virtut de l'article 10 del TREBEP 5/2015, de 30 d'octubre Són funcionaris interins els que, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, són nomenats com a tals per a l'exercici de funcions pròpies de funcionaris de carrera, quan es doni alguna de les circumstàncies següents: a) L'existència de places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera. b) La substitució transitòria dels titulars. c) L'execució de programes de caràcter temporal, que no poden tenir una durada superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les lleis de funció pública que es dictin en desplegament



d'aquest Estatut. d) L'excés o l'acumulació de tasques per un termini màxim de sis mesos, dins d'un període de dotze mesos.

BASE DOTZENA.- Període de pràctiques

Els aspirants seran nomenats com a funcionari/ària interí en pràctiques com a vigilant del cos de Guàrdia Municipal del Morell, i un cop superades les pràctiques ser nomenats com a funcionaris interins. L'aspirant quan sigui cridat per la borsa de treball haurà de superar un període de pràctiques de 2 mesos supervisat pel Cap dels vigilants locals i segons valoració segons l'annex III.

BASE TRETZENA.- Circumstàncies de cessament.

La relació dels agents interins amb l'entitat local cessarà en les següents circumstàncies:

- a) En prendre possessió com a funcionaris i funcionàries de carrera els i les aspirants aprovats en la convocatòria en què s'inclouin les places ocupades pel personal interí.
- b) En incorporar-se al lloc de treball els funcionaris i funcionàries de carrera que estiguin en situació administrativa amb dret a la reserva dels llocs de treball.
- c) Quan no calguin els seus serveis.
- d) Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats.
- e) Per renúncia de la persona interessada.
- f) Per aplicació de la sanció de suspensió de funcions per falta qualificada com a greu o molt greu o per la separació del servei, acreditada mitjançant la instrucció d'expedient disciplinari conforme al que disposa la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

BASE CARTORZENA.- Incidències i recursos

El Tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calgui per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit qualificats de l'Alcalde, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o el potestatiu de reposició de conformitat amb els articles 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció contenciosa administrativa, i els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit qualificats del Tribunal, els



interessats poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde, d'acord als articles 121 i 122 de la Llei 39/2015.

No obstant això, els interessats poden utilitzar, d'acord amb el que preceptua l'article 40.2 in fine de la citada Llei 39/2015, qualsevol altre recurs que estimin procedent.

ANNEXOS

ANNEX I. PROVES FÍSQUES

I. Antropometria

Serán exclòses les persones que tinguin una talla inferior a 165 cm per als homes i 155 cm per a les dones.

PROVES FÍSQUES I VALORACIONS:

1. COURSE NAVETTE: consisteix en recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

2. ABDOMINAL EN 1 MINUT: elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

3. SALT HORITZONTAL: l'aspirant s'ha de situar de forma que les puntes dels peus estiguin exactament darrera de la línia de batuda junts o separats a l'amplada dels malucs. Els peus han de tenir contacte permanent amb el terra fins el moment d'enlairar-se. Després d'aquest preparatiu, ha de saltar simultàniament amb els peus tan lluny com pugui.

L'aspirant podrà realitzar dos intents. El resultat es mesura en centímetres.

4. POTÈNCIA DE BRAÇOS – LLANÇAMENT DE PILOTA MEDICINAL: L'objectiu d'aquest exercici és mesurar la potència dels músculs superiors principals. Per fer aquesta prova es necessita una pilota medicinal de 5 kg pels homes i 3 kg per les dones. La posició inicial exigeix situar-se per darrere d'una línia marcada on comença el recompte de la distància amb els peus junts en terra i simètrics. En cap moment no es pot trepitjar aquesta línia. Una vegada fet el llançament, es compta la distància entre la línia de sortida i la marca de la pilota, la qual ha de ser superior a la que estableixen les taules. Per fer aquesta prova es permeten dos intents.

ABDOMINALS

NOTA/ PUNTS	TOTAL ABDOMINAL HOMES INFERIOR 35 ANYS	TOTAL ABDOMINAL S DONA INFERIOR A 35 ANYS	TOTAL ABDOMINAL ALS HOMES DE 35 A 40 ANYS	TOTAL ABDOMINAL S DONA DE 35 A 40 ANYS	TOTAL ABDOMINAL HOMES DE 41 ANYS en endavant	TOTAL ABDOMINAL DONA 41 ANYS en endavant
10	60	55	58	53	56	51
9	55	50	53	48	51	46
8	50	45	48	43	46	41
7	45	40	43	38	41	36
6	40	35	38	33	36	31
5	35	30	33	28	31	26



4	30	25	28	23	26	21
3	25	20	23	18	21	16
2	20	15	18	13	16	11
1	15	10	13	8	11	6
Eliminat	Inferior a 10	Inferior a 5	Inferior a 8	Inferior a 3	Inferior a 6	Inferior a 1

SALT HORIZONTAL

NOTA/ PUNTS	TOTAL ABDOMINA L HOMES INFERIOR 35 ANYS	TOTAL ABDOMINAL S DONA INFERIOR A 35 ANYS	TOTAL ABDOMINA L ALS HOMES DE 35 A 40 ANYS	TOTAL ABDOMINAL S DONA DE 35 A 40 ANYS	TOTAL ABDOMINA L HOMES DE 41 ANYS en endavant	TOTAL ABDOMINA L DONA 41 ANYS en endavant
10	236	206	231	201	226	196
9	226	196	221	191	216	186
8	216	186	211	181	206	176
7	206	176	201	171	196	166
6	196	166	191	161	186	156
5	186	156	181	151	176	146
4	176	146	171	141	166	136
3	166	136	161	131	156	126
2	156	126	151	121	146	116
1	146	116	141	111	136	106
Eliminat	Inferior a 141 cm	Inferior a 111 cm	Inferior a 136 cm	Inferior a 106 cm	Inferior a 131 cm	Inferior a 101 cm

COURSE NAVETTE

NOTA/PUNTS	PALIER HOME INFERIORS A 35 ANYS	PALIER DONA INFERIOR A 35 ANYS	PALIER HOME DE 35 en endavant	PALIER DONA de 35 en endavant
10	12	8,5	11	7,5
9	10	7,5	9,5	7
8	9	7	8	6,5
7	8	6,5	7	6
6	7	6	6,5	5,5
5	6,5	5,5	6	5
4	6	5	5	4,5
3	5,5	4,5	4,5	4
2	5	4	4	3,5
1	4,5	3,5	3,5	3
Eliminat	Inferior a 4	Inferior a 3	Inferior a 3	Inferior a 2,5

POTENCIA DE BRAÇOS

Homes: Pilota de 5 Kg				
-----------------------	--	--	--	--



Dones: Pilota de 3 Kg.				
PUNTS	Menors de 30 anys	De 30 a 39 anys	De 40 a 49 anys	Més de 50 anys
10	+6,01	+5,51	+5,01	+4,50
9	5,76 – 6,00	5,26 – 5,50	4,76 – 5,00	4,26 – 4,50
8	5,51 – 5,75	5,01 – 5,25	4,51 – 4,75	4,01 – 4,25
7	5,36 – 5,50	4,86 – 5,00	4,36 – 4,50	3,86 – 4,00
6	5,21 – 5,35	4,71 – 4,85	4,21 – 4,35	3,71 – 3,85
5	5,06 – 5,20	4,56 – 4,70	4,06 – 4,20	3,56 – 3,70
4	4,91 – 5,05	4,40 – 4,55	3,91 – 4,05	3,41 – 3,55
3	4,81 – 4,90	4,31 – 4,40	3,81 – 3,90	3,31 – 3,40
2	4,71 – 4,80	4,21 – 4,30	3,71 – 3,80	3,21 – 3,30
1	4,60 – 4,70	4,10 – 4,20	3,60 – 3,70	3,10 – 3,20
Eliminat	-4,60	-4,10	-3,60	-3,10

ANNEX II. TEMARI

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Dret i deures dels espanyols. Les llibertats i els drets dels ciutadans.
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya. Principis generals.
3. L'Administració Local. La província. El municipi. Altres entitats locals. Elements que constitueixen el municipi: població, territori i organització.
4. L'Ajuntament. Competències. Òrgans de govern. L'Ajuntament del Morell: organització interna i distribució de competències.
5. El municipi del Morell. Nocions generals de la història local. Activitats econòmiques. Evolució de la població. Distribució de l'espai urbà: nuclis urbans, urbanitzacions, àrees industrials i comercials. La zona rural. La xarxa viària: accessos, vies urbanes, illes de vianants. Moviments associatius. Activitats culturals, lúdiques i esportives. Festes i tradicions. Projecte urbanístic. Principals serveis públics i on estan situats. - Itineraris entre diversos punts del municipi. Rutes del Morell a altres poblacions del Tarragonès, Baix Camp i Alt Camp.
6. El procediment administratiu comú. Iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els actes administratius viciats. Els recursos administratius. El procediment sancionador en la normativa de procediment administratiu comú.
7. La Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat.
8. La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals.
9. La Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
10. El Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Senyalització. Permisos i llicències de conduir. Condicions dels vehicles per poder circular. Ordenances de circulació. Tipificació de les infraccions. Procediment sancionador.
11. La Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana.
12. Policia assistencial. Concepte i funcions.
13. El Codi Penal. Delictes contra la seguretat del trànsit.
14. Delictes relacionats amb la violència de gènere.
15. Els Plans de protecció civil municipals.



16. Ús i ocupació de la via pública. Venda ambulant. Mercats. Protecció del consumidor. Mesures de seguretat en establiments públics i privats.
17. Legislació sobre tinença d'animals domèstics.
18. La Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
19. El Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
20. Regulació dels horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009.
21. Les Ordenances municipals de l'Ajuntament del Morell. Especial referència al Reglament regulador del servei de Guàrdia Municipal de l'Ajuntament del Morell.
22. El Jutjat de Pau.
23. Decret 179/2015, de 4 d'agost, reglament del procediment del règim disciplinari de les Polícies Locals.
24. Drets i deures dels empleats públics, RDL 5/2015, 30 d'octubre, s'aprova l'Estatut Bàsic Empleat Públic.

ANNEX III. ASPECTES BÀSICS DEL TREBALL PERSONAL DE CADA ASPIRANT QUE ES TINDRAN EN COMPTE EN ELS INFORMES DELS COMANDAMENTS I AVALUACIONS DEL PERÍODE DE PROVA

- I Professionalitat
 - I.I Aplicar correctament els coneixements i els procediments
 - I.II Prendre les decisions adequades
 - I.III Saber actuar amb la rapidesa necessària
 - I.IV Solucionar els problemes
- II Superació en el treball
 - II.I Interès per adquirir nous coneixements
 - II.II Mantenir-se en bona forma física
- III Relacions amb la comunitat
 - III.I Ser educat i respectuós
 - III.II Fer-se respectar
 - III.III Donar bona imatge
- IV Integració en el cos
 - IV.I Adaptació al servei
 - IV.II Col·laborar amb els companys
 - IV.III No crear conflictes
- V Disciplina

ANNEX IV. QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ALTURA:

Alçada mínima homes: no poden fer menys de 1,65 m.
Alçada mínima dones: no poden fer menys de 1,55 m.

II. ANTROPOMETRIA:



1. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominants i no dominants, pel que fa a les dones.
2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3.5 litres en els homes i als 3 litres a les dones.

III. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1. Aparell circulatori:

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori:

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3. Aparell genitourinari:

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

4. Aparell digestiu:

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos al fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5. Sistema hematopàtic:

Hemopaties que a judici de l'òrgan qualificador limitin l'exercici de la funció policial.

6. Aparell locomotor:

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que



puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici de l'òrgan qualificador dificulti l'exercici d'elles funcions policials.

7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós:

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolors. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

8. Glàndules endocrines:

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

9. Infeccions: Qualsevol malaltia infecto-contagiosa activa o amb risc de contagi.

10. Òrgans dels sentits:

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10 (0,4)

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinen afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc...) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.



11. Pell, fàneres i glàndules exocrines:

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosi generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12. Altres:

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

12.6 Consum de substàncies il·legals o de psicofàrmacs no prescrits. La valoració de les dades mèdiques es realitzarà únicament a partir dels exàmens realitzats en el Centre Mèdic designat per l'Ajuntament del Morell.

Document signat electrònicament



Codi Validació: AA2QCP2NQ3TZQZDSMMZEEJYT
Verificació: <https://eimorell.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 23