

## ANUNCI

Per Decret de l'Alcaldia-Presidència núm. 881/2025, de data 30 d'octubre, s'han aprovat les **bases específiques i la convocatòria** que han de regir el procés selectiu per a la cobertura, com a personal laboral fix, de **5 places de Tècnic/a en Educació Infantil**, enquadrades a l'**escala d'administració especial**, subescala tècnica auxiliar, grup/subgrup **C1**, mitjançant el sistema de **concurs oposició (torn lliure)** en execució de l'**Oferta Pública d'Ocupació de 2025**, les quals es transcriuen íntegrament a continuació:

### **BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA DE 5 PLACES DE TÈCNIC/A EN EDUCACIÓ INFANTIL, EN RÈGIM LABORAL FIX, A TEMPS COMPLET (100% DE JORNADA) – LF8/2025.**

#### **PRIMERA.- OBJECTE**

Es convoca un procés selectiu, mitjançant concurs-oposició (torn lliure), per cobrir, en règim laboral fixe, a jornada completa (100%), **5 places de Tècnic/a en Educació Infantil**, vacants en la vigent plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Valls, publicada al BOPT de 25-04-2025 (CVE 2025-03545) amb la seva modificació publicada al BOPT en data 05-9-2025 (CVE 2025-07957), corresponent a un **grup/subgrup de classificació C1**, en execució de l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2025 de l'Ajuntament de Valls, publicada al DOGC de 01/08/2025 (núm. 9468, CVE-DOGC-A-25203053-2025) i amb les modificacions publicades també al DOGC de 03/10/2025 (núm. 9512, CVE-DOGC-B-25272028-2025).

Aquestes places es troben vinculades als llocs de treball de «**Tècnic/a en Educació Infantil**», pendents de codificar en la vigent relació de llocs de treball, publicada al BOPT de 13-03-2025 (CVE 2025-02177) i amb la seva modificació introduïda per acord de Ple de data 04-08-2025, publicada al BOPT de 06-08-2025 (CVE 2025-07208) **complement de destí 18 i complement específic 2.880,42 €.**

#### **Les principals funcions o tasques a realitzar són les següents:**

1. Implementar i avaluar programes educatius d'atenció a la primera infància.
2. Vetllar pel benestar físic, psicològic i emocional de l'infant.
3. Aplicar mètodes d'ensenyament i aprenentatge que afavoreixin el desenvolupament integral de l'infant i de manera harmònica.
4. Participar en l'elaboració, execució i avaluació de la Programació general, Projecte educatiu de centre, Projecte lingüístic, Normes d'Organització i Funcionament del Centre i tots aquells documents prescriptius d'acord amb les propostes de la direcció de l'Escola Bressol.
5. Mantenir una relació periòdica amb les famílies dels infants.
6. Atendre a la diversitat i col·laborar en la integració de tot el col·lectiu d'infants.
7. Tenir cura del manteniment i neteja de les joguines i material d'aula.
8. Participar tasques relacionades amb la formació i la innovació i la millora de la tasca docent.
9. Col·laborar en les activitats promogudes per l'Ajuntament relacionades amb l'àmbit de l'educació infantil.
10. Qualsevol altra tasca d'anàloga naturalesa que li sigui encomanada per la direcció del centre i/o les persones responsables de la unitat organitzativa d'adscripció del lloc de treball.

Codi de verificació (CSV): 83062b5559f8110da3b8cb59b163963444f3cd76  
Nº referencia: GENSIG-01376/2025  
<http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

**Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)**

En data:

**30/10/2025 11:33:38**



La formalització dels contractes es durà a terme a partir de l'1 de setembre de 2026, corresponent al curs escolar 2026-2027, amb l'objectiu de respectar el ritme escolar. En conseqüència la present convocatòria es considerarà resolta en data 31 d'agost de 2026.

## SEGONA.- NORMATIVA APLICABLE

En aquesta convocatòria i procés selectiu serà d'aplicació allò establert en la següent normativa:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local;
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local a Catalunya;
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques;
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya;
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic;
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic;
- Real decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local;
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la reforma de la Funció Pública;
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, text refós de la funció pública de l'administració de la Generalitat de Catalunya;
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals a Catalunya;
- Reial Decret 364/1995, de 10 de març, reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat;
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims del procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local;
- Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil.

## TERCERA.- REQUISITS NECESSARIS QUE HAURAN DE REUNIR LES PERSONES CANDIDATES

A més a més dels requisits exigits en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls (BOPT de 21/01/2019; CVE 2019-00359), les persones aspirants han de complir els requisits següents **el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds:**

1. Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat. Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques. Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al/la cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als/a les seus/seves descendents i als/a les del/de la seu/va cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents. L'accés a l'ocupació pública, s'estendrà

Codi de verificació (CSV): 83062b5559f8110da3b8cb59b163963444f3cd76  
Nº referència: GENSIG-01376/2025  
<http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)

En data:

30/10/2025 11:33:38



igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts en la normativa. Les persones estrangeres referides en els apartats anteriors, i les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions Públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les espanyoles.

2. Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques que s'esmenten en la base específica 1ª de la present convocatòria. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
3. Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat de jubilació màxima forçosa fixada per la llei.
4. No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupen. En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
5. Posseir el **certificat de nivell C1 de català** expedit per l'òrgan competent o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana. El present procés de selecció conté una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell requerit en aquesta convocatòria que hauran de superar les persones aspirants que no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint en la mateixa. El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici d'aquesta prova.
6. En les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de **nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 del castellà**. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar. Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de la sol·licitud d'algun dels següents documents:
  - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o Batxillerat a l'Estat espanyol
  - Diploma de nivell intermedi o superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
  - Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes. El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova dalt esmentada.
7. Posseir la titulació acadèmica de **Cicle Formatiu de Grau Superior de Tècnic/a d'Educació Infantil, Grau universitari en Educació Infantil o Diplomatura en magisteri (especialitat en**

Codi de verificació (CSV): 83062b5559f8110da3b8cb59b163963444f3cd76  
Nº referència: GENSIG-01376/2025  
<http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

**Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)**

En data:

**30/10/2025 11:33:38**



**educació infantil**) o equivalent o estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el concurs-oposició. En cas que durant el termini per presentar la instància la persona aspirant no tingués el títol oficial, per motiu d'estar en tramitació la seva expedició, es considerarà suficient aportar el justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació dels títols i estudis estrangers. L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per la persona aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

8. No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.
9. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual o tràfic de persones.
10. Liquidació de la taxa de drets d'examen prevista en la Ordenança Fiscal núm. 6, establerta en **13,20 euros. Els drets d'examen es pagaran exclusivament a través de la passarel·la de pagament prevista en el mateix tràmit específic.**

#### QUARTA.- SOL·LICITUDS, DOCUMENTACIÓ, PRESENTACIÓ I ADMISSIÓ

##### Sol·licituds

Les bases específiques i la convocatòria es publicaran íntegrament al **Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT)**. L'anunci de la convocatòria, amb referència a la data i número del BOPT, es publicarà al **BOE** i, posteriorment, al **DOGC**.

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar la sol·licitud per via **telemàtica**, en el termini de **20 dies hàbils** a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci al DOGC, a través del tràmit electrònic disponible al següent enllaç: <https://seu.valls.cat/content/proc%C3%A9s-selectiu-de-personal-sol%C2%B7licitud>.

En la sol·licitud s'haurà d'indicar les places i el procés selectiu al qual es participa i caldrà consignar **obligatòriament** un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si escau. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada, en tot cas, de la següent documentació:

1. Còpia del **DNI, passaport, NIE** o document equivalent en vigor que acrediti nacionalitat i edat. En cas de cònjuges, descendents o descendents del cònjuge de ciutadans espanyols o de nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, s'haurà d'acreditar el vincle de parentiu i, per als descendents majors de 21 anys, la **dependència econòmica**. Igualment, caldrà aportar declaració jurada del nacional que acrediti que no està separat del cònjuge.
2. Documentació acreditativa de la titulació acadèmica exigida.
3. A efectes d'exempció de la prova de català, acreditació del nivell de suficiència C1 o equivalent.
4. **Certificat actualitzat de manca d'antecedents per delictes sexuals**, d'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol.
5. A efectes d'exempció de la prova de castellà, els nacionals d'altres Estats membres de la UE hauran d'acreditar la seva nacionalitat i aportar el document que acrediti un nivell d'espanyol intermedi B o equivalent.
6. Declaració responsable conforme es reuneixen els requisits establerts a la Base 3a, efectuada amb la signatura de la mateixa sol·licitud.

Codi de verificació (CSV): 83062b5559f8110da3b8cb59b163963444f3cd76  
Nº referència: GENSIG-01376/2025  
<http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

**Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)**

En data:

**30/10/2025 11:33:38**



En aquesta fase **no s'adjuntarà la documentació justificativa dels mèrits** que s'hagin d'al·legar en la fase de concurs.

#### Tractament de dades personals

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant presta el seu consentiment al tractament de les seves dades personals necessàries per a la tramitació de la convocatòria, d'acord amb la normativa vigent.

No serà necessari autenticar la documentació presentada mitjançant còpia. Aquesta s'autenticarà un cop finalitzat el procés selectiu i només respecte de les persones que hagin superat el procés, a efectes de la formalització del contracte.

En cas que la documentació presentada no s'ajusti als requisits establerts, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació íntegra d'aquestes bases específiques, llevat que s'exerceixi el dret d'impugnació en termini.

#### Admissió de les persones aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia-Presidència dictarà **Decret** en el termini màxim **d'un mes**, pel qual s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació dels motius d'exclusió, si escau, i de si la persona aspirant queda exempta de fer la prova de llengua catalana i/o castellana. La resolució es publicarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Valls: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=4316130008>.

Les persones interessades disposaran d'un termini de **10 dies hàbils** per presentar esmenes o reclamacions. Aquestes al·legacions es resoldran en un termini màxim de 30 dies des de la finalització del termini de presentació. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, les al·legacions s'entendran **desestimades**.

#### **CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.**

El Tribunal qualificador serà nomenat per Decret d'Alcaldia-Presidència i estarà integrat per una presidència, dues vocals i una secretaria, que recaurà en una de les vocals.

Els seus membres hauran de ser personal funcionari de carrera o laboral fix de qualsevol administració pública, amb categoria igual o superior a la de les places convocades. Almenys un dels membres serà designat per l'Ajuntament de Valls i un altre per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

La seva constitució i funcionament s'ajustarà al que disposa la Base 5a de les bases generals de selecció de l'Ajuntament de Valls, a l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel que fa a l'abstenció i recusació.

Codi de verificació (CSV): 83062b5559f8110da3b8cb59b163963444f3cd76  
Nº referència: GENSIG-01376/2025  
<http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

**Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)**

En data:

**30/10/2025 11:33:38**



El Tribunal quedarà vàlidament constituït amb la presència de la majoria simple dels seus membres (titulars o suplents) i, en tot cas, de les persones que exerceixin la presidència i la secretaria o qui les substitueixi.

Podrà incorporar persones assessores especialistes i personal col·laborador per a totes o algunes proves, limitant-se les primeres a l'exercici de les seves competències tècniques.

En les proves de la fase d'oposició, el Tribunal exigirà a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant l'original del DNI o document equivalent.

Seràn excloses automàticament les persones participants que realitzin conductes contràries a la bona fe, que vulnerin els principis d'igualtat i equitat, o que alterin el normal desenvolupament de la convocatòria. Així mateix, si es comprova que una persona aspirant no compleix els requisits exigits o ha incorregut en inexactituds o falsedats, el Tribunal proposarà la seva exclusió a l'Alcaldia i en donarà trasllat a les autoritats competents.

## SISENA.- PROCÉS SELECTIU.

El procediment de selecció serà el de **concurs-oposició**, d'acord amb el següent desenvolupament:

### 6.1.- Proves de coneixement de llengua catalana i castellana

Estaran exemptes d'aquestes proves les persones aspirants que acreditin documentalment, abans de la seva realització, el nivell exigít de llengua catalana i/o castellana. Les proves seran organitzades amb la col·laboració de personal tècnic del Consorci de Normalització Lingüística (català) i de l'organisme competent corresponent (castellà).

- **1r Exercici. Prova de català.** Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell exigít en la Base específica 3a, amb la durada que determini el Tribunal.
- **2n Exercici. Prova de castellà.** Aquesta prova només és obligatòria per a persones aspirants sense nacionalitat espanyola i no originàries de països on el castellà és llengua oficial.

**Aquestes proves, es qualificaran amb apte/no apte i tindran caràcter eliminatori en cas de no superació.**

### 6.2.- FASE D'OPOSICIÓ (màxim 24 punts).

Els exercicis són obligatoris, eliminatoris i sumatoris, amb una puntuació **màxima de 24 punts**, que representen tres quartes parts de la puntuació total del procés.

#### 6.2.1.- Qüestionari test (màxim 8 punts).

Consistent en respondre 50 preguntes d'un qüestionari tipus test amb quatre respostes alternatives, més 5 preguntes de reserva, relatives al contingut del temari recollit en l'annex. **La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 8 punts.** S'atorgarà **+0'16 punts** per pregunta resolta favorablement. Les respostes errònies es penalitzaran amb una minoració de **-0'04 punts**. Les respostes no contestades no puntuen. Les preguntes de reserva únicament seran tingudes en compte a efectes de còmput, i per ordre, en el cas que, si s'escau,

Codi de verificació (CSV): 83062b5559f8110da3b8cb59b163963444f3cd76  
Nº referència: GENSIG-01376/2025  
<http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

**Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)**

En data:

**30/10/2025 11:33:38**





el Tribunal anul·li alguna de les 50 preguntes tipus test proposades. Serà necessari obtenir una **puntuació mínima de 4 punts** per a la seva superació. Aquest exercici tindrà una **durada màxima de 90 minuts** i tindrà caràcter eliminatori.

#### 6.2.2.- Prova teòrica-pràctica (màxim 16 punts)

Consistirà en resoldre per escrit, en format test o de desenvolupament, diversos casos teòrics i/o pràctics relacionats amb el contingut del temari de matèries específiques recollides en l'annex i a fi i efecte d'avaluar la competència tècnica de la persona candidata. **La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 16 punts**. Aquesta prova té caràcter eliminatori: serà necessari obtenir una **puntuació mínima de 8 punts** per a la seva superació. El tribunal podrà preveure casos teòrics i/o pràctics de reserva i, si s'escau, requerir la lectura de l'exercici per part de les persones candidates, a les quals podrà efectuar les preguntes complementàries que consideri adients. Aquest exercici tindrà la durada màxima que determini el Tribunal, que es comunicarà a les persones aspirants en el moment de l'inici de la prova.

#### 6.3.- FASE DE CONCURS. Valoració de mèrits (màxim 8 punts).

La fase de concurs representarà una quarta part de la puntuació total i no tindrà caràcter eliminatori.

Només es valorarà a les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició. Un cop publicat el resultat del darrer exercici d'aquesta fase, les persones aspirants disposaran de 10 dies hàbils (a comptar de l'endemà de la publicació) per presentar, exclusivament per via telemàtica, les acreditacions i justificacions dels mèrits, mitjançant el model tipus de relació de mèrits habilitat a la Seu electrònica municipal (<https://seu.valls.cat>), apartat Tràmits i serveis → Catàleg de tràmits i serveis → Recursos Humans).

La seva valoració es realitzarà un cop finalitzada la fase d'oposició i només s'aplicarà a les persones aspirants que hagin superat aquesta fase. Un cop publicat el resultat del darrer exercici en la fase d'oposició, les persones aspirants disposaran de **10 dies hàbils**, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a presentar les acreditacions i justificacions dels mèrits que es considerin, per via TELEMÀTICA, mitjançant el model-tipus annex de relació de mèrits, que s'habilitarà a la seu electrònica <https://seu.valls.cat/> (específicament en l'apartat de tràmits i serveis, catàleg de tràmits i serveis, tràmits per àrees – Recursos Humans).

Quan la documentació acreditativa ja consti a l'expedient personal de l'Ajuntament de Valls, la persona interessada ho haurà de fer constar en el model tipus, i aquests mèrits es valoraran d'ofici.

##### 6.3.1.- Experiència professional (màxim 4 punts).

Es valorarà l'experiència professional com a **educador/a infantil**, amb la puntuació següent:

- **Administració pública, organismes o ens dependents**, com a personal funcionari o laboral fix: **0,12 punts per mes complet**, fins a un màxim de **4 punts**.
- **Sector privat**: **0,04 punts per mes complet**, fins a un màxim de **3 punts**.

Codi de verificació (CSV): 83062b5559f8110da3b8cb59b163963444f3cd76  
Nº referència: GENSIG-01376/2025  
<http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)

En data:

30/10/2025 11:33:38



**Acreditació:**

- En el sector públic: certificat de serveis prestats i informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
- En el sector privat: contractes o certificats d'empresa amb indicació de la categoria professional, juntament amb l'informe de vida laboral de la TGSS.

No es valorarà cap experiència no acreditada amb la documentació exigida.

**6.3.2.- Per perfeccionament formatiu (màxim 4 punts).**

Es valoraran les formacions relacionades directament amb el lloc de treball, d'acord amb el barem següent:

- Cursos entre 5 i 20 hores: **0,10 punts/curs.**
- Cursos entre 21 i 40 hores: **0,20 punts/curs.**
- Cursos entre 41 i 60 hores: **0,40 punts/curs.**
- Cursos entre 61 i 100 hores: **0,75 punts /curs.**
- Cursos de més de 100 hores: **1,25 punt/curs.**

**No es valoraran cursos d'ofimàtica/informàtica ni certificats de competències lingüístiques, excepte l'acreditació del nivell C2 de català, que es valorarà amb 1 punt.**

També es valoraran titulacions acadèmiques addicionals a la requerida per participar en el procés, relacionades amb els ensenyaments d'educació infantil, amb la puntuació següent:

- Grau universitari en educació infantil o equivalent (encara que hagi estat com a requisit per participar en la present convocatòria): **2 punts.**
- Màster universitari: **1,75 punts.**
- Postgrau universitari: **1 punt.**

Els cursos, cursets i jornades s'hauran d'acreditar amb còpia del títol o certificat oficial/homologat, on consti el centre emissor, programa i durada en hores. No es puntuaran certificats sense indicació d'hores. Només es valoraran activitats formatives dels **10 anys anteriors** a la data de finalització del termini de sol·licituds, excepte les titulacions acadèmiques reglades. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. La regulació sobre la documentació justificativa de mèrits s'ajustarà al que disposa la **Base general 3a dels processos de selecció de l'Ajuntament de Valls**.

**SETENA.- RESOLUCIÓ DEL PROCÉS SELECTIU. CONTRACTACIÓ**

La **puntuació definitiva** de les persones aspirants resultarà de la suma de les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i concurs. Aquesta puntuació es farà pública al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=4316130008>).

Les persones aspirants disposaran d'un termini de **10 dies hàbils** des de l'endemà de la publicació per presentar, per via telemàtica i mitjançant instància general a través de la seu electrònica municipal (<https://seu.valls.cat/>), les **al·legacions o esmenes** que considerin oportunes a la proposta de valoració del tribunal.

Codi de verificació (CSV): 83062b5559f8110da3b8cb59b163963444f3cd76  
Nº referència: GENSIG-01376/2025  
<http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

**Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)**

En data:

**30/10/2025 11:33:38**





El Tribunal haurà de resoldre les al·legacions en un termini màxim de **30 dies hàbils** des de la seva presentació. Si transcorre aquest termini sense resolució expressa, les al·legacions s'entendran desestimades. En cas de no presentar-se al·legacions dins el termini establert, la proposta de valoració del Tribunal esdevindrà definitiva.

La **puntuació definitiva** es publicarà novament al tauler d'anuncis electrònic, i l'òrgan selectiu proposarà per a la contractació, en règim laboral fixe, les 5 persones seleccionades que hagin obtingut la **puntuació global més alta**.

D'acord amb l'ordre de puntuació final, les persones interessades podran escollir per ordre de puntuació les places disponibles, de manera que previsiblement 4 s'assignaran a l'Escola Bressol Tabalets i una a l'Escola Bressol Xiquets i Xiquetes, sens perjudici que aquesta assignació no constitueixi una adscripció definitiva al centre de treball i pugui ser modificada en qualsevol moment per raons organitzatives.

#### **Presentació de documentació prèvia a les contractacions**

Abans de la formalització del contractes, les persones seleccionada hauran de presentar **els originals o còpies autenticades** de la documentació acreditativa dels requisits exigits a la convocatòria. Entre aquesta documentació s'inclourà obligatòriament un **certificat mèdic oficial** que acrediti no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions del lloc de treball. El certificat haurà d'estar expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació, llevat que la persona candidata hagi obtingut la qualificació **d'apte/a** en un reconeixement mèdic realitzat pel servei de prevenció i vigilància de la salut de l'Ajuntament de Valls dins dels dos anys anteriors a la publicació dels resultats definitius.

La manca de presentació en termini de la documentació exigida, llevat de casos de **força major degudament justificats**, o la comprovació de l'incompliment d'algun requisit essencial, comportarà **la nul·litat de totes les actuacions de la persona afectada** i la seva exclusió del procés, sens perjudici de la responsabilitat que pugui derivar-se en cas de falsedat documental. En aquest supòsit, el Tribunal formularà nova proposta d'adjudicació a favor de la persona aspirant següent en ordre de puntuació que hagi superat el procés.

#### **Formalització dels contractes**

La formalització dels contractes es durà a terme a partir de l'1 de setembre de 2026, corresponent al curs escolar 2026-2027, amb l'objectiu de respectar el ritme escolar.

#### **VUITENA.- BORSA DE RESERVA.**

Les persones aspirants que hagin superat íntegrament el procés selectiu i no hagin estat contractades passaran a integrar una borsa de reserva de tècnic/a en educació infantil (subgrup C1, règim laboral) o tècnic/a en educació infantil de suport (subgrup C2, règim laboral). Aquesta borsa s'utilitzarà en els següents supòsits:

- Renúncia prèvia a la contractació o no superació del període de prova de la persona inicialment seleccionada.
- Substitucions temporals i/o interinatges, si escau, de la mateixa plaça o d'altres places del mateix subgrup o inferior per a les quals sigui requisit la titulació en cicle formatiu de grau superior en educació infantil.

Codi de verificació (CSV): 83062b5559f8110da3b8cb59b163963444f3cd76  
Nº referència: GENSIG-01376/2025  
<http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

**Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)**

En data:

**30/10/2025 11:33:38**



La constitució d'aquesta nova borsa comportarà l'extinció de qualsevol altra borsa anterior de la mateixa categoria i lloc de treball que estigués en vigor.

#### Comunicacions i sistema de crida

El sistema de crida a les persones integrants de la borsa es farà mitjançant **correu electrònic** a l'adreça facilitada. Les comunicacions s'efectuaran únicament al correu electrònic facilitat per la persona interessada en la seva sol·licitud. És responsabilitat exclusiva de cada persona aspirant aportar-les correctament i mantenir-les actualitzades mitjançant comunicació escrita a l'Ajuntament.

Si no és possible establir contacte a través d'aquest mitjà (correu electrònic) dins el termini màxim de 24 hores, la persona perdrà el dret a aquella crida i es passarà a la següent de la llista. No obstant això, mantindrà la seva posició a la borsa, llevat que la impossibilitat de contacte es repeteixi en dues propostes de nomenament, en què serà definitivament exclosa.

#### Causas d'exclusió de la borsa de reserva

Seràn causes d'exclusió d'aquesta borsa de treball:

- **No superar el període de prova**, amb informe desfavorable respecte a la prestació del servei.
- **Rebutjar tres ofertes de treball**, encara que justificadament, excepte en situacions d'incapacitat temporal, maternitat, paternitat o excedència per cura de fill menor.
- **Impossibilitat de localització en tres propostes de contractació**, per manca de dades actualitzades de contacte (correu electrònic).
- **Renúncia expressa** de la persona interessada a formar part de la borsa.
- **No presentar la documentació acreditativa dels requisits** establerts a la base específica 3a.

#### NOVENA.- PERÍODE DE PROVA O DE PRÀCTIQUES.

Es preveu la realització d'un període de prova/pràctiques, durant el qual la persona contractada exercirà les seves funcions sota la **tutoria d'una persona designada per l'Alcaldia-Presidència**, que haurà de ser funcionària de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament.

La durada del període de prova/pràctiques serà la prevista a l'**article 16 de l'Acord de condicions de treball del personal al servei de l'Ajuntament de Valls** per al personal de nou ingrés. En el cas del subgrup A2, aquesta durada és de **sis mesos**.

No obstant això, el període de prova/pràctiques quedarà **reduït o suprimit** quan la persona aspirant hagi ocupat amb anterioritat, mitjançant contractació temporal, la mateixa plaça o una d'equivalent, casos en què es computarà el temps treballat als efectes de compliment d'aquest període.

Codi de verificació (CSV): 83062b5559f8110da3b8cb59b163963444f3cd76  
Nº referència: GENSIG-01376/2025  
<http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

**Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)**

En data:

**30/10/2025 11:33:38**



### Informe de la persona tutora i Resolució

La persona tutora emetrà un informe de valoració de la tasca realitzada, que haurà de tenir en compte, entre d'altres, els factors següents:

- Capacitat d'assumir les tasques encomanades i grau de fiabilitat.
- Disposició per complir i acceptar suggeriments i indicacions.
- Capacitat de presa de decisions.
- Integració en equips de treball.
- Col·laboració amb la resta de personal i relació amb les persones usuàries.

En cas que la persona aspirant obtingui la qualificació de **no apte/a**, aquesta condició serà declarada mitjançant **Decret de l'Alcaldia-Presidència**, degudament motivat i amb la prèvia tramitació del corresponent **tràmit d'audiència**. La conseqüència immediata serà l'**extinció del contracte de treball**.

### DESENA.- IMPUGNACIONS I RECURSOS.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal qualificador les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'Alcaldia-Presidència.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit qualificats de l'Alcaldia-Presidència, si aquests decideixen directament o indirectament en el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Tarragona.

**Valls, a data de la signatura electrònica**

Codi de verificació (CSV): 83062b5559f8110da3b8cb59b163963444f3cd76  
Nº referència: GENSIG-01376/2025  
<http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

**Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)**

En data:

**30/10/2025 11:33:38**



## ANNEX.- TEMARI

### Matèries Comunes

1. La Constitució Espanyola de 1978: L'organització territorial de l'Estat en el seu títol VIII.
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: Drets i deures en l'àmbit de l'educació.
3. El municipi: Competències dels diferents òrgans municipals. Competències del municipi en matèria educativa.
4. El procediment administratiu. Persones interessades. Dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques.
5. Actes administratius: requisits d'eficàcia i validesa. L'obligació de resoldre. Termes i terminis.
6. Les fases del procediment administratiu. Execució i revisió dels actes en via administrativa.
7. El pressupost de les entitats locals: concepte, formació, aprovació i estructura.
8. Classes de personal al servei de les entitats locals.
9. Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no discriminació: L'aplicació material del dret a la igualtat de tracte i a la no-discriminació en els àmbits d'educació i establiments i espais oberts al públic.
10. Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI: Mesures en els àmbits de l'educació.
11. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals: Drets i obligacions de les persones treballadores en matèria de prevenció de riscos laborals.
12. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals: principis i drets de les persones en matèria de protecció de dades.

### Matèries Específiques

#### Bloc 1. Marc normatiu, sistema educatiu i context local.

13. Referents internacionals en matèria d'educació i primera infància. Principis de la ONU, UNESCO, OCDE i Unió Europea.
14. La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE): Les ensenyances i la seva ordenació (Educació infantil).
15. La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya (LEC): Objecte i principis. Dret a l'educació i sistema educatiu.
16. El Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil: Disposicions generals.

#### Bloc II. Desenvolupament infantil i fonaments pedagògics

17. El desenvolupament global de l'infant de 0 a 3 anys. Àmbits motor, cognitiu, social, afectiu i del llenguatge.
18. Principals corrents pedagògiques i psicològiques aplicades a l'educació infantil. Aportacions de Montessori, Pikler, Reggio Emilia, Freinet i altres.
19. Aportacions de la neurociència i la pedagogia sistèmica a l'educació infantil.
20. L'aprenentatge significatiu i vivencial en la primera infància. El paper de l'adult com a guia i observador.
21. L'acompanyament emocional i la creació de vincles segurs. Educació emocional i gestió dels afectes.

#### Bloc III. Currículum i pràctica educativa

22. El currículum del primer cicle d'educació infantil. Objectius, competències i sabers bàsics.
23. Les situacions d'aprenentatge i l'avaluació educativa. Planificació, observació i documentació.

Codi de verificació (CSV): 83062b5559f8110da3b8cb59b163963444f3cd76  
Nº referència: GENSIG-01376/2025  
<http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)

En data:

30/10/2025 11:33:38



24. El joc com a eix d'aprenentatge. Tipus de joc, funció educativa i valor simbòlic.
25. El llenguatge i la comunicació a l'escola bressol. Desenvolupament del llenguatge verbal i no verbal.
26. La literatura infantil. Criteris per a la selecció i ús dels contes i recursos narratius.
27. L'expressió artística, musical i corporal com a llenguatges d'aprenentatge.
28. L'aprenentatge del pensament lògic i matemàtic en la primera infància. Situacions quotidianes i d'experimentació.

#### Bloc IV. Vida quotidiana i organització del centre

29. El període de familiarització. Adaptació progressiva de l'infant i acollida de les famílies.
30. La vida quotidiana a l'escola bressol. Rutines, hàbits i autonomia personal.
31. L'alimentació i la salut infantil. Recomanacions de l'Agència de Salut Pública de Catalunya i gestió del servei de menjador.
32. L'organització dels espais i materials. Criteris pedagògics, seguretat i ambient educatiu.
33. El projecte educatiu de centre, la programació anual i la memòria. Funcions i contingut.
34. L'equip educatiu i la direcció del centre. Treball en equip, coordinació pedagògica i lideratge educatiu.
35. La documentació i registre de la tasca educativa. Observació, informes i confidencialitat.

#### Bloc V. Diversitat, inclusió i convivència

36. L'atenció educativa a la diversitat. Decret 150/2017, de 17 d'octubre i marc del sistema educatiu inclusiu.
37. El Disseny Universal d'Aprenentatge (DUA) i les mesures universals de suport (MISU).
38. Infants amb necessitats educatives específiques i en risc social. Coordinació amb EAP, serveis socials i de salut.
39. Coeducació i igualtat d'oportunitats. Estratègies per a la igualtat i la prevenció de la violència de gènere.
40. Educació per a la sostenibilitat i el respecte al medi ambient. Gestió de residus i estalvi energètic.

#### Règim de recursos

La convocatòria i aquestes bases específiques, que s'adjunten, podran ser impugnades per les persones interessades, mitjançant recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la data d'aquesta publicació al BOPT, o, directament, podran formalitzar demanda davant de Jutjat Social del lloc de prestació dels serveis o del domicili de la persona interessada, a la seva elecció, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la data d'aquesta publicació al BOPT.

Valls, a data de la signatura electrònica

#### Per delegació del Secretari General

Jerónimo Rivas Gómez

Vicesecretari

Codi de verificació (CSV): 83062b5559f8110da3b8cb59b163963444f3cd76  
Nº referència: GENSIG-01376/2025  
<http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

Jerónimo Rivas Gómez (Vicesecretari PDS)

En data:

30/10/2025 11:33:38

