



AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP

ANUNCI

El PLE de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, en sessió ordinària del dia 9 de desembre de 2025, ha acordat:

Primer: Aprovar el Reglament municipal de prestacions d'urgència social per a persones i/o famílies de Mont-roig del Camp, amb el contingut previst a l'Annex I.

Segon: Publicar el present acord al tauler d'anuncis de la Corporació i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona durant un termini de trenta dies durant els quals es podran presentar reclamacions. En cas que no es formulin reclamacions l'acord esdevindrà definitiu.

ANNEX I

REGLAMENT MUNICIPAL DE PRESTACIONS D'URGÈNCIA SOCIAL PER A PERSONES I/O FAMÍLIES DE MONT-ROIG DEL CAMP

Índex

- Article 1. Preàmbul
- Article 2. Marc legal
- Article 3. Objecte
- Article 4. Modalitats i tipologia de les prestacions
- Article 5. Naturalesa jurídica de les prestacions econòmiques
- Article 6. Àmbit d'aplicació
- Article 7. Dotació pressupostària
- Article 8. Persones beneficiàries, requisits i obligacions
- Article 9. Criteris d'atorgament
- Article 10. Quantia i barem de les prestacions
- Article 11. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor
- Article 12. Procediment de la sol·licitud i documentació que cal acompanyar
- Article 13. Instrucció de l'expedient
- Article 14. Pagament de les prestacions econòmiques

FRAN MORANCHO LÓPEZ (1 de 1)

Alcalde

Data Signatura: 15/12/2025

HASH: 8e644edca39162818c18ac5e1f7184



Codi Validació: A4HEXJTDE7WPM5NT7LEA5S2G
Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 58





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

- Article 15. Seguiment de les prestacions econòmiques atorgades
- Article 16. Control financer i justificació de la despesa
- Article 17. Procediment de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació
- Article 18. Desistiment i renúncia
- Article 19. Infraccions i sancions
- Article 20. Règim d'incompatibilitats
- Article 21. Principis ètics i regles de conducta
- Article 22. Revisió d'actes
- Article 23. Disposicions addicionals
- Article 24. Disposició transitòria
- Article 25. Disposició derogatòria
- Article 26. Disposició final
- Article 27. Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions concedides
- Annexos:
- Annex 1. Taula de puntuació, situació econòmica de la unitat familiar
 - Annex 2. Taula de puntuació per a la valoració social
 - Annex 3. Barem, catàleg i quantia orientativa màxima de les prestacions
 - Annex 4. Barem per la valoració de prestacions d'urgència social, derivació al suport alimentari.
 - Annex 5. Aliments frescos i alimentació infantil
 - Annex 6. Informe social, valoració de les prestacions socials de caràcter econòmic
 - Annex 7. Informe social, valoració de prestacions socials per la derivació a entitats del Tercer Sector que ofereixen suport a l'alimentació.
 - Annex 8. Sol·licitud de prestacions d'urgència social, habitatge
 - Annex 9. Sol·licitud de prestacions socials d'urgència socials, salut
 - Annex 10. Sol·licitud de prestacions d'urgència social, aliments

Codi Validació: A4HEXJTTDE7WPM5NT7LEA5S2G
Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 58



1. PREÀMBUL

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp és sensible a la situació de vulnerabilitat social i econòmica de les persones i nuclis familiars i/o unitats de convivència, estiguin o no empadronades en el municipi. Per aquest motiu, l'Ajuntament pretén regular amb el present reglament una sèrie de prestacions d'urgència social de caràcter puntual i subsidiari, no periòdiques, destinades a cobrir situacions urgents i de greu necessitat que puguin empitjorar la situació econòmica i/o social dels seus habitants, així com, de forma excepcional per motius humanitaris.

El conjunt de prestacions regulades en aquest reglament van destinades a pal·liar les necessitats de subsistència de les persones i/o famílies que no queden resoltes des d'altres prestacions o serveis, municipals, autonòmics, estatals o internacionals, i que presenten un caràcter d'urgència.

Les prestacions d'urgència social contemplades vinculen necessàriament les ajudes econòmiques amb la recerca de feina i l'adquisició d'habilitats i capacitats per a la inserció laboral d'aquelles persones que es trobin a l'atur, amb l'objecte d'evitar la cronificació de situacions de pobresa i de dependència dels serveis públics, dotant a la persona de recursos i habilitats personals per fer front a les situacions de necessitat.

La importància de garantir el mínim de suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats, en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi, motiva que les prestacions regulades en el present reglament no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora de la prestació. Es pretén assolir una política social inclusiva que aconseguixi, no únicament un ajut reactiu, sinó també, la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de cada persona o nucli familiar, fent incidència en les causes originàries de la situació d'exclusió per a la consecució d'una solució de signe estructural i realitzant intervencions en coordinació amb la resta d'administracions.

Els criteris d'atorgament del present reglament combinen tres causes que generen la concessió de prestacions:

- El compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores. Es pretén donar compliment a la concessió de les prestacions en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic.
- La concessió excepcional de prestacions on no es compleixin un o més dels requisits d'accessibilitat, o no s'assoleixi la puntuació global necessària per accedir a aquest dret, però que es trobi en una de les següents situacions:
 - a) Complir amb el pla d'atenció social establert per les professionals de Serveis Socials, tal com estableix l'article 13.1.b) de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de Ss.Ss
 - b) Haver petit violència de gènere i poder-ho provar/acreditar, tal com estableix



l'article 33 de la llei 5/2008, de 24 d'abril.

- c) Acreditar trobar-s'ha en situació de risc o desemparament previstes en els articles 102 i 105 de la llei 14/2010, de 27 de maig.
 - d) Tenir el reconeixement d'algun grau de dependència, establerts en l'article 26.1 de la llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autònoma personal i atenció a les persones en situació de dependència.
 - e) Tenir un percentatge de discapacitat superior al 65%, regulat pel reial Decret 888/2022, de 18 d'octubre, pel qual s'estableix el procediment pel reconeixement, declaració i classificació del grau de discapacitat.
 - f) Situacions imprevistes per fenòmens climàtics o naturals (incendis, inundacions, ...) o per emergències sanitàries com va ser la COVID-19.
 - g) Trobar-s'ha en situació d'incapacitat laboral permanent valorada per la seguretat social o tenir més de 67 anys.
- La persona sol·licitant no pugui resoldre la seva situació de necessitat d'urgència social a través de cap altra procediment de concurrència competitiva.

Les necessitats socials en un marc socioeconòmic canviant i amb una població potencialment vulnerable en termes econòmics i d'inclusió social justifiquen aquesta segona modalitat de criteris de concessió. S'entén que per poder donar cobertura a necessitats d'urgència social complexes, en certs moments es requereix de certa flexibilitat i capacitat de decisió per part de les professionals dels equips bàsics d'atenció social.

El reglament municipal de prestacions d'urgència social per a persones i/o famílies de Mont-roig del Camp s'adequa als principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència, d'acord amb l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. MARC LEGAL

El present reglament deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques, en matèria de competències bàsiques municipals, recollides a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, la qual contempla, en el seu article 25.2e, l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica, aquest reglament és subsidiari de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, i article 2.4.C de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.



Aquestes prestacions d'urgència social, no tenen caràcter de subvenció en tractar-se de prestacions assistencials tal com es detalla a l'article 2.4.C de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i tal com estableix la disposició addicional tercera de la Llei 13/2006 de Prestacions Socials de caràcter econòmic.

De forma particular, en matèria de Serveis Socials i Habitatge respon a la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de Prestacions Socials de caràcter econòmic, així com la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.

La Llei 13/2006, de Prestacions Socials de caràcter econòmic determina el règim jurídic propi de les prestacions socials de caràcter econòmic. Aquesta llei regula les prestacions econòmiques d'urgència social, les quals seguint el principi d'autonomia local són competència de l'administració local. Conseqüentment, la creació d'aquestes prestacions correspon als ens locals, i la Llei en determina només els trets bàsics, com són la finalitat, els beneficiaris i la valoració de les situacions d'urgència.

Aquest reglament també deriva de forma particular de la Llei 12/2007 de Serveis Socials, que en el seu article 17 estableix com una de les funcions dels serveis socials bàsics, la gestió de prestacions d'urgència social i la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal o les altres que li siguin atribuïdes.

A més, aquest reglament té present l'article 99 de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, que amb competència en matèria de risc assenyalava: *"L'administració local ha d'intervenir si detecta una situació de risc d'un infant o adolescent que es troba en el seu territori; ha d'adoptar les mesures adequades per actuar contra aquesta situació, de conformitat amb la regulació establerta per aquesta llei, amb la normativa de la Generalitat que la desenvolupa i amb la legislació en matèria de serveis socials"*. I els articles 80 i 103 d'aquesta mateixa llei.

Aquest reglament també té present la Llei orgànica 2/2009, d'11 de desembre, de reforma de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social. En concret el punt/modificació **setzè** on esmenta els drets a la seguretat social i als serveis socials de les persones estrangeres, en que diu, *els estrangers, sigui quina sigui la seva situació administrativa, tenen dret als serveis socials i prestacions socials bàsiques*.

En el mateix sentit, aquest reglament també observa la Directiva 2001/55/CE del Consell de la Unió Europea, relatiu a les normes mínimes per a la concessió de la protecció temporal en cas d'afluència massiva de persones desplaçades i mesures de foment d'un esforç equitatiu entre els Estats Membres per a acollir a les mencionades persones i assumir les conseqüències del seu acolliment i l'obligació d'oferir-los-hi l'assistència social necessària, permetre'ls treballar si fos possible i l'accés a l'educació als menors de 18 d'edat.

Tanmateix es contempla en el present reglament, tota la normativa específica vigent





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

en aquests moments que li és d'aplicació, entre la qual en destaquem: el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011; la Llei 9/2011, de 29 de desembre, de Promoció de l'Activitat Econòmica i el Reial Decret Llei 9/2015, de 10 de juliol, de Mesures Urgents per Reduir la Càrrega Tributària Suportada pels Contribuents de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i altres Mesures de Caràcter Econòmic.

3. OBJECTE

L'objecte del present reglament és regular les prestacions econòmiques i en espècie que atenen les necessitats socials de la ciutadania derivades de situacions d'urgència social i de prevenció de l'exclusió social.

L'objecte del present reglament es donar compliment al citat en l'art. 30.1 de la Llei 13/2006 de Prestacions Socials de caràcter econòmic: *"Les prestacions econòmiques d'urgència social tenen la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com l'alimentació, el vestit i l'allotjament. Aquestes prestacions es financen amb càrrec als pressupostos dels ens locals, d'acord amb les competències que tenen en l'àmbit dels serveis socials d'atenció primària, segons la legislació aplicable."*

Es pretén donar cobertura a persones i/o famílies a qui els manquen els recursos econòmics suficients per fer front a despeses específiques, de caràcter ordinari o extraordinari, necessàries per prevenir, evitar o pal·liar situacions d'exclusió social, essent sempre un recolzament a la intervenció social realitzada pels equips de serveis socials.

Les prestacions contemplades en aquest reglament no tenen una naturalesa de signe universal ni subjectiu, en tant en quant no es tracta de prestacions de signe contributiu.

D'acord amb la Llei 12/2007 de serveis socials, i la Llei 13/2006 de prestacions socials de caràcter econòmic, les prestacions d'urgència social i altres prestacions econòmiques municipals resten subjectes, en primer lloc, a la disponibilitat de crèdit i dotació pressupostària per part de la corporació i, en segon terme, al criteri de necessitat social reflectit al barem social i al barem econòmic d'aquest reglament.

Les prestacions econòmiques de caràcter social, regulades en aquest reglament, no formen part de les prestacions del sistema de la Seguretat Social, malgrat que en poden ser beneficiàries les persones incloses en aquest sistema.

No formen part de l'objecte d'aquest reglament les prestacions que en via administrativa són resoltes per altres nivells d'administració, encara que les mateixes puguin haver estat incoades per part dels serveis tècnics de la Regidoria d'Acció Social. Aquests tipus de prestacions exògenes o no gestionades de forma íntegra per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, els serà d'aplicació la normativa específica que

Codi Validació: A4HEXJTDE7WPM5NT7LEA5S2G
Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 58



les regula, desenvolupant els serveis socials bàsics en aquest cas una funció d'acollida, informació i/o incoació de l'expedient per a la seva ulterior tramitació a altres instàncies de l'administració.

4. MODALITATS, TIPOLOGIES I CLASSIFICACIÓ DE LES PRESTACIONS

4.1. Modalitats i tipologia de les prestacions

Aquest reglament regula les **prestacions econòmiques d'urgència social** recollides en la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, amb la finalitat de pal·liar situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques de subsistència. Aquestes prestacions tenen les següents modalitats amb les seves corresponents tipologies:

A. Prestacions per l'accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o despeses derivades d'aquest:

Prestació destinada al manteniment de l'habitatge habitual quan la precarietat econòmica pugui ser motiu per a la seva pèrdua total o de les condicions de salubritat exigibles per al seu ús.

1. Pagament de deutes de subministraments bàsics d'aigua, gas, electricitat o d'altres subministraments i pagament de reparacions i/o manteniment de les instal·lacions, alta consum energia elèctrica, escomesa aigua, contractació gas... Els deutes i/o factures dels subministraments han d'estar a nom del sol·licitant de l'ajut.
2. Ajuts per fer front a desnonaments, llançaments, ruïna, catàstrofe, etc. d'immobles propis o amb un contracte de lloguer legal.
3. Pagament d'allotjaments temporals (puntuals i transitoris) en casos d'extrema necessitat i/o emergència social i/o per casos d'urgència que s'hagi de donar resposta immediata, com pot ser per fenòmens naturals (incendis, inundacions, etc.) o altres casos que es valorin d'urgència.
4. Pagament de despeses per mantenir les condicions mínimes d'higiene de l'habitatge per minimitzar riscos higiènics (desinfecció, retirada de brossa o andròmines, etc.)
5. Pagament puntual de deutes de despeses de lloguer de l'habitatge habitual.
6. Pagament de despeses puntuals per a facilitar el manteniment de l'habitatge habitual (pagaments puntuals de quotes hipotecàries).

B. Prestacions de salut i atenció sanitària (totes amb prescripció facultativa de la sanitat pública)

Prestacions econòmiques que permetin que, malgrat la precarietat econòmica del sol·licitant, es puguin seguir els tractaments mèdics davant d'una malaltia.

1. Compra de medicaments receptats des de la Sanitat pública i necessaris per a mantenir el tractament d'una malaltia i/o prevenir-la, i material sanitari de cura.
2. Prestacions per desplaçament per rebre atenció sanitària necessària per al tractament d'una malaltia sempre i quan no estiguin coberts pel sistema sanitari.





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

C. Prestacions pel suport alimentari i necessitats bàsiques de subsistència

Prestacions per a cobrir les necessitats bàsiques referides a alimentació i/o higiene personal quan el sol·licitant es trobi en una situació econòmica tant precària que no pugui abastir-se amb els seus propis recursos o amb els de la seva xarxa social.

1. Derivació a entitats del Tercer Sector que ofereixin suport a l'alimentació, i que tinguin un conveni vigent amb l'Ajuntament. Les persones derivades hauran de seguir la normativa i les instruccions d'aquestes entitats.
2. Compra d'aliments frescos pel suport a l'alimentació (detallats en l'annex 5)
3. Suport a l'alimentació infantil i productes d'higiene (detallats en l'annex 5)
4. Menjador escolar

Les persones que sol·licitin la prestació social de menjador escolar han d'acreditar la resolució negativa/denegació de la beca de menjador escolar de l'ens competent, en aquest cas el Consell Comarcal del Baix Camp.

D. Altres situacions urgents i de greu necessitat

Prestacions per a l'atenció d'altres situacions d'urgència social i/o emergències, i de greu necessitat que no puguin ser ateses per cap dels conceptes anteriors o qualsevol altre tipus de prestació o ajuda, com poden ser atendre a persones sol·licitants d'asil polític, situacions de violència de gènere, situacions d'infants o persones grans en risc, desplaçat per motius de guerres, etc.

Els barem i quantia de cadascuna d'aquestes modalitats de prestacions d'urgència social es troben especificats en els annexos 3 i 4.

4.2. Classificació de les prestacions de caràcter econòmic

El conjunt de prestacions derivades del compliment de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic, així com les pròpies de la Corporació, poden presentar diferents procediments de resolució i pagament regulats en aquest reglament. Aquest conjunt de prestacions es classifica per a què així consti en la respectiva resolució d'atorgament com:

a. Dineràries, materials o en espècie

a.1. Entenem per prestació material, aquella en que es presta de forma directa un servei per part d'empreses municipals per neteja, acondicionament, etc. o a través del suport d'un/a tècnic/a.

a.2. Entenem per prestació en espècie la que es faciliten aliments a les persones per facilitar-los un suport en l'alimentació.

b. De pagament únic o pagament periòdic

b.1. Entenem com a pagament únic les prestacions extraordinàries de caràcter econòmic, dirigides a cobrir la necessitat amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irreplicable de les persones i/o famílies que manquen dels recursos econòmics suficients per atendre les despeses específiques, de caràcter ordinari o extraordinari.

Codi Validació: A4HEXJTDE7WPM5NT7LEA5S2G
Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 58





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

b.2. Només s'atorgarà una prestació d'urgència social de la mateixa tipologia per a cada exercici. Excepcionalment, si és una prestació de "derivació a entitats del Tercer Sector pel suport a l'alimentació", es podrà atorgar més d'una prestació de la mateixa tipologia quan hagi transcorregut com a mínim un període de 8 mesos des de l'última sol·licitud realitzada per la persona interessada o algun membre de la família que s'hagi beneficiat de la prestació.

b.3. Entenem com a prestacions de pagament periòdic aquelles que donades les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció social, esdevé necessària l'aplicació d'una periodicitat en el pagament de l'ajuda durant un període de temps, realitzant-se pagaments mensuals. Aquest tipus de prestacions tindran, en conseqüència, un règim especial a concretar per part del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social i quedarà recollit a la proposta d'atorgament de l'ajut. Aquestes prestacions també tindran caràcter anual.

b.4. La concessió d'una prestació econòmica durant un exercici concret no generarà cap dret a rebre-la en els exercicis econòmics posteriors.

c. De quantia fixa o quantia variable

c.1. Entenem aportació de quantia fixa quan l'Ajuntament de Mont-roig del Camp determina la quantia per a una necessitat determinada.

c.2. Entenem per aportació de quantia variable quan l'import es determina en funció del percentatge del cost real que s'aporta.

Les prestacions no són il·limitades, ni es poden concedir per temps il·limitat.

5. NATURALESA JURÍDICA DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES

Segons l'article 164 de la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, les prestacions regulades per la Llei 13/2006 no tenen la consideració d'ajuda ni de subvenció, per raó de la seva naturalesa jurídica, el seu objecte i la seva finalitat, sinó que tenen la consideració de prestacions econòmiques d'urgència social.

Les prestacions contemplades en aquests reglament seran considerades, a tots els seus efectes, despesa de dret públic.

Les prestacions tenen un caràcter puntual i voluntari sotmès a limitació pressupostària de l'any en curs.

6. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest reglament s'aplica a totes les persones físiques i unitats familiars i/o de convivència empadronades al municipi de Mont-roig del Camp, amb una antiguitat en el padró d'habitants de més d'1 any per les prestacions d'urgència social, quedant

Codi Validació: A4HEXJTDE7WPM5NT7LEA5S2G
Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 58



excloses les prestacions de “Derivació a entitats del Tercer Sector que ofereixen suport a l'alimentació”, en que hauran de tenir una antiguitat en el padró de 6 mesos.

També s'aplicarà el reglament, i no es demanarà antiguitat en el padró, a totes aquelles persones físiques i unitats familiar i/o de convivència, que per causes d'estats d'alarma sanitaris, humanitaris, de conflictes interns del país d'origen, en situació d'asil polític, per conflictes armats en el país d'origen, o per altres situacions excepcionals, hagin vingut a viure a Mont-roig del Camp.

Es considerarà unitat familiar de convivència, a efectes d'aquest reglament, la constituïda per un grup de convivència comuna –segons el padró municipal- per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al primer grau. La relació de parentiu s'avaluarà a partir de la persona sol·licitant. La unitat familiar i/o de convivència haurà de ser considerada com a unitat econòmica en termes d'ingressos i despeses. També, i previ informe tècnic que ho justifiqui, es podran contemplar conjuntament dues o més unitats familiars de convivència que convisquin en el mateix domicili

En compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic, es valoraran amb informe tècnic dels serveis socials aquelles situacions excepcionals que dificultin l'empadronament. En aquest sentit, podran ser sol·licitants de prestacions d'urgència social les persones individuals i/o que formin part d'una unitat familiar de convivència, encara que no estiguin empadronades al municipi, sempre que siguin residents, visquin o es trobin de manera estable a Mont-roig del Camp, i es tracti de la cobertura urgent de necessitats socials bàsiques o es detecti una situació de vulnerabilitat social i humanitària on els/les professionals de serveis socials bàsics acreditin necessitat peremptòria. Per aquest motiu, es tindrà especial consideració vers el col·lectiu de persones transeünts o en situació de sensellarisme, així com aquells col·lectius afectats per conflictes humanitaris com seria la existència d'alguna crisi de caràcter sanitari o bé la generada per conflictes polítics o militars internacionals. La concessió de la prestació restarà vinculada a l'acceptació del pla de treball amb els serveis socials bàsics.

7. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La dotació econòmica anual que l'Ajuntament de Mont-roig del Camp destinarà per fer front a aquestes prestacions d'urgència social és la resultant de la distribució de la consignació pressupostària de l'aplicació corresponent, destinada a persones en situació de vulnerabilitat social.

L'esmentada partida podrà ser incrementada en funció de les modificacions de crèdits que es puguin aprovar en cas necessari.



8. PERSONES BENEFICIÀRIES, REQUISITS I OBLIGACIONS

8.1. Persones beneficiàries

Podrà ser beneficiària de les prestacions regulades en aquest reglament, qualsevol persona i/o unitat familiar de convivència que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica o en risc d'exclusió social, empadronada al municipi (tenint present el que estableix l'article 6 d'aquest reglament).

Es determina un accés prioritari en base a les situacions d'extrema vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte, en compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic, per a les persones o unitats familiars amb menors a càrrec.

8.2. Requisits

Les persones sol·licitants de les prestacions han de reunir els següents requisits en el moment de presentar la sol·licitud:

1. Ser major de 18 anys o estar emancipat/da legalment o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
2. Estar empadronat/da des de fa un any al terme municipal de Mont-roig del Camp o 6 mesos pels casos que estableix l'article 6 del reglament. Aquest requisit es podrà eximir en situacions degudament justificades, com per exemple, per motius humanitaris, persones acollides en recursos d'allotjament institucional, quan es detecti risc per a menors, casos de violència domèstica, persones desplaçades per conflictes armats en el país de residència o d'origen, i de persones immigrades o emigrades en situació d'especial necessitat i els casos previstos en l'article "6. àmbit d'aplicació" del reglament. Aquest requisit d'empadronament haurà de perdurar mentre es percebi l'ajuda.
3. Que la unitat de convivència de la persona sol·licitant tingui uns ingressos iguals o inferiors als que es detallen al següent quadre, tenint de referència l'IRSC (indicador de renda de suficiència) fixat per la Generalitat de Catalunya. No obstant això, i de forma acreditada en l'expedient, es podran esdevenir casos de superació de la quantia per necessitats socials justificades i en casos excepcionals.

Unitat de convivència	Indicador de Renda de suficiència de Catalunya Mensual (IRSC-M)
1 persona adulta	IRSC + (IRSC x 0,4)
1 persona adulta i 1 infant	IRSC + (IRSC x 0,7)
1 persona adulta i 2 infants	IRSC + (IRSC x 0,8)
1 persona adulta i 3 infants	IRSC + (IRSC x 0,9)
2 persones adultes i 1 infant	IRSC + (IRSC x 0,6)
2 persones adultes i 2 infants	IRSC + (IRSC x 0,7)
2 persones adultes i 3 infants o més	IRSC + (IRSC x 0,8)
Altres situacions amb adults i infants	IRSC + (IRSC x 0,9)



1 persona major de 67 anys	IRSC + (IRSC x 0,6)
2 persones majors de 67 anys	IRSC + (IRSC x 0,7)
2 persones adultes o més, indistintament de l'edat.	IRSC + (IRSC x 0,5)
Persones amb discapacitat superior al 65% i/o amb reconeixement de grau de dependència	Per cada persona amb aquesta situació en el nucli familiar, es multiplicarà per IRSC x 0,3

Cada any, s'actualitzarà el barem econòmic de l'indicador de renda de suficiència (IRSC) establert per la Generalitat de Catalunya.

4. No disposar de béns immobles diferents a l'habitatge habitual, envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit, ni rendes de l'activitat econòmica, ni finalment, rendes de capital. Amb caràcter general no disposar de recursos que demostrin l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajuda.
5. Haver justificat anteriorment les prestacions econòmiques d'urgència social sol·licitades aquest Ajuntament i abonades directament a la persona sol·licitant.
6. No tenir accés a prestacions econòmiques o ajuts atorgats per altres administracions o entitats socials que puguin cobrir la necessitat sorgida.
7. No haver rebut (cap membre de la unitat familiar), per part d'aquest Ajuntament en el darrer exercici en curs, una prestació d'urgència social de la mateixa tipologia, a excepció que sigui per suport a l'alimentació, que podran ser 2 sol·licituds anuals.
8. No haver rebut (cap membre de la unitat familiar), per part d'aquest Ajuntament en l'any en curs, més de 2 prestacions d'urgència social regulades en aquest reglament.
9. No disposar de forma continua en els últims mesos, de més de 1.000 € d'estalvis econòmics, en els nuclis familiars compostos per 2 adults o més i infants. I de més de 1.500€ d'estalvis econòmics en els nuclis familiars compostos per famílies monoparentals o per persones majors de 67 anys. Aquests ingressos son sense comptar la nòmina o les prestacions que es reben mensualment.
10. Tots els ingressos econòmics del nucli familiar han d'estar domiciliats a un compte corrent (ens referim a nòmines, prestacions econòmiques que rebin, manutencions en cas d'estar separats, etc.). Les persones en situació irregular al país que no disposen de compte corrent n'hauran d'acreditar el motiu.
11. Acreditar que en el moment de la generació del deute, la unitat familiar no disposa d'ingressos econòmics per fer front a la despesa de la prestació sol·licitada.
12. No viure en un immoble amb situació d'ocupació il·legal i, a la vegada, ser perceptor/a d'una prestació econòmica pública (superior a l'IRSC anual o mensual).
13. No tenir alguna prestació sol·licitada a l'Ajuntament extingida en el darrer any per alguna de les causes establertes en el punt 17.4.e i 17.4.f d'aquest reglament.



8.3. Obligacions de les persones beneficiàries

- a) Acreditar els requisits exigits per tenir accés als ajuts.
- b) Acceptar ofertes de feina formulades per l'Oficina de Promoció Econòmica o per altres serveis públics d'ocupació, sempre que, a través d'informe valorat dels/de les tècnics/ques dels equips bàsics d'atenció social, no s'acrediti impediment.
- c) Amb caràcter general, l'atorgament de la prestació social resta condicionada a l'acceptació de l'obligació de seguir un pla de treball individual i familiar per part de les persones beneficiàries de la prestació.
- d) Comunicar als serveis socials municipals qualsevol variació o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar de convivència que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- e) Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar.
- f) Si el pagament de la prestació econòmica es fa en la modalitat de pagament al servei proveïdor i aquesta només cobreix una part del cost total del producte o servei, la persona beneficiària resta obligada a fer-se càrrec de la part restant d'aquest cost.
- g) Justificar el pagament de la prestació concedida amb les factures acreditatives de les despeses i/o justificant de la transferència bancària corresponent del pagament, en el termini màxim d'un mes després d'haver cobrat la prestació.
- h) Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres prestacions econòmiques per la mateixa finalitat.
- i) Permetre actuacions de comprovació i control, així com actuacions de control financer que efectuï l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- j) Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es va concedir. El cas de no retorn suposarà no poder accedir a noves prestacions d'urgència social.
- k) Qualsevol altre obligació directament relacionada amb l'objecte de l'ajuda i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta i que serà proposada conforme al criteri professional dels serveis socials bàsics.
- l) Seguir les indicacions/orientacions dels professionals de Serveis Socials.
- m) En cas de ser beneficiari de la prestació "derivació a entitats del Tercer Sector que ofereixen suport a l'alimentació", les persones hauran de notificar qualsevol modificació de canvi de telèfon, respondre les trucades que els realitzi l'entitat distribuïdora, anar el dia assignat a buscar el suport alimentari, informar a l'entitat distribuïdora que són beneficiaris de l'ajut i preguntar quin dia han d'anar a buscar-lo, no hauran de perdre la targeta que els faciliten de suport d'alimentació, etc. En cas d'incompliment, s'aplicarà el que estableix l'article 17.4.e. del reglament.
- n) Tractar amb respecte a totes les persones de la Regidoria d'Acció Social.



9. CRITERIS D'ATORGAMENT

- L'atorgament de les prestacions d'urgència social restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària de l'any en curs de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp i a l'informe favorable del/de la tècnic/a de serveis socials.
- L'informe tècnic dels serveis socials bàsics es sustentarà en els requisits contemplats en l'apartat 8.2, sense perjudici que, en les situacions que ho requereixin i depassant la casuística concreta, el/la professional de serveis socials bàsics pugui argumentar alguna excepció de forma justificada en l'informe social corresponent.
- L'informe de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes del compliment dels requisits i permetrà l'aprovació de l'ajut per l'òrgan competent així com la quantia del mateix.
- A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat familiar de convivència la valoració econòmica representarà el 50% de la puntuació total i la valoració social el 50% restant.
- Les prestacions concedides no podran ser precedents per a l'obtenció de noves prestacions.
- Les prestacions regulades en aquest reglament són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament concebudes.
- En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat familiar i/o de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.
- Suposarà un agregant positiu per a la concessió d'aquest ajut, el compliment del pla de treball establert pel personal tècnic de serveis socials i presentar una actitud col·laboradora i de motivació per la millora de la seva situació personal, familiar i/o social.

9.1. Valoració econòmica

Per establir la situació econòmica de la persona i/o nucli familiar, es consideraran els ingressos nets percebuts per tots els membres de la llar en els darrers 4 mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

- Ingressos del treball per compte aliè.
- Beneficis del treball per compte propi.
- Prestacions, ajuts i ajuts socials.
- Rendes de capital i de la propietat.
- Transferències rebudes i pagades a altres.
- Ingressos percebuts pels infants.
- Resultats de declaracions d'impostos.



S'entén, de manera general, que la unitat familiar i/o de convivència presenta una situació de manca de recursos econòmics quan aconsegueix els requisits especificats en l'apartat 8.2 d'aquest reglament.

En funció dels requisits d'accés econòmic de cada tipus d'unitat familiar i/o de convivència s'establirà la puntuació de la situació econòmica de la unitat, que serà de, com a màxim, 50 punts (a l'annex 1 del reglament es troba la taula de puntuació per a la valoració econòmica en funció dels diferents trams de renda disponible).

L'indicador per valorar la puntuació social serà IRSC (indicador de renda de suficiència de Catalunya) mensual, tal com indiquem en el punt 8.2.3 del reglament.

Les persones estrangeres en situació irregular o amb residència fiscal en un territori fora de l'Estat espanyol, hauran d'aportar un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència on acrediti els ingressos econòmics que tenen i/o els extractes bancaris del seu país.

Les persones que no aportin aquesta documentació, no se'ls podrà donar la puntuació màxima econòmica i tant sols podran obtenir la puntuació mitja econòmica de la valoració, la qual serà de 34 punts.

9.2. Valoració social

Les sol·licituds i la seva resolució s'hauran de completar amb una valoració social per part del/de la professional dels serveis socials bàsics municipals en base a la taula de baremació (Annex 2).

Per establir la situació social el/la professional dels serveis socials bàsics municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar i/o de convivència, la documentació acreditativa aportada per l'interessat i el seguiment que es fa des de serveis socials, i determinarà la puntuació resultant fins a un valor màxim de 50 punts.

Per poder-se beneficiar de qualsevol prestació d'urgència social, la persona sol·licitant haurà d'obtenir una puntuació mínima de 8 punts en la valoració social establerta en l'annex 2 del Reglament.

Excepcionalment, en els casos/situacions complexes de molta urgència social que es detallen a continuació i que ho requereixin, el/la professional podrà motivar en el seu informe tècnic la decisió de no sotmetre el beneficiari a la valoració dels barems establerts i a la no obligació de l'obtenció dels 8 punts en la valoració social i poder concedir fins el 100% de la prestació d'urgència social requerida per atendre les seves necessitats.

- La família o persona ha de complir amb el pla d'atenció social establert per les professionals de Serveis Socials, tal com estableix l'article 13.1.b) de la llei 12/2007, d'11 d'octubre de Ss.Ss
- Haver patit violència de gènere i poder-ho provar/acreditar, tal com estableix



l'article 33 de la llei 5/2008, de 24 d'abril.

- Acreditar trobar-s'ha en situació de risc o desemparament previstes en els articles 102 i 105 de la llei 14/2010, de 27 de maig.
- Tenir el reconeixement d'algun grau de dependència, establerts en l'article 26.1 de la llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autònoma personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- Tenir un percentatge de discapacitat superior al 65%, regulat pel real Decret 888/2022, de 18 d'octubre, pel qual s'estableix el procediment pel reconeixement, declaració i classificació del grau de discapacitat.
- Situacions imprevistes per fenòmens climàtics o naturals (incendis, inundacions, ...) o per emergències sanitàries com va ser la COVID-19
- Persones amb el reconeixement de la Seguretat Social d'incapacitat permanent o ser major de 67 anys.

10. QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS

Per resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament s'establiran les quanties màximes de cada prestació d'urgència social, les quals es troben en els annexos 3 i 4, per a cadascuna de les modalitats de prestacions econòmiques recollides en el punt 4 d'aquest reglament.

L'import de les prestacions econòmiques de quantia variable restarà determinat al resultat del procés de valoració. L'import del finançament municipal serà el percentatge sobre l'import sol·licitat sempre i quan sigui inferior a la quantia màxima determinada per a cada modalitat de prestació. En cas contrari el percentatge s'establirà en funció a l'esmentada quantia màxima.

La forma d'acreditació de la prestació i subsegüent despesa es guiarà per qualsevol de les formes habitualment admeses en dret en matèria de justificació material i econòmica.

El màxim de prestació anual en concepte de prestacions econòmiques, suport a l'alimentació i materials d'aquest Ajuntament per a cada unitat familiar de convivència es fixa en la quantia de 1.400 euros.

Pel que fa a l'actualització de les quanties de les prestacions, en tractar-se d'un dret discrecional i no revisable per part de la persona perceptora, l'Ajuntament podrà revisar l'augment o disminució de les quanties màximes de les prestacions en casos que així resti justificat per necessitats socials.

11. ÒRGAN COMPETENT PER RESOLDRE I ÒRGAN GESTOR

L'òrgan competent per a resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'Alcalde, que podrà delegar aquesta facultat en la Junta de Govern



Local o en el/la regidor/a de la Regidoria d'Acció Social de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

El departament d'Acció Social de l'Ajuntament durà a terme la gestió administrativa de les prestacions sol·licitades.

12. PROCEDIMENT DE LA SOL·LICITUD

Els procediments per a la concessió o denegació d'una prestació econòmica prevista en aquest reglament s'iniciaran a instància de la persona beneficiària o d'ofici. D'ofici seran tramitats en els següents supòsits, a parts dels previstos en l'article 13.5 del reglament:

- Quan la persona beneficiària tingui la impossibilitat de realitzar la seva tramitació.
- Quan la persona beneficiària no la vulgui sol·licitar, tot i quedar acreditada la seva necessitat, i amb la seva negativa posi en risc la seva integritat o la de terceres persones.
- En casos d'emergències socials o naturals, o altres fets sobrevinguts que no permetin a la persona interessada realitzar la sol·licitud.

12.1. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació

- a) La sol·licitud, acompanyada de la documentació corresponent, especificada en el punt 12.2, es presentarà a les Oficines municipals on es realitzen els registres d'entrada, o per qualsevol dels mitjans de registre previstos a la legislació vigent.
- b) El termini de presentació de sol·licituds restarà obert durant tot l'any, atès que són prestacions d'urgència social i en moltes ocasions no es pot preveure el moment de la necessitat.
- c) Totes les sol·licitud entrades per registre es consideren presentades.
- d) Les sol·licituds no ateses per manca de disponibilitat pressupostària durant l'any de presentació de la sol·licitud es resoldran durant l'exercici pressupostari següent, sempre que es continuïn mantenint els requisits per accedir-hi.
- e) Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o amb manca de documentació se'ls requerirà per a que en el termini de 10 dies hàbils, des de la recepció del requeriment, esmenin els errors o defectes, o presentin la documentació exigida amb la indicació que si no ho fan dins del termini establert s'entendrà per desistida la seva petició.
- f) Les sol·licituds han d'estar sempre signades per la persona sol·licitant o, en el seu cas, pel seu representant legal degudament acreditat.
- g) La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en el present reglament.
- h) Les sol·licituds s'atendran per estricte ordre d'entrada, excepte quan, a judici del/de la professional tècnic/a de serveis socials bàsics, existeixi una situació



que requereixi una atenció d'urgència. En aquest cas, s'ha de procurar la major celeritat possible per la resolució i lliurament de les prestacions.

- i) En el cas que la prestació d'urgència social a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials bàsics, la sol·licitud podrà ser d'ofici per part dels professionals, sent necessària en qualsevol cas la documentació relacionada en el punt següent.

12.2. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud

La documentació relacionada en aquest apartat serà considerada necessària per realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

D'acord amb el que assenyala l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, les persones interessades no estan obligades a aportar aquells documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració, sempre que hagin prestat el seu consentiment a l'Ajuntament per tal que els pugui recavar o consultar.

Excepcionalment, en cas de no poder-hi accedir, podrà sol·licitar-ne l'aportació a l'interessat. Sense perjudici de la facultat que l'article 163 de la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, atribueix a les administracions públiques amb competència en matèria de protecció social per a comprovar, d'ofici i sense consentiment previ, les dades declarades per les persones sol·licitants/interessades.

S'haurà d'aportar i/o autoritzar la consulta de la documentació següent, relativa a tots els membres de la unitat familiar, inclosa la persona beneficiària, per a poder realitzar la corresponent valoració.

A. Documentació general necessària per a tramitar qualsevol tipus de prestació.

- I. Sol·licitud de la prestació, segons model normalitzat, degudament complimentada.
- II. Document d'identificació del sol·licitant.
- III. Acreditar tots els ingressos de TOTS els membres del nucli familiar, amb la el següent documentació:
 - TREBALLADORS: Nòmines dels 4 últims mesos/certificats d'empresa.
 - AUTÒNOMS: Última liquidació trimestral d'IRPF i/o butlletí de cotització a la Seguretat Social, i en tot cas, declaració de responsabilitat dels ingressos que té.
 - ATURATS: *inscripció al SOC i el* certificat de l'OTG que acrediti si perceben prestació d'atur i de l'import de la prestació, en el seu cas, certificat negatiu. O certificat d'altres prestacions que es percebin.
 - ESTUDIANTS: certificat d'estudis/matrícula.
 - JUBILATS: justificants de la pensió.



- En el cas que no tinguin la residència fiscal en el territori espanyol hauran de presentar un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència on constin els ingressos o RENDA de que disposa. Si no aporten aquesta documentació hauran d'acreditar el motiu.

IV. Certificat de titularitat bancària del compte corrent on s'hagi de realitzar l'abonament de la prestació d'urgència social.

B. Documentació complementaria a aportar.

La documentació relacionada a continuació podrà ser demanada/requerida pel/per la tècnic/a corresponent que valora la prestació sol·licitada, sempre que aquest/a ho estimi necessari.

- o Extractes bancaris de TOTS els comptes bancaris, de tots els membres del nucli familiar (adults i infants), dels últims 4 mesos.
- o Quan existeixin menors en el nucli familiar: llibre de família complert i, en el seu cas, sentència de separació o divorci o conveni regulador on constin els acords referents a la pensió alimentària i de custòdia dels fills, i si s'escau, document notarial, justificants d'interposició de la demanda, sentència judicial o altres documents que demostrin la situació.
- o Quan la persona sol·licitant o algun altre membre de la unitat familiar estigui afectat/da per algun tipus de discapacitat física, psíquica o sensorial, o es trobi en situació de dependència: dictamen de valoració de grau de discapacitat i/o dependència.
- o Justificació de les despeses fixes mensuals: contracte i rebuts de lloguer de l'habitatge, últims rebuts de préstecs bancaris, despeses d'hipoteca, llum, aigua,...
- o Documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments, si s'escau.
- o Acreditar el títol de família nombrosa i/o família monoparental, si s'escau.
- o En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat de convivència, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
- o Declaració de responsabilitat en la que ha de constar:
 - Que no disposa d'ingressos econòmics.
 - Que no ha rebut prestacions pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
 - Que ha procedit a la justificació de les prestacions incloses en aquest reglament i concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les prestacions pendents de justificar i la causa que ho motiva.
 - Que no posseeix béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui dret de propietat, possessió, usufruct o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita la prestació. En cas contrari, indicar quins.
 - Que autoritza expressament a l'administració municipal a recavar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

- Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació. Aquesta podrà ser sol·licitada pels professionals dels equips bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada per iniciativa pròpia, si ho considera convenient.

* El certificat d'empadronament històric i de convivència on consti l'antiguitat es tramitarà internament per part de l'Ajuntament.

C. Documentació específica obligatòria segons la prestació d'urgència social.

Per a l'accés a determinades modalitats de prestacions econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui (segons el cas) per a determinar el compliment dels requisits i l'import de la sol·licitud.

- Per la prestació econòmica per l'accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o despeses derivades d'aquest :

- I. Contracte de lloguer a nom del sol·licitant on hi consti l'import del lloguer.
- II. Comprovant de la transferència bancària del pagament del lloguer realitzat a nom del sol·licitant, dels últims 2 mesos abonats. Ha de constar el nom del propietari del immoble i el concepte de lloguer. A la vegada, es podrà requerir un document signat pel propietari del immoble on acrediti que la persona sol·licitant té deutes de lloguer.
- III. Certificat de titularitat bancària del compte corrent del propietari on es farà l'ingrés de la prestació social.
- IV. Justificant de reserva de pis de lloguer.
- V. Resolució judicial acordant el desnonament o l'embargament de l'habitatge.
- VI. Sol·licitud d'habitatge de titularitat pública.
- VII. Factures dels subministraments bàsics a nom del sol·licitant on hi consti l'import a deure. I acreditar que les 2 últimes factures anteriors al deute estan abonades, aportant el certificat/comprovant de transferència bancària realitzat per la persona sol·licitant.
- VIII. Document/s que acreditin la manca de pagament, els quals han d'estar a nom del/de la sol·licitant.
- IX. Acreditar que es disposa d'un pis de propietat i la corresponent hipoteca.
- X. En cas d'allotjament puntual en un hotel/hostal o altres establiments de pernoctació, aportar la factura corresponent.

- Per ajudes a la prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària

- I. Informe mèdic o prescripció facultativa de la Sanitat Pública que justifiqui la necessitat en cada cas.
- II. Justificants de cites mèdiques i assistència al servei.
- III. Els pressupostos corresponents.
- IV. Certificat de titularitat bancària del compte corrent del subministrador on s'haurà de realitzar el pagament.

Codi Validació: A4HEXJTDE7WPM5NT7LEA5S2G
Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 58



13. INSTRUCCIÓ DE L'EXPEDIENT

La tramitació de les prestacions d'urgència social previstes en aquest reglament, podrà ser iniciada a instància de l'interessat o d'ofici pels propis serveis socials de l'Ajuntament. El procediment a seguir per al seu atorgament podrà ser ordinari o d'urgència.

13.1. Tramitació per procediment ordinari

- a) El departament de Serveis Socials és el responsable de la gestió i tramitació de les prestacions d'urgència social previstes en aquest reglament, tal com regula l'article 17. M de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.
- b) Els/les tècnics/ques dels serveis socials bàsics s'encarregaran de rebre la sol·licitud, realitzar un pla de treball amb la persona i/o nucli familiar, comprovar si el sol·licitant compleix els requisits establerts en aquest reglament, valorar la sol·licitud i formular proposta de resolució de les sol·licituds rebudes o tramitades d'ofici.
- c) El/la professional de referència podrà incoar d'ofici, i no necessàriament a instància de part, la tramitació d'una prestació d'urgència sense necessitat de la presència física a l'expedient de la sol·licitud en els casos que per raons de necessitats socials sigui precisa aquesta modalitat d'intervenció.
- d) En el procés de tramitació i pel que fa referència a terminis, esmena d'errors i tràmits, s'aplicarà allò previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- e) En el cas que el sol·licitant no porti la documentació requerida, en el termini màxim de 10 dies, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud i es procedirà a la desestimació directa de la prestació per incompliment del que s'estableix en el reglament.
- f) L'informe del personal tècnic de referència dels serveis socials bàsics és preceptiu i el termini per evacuar-ho és de 15 dies naturals a excepció que el procediment, per les seves característiques, requereixi d'un termini major o menor.
- g) El professional que genera l'informe que motiva l'atorgament vetllarà, en general, per la correcta aplicació de la prestació, incorporant a l'expedient els justificants, acreditacions, factures i anàlegs que permetin justificar la prestació. El termini de justificació sobre la correcta aplicació de les prestacions és d'un mes a partir del seu abonament efectiu.
- h) El tècnic de serveis socials bàsics podrà disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera podrà reclamar a aquests aclariments i la documentació que consideri necessària als efectes de fonamentar la resolució.
- i) Igualment, dins del període d'instrucció, es portaran a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats, així com possibles visites domiciliàries.

Codi Validació: A4HEXJTDE7WPM5NT7LEA5S2G
Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 58



- j) En aquest reglament, les visites a domicili es conceptuen com a activitats de comprovació i/o d'intervenció social a efectes de pal·liar les situacions de pobresa i exclusió mitjançant l'atorgament de prestacions econòmiques
- k) Un cop incoat i instruït l'expedient, així com examinada la documentació aportada, els tècnics del serveis socials bàsics emetran una proposta de resolució sobre la procedència d'atorgar o denegar la prestació.

13.2. Resolució del procediment ordinari

- a) La resolució serà emesa per Alcaldia, pel/per la Regidor/a o per l'òrgan en qui es delegui, previ informe de fiscalització de la despesa per la Intervenció municipal.
- b) La quantia, finalitat i forma de pagament de les prestacions concedides seran les que determini la resolució on s'indicaran les obligacions o compromisos dels beneficiaris, els recursos que contra la mateixa es puguin interposar i les condicions per fer efectiu el cobrament de la prestació. Si en el termini de tres mesos no s'haguessin complert les condicions establertes es revocarà l'ajuda.
- c) El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de 2 mesos a comptar de la data en què la sol·licitud de la prestació hagi tingut entrada a l'Ajuntament.
- d) En el cas de sol·licitud per suport a l'alimentació, donada la particular precarietat que presenten els sol·licitants, un cop valorada la sol·licitud i feta la proposta pertinent es notificarà la resolució als sol·licitants en el termini màxim de 20 dies.
- e) Transcorreguts els terminis establerts als procediments sense que s'hagi emès resolució expressa i notificada, la persona sol·licitant podrà entendre desestimada la seva petició per silenci administratiu.

13.3. Procediment d'urgència

- a) En situacions de violència masclista previstes en l'article 4 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, o en situacions imprevistes per catàstrofes naturals el procediment administratiu es tramitarà de forma urgent sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i de les garanties procedimentals que emparen a la ciutadania.
- b) Detectada la situació de necessitat el personal tècnic de referència dels serveis socials bàsics emetrà un informe-proposta d'atorgament de la prestació d'urgència social.
- c) La Regidoria d'Acció Social donarà conformitat a l'informe-proposta de concessió de la prestació. La concessió de la prestació s'efectuarà mitjançant resolució en el termini màxim de 10 dies, a la vista de l'informe tècnic dels serveis socials bàsics que, en aquest cas, serà vinculant, previ informe de fiscalització de la despesa pel departament d'Intervenció de fons de l'Ajuntament. L'informe avaluarà la situació de necessitat i es recollirà el caràcter prioritari i urgent de la mateixa. Seguidament es procedirà a l'abonament de la prestació de conformitat amb el que s'estableix en el punt 14.





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

- d) Amb posterioritat a la concessió de la prestació amb caràcter urgent es procedirà a completar l'expedient administratiu de concessió a efectes de poder formular la resolució de concessió definitiva i s'adoptaran totes les mesures de seguiment i control que siguin necessàries per a garantir la seva finalitat i degut compliment.
- e) Si en la tramitació del citat expedient es demostrés que la urgència no era tal o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a la concessió de l'ajuda s'iniciarà el corresponent procediment de revocació i, en el seu cas, reintegrament de l'ajuda concedida.
- f) El personal tècnic de referència que hagi emès l'informe-proposta d'atorgament de l'ajut haurà de vetllar per la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació a l'ajut corresponent. A tal efecte haurà de procurar la documentació o informació justificativa de l'aplicació de l'ajut a la seva finalitat i incorporar-ho a l'expedient corresponent.

13.4. Notificació a la part interessada

La notificació de la resolució es practicarà d'acord amb les condicions previstes als articles 41 i següents de la Llei 39/2015.

13.5. Possibilitat de tramitacions d'ofici

De manera excepcional, els expedients podran ser incoats d'ofici, quan concorrin situacions de catàstrofes climàtiques o humanitàries, infortunis, estat d'alarma, que així ho aconsellin o situacions previstes en el punt 12. La incoació d'ofici tindrà lloc per acord de l'òrgan competent per a la tramitació de l'expedient de concessió, bé per pròpia iniciativa o com a conseqüència d'ordre superior, o bé per petició raonada d'altres òrgans. En el supòsit de tramitació d'un procediment iniciat d'ofici, el dia d'inici a efectes de còmput de terminis, serà el de la resolució a partir de la qual s'acorda la incoació del procediment d'ofici.

13.6. Temporalitat i pròrroga de les prestacions

Les prestacions regulades en la present normativa tenen caràcter voluntari, puntual i extraordinari, el que suposa que les prestacions es concediran en forma de pagament únic, per la durada que es determini en la resolució de la seva concessió. No es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció.

14. PAGAMENT DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES

L'Ajuntament iniciaria els tràmits pel pagament un cop s'hagi emès resolució favorable a l'atorgament de la prestació.

En els supòsits que sigui possible, atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina la prestació d'urgència social i als efectes de garantir el destí de la mateixa, el

Codi Validació: A4HEXJTDE7WPM5NT7LEA5S2G
Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 58



pagament es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrament que es tracti.

Tenint present l'article 164.2 de la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de Mesures Fiscals, Financeres, Administratives i del Sector públic i de Creació de l'Impost sobre les Instal·lacions que incideixen en el Medi Ambient, que en el seu literal diu que: *"La prestació s'ha d'abonar de manera preferent i directa al beneficiari o beneficiària. Excepcionalment, d'acord amb el que disposi la norma reguladora corresponent, es pot abonar al prestador o prestadora del servei o a una tercera persona"*.

En els casos en que el/la professional referent ho valori, l'abonament es realitzarà a les persones beneficiàries, tal com preveu l'article 164.2 de la Llei 5/2020.

En cas que el pagament s'efectuï directament en favor de la persona sol·licitant s'efectuarà preferentment en forma de transferència bancària. La prestació social es farà efectiva abans de justificar el seu pagament per part de la persona beneficiària degut al seu caràcter d'urgència i la necessitat social que l'ha motivat. En aquests casos la persona beneficiària haurà d'acreditar/justificar que la prestació ha estat destinada a la finalitat concreta que la motiva.

15. SEGUIMENT DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES ATORGADES

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp i/o els/les tècnics/ques dels Serveis Socials efectuaran el seguiment que correspongui i comprovaran l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les prestacions econòmiques contemplades en aquest reglament.

16. CONTROL FINANCER I JUSTIFICACIÓ DE LA DESPESA

La justificació de la despesa s'acreditarà per mitjà de les factures dels pagaments i despeses realitzades o mitjançant altres documents, de valor provatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Si les despeses fossin suportades per diferents entitats en règim de cofinançament haurà de fer-se constar el percentatge d'imputació corresponent a l'ajut municipal.

Els documents originals acreditatius de la despesa s'hauran de validar mitjançant sistema de segellat on es faci constar l'import concedit, quan aquest no coincideixi amb el total del justificant.

La justificació s'haurà d'efectuar en el termini màxim d'1 mes a comptar des del moment d'haver rebut l'abonament de la prestació. Si no existeix aquesta justificació dins del termini establert s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda i, així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de la despesa és motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.



17. PROCEDIMENT DE DENEGACIÓ, MODIFICACIÓ, SUSPENSÍO, EXTINCIÓ I REVOCACIÓ

Els procediments de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació podran iniciar-se d'ofici o a instància de la persona beneficiària. Una vegada iniciat, es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix, així com el termini per resoldre i notificar. Tot això als efectes que puguin formular-se per part de les persones interessades les al·legacions que estimin convenients.

17.1. Denegació

Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que concorrin alguna de les següents circumstàncies:

- a) La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- b) No haver justificat de forma correcta les prestacions d'urgència social sol·licitades anteriorment.
- c) Haver gaudit en aquest Ajuntament d'una prestació d'urgència social de la mateixa tipologia en l'actual exercici econòmic, o haver gaudit de tres prestacions d'urgència social en l'actual exercici econòmic.
- d) Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- e) Que no coincideixi l'adreça del padró del sol·licitant amb l'adreça de la factura del subministrament o del contracte de lloguer.
- f) Que el lloguer o les factures dels subministraments no estiguin a nom de la persona sol·licitant.
- g) Dificultar el procés de valoració de la sol·licitud.
- h) Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- i) Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per la resolució de la problemàtica plantejada.
- j) Que en el termini dels 6 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- k) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per a la concessió.
- l) Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- m) Que el sol·licitant o la família d'aquest disposi de suficients ingressos econòmics que els permeti viatjar i tenir una estança superior a 5 dies fora de la província de Tarragona, sense causa justificada com poden ser motius laborals, en els 6 mesos anteriors a la sol·licitud de la prestació o en el moment de ser beneficiari de la prestació d'urgència social de suport a l'alimentació.



- n) Qualsevol altre motiu que ateneix a les circumstàncies i prèvia valoració dels equips bàsics d'atenció social, suposin un incompliment de qualsevol norma aplicable.
- o) El no compliment d'alguna de les obligacions establertes en el punt 8.3 d'aquest reglament.
- p) No complir amb les indicacions/orientacions/seguiment de les professionals de Serveis Socials o no complir amb el Pla de Treball establert amb el nucli familiar.
- q) En la valoració de la sol·licitud NO haver obtingut la puntuació mínima per ser persona beneficiària de la prestació d'urgència social.
- r) No haver obtingut una puntuació mínima de 8 punts a la part de la valoració social establerta en l'annex 2 del Reglament. Tal com estableix el punt 9.2 del reglament. Sinó és que la professional referent valori el contrari..
- s) Tractar de forma irrespectuosa i/o violenta/agressiva a totes les persones treballadores de la Regidoria d'Acció Social.
- t) Per criteri professional dels/de les tècnics/tècniques referents de l'expedient personal del/de la sol·licitant, degudament justificat en informe tècnic.

D'acord amb el que estableix el reglament, en virtut de l'article 24 de la Llei 39/2015, segons el procediment que fonamenta el silenci negatiu, les sol·licituds no resoltes s'entendran com a desestimades.

17.2. Modificació

Quan variïn les circumstàncies que varen motivar la sol·licitud però persisteixi la necessitat de la prestació d'urgència social es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del propi interessat o d'ofici, previ informe tècnic dels Equips Bàsics d'Atenció Social. En les modificacions d'ofici es podrà donar audiència a la persona interessada.

L'Ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.

17.3. Suspensió cautelar de les prestacions

Previ a l'extinció o revocació de la prestació concedida, bé d'ofici o a instància de part, es podrà procedir, a criteri i per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan es detectin indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits pel reconeixement o manteniment de la mateixa.

La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquest reglament. Serveixin com exemple els següents:





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

- a) Que la persona beneficiària titular superi el nivell d'ingressos establerts i computats de conformitat amb aquest reglament.
- b) Que s'incompleixi el requeriment formulat per l'Ajuntament així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment, comprovació o control de la permanència de la situació que va motivar la concessió de la prestació.
- c) Per incompliment de les condicions que, en el seu cas, s'hagués acordat o establert en el moment de la concessió.
- d) Que es tingui constància de conductes de la persona beneficiària que, amb posterioritat al reconeixement de la prestació, agreugin de forma intencionada la seva situació de necessitat personal o la del nucli de convivència.
- e) Que la persona beneficiària destini l'import de la prestació econòmica, total o parcialment, a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser atorgada.
- f) Per incompliment de qualsevol obligació derivada del que s'estableix en aquest reglament.
- g) Que el sol·licitant o la família d'aquest disposi de suficients ingressos econòmics que els permeti viatjar i tenir una estança superior a 5 dies fora de la província de Tarragona, sense causa justificada com poden ser motius laborals, en el moment de ser beneficiari de la prestació d'urgència social.

La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

17.4. Extinció

Es procedirà a l'extinció de les prestacions mitjançant resolució de l'òrgan competent i prèvia audiència a la persona interessada si s'escau, en els casos següents:

- a) Per voluntat o renúncia de la persona beneficiària de la prestació.
- b) Per canvi de domicili a un altre municipi.
- c) Per mort de la persona beneficiària. Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat de convivència l'òrgan competent per a la concessió valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat.
- d) Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- e) Disposar de suficients ingressos econòmics que els permeti viatjar i tenir una estança superior a 5 dies fora de la província de Tarragona, sense causa justificada com poden ser motius laborals, en el moment de ser beneficiari de la prestació d'urgència social.
- f) Pel NO compliment de les obligacions establertes en el punt 8.3.l i el punt 8.3.m, o alguna de les altres obligacions establertes en el reglament.

Codi Validació: A4HEXJTDE7WPM5NT7LEA5S2G
Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 58



La persona a qui se li hagi extingit la prestació per alguna de les causes detallades en el punt 17.4.f no podran sol·licitar cap prestació d'urgència social durant un any, des de la data de la signatura del decret informant de l'extinció.

L'extinció de l'ajuda donarà lloc a la tramitació del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

17.5. Revocació

La revocació de les prestacions es realitzarà mitjançant la resolució corresponent i prèvia audiència a la persona interessada per incórrer en alguna de les següents situacions:

- a) Incompliment dels requisits de caràcter subjectiu (compliment del pla de treball, acceptació d'ofertes de treball, escolarització dels infants...). Seran els equips bàsics d'atenció social els que determinaran en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment dels compromisos.
- b) Incompliment de totes o algunes de les obligacions adquirides amb l'acceptació de la prestació.
- c) Falsejar, ocultar o obstruir les actuacions de comprovació empreses per part dels professionals de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir els requisits per a la concessió.
- d) Que hagi transcorregut el termini de dos mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés s'hagi pogut fer efectiu per causes imputables a la part interessada.
- e) La utilització de la prestació per finalitats diferents a aquelles per a la qual fou concedida serà motiu de revocació immediata, així com el requeriment de reintegrament, que si no és atès, comportarà l'execució de l'acció que correspongui, sense perjudici de les actuacions civils, penals o d'altre ordre que en cada cas procedeixi.
- f) Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- g) Ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, és a dir, que tingui la mateixa naturalesa i atengui les mateixes necessitats, sense que aquesta circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.
- h) Reiteració de les causes que motivaren la suspensió temporal de la prestació per un període superior a 3 mesos.
- i) Canvi de domicili a un altre municipi.
- j) Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.

La revocació de la prestació donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos, la possibilitat de tramitar un expedient



sancionador. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

18. DESISTIMENT I RENÚNCIA

La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament pels mitjans establerts en la llei 39/2015. En el cas de prestacions incoades d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pels tècnics dels serveis socials bàsics.

19. INFRACCIONS I SANCIONS

Constitueixen infraccions administratives en matèria de les prestacions econòmiques regulades per aquest reglament, els següents supòsits:

- a) L'obtenció de les prestacions falsejant les condicions requerides per la seva concessió o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.
- b) La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals foren concedides, sempre que no s'hagi produït a la seva devolució sense previ requeriment.
- c) L'incompliment, per raons imputables al beneficiari, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de la prestació.
- d) La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació fora de termini.
- e) La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament. S'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir les actuacions de l'Ajuntament.
- f) Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de la prestació.

Seràn responsables de les infraccions les persones beneficiàries o, en el cas que els manqui capacitat d'obrar, els/les seus/seves representants legals.

Així mateix, l'autoritat sancionadora competent, podrà acordar la imposició de la següent sanció: pèrdua durant un termini de fins a 1 any de la possibilitat d'obtenir cap tipus de prestació social de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

20. RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS

Amb caràcter general, les prestacions previstes en el present reglament no són incompatibles amb prestacions concedides per altres administracions sempre i quan:



- Tinguin un caràcter complementari. L'import de la suma de les diferents prestacions, en cap cas pot superar el cost total del servei/activitat al que es destinen.
- Es notifiqui en el termini de 10 dies des de la recepció de la segona prestació, als/les tècnics/ques de Serveis Socials per a que valorin de nou la quantia o la necessitat de la prestació.

No seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que pogués correspondre al beneficiari o un altre membre de la unitat de convivència familiar, per la mateixa finalitat, excepte aquells casos excepcionals i justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acreditin la greu situació socioeconòmica.

21. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de la prestació d'urgència social regulada per aquest reglament:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades pel sector públic.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats o càrrecs públics, o a funcionaris públics o altres empleats públics a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat o càrrec públic, o sobre funcionari públic o altre empleat públic, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut.
- g) El rendiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o a funcionari públic o altre empleat públic, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.



- m) El compromís de proporcionar informació actualitzada i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- n) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment d'algun d'aquests principis serà causa de pèrdua de la condició de beneficiari de la prestació i del reintegrament de la mateixa.

De conformitat amb l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'objecte i finalitat del present reglament justifica una raó d'interès general i constitueix l'instrument més adequat per a l'assoliment de la seva finalitat: regular les prestacions econòmiques i en espècie que atenen les necessitats socials de la ciutadania, justificant així els principis de necessitat i eficàcia.

Per altra banda suposa una regulació imprescindible per atendre les necessitats socials descrites en el punt 3, i per tant també compleix el principi de proporcionalitat, garantint en tot moment el principi de seguretat jurídica en mantenir-se coherent amb la resta de l'ordenament jurídic d'aplicació.

Finalment, la publicació íntegra del reglament garanteix el principi de transparència i no suposa cap càrrega administrativa innecessària i quantifica i valora la dotació pressupostària, donant així compliment als principis de transparència i eficiència.

22. REVISIÓ D'ACTES

La revisió del dret a les prestacions correspon a l'òrgan competent i, prèvia comunicació a la part interessada, podrà efectuar-se d'ofici.

La revisió d'ofici s'efectuarà quan l'òrgan competent tingui coneixement de circumstàncies susceptibles de modificar el dret a les prestacions o de les condicions que determinen el seu reconeixement i fixació de la quantia.

En les resolucions administratives de reconeixement del dret a les prestacions es podran establir terminis en els quals es verificarà d'ofici si s'han produït canvis en les condicions existents en el moment de la concessió, amb la finalitat de procedir a la seva confirmació, revisió o declarar l'extinció o revocació del dret.

Sense perjudici del que s'ha disposat a l'apartat anterior, es podran determinar les dates i el procediment per tal que siguin els propis beneficiaris de les prestacions qui acreditin seguir reunint els requisits exigits en el seu dia per al reconeixement de l'ajuda i, en especial, els d'ordre econòmic i social.

Qualsevol autoritat o empleat públic que, en l'exercici de les seves funcions, tingui coneixement d'alguna circumstància que originés la modificació, revocació o extinció



de qualsevol de les prestacions previstes en aquest reglament, haurà de cursar la comunicació oportuna a l'Ajuntament.

23. DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Als efectes previstos en aquest reglament, el concepte de rendes i ingressos contempla rendes del treball, de l'activitat econòmica, del capital, patrimonials, subsidis, prestacions o qualsevol altra font d'ingressos o recursos patrimonials.

Segona. El model de sol·licitud, els informes i barem socials, barem econòmic, catàleg i quantia orientativa màxima de les prestacions i altres documents de procediment consten recollits als annexos d'aquest reglament.

Tercera. Els annexos que acompanyen el reglament estan subjectes a possibles modificacions derivades dels canvis i l'evolució de la situació econòmica i social.

24. DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Aquest reglament només serà aplicat als procediments iniciats un cop aprovada la seva entrada en vigor. Els procediments iniciats amb anterioritat es regeixen per la normativa anterior que els sigui aplicable.

25. DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Aquesta normativa deroga totes les normes municipals en vigor que regulin les mateixes prestacions que són l'objecte del reglament, en concret es deroga el "Reglament municipal de prestacions d'urgència social per a persones i/o famílies de Mont-roig del Camp, aprovat en el PLE de data 10 de maig de 2023, i publicat en el DOGC en data 7-06-2023 amb número 8931 i en el BOPT en data 20-06-2023 amb número CVE 2023-05198.

26. DISPOSICIÓ FINAL

Els sol·licitants que s'acullen a aquest reglament es comprometen a respectar i complir la normativa, així com els condicionants que es puguin establir en la resolució d'atorgament de l'ajut. Amb la presentació de la sol·licitud d'ajut qui esdevingui beneficiari autoritza a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a l'obtenció de qualsevol document davant de qualsevol ens públic o privat que sigui necessari per exercir l'actuació fiscalitzadora i de control financer. Aquest reglament entrarà en vigor un cop s'hagi publicat completament el seu text i hagi transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la LBRL.



27. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I CONFIDENCIALITAT DE LES PRESTACIONS CONCEDIDES

Amb la presentació de la sol·licitud de prestació d'urgència social, la part interessada dona el seu consentiment a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp per al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

De conformitat amb allò que estableix el REGLAMENT (UE) 2016/679 del 27 d'abril de 2016 (REGPDUE) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i garanties de drets digitals, i en compliment de les obligacions que es deriven d'aquest document, les parts es comprometen a respectar tota la legislació i normativa que resulti aplicable, en particular, les obligacions determinades al RGPDUE, relatives a la protecció de les persones físiques, pel que fa al tractament de les dades personals i a la seva lliure circulació.

D'acord amb la legislació vigent, les dades personals proporcionades són confidencials i formen part dels tractaments amb la finalitat de gestionar el present document, així com proporcionar tota la informació relativa al mateix que se'n derivi.

En cap cas es produirà cessió, comunicació o accés de qualsevol tipus de dada personal continguda en els fitxers a tercers, excepte accessos necessaris per al compliment dels tràmits vinculats amb l'atorgament de la prestació davant d'autorització legal, o autorització expressa de les persones afectades.

Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i en el seu cas, portabilitat i limitació, enviant un escrit acompanyat d'una còpia del DNI al correu electrònic dpd@mont-roig.com o bé mitjançant les oficines d'Atenció Ciutadana de la carretera de Colldejou, s/n de Mont-roig i/o Carrer de Sòria nº 14 de Miami Platja.

L'Ajuntament de Mont-roig, com a responsable de tractament gestionarà les dades d'acord a les finalitats indicades i complint les següents obligacions:

- En la recollida i tractament de les dades de caràcter personal s'adoptaran les mesures de seguretat adequades per evitar-ne la pèrdua, l'accés no autoritzat o la manipulació.
- No es comunicaran les dades a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que es compti amb l'autorització expressa dels responsables del fitxer, en els supòsits legalment admissibles o d'acord a l'interès legítim. Tota subcontractació requereix l'autorització dels responsables de tractament llevat dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis dels encarregats.
- Es mantindrà el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les que hagin tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després de finalitzar el seu objecte.



- d. S'assegurarà el coneixement adequat i el compliment de les obligacions relatives al deure de secret i seguretat per part dels treballadors afectats.



Annex 1

Taula de puntuació situació econòmica de la unitat familiar

Tenint present IRSC (indicador de renda de suficiència de Catalunya), els ingressos mensuals de la unitat de convivència per poder obtenir puntuació econòmica en la valoració de la prestació d'urgència social, és el següent:

Unitat de convivència	Indicador de Renda de suficiència de Catalunya Mensual (IRSC-M)
1 persona adulta	$X = \text{IRSC-M} + (\text{IRSC-M} \times 0,4)$
1 persona adulta i 1 infant	$X = \text{IRSC-M} + (\text{IRSC-M} \times 0,7)$
1 persona adulta i 2 infants	$X = \text{IRSC-M} + (\text{IRSC-M} \times 0,8)$
1 persona adulta i 3 infants o més	$X = \text{IRSC-M} + (\text{IRSC-M} \times 0,9)$
2 persones adultes i 1 infant	$X = \text{IRSC-M} + (\text{IRSC-M} \times 0,6)$
2 persones adultes i 2 infants	$X = \text{IRSC-M} + (\text{IRSC-M} \times 0,7)$
2 persones adultes i 3 infants o més	$X = \text{IRSC-M} + (\text{IRSC-M} \times 0,8)$
Altres situacions amb adults i infants	$X = \text{IRSC-M} + (\text{IRSC-M} \times 0,9)$
1 persona major de 67 anys	$X = \text{IRSC-M} + (\text{IRSC-M} \times 0,6)$
2 persones majors de 67 anys	$X = \text{IRSC-M} + (\text{IRSC-M} \times 0,7)$
2 persones adultes o més indistintament de l'edat.	$X = \text{IRSC-M} + (\text{IRSC-M} \times 0,5)$
Persones amb discapacitat superior al 65% i/o amb reconeixement de grau de dependència	Per cada persona amb aquesta situació en el nucli familiar, es multiplicarà per $\text{IRSC-M} \times 0,3$

Determinats els anteriors límits, la situació econòmica es valorarà en funció de la següent taula:

Segons la composició de la unitat de convivència	PUNTUACIÓ		
	A) 17 punts	B) 34 punts	C) 50 punts
	$\text{Entre } \text{IRSC}[M] \text{ y } X = \frac{\text{IRSC}[M]}{1,5}$	$\text{Entre } X = \frac{\text{IRSC}[M]}{1,5} \text{ y } X = \frac{\text{IRSC}[M]}{2}$	Inferior a $X = \frac{\text{IRSC}[M]}{2}$



Annex 2

Taula de puntuació per a la valoració social

VALORACIÓ SOCIAL	Punts	Valoració Total
1. COMPOSICIÓ FAMILIAR		
Acredita el títol de Família nombrosa	3	
Família monoparental, sense poder acreditar	2	
Acredita el títol Família monoparental o en procés de divorci	4	
Acredita tenir Infants en acolliment (segons Llei 14/2010, de 27 de maig)	3	
Persona jubilada que viu sola, o matrimoni/parella jubilats que viuen sols. Sense cap persona empadronada menor de 65 anys.	4	
2. SITUACIÓ SÒCIOFAMILIAR		
2.1 En relació a la família		
Algun membre amb reconeixement de més del 33% de discapacitat o amb reconeixement d'algun grau de dependència	4	
Acredita alguna situació de violència familiar	4	
Acredita que tenen un contracte de lloguer (i el pagament d'aquest amb les últimes dues transferències), hipoteca o casa amb propietat	6	
Tots els membres adults majors de 21 anys de la unitat familiar han treballat un mínim de 4 mesos en aquests últims 3 anys (donats d'alta a la Seguretat Social). O tenir més de 67 anys i per tant no tenir edat de treballar.	3	
No disposar de permís de residència ni treball o trobar-s'ha en situació d'asil polític	2	
2.2 En relació a l'infant		
Acredita que els infants es troben en alguna situació de risc o desemparament contemplades en la Llei 14/2010, del 27 de maig.	3	
Acrediten que els infants, escolaritzats a primària, han tingut o tenen la beca de menjador escolar denegada	4	
3. SEGUIMENT DE SERVEIS SOCIALS		
No hi ha seguiment de serveis socials (tant sols acudeixen de mitja 2 vegades l'any a Serveis Socials)	0	

Codi Validació: A4HEXJTDE7WPM5NT7LEA5S2G
Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 58





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

Hi ha seguiment puntual de Serveis Socials (sense pla de treball)	2	
Hi ha seguiment amb la Família i col·labora amb SS, acceptant el pla de millora/treball establert per les tècniques de SS i aconsegueix els objectius acordats. O totes les persones del nucli familiar són persones grans jubilades i/o pensionistes.	6	
4. Aspectes que descompten punts		
Haver marxat de viatge fora de la província durant més de 5 dies i que no sigui per motius de feina i/o motius degudament justificats	- 10	
No haver acudit a les citacions de Serveis Socials	- 5	
No informar dels canvis del nucli familiar	- 5	

Codi Validació: A4HEXJTDE7WPM5NT7LEA5S2G
Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 58



Annex 3

Barem, catàleg i quantia orientativa màxima de les prestacions d'urgència social

Les prestacions d'urgència social seran puntuades segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 100 punts).

El percentatge de la prestació es determinarà segons la següent taula:

De 0 a 24 punts	0%
De 25 a 45 punts	50 %
De 46 a 100 punts	100 %

El catàleg i les quanties màximes per a cada tipologia de les prestacions seran:

Prestació per l'Accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o despeses derivades d'aquest	
Subministraments bàsics	400 € / any
Accés habitatge en cas de desnonament, llançament, ruïna...	700 € / any
Allotjament temporal (puntuals per extrema necessitat)	65 €/persona i dia màxim 25 dies /any.
Mantenir condicions mínimes de neteja, higiene, etc.	5.000 €/anuals
Lloguer habitatge habitual	Una quota mensual anual no superior a 700 €.
Pagaments puntuals quotes hipotecàries	900 € / anuals

Prestacions de salut i atenció sanitària	
Medicació i/o material sanitari	200 € /anuals
Desplaçament per rebre atenció sanitària sempre i quan no estigui cobert pel sistema sanitari	300 € /anuals

Prestacions per aliments i necessitats bàsiques de subsistència	
Derivació a entitats del Tercer Sector que ofereixen suport a l'alimentació	Seràn derivats per un màxim de 6 mesos. Excepció de les persones majors de 65 anys o amb una discapacitat superior al 65%, que seràn derivades per un màxim d'un any si conviuen sols al domicili. * Si el suport a l'alimentació és a través de targetes de compra, els imports



	econòmics màxims seran els que es detallen en l'últim quadre d'aquest annex.
Compra aliments frescos	* s'atorgarà els imports de la taula, segons nucli familiar, per un període màxim de 5 mesos.
Alimentació infantil i productes d'higiene	400 € / any
Menjador escolar	Sense màxim econòmic anual. Tant sols es poden acollir aquesta prestació les persones que se'ls hagi denegat la beca de menjador del CCBC.

Altres	
Altres prestacions per situacions d'urgència social i/o greu necessitat	No hi ha un màxim econòmic. Si supera els 1.400€ haurà d'anar acompanyat d'un informe tècnic dels/de les professionals de serveis socials, tal com estableix l'article 10 del reglament.

* Imports econòmics màxims, si el suport a l'alimentació és a través de targetes de compra d'aliments o de compra d'aliments frescos.

Número de persones del nucli familiar	Import econòmic mensual de la targeta
1 adult i 1 infant	70 €
1 adult i 2 infants	100 €
2 adults i 1 infant	80 €
Altres situacions familiars amb infants	100 €
1 adult menor de 65 anys	30 €
2 adults sols menors i majors de 65 anys	50 €
1 adult major de 65 anys	50 €
2 adults sols majors de 65 anys	70 €
3 adults o més, sense importar l'edat	80 €



Annex 4

Barem per la valoració de prestacions d'urgència social, derivació a la prestació d'urgència social de suport alimentari a través d'entitats del tercer sector

La prestació d'urgència social d'aliments que l'Ajuntament facilita als nuclis familiars, serà puntuada segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 100 punts).

El percentatge de la prestació per a totes aquelles persones amb situació regular al país i que acreditin els seus ingressos econòmics amb documents oficials, es determinarà segons la següent taula:

De 0 a 33 punts	Es denega els aliments
De 34 a 100 punts	Es valora favorable la prestació social d'aliments



Annex 5

Aliments frescos i alimentació infantil.

S'entén com a prestació de suport alimentari per a la compra d'aliments frescos, previst en el reglament municipal en al punt 4.1.C.3, la compra dels següents aliments:

- | | |
|---|------------------------------|
| - Fruïtes | - Verdures |
| - Xarcuteria | - Carns |
| - Peix | - Formatges |
| - Làctics i/o derivats | - Llegums |
| - Pastes, arrossos de marques blanques | - Llet |
| - Galetes i/o cereals de marques blanques | - Ous |
| - Sopes i brous de marques blanques | - Tomàquet fregit o triturat |
| - Iogurts | - Conserves vegetals |
| - Pa | |

No s'inclou com aliments frescos

- | | |
|--|---------------------|
| - Begudes alcohòliques o no alcohòliques | - Cafès i infusions |
| - Refrescos | - Sucs i nèctars |
| - Aperitius (com olives, patates, etc.) | - Xocolates o cacau |
| - Fruïtes en conserva | - Patés |
| - Sucres | - Quètxup |
| - Mostassa | - Salses |
| - Maionesa | - Rebosteria |
| - Etc. | |

S'entén com a prestació de suport alimentari infantil i de productes d'higiene, previst en el reglament municipal en al punt 4.1.C.4 la compra dels següents productes, per infants menors d'un any i mig:

- | | |
|--|-----------------------|
| - Llets infantils | - Farinetes |
| - Potets purés de fruita i postres làctics | - Mugroneres lactants |
| - Bolquers | - Tovallolletes |
| - Sabons infantils | - Cremes hidratants |



Annex 6

Informe social, valoració d'una prestació d'urgència social de caràcter econòmic

EMÈS PER L'EBAS DE

Tipus de prestació que sol·licita:

Expedient núm.

En/Na , amb DNI/NIE núm. , amb domicili a Mont-roig del Camp, ha sol·licitat una prestació d'urgència social de caràcter econòmic pel pagament de .

Després de realitzar tota la comprovació documental corresponent i la comprovació d'ingressos

INFORMO

☐ El/la sol·licitant ha procedit a la justificació de les prestacions socials de caràcter econòmic concedides anteriorment per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

La unitat familiar està formada per persones i els ingressos mensuals d'aquest nucli familiar són de €, segons consta en la documentació entregada per l'interessat i arxivada a l'expedient.

VALORACIÓ

Situació econòmica de la unitat familiar.

Composició unitat de convivència	0 punts	17 punts	34 punts	50 punts
	Ingressos superiors	Ingressos entre imports	Ingressos entre imports	Ingressos inferiors
1 persona adulta	1.089,99 €	1.089,99€ - 908,27€	908,27€ - 544,94€	544,94 €
1 persona adulta i 1 infant	1.323,43 €	1.323,43€ - 882,29€	882,29€ - 661,72€	661,72 €
1 persona adulta i 2 infants	1.401,28 €	1.401,28€ - 934,19€	934,19€ - 700,64 €	700,64 €
1 persona adulta i 3 infants	1.479,13 €	1.479,13€ - 986,09€	986,09€ - 739,57€	739,57 €
2 persones adultes i 1 infant	1.245,58 €	1.245,58€ - 830,39€	830,39€ - 622,79€	622,79 €
2 persones adultes i 2 infants	1.323,43 €	1.323,43€ - 882,29€	882,29€ - 661,72€	661,72 €

Codi Validació: A4HEXJTTDE7WPM5NT7LEA5S2G
Verificació: https://mont-roig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 58





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

2 persones adultes i 3 infants o més	1.401,28 €	1.401,28€ - 934,19€	934,19€ - 700,64 €	700,64 €
Altres situacions amb infants i adults	1.479,13 €	1.479,13€ - 986,09€	986,09€ - 739,57€	739,57 €
1 persona major de 67 anys	1.245,58 €	1245,58€ - 830,39€	830,39€ - 622,79€	622,79 €
2 persones majors de 67 anys	1.323,43 €	1.323,43€ - 882,29€	882,29€ - 661,72€	661,72 €
2 persones adultes o més indistintament de l'edat	1.167,74 €	1.167,74€ - 778,49€	778,49€ - 583,87€	583,87 €

Els ingressos mensuals de la unitat de convivència són els següents:

Composició unitat familiar :

Ingressos econòmics mensuals: €

PUNTUACIÓ ECONÒMICA: punts

Situació sociofamiliar

VALORACIÓ SOCIAL	Punts	Valoració Total
1. COMPOSICIÓ FAMILIAR		
Acredita el títol de Família nombrosa	3	
Família monoparental, sense poder acreditar	2	
Acredita el títol Família monoparental o en procés de divorci	4	
Acredita tenir Infants en acolliment (segons Llei 14/2010, de 27 de maig)	3	
Persona jubilada que viu sola, o matrimoni/parella jubilats que viuen sols. Sense cap persona empadronada menor de 65 anys.	4	
2. SITUACIÓ SÒCIOFAMILIAR		
2.1 En relació a la família		
Algun membre amb reconeixement de més del 33% de discapacitat o amb reconeixement d'algun grau de dependència	4	
Acredita alguna situació de violència familiar	4	
Acredita que tenen un contracte de lloguer (i el pagament d'aquest amb les últimes dues transferències), hipoteca o casa amb propietat	6	
Tots els membres adults majors de 21 anys de la unitat familiar han treballat un mínim de 4 mesos en	3	

Codi Validació: A4HEXJTDE7WPM5NT7LEA5S2G
Verificació: https://mont-roig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 58





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

aquests últims 3 anys (donats d'alta a la Seguretat Social). O tenir més de 67 anys i per tant no tenir edat de treballar.		
No disposar de permís de residència ni treball o trobar-s'ha en situació d'asil polític	2	
2.2 En relació a l'infant		
Acredita que els infants es troben en alguna situació de risc o desemparament contemplades en la Llei 14/2010, del 27 de maig.	3	
Acrediten que els infants, escolaritzats a primària, han tingut o tenen la beca de menjador escolar denegada	4	
3. SEGUIMENT DE SERVEIS SOCIALS		
No hi ha seguiment de serveis socials (tant sols acudeixen de mitja 2 vegades l'any a Serveis Socials)	0	
Hi ha seguiment puntual de Serveis Socials (sense pla de treball)	2	
Hi ha seguiment amb la Família i col·labora amb SS, acceptant el pla de millora/treball establert per les tècniques de SS i aconsegueix els objectius acordats. O totes les persones del nucli familiar són persones grans jubilades i/o pensionistes.	6	
4. Aspectes que descompten punts		
Haver marxat de viatge fora de la província durant més de 5 dies i que no sigui per motius de feina i/o motius degudament justificats	- 10	
No haver acudit a les citacions de Serveis Socials	- 5	
No informar dels canvis del nucli familiar	- 5	

PUNTUACIÓ SOCIAL: punts

PUNTUACIÓ TOTAL (ECONÒMICA + SOCIAL) = punts

El percentatge de la prestació es determina a la taula següent:

De 0 a 24 punts	0%
De 25 a 45 punts	50 %
De 46 a 100 punts	100 %

CORRESPON EL % DE L'AJUT SOL·LICITAT

Codi Validació: A4HEXJTDE7WPM5NT7LEA5S2G
Verificació: https://mont-roig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 58





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

PER TAL DE DONAR RESPOSTA A UNA SITUACIÓ D'URGÈNCIA SOCIAL, tal com preveu la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

- ☐ Es proposa, un cop feta la valoració econòmica i social la **concessió d'una prestació social de caràcter econòmic** de € , per . El sol·licitant ha de fer front al % restant de l'ajut que és de €.
- ☐ Es proposa, un cop feta la valoració econòmica i social la **denegació de la prestació social de caràcter econòmic, pel motiu següent:**
- ☐ Tenint present el punt 9.2 del reglament municipal i atès els indicadors de risc socials i de vulnerabilitat detectats en aquest nucli familiar, els quals estan descrits a l'Hèstia (programa de gestió intern de Serveis Socials) número d'expedient, es proposa **de forma excepcional** una prestació d'urgència social del 100% de la prestació sol·licitada, per un import de €.

L'abonament d'aquesta prestació d'urgència social de caràcter econòmic es realitzarà:

- ☐ Directament al subministrador del servei o del producte de la necessitat.
- ☐ Al propi beneficiari de la prestació, tal com estableix i preveu l'article 14 del reglament municipal de prestacions d'urgència social.

La tècnica de Serveis Socials

Codi Consell Comarcal :

Document signat electrònicament al marge

Codi Validació: A4HEXJTDE7WPM5NT7LEA5S2G
Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 58



Annex 7

Informe social, valoració de prestacions socials per la derivació a entitats del Tercer Sector que ofereixen suport a l'alimentació.

EMÈS PER L'EBAS DE

Tipus de prestació sol·licitada: derivació a entitats del Tercer Sector que ofereixen suport a l'alimentació.

Expedient núm.

En/Na , amb DNI/NIE núm. , amb domicili a Mont-roig del Camp, ha sol·licitat una prestació d'urgència social per la derivació a entitats del Tercer Sector que ofereixen suport a l'alimentació .

Després de realitzar tota la comprovació documental corresponent i la comprovació d'ingressos

INFORMO

☐ El/la sol·licitant ha procedit a la justificació de les prestacions socials de caràcter econòmic concedides anteriorment per aquest Ajuntament.

La unitat familiar està formada per persones i els ingressos mensuals d'aquest nucli familiar són de €, segons consta en la documentació entregada per l'interessat/ada, i arxivada a l'expedient.

VALORACIÓ

Situació econòmica de la unitat familiar.

Composició unitat de convivència	0 punts	17 punts	34 punts	50 punts
	Ingressos superiors	Ingressos entre imports	Ingressos entre imports	Ingressos inferiors
1 persona adulta	1.089,99 €	1.089,99€ - 908,27€	908,27€ - 544,94€	544,94 €
1 persona adulta i 1 infant	1.323,43 €	1.323,43€ - 882,29€	882,29€ - 661,72€	661,72 €
1 persona adulta i 2 infants	1.401,28 €	1.401,28€ - 934,19€	934,19€ - 700,64 €	700,64 €
1 persona adulta i 3 infants	1.479,13 €	1.479,13€ - 986,09€	986,09€ - 739,57€	739,57 €
2 persones adultes i 1 infant	1.245,58 €	1245,58€ - 830,39€	830,39€ - 622,79€	622,79 €

Codi Validació: A4HEXJTTDE7WPM5NT7LEA5S2G
Verificació: https://mont-roig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 58





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

2 persones adultes i 2 infants	1.323,43 €	1.323,43€ - 882,29€	882,29€ - 661,72€	661,72 €
2 persones adultes i 3 infants o més	1.401,28 €	1.401,28€ - 934,19€	934,19€ - 700,64 €	700,64 €
Altres situacions amb adults i infants	1.479,13 €	1.479,13€ - 986,09€	986,09€ - 739,57€	739,57 €
1 persona major de 67 anys	1.245,58 €	1245,58€ - 830,39€	830,39€ - 622,79€	622,79 €
2 persones majors de 67 anys	1.323,43 €	1.323,43€ - 882,29€	882,29€ - 661,72€	661,72 €
2 persones adultes o més indistintament de l'edat	1.167,74 €	1.167,74€ - 778,49€	778,49€ - 583,87€	583,87 €

Els ingressos mensuals de la unitat de convivència són els següents:

Composició unitat familiar :

Ingressos econòmics mensuals: €

PUNTUACIÓ ECONÒMICA: punts

Situació sociofamiliar

VALORACIÓ SOCIAL	Punts	Valoració Total
1. COMPOSICIÓ FAMILIAR		
Acredita el títol de Família nombrosa	3	
Família monoparental, sense poder acreditar	2	
Acredita el títol Família monoparental o en procés de divorci	4	
Acredita tenir Infants en acolliment (segons Llei 14/2010, de 27 de maig)	3	
Persona jubilada que viu sola, o matrimoni/parella jubilats que viuen sols. Sense cap persona empadronada menor de 65 anys.	4	
2. SITUACIÓ SÒCIOFAMILIAR		
2.1 En relació a la família		
Algun membre amb reconeixement de més del 33% de discapacitat o amb reconeixement d'algun grau de dependència	4	
Acredita alguna situació de violència familiar	4	
Acredita que tenen un contracte de lloguer (i el pagament d'aquest amb les últimes dues transferències), hipoteca o casa amb propietat	6	

Codi Validació: A4HEXJTDE7WPM5NT7LEA5S2G
Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 58





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

Tots els membres adults majors de 21 anys de la unitat familiar han treballat un mínim de 4 mesos en aquests últims 3 anys (donats d'alta a la Seguretat Social). O tenir més de 67 anys i per tant no tenir edat de treballar.	3	
No disposar de permís de residència ni treball o trobar-s'ha en situació d'asil polític	2	
2.2 En relació a l'infant		
Acredita que els infants es troben en alguna situació de risc o desemparament contemplades en la Llei 14/2010, del 27 de maig.	3	
Acrediten que els infants, escolaritzats a primària, han tingut o tenen la beca de menjador escolar denegada	4	
3. SEGUIMENT DE SERVEIS SOCIALS		
No hi ha seguiment de serveis socials (tant sols acudeixen de mitja 2 vegades l'any a Serveis Socials)	0	
Hi ha seguiment puntual de Serveis Socials (sense pla de treball)	2	
Hi ha seguiment amb la Família i col·labora amb SS, acceptant el pla de millora/treball establert per les tècniques de SS i aconsegueix els objectius acordats. O totes les persones del nucli familiar són persones grans jubilades i/o pensionistes.	6	
4. Aspectes que descompten punts		
Haver marxat de viatge fora de la província durant més de 5 dies i que no sigui per motius de feina i/o motius degudament justificats	- 10	
No haver acudit a les citacions de Serveis Socials	- 5	
No informar dels canvis del nucli familiar	- 5	

PUNTUACIÓ SOCIAL: punts

PUNTUACIÓ TOTAL (ECONÒMICA + SOCIAL) = punts

El percentatge de la prestació es determina a la taules següents:

☐ Persones amb situació regular el país i que acreditin els seus ingressos econòmics amb documents oficials

De 0 a 34 punts	Es denega els aliments
-----------------	------------------------

Codi Validació: A4HEXJTDE7WPM5NT7LEA5S2G
Verificació: https://mont-roig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 58



De 35 a 100 punts	Es valora favorable la prestació social d'aliments
-------------------	--

RESOLUCIÓ:

☐ Segons el reglament de prestacions d'urgència socials de Mont-roig del Camp, un cop feta la valoració econòmica, es resol la **concessió** de la prestació, i per tant la derivació a entitats del Tercer Sector que ofereixen suport a l'alimentació, segons s'estableix a continuació.

Tipus de lot: Targeta de suport a l'Alimentació per adults i infants.
Per un període de mesos.

☐ Tot i no haver obtingut la puntuació mínima, atès els indicadors de risc socials i de vulnerabilitat detectats en aquest nucli familiar, es proposa **de forma excepcional la derivació a entitats del Tercer Sector que ofereixen suport a l'alimentació**, segons s'estableix a continuació (com preveu l'article 9.2 del reglament)

Tipus de lot: Targeta de suport a l'Alimentació per adults i infants.
Per un període de mesos.

☐ Segons el reglament de prestacions d'urgència socials de Mont-roig del Camp, un cop feta la valoració econòmica i social corresponent, al no superar la puntuació mínima es resol la **denegació** de la prestació, pel motiu següent:

La tècnica de Serveis Socials

Codi Consell Comarcal :

Document signat electrònicament al marge

Codi Validació: A4HEXJTDE7WPM5NT7LEA5S2G
Verificació: <https://mont-roig.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 49 de 58



Annex 8

Sol·licitud de prestacions d'urgència social, habitatge

SOL·LICITUD D'UNA PRESTACIÓ D'URGÈNCIA SOCIAL PER A PERSONES I/O FAMÍLIES DE MONT-ROIG DEL CAMP. HABITATGE

Sol·licitant / representant legal

Nom:

NIF:

Adreça:

Urbanització:

Població:

CP:

Telèfon:

Correu electrònic:

MOTIU DE LA SOL·LICITUD

Degut a la meua situació econòmica i social actual, **sol·licito una prestació d'urgència social per:** HABITATGE

- ☐ Deutes de subministraments
- ☐ Desnonament, llançaments, ruïna o catàstrofe, etc.
- ☐ Allotjament temporals en casos d'extrema necessitat i/o urgència social i/o altres
- ☐ Despeses per mantenir les condicions mínimes d'higiene
- ☐ Lloguer
- ☐ Hipoteca

MANIFESTO/DECLARO

- Que **SI** ☐ / **NO** ☐ he rebut ajudes pel mateix concepte/destí d'altres organismes, públics o privats.
- Que **SI** ☐ / **NO** ☐ posseeixo béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita la prestació. En cas contrari, indicar quins.
- Que **SI** ☐ / **NO** ☐ tinc deutes pendents amb l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
- Que el nucli familiar **SI** ☐ / **NO** ☐ , tenim el títol de família nombrosa o família monoparental.
- Que en el nucli familiar **SI** ☐ / **NO** ☐ , hi ha algun membre amb el reconeixement de discapacitat o de dependència. Indica el nom .

EM COMPROMETO

- A aportar les factures/comprovants corresponents en que demostrin que les prestacions percebudes s'han destinat a l'ajut sol·licitat. Aquesta documentació serà aportada en el termini màxim d'un mes des del dia de la percepció de l'ajut.



AUTORITZO

- A l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a efectuar les consultes i comprovacions necessàries, per comprovar que es compleixen les condicions requerides per a l'accés a aquesta prestació social. Article 163 Llei 5/2020, del 29 d'abril, Article 28 de la Llei 39/2015.
- A l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a verificar les dades davant l'AEAT, TGSS i BASE.

Número de compte corrent o s'ha de realitzar l'ingrés de l'ajut sol·licitat (no omplir en el cas que s'hagi de realitzar un endossament a un proveïdor)

IBAN/Núm. de compte bancari on rebre l'ajut

En el supòsit que s'hagi de realitzar un endossament al proveïdor de la prestació d'urgència social sol·licitada, autoritzo que es faci l'ingrés a:

Nom i cognoms/ Nom empresa:

NIF/CIF:

Adreça:

Població:

Telèfon:

Correu electrònic:

IBAN/Núm. de compte bancari on rebre l'ajut

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A APORTAR

Les persones que sol·liciten una prestació d'urgència social municipal tenen obligació d'aportar la documentació establerta en el punt 12.2 del reglament municipal de Mont-roig del Camp.

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

De conformitat amb allò que estableix el REGLAMENT (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals , l'informem que les dades personals proporcionades són confidencials i formen part dels tractaments titularitat de l' AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP .	
Atenint-nos al principi de transparència, el RAT (Registre d'Activitats de Tractament de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp) està publicat al Portal de Transparència del web www.mont-roig.cat	
Responsable	AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP
Finalitat	Realitzar una bona gestió de les prestacions socials municipals dirigides a les persones i/o famílies.
Legitimació	De conformitat a la base jurídica del tractament, en els casos d'obligació legal, interès públic, l'execució d'un contracte o interès legítim i del consentiment de l'interessat.

Codi Validació: A4HEXJTDE7WPM5NT7LEA5S2G
Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 51 de 58





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

Destinataris	Es preveuen com a destinataris de les cessions els ENS municipals, altres organismes per previsió legal o pel previ consentiment de la persona interessada.
Drets	Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i en el seu cas, portabilitat i limitació, enviant un escrit acompanyat d'una fotocòpia del D.N.I a la següent adreça: Ctra. Colldejou, s/n - 43300 Mont-roig del Camp o bé enviant-ho per correu electrònic a dpd@mont-roig.cat .
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional a la nostra pàgina web: https://mont-roig.cat/info-rgpd/

Mont-roig del Camp, de/d' de

Signatura de la persona interessada	Signatura de la persona representant

La persona interessada o qui la representi es responsabilitza de la veracitat de les dades i dels documents aportats.

Codi Validació: A4HEXJTDE7WPM5NT7LEA5S2G
Verificació: <https://mont-roig.esadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 52 de 58



Annex 9

Sol·licitud de prestacions d'urgència social, salut

SOL·LICITUD D'UNA PRESTACIÓ D'URGÈNCIA SOCIAL PER A PERSONES I/O FAMÍLIES DE MONT-ROIG DEL CAMP. SALUT

Sol·licitant / representant legal

Nom:

NIF:

Adreça:

Urbanització:

Població:

CP:

Telèfon:

Correu electrònic:

MOTIU DE LA SOL·LICITUD

Degut a la meva situació econòmica i social actual, **sol·licito una prestació d'urgència social per: SALUT**

- ☐ Compra de medicaments i/o material sanitari de cura.
- ☐ Prestacions per desplaçament per rebre atenció sanitària, no subvencionats per la Seguretat Social.

MANIFESTO/DECLARO

- Que **SI** ☐ / **NO** ☐ he rebut ajudes pel mateix concepte/destí d'altres organismes, públics o privats.
- Que **SI** ☐ / **NO** ☐ posseeixo béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui dret de propietat, possessió, usufruct o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita la prestació. En cas contrari, indicar quins.
- Que **SI** ☐ / **NO** ☐ tinc deutes pendents amb l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
- Que el nucli familiar **SI** ☐ / **NO** ☐ , tenim el títol de família nombrosa o família monoparental.
- Que en el nucli familiar **SI** ☐ / **NO** ☐ , hi ha algun membre amb el reconeixement de discapacitat o de dependència. Indica el nom .

EM COMPROMETO

- A aportar les factures/comprovants corresponents en que demostrin que les prestacions percebudes s'han destinat a l'ajut sol·licitat. Aquesta documentació



serà aportada en el termini màxim d'un mes des del dia de la percepció de la prestació.

AUTORITZO

- A l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a efectuar les consultes i comprovacions necessàries, per comprovar que es compleixen les condicions requerides per a l'accés a aquesta prestació social. Article 163 Llei 5/2020, del 29 d'abril, Article 28 de la Llei 39/2015.
- A l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a verificar les dades davant l'AEAT, TGSS i BASE.

Número de compte corrent o s'ha de realitzar l'ingrés de l'ajut sol·licitat (no omplir en el cas que s'hagi de realitzar un endossament a un proveïdor)

IBAN/Núm. de compte bancari on rebre l'ajut

En el supòsit que s'hagi de realitzar un endossament al proveïdor de la prestació d'urgència social sol·licitada, autoritzo que es faci l'ingrés a:

Nom i cognoms/ Nom empresa:

NIF/CIF:

Adreça:

Població:

Telèfon:

Correu electrònic:

IBAN/Núm. de compte bancari on rebre l'ajut

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A APORTAR

Les persones que sol·liciten una prestació d'urgència social municipal tenen obligació d'aportar la documentació establerta en el punt 12.2 del reglament municipal de Mont-roig del Camp.

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

De conformitat amb allò que estableix el **REGLAMENT (UE) 2016/679** de 27 d'abril de 2016 i la **Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals**, l'informem que les dades personals proporcionades són confidencials i formen part dels tractaments titularitat de l'**AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP**.

Atenint-nos al principi de transparència, el RAT (Registre d'Activitats de Tractament de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp) està publicat al Portal de Transparència del web www.mont-roig.cat

Responsable	AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP
--------------------	---





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

Finalitat	Realitzar una bona gestió de les prestacions socials municipals dirigides a les persones i/o famílies
Legitimació	De conformitat a la base jurídica del tractament, en els casos d'obligació legal, interès públic, l'execució d'un contracte o interès legítim i del consentiment de l'interessat.
Destinataris	Es preveuen com a destinataris de les cessions els ENS municipals, altres organismes per previsió legal o pel previ consentiment de la persona interessada.
Drets	Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i en el seu cas, portabilitat i limitació, enviant un escrit acompanyat d'una fotocòpia del D.N.I a la següent adreça: Ctra. Coldejou, s/n - 43300 Mont-roig del Camp o bé enviant-ho per correu electrònic a dpd@mont-roig.cat .
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional a la nostra pàgina web: https://mont-roig.cat/info-rgpd/

Mont-roig del Camp, de/d' de

Signatura de la persona interessada	Signatura de la persona representant

La persona interessada o qui la representi es responsabilitza de la veracitat de les dades i dels documents aportats.

Codi Validació: A4HEXJTDE7WPM5NT7LEA5S2G
Verificació: <https://mont-roig.esadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 55 de 58



Annex 10

Sol·licitud de prestacions d'urgència social de suport a l'alimentació

SOL·LICITUD D'UNA PRESTACIÓ D'URGÈNCIA SOCIAL PER A PERSONES I/O FAMÍLIES DE MONT-ROIG DEL CAMP. SUPORT A L'ALIMENTACIÓ

Sol·licitant / representant legal

Nom:

NIF:

Adreça:

Urbanització:

Població:

CP:

Telèfon:

Correu electrònic:

MOTIU DE LA SOL·LICITUD

Degut a la meua situació econòmica i social actual, **sol·licito una prestació d'urgència social per: SUPORT ALIMENTS**

- ☐ Derivació a entitats del Tercer Sector que ofereixen suport a l'alimentació
- ☐ Compra d'aliments frescos
- ☐ Suport a l'alimentació infantil, productes d'higiene
- ☐ Menjador escolar

MANIFESTO/DECLARO

- Que **SI** ☐ / **NO** ☐ he rebut ajudes pel mateix concepte/destí d'altres organismes, públics o privats..
- Que **SI** ☐ / **NO** ☐ posseeixo béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui dret de propietat, possessió, usufruct o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita la prestació. En cas contrari, indicar quins.
- Que **SI** ☐ / **NO** ☐ tinc deutes pendents amb l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
- Que el nucli familiar **SI** ☐ / **NO** ☐ , tenim el títol de família nombrosa o família monoparental.
- Que en el nucli familiar **SI** ☐ / **NO** ☐ , hi ha algun membre amb el reconeixement de discapacitat o de dependència. Indica el nom .

EM COMPROMETO

- A aportar les factures/comprovants corresponents en que demostrin que les prestacions percebudes s'han destinat a l'ajut sol·licitat. Aquesta documentació serà aportada en el termini màxim d'un mes des del dia de la percepció de la



prestació.

AUTORITZO

- A l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a efectuar les consultes i comprovacions necessàries, per comprovar que es compleixen les condicions requerides per a l'accés a aquesta prestació social. Article 163 Llei 5/2020, del 29 d'abril, Article 28 de la Llei 39/2015.
- A l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a verificar les dades davant l'AEAT, TGSS i BASE.
- A l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a facilitar les meves dades personals i del nucli familiar a l'entitat del Tercer Sector i/o ONG que farà l'entrega de la prestació de suport a l'alimentació.

Número de compte corrent o s'ha de realitzar l'ingrés de l'ajut sol·licitat (no omplir en el cas que s'hagi de realitzar un endossament a un proveïdor)

IBAN/Núm. de compte bancari on rebre l'ajut

En el supòsit que s'hagi de realitzar un endossament al proveïdor de l'ajut sol·licitat, autoritzo que es faci l'ingrés a:

Nom i cognoms/ Nom empresa:

NIF/CIF:

Adreça:

Població:

Telèfon:

Correu electrònic:

IBAN/Núm. de compte bancari on rebre l'ajut

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A APORTAR

Les persones que sol·liciten una prestació d'urgència social municipal tenen obligació d'aportar la documentació establerta en el punt 12.2 del reglament municipal de Mont-roig del Camp.

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

De conformitat amb allò que estableix el **REGLAMENT (UE) 2016/679** de 27 d'abril de 2016 i la **Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals**, l'informem que les dades personals proporcionades són confidencials i formen part dels tractaments titularitat de l'**AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP**.

Atenint-nos al principi de transparència, el RAT (Registre d'Activitats de Tractament de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp) està publicat al Portal de Transparència del web www.mont-roig.cat

Codi Validació: A4HEXJTDE7WPM5NT7LEA5S2G
Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 57 de 58





AJUNTAMENT DE
MONT-ROIG DEL CAMP

Responsable	AJUNTAMENT DE MONT-ROIG DEL CAMP
Finalitat	Realitzar una bona gestió de les prestacions socials municipals dirigides a les persones i/o famílies
Legitimació	De conformitat a la base jurídica del tractament, en els casos d'obligació legal, interès públic, l'execució d'un contracte o interès legítim i del consentiment de l'interessat.
Destinataris	Es preveuen com a destinataris de les cessions els ENS municipals, altres organismes per previsió legal o pel previ consentiment de la persona interessada.
Drets	Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i en el seu cas, portabilitat i limitació, enviant un escrit acompanyat d'una fotocòpia del D.N.I a la següent adreça: Ctra. Colldejou, s/n - 43300 Mont-roig del Camp o bé enviant-ho per correu electrònic a dpd@mont-roig.cat .
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional a la nostra pàgina web: https://mont-roig.cat/info-rgpd/

Mont-roig del Camp, de/d' de

Signatura de la persona interessada	Signatura de la persona representant

La persona interessada o qui la representi es responsabilitza de la veracitat de les dades i dels documents aportats.

Mont-roig del Camp, a la data de signatura electrònica

Fran Morancho López
L'Alcalde

Codi Validació: A4HEXJTDE7WPM5NT7LEA5S2G
Verificació: <https://mont-roig.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 58 de 58

