



Ajuntament de
la Canonja

Anunci de l'Ajuntament de la Canonja

Per decret de l'alcaldia de data 7 de gener de 2026, amb referència interna 2026-0011, es va resoldre aprovar les bases que han de regir el procediment de selecció d'un/a arquitecte/a amb contracte formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional.

La data d'inici i el termini de presentació de sol·licituds es fixarà mitjançant anunci al tauler d'edictes electrònic municipal.

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ D'UN ARQUITECTE/A AMB CONTRACTE FORMATIU PER A L'OBTENCIÓ DE LA PRÀCTICA PROFESSIONAL, EXERCICI 2025

Base primera. Objecte.

L'objecte d'aquest procediment és la selecció d'un lloc de treball d'arquitecte per a ser contractat mitjançant un contracte formatiu, beneficiari del programa SOC – Joves en pràctiques, segons la Resolució EMT/2815/2025, d'11 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions destinades a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de la pràctica professional, i per l'ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions de foment de l'ocupació i de la contractació de persones en situació d'atur (SOC-Contractació), modificada per l'ordre EMT/213/2023, d'1 de setembre.

La contractació resta supeditada i condicionada a la concessió i aprovació de la subvenció per part de la Generalitat de Catalunya, segons Resolució EMT/2815/2025, d'11 de juliol. En conseqüència l'ordre de puntuació no genera als/les aspirants cap dret subjectiu en el cas de no atorgament de la totalitat o denegació a l'Ajuntament de la Canonja de la subvenció que ha estat sol·licitada.

Base segona. Requisits.

Tots els requisits s'hauran d'acreditar en el termini que determini l'òrgan de selecció, amb l'excepció dels coneixements de llengua catalana, i si fos el cas de llengua castellana, que podran acreditar-se fins el dia de la prova.

Tots els requisits s'han de mantenir en la data immediatament anterior a l'inici del contracte.

2.1. Generals.

Per a prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir els següents requisits:

- a) Tenir complerts 16 anys d'edat.
- b) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos/es el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels/de les ciutadans/es espanyols/es com dels/de les nacionals dels altres estats membres

David Sánchez Miguel (1 de 1)
Secretari pdts
Data Signatura: 07/01/2026
HASH: 89b6eb0b1b6a564a0406eac4a215520



Codi Validació: 9A9KTKRH7TQWZ7MMWJUYJWFDDQ
Verificació: <https://lacaonja.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 6





Ajuntament de
la Canonja

de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

Els/les estrangers/es amb residència legal a Espanya també es podran presentar, per a les possibles contractacions en règim laboral, en compliment de l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, 11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, modificat per la Llei orgànica 8/2000, de 22 de desembre.

c) Coneixements de llengua catalana: nivell de suficiència C1 (C) L'acreditació, les excepcions i altres aspectes referents als coneixement del català exigint es regeixen per la normativa sectorial de la Generalitat de Catalunya.

En cas de no estar en possessió del nivell requerit, s'acordarà la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements escrits i de comprensió i expressió orals de la llengua catalana que permetin valorar-ne els coneixements de nivell requerit. Els continguts, l'estructura, durada i puntuació de la prova seran els establerts per l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya o per personal tècnic qualificat del mateix tribunal o aliè que li doni suport i que l'assessori. La prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin la qualificació de no apta seran eliminades del procés selectiu.

Les persones que hagin superat una prova de català del mateix nivell, o superior, en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de la Canonja quedaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana.

d) Llengua castellana: per a les persones que no acreditin la nacionalitat espanyola:

Coneixements de llengua castellana: nivell B2

L'acreditació documentalment es farà d'acord amb l'establert al RD 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera.

Les persones que acreditin una nacionalitat d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, quedaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua castellana.

En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el tribunal acordarà la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin la qualificació de no apta seran eliminades del procés selectiu.

Les persones que hagin superat una prova de castellà del mateix nivell, o superior, en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de la Canonja quedaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana.

e) No patir malaltia ni defecte físic, psíquic o sensorial que incapaciti per exercir les funcions.

2.2. Requisits específics.

a) Estar registrades en el Fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil amb la condició de beneficiari o beneficiària.





Ajuntament de
la Canonja

b) Estar inscrites a l'Oficina de Treball corresponent del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a persones demandants d'ocupació no ocupades (DONO) i amb capacitat per formalitzar un contracte de treball formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional en el moment de la seva signatura.

c) Estar en possessió de la llicenciatura o grau en arquitectura.

Tots els requisits i les condicions s'han de poder acreditar el dia hàbil laborable immediatament anterior a l'inici de la relació laboral i hauran d'acreditar-se en el termini de presentació de sol·licituds, per ser admès a la convocatòria.

Base tercera. Publicitat de la convocatòria:

Les bases una vegada aprovades i la convocatòria es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica de la corporació.

La convocatòria de les proves es farà mitjançant anunci a la seu electrònica de la corporació.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte per causes de força major, degudament acreditades i apreciades per l'òrgan de selecció, seran definitivament excloses del procés selectiu.

Base quarta. Presentació de sol·licituds.

Les oficines de treball facilitaran a l'Ajuntament una llista amb les persones candidates al lloc de treball que compleixin els requisits. La selecció de participants es farà entre les persones que constin relacionades per l'oficina de treball per participar en el programa d'ocupació local i presentin la corresponent sol·licitud.

A partir del llistat facilitat per l'Oficina de Treball, es gestionarà la presentació de sol·licituds de les persones aspirants interessades en participar en el Programa d'Ocupació.

Les instàncies per participar-hi s'han de presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament, adreçades a l'Alcalde President. La data d'inici i el termini de presentació de sol·licituds es fixarà mitjançant anunci publicat al tauler d'edictes electrònic municipal. La resta de notificacions i publicacions es faran al tauler d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament (www.lacanonja.cat). També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

D'acord amb Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digital, i la normativa que la desplega, les dades de caràcter personal s'inclouran en el fitxer Personal i Recursos Humans, el responsable del qual és l'Ajuntament de la Canonja, amb la finalitat de gestionar i controlar els recursos humans de l'Ajuntament de la Canonja. Les persones participants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al Registre General de l'Ajuntament de la Canonja, carrer Raval, 11, CP 43110, o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de





Ajuntament de
la Canonja

procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Base cinquena. Documentació a presentar.

5.1.- La relació de la documentació corresponent, on es declari el compliment de tots els requisits exigits en la base segona, adjuntant:

- a) Fotocòpia del DNI vigent. En el cas de no ser espanyol, cal presentar una fotocòpia acreditativa de la seva nacionalitat o, si hi manca, una fotocòpia del passaport.
- b) Currículum vitae.
- c) Documentació acreditativa dels requisits establerts a la base segona.

En la presentació de la sol·licitud només caldrà aportar fotocòpia de la documentació.

La persona seleccionada haurà d'aportar la documentació original o còpia compulsada que acrediti els requisits exigits i els mèrits valorats.

5.2.- Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació dictarà una resolució, per la qual es declararà aprovada la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos en el procés selectiu, concedint-se un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació, per formular davant l'alcaldia les reclamacions que creguin oportunes, adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir o per adjuntar documentació necessària per ser admès a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. En cas que els aspirants no esmenin dins d'aquest termini el defecte a ells imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició

Base sisena. Òrgan de selecció.

Composició de la l'òrgan de selecció:

Presidència:

Titular: L'arquitecte municipal de l'Ajuntament de la Canonja.

Suplent: L'arquitecte de suport a urbanisme de l'Ajuntament de la Canonja.

Vocals:

Titular: El secretari de l'Ajuntament de la Canonja.

Suplent: La interventora de l'Ajuntament de la Canonja.

Titular: El tècnic d'administració general de l'Ajuntament de la Canonja, que actuarà també com a secretari del tribunal.

Suplent: el secretari interventor del SAM de la Diputació de Tarragona, adscrit a la comarca del Tarragonès, que actuarà també com a secretari del tribunal.

L'òrgan de selecció podrà demanar l'assessorament, amb veu i sense vot, del personal tècnic que consideri convenient. L'òrgan de selecció classificarà a les persones candidates que superin el procés selectiu per ordre de puntuació. L'abstenció i recusació de les persones membres de l'òrgan de selecció s'haurà d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei de Règim Jurídic del Sector Públic.





Ajuntament de
la Canonja

Base setena. Procés selectiu.

7.1 Proves:

a) Coneixements de llengua catalana: Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements escrits i de comprensió i expressió orals de la llengua catalana que permetin valorar-ne els coneixements de nivell de suficiència C1. Els continguts, l'estructura, durada i puntuació de la prova seran els establerts per l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya.

La prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Les persones que obtinguin la qualificació de no apta seran eliminades del procés selectiu.

La persona aspirant que acrediti documentalment que posseeix el nivell requerit restarà exempta de la realització de l'exercici de coneixements de llengua catalana i castellana, segons sigui el cas.

b) Coneixements de llengua castellana: (Exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, i que no han estat declarades exemptes)

La prova consistirà en la realització d'una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb les persones assessores especialistes designades pel Tribunal.

El temps per a la realització d'aquesta prova no podrà ser superior a 60 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte.

Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte en aquest exercici quedaran eliminades del procés selectiu.

La persona aspirant que acrediti documentalment que posseeix el nivell requerit restarà exempta de la realització de l'exercici de coneixements de llengua catalana i castellana, segons sigui el cas.

c) Prova pràctica sobre matèries relacionades amb la llicenciatura o grau en arquitectura. La qualificació serà de 0 a 90 punts. Qui no obtingui la qualificació mínima de 30 punts quedarà eliminat/da del procés selectiu.

d) Per a valorar la idoneïtat de les persones aspirants, l'òrgan de selecció realitzarà una entrevista oral, la qual versarà sobre el currículum professional de la persona aspirant

L'òrgan de selecció podrà formular preguntes de caire professional per constatar la motivació, l'experiència, els coneixements professionals i els mèrits al·legats.

La qualificació serà de 0 a 10 punts. Qui no obtingui la qualificació mínima de 5 punts quedarà eliminat/da del procés selectiu.

El resultat de la selecció es farà públic, a través d'un anunci a la Seu Electrònica de la Corporació.

Base vuitena. Sistema de provisió del lloc de treball.

Codi Validació: 9A9KTKRH7TQWZ7MMWJUYJWFDD
Verificació: <https://lacanonja.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 6





Ajuntament de
la Canonja

El sistema de provisió del lloc de treball s'estableix per ordre rigorós de puntuació obtinguda en la selecció. En cas que la persona aspirant seleccionada renunciï al lloc de treball una vegada cobert o abans de cobrir-lo, es proposarà la cobertura a la següent persona aspirant en ordre de puntuació, i així successivament.

Base novena. Resolució del procés selectiu

A la vista de les propostes formulades per l'òrgan de selecció, l'Alcalde, efectuarà el corresponent contracte en règim laboral, d'acord amb la legislació vigent.

Base desena. Vinculació.

Règim laboral. El contracte de treball serà l'establert per la convocatòria del Servei d'Ocupació de Catalunya, amb les condicions establertes en el programa, i d'un any màxim de durada, tenint en consideració que ha de finalitzar com a màxim el 26 de febrer de 2027.

Base onzena. Període de prova.

El període de prova serà de 4 mesos.

En qualsevol moment, durant el període de prova, l'òrgan de selecció, comptant amb l'assessorament de les persones responsables del programa, que hauran de presentar una proposta motivada, podrà acordar la no superació del període de prova, sense necessitat d'esgotar el període màxim de prova previst.

Base dotzena. Incompatibilitat.

A les persones seleccionades els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Base tretzena.- Incidències.

Per a tot el que no estigui previst expressament en aquestes bases es recorrerà al que disposa el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, a l'Estatut dels Treballadors, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, el Reglament del personal al servei dels ens locals, aprovat pel Decret 214/1990 de 30 de juliol, i a la resta de normativa aplicable.

Base catorzena.- Impugnacions.

Les bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs de reposició davant l'alcalde en el termini d'un mes, o directament, mitjançant recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona o d'aquells jutjats contenciosos administratius en la circumscripció dels quals tingui el domicili la persona interessada, a la seva elecció, en el termini de dos mesos; ambdós terminis comptats des del dia següent a l'anunci d'aquestes bases publicat a la seu electrònica d'aquest Ajuntament. Sense perjudici que les persones interessades puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin procedent.

El secretari pds.

La Canonja, document signat electrònicament a la data que figura al marge.

Codi Validació: 9A9KTKRH7TQWZ7MMWJUYJWFDD
Verificació: <https://laanonja.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 6

