

Expedient	Assumpte
2025/19-G510 G510 Convocatòria Plaça Lliure Emissor : Personal Codi : 16561745557541565021	1 plaça de lletrat/da (assessoria jurídica)

**Signat per:**

JORDI OLIVAN ARQUES  
Cap de Servei de personal  
Ajuntament de Tarragona  
07/05/2026 9:35:21

**ANUNCI**

L'Alcalde en data 6 de maig de 2026, ha aprovat la següent Resolució:

**"ANTECEDENTS**

La tineta d'alcalde i consellera d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia, en resolució de 30 de gener de 2026, va aprovar la convocatòria i les bases que han de regir el procés selectiu per a la provisió, amb caràcter de personal funcionari de carrera, pel sistema de concurs oposició lliure, d'una plaça de lletrat/ada per l'assessoria jurídica, classificada a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnic/a superior, grup A, subgrup A1.

L'anunci de la convocatòria ha estat publicat al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de 10 de febrer de 2026, al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 42, de 17 de febrer de 2026 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9611, de 24 de febrer de 2026.

La convocatòria i aquestes bases podien ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs de reposició davant l'alcalde, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la publicació de l'últim anunci d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de l'Estat o, directament, recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats, també, des de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci al DOGC o al BOE, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de poder exercitar qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Durant el termini per interposar recursos, s'han interposat els següents:

- Luzdivina Ardit Blanch, presentat el 19 de març de 2026, entrada núm. 2026023573
- Samuel Urbano Botella, presentat el 23 de març de 2026, entrada núm. 2026024351

Considerant l'establert a l'art. 118 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, s'ha concedit el termini de 10 dies per al·legar allò que s'estimi procedent a les persones aspirants que tenen drets que poden resultar afectats per la decisió que s'hi adopti, sense que s'hagi presentat cap al·legació.



## FONAMENTS DE DRET

- Constitució espanyola
- Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques
- Bases generals que han de regir els processos selectius per a l'accés, amb caràcter de personal funcionari de carrera i laboral fix de l'Ajuntament de Tarragona
- Bases que han de regir el procés selectiu per a la provisió, amb caràcter de personal funcionari de carrera, pel sistema de concurs oposició lliure, d'una plaça de lletrat/ada per l'assessoria jurídica, classificada a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnic/a superior, grup A, subgrup A1.

### Consideracions

1. Pel que fa al temps i forma dels recursos presentats

- L'article 123.1 i 124.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, regula el següent:

*"123.1. Els actes administratius que posin fi a la via administrativa poden ser recorreguts potestativament en reposició davant el mateix òrgan que els hagi dictat o ser impugnats directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu..."*

*"124.1. El termini per interposar el recurs de reposició és d'un mes, si l'acte és exprés. Un cop transcorregut aquest termini, únicament es pot interposar un recurs contenciós administratiu, sense perjudici, si s'escau, de la procedència del recurs extraordinari de revisió"*

Contra les bases que regeixen la convocatòria, el que cabia era el recurs potestatiu de reposició davant l'alcaldia o directament, recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Tarragona, en el termini de dos mesos. Les persones recurrents han presentat el recurs que pertoca.

Respecte del termini de presentació dels recursos, la darrera publicació oficial de l'anunci es va realitzar al DOGC de 24 de febrer de 2026. En conseqüència, els recursos s'han interposat en temps i forma, i els han interposat aspirants que tenen drets que poden resultar afectats per la decisió que s'hi adopti, per la qual cosa s'han d'admetre a tràmit.

### 2.- Recurs interposat per la Sra. Luzdivina Ardit Blanch

La Sra. Ardit impugna el contingut de la base 7.2, que regula la fase de concurs del procés selectiu que ens ocupa, en concret, el barem de l'antiguitat, i l'apartat de formació i perfeccionament.

A tall d'exemple, invoquen les bases específiques que regulen el procés de selecció per a la provisió, amb caràcter de personal funcionari de carrera, d'una plaça de lletrat/ada per l'assessoria jurídica aprovades el 17 de desembre de 2019.

Respecte a l'antiguitat, la base 7.2 de les bases que regeixen la convocatòria, aprovades per la tinenta d'alcalde i consellera d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia el 30 de gener de 2026, ens diu:

*"1. Antiguitat (màxim 5 punts):*

*Es valoraran els serveis prestats a qualsevol Administració Pública desenvolupant les funcions de la plaça a proveir. Els serveis prestats que no arribin a l'any es valoraran en la proporció aritmètica corresponent.*

*a) Per cada any complert de serveis prestats en Ajuntaments o organismes autònoms municipals: 1 punt.*

*b) Per cada any complert de serveis prestats en qualsevol altra Administració pública: 0,5 punts.*

*En cas de prestació de serveis en règim de compatibilitat, únicament es valoraran els serveis prestats en l'activitat principal."*



L'objecte del recurs es troba en el marc de la discrecionalitat de l'administració en la redacció de les bases. Aquesta discrecionalitat de l'administració fa referència a la llibertat que aquesta assumeix per la presa de decisions en aquells supòsits en els quals la potestat administrativa no ve delimitada per Llei.

Quan parlem de discrecionalitat administrativa estem fent referència als marges d'apreciació, opció i decisió que té l'Administració en aquelles situacions en les quals no tots els elements de la potestat administrativa estan recollits en la norma que li atribueix i regula aquesta potestat, permetent d'aquesta manera a l'Administració triar entre diverses solucions, totes elles justes.

En definitiva, la discrecionalitat de l'Administració fa referència a la llibertat amb la qual aquesta compta per a prendre decisions en aquells supòsits en els quals la potestat administrativa no ve clarament delimitada per la Llei.

Els tribunals han tingut ocasió de pronunciar-se sobre aquest tema en diverses ocasions i s'entén la discrecionalitat administrativa com aquella potestat en la qual l'Administració té possibilitat de triar entre diverses opcions, totes admeses en dret, i sempre que no s'incorri en arbitrariedad i l'exercici d'aquesta facultat es trobi dirigida al compliment de la fi perseguida en la norma en què aquella es fonamenta.

*"la discrecionalidad administrativa se somete siempre a unos límites jurídicos generales, pues solo puede ejercerse si existe poder para ello, por el órgano competente, en función de la realidad de los hechos que justifican su ejercicio, para atender al interés público y nunca intereses particulares o distintos de los previstos y con sujeción a los principios generales del Derecho (igualdad, proporcionalidad, seguridad jurídica)"* (STSJ Extremadura, sala contenció administrativa, 53/2020 de 9 de juny de 2020).

En aquesta convocatòria, l'Administració considera que, amb 10 anys de serveis en Ajuntaments o organismes autònoms municipals, desenvolupant les funcions de la plaça a proveir, s'assoleix una experiència suficient i que més anys no aporten major expertesa rellevant.

Respecte a l'apartat de formació impugnat, on la Sra. Ardit sol·licita que els postgraus es valorin a l'apartat de titulacions acadèmiques.

La regulació de les ensenyances universitàries oficials a Espanya s'estableix principalment mitjançant:

- Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització de les ensenyances universitàries i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.
- Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, que reconeix l'autonomia universitària per impartir tant ensenyances oficials com altres ensenyances conduents a títols propis.

Aquest marc normatiu s'inscriu dins el Espai Europeu d'Educació Superior (EEES), que estructura el sistema universitari en cicles formatius diferenciats

D'acord amb el Reial decret 822/2021, el sistema universitari espanyol s'organitza en tres cicles oficials, cadascun associat a una titulació acadèmica concreta: grau, màster universitari i doctorat

Aquestes són les úniques titulacions acadèmiques oficials reconegudes amb validesa a tot el territori estatal, sotmeses a processos de verificació, seguiment i acreditació oficials, i inscrites al Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT).

El terme postgrau no es defineix en la normativa com una titulació acadèmica específica. Es tracta d'un concepte genèric utilitzat per designar els estudis que es cursen amb posterioritat a l'obtenció d'un títol de Grau.

Així, el postgrau constitueix un nivell formatiu, però no una titulació acadèmica amb entitat jurídica pròpia, ja que pot incloure programes de naturalesa i validesa diferents.

Per la qual cosa, cal desestimar el recurs presentat per la Sra. Luzdivina Ardit Blanch



3.- Recurs presentat pel Sr. Samuel Urbano Botella

L'objecte del recurs interposat pel senyor Urbano és el contingut de la base 7a, apartat segon, que estableix:

*"1. Antiguitat (màxim 5 punts)*

*Es valoraran els serveis prestats a qualsevol Administració Pública desenvolupant les funcions de la plaça a proveir. Els serveis prestats que no arribin a l'any es valoraran en la proporció aritmètica corresponent.*

*a) Per cada any complet de serveis prestats en ajuntaments o organismes autònoms municipals: 1 punt.*

*b) Per cada any complet de serveis prestats en qualsevol altra Administració pública: 0,5 punts.*

*En cas de prestació de serveis en règim de compatibilitat, únicament es valoraran els serveis prestats en l'activitat principal."*

El recurrent al·lega que s'hauria de valorar, com a mèrit, l'experiència professional adquirida fora de l'Administració pública, concretament els serveis prestats com a advocat/ada exercent, tant per compte propi com per compte aliè.

Sobre aquesta qüestió, la Sentència del Tribunal Suprem de 19 de juliol de 2023 (STS 3453/2023), relativa a la valoració de l'experiència professional en el sector privat, estableix que l'element determinant és el contingut de les bases de la convocatòria, atès que aquestes constitueixen la llei del procés selectiu.

En aquest sentit, el Tribunal Suprem declara literalment que:

*«Esta Sala no impone la equiparación de los méritos adquiridos en el sector público y en el privado, sino que exige el respeto a lo establecido en las bases de la convocatoria, que son la ley del proceso selectivo.»* (STS de 19 de juliol de 2023, FJ 6è)

I afegeix:

*«Si las bases prevén la valoración de determinada experiencia profesional, la comisión de valoración está obligada a tomarla en consideración en los términos previstos.»* (STS de 19 de juliol de 2023, FJ 6è)

Aquesta jurisprudència avala, de manera expressa, la valoració de l'experiència professional adquirida en el sector privat quan així ho preveuen les bases de la convocatòria.

Pel que fa a les funcions pròpies de lletrat/ada de l'Assessoria jurídica, definides a la base segona de les bases reguladores de la convocatòria i invocades pel recurrent, aquestes consisteixen en:

1. Portar a terme la defensa jurídica i representació de l'Ajuntament de Tarragona i dels seus organismes autònoms davant d'altres Administracions Públiques, Jutjats i Tribunals, en qualsevol ordre jurisdiccional.
2. Donar suport tècnic en matèria jurídica a l'Ajuntament de Tarragona i els seus organismes autònoms.
3. Realitzar el seguiment de la normativa, jurisprudència i doctrina jurídica que pugui afectar la gestió de l'activitat i la defensa jurídica de l'Ajuntament de Tarragona i dels seus organismes autònoms.
4. Elaborar i redactar documents i informes jurídics que els hi siguin encomanats pel superior immediat/a.
5. Realització de tasques d'estudi, proposta, informe i instrucció pròpies de l'àmbit de l'Assessoria jurídica.
6. Col·laboració amb el seu superior immediat/a i altre personal tècnic, en el seu àmbit d'actuació.

Algunes d'aquestes funcions coincideixen substancialment, d'altres només parcialment amb les pròpies de l'exercici professional de l'advocacia, fet que posa de manifest l'existència d'una similitud funcional rellevant, però no d'una identitat funcional, entre el lloc convocat i l'experiència professional acreditada com a advocat/ada exercent.

La doctrina jurisprudencial admet que, en el cas de llocs de treball altament especialitzats, com és el cas de les places de lletrat/ada, la valoració de l'experiència professional adquirida en el sector privat resulta



especialment justificada quan existeix una clara coincidència funcional. En aquest sentit, la Sentència del Tribunal Suprem de 5 de juliol de 2019 assenyala que:

«*Nada impide que quien impugne las bases por entender que las funciones realizadas en el sector privado y la experiencia adquirida son equivalentes a las del sector público pueda acreditarlo a efectos de su valoración.*» (STS 1001/2019, de 5 de juliol de 2019)

Aquest criteri és aplicable, amb la ponderació adequada, en el present procés selectiu. En conseqüència, en el cas de la plaça de lletrat/ada per a l'Assessoria jurídica, la correspondència entre les funcions pròpies del lloc i les tasques desenvolupades en l'exercici professional de l'advocacia és parcial, la qual cosa confereix a aquesta experiència una rellevància objectiva, amb la ponderació adient, a efectes del principi de mèrit i capacitat.

De l'anàlisi normativa i jurisprudencial efectuada es desprèn que la valoració de l'experiència professional com a advocat/ada exercent és jurídicament admissible quan existeix una coincidència funcional clara entre les tasques desenvolupades i les funcions pròpies del lloc convocat. Tanmateix, d'acord amb la doctrina del Tribunal Suprem, aquesta valoració ha de constar expressament en les bases de la convocatòria, que constitueixen la llei del procés selectiu, i ha de respectar, en tot cas, els principis de proporcionalitat, objectivitat i lliure concurrència.

Malgrat que les bases de la convocatòria no preveuen de manera expressa la valoració general de l'experiència professional privada, consta acreditat que l'experiència com a advocat/ada exercent presenta una coincidència funcional parcial amb les funcions pròpies del lloc de lletrat/ada per a l'Assessoria jurídica. Tot i que les diferències de context organitzatiu i competencial motiven una diferent puntuació de l'experiència, si es tracta de l'àmbit municipal, d'altres administracions públiques o de l'exercici privat.

En aquest context, es considera procedent estimar el recurs en el sentit de reconèixer la rellevància jurídica de l'experiència professional acreditada com a advocat/ada exercent i instar que aquesta experiència sigui objecte d'una valoració degudament proporcionada.

En conseqüència, es proposa la modificació de la base 7a, apartat segon, en els termes següents:

*"1. Antiguitat (màxim 5 punts)*

*Es valoraran els serveis prestats a qualsevol Administració Pública desenvolupant les funcions de la plaça a proveir. Els serveis prestats que no arribin a l'any es valoraran en la proporció aritmètica corresponent.*

*a) Per cada any complet de serveis prestats en ajuntaments o organismes autònoms municipals: 1 punt.*

*b) Per cada any complet de serveis prestats en qualsevol altra Administració pública: 0,5 punts.*

*c) Per cada any complet de col·legiació com a advocat/ada exercent, en els àmbits contenciós-administratiu, civil, laboral o penal, en qualsevol ordre jurisdiccional: 0,20 punts, fins un màxim de 2 punts.*

*En cas de prestació de serveis en règim de compatibilitat, únicament es valoraran els serveis prestats en l'activitat principal.*

*Els anys d'exercici de la professió d'advocat/ada s'hauran d'acreditar mitjançant certificació del col·legi professional corresponent."*

## COMPETÈNCIA

Per adoptar aquest acord és competent l'Alcalde

## RESOLUCIÓ

PRIMER.- Admetre a tràmit els recursos presentats per Luzdivina Ardit Blanch i Samuel Urbano Botella, contra la resolució de la tinenta d'alcalde i coordinadora de l'àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia, de 30 de gener de 2026, que va aprovar la convocatòria i les bases que han de regir el procés selectiu per a la provisió, amb caràcter de personal funcionari de carrera, pel sistema de concurs oposició lliure,



d'una plaça de lletrat/ada per l'assessoria jurídica, classificada a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnic/a superior, grup A, subgrup A1.

SEGON.- Desestimar el recurs presentat per la Sra. Luzdivina Ardit Blanch, per les raons exposades anteriorment.

TERCER.- Estimar el recurs presentat pel Sr. Samuel Urbano Botella modificant el redactat de l'apartat 7.2.1 de les bases:

*"1. Antiguitat (màxim 5 punts)*

*Es valoraran els serveis prestats a qualsevol Administració Pública desenvolupant les funcions de la plaça a proveir. Els serveis prestats que no arribin a l'any es valoraran en la proporció aritmètica corresponent.*

*a) Per cada any complet de serveis prestats en ajuntaments o organismes autònoms municipals: 1 punt.*

*b) Per cada any complet de serveis prestats en qualsevol altra Administració pública: 0,50 punts.*

*c) Per cada any complet de col·legiació com a advocat/ada exercent, en qualsevol ordre jurisdiccional: 0,20 punts, fins un màxim de 2 punts.*

*En cas de prestació de serveis en règim de compatibilitat, únicament es valoraran els serveis prestats en l'activitat principal.*

*Els anys d'exercici de la professió d'advocat/ada s'hauran d'acreditar mitjançant certificació del col·legi professional corresponent."*

QUART.- Publicar les modificacions de les bases que regeixen la convocatòria i l'obertura d'un nou termini per la presentació d'instàncies."

#### RECURSOS QUE CABEN CONTRA AQUESTA RESOLUCIÓ

Aquesta resolució posa fi a la via administrativa i contra ella es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la data de la publicació d'aquesta resolució a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona.

No obstant això, es pot interposar qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri procedent.

El secretari general pd

Tarragona, a la data de la signatura electrònica



## TEXT REFÓS BASES ESPECÍFIQUES DEL CONCURS OPOSICIÓ, LLIURE, PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE LLETRAT/DA PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA

### PRIMERA. OBJECTE.

L'objecte d'aquestes bases específiques és regular el procés de selecció per a la provisió, amb caràcter de personal funcionari de carrera, d'una plaça de lletrat/da, classificada a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnic/a superior, grup A, subgrup A1, mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents bases específiques i per les bases generals reguladores dels processos de selecció de personal funcionari i laboral fix de l'Ajuntament de Tarragona vigents en el moment de la convocatòria del procés selectiu.

La plaça a convocar és la número 13102 i està inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2025.

### SEGONA.- FUNCIONS A DESENVOLUPAR

Les funcions a realitzar són, a títol enunciatiu, i entre d'altres, les següents:

1. Portar a terme la defensa jurídica i representació de l'Ajuntament de Tarragona i dels seus organismes autònoms davant d'altres Administracions Públiques, Jutjats i Tribunals, en qualsevol ordre jurisdiccional.
2. Donar suport tècnic en matèria jurídica a l'Ajuntament de Tarragona i els seus organismes autònoms.
3. Realitzar el seguiment de la normativa, jurisprudència i doctrina jurídica que pugui afectar la gestió de l'activitat i la defensa jurídica de l'Ajuntament de Tarragona i dels seus organismes autònoms.
4. Elaborar i redactar documents i informes jurídics que els hi siguin encomanats pel superior immediat/a.
5. Realització de tasques d'estudi, proposta, informe i instrucció pròpies de l'àmbit de l'Assessoria jurídica.
6. Col·laboració amb el seu superior immediat/a i altre personal tècnic, en el seu àmbit d'actuació.

### TERCERA.- REQUISITS NECESSARIS QUE HAURAN DE REUNIR LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones aspirants hauran d'acreditar els requisits exigits en les bases generals i també els requisits següents:

a) Estar en possessió del títol de Llicenciat o Grau en Dret o estar en condicions d'obtenir-lo a la data de publicació de la convocatòria. Cas que siguin titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acrediti la seva homologació o, en el seu cas, el corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà d'aplicació als aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades a l'empara de les disposicions del dret de la Unió Europea.

b) Certificat de coneixements de nivell de suficiència C1 de llengua catalana (nivell C). Qui no acrediti documentalment els coneixements exigits de llengua catalana haurà de superar una prova específica en el moment que es determini.

c) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola: Certificat de coneixements de llengua castellana nivell C1. L'aspirant que no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de castellà que prevegi el procés selectiu.



#### QUARTA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, TERMINI I ADMISSIÓ

##### A) Presentació de sol·licituds

Les instàncies per a prendre part en aquest procés selectiu es dirigiran a l'Il·lm. Sr. alcalde-president de l'Ajuntament de Tarragona i s'hauran de presentar preferentment per Internet (<https://tramits.tarragona.cat/>), mitjançant model instància específica de participació a processos selectius, signada electrònicament amb certificat digital. En cas de no disposar de certificat digital, es pot obtenir identificació i signatura electrònica a través de l'idCAT Mòbil (<https://tramits.tarragona.cat/Ajuda.aspx>).

En cas de no tenir mitjans electrònics per fer la tramitació, les sol·licituds es poden presentar, en hores d'oficina, al Registre General de l'Ajuntament de Tarragona, oficines de l'OMAC.

Les instàncies també es podran presentar en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

A la instància la persona aspirant haurà de manifestar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en aquestes bases de la plaça a la qual es presenta (referent sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la seva presentació) i que es compromet, en cas d'ésser proposat/da per al corresponent nomenament, a prestar jurament o promesa d'acord amb el que estableix el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Juntament amb la sol·licitud és necessari adjuntar:

1. Titulació d'accés a la convocatòria.
2. Acreditació d'haver abonat la taxa drets d'examen, o documents que justifiquin el dret a la quota zero, si fos el cas.
3. Relació de mèrits, segons model normalitzat degudament emplenada i signada.
4. Acreditació documental dels mèrits al·legats.

La valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'una administració pública, en virtut d'un nomenament o d'un contracte laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'administració corresponent dels serveis prestats en l'òrgan públic corresponent, en la qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat o el de l'òrgan en qui delegui i el grup, el règim jurídic, l'especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis. Als efectes esmentats, no es consideraran serveis prestats en l'àmbit d'una administració pública aquells que es prestin mitjançant empreses concessionàries o subcontractades per la mateixa. Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

5. En el seu cas, certificat de nivell de suficiència C1 de llengua catalana, mitjançant el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, o un d'equivalent o superior, als efectes de l'exempció de la realització de la prova de coneixements de llengua catalana establerta a la Base 7a.

Les persones aspirants que indiquin en la sol·licitud haver superat la prova o l'exercici de caràcter obligatori i eliminatori, del nivell de català que determina la Base 7ª d'aquestes bases, en altres processos selectius convocats per l'Ajuntament de Tarragona, restaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua catalana.

##### B) Termini

El termini de presentació d'instàncies s'obrirà al dia següent de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria a la seu electrònica de l'Ajuntament.

El termini per a presentar les instàncies sol·licitant prendre part en aquest procés selectiu comptarà des de la publicació de la convocatòria corresponent al DOGC o al BOE, fins a 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la darrera publicació.

##### C) Admissió

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia o el/la conseller/a delegat/da dictarà una resolució per la qual aprovaran la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses i la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses provisionalment exemptes de fer la prova



de coneixements de llengua catalana, la qual s'exposarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, a efectes de reclamacions.

En qualsevol cas, i a fi d'evitar errors i, en cas de produir-se'n, de possibilitar la seva esmena dins del termini i en la forma escaient, les persones participants comprovaran fefaentment, no només que no figuren a la llista d'exclores, sinó que, a més, els seus noms figuren a la llista d'admeses.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci esmentat, per a presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, o per adjuntar la documentació requerida per la convocatòria.

Les persones que no presentin la documentació especificada, i també les que no compleixin els requisits necessaris, no podran ser admeses, quedaran anul·lades les seves actuacions i restaran excloses del procés selectiu, sens perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb la publicació dels anuncis esmentats a la seu electrònica de l'Ajuntament es considerarà realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'indicaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

#### **CINQUENA.- TAXA PER DRETS D'EXAMEN**

Les persones aspirants hauran d'abonar, per a ser admeses en aquest procés selectiu, l'import de 33 euros, d'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament. El pagament de la taxa es pot fer efectiu mitjançant l'Oficina Virtual Tributària d'aquest Ajuntament (pagar les meves taxes: [Pagar taxes - Oficina Virtual Tributària \(tributoslocales.es\)](https://tributoslocales.es))

La quota per drets d'examen serà zero quan les persones aspirants reuneixin alguna de les característiques que s'indiquen a continuació:

1) Les persones que estiguin en situació de desocupació:

Opció A. Les que no percebin cap prestació econòmica, o,

Opció B. Les que tinguin una antiguitat, com a mínim, de sis mesos

Per a la concessió de la bonificació serà necessari que les persones interessades acreditin la seva situació mitjançant certificat vigent expedit per l'oficina del servei d'ocupació corresponent, en el termini de la presentació de la sol·licitud.

2) Les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%, mitjançant certificat emès per la institució competent.

#### **SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR**

El tribunal qualificador del concurs oposició estarà constituït de la següent forma:

Presidència: L'Oficiala Major de l'Ajuntament de Tarragona i el Secretari General de l'Ajuntament de Tarragona com a suplent

Vocals: Una persona tècnica amb coneixements específics d'àmbit proposada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Dues persones tècniques amb coneixements específics de l'àmbit que poden ser o no de la mateixa entitat local, a proposta del/de la cap d'àrea.

Una persona tècnica que pot ser o no de la mateixa entitat local, a proposta del servei de Personal.

Secretària: La cap de departament de processos selectius, que actuarà amb veu i sense vot

#### **SETENA.- PROCÉS SELECTIU**

El procés selectiu serà el de concurs oposició i consistirà en la superació dels exercicis previstos a la fase d'oposició, en la valoració dels mèrits de la fase de concurs i en la superació del període de pràctiques.

##### 7.1. Fase oposició

Aquesta fase consistirà en exercicis obligatoris i eliminatoris que s'especifiquen a continuació:



### **Primer exercici.- Prova de llengües**

**Prova de llengua català:** Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements escrits i de comprensió i expressió orals de la llengua catalana que permetin valorar-ne els coneixements de nivell de suficiència C1. Els continguts, l'estructura, durada i puntuació de la prova seran els establerts per l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya. La prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Les persones que obtinguin la qualificació de no apte seran eliminades del procés selectiu.

La persona aspirant que acrediti documentalment que posseeix el nivell requerit restarà exempta de la realització de l'exercici de coneixements de llengua catalana.

**Prova de llengua castellana:** Exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, i que no han estat declarades exemptes.

La prova consistirà en la realització d'una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb les persones assessores especialistes designades pel Tribunal.

El temps per a la realització d'aquesta prova no podrà ser superior a 45 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte.

Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte en aquest exercici quedaran eliminades del procés selectiu.

La persona aspirant que acrediti documentalment que posseeix el nivell requerit restarà exempta de la realització de l'exercici de coneixements de llengua castellana.

### **Segon exercici: Prova qüestionari (10 punts)**

Consistirà en respondre per escrit, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 20 preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, sobre el contingut del programa de temes generals que figura a l'annex d'aquestes bases.

Es podran preveure 3 preguntes addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul·li alguna de les 20 anteriors.

Es qualificarà amb 0,5 punts cada resposta correcta i amb -0,2 punts cada resposta incorrecta. Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte.

En cas que s'acordés l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el seu plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una s'inclourà, als efectes del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva i així successivament.

La qualificació de l'exercici serà de 0 a 10 punts.

Les persones aspirants que no assoleixin com a mínim 5 punts en aquesta prova quedaran eliminades del procés selectiu.

### **Tercer exercici: Prova pràctica (20 punts)**

Consistirà en la resolució de dos exercicis pràctics:

**Primer Exercici:** Consistirà en la redacció per escrit d'un document judicial en un assumpte en el qual sigui part litigant l'Ajuntament de Tarragona o els seus organismes autònoms, sobre un tema proposat pel tribunal en relació al temari específic d'aquestes bases. El termini màxim per a la realització de l'exercici serà de tres hores. (10 punts)

**Segon Exercici:** Consistirà en l'elaboració per escrit d'un informe jurídic sobre una qüestió relativa al temari específic d'aquestes bases. El termini màxim per a la realització de l'exercici serà de tres hores. (10 punts)

Per a la realització d'aquests exercicis, les persones aspirants podran fer ús de normativa i jurisprudència no comentades, en format paper, que hauran de ser aportades directament per les persones aspirants.



Concretament, es valorarà, per a cadascun dels exercicis:

- Fins a un 20 % de la valoració total: el format i la claredat en l'exposició, utilitzant un llenguatge correcte.
- Fins a un 40 % de la valoració total: el coneixement general del contingut teòric i la normativa, doctrina i jurisprudència que afecta la resolució del cas.
- Fins a un 40 % de la valoració total: la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament, la justificació i la correcció de la solució aportada.

La qualificació de cadascun dels exercicis serà de 0 a 10 punts.

Les persones aspirants que no assoleixin com a mínim 5 punts a cadascun d'aquests exercicis quedaran eliminades del procés de selecció.

### 7.2. Fase concurs

La fase concurs consistirà en la valoració per part del tribunal dels mèrits al·legats, justificats documentalment per les persones aspirants en el moment de la presentació de la instància, segons el barem que consta a continuació.

Els cursos de formació i perfeccionament que documentalment no acreditin les hores de durada seran valorats com els de menys de 20 hores de durada.

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori.

La puntuació de la fase de concurs serà, com a màxim, de 10 punts i es farà pública només quan hagi acabat la fase d'oposició.

### **Barem**

#### **1. Antiguitat (màxim 5 punts)**

Es valoraran els serveis prestats a qualsevol Administració Pública desenvolupant les funcions de la plaça a proveir. Els serveis prestats que no arribin a l'any es valoraran en la proporció aritmètica corresponent.

- a) Per cada any complet de serveis prestats en ajuntaments o organismes autònoms municipals: 1 punt.
- b) Per cada any complet de serveis prestats en qualsevol altra Administració pública: 0,50 punts.
- c) Per cada any complet de col·legiació com a advocat/ada exercent, en qualsevol ordre jurisdiccional: 0,20 punts, fins un màxim de 2 punts.

En cas de prestació de serveis en règim de compatibilitat, únicament es valoraran els serveis prestats en l'activitat principal.

Els anys d'exercici de la professió d'advocat/ada s'hauran d'acreditar mitjançant certificació del col·legi professional corresponent.

#### **2. Formació i perfeccionament**

##### **2.1. Pels cursos de formació i perfeccionament (màxim 2,50 punts)**

Pels cursos de formació i perfeccionament seguits a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o altres institucions o empreses que tinguin relació directa amb la plaça a proveir, per referir-se a matèries del temari específic, en funció del grau de dificultat dels cursos, determinat per la durada del curs i pel seu aprofitament o qualificació, segons el següent detall:

- 0,75 punts els cursos de 100 hores de durada o més.
- 0,50 punts els de 40 hores o més i fins a menys de 100 hores de durada i que acreditin aprofitament o qualificació final.
- 0,40 punts els de 40 hores o més i fins a menys de 100 hores de durada i que només acreditin l'assistència.



- 0,25 punts els de 20 hores o més i fins a menys de 40 hores de durada i que acreditin aprofitament o qualificació final.
- 0,15 punts els de 20 hores o més i fins a menys de 40 hores de durada i que només acreditin l'assistència.
- 0,05 punts els de menys de 20 hores de durada.

## 2.2. Titulacions acadèmiques (màxim 2,00 punts)

Per les titulacions acadèmiques, diferents de l'exigida per a prendre part en el procés selectiu, que tinguin relació directa amb la plaça a proveir, per referir-se a matèries del temari específic, segons el següent detall:

- 2 punts per doctorat.
- 1,5 punts per mestratge.

## 2.3. Coneixements de llengua catalana (màxim 0,3 punts)

Es valoren els certificats de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014), i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril):

- 0,10 punts pel Certificat de nivell superior de català C2
- 0,10 punts pel Certificat de coneixements de llenguatge administratiu
- 0,10 punts pel Certificat de coneixements de llenguatge jurídic

## 2.4. Formació específica en ofimàtica i tecnologies de la informació i la comunicació (màxim de 0,2 punts)

- 0,05 punts pel certificat de Nivell bàsic d'Actic
- 0,1 punts pel certificat de Nivell mitjà d'Actic
- 0,2 punts pel certificat de Nivell avançat d'Actic

## VUITENA.- PROPOSTA DE NOMENAMENT

L'assignació de la plaça es realitzarà a la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació resultant del procés selectiu.

## NOVENA.- BORSA DE TREBALL

Les persones aspirants que, havent obtingut una puntuació mínima de 5 punts en cadascun dels exercicis pràctics a què es refereix la Base 7a d'aquesta convocatòria, no hagin obtingut plaça per haver-la obtingut altres aspirants amb major puntuació, formaran part d'una Borsa de Treball de les places objecte de la convocatòria, per cobrir mitjançant nomenament no permanent les necessitats d'ocupació que es poguessin produir a l'Ajuntament de Tarragona o els seus organismes autònoms, com ara substitucions, vacants sobrevingudes i altres necessitats de personal.

La gestió de la borsa es farà d'acord amb l'establert en el Decret pel qual s'aproven els criteris per gestionar les borses de treball de personal no docent de l'Ajuntament de Tarragona.

## DESENA.- INCIDÈNCIES

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcalde, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia o consellera delegada de la gestió de personal.



Per a tot el que no està previst expressament en aquestes Bases, s'aplicaran:

- Bases generals que regeixen els processos selectius per a l'accés, amb caràcter de personal funcionari de carrera i laboral fix, a les places vacants que es convoquin a l'Ajuntament de Tarragona aprovades per decret del tinent d'alcalde, coordinador de l'àrea de Serveis Generals i Govern Obert en data 13 d'agost de 2019 i, modificades per decret de l'alcalde de 17 de desembre de 2019 i per decret del tinent d'alcalde, coordinador de l'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert de data 30 de juny de 2021.
- Reglament del personal al servei de les entitats locals,
- La resta de normativa aplicable.

### **ONZENA.- IMPUGNACIONS**

La convocatòria i aquestes Bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs de reposició davant l'alcalde en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la circumscripció del seu domicili, sempre que estigui dintre de la jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, o dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona, segons la seva elecció, en el termini de dos mesos comptats, també, des de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci al DOGC, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de poder exercitar qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Contra els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal qualificador, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació o notificació.

La notificació a les persones interessades del tràmit d'audiència, quan aquest correspongui, i de les resolucions es farà mitjançant anunci a la seu electrònica.



## ANNEX: TEMARI

### TEMARI GENERAL

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura. Principis generals. Drets i deures.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
3. El municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament.
4. L'organització municipal. Competències municipals.
5. L'activitat de les administracions públiques. Principis de l'actuació administrativa. Mesures de simplificació administrativa. Les disposicions i els actes administratius. El procediment administratiu. Els registres administratius.
6. Drets i deures de la ciutadania en front l'Administració.
7. Serveis públics locals. Formes de gestió.
8. Els contractes del sector públic. La preparació dels contractes. Potestats i prerrogatives de l'administració en l'execució del contracte.
9. Els contractes del sector públic. Règim jurídic dels contractes del sector públic. Característiques, elements, formalització, efectes, execució i modificació.
10. Les hisendes locals. El pressupost general de les entitats locals. Les modificacions de crèdit.
11. Els recursos de les hisendes locals.
12. Les hisendes locals. La gestió de la despesa. Les fases de la despesa. Execució i liquidació del pressupost.
13. El control intern de l'activitat econòmic-financera de les Entitats Locals i els seus ens dependents. La funció interventora.
14. Els bens de les entitats locals. Classes de bens.
15. La responsabilitat patrimonial. El concepte de lesió i les seves notes característiques. Els requisits d'imputació.
16. La garantia de l'autonomia local. Distribució constitucional de competències entre l'Estat i les Comunitats Autònomes en matèria de règim local. Competències constitucionals dels ens locals.
17. El procés d'integració europea. L'ordenament jurídic comunitari: Dret originari: Tractats constitutius i reformes posteriors. Dret derivat: Reglaments, directives, decisions, recomanacions, dictàmens i altres fonts. Aplicació i eficàcia del Dret comunitari en els Estats membres.
18. La Igualtat d'oportunitats. Principis d'igualtat. Estratègies per a desenvolupar la Igualtat d'oportunitats. Accions positives.
19. La Llei de Política Lingüística a Catalunya.
20. El Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Tarragona.

### TEMARI ESPECÍFIC

#### **Dret processal**

1. El procés: naturalesa i fonament. Els principis processals continguts en la Constitució. El dret a la tutela judicial efectiva: examen de l'article 24 de la Constitució.
2. La Llei orgànica del poder judicial. Normes fonamentals sobre el poder judicial i l'exercici de la potestat jurisdiccional. Extensió i límits de la jurisdicció. Planta i organització territorial. Conflictes i qüestions de competència.
3. Composició dels òrgans jurisdiccionals. El Ministeri Fiscal. L'Oficina Judicial. La Secretaria judicial. Les actuacions judicials: els seus requisits. Nul·litat dels actes judicials. Les resolucions judicials. Els actes de comunicació a les parts; especial menció als actes de comunicació a les administracions públiques.
4. El procés civil. Principis informadors. La jurisdicció dels tribunals civils: extensió i límits. La competència dels òrgans jurisdiccionals civils i mercantils: competència objectiva i competència territorial; el fur territorial de les administracions públiques; competència funcional. Declinatòria i inhibidòria.



5. Les parts en el procés civil; posició jurídica de les parts. Capacitat processal. Legitimació processal. Successió processal. Representació i defensa tècnica de les parts. El litisconsorci: les seves espècies i règim jurídic.
6. Teoria de l'acció processal; acció, pretensió i demanda; la pretensió com objecte del procés. Classes de pretensions. Determinació de la quantia. Pluralitat de pretensions. Acumulació d'accions i de processos. Ampliació de la demanda. Reconvençió.
7. Actes preparatoris dels judicis; diligències preliminars establertes en la Llei d'enjudiciament civil. Qüestions incidentals: supòsits i procediment per a la seva tramitació. Actes d'iniciació del procés civil: la demanda i els seus efectes. Actes de desenvolupament del procés civil. La prova: el seu objecte i valoració. Càrrega de la prova. Disposicions generals en matèria de prova. La prova documental. Concepte de document. Classes: els documents públics i privats. Valor probatori. La presentació de documents, dictàmens informes i altres mitjans o instruments. La pràctica de la prova documental.
8. L'interrogatori de les parts. L'interrogatori de testimonis. Especialitats aplicables a les administracions públiques. El dictamen de peritatge. El reconeixement judicial. Altres mitjans de prova. Les presumpcions.
9. La sentència. Els seus efectes jurídics: cosa jutjada formal i cosa jutjada material. Altres formes de terminació del procés: renúncia, desistiment, assentiment, transacció, satisfacció extraprocessal i manca sobrevinguda d'objecte; especial referència a la disposició de l'acció processal. La suspensió del procés. La caducitat. Eliminació del procés. Acte de conciliació en la Llei d'enjudiciament civil. L'arbitratge. La seva naturalesa. Disposicions generals. Anul·lació, revisió i execució del laude.
10. Les costes processals. Criteris per a la seva imposició. Taxació de costes. L'exempció de dipòsits i caucions a favor de les Administracions Públiques.
11. El procediment civil. El judici ordinari. Caràcters i procediment. El judici verbal. Caràcters i procediment.
12. L'execució forçosa. Disposicions generals en matèria d'execució. Títols executius.
13. L'execució dinerària. Disposicions generals. Requeriment de pagament. L'embargament de béns. Terceries de domini i de millor dret. El procediment de constrenyiment. Particularitats de l'execució de béns pignorats.
14. L'execució no dinerària. Execució de sentències en què es condemna a les administracions públiques. Mesures cautelars en el procés civil. L'execució provisional de resolucions judicials.
15. Impugnació del procés. Classes de recursos. El recurs de reposició. El recurs d'apel·lació. El recurs de cassació: concepte i fi. Requisits: Resolucions contra les quals procedeix; motius del recurs. Procediment del recurs de cassació. Efectes de la sentència.
16. Recurs en interès de llei. Recurs de queixa. El recurs extraordinari per infracció processal. Requisits: resolucions contra les quals procedeix; motius del recurs. Tramitació. Efectes de la sentència. La revisió de les sentències fermes en la Llei d'enjudiciament civil.
17. El procediment concursal. L'administració concursal. L'informe de l'administració concursal. L'incident concursal i el seu règim de recursos.
18. El procés contenciós-administratiu. Naturalesa de la jurisdicció contenciosa administrativa. Àmbit subjectiu i objectiu. Qüestions prejudicials. Els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu. Competència objectiva i territorial. Tractament processal de la jurisdicció i competència.
19. Les parts: Capacitat, legitimació; representació i defensa de les parts. Objecte del recurs contenciós-administratiu: activitat administrativa impugnada. Pretensions de les parts. Acumulació. Quantia del recurs. Disposicions generals sobre terminis. Mesures cautelars. Diligències preliminars en el procediment en primera o única instància: declaració de lesivitat i requeriment previ en litigis entre administracions públiques.
20. Interposició del recurs contenciós-administratiu. Anunci del recurs i reclamació de l'expedient. Emplaçament i personació de la part interessada. Demanda i contestació: Requisits, contingut i efectes. Aportació de documents. Reclamació d'antecedents per completar l'expedient administratiu. Tràmits d'inadmissió i d'al·legacions prèvies. Prova.



21. Vista i conclusions: El plantejament de qüestions noves. La sentència: contingut. Altres formes d'acabament del procediment. Costes processals. Qüestió d'il·legalitat. Procediment en els casos de suspensió administrativa prèvia d'acords. Procediment abreujat. Procediment contenciós electoral. Procediment per a la protecció dels drets fonamentals de la persona.
22. Recursos contra provisions i interlocutòries. Recurs d'apel·lació. Resolucions contra les quals procedeix. Procediment. Contingut i efectes de la sentència. Recurs de cassació. Resolucions contra les quals procedeix i motius del recurs. Procediment. Contingut i efectes de la sentència.
23. Recurs de cassació. Recurs de revisió. Execució de sentències: Disposicions generals. Modalitats específiques d'execució. L'extensió d'efectes de sentències. Incidents.
24. La jurisdicció laboral. Organització i competències. El procés laboral.

### **Dret constitucional**

25. Els valors constitucionals superiors i els principis en la Constitució. La sobirania nacional. La divisió de poders. La representació política. La participació política.
26. L'Estat en la Constitució: l'Estat social i democràtic de dret. Principis constitucionals de l'organització territorial de l'Estat.
27. La monarquia parlamentària com a forma política de l'estat. Les funcions constitucionals del Rei. El Govern: la seva composició. Causes i procediment del nomenament i cessament del Govern. Les funcions del Govern. La funció normativa. La funció política. La funció administrativa.
28. Les Corts Generals. El Congrés de Diputats: composició i estructura. El Senat: composició i estructura. Les funcions de les Corts Generals. La funció legislativa. El seu exercici, iniciativa i tramitació.
29. La funció de control. La qüestió de confiança. La moció de censura. Les Corts Generals i la política internacional: els tractats. Altres funcions.
30. El poder judicial. El Consell General del Poder Judicial. La independència i actuació judicials.
31. Les comunitats autònomes: la seva naturalesa. Els Estatuts d'autonomia: naturalesa i contingut.
32. La distribució de competències entre l'Estat i les Comunitats Autònomes; classes de competències. Les clàusules de prevalença i supletorietat del dret estatal. Transferència de competències.
33. El Tribunal Constitucional: naturalesa. Les seves funcions. Disposicions comunes sobre procediment. Postulació processal. Regles sobre els actes d'iniciació, desenvolupament i acabament dels processos constitucionals.
34. Procediments de declaració d'inconstitucionalitat. Disposicions generals. Les sentències en aquests procediments: les seves modalitats i efectes. El recurs d'inconstitucionalitat. La qüestió d'inconstitucionalitat.
35. Recurs d'empara constitucional. La sentència d'empara i els seus efectes. La suspensió de l'acte impugnat. Conflictes en defensa de l'autonomia local. Conflictes entre òrgans constitucionals de l'Estat. Declaració prèvia d'inconstitucionalitat dels tractats internacionals.
36. Conflictes constitucionals. Conflictes positius i negatius amb les comunitats autònomes. Impugnació de disposicions i resolucions de les comunitats autònomes. La relació d'aquests processos amb el recurs contenciós-administratiu.

### **Dret administratiu**

37. Fonts del dret administratiu. La Constitució. La llei: classes. Disposicions del Govern amb valor de llei: decrets legislatius i decrets-lleis.
38. El reglament: concepte i naturalesa. Fonament de la potestat reglamentària. Classificació dels reglaments. Òrgans amb potestat reglamentària.
39. La impugnació dels reglaments. Els actes administratius generals i les circulars i instruccions.
40. Els principis de reserva de llei, de jerarquia normativa i de competència. La inderogabilitat singular de les disposicions generals.
41. L'Administració Pública: classes. L'Estat. Les Comunitats Autònomes. L'Administració Local. L'Administració Institucional. L'Administració Corporativa. Altres persones jurídiques públiques.



42. Les potestats administratives. El principi de legalitat i les seves manifestacions. L'activitat administrativa discrecional i els seus límits. Control de la discrecionalitat. La desviació de poder. Els conceptes jurídics indeterminats.
43. L'Administració i els Tribunals de justícia. Conflictes de jurisdicció entre els tribunals i l'Administració. Altres conflictes de jurisdicció. Els interdictes i l'Administració. Concurrencia d'embargaments administratius i judicials.
44. El ciutadà a com a persona administrada: capacitat i situacions jurídiques. Drets públics subjectius i interessos legítims: concepte i diferències.
45. Els actes jurídics de l'Administració: públics i privats. L'acte administratiu: concepte i elements. La forma. La motivació. El silenci administratiu: el seu règim jurídic. Els actes polítics: naturalesa i règim d'impugnació.
46. Classificació dels actes administratius. L'eficàcia dels actes administratius. El principi d'autotutela declarativa. Notificació i publicació; suspensió i retroactivitat.
47. La invalidesa dels actes administratius: nul·litat de ple dret i anul·labilitat. La convalidació, conservació i conversió dels actes administratius. Els errors materials o de fet: concepte i tractament.
48. La coacció administrativa: el principi d'autotutela executiva. L'execució forçosa dels actes administratius: els seus mitjans i principis d'utilització. La via de fet.
49. Les formes d'acció administrativa, amb especial referència a les entitats locals. El foment: estudi especial de l'activitat subvencional de les administracions públiques. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament de subvencions. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.
50. L'activitat de policia: la intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les llicències i autoritzacions administratives: les seves classes. La policia de la seguretat pública.
51. La iniciativa econòmica de les entitats locals i la reserva de serveis. El servei públic en les entitats locals. Les formes de gestió dels serveis públics locals. Les formes de gestió directa: concepte, naturalesa i contingut.
52. La gestió indirecta de serveis públics. Les formes de gestió indirecta: concepte, naturalesa i contingut.
53. Patrimoni de les Administracions Públiques amb especial referència als béns de les corporacions locals. Concepte i classificació. Béns de domini públic i béns patrimonials: concepte legal i principis relatius als mateixos. Règim de facultats i prerrogatives administratives per a la protecció i defensa dels béns públics: especial referència a la investigació, delimitació i desnonament administratiu. Règim registral. El domini públic: concepte i naturalesa. Els elements de domini públic: subjectes, objecte i destinació.
54. Afectació, desafectació i mutacions demaniales. Règim jurídic del domini públic: Inalienabilitat, inembargabilitat, imprescriptibilitat. Utilització de béns de domini públic: règim general de les autoritzacions i concessions demaniales. Referència al règim sancionador. Béns i drets patrimonials: aprofitament i explotació.
55. El procediment administratiu en la legislació comuna i en l'àmbit local. Els principis generals del procediment administratiu. L'Administració electrònica: principis i règim jurídic. El dret dels ciutadans a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics. La gestió electrònica d'expedients.
56. L'interessat en el procediment administratiu. Drets de la ciutadania, en particular, l'accés als registres i arxius. Transparència, accés a la informació pública i bon govern en l'àmbit de l'actuació pública: principis i règim jurídic. Transparència i protecció de dades.
57. Iniciació, ordenació i instrucció del procediment administratiu: La prova. Participació de les persones interessades. La resolució. Terminació convencional. Altres formes d'acabament: Desistiment, renúncia i caducitat. La Ordenança de mediació com a forma d'acabament convencional dels procediments administratius tramitats per l'Ajuntament de Tarragona.
58. Principis de la potestat sancionadora i del procediment sancionador. La potestat sancionadora: concepte. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. El procediment sancionador i les seves garanties. Mesures sancionadores administratives.



59. La Llei de Contractes del Sector Públic: Àmbit d'aplicació. Els contractes del sector públic: criteris de distinció entre contractes administratius, contractes privats i contractes subjectes a regulació harmonitzada. Els actes separables. Disposicions comunes als contractes de les administracions públiques. Capacitat i solvència dels contractistes. Prohibicions.
60. Prerrogatives de dret públic en la contractació administrativa. Classificació i registre de les empreses i dels contractes. Garanties exigibles en els contractes administratius. Actuacions preparatòries. Procediment i formes d'adjudicació. Perfecció i formalització. Execució i modificació dels contractes. Extinció. La cessió dels contractes i la subcontractació. El recurs especial en matèria de contractació.
61. Contractació de les entitats públiques, de les societats i fundacions públiques i altres subjectes del sector públic que no siguin administració pública.
62. Classes de contractes administratius. El contracte d'obres. El contracte de concessió d'obres. El contracte de concessió de serveis. El contracte de subministrament. El contracte de serveis. Els contractes mixtes.
63. Els recursos administratius en la legislació comuna i en l'àmbit local: concepte, classes i principis generals de la seva regulació. La *reformatio in peius*. Recurs d'alçada. Recurs de reposició. Recurs extraordinari de revisió. Altres procediments d'impugnació.
64. L'expropiació forçosa. Subjectes i objecte de l'expropiació. Procediment general. Peculiaritats del procediment d'urgència. Reversió de béns expropiats. Limitacions administratives de la propietat privada i servituds administratives. L'ocupació temporal.
65. L'urbanisme. L'estatut constitucional del dret de propietat privada. La distribució constitucional de competències en matèria d'ordenació del territori i urbanisme. Competències de les corporacions locals. La legislació estatal i catalana en matèria d'urbanisme i ordenació del territori.

#### Dret Penal

66. El Codi Penal vigent: estructura, contingut i principis que l'informen. El principi de legalitat. La llei penal en el temps: El principi d'irretroactivitat i les seves excepcions. La llei penal en l'espai. Concepte del delictes en el Codi Penal espanyol: classes de delictes. Elements del delictes.
67. El dol: classes. Teoria de l'error en el dret penal: error de tipus i error de prohibició. La imprudència. L'acció. Causalitat i imputació objectiva. Antijuridicitat i tipicitat. La Punibilitat. La vida del delictes. La temptativa de delictes. El delictes consumat.
68. El subjecte actiu del delictes. La participació en el delictes. Autoria del delictes: diversos supòsits. Còmplices. Formes d'aparició del delictes. La unitat de delictes. El delictes continuat. El delictes massa. Concurs de delictes: concurs real i concurs ideal. El concurs de lleis. Circumstàncies eximentes de la responsabilitat criminal. Circumstàncies atenuants, agreujants i mixtes.
69. Concepte i fins de la pena. Classes i regles per a la seva determinació. Conseqüències accessòries. Les mesures de seguretat. La responsabilitat civil derivada dels delictes i faltes. Extensió de la responsabilitat civil. Persones civilment responsables. Particularitats de la responsabilitat civil derivada de delictes en relació amb les administracions i ens públics. Les costes processals. Del compliment de la responsabilitat civil i altres responsabilitats. Extinció de la responsabilitat criminal; les seves causes i efectes.

#### Dret Local

70. El règim local: significat i evolució històrica. L'Administració Local en la Constitució: la garantia constitucional de l'autonomia local: significat, contingut i límits. La Carta Europea de l'Autonomia Local: contingut; posició i significació en l'ordenament jurídic espanyol.
71. El sistema de fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La incidència de la legislació sectorial sobre el règim local. La potestat normativa de les entitats locals, amb especial referència a l'Ajuntament de Tarragona: Reglaments i Ordenances. Procediment d'elaboració. El Reglament orgànic. Els bans.
72. L'organització municipal, amb especial referència als municipis de gran població: especialitats del seu règim orgànic-funcional respecte dels municipis de règim comú. Òrgans necessaris. Òrgans complementaris. Altres òrgans. Els grups polítics. La participació veïnal en la gestió municipal.



73. La província com a entitat local. Organització i competències. La cooperació municipal. Règims especials. Les illes: els consells i cabildos insulars. Altres entitats locals: Les comarques, les mancomunitats de municipis, les àrees metropolitanes.
74. El sistema electoral local. Causes d'inelegibilitat i incompatibilitat. Elecció dels regidors i alcaldes. La moció de censura a l'àmbit local. La qüestió de confiança. El recurs contenciós electoral. L'Estatut dels càrrecs públics representatius locals.
75. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local, amb especial referència a l'Ajuntament de Tarragona. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords.
76. El personal al servei de les corporacions locals: classes i règim jurídic. La funció pública local: el funcionariat i les seves classes. Els instruments d'organització del personal. Els instruments reguladors dels recursos humans: l'oferta d'ocupació pública, els plans d'ordenació del personal i altres sistemes de racionalització.
77. L'accés a la Funció Pública local: principis reguladors. Requisits. Sistemes selectius. L'extinció de la condició de persona empleada pública. El règim de provisió de llocs de treball: sistemes de provisió. Les situacions administratives del funcionariat local.
78. La relació estatutària. Els drets del personal funcionari local. Drets individuals. Especial referència a la carrera professional i les retribucions. El règim de Seguretat Social. Drets col·lectius. Sindicació i representació. El dret de vaga. La negociació col·lectiva.
79. Els deures del funcionariat local. El règim disciplinari. El règim de responsabilitat civil, penal i patrimonial. El règim d'incompatibilitats. Els delictes comesos pel personal funcionari.
80. Secretaria, Intervenció i Tresoreria: concepte. Classificació. Funcions. Règim Jurídic. La comptabilitat de les entitats locals i els seus ens dependents. El control intern i el control extern de l'activitat economicofinancera de les entitats locals i els seus ens dependents.

