



EDICTE

Havent-se publicat al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 8 d'abril de 2026 (CVE 2026-02739) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9639, de data 7 d'abril de 2026, l'edicta relatiu a l'aprovació inicial del reglament regulador de valoració del complement de productivitat de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, i transcorregut el termini d'exposició pública de 30 dies hàbils sense que s'hagi presentat cap reclamació ni al·legació segons consta en el registre general d'entrada de documents, les esmentades bases resten aprovades definitivament sense necessitat d'ulterior acord del Ple.

D'acord amb el que disposa l'article 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 178.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es procedeix a la publicació íntegra del reglament, que figura com Annex I d'aquest edicte.

Contra l'aprovació definitiva i la seva publicació, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest edicte, de conformitat amb el que disposa l'article 107 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener i els articles 8, 25.1 i 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa de 13 de juliol de 1998.

M. Àngel Benedicto,
Secretària General

Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, document signat electrònicament al marge



Annex 1

REGLAMENT DE VALORACIÓ DEL COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT DE L'AJUNTAMENT DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT (REVISIÓ DEL REGLAMENT APROVAT EN PLE DE 6 DE JUNY DE 2014)

Primer.- Objecte

El reglament té per objecte regular el sistema de valoració de l'acompliment del personal municipal de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant per tal de determinar el dret i la quantia del complement de productivitat, amb la finalitat de reconèixer l'esforç, la implicació i el rendiment en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb els principis d'objectivitat, transparència i igualtat.

El reglament s'aplica a tot el personal funcionari/a i laboral de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, Patronats i Organismes Autònoms, amb excepció del personal d'accions d'ocupació temporals. Inclou també el personal amb jornada parcial, aplicant-se proporcionalment.

Segon.- Sistema d'avaluació de l'acompliment

L'avaluació és individualitzada i es realitza en les tres fases següents:

1a Fase: AVALUACIÓ EMESA PEL/PER LA CAP SUPERIOR: L'avaluació ha de servir per reconèixer les capacitats i la implicació de l'empleat/da, i a la vegada, detectar les mancances o aspectes a millorar. Aquesta fase requereix formar adequadament a aquests avaluadors/es per tal que actuïn amb responsabilitat i rigor. El full d'avaluació s'incorpora com **annex 1 i annex 3**.

2a Fase: ACUSAMENT DE REBUDA DEL TREBALLADOR/A: El model de full de rebuda és el que consta com **annex 2**.

3a Fase: VALORACIÓ INTERNA. Els resultats són revisats per la representació sindical i el Departament de recursos humans processa la informació per a fer la proposta de pagaments de productivitat.

Tercer.- Resultats i nivells d'acompliment

En funció de la valoració obtinguda, es determinen 4 nivells d'acompliment:

NIVELL D'ACOMPLIMENT	PUNTS OBTINGUTS
1. Excel·lència en el treball	22 - 24
2. Assoliment alt	18 - 21
3. Necessita millora	12 - 17
4. Sense assoliment	inferior a 12



Quart.- Òrgans avaluadors

L'avaluació serà aplicada a **tots els empleats/des públics municipals** previstos al punt primer.

El **responsable tècnic/a de cada servei** serà l'encarregat/da de fer les avaluacions del personal que té al seu comandament, podent-se valer del suport dels càrrecs intermitjos del mateix departament. Els/les **representants dels empleats/des municipals** tenen dret a ser informats del resultat general d'aquest procés d'avaluació i dels criteris aplicats.

Els/les caps de servei i responsables tècnics de cada servei seran avaluats pel regidor/a corresponent, amb el vist i plau de l'alcaldia. Els/les **representants dels empleats/des municipals** tenen dret a ser informats del resultat general d'aquest procés d'avaluació i dels criteris aplicats.

En cas de desacord amb la valoració de l'acompliment o amb l'import del complement de productivitat, l'empleat/da podrà presentar una reclamació motivada davant el Departament de Recursos Humans, que resoldrà en el termini de 15 dies hàbils. Si escau, es podrà elevar la qüestió a l'alcaldia, com a òrgan competent per dictar resolució informant sempre als/les representants dels empleats/des municipals, que podran tindre veu però no vot.

Cinquè. Períodes d'avaluació

Les **avaluacions anuals** es duran a terme el mes d'octubre. Abans del 31 d'octubre els treballadors/es han d'haver rebut la seva valoració individual.

Les **avaluacions interanuals** es faran en el moment que l'empleat/da compleixi el requisit de temps de treball. El Departament de Recursos Humans informará a l'avaluador quan alguna persona del seu equip reuneixi aquestes condicions.

Sisè. Criteris per al complement de productivitat

a) AVALUACIÓ ANUAL

El complement de productivitat que es deriva de l'avaluació (Annex 1) s'abona en un pagament únic integrat en la nòmina de desembre i l'import es determina de forma individualitzada d'acord amb la taula següent, distribuïda atenent als factors de proporcionalitat del grup professional i del nivell d'assoliment, seguint l'escalat següent:

Avaluació	Proporcionalitat aplicada per al complement de productivitat
Excel·lència en el treball	1
Assoliment alt	0,66
Necessita millorar	0,1
Sense assoliment	0



Codi Validació: 6T6GESS752Y6C6TGPW35N9X
Verificació: <https://vandellós-hospitalet.eadминистраcio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 8

Tot el personal al que li resulta d'aplicació aquest reglament s'acollirà a la **Productivitat Tram I**, llevat del personal que percebi el "Complement Social".

La **Productivitat Tram II** s'aplica a tot el personal, sense excepcions.

La **Productivitat Tram III** s'abona en funció del subgrup, i del nivell d'avaluació anual assolit. A més, es requereix:

- Tenir complerta una antiguitat mínima d'un any a l'ajuntament (o organismes dependents).
- No ha de constar en l'expedient de l'empleat/da la inscripció de falta i sanció que s'hagi imposat de manera ferma. Transcorregut el temps de prescripció de les faltes, aquestes són eliminades de l'expedient professional de l'empleat/da, i amb això es recupera el dret a rebre el complement de productivitat.
- S'aplicarà la proporcionalitat al temps d'assistència efectiva durant el període d'avaluació (considerant com no-assistència les baixes de llarga durada superior a una setmana), excedències o maternitat/paternitat). En els casos de treballadors/es amb jornades de treball parcials, la percepció del complement de productivitat s'aplicaran la mateixa proporcionalitat que la resta de retribucions que percebi aquest empleat/da.

Complement de productivitat						
	%	Grup AP	Grup C2	Grup C1	Grup A2	Grup A1
Productivitat tram I		624,00€	624,00€	624,00€	624,00€	624,00€
Productivitat tram II		30,00 €	30,00 €	30,00 €	30,00 €	30,00 €
Productivitat tram III						
Excel·lència en el treball	100	190,19 €	209,60 €	252,29 €	333,80 €	388,14 €
Assoliment alt	66	125,53 €	138,33 €	166,51 €	220,31 €	256,17 €
Necessita millora	10	19,02 €	20,96 €	25,23 €	33,38 €	38,81 €
Sense assoliment	0	- €	- €	- €	- €	- €

b) AVALUACIÓ INTERANUAL:

El personal en situació de servei actiu i que tingui un acompliment acumulat en el temps tindrà un complement de productivitat que es farà efectiu per una sola vegada, amb el següent detall, com a reconeixement de la expertesa per experiència professional:

Anys acumulats d'acompliment	Import del complement de productivitat. Tram IV
40 anys de servei	1.500 €
30 anys de servei	1.000 €
20 anys de servei	500 €

Codi Validació: 6T6GESS752Y6C6TGPW35N9X
Verificació: <https://vandellòs-hospitalet.ead.administració.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 8



Aquest abonament de productivitat per experiència professional, estarà condicionada a l'avaluació

(annex 3) favorable el seu/seva superior jeràrquic que justifiqui el valor afegit de la experiència professional.

Adicionalment, el personal que voluntàriament opta per deixar el servei actiu i passar a la situació de jubilació abans de la data de compliment de jubilació ordinària, li serà abonat el complement de productivitat com a reconeixement de la expertesa per experiència laboral, amb el següent detall:

Edat de jubilació voluntària	Import del complement de productivitat
Edat jubilació reglamentària - 1 any	2.392,12 € més 2 mensualitats
Edat jubilació reglamentària - 2 anys	2.701,22 € més 4 mensualitats
Edat jubilació reglamentària - 3 anys	3.011,34 € més 6 mensualitats
Edat jubilació reglamentària - 4 anys	3.321,46 € més 8 mensualitats
Edat jubilació reglamentària - 5 anys	3.631,59 € més 10 mensualitats

Aquest abonament de productivitat per experiència professional, estarà condicionada a l'avaluació (annex 3) favorable el seu/seva superior jeràrquic que justifiqui el valor afegit de la experiència professional, i una antiguitat mínima de 10 anys a l'Ajuntament

c) ENCÀRREC TEMPORAL DE TASQUES EXTRAORDINÀRIES

En el cas que per motius de tasques sobrevingudes o d'altres imprevistos es requereixi una assignació de funcions temporal a un/a empleat/da municipal, es podrà aprovar un pagament de productivitat amb la finalitat de retribuir l'especial rendiment, l'activitat extraordinària que comporta l'execució d'aquesta tasca addicional. L'assignació de tasques i la valoració de l'import de productivitat corresponent s'aprovaran per decret d'alcaldia, i en serà informada la representació sindical.

Setè. Revisió i seguiment

El reglament i els imports dels complements de productivitat podran ser revisats anualment amb participació dels/les representants dels empleats/des municipals. Es podran elaborar informes de seguiment i impacte del sistema de productivitat.



Annex 1

ACTA DE VALORACIÓ Gestió de l'Acompliment

Avaluació individual anual emesa pel superior jeràrquic (CAP DE SERVEI)

EMPLEAT AVALUAT:

ANY:

	Gairebé mai (0 punts)	Algunes vegades (1 punt)	Sovint (2 punts)	Gairebé sempre (3 punts)
FACTOR 1: ESPECIAL RENDIMENT				
Resol les qüestions que se li plantegen amb eficàcia , complint els terminis i compromisos, a fi d'augmentar el nivell de qualitat del seu treball.				
Fa ús dels recursos de l'Ajuntament sota un criteri de màxima eficiència , emprant els recursos disponibles indispensables i minimitzant el temps emprat en l'execució de les tasques assignades, sense que això comporti una disminució dels nivells de qualitat.				
Treballa amb l'objectiu d'obtenir la màxima qualitat en totes les activitats, l'òptima satisfacció dels usuaris i la millora dels processos de gestió del servei.				
FACTOR 2: ACTIVITAT EXTRAORDINÀRIA				
Quan esdevé necessari, i a fi de col·laborar al màxim amb l'equip de treball, realitza tasques complementàries a les executades de formà ordinària.				
En períodes concrets, en què cal absorbir càrregues de treball excepcionals, intensifica els esforços .				
FACTOR 3: INTERÈS O INICIATIVA				
Mostra un interès continuat a conèixer fets, dades i altra informació actualitzada relacionada amb el contingut de la feina, fet que li permet assolir uns nivells òptims de rendiment.				
Davant de situacions noves, crítiques o imprevistes identifica mancances, problemes i oportunitats i proposa millores - dins dels límits coherents d'actuació del seu lloc de treball- en tot allò que pugui afectar en un futur al consecució dels resultats esperats.				
S'adapta amb rapidesa i eficàcia a les innovacions organitzatives i tecnològiques que es produeixen en l'entorn laboral i procura incorporar-les a la feina				

Codi Validació: 6T6GESS752X6C6TXBPWPW3549X
Verificació: https://vandellòs-hospitalet-administracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 8



TOTAL DE PUNTUACIÓ ASSOLIDA:

ACTA DE VALORACIÓ Gestió de l'Acompliment

ANNEX 2

Comunicació a la persona que es valora (TREBALLADOR/A)

Acord amb l'Avaluació emesa pel/per la Cap	☐	SI	☐ No faig obsevacions
			☐ Però faig les següents observacions:
	☐	NO	☐ Al·lego el següent:

☐ Acuso rebuda



ACTA DE VALORACIÓ
Gestió de l'Acompliment
(expertesa per experiència professional)

ANNEX 3

EMPLEAT AVALUAT: _____

ANY D'AVALUACIÓ: _____

PERÍODE AVALUAT: _____

	Gairebé mai (0 punts)	Algunes vegades (1 punt)	Sovint (2 punts)	Gairebé sempre (3 punts)
FACTOR 1: ESPECIAL RENDIMENT				
Durant el període avaluat ha resolt les qüestions que se li plantegen amb <u>eficàcia</u> , complint els terminis i compromisos, a fi d'augmentar el nivell de qualitat del seu treball.				
Durant el període avaluat ha fet ús dels recursos de l'Ajuntament sota un criteri de màxima <u>eficiència</u> , emprant els recursos disponibles indispensables i minimitzant el temps emprat en l'execució de les tasques assignades, sense que això comporti una disminució dels nivells de qualitat.				
Durant el període avaluat ha treballat amb l'objectiu d'obtenir la <u>màxima qualitat</u> en totes les activitats, l'òptima <u>satisfacció dels usuaris</u> i la <u>millora dels processos</u> de gestió del servei.				
FACTOR 2: ACTIVITAT EXTRAORDINÀRIA				
Quant ha esdevingut necessari, i a fi de col·laborar al màxim amb l'equip de treball, h a realitzat <u>tasques complementàries</u> a les executades de formà ordinària.				
En períodes concrets, en què cal absorbir càrregues de treball excepcionals, ha <u>intensifica els esforços</u> .				
FACTOR 3: INTERÈS O INICIATIVA				
Ha mostrat un interès continuat a <u>conèixer fets, dades i altra informació actualitzada</u> relacionada amb el contingut de la feina, fet que li ha permès assolir uns nivells òptims de rendiment.				
Davant de situacions noves, crítiques o imprevistes ha <u>identificat mancances, problemes i oportunitats i proposo millores</u> - dins dels límits coherents d'actuació del seu lloc de treball- en tot allò que pugui afectar en un futur al consecució dels resultats esperats.				
<u>S'ha adaptat amb rapidesa i eficàcia a les innovacions organitzatives i tecnològiques</u> que es produeixen en l'entorn laboral i procura incorporar-les a la feina				



Codi Validació: 6T6GESS752X6C8TXPCPW35M9X
Verificació: https://vandellòs-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 8