

ÀREA DE PERSONES I TALENT
Planificació i Organització - Provisió

ANUNCI

De la convocatòria 24-016 PI per a la selecció de tres places de personal funcionari de carrera de Tècnic/a superior d'administració especial, mitjançant concurs oposició, torn promoció interna, adscrites a Unitat Contractació i Expropiacions de l'Àrea de Serveis Generals i Instal·lacions Corporatives de la Diputació de Tarragona.

Per decret de la Presidència, número 2026-0005558, de data 11 d'agost de 2026, s'ha convocat el procés per a la selecció, mitjançant concurs oposició, torn promoció interna, de tres places de personal funcionari de carrera, de Tècnic/a superior, d'administració especial, adscrites a l'Àrea de Serveis Generals i Instal·lacions Corporatives – Unitat Contractació i Expropiacions, grup A, subgrup A1.

Les places reservades al torn de promoció interna estan incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2024, publicada al BOPT de 13 de desembre de 2024.

Aquestes bases es complementen amb les Bases Generals reguladores dels processos de selecció de la Diputació de Tarragona, publicades al BOPT del 3 de novembre de 2022, disponibles a l'apartat Ordenances i reglaments de la Seu Electrònica de la Diputació de Tarragona.

Règim de Recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació, davant de la Presidència de la Diputació.

El secretari general

ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Provisió

Bases específiques que han de regir la selecció en torn de promoció interna de tres places de Tècnic/a superior d'administració especial, per a l'Àrea de Serveis Generals i Instal·lacions Corporatives (Convocatòria 24-016 PI).

1. Objecte de la convocatòria

Places número: 1129, 1104 i 1105

Denominació de la plaça segons plantilla: Tècnic/a superior d'administració especial

Adscripció: Àrea Serveis Generals i Instal·lacions Corporatives – Unitat Contractació i Expropiacions

Règim jurídic: Funcionarial

Caràcter: De carrera

Escala: Administració especial

Subescala: Tècnica

Classe: Tècnica superior

Grup de classificació: Grup A, subgrup A1, segons la classificació professional del personal funcionari de carrera que efectua l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic en l'article 76 i en la disposició transitòria tercera apartat 2.

Retribució: A1-22-67

Sistema selectiu: Concurs oposició

Torn: Promoció interna

Número de places convocades: 3

2. Requisits específics exigits

A més a més dels requisits establerts en el Text refós de les Bases Generals dels processos selectius de la Diputació de Tarragona, publicat en el BOP del 3 de novembre de 2022, les persones aspirants han de reunir els requisits específics següents:

a) Estar en possessió del títol universitari oficial de Grau o equivalent, segons el que estableixen les directives comunitàries.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació.

Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que aquesta estigui homologada pel Ministeri competent o reconeguda com a equivalent.

b) Certificat de nivell de suficiència de català (C1) expedit per l'òrgan competent o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de català.

c) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici establert a la base 5.1.3.2 d'aquestes bases específiques, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen

ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Provisió

a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol de nivell superior (C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

d) Tenir la condició de personal funcionari de carrera de la Diputació de Tarragona o dels seus organismes autònoms, del grup immediatament inferior i estar en servei actiu.

També podrà presentar-se el personal funcionari de carrera que es troba en situació d'excedència per incompatibilitat per a ocupar interinament una altra plaça de personal funcionari a la Diputació o de l'organisme autònom, pot participar en els processos de promoció interna sense necessitat de reingressar a la seva plaça en propietat. En canvi, sí que ha de reingressar el personal funcionari de carrera en situació d'excedència per incompatibilitat, respecte a la seva plaça, quan estigui ocupant interinament una plaça de personal laboral dins de la Diputació de Tarragona o dins del corresponent organisme autònom.

e) Haver prestat serveis efectius com a personal funcionari a la Diputació de Tarragona o algun dels seus organismes autònoms com a mínim dos anys en el grup immediatament inferior.

No obstant això, si l'aspirant prové d'un procés de promoció interna horitzontal restringida, es computaran els anys prestats com a personal laboral fix d'acord amb el Pla d'Ordenació 2-2018.

3. Drets d'examen

De conformitat amb l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes de la Diputació de Tarragona, no s'exigirà el pagament de la taxa per drets d'examen quan les proves de selecció vagin destinades a promoció interna.

4. Forma i termini de presentació de sol·licituds.

4.1. Lloc de presentació

Les sol·licituds s'han de presentar a través de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, seguint el procediment següent: Accedir a la IntraDT, seleccionar la icona "Tràmits del personal", identificar-se mitjançant la targeta T-CAT (no és vàlid cap altre sistema d'identificació electrònica), escollir l'àmbit "Recursos humans" en el desplegable corresponent, accedir a la convocatòria i prémer el botó "Començar" per iniciar la tramitació.

Amb la sol·licitud s'ha de presentar còpia simple de la documentació acreditativa d'estar en possessió del requisit de llengua catalana i, si escau, castellana, previst en les bases específiques. Excepcionalment es permetrà que el requisit de l'acreditació de les llengües es pugui complir i acreditar fins al moment de l'hora assenyalada per a l'inici de la corresponent prova. Estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengües aquelles persones aspirants que es trobin en algun dels supòsits a que fa referència l'article 5.1.3 d'aquestes bases.

En la sol·licitud es declara de manera expressa i responsable que la persona interessada compleix a data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, les condicions i requisits per a treballar en una administració pública previstes a la normativa vigent, a les Bases Generals i a les bases específiques.

Quan en la sol·licitud la persona interessada s'oposi a què les persones autoritzades de la Diputació de Tarragona puguin accedir a registres públics i sol·licitar informació a altres administracions públiques per comprovar el compliment dels requisits, caldrà que presentin una còpia simple d'aquests documents:

- Titulació exigida a la convocatòria o justificant de pagament de les taxes per a la seva obtenció.

ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Provisió

Amb la sol·licitud es declararà que les còpies presentades es corresponen fidelment als documents originals que obren al seu poder i que es compromet a conservar i posar a disposició de la Diputació de Tarragona en cas que siguin requerits.

4.2. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al DOGC.

5. Proves selectives i barem de mèrits

5.1. Fase d'oposició (màxim 60 punts).

5.1.1. Primer exercici.

Consisteix en desenvolupar per escrit un exercici de caràcter general i transversal que abastarà dos o més temes de la part específica del temari i que l'aspirant haurà d'interrelacionar entre si.

El Tribunal discrecionalment decidirà si procedeix la lectura de l'exercici per part de les persones aspirants.

En aquest exercici es valoren la formació general, la claredat i ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesi.

Aquesta prova tindrà una durada, com a màxim, de 2 hores per redactar el tema.

La puntuació màxima d'aquest exercici són 20 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 10 punts per superar aquest exercici.

5.1.2. Segon exercici.

Consisteix en la resolució d'un supòsit de caràcter pràctic.

El Tribunal discrecionalment acordarà si procedeix la lectura de l'exercici per part de les persones aspirants. En aquest cas, es disposarà d'un màxim de 10 minuts.

El supòsit pràctic estarà relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça objecte de la convocatòria, quedant a judici del tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització.

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.

Durant el desenvolupament d'aquesta prova les persones aspirants poden, en tot moment, fer ús de la normativa no comentada que portin, sempre que sigui en format paper, llevat que, atesa la naturalesa de la prova, el tribunal acordi el contrari.

La durada mínima per a la realització de la redacció de l'exercici és d'una hora. El Tribunal té competència per determinar la seva durada màxima.

Aquest exercici té una valoració màxima de 40 punts i s'haurà d'obtenir un mínim de 20 punts per superar l'exercici.

5.1.3. Tercer exercici. Coneixement de llengües

5.1.3.1 Llengua catalana.

La prova de llengua catalana es regeix pels criteris establerts per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. Els objectius, l'estructura i el contingut de les proves responen als nivells de classificació establerts en el Marc europeu comú de referència per a les llengües del Consell d'Europa, i als criteris generals establerts sobre avaluació i certificació de coneixements de

ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Provisió

català que determina la legislació vigent per a cada nivell.

La prova està dividida en dues parts, en una s'avaluen competències orals i en l'altra, competències escrites de la llengua.

El resultat d'aquest exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A. Si no es resulta apte no es podrà continuar en el procés selectiu, en ser el coneixement d'aquesta llengua un requisit de participació en el procés.

5.1.3.2 Llengua castellana.

Només en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què l'aspirant haurà de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, sobre un tema concret proposat pel tribunal qualificador i a mantenir una conversa sobre el tema exposat. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

La durada serà de 40 minuts per a la redacció i de 10 minuts per a la conversa.

En la puntuació es tindrà en compte la cohesió i coherència, la correcció gramatical i lexical i la riquesa del lèxic.

Es valorarà sobre 10 punts i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per a superar la prova. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu. Si no es resulta apte no es podrà continuar en el procés selectiu, en ser el coneixement d'aquesta llengua un requisit de participació en el procés.

Queden exemptes de la realització de la prova de llengües aquelles persones que acreditin documentalment, com a màxim, fins al moment d'inici de les respectives proves, estar en possessió dels certificats exigits per participar en aquesta convocatòria.

Estan exemptes, també, de realitzar la prova de coneixements de llengües aquelles persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a la Diputació de Tarragona si la prova és del mateix nivell o superior a l'exigit. També estaran exemptes quan hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengües en altres processos de selecció realitzats per la Diputació de Tarragona de la mateixa oferta pública d'ocupació o del mateix any en el cas de borses de treball, sempre que hi hagués una prova del mateix nivell o superior.

En la sol·licitud hauran de manifestar si han realitzat alguna d'aquestes proves en processos de selecció convocats per la Diputació als efectes de valorar-ne la seva exempció.

5.2. Fase de concurs (màxim 22 punts).

Només aquelles persones aspirants que hagin superat la primera fase del procés, i quan aquesta hagi finalitzat totalment, hauran de presentar, una relació dels mèrits i la documentació acreditativa d'aquests en la forma que es determina en aquestes bases en el termini de 10 dies hàbils.

El termini s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació dels resultats de l'última prova de la primera fase i es farà públic a la Seu electrònica i a la intranet de la Diputació de Tarragona.

Només es valoraran els mèrits obtinguts amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La no acreditació dels mèrits comportarà la impossibilitat de computar-los en la fase de concurs.

5.2.1. Presentació de la relació de mèrits i documentació acreditativa d'aquests.

La relació dels mèrits s'ha de presentar a través de la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, seguint el procediment següent: accedir a la IntraDT, seleccionar la icona "Tràmits del personal", identificar-se mitjançant la targeta T-CAT (no és vàlid cap altre sistema d'identificació electrònica),



ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Provisió

entrar a la pestanya Expedients i accedir a la convocatòria.

La documentació acreditativa dels mèrits inclosos a la relació anterior, únicament es pot presentar mitjançant l'enllaç i el pin comunicats a l'anunci de la convocatòria de la IntraDT. No s'admetrà la presentada per altre mitjà.

Atès el caràcter instrumental i la finalitat de la presentació de la documentació acreditativa dels mèrits i mentre no es disposi dels mitjans tècnics i organitzatius adequats, aquesta no es conservarà sinó que serà destruïda una vegada esdevinguin fermes els actes administratius que posin fi al procés de provisió. La documentació aportada només es té en compte per a la convocatòria del procés al qual s'ha presentat i, en cap cas, es podrà demanar incorporar-la en convocatòries diferents posteriors o simultànies ni al·legar la seva presentació a la Diputació de Tarragona davant de tercers.

5.2.2. Procés valoració.

Primerament el Tribunal qualificador elaborarà una valoració provisional dels mèrits i la publicarà als efectes que en el termini de 10 dies, les persones aspirants puguin formular les al·legacions, reclamacions o esmenes a la documentació aportada dins de termini. En cap cas s'admetrà esmena de documentació no aportada inicialment.

Transcorregut aquest termini l'òrgan de selecció ateses les reclamacions, al·legacions o esmenes i valorades aquestes acordarà la valoració definitiva i a la seva publicació.

El Tribunal qualificador podrà, en tot moment, sol·licitar la presentació de la documentació original acreditativa dels mèrits als efectes de comprovar-ne la seva veracitat.

Els mèrits es qualifiquen segons l'**Annex II** d'aquesta convocatòria.

6. Borsa de treball

Es regirà per l'establert en la base onzena de les Bases generals.

7. Període aproximat d'inici de les proves

Les proves s'iniciaran aproximadament durant el quart trimestre de 2026 o el primer trimestre de 2027.

Annex I. Temari

Primera part. Matèries comunes

- Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: procediment d'elaboració i aprovació, principis generals i estructura. La reforma de la Constitució.
- Tema 2. La Corona. Les Corts generals: organització i competències. La potestat legislativa: classes de lleis. La delegació legislativa en favor del Govern.
- Tema 3. L'ordenament jurídic comunitari: dret originari i dret derivat. Aplicació i eficàcia del dret comunitari en els estats membres. El sistema institucional comunitari.
- Tema 4. El govern: organització i competències. La potestat executiva.
- Tema 5. El poder judicial: l'organització judicial espanyola.
- Tema 6. Organització i funcionament de l'Administració General de l'Estat.
- Tema 7. Les comunitats autònomes: vies d'accés a l'autonomia. Règim competencial. Els Estatuts d'Autonomia.
- Tema 8. La comunitat autònoma de Catalunya: via d'accés. Competències de la Generalitat. Les institucions de la Generalitat. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: procediment d'elaboració i aprovació. Estructura i principis generals.
- Tema 9. El règim local espanyol: origen i evolució història. Principis constitucionals. Principal normativa en matèria de règim local.
- Tema 10. Les entitats locals 1: el municipi: concepte, elements. Principis constitucionals.
- Tema 11. Les entitats locals 2: la província: concepte, elements. Principis constitucionals.
- Tema 12. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú: objecte, àmbit d'aplicació i estructura. L'interessat en el procediment.
- Tema 13. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: objecte, àmbit d'aplicació i estructura. Dels òrgans de l'Administració pública.
- Tema 14. Funcionament electrònic del sector públic. Les relacions electròniques entre les administracions públiques.
- Tema 15. La Llei reguladora de les hisendes locals: objecte, àmbit d'aplicació, principis generals, estructura. Els recursos de les hisendes locals.
- Tema 16. La protecció de dades de caràcter personal: normativa reguladora i principis de la protecció de dades.
- Tema 17. La normativa reguladora d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- Tema 18. Els tributs locals: normativa reguladora. Classes. Normes generals i la imposició i ordenació dels tributs locals.

Segona part. Matèries específiques

- Tema 1. L'impacte transformador de la intel·ligència artificial a l'Administració pública.
- Tema 2. L'automatització dels processos administratius: la consecució del principi d'eficiència. Competències digitals dels empleats i empleades públics.
- Tema 3. La protecció de dades de caràcter personal: normativa reguladora i principis de la protecció de dades.
- Tema 4. La normativa reguladora d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. El funcionament electrònic del sector públic. Les relacions electròniques entre les administracions públiques.
- Tema 5. El Pla de Mandat de la Diputació de Tarragona.
- Tema 6. La igualtat efectiva de dones i homes. Funcions dels ens locals en polítiques d'igualtat de gènere. Els plans d'igualtat. Polítiques d'igualtat efectiva de dones i homes en la funció pública. La garantia dels drets de les persones LGTBI.
- Tema 7. Normativa vigent sobre contractes públics. Legislació bàsica, normativa reglamentària i de desenvolupament. Sectors especials.
- Tema 8. Les directives comunitàries sobre contractació pública.
- Tema 9. Contractació del sector públic. Àmbit objectiu i subjectiu de la Llei de contractes del sector públic.
- Tema 10. Negocis i contractes exclosos de la Llei de contractes del sector públic. Els encàrrecs de gestió.
- Tema 11. Principis generals de la contractació pública. Delimitació dels tipus de contractes.



ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Provisió

- Tema 12. El principi de transparència i la seva relació amb els principis d'igualtat, lliure concurrència i competència.
- Tema 13. El principi d'integritat en la contractació. Mesures d'integritat en la contractació pública. El conflicte d'interessos en la LCSP.
- Tema 14. Corrupció en l'àmbit de la contractació. Mesures de lluita contra la corrupció. Delictes en l'àmbit de la contractació pública.
- Tema 15. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats. Règim jurídic dels contractes privats.
- Tema 16. Necessitat i idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació. Planificació de la contractació.
- Tema 17. Llibertat de pactes i contingut mínim del contracte. Perfecció i forma del contracte.
- Tema 18. Règim d'invalidesa dels contractes.
- Tema 19. Els recursos en els contractes públics. El recurs especial en matèria de contractació i el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.
- Tema 20. Les parts en el contracte. L'òrgan de contractació.
- Tema 21. Capacitat, solvència i prohibicions de contractar. L'acreditació de l'aptitud i la classificació d'empreses. Successió del contractista.
- Tema 22. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat i preu del contracte. Revisió de preus.
- Tema 23. La durada dels contractes i el règim de les pròrrogues.
- Tema 24. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Tipus i formes de presentació. Devolució de garanties. Reajustament.
- Tema 25. Preparació dels contractes. El pla anual de contractació. Actes preparatoris. Consultes preliminars al mercat.
- Tema 26. Plecs de prescripcions tècniques: definició de determinades prescripcions tècniques. Regles per a l'establiment de prescripcions tècniques. Etiquetes.
- Tema 27. Els plecs de clàusules administratives: contingut, objectius, estructura, tramitació i especificacions.
- Tema 28. L'expedient de contractació: iniciació i contingut. Aprovació de l'expedient. Tipus de tramitació.
- Tema 29. Els contractes menors. Alternatives al contracte menor. Normes especials per a la contractació de l'accés a les bases de dades i la subscripció a publicacions.
- Tema 30. Adjudicació dels contractes. Licitació. Selecció de l'adjudicatari. Normes generals.
- Tema 31. Criteris d'adjudicació i valoració de les ofertes. El control de les ofertes anormalment baixes. Formalització del contracte. El Perfil de Contractant i la publicitat electrònica.
- Tema 32. Procediment obert i obert simplificat.
- Tema 33. Procediment restringit i procediments amb negociació.
- Tema 34. Diàleg competitiu, procediment d'associació per a la innovació.
- Tema 35. Concursos de projectes: normes especials aplicables. El jurat. L'especial regulació prevista a la llei 12/2017, de l'arquitectura.
- Tema 36. Efectes dels contractes i prerrogatives de l'administració.
- Tema 37. Modificació dels contractes.
- Tema 38. Suspensió dels contractes. Causes, procediment, efectes i drets del contractista.
- Tema 39. Cessió dels contractes i subcontractació.
- Tema 40. Execució dels contractes: incompliment, demora, penalitats, pagament del preu, condicions especials d'execució.
- Tema 41. Resolució de contractes. Formes de resolució: característiques. Procediment i efectes.
- Tema 42. Sistemes per a la racionalització tècnica de la contractació. Normes generals.
- Tema 43. Els acords marc: concepte, naturalesa i classes. Procediment de celebració i de modificació. Contractes basats en acord marc.
- Tema 44. Els sistemes dinàmics d'adquisició. Les Centrals de Contractació.
- Tema 45. El contracte d'obres: actuacions preparatòries. Classificació de les obres. Tramitació dels projectes d'obres en l'àmbit local. Contingut dels projectes i responsabilitat derivada de la seva elaboració. Supervisió de projectes. Replantejament del projecte.
- Tema 46. Execució del contracte d'obres. Aprovació del pla de seguretat i salut. Direcció d'obres: agents que intervenen, facultats. Certificacions i abonaments a compte. Obres a tant alçat o a preu tancat.
- Tema 47. Modificació del contracte d'obres. Compliment i resolució del contracte d'obres.
- Tema 48. El contracte de concessió d'obres. Actuacions preparatòries del contracte. Construcció de les obres. Drets i obligacions del concessionari i prerrogatives de l'Administració.
- Tema 49. Règim econòmic de la concessió. Finançament privat. Extinció de les concessions.

ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Provisió

- Tema 50. El contracte de concessió de serveis. Delimitació del contracte de concessió de serveis. Règim jurídic. Execució del contracte.
- Tema 51. Modificació del contracte de concessió de serveis. Compliment i efectes del contracte de concessió de serveis. Resolució del contracte. Subcontractació.
- Tema 52. El contracte de subministrament. Regulació de determinats contractes de subministrament. Execució del contracte. Contractes de subministrament en funció de necessitats. Compliment i resolució del contracte de subministrament.
- Tema 53. El contracte de serveis. Disposicions generals. Execució dels contractes de serveis. Contractes de serveis en funció de necessitats. Normes específiques de contractació pública dels serveis d'arquitectura, enginyeria, consultoria i urbanisme.
- Tema 54. Resolució del contracte de serveis. De l'esmena d'errades, indemnitzacions i responsabilitats en el contracte d'elaboració de projectes d'obres.
- Tema 55. Òrgans competents en matèria de contractació: òrgans d'assistència i òrgans consultius.
- Tema 56. Registres oficials: Registre oficial de licitadors i empreses classificades i Registre de contractes del sector públic.
- Tema 57. Gestió de la publicitat contractual per mitjans electrònics: Plataformes de contractació, el perfil de contractant.
- Tema 58. Competències en matèria de contractació de les entitats locals. Normes específiques de contractació pública en les entitats locals.
- Tema 59. La contractació pública estratègica com a instrument de transformació local: integració de criteris socials, ambientals i d'innovació. Contractes reservats i creació de valor públic.
- Tema 60. La contractació pública com a eina per a la implementació dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS): planificació estratègica, mesurament d'impacte i contribució al desenvolupament local sostenible
- Tema 61. Gestió de qualitat en la contractació pública. Criteris de qualitat i excel·lència. Guia per a l'ús de les normes tècniques i l'acreditació en la contractació pública.
- Tema 62. Transformació digital de la contractació pública: noves tecnologies, intel·ligència artificial i modernització de la gestió contractual
- Tema 63. La gestió electrònica i intel·ligent dels expedients de contractació: anàlisi de dades i seguiment estratègic dels contractes públics.
- Tema 64. Protecció de dades de caràcter personal en l'àmbit de la contractació pública. La confidencialitat de les ofertes i els principis de publicitat i transparència.
- Tema 65. El control intern de l'activitat econòmica financera de les entitats locals. La funció interventora. Els controls financers, d'eficàcia i d'eficiència.
- Tema 66. El control extern de l'activitat econòmica financera de les entitats locals. El Tribunal de Comptes i els Òrgans de control extern de les CCAA. Les funcions fiscalitzadora i jurisdiccional.
- Tema 67. L'expropiació forçosa I: concepte, fonaments, subjectes i objecte.
- Tema 68. L'expropiació forçosa II: el procediment general d'expropiació forçosa.
- Tema 69. L'expropiació forçosa III: Els procediments especials.
- Tema 70. La classificació del sòl. Limitacions i deures per raó de la classificació: cessions obligatòries, costejament de l'obra urbanitzadora.
- Tema 71. El planejament municipal. Legitimació d'expropiacions per raons urbanístiques. Valoracions del sòl i supòsits indemnitzatoris.
- Tema 72. L'execució del planejament. Sistemes d'actuació. El sistema de reparcel·lació i el d'expropiació.

ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Provisió

Annex II. Mèrits (màxim 22 punts)

1. Experiència (màxim 10 punts):

a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques, a raó de

- 0,40 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en places relacionades amb la que es convoca.

- 0,20 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui en places no relacionades amb la que es convoca.

S'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats de l'administració corresponent i informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. El certificat de serveis prestats de l'administració corresponent haurà de contenir la següent informació:

- Cos, escala o categoria laboral
- Grup i subgrup professional o categoria
- Vincle
- Percentatge de jornada
- Temps treballat

En el cas d'administració pública, únicament es valoraran els serveis prestats amb vinculació de funcionari de carrera, en virtut d'un nomenament interí o amb vinculació de personal laboral fix o laboral temporal. En cap cas es computarà el temps prestat conseqüència d'un conveni de pràctiques.

b) Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca. A raó de 0,10 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

S'acreditarà presentant sempre l'informe de vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i, contracte o nòmina, on ha de quedar clar les funcions i categoria professional.

Si en el contracte o nòmina no consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que acrediti aquestes dades.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

2. Formació i perfeccionament (màxim 8 punts):

a) Formació rebuda: Es tindran en compte les activitats formatives dels darrers 10 anys directament relacionades amb la plaça o de caràcter transversal, llevat dels postgraus i màsters relacionats amb la plaça que no tenen data de caducitat.

La puntuació per formació rebuda serà de 0,015 punts per hora, amb un màxim de 0'45 punts. La formació en la qual no consti número d'hores es valorarà a raó de 0'015 punts. Els postgraus es puntuaran a raó de 0,75 punts i els màsters a raó d'1,50 punts.

Les persones aspirants han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: centre emissor, nombre d'hores, assistència o en el seu cas, aprofitament.

La documentació acreditativa dels cursos de formació rebuts si es presenten en un idioma diferent del català o del castellà s'hauran de presentar degudament traduïts al català o al castellà.

És criteri del tribunal de selecció determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

En el cas dels cursos d'informàtica sobre un determinat programari, només es valorarà el corresponent a la darrera edició.

Es valoraran els certificats de coneixements de llengua anglesa de la següent manera:

ÀREA DE PERSONES I TALENT

Planificació i Organització - Provisió

- Certificat de llengua anglesa corresponent al nivell B1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües: 0,5 punts
- Certificat de llengua anglesa corresponent al nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües: 1,25 punts

En cas de presentar-se dos o més certificats només es valorarà el de nivell superior.

b) **Formació impartida:** Igualment es computen les activitats formatives impartides per la persona aspirant en universitats, organismes públics o altres centres de caràcter privat de reconegut prestigi sempre que no es valorin en l'apartat d'experiència, en funció del nombre d'hores, i de la relació amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca, o amb les habilitats que aquest lloc requereix.

La puntuació per formació impartida serà de 0,010 punts per hora, amb un màxim de 0'35 punts. Els màsters i postgraus es puntuaran a raó de 0,05 punts per hora amb un màxim de 0,50 punts.

Aquestes activitats formatives impartides s'acreditaran mitjançant certificats o qualsevol altra document que els acrediti.

3. Titulacions acadèmiques (màxim 3 punts):

Les titulacions acadèmiques oficials, diferents a la presentada com a requisit per participar en la convocatòria, quan siguin rellevants per a la plaça convocada, es valoren en funció dels coneixements requerits, competència i especialització d'aquesta.

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació, amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

Es consideraran màsters oficials aquells que estiguin expeditos pel Ministeri d'Educació o els que es troben en l'Espai Europeu d'Educació Superior (EES).

Llicenciatura, màster oficial o doctorat directament relacionats amb la plaça	3 punts
Grau directament relacionat amb la plaça	2 punts
Diplomatura directament relacionada amb la plaça	1 punt

4. Coneixements de la llengua catalana (màxim 1 punt):

Es valoren els certificats de llengua catalana d'acord amb Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Nivell immediatament superior de català a l'establert com a requisit	1 punt
Altres relacionats amb la plaça	0,25 punts