

EDICTE

Per decret de la presidència delegada núm. 2026000818 de data 17 de setembre de 2026 s'ha aprovat la convocatòria i les bases específiques reguladores del procés de selecció, mitjançant el sistema de «concurs-oposició», torn lliure, per a la provisió en propietat d'una plaça de d'auxiliar tècnic/a de Festes i Festivals B de la plantilla de personal laboral de l'IMRC, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació (OPO) per a l'any 2023, i que són les que seguidament es transcriuen:

BASES ESPECÍFIQUES HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR TÈCNIC/A DE FESTES I FESTIVALS B DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DEL INSTITUT MUNICIPAL REUS CULTURA

1. Objecte de la convocatòria.

És objecte d'aquestes bases específiques regular el procés de selecció, mitjançant el sistema de «concurs-oposició», torn lliure, per a la provisió en propietat d'una plaça d'auxiliar tècnic/a de Festes i Festivals B, de la plantilla de personal laboral de l'IMRC, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació (OPO) per a l'any 2023 d'aquest organisme autònom.

Característiques generals de la plaça que es convoca:

- **Denominació de plaça segons la plantilla:** auxiliar tècnic/a.
- **Lloc de treball:** auxiliar tècnic/a de festes i festivals B.
- **Règim jurídic:** personal laboral.
- **Retribució:**
 - Número de fitxa RLT: 15
 - Grup C, Subgrup de classificació C2
 - Complement de destí :16
 - Complement específic: 392 punts (20,97 euros/punt)
- **Sistema de selecció:** concurs-oposició.
- **Torn:** lliure.
- **Àrea:** Festes i Festivals de l'IMRC.
- **Nombre de places convocades:** Una.

La persona titular d'aquesta plaça li correspondrà, amb caràcter general, l'exercici de les següents funcions:

- Preparar, implementar i executar les diverses activitats festives, culturals i de lleure del municipi.
- Col·laborar en la gestió, supervisió i organització de les actuacions i calendari d'activitats vinculades a les festes i cultura popular i tradicional, fent l'execució tècnica i preparació d'informes.
- Fer la difusió i promoció i col·laborar amb el món associatiu dins de l'àmbit cultural.

- Col·laborar en la coordinació amb les entitats i les empreses adjudicatàries en les tasques de recollida i muntatge del material utilitzat per a la realització de les activitats.
- Atendre al públic en matèries pròpies de la seva competència.
- Realitzar les inscripcions que es puguin produir en relació a les activitats que es programin des de l'organisme.
- Realitzar altres tasques pròpies de la seva categoria.
- Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seva categoria que li sigui encomanada i per a la qual hagi estat prèviament instruït.

2. Requisits específics.

Les persones aspirants, a més dels requisits establerts a les bases generals, hauran de reunir els requisits específics següents l'últim dia de prestació de sol·licituds:

2.1 Estar en possessió del títol de graduat/ada en Educació Secundària Obligatoria (ESO) o equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

2.2 Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (C1) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1), amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.

L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins el mateix dia de la prova de coneixements de llengua catalana.

Estaran exemptes, aquelles persones que hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengua catalana en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament de Reus o aquest Institut, sempre que hi hagués una prova de català del mateix nivell o superior. En la sol·licitud caldrà que hi facin constar que han realitzat alguna prova de català en processos de selecció convocats per l'Ajuntament de Reus o l'IMRC als efectes de valorar-ne la seva exempció.

2.3 La persona aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola haurà d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme ha cursat la primària, secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol com a llengua estrangera que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat de nivell avançat o equivalent en espanyol per estrangers, expedit per les escoles oficials d'idiomes, o certificació acadèmica que acrediti haver realitzat tots els estudis conduents a l'obtenció dels títols esmentats.
- Títol de Llicenciatura o Grau en Filologia Hispànica o Romànica o bé certificació acadèmica que acrediti haver realitzat tots els estudis conduents a l'obtenció dels mateixos.
- Certificat d'haver superat aquesta prova en convocatòries anteriors a l'Ajuntament de Reus.
- Aspirants que hagin realitzat a l'estat espanyol els estudis que hagin estat necessaris superar per a l'obtenció del títol acadèmic al·legat per ingressar al cos corresponent.
- Aspirants que hagin realitzat els estudis necessaris per a l'obtenció del títol acadèmic al·legat per ingressar en el cos corresponent en algun Estat que tingui l'espanyol com a llengua oficial.

Si no n'acredita el coneixement, l'aspirant haurà de realitzar l'exercici que s'indica al l'apartat 6.1.1 d'aquestes bases.

La qualificació de la prova serà apte/a o no apte/a i caldrà obtenir la qualificació d'apte/a per a continuar en el procés selectiu.

2.4 Les persones amb discapacitat seran admeses a les proves selectives sense haver d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans de començar. No obstant això, si superen el procés selectiu hauran d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la

seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques de la plaça o lloc de treball a proveir i que poden prestar el servei públic corresponent.

Als efectes de l'adaptació o adequació en la realització de les proves i exercicis, l'Ajuntament de Reus adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones amb discapacitats tinguin similars oportunitats per a la seva realització que la resta d'aspirants i es considerarà el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Les persones aspirants hauran de fer constar a la sol·licitud de participació de la convocatòria aquesta condició, així com, l'adequació del temps i mitjans materials que necessiten per a la realització de les proves previstes en les bases específiques de la convocatòria. Si no ho demanen explícitament, s'entendrà que renuncien a aquest dret, i en cap cas es pot demorar el procés selectiu per aquest motiu. Hauran de presentar un dictamen vinculant de les condicions físiques, psíquiques o sensorials, emès expressament amb ocasió de cada convocatòria i expedit per l'equip multiprofessional competent abans de l'inici de la primera prova.

El dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent determinarà, si fos el cas, l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i exercicis d'aquest procés selectiu.

Als efectes de l'obtenció del dictamen, els/les aspirants s'han d'adreçar al Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.

2.5 No patir malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les corresponents funcions.

2.6 No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

2.7 No estar sotmès/a en causa d'incapacitat o incompatibilitat segons preveu la legislació vigent.

2.8 Justificar el pagament dels drets d'exàmens. En el cas d'estar exempt/a de la taxa, s'haurà d'aportar certificació acreditativa d'aquesta circumstància, d'acord amb el que preveu la base quarta d'aquestes bases específiques.

3. Termini i forma de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de la convocatòria juntament amb les bases específiques en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) i acabarà als vint (20) dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), de l'extracte de la convocatòria.

La sol·licitud per prendre part en el procés selectiu es dirigirà a la presidència de l'Institut i es presentarà a la seu electrònica municipal per mitjans electrònics (<https://seu.reus.cat>) o presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (plaça Mercadal, núm. 1) o al registre de l'Institut Municipal Reus Cultura (Carrer Sant Joan, 27).

En tot cas, s'haurà de donar compliment a les obligacions establertes a l'article 28 de l'Ordenança d'Administració Digital de l'Ajuntament de Reus.

Si el dia de finalització dels terminis fossin dissabte o festiu, es traslladarà al següent dia hàbil.

La sol·licitud de participació en el procés de selecció s'hi ha de fer constar que es reuneixen els requisits demanats i s'hi acompanyarà la documentació següent:

1. Currículum vitae signat.
2. Fotocòpia del títol acadèmic, que es sol·licita com a requisit d'accés o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
3. Document oficial que acrediti estar en possessió del nivell de català requerit, o superior.
4. Justificant acreditatiu del pagament de la taxa.
5. Acreditació dels mèrits al·legats al currículum.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

4. Drets d'exàmens.

De conformitat amb l'Ordenança fiscal núm. 13 de l'Ajuntament de Reus, reguladora la taxa per expedició de documents administratius a l'Ajuntament i els seus organismes autònoms, es fixa la taxa de drets d'exàmens en un import de 24,45 euros, per a accedir a aquesta convocatòria, i que les persones aspirants hauran d'abonar en concepte de taxa d'inscripció

En cap cas, el pagament a l'entitat bancària substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud de participació en el procés selectiu en el termini i forma prevista per aquesta convocatòria.

No obstant, d'acord amb el que preveu l'article 8.1.2 de l'Ordenança fiscal número 13 de l'Ajuntament de Reus, estaran exempts del pagament de la taxa d'inscripció les persones aspirants que estiguin en situació d'atur i no percebin cap quantitat en concepte de subsidi.

En cas de trobar-se en situació d'alta com a demandant d'ocupació i no percebre cap tipus de prestació econòmica, la persona aspirant ho haurà d'indicar a la sol·licitud de participació en el procés selectiu, marcant l'opció corresponent. Només en cas que no s'hagi donat el consentiment per tal que l'IMRC consulti d'ofici als organismes competents, s'haurà de presentar una certificació acreditativa d'aquesta situació, expedida per la corresponent Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) del Departament de Treball, Afers socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE).

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental de l'exempció de la taxa, comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

5. Admissió d'aspirants

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes en la qual declararà aprovada la llista de persones aspirants admeses i excloses. L'esmentada resolució serà publicada en el Diari Oficial de la Generalitat, al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Reus.

En la mateixa resolució, s'hi inclourà, si s'escau, el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis i la composició del tribunal. S'assenyalaran les causes d'exclusió de les persones aspirants.

Aquesta resolució concedirà un termini de deu dies hàbils per presentar esmenes i/o possibles reclamacions, que s'hauran de resoldre en el termini màxim de trenta dies següents a la finalització del termini per a la presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar.

Si s'accepta alguna al·legació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses. Aquesta resolució serà publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal www.reus.cat.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones aspirants, de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. L'admissió o exclusió de les persones aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'article 77, apartats 2 i 3 del

Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

6. Desenvolupament del procés de selecció.

El procediment de selecció és el concurs oposició.

6.1. Fase d'oposició.

6.1.1. Primer exercici. Prova de coneixements de llengües oficials (caràcter obligatori i eliminatori).

Proves de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

- **Coneixement de llengua catalana.** Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (C1).

Estaran exempts de la realització de la prova de català les persones aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigít de conformitat amb l'establert a l'apartat 2.2 d'aquestes bases.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o més persones expertes en matèria lingüística que han d'assessorar al tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

- **Coneixement de llengua castellana.** Només pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Estaran exempts de la realització de la prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigít de conformitat amb l'establert a l'apartat 2.3 d'aquestes bases.

La realització de la prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

6.1.2. Segon Exercici. Prova teòrica: qüestionari (de caràcter obligatori i eliminatori).

Consistirà en la realització d'un qüestionari tipus test de 20 preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà correcta.

El qüestionari versarà sobre les matèries incloses a la «part general i part específica» que consta a la base catorzena d'aquestes bases específiques.

La prova serà valorada de 0 a 10 punts, sent necessària per a superar-la l'obtenció mínima de 5 punts. Cada resposta correcta sumarà 0,5 punts, cada incorrecta restarà 0,05 i les no contestades no puntuaran.

La durada d'aquesta prova serà, de com a màxim, 45 minuts.

L'aspirant que no es presenti serà exclòs del procés selectiu i el resultat es publicarà com a «NO PRESENTAT/DA».

L'aspirant que no superi aquest exercici per no haver obtingut la puntuació mínima serà exclòs del procés selectiu i el resultat es publicarà com a «NO SUPERA», sense perjudici del seu dret d'accés a l'expedient i conèixer la qualificació obtinguda.

6.1.3. Tercer exercici. Prova pràctica (de caràcter obligatori i eliminatori)

Consistirà en la resolució d'un o varis supòsits pràctics i que tractarà sobre les matèries incloses en el temari a la «part específica» que consta a la base catorzena d'aquestes bases específiques.

La prova serà valorada de 0 a 15 punts, sent necessària per a superar-la l'obtenció mínima de 7,5 punts sobre el total de la prova.

La durada d'aquesta prova serà, de com a màxim, noranta minuts.

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.

A criteri del tribunal, les persones aspirants podran fer ús de la normativa o material de suport per a la resolució de la prova. No es podrà fer ús de dispositius mòbils ni electrònics, tampoc de normativa comentada ni casos pràctics resolts. El tribunal podrà comprovar, en qualsevol moment, els textos aportats per les persones aspirants.

L'aspirant que no es presenti serà exclòs del procés selectiu i el resultat serà «NO PRESENTAT/DA».

L'aspirant que no superi aquest exercici per no haver obtingut la puntuació mínima serà exclòs del procés selectiu i el resultat es publicarà com a «NO SUPERA», sense perjudici del seu dret d'accés a l'expedient i conèixer la qualificació obtinguda.

6.1.4. Entrevista (de caràcter obligatori i no eliminatori).

Consistirà en una entrevista actitudinal i aptitudinal, realitzada de manera individual, per a l'avaluació del desenvolupament de la persona aspirant en diverses situacions laborals i la idoneïtat per dur a terme les funcions pròpies del lloc de treball a proveir.

Els ítems que s'avaluaran són:

- Motivació i implicació
- Resiliència i adaptabilitat
- Habilitats comunicatives
- Orientació de servei a les persones
- Orientació a la qualitat

Aquesta prova es puntua de 0 a 5 punts i no té caràcter eliminatori. Cadascun dels ítems avaluats seran valorats com absents (0 punts), parcialment presents (0,5 punts) o totalment presents (1 punts).

Per l'elaboració i realització de l'entrevista, el tribunal ha de comptar sempre amb la presència i l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada.

6.2. Fase de concurs (fins a 10 punts)

Les persones que hagin superat la fase d'oposició accediran a la fase de concurs. Aquesta no té caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits.

El resultat de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les parts previstes.

En cap cas la puntuació obtinguda en la fase de concurs podrà ser aplicada per superar la fase d'oposició.

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem i s'hauran d'acreditar en la forma que estableixen les bases generals:

a) Capacitat i experiència demostrada de l'activitat professional en el sector públic o en el sector privat que tingui relació amb les funcions definides al punt 1 d'aquestes bases.(fins a 4 punts).

- En l'Administració Pública o en ens de dret públic vinculats o depenents d'aquesta, mitjançant relació funcionarial o contracte laboral: 0,5 punts per any treballat, les fraccions d'any es valoraran proporcionalment.
- En el sector privat, ja sigui per compte d'altri o propi, o en entitats de dret privat vinculades o dependents d'una administració pública : 0,25 punts per any treballat, les fraccions d'any es valoraran proporcionalment.

No es valorarà com a «capacitat i experiència» els treballs realitzats en virtut de nomenaments o contractes amb caràcter formatiu o de pràctiques, ni els de caràcter eventual.

b) Serveis prestats (fins a 2 punts).

Es valorarà amb 0,05 punts per a cada mes de serveis prestats a l'Administració, fins a un màxim de 2 punts, ja sigui en propietat, interinament o en règim de contracte laboral, sempre que, com a mínim, hagi figurat tres mesos a la plantilla.

En el cas que els períodes no siguin concatenats i els serveis prestats, efectivament, hagin estat realitzats en una mateixa administració seran objecte de valoració, sempre que el total resultant de la suma dels diferents períodes, a comptar dins d'un any natural, sigui igual o superior a 3 mesos.

No es valoraran com a "serveis prestats" aquells que han estat realitzats en virtut de nomenaments o contractes amb caràcter formatiu o de pràctiques, ni els de caràcter eventual.

c) Cursos d'especialització, cursets i seminaris (fins a 2,5 punts).

El tribunal els valorarà en funció de la durada i de la relació amb el lloc de treball convocat.

Es valorarà tota aquella formació rebuda que sigui transversal així com aquella relacionada amb l'àmbit funcional on es trobi adscrita la plaça, relacionada amb les funcions pròpies del lloc de treball que en convoca o amb habilitats que aquest lloc requereix amb el següent barem:

Nombre d'hores	Puntuació
Sense nombre d'hores o fins a 4 hores	0,05 punts
De 5 a 9 hores	0,10 punts
De 10 a 19 hores	0,30 punts
De 20 a 39 hores	0,50 punts
De 40 a 80 hores	0,80 punts
Més de 80 hores	1 punt

Les persones aspirants han d'aportar documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència i, en el seu cas, aprofitament.

Només es computen els cursos que tinguin una antiguitat inferior a 10 anys.

Els cursos impartits per centres no oficials seran valorats discrecionalment pel tribunal, sense excedir del 50% de la qualificació que es doni als oficials.

d) Coneixements en tecnologies de la informació i la comunicació (fins a 0,75 punts).

Es valorarà estar en possessió del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) aquests nivells, fins a un màxim de 0,50 punts segons el següent barem:

- Per la possessió del certificat ACTIC de nivell bàsic: 0,25 punt.
- Per la possessió del certificat ACTIC de nivell mitjà: 0,50 punts.
- Per la possessió del certificat ACTIC de nivell avançat: 0,75 punts.

e) Llengua catalana (fins a 0,50 punts).

Es valorarà estar en possessió del certificat acreditatiu del nivell C2 de llengua catalana: 0,50 punts.

f) Titulació acadèmica superior a l'exigida (fins a 0,25 punts).

Es valorarà estar en possessió de qualsevol titulació superior a l'exigida del grup i subgrup d'aquesta convocatòria, i fins a un màxim de 0,25 punts, d'acord amb el següent barem:

- Títol de batxiller o tècnic (cicle mitjà o superior): 0,10 punts .
- Títol universitari (diplomatura, llicenciatura o grau): 0,20 punts.
- Títol de postgrau o màster: 0,25 punts.

7. Període de prova

S'estableix un període de prova de 4 mesos, de conformitat l'establert a l'article 38 del Conveni col·lectiu de l'Institut.

No hi haurà període de prova en aquells casos en què la persona hagi ocupat o estigui ocupant la plaça objecte de convocatòria amb caràcter temporal per un temps de, com a mínim, a l'indicat al paràgraf anterior.

8. Tribunal qualificador.

De conformitat amb l'establert a la Base sisena de les Bases generals reguladores dels processos de selecció per a la provisió, en propietat, de les places incloses en l'oferta pública d'ocupació de l'Institut Municipal Reus Cultura, el tribunal qualificador estarà format per president/a i tres vocals, un dels quals també en serà el/la secretari/ària.

Tots els membres del tribunal seran designats per la presidència o en qui delegui en la resolució per la qual s'aprovi la llista de persones admeses i excloses.

9. Relació de persones aprovades i proposta de contractació.

Finalitzat el procés de selecció, el tribunal proposarà la relació de les persones candidates que l'hagin superat per ordre de puntuació a la presidència de l'Institut.

El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de les places convocades.

10. Borsa de treball

La borsa de treball es constituïrà en els termes que estableix la base desena de les bases generals de l'Oferta Pública d'Ocupació d'aquest Institut.

Aquesta borsa operarà en primer terme pel cas que, en el moment de constituir-se, n'hi hagués una de vigent en aquest Institut.

11. Incidències.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

12. Règim d'impugnació.

12.1 Contra els actes i les resolucions del tribunal qualificador. Recurs d'alçada davant l'alcalde en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

12.2 Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i la convocatòria es pot interposar demanda davant el Tribunal d'Instància, Secció Social, del lloc de prestació dels serveis o del domicili de les persones interessades, a la seva elecció, en el termini de dos mesos des de la seva publicació.

13. Règim jurídic

En tot allò que no estigui previst en les presents bases s'estarà al que disposen les Bases generals reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal laboral de l'Institut Municipal Reus Cultura.

14. Temari.

Part general.

Tema 1.- L'Administració pública: concepte i principis. El municipi: concepte, elements, competències i òrgans municipals.

Tema 2.- Els actes administratius: concepte, forma i motivació. La notificació dels actes: notificació en paper i electrònica. La publicació.

Tema 3.- El procediment administratiu: concepte i fases del procediment. La relació electrònica de les persones. Drets de les persones interessades davant l'Administració.

Tema 4.- L'expedient administratiu: concepte. L'aportació de documents per les persones interessades.

Tema 5.- L'Ajuntament de Reus: organització política i institucional. El cartipàs municipal 2023-2027.

Tema 6.- L'Institut Municipal Reus Cultura: naturalesa i finalitat. La presidència. El Consell General. La direcció gerència.

Tema 7.- Ens municipals amb competències en matèria de cultura i equipaments culturals de la ciutat. El Consell Municipal de Cultura: concepte, funcions i organització.

Tema 8.- La protecció de dades: concepte i principis. Responsable i encarregat del tractament.

Tema 9. La contractació menor de serveis i subministraments: import, durada i formalització.

Part específica.

Tema 1. La cultura popular i tradicional: concepte i actuacions de foment de les administracions públiques.

Tema 2. El patrimoni festiu de Catalunya: especial referència a les categories de festa popular d'interès cultural, festa tradicional d'interès nacional i element festiu tradicional d'interès nacional.

Tema 3. El patrimoni festiu de Reus: elements del seguici festiu i protocol de les festes majors de la ciutat de Reus.

Tema 4. Esdeveniments culturals i fires a la ciutat. Règim d'autoritzacions d'activitats culturals a la ciutat.

Tema 5. Regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives: marc normatiu i àmbit d'aplicació.

Tema 6. Drets i obligacions dels organitzadors i dels titulars dels espectacles públics i les activitats recreatives

Tema 7. Protecció dels menors en la regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

Tema 8. Control d'accés i d'aforaments dels espectacles públics i les activitats recreatives. Personal i instal·lacions de vigilància.

Tema 9. El Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives: àmbit d'aplicació. Mesures per a la protecció de la seguretat i la salut.

Tema 10. El Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives: Limitacions generals d'accés i control d'accessos.

Tema 11. La igualtat efectiva de dones i homes. La garantia dels drets de les persones LGTBI. La perspectiva de gènere en la cultura popular i tradicional: plans d'igualtat i protocols d'actuació a la festa.

Tema 12. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

Reus, a data de signatura electrònica

El secretari per delegació, Ricard Camprubí Magriñá