



Ajuntament
de Riudecanyes

ANUNCI

AJUNTAMENT DE RIUDECANYES

El Ple de la Corporació, en sessió extraordinària de data 16 de juliol de 2026 va aprovar amb caràcter provisional el Reglament d'ús i funcionament dels espais i equipaments de titularitat i gestió municipal.

L'acord es va sotmetre a informació pública durant 30 dies hàbils mitjançant la publicació al BOP de Tarragona núm. CVE 2026-07032 de data 28/7/2026; al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. CVE-DOGC-A-26210048-2026 de data 5/8/2026; a la seu electrònica municipal i en el portal de transparència d'aquest Ajuntament <https://tauler.seu-e.cat/inici?idEns=4312700000>

El termini d'exposició pública comprenia els dies 6/8/2026 a 17/09/2026. Havent transcorregut el període preceptiu d'informació pública sense que s'hagi presentat cap al·legació, reclamació o suggeriment, s'ha esdevingut aprovat definitivament, amb caràcter automàtic.

De conformitat amb la disposició de l'article 178.2 del Decret 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya, en concordança amb l'article 66 del reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 17 de juny, s'efectua publicació del text íntegre de la mateixa al BOPT, i una referència d'aquesta publicació al DOGC; al Tauler d'Edictes i al portal de transparència a la seu electrònica municipal.

D'acord amb l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del regim local, el present reglament tindrà eficàcia una vegada transcorregut el termini de 15 dies hàbils des de la darrera publicació oficial.

“REGLAMENT D'ÚS I FUNCIONAMENT DELS ESPAIS I EQUIPAMENTS DE TITULARITAT I GESTIÓ MUNICIPAL”

Preàmbul

L'article 86 de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix que el municipi és l'ens local bàsic de l'organització territorial de Catalunya i el mitjà essencial de participació de la comunitat local en els assumptes públics, i garanteix al municipi l'autonomia per a l'exercici de les competències que te encomanades i la defensa dels interessos propis de la col·lectivitat que representa.



Ajuntament de Riudecanyes

L'Ajuntament de Riudecanyes és titular de diversos espais susceptibles de múltiples i diverses utilitzacions i que son requerits per entitats i particulars per la realització d'actes, cursets, reunions i d'altres activitats.

El nombre d'activitats organitzades en aquests espais per a persones i entitats alienes a l'organització municipal ha tingut un notable creixement els darrers anys fent necessària una regulació de la seva cessió per tal d'assegurar la seva correcta utilització.

És en aquest context que s'emmarca el present reglament que regula la utilització per entitats associatives municipals i la utilització per particulars. També es tindrà en compte l'existència d'un interès general en l'activitat que es vulgui desenvolupar.

Capítol 1. Aspectes generals

Article 1.- Objecte

L'objecte d'aquest reglament és la regulació de la cessió d'ús dels espais municipals, a les associacions i a persones físiques o jurídiques alienes a l'organització municipal.

Els espais municipals que poden ser objecte de cessió son els següents:

- Edifici Eura

(Aquesta enumeració és enunciativa, podent-se aplicar aquest reglament a altres espais que es considerin adients per ser objecte d'aquesta cessió).

Article 2.- Destinataris de la cessió

Poden ser destinataris de la cessió les persones físiques i jurídiques que ho sol·licitin per la realització d'activitats d'interès de tota o una part de la comunitat.

S'estableixen dos grups de cessionaris:

- Les entitats municipals
- Qualsevol altra persona física o jurídica

Article 3.- Destinació dels espais cedits

Les activitats a realitzar en els espais de titularitat municipal poden ser de caràcter cultural, esportiu, divulgatiu, de lleure o de reunió sense que en cap cas pugui tractar-se d'activitats que atemptin contra els valors fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència i democràcia.

Article 4.- Tipus de cessions



Ajuntament de Riudecanyes

La cessió dels espais pot ser:

- Puntual: Durant un termini de durada determinada per una activitat concreta sense continuïtat en el temps.
- Continuada: Durant un termini mínim d'un any renovable com a seu social d'una entitat o per la realització d'una activitat formativa, esportiva o de lleure amb esperit de continuïtat temporal.
- Gratuïta: Quan les activitats siguin organitzades per entitats del municipi i vagin destinades exclusivament als seus associats o destinades al públic en general
- Oneroses: Quan les activitats siguin organitzades per qualsevol persona física o jurídica. En aquests casos el possible interès general de l'activitat podrà portar aparellada la bonificació d'una part o la totalitat de la quota establerta. L'alcalde valorarà l'existència de l'interès general i la seva extensió essent necessari motivar en la resolució de cessió la disminució o exempció de la quota.

En tot cas les quotes a cobrar pels organitzadors de les activitats hauran de ser comunicades a l'ajuntament, així com el nombre de persones inscrites i la seva identificació.

Capítol 2. Tramitació de les cessions

Article 5.- Sol·licitud

La sol·licitud es portarà a terme mitjançant el model normalitzat que estarà a disposició dels ciutadans en les oficines municipals i en la pàgina web de l'ajuntament.

S'haurà de fer constar necessàriament:

- Identificació del sol·licitant
- Entitat a la que representa (en el seu cas)
- Espai concret que necessiten
- Activitat que es realitzarà en l'espai cedit
- Horari d'utilització
- Destinataris de l'activitat (essent necessari informar a l'ajuntament en el cas de sol·licitud de l'espai per una entitat municipal del llistat de les persones inscrites en l'activitat i la seva condició de socis o integrants de l'esmentada entitat)
- Preu de l'activitat a pagar per cada soci i cost de l'activitat per l'entitat o persona física o jurídica que l'organitza (amb la justificació documental que s'escaigui)
- Persona o persones responsables de l'acte o activitat
- Mitjans de contacte
- Mitjans materials que necessiten o utilitzaran
- Compromís de compliment de la normativa reguladora de les activitats de pública concurrència així com de la contractació de les assegurances de responsabilitat civil pertinents.



Ajuntament de Riudecanyes

La sol·licitud s'haurà de presentar en les dependències municipals amb una antelació mínima de 10 dies hàbils a la data d'utilització.

Article 6.- Tramitació

La sol·licitud serà valorada podent-se requerir l'ampliació de la informació que els serveis municipals considerin pertinent per tal de determinar les circumstàncies concurrents.

Valorada la sol·licitud l'alcaldia decidirà la seva cessió tenint en compte els següents criteris:

- Preferència d'ubicació de serveis i activitats municipals
- Realització d'activitats d'interès general
- Utilització per entitats per activitats restringides als seus associats
- Utilització per entitats per activitats destinades al públic en general i per persones físiques o jurídiques amb ànim de lucre

Article 7.- Resolució

La sol·licitud es resoldrà en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la seva presentació. En els casos que es consideri pertinent per la naturalesa de l'activitat a realitzar o la persona física o jurídica que la realitza l'ajuntament podrà exigir la signatura d'un conveni que reguli amb detall els drets i obligacions d'ambdues parts així com les circumstàncies concretes de la utilització de l'espai.

Capítol 3. Condicions de la cessió.

Article 8.- Condicions

La durada de la cessió en cap cas serà indefinida, es concretarà l'espai cedit i el termini de cessió, l'horari d'utilització i l'activitat a realitzar.

L'acord d'autorització podrà incorporar l'inventari de bens mobles que, si escau, siguin també objecte de cessió.

Les eventuais pròrrogues s'hauran de convenir entre les parts, es sol·licitaran com a mínim amb deu dies hàbils d'antelació a la finalització del termini de cessió i en cap cas tindran lloc amb caràcter automàtic. La seva resolució es decidirà en el termini de 10 dies hàbils des de la presentació de la sol·licitud.

L'autorització d'ús d'un espai de manera continuada no crearà cap dret, precedent, avantatge o reserva per a anys o usos posteriors a la seva finalització.

Un mateix espai podrà ser compartit per diversos cessionaris, en aquest cas, l'autorització contemplarà les condicions a complir pel correcte desenvolupament del seu ús pels mateixos.



Ajuntament de Riudecanyes

Es podrà exigir al cessionari el dipòsit d'una fiança per garantir la correcta utilització i conservació de l'espai cedit. La fiança serà retornada finalitzat el termini de cessió amb l'informe favorable de la inspecció respecte al correcte estat de conservació de les instal·lacions i bens mobles, en el seu cas.

Article 9.- Limitacions

Cap cessionari podrà fer cap tipus d'obra o actuació que impliqui la modificació en la configuració de l'espai cedit sense la prèvia i expressa autorització de l'ajuntament.

No obstant l'anterior, l'ajuntament podrà decidir ordenar la restitució a càrrec del cessionari de l'espai a l'estat originari sense dret a cap indemnització o compensació econòmica. En cas de no fer-ho l'ajuntament podrà executar subsidiàriament les obres de restitució, estant el cessionari obligat a abonar el seu cost. Si la restitució fos impossible sense menyscabament de l'espai cedit el causant haurà d'indemnitzar pels danys ocasionats.

En els espais cedits està prohibit:

- El consum de tabac.
- Menjar i begudes alcoholiques, excepte en activitats en que s'autoritzi el contrari
- L'accés d'animals excepte els gossos d'assistència o amb autorització expressa.
- L'emmagatzematge d'objectes o matèries perilloses susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió, ni substàncies tòxiques, ni animals.

Article 10.- Responsabilitat

El cessionari serà responsable directe dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones i coses causats com a conseqüència de l'activitat desenvolupada en l'espai cedit, tenint la condició de tercer l'ajuntament. A aquests efectes el cessionari haurà de tenir concertada una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil i també els danys que es puguin ocasionar als bens de titularitat municipal o aliena del centre.

L'Ajuntament no es responsabilitza dels danys que es produeixin en els objectes dipositats pel cessionari en els espais cedits, ni del seu robatori o destrucció.

Article 11.- Obligacions del cessionari

- A respectar l'horari fixat per l'ajuntament en la resolució de cessió
- A destinar l'espai cedit a les finalitats autoritzades en la resolució de cessió
- A respectar les quotes o preus autoritzats per l'ajuntament
- A comunicar a l'ajuntament el nombre de persones usuàries de l'activitat
- A sol·licitar a l'ajuntament autorització per l'augment de les quotes o preus cobrats als usuaris per la participació en l'activitat



Ajuntament de Riudecanyes

- A abonar l'import de les adquisicions de bens, serveis i materials que precisi per al desenvolupament de les seves activitats en nom i per compte propi i sota la seva responsabilitat exclusiva
- A respectar els espais assignats a altres cessionaris sense inferir en llur utilització ni en el normal desenvolupament de les seves activitats
- A respectar la finalitat i destinació dels espais d'ús comú
- A no causar molèsties al veïnat ni pertorbar la tranquil·litat de la zona durant els horaris d'utilització adoptant les mesures adients per evitar-ho
- A realitzar la neteja i manteniment de l'espai d'ús exclusiu que els ha estat assignat llevat que l'acord de cessió prevegi una altra cosa, i, en tot cas, a realitzar la neteja complementària que comporti l'activitat realitzada per tal de tornar l'espai a l'estat anterior a la seva realització
- A custodiar les claus de l'espai cedit i tancar-lo quan sigui l'últim cessionari en usar-lo llevat que l'acord d'utilització prevegi una altra cosa, la seva reposició, en cas de pèrdua, anirà a càrrec del cessionari
- A custodiar les claus d'accés als diferents espais a que tinguin dret i tancar-los quan no hi hagi de quedar, encara que temporalment, cap persona responsable, llevat que l'acord d'autorització estableixi una altra cosa, la seva reposició, en cas de pèrdua, anirà a càrrec del cessionari
- A no fer còpies de les claus dels accessos i de l'espai cedit
- A vetllar pel bon ús dels espais cedits apagant els llums i aparells electrònics quan no facin servei, tancant finestres i possibles accessos des de l'exterior per raons de seguretat, i cuidar de l'espai. També exerciran la vigilància i control dels usuaris
- No cedir a tercers, total o parcialment, de fet o per qualsevol forma admesa en dret, sigui o no membre de l'entitat, l'ús dels espais cedits llevat que disposi de l'autorització de l'ajuntament
- Quan es tracti de centre o activitats oberts al públic, a no impedir l'entrada de persones per raó de la seva naixença, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social
- A comunicar a l'ajuntament qualsevol anomalia, incidència o problema que pugui sorgir i fer-ho amb caràcter immediat en supòsits d'urgència
- A reintegrar a l'ajuntament, resolta la cessió i en els terminis establerts la possessió dels espais i bens objecte de la cessió en el mateix estat en que es van rebre salvat el seu desgast per l'ús ordinari
- A permetre en tot moment a l'ajuntament l'exercici de les facultats de tutela i inspecció, tant pel que fa a l'ús com les activitats que es desenvolupin, facilitant l'accés als diferents espais, proporcionant la informació i documentació que se li requereixi i col·laborant en tot allò que se li sol·liciti
- A complir les decisions que adopti vàlidament l'ajuntament
- A fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Riudecanyes en tots els seus actes i en les diverses formes de publicitat que aquestes utilitzin
- A respectar l'aforament de l'espai cedit
- A complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social i de prevenció dels riscos laborals, així com altra normativa sectorial d'aplicació i a acreditar-ne el compliment a requeriment municipal



Ajuntament
de Riudecanyes

Article 12. Facultats i obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament podrà exercir en qualsevol moment les seves potestats de tutela i inspecció adoptant les decisions que s'escaiguin, essent aquestes d'obligat compliment.

L'ajuntament té les següents obligacions:

- Les que resulten del capítol 2
- Conservar en òptimes condicions de salubritat i higiene els espais d'ús comú de cada espai.
- Efectuar la neteja dels espais comuns de les instal·lacions
- Efectuar les actuacions pertinents pel manteniment de les instal·lacions i serveis comuns
- Aturar o suspendre les activitats que infringeixen les normes d'ús establertes en aquest reglament sense cap dret a la devolució de les taxes abonades, en el seu cas.

Capítol 4. Extinció de les cessions

Article 13. Els acords de cessió s'extingiran:

- En acabar el seu termini de duració inicial o, si s'escau, les pròrrogues
- Per mutu acord entre les parts
- Per desistiment o renúncia del cessionari. S'entendrà que s'ha produït el desistiment o renúncia tàcita per la manca d'ús de l'espai cedit
- Per incompliment del cessionari de les obligacions establertes en aquest reglament
- Per desaparició del cessionari - Per revocació de l'autorització d'ús, que pot acordar en qualsevol moment la corporació per modificació de les circumstàncies existents en el moment de la concessió o per l'aparició de noves circumstàncies que facin aconsellable la revocació, per l'incompliment dels deures i obligacions establertes en aquest reglament, per raons d'interès públic o per necessitats del propi ajuntament.

Article 14. Terminis d'extinció

Amb caràcter general l'espai cedit es retornarà a l'ajuntament el primer dia hàbil següent a la finalització del termini de cessió excepte que l'autorització estableixi una altra cosa. En cas contrari el cessionari serà responsable dels danys i perjudicis que la demora pugui ocasionar així com les despeses que aquesta comporti a l'ajuntament que seran de càrrec de la fiança dipositada, en el seu cas.

Article 15. Condicions de l'extinció

La devolució de l'espai cedit a l'ajuntament es portarà a terme mitjançant l'entrega de les claus, en cas que s'hagin entregat al cessionari.



Ajuntament de Riudecanyes

L'ajuntament, en el termini més breu possible, efectuarà la inspecció de l'espai retornat per tal de comprovar que es troba en les condicions establertes i que es retornen, en el seu cas, tots els bens mobles cedits.

En cas que, d'acord amb l'autorització d'ús, s'hagi dipositat una fiança, aquesta es retornarà sempre que hi hagi l'informe favorable de la inspecció. En cas contrari, es requerirà el cessionari la resolució de les discrepàncies observades i se li atorgarà el termini adient per resoldre-les.

Transcorregut aquest termini l'ajuntament executarà les actuacions pertinents per resoldre els desperfectes ocasionats amb càrrec a la fiança, essent de càrrec del cessionari tot allò que superi la quantitat dipositada.

Capítol 5. Infraccions i sancions

Article 16. Règim sancionador

L'incompliment de les normes establertes en aquest reglament constitueix una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició d'una sanció. L'exercici de la potestat sancionadora es farà d'acord amb el que estableix el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, i la resta de la normativa vigent d'aplicació.

Article 17. Òrgan competent

L'alcalde o regidor en què hagi delegat serà l'òrgan competent per iniciar els procediments sancionadors i imposar les sancions corresponents; la instrucció de l'expedient correspondrà a la persona que estigui al càrrec del servei, departament o unitat que gestiona l'expedient.

Article 18. Responsabilitats

Seràn responsables directes de les infraccions les persones autores materials, sigui per acció o per omissió i seràn responsables subsidiaris els cessionaris dels espais cedits en els que s'hagi portat a terme la conducta infractora en cas de no identificar-se la persona autora material.

En cas que els infractors siguin menors d'edat o concorri alguna causa d'inimputabilitat respondran pels danys els pares o tutors legals.

La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent son compatibles amb l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

Article 19. Tipificació de les infraccions i sancions



Ajuntament de Riudecanyes

Les infraccions es qualificaran com a lleus, greus i molt greus. Tenen la consideració d'infraccions lleus:

- El tracte incorrecte de paraula a qualsevol usuari, personal municipal o òrgans de govern.
- Provocar aldarulls o causar danys lleus a la instal·lació, el material o l'equipament per un import inferior a 300 euros. La valoració dels danys, sempre que s'estimi oportú, recaurà en els serveis tècnics de l'ajuntament.
- L'incompliment de les obligacions dels cessionaris quan la seva conseqüència no doni lloc a la qualificació de greu.

Tenen la consideració d'infraccions greus:

- L'incompliment reiterat d'algunes de les obligacions dels usuaris previstes al reglament.
- El mal tracte d'obra a altres usuaris o empleats de la instal·lació.
- Causar danys greus a la instal·lació, el material o l'equipament per un import superior a 300 euros i inferior a 1000. La valoració dels danys, sempre que s'estimi oportú, recaurà en els serveis tècnics de l'ajuntament.
- Originar per imprudència o negligència accidents greus per a si mateix o per a altres persones
- El falsejament intencionat de les dades relatives a identitat, edat, etc.
- La suplantació d'identitat
- La reincidència en incompliments qualificats de lleus

Tenen la consideració d'infraccions molt greus:

- La pertorbació rellevant de la convivència que afecti de manera greu, immediata i directa la tranquil·litat o l'exercici de drets legítims d'altres persones, el desenvolupament normal d'activitats de tota classe conformes amb la normativa aplicable o la salubritat o ornament públics, sempre que es tracti de conductes no subsumibles en els tipus que preveu el capítol IV de la Llei 1/1992, de 21 de febrer, de protecció de la seguretat ciutadana.
- L'impediment de l'ús d'un servei públic per una altra o altres persones amb dret a la seva utilització.
- L'impediment o la greu i rellevant obstrucció al funcionament normal d'un servei públic.
- Els actes de deteriorament greu i rellevant d'equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements d'un servei públic per import superior a 1000 euros.
- L'impediment de l'ús d'un espai públic per una altra o altres persones amb dret a la seva utilització.
- Els actes de deteriorament greu i rellevant d'espais públics o de qualsevol de les seves instal·lacions i elements, siguin mobles o immobles, no derivats d'alteracions de la seguretat ciutadana.

Article 20. Sancions



Ajuntament de Riudecanyes

Les infraccions lleus es sancionaran amb multa de fins a 750 euros, les greus amb multa de fins a 1.500 euros i les molt greus amb multa de fins a 3.000 euros.

Complementàriament es podrà imposar la pèrdua del dret d'ús de l'equipament durant un període determinat.

Aquestes sancions s'imposaran sense perjudici de la facultat d'exigir a l'infractor la reposició dels bens municipals al seu estat originari, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats.”

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Riudecanyes, a data de la signatura electrònica

ERNEST ROIGÉ
SAVALL - DNI
39904806J
(TCAT)
L'alcalde

Signat digitalment
per ERNEST ROIGÉ
SAVALL - DNI
39904806J (TCAT)
Data: 2026.09.18
11:20:58 +02'00'