MERITXELL CARDONA LOPEZ (1 de 1)
Alcaldessa
Data Signatura: 21/06/2024
HASH: df28110ae671643f5615786ae07eeb88

ANUNCI

Exp. Núm.: 272/2024

Per resolució de l'Alcaldia de data 21/06/2024 es va resoldre aprovar les bases del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball per a personal laboral temporal de la brigada municipal per a comeses diverses, per acumulació de tasques i situacions extraordinàries - 2024-2026 – concurs de valoració de mèrits, procediment de màxima urgència, que s'annexen.
Mitjançant la mateixa resolució d'alcaldia es convocar el procés per seleccionar el personal que ha de formar part d'una Borsa de treball de peons de brigada de l'Ajuntament de Cornudella de Montsant, grup AP, mitjançant concurs de valoració de mèrits, d'acord amb les bases que s'annexen.
Es podran presentar les sol·licituds dins el termini màxim de cinc dies comptadors a partir de la publicació del present anunci al BOPT, d'acord amb el que preveuen les bases de la convocatòria.

Cornudella de Montsant a data de signatura electrònica

L'alcaldessa,

Meritxell Cardona López

ANNEX

Codi Validació: 9LR5FQY4RPLSR7CDWK4FPNPPP
Verificació: https://cornudella.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 17

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-06-2024 | CVE 2024-05698 | Pàg. 1-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

CONVOCATÒRIA I BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE LA BRIGADA MUNICIPAL PER A COMESES DIVERSES, PER ACUMULACIÓ DE TASQUES I SITUACIONS EXTRAORDINÀRIES - 2024-2026 – CONCURS DE VALORACIÓ DE MÈRITS, PROCEDIMENT DE MÀXIMA URGÈNCIA – Exp. Núm. 272/2024

Base 1a. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de treballadors/es, personal de peó de brigada per a tasques temporals i situacions d'acumulació de treball de la brigada municipal (categoria professional v, equivalent agrupacions professionals AP) i formació de borsa de treball per cobrir futures i eventuals necessitats de personal d'aquest grup professional.

El personal que formarà part d'aquesta borsa serà seleccionat mitjançant concurs de valoració de mèrits, torn lliure.

El procediment es tramitarà per la màxima urgència de l'art. 291 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

El personal contractat temporalment tindrà assignades les retribucions bàsiques i complementàries segons el grup de classificació descrit anteriorment.

La present convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la Seu electrònica i al Portal de Transparència de l'Ens. La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la Seu electrònica de l'Ens en els termes establerts en aquestes Bases.

Funcions principals a realitzar

.

Entre d'altres, i de forma no exclusiva:

— Tasques diverses pròpies de la brigada municipal, com el manteniment de serveis municipals en aquelles situacions que es requereixi reforç (enllumenat públic, xarxa d'aigua municipal, manteniment parcs i jardins, via pública, etc.) quan concorrin situacions de necessitat.
— Control d'accés i aforament a les piscines municipals (amb el compliment de les mesures higiènic sanitàries requerides en cada moment).
— Control d'accés i aforament a activitats durant jornades i festivitats municipals anuals, així com tasques de suport complementàries.
— Cobrament d'abonaments i entrades de les piscines i en general serveis públics.
— Control de l'estat de neteja de les instal·lacions municipals durant el torn.

La jornada laboral d'aquest lloc serà de **40 hores setmanals,** llevat que per motius d'interès general s'acordi la contractació de dos treballadors a 20h setmanals (jornada parcial).

Les persones que participin en aquest procés selectiu formaran part de la borsa de treball. Es constituirà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat dels mèrits acreditats i valorats, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

Comte de Rius, 10, Cornudella de Montsant. 43360 Tarragona. Tfno. 977 561 416. Fax: 977 561 419
aj.cornudella@altanet.org

Codi Validació: 9LR5FQY4RPLSR7CDWK4FPNPPP
Verificació: https://cornudella.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 17

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-06-2024 | CVE 2024-05698 | Pàg. 2-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

En la crida de les persones aspirants es seguirà l'ordre de la puntuació final obtinguda, de major a menor puntuació. En el cas que en procedir a l'ordenació de les persones candidates, d'acord amb la puntuació total obtinguda, es produïssin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

— Major puntuació a l'apartat de treball realitzat en altres llocs similars al que es convoca i en segon lloc a l'apartat de formació relacionada amb el lloc de treball.
— De persistir l'empat s'efectuarà un sorteig.

Base 2a. Gestió de la borsa

2.1. Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les contractacions de personal laboral temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic.

Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu

electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ens). Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista, si bé la persona aspirant mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de contractació se l'exclourà de la borsa.

2.2. Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Es consideraran disponibles per cobrir llocs les persones de la borsa que no prestin serveis en aquell mateix moment a l'Ens, llevat de les excepcions establertes per al contracte de relleu.

En aquest sentit, d'acord amb el que estableix l'article 12.7 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut dels treballadors, els contractes de relleu s'oferiran a les persones que els correspongui per ordre de puntuació a la borsa que estiguin en situació d'atur o que tinguin concertat amb l'Ens un contracte de durada determinada.

- Quan un treballador/a temporal finalitzi el seu contracte s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ens hagi estat favorable i supeditat, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions laborals temporals. A aquest efecte l'Ens emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la contractació corresponent. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels treballadors/ores es trametran a la persona treballadora a fi i efecte d'al·legacions.

Posteriorment l'Ens resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

Codi Validació: 9LR5FQY4RPLSR7CDWK4FPNPPP
Verificació: https://cornudella.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 17

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-06-2024 | CVE 2024-05698 | Pàg. 3-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- El rebuig de la 1a i 2a proposta de contractació per part de les persones candidates suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada. En aquest sentit és causa de suspensió: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies hàbils anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies hàbils següents. En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ens.

2.3. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:
- No superar el període de prova establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient
- disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d ' exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte de treball vigent o nomenament interí, ja iniciat.
- La voluntat expressa del treballador/a de ser exclòs de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar les condicions de capacitat i els requisits exigits a la Base 3a d'aquestes Bases.

2.4. La borsa tindrà una vigència de 2 anys des de la seva constitució.
2.5. En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Base 3a. Requisits dels aspirants
Per ser admès i prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de

Codi Validació: 9LR5FQY4RPLSR7CDWK4FPNPPP
Verificació: https://cornudella.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 17

Comte de Rius, 10, Cornudella de Montsant. 43360 Tarragona. Tfno. 977 561 416. Fax: 977 561 419
aj.cornudella@altanet.org

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-06-2024 | CVE 2024-05698 | Pàg. 4-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

treballadors/res, de conformitat amb el Real decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions Públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les espanyoles.

b) Posseir el certificat de nivell A2 de català de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener), i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Aquests coneixements de llengua catalana també es podran acreditar quan les persones aspirants, que haguessin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal d'aquest Ajuntament van resultar aptes a la prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria.

c) En el cas de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 del castellà. Aquests coneixements s'acrediten amb la presentació d'algun dels següents documents:
   - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.
   -Diploma de nivell intermedi o superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
   -Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
d) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.
e) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.

Codi Validació: 9LR5FQY4RPLSR7CDWK4FPNPPP
Verificació: https://cornudella.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 17

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-06-2024 | CVE 2024-05698 | Pàg. 5-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

f) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
g) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

Base 4a. Presentació de sol·licituds

Cal presentar una instància, segons model normalitzat de sol·licitud d'admissió, mitjançant el formulari "instància genèrica" i adjuntar el model annex emplenat al lloc web la seu electrònica de l'Ajuntament (https://cornudella.sedelectronica.es) juntament amb el currículum vitae actualitzat i documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats per les persones aspirants al Registre General de l'Ens, presencialment, en horari d'atenció al públic, o, en el seu cas, en qualsevol dels llocs a què fa referència l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques en relació amb la disposició derogatòria i la disp. transitòria 4a d'aquesta llei.

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes Bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

En aquest sentit, si la sol·licitud es presenta:

a) Presencialment: en aquest cas la sol·licitud, model estàndard d'instància, és l'adjunta a aquestes Bases i es podrà trobar igualment al següent lloc web de la seu electrònica de l'Ajuntament.

b) Telemàticament: al registre electrònic. Caldrà fer-ho mitjançant identificació electrònica a la seu electrònica de l'Ajuntament emplenant el formulari d'instància general i adjuntant el model de sol·licitud d'admissió al següent lloc web: https://cornudella.sedelectronica.es

La documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud:

- Fotocòpia simple del DNI o NIE.
- Certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, en el seu cas, exigits en la convocatòria (còpia simple/original/fotocòpia compulsada).

Codi Validació: 9LR5FQY4RPLSR7CDWK4FPNPPP
Verificació: https://cornudella.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 17

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-06-2024 | CVE 2024-05698 | Pàg. 6-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- Fotocòpia simple de la titulació requerida, si és el cas.
- Currículum vitae actualitzat.
- Certificat de delictes de naturalesa sexual (podeu obtenir-lo a: https://sede.mjusticia.gob.es/ca/tramites/certificado-registro-central, en cas de nacionalitat estrangera caldrà aportar el document equivalent)
- Fotocòpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

IMPORTANT: per la valoració dels treballs realitzats amb anterioritat, és imprescindible aportar el certificat de vida laboral.

Totes les fotocòpies hauran de ser compulsades abans de la contractació.

L'esmentada documentació ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies.
Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

Base 5a. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per presentar sol·licituds és de **cinc dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de les bases en el BOPT.

Base 6a. Admissió de les persones aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ens dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses i assenyalant un termini de cinc dies hàbils per a la seva esmena.

Transcorregut aquest termini, s'aprovarà la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, que es publicarà a la Seu electrònica de l'Ens, anunciant-se el dia, hora i lloc que hauran de realitzar-se les entrevistes. Es publicaran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI/NIE de les persones aspirants admeses i excloses. Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si no s'hi presenten reclamacions o es desestimen per silenci, les llistes de persones aspirants admeses i excloses es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Si se'n produeixen, l'alcaldia/presidència ha de resoldre estimar-les o desestimar-les definitivament. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista de persones admeses i excloses i s'ha de publicar només l'esmena a la Seu electrònica de l'Ens. Si manca la resolució expressa, les al·legacions s'han d'entendre desestimades.

Base 7a. Tribunal qualificador

Codi Validació: 9LR5FQY4RPLSR7CDWK4FPNPPP
Verificació: https://cornudella.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 17

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-06-2024 | CVE 2024-05698 | Pàg. 7-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del Tribunal qualificador.

El pertànyer al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

PRESIDÈNCIA:
Titular: Personal del Consell Comarcal del Priorat
Suplent: Personal del Consell Comarcal del Priorat

VOCAL 1:
Titular: Personal del Consell Comarcal del Priorat.
Suplent: Personal del Consell Comarcal del Priorat

VOCAL 2:
Titular: Olga Gibert Plana, secretària-interventora actal. de l'Ajuntament, la qual al seu torn exerceix les funcions pròpies de secretaria de la mesa.
Suplent:: Anna Pozo Bodro, auxiliar administrativa de l´Ajuntament de Cornudella de Montsant

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a la presidència de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessorament especialitzat per a totes o alguna de les proves. Les persones assessores no tenen vot.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència de la presidència i de la secretaria. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Tots els membres actuen

Comte de Rius, 10, Cornudella de Montsant. 43360 Tarragona. Tfno. 977 561 416. Fax: 977 561 419
aj.cornudella@altanet.org

Codi Validació: 9LR5FQY4RPLSR7CDWK4FPNPPP
Verificació: https://cornudella.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 17

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-06-2024 | CVE 2024-05698 | Pàg. 8-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

amb veu i vot, tret del secretari/a, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/a. No obstant això, tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

La participació en el tribunal qualificador pot donar lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del tribunal es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, en el termini de 5 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació a la seu electrònica de l'Ens per la qual es nomenen els membres del tribunal.

De la sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que
n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Base 8a. Desenvolupament del procés selectiu

El sistema de selecció serà per concurs de valoració de mèrits:

Es valoraran els mèrits aportats per les persones aspirants justificats mitjançant currículum vitae i documentació acreditativa dels mateixos, d'acord amb el següent barem:

- **Entrevista (obligatòria, no eliminatòria) (màxim 5 punts):**

  El tribunal de qualificació efectuarà una entrevista per valorar l'adequació del perfil professional (amb revisió en el seu cas del currículum vitae) de la persona aspirant en relació amb les característiques, competències professionals (integritat, relacions interpersonals, treball en equip, millora contínua, aconseguir resultats) i funcions de la plaça.

- **Experiència laboral** (**màxim 4 punts**):

a) Serveis prestats en Ajuntaments desenvolupant funcions o tasques d'agent cívic en instal·lacions i serveis municipals, a raó de 0,30 punts per mes treballat. Les fraccions es computaran de forma proporcional.

Codi Validació: 9LR5FQY4RPLSR7CDWK4FPNPPP
Verificació: https://cornudella.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 17

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-06-2024 | CVE 2024-05698 | Pàg. 9-17 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

b) Serveis prestats en altres Administracions Públiques, Entitats, Organismes o Empreses dependents, desenvolupant funcions o tasques d'agent cívic, instal·lacions i serveis públics, a raó de 0.20 punts per mes treballat. Les fraccions es computaran de forma proporcional.

c) Serveis prestats en el sector privat desenvolupant tasques d'agent cívic en instal·lacions, a raó de 0,10 punts per cada mes treballat. Les fraccions es computaran de forma proporcional.

El treball desenvolupat s'ha d'acreditar mitjançant certificat de serveis, en el cas dels apartats 1 i 2 anteriors, i contractes i vida laboral, conjuntament, pels de l'apartat 3 anterior. La manca d'acreditació documental suficient privarà a la persona aspirant del dret a la valoració del mèrit al·legat.

S'han d'aportar Documents justificatius: informe de la vida laboral de la persona sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més certificat expedit per l'administració pública on s'hagin prestat els serveis, i a més a més la presentació de contractes de treball, fulls de nòmina, certificats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i a on han quedar clares les funcions i grup de classificació/categoria professional. Si no consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que les acrediti.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

- **Formació (màxim 10 punts) relacionada amb les funcions del lloc**: Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament (coneixements de les característiques dels materials existents al mercat, per a la seva correcta selecció i aplicació dins del seu àmbit; coneixements de la utilització de les eines, maquinària (incloent plataformes elevadores) i tècniques d'execució de construcció i/o reparació d'infraestructures i equipaments; manteniment i reparació general bàsica d'edificis i instal·lacions, fusteria, pintura, xarxa d'aigua, electricitat i similars; tractament d'aigües, aplicació de raticides, etc; curs de Prevenció de riscos laborals)

d) Jornades fins a 9 hores: 0,20 punts

e) Jornades de 10a 19 hores: 0,30 punts

f) Jornades de 20 a 39 hores: 0,40 punts

g) Jornades de 40h o més: 0,50 punts

Codi Validació: 9LR5FQY4RPLSR7CDWK4FPNPPP
Verificació: https://cornudella.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 17

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-06-2024 | CVE 2024-05698 | Pàg. 10-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Només es tenen en compte les activitats formatives formatives dels últims 20 anys. En el cas que no consti la durada del curs, es considerarà de 9 hores.

Idiomes

- Coneixements de llengua catalana (**màxim 1 punt**): Es valoren els certificats de llengua catalana de la Direcció General de política lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril), segons la distribució següent:

NIVELL C2 DE CATALÀ: 1 punt
NIVELL B2 DE CATALÀ: 0,5 punt

Base 9a. Llista per puntuació total obtinguda i presentació de documents

Un cop finalitzada la valoració del concurs de mèrits s'ha de fer pública la puntuació amb els resultats, per ordre de puntuació total obtinguda, on s'inclouran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI de les persones aspirants.

El Tribunal proposarà a la presidència de la Corporació la constitució de la borsa de treball amb les persones aspirants. Per Decret de l'Alcaldia/Presidència es constituirà la Borsa de Treball que es regirà per l'establert en aquestes Bases i que contindrà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat dels mèrits acreditats i valorats, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates per oferir-los les propostes de contractació.

La puntuació final de les persones aspirants s'ha de publicar a la Seu electrònica de l'Ens.

Les persones aspirants proposades presentaran els documents originals o fotocòpies compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el **termini de 5 dies hàbils**, comptats a partir del moment en que l'Ens realitzi la crida per treballar.

Les persones aspirants que dintre del termini indicat no presentin la

Codi Validació: 9LR5FQY4RPLSR7CDWK4FPNPPP
Verificació: https://cornudella.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 17

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-06-2024 | CVE 2024-05698 | Pàg. 11-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

documentació, seran excloses de la Borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcaldia/presidència.

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest Ens resten exemptes de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Base 10a. Incidències

La presidència de la corporació, a petició pròpia o a proposta de la presidència del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcaldia/Presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia/Presidència.

Base 11a. Contractació del personal

La presidència de la corporació procedirà a la formalització per escrit dels contractes corresponents amb les persones aspirants proposades, seguint l'ordre establert a la Borsa de treball constituïda.

La contractació s'haurà de publicar a la seu electrònica i Portal de Transparència de l'Ens, al BOPT i al DOGC.

Base 12a. Període de prova

Les persones contractades hauran de superar un període de prova d'un mes. Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ens, sota qualsevol modalitat de contractació, amb una durada mínima d'un mes.

En finalitzar el període de prova, l'Ens farà un informe d'avaluació de la persona aspirant sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el

Codi Validació: 9LR5FQY4RPLSR7CDWK4FPNPPP
Verificació: https://cornudella.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 17

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-06-2024 | CVE 2024-05698 | Pàg. 12-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarat no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, perdrà, en conseqüència, tots els drets a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova.

Disposicions finals

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local
b) Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut
c) Bàsic de l'Empleat Públic
d) Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut
e) dels treballadors
f) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública
g) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions
h) legals vigents en matèria de règim local.
i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
j) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
k) Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
l) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
m) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament 40del personal al servei de les entitats locals.

Segona. Règim de recursos

Contra les resolucions de l'Alcaldia/Presidència, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13

Codi Validació: 9LR5FQY4RPLSR7CDWK4FPNPPP
Verificació: https://cornudella.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 17

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-06-2024 | CVE 2024-05698 | Pàg. 13-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva publicació

Codi Validació: 9LR5FQY4RPLSR7CDWK4FPNPPP
Verificació: https://cornudella.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 17

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-06-2024 | CVE 2024-05698 | Pàg. 14-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament de Cornudella de Montsant

ANNEX _ MODEL INSTÀNCIA

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE LA CORNUDELLA DE MONTSANT

Els camps amb un asterisc (*) són obligatoris

DADES DE LA CONVOCATÒRIA*:

NUM EXP. CONVOCATORIA: ...../20....	TORN: LLIURE
DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA: Agents cívics	
PROCEDIMENT DE SELECCIO PER MAXIMA URGENCIA: CONCURS DE VALORACIO DE MERITS	

DADES DEL SOL·LICITANT*:

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
DNI :		Núm. DOCUMENT:
NACIONALITAT:		DATA NAIXEMENT:
DISCAPACITAT: ☐ SI ☐ NO		ADAPTACIONS SOL·LICITADES: ☐ Temps ☐ Mitjans (especifiqueu-les): .....

MITJÀ DE NOTIFICACIÓ*:

☐Notificació en paper

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS EN PAPER*:

DOMICILI:		
PROVINCIA:	MUNICIPI:	CODI POSTAL:

☐ Notificació electrònica

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ens. Addicionalment, les persones interessades podran indicar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat de rebre un avís de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

DADES A EFECTES D'AVÍS DE LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Adreça electrònica:	
Telf. mòbil:	

EXPOSO: Que vull participar a la convocatòria a dalt indicada, per la qual cosa aporto els següents:

DOCUMENTS A PRESENTAR:

- ☐ Fotocòpia simple NIF o NIE
- ☐ Fotocòpia simple Titulació requerida, si és el cas
- ☐ Certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, si és el cas, exigits en la convocatòria (fotocòpia simple, original o fotocòpia compulsada)
- ☐ Currículum vitae actualitzat
- ☐ Fotocòpia simple dels documents justificatius dels mèrits al·legats
- ☐ Còpia del justificant d'haver satisfet la taxa pels drets d'examen (si n'hi ha)
- ☐ Carnet de conduir i documentació acreditativa d'estar en disposició de vehicle propi

He participat i obtingut plaça/lloc en un procés de selecció de personal a aquest Ens de .....
on hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior al requerit per a aquestaconvocatòria:

SI ☐ ☐ NO

Núm. exp. convocatòria: ....
Any convocatòria: ...

☐ M'oposo a que l'Ens accedeixi electrònicament als meus documents/dades, mitjançant les xarxes corporatives o consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats per la

Comte de Rius, 10, Cornudella de Montsant. 43360 Tarragona. Tfno. 977 561 416. Fax: 977 561 419
aj.cornudella@altanet.org

Codi Validació: 9LR5FQY4RPLSR7CDWK4FPNPPP
Verificació: https://cornudella.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 17

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-06-2024 | CVE 2024-05698 | Pàg. 15-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

qual cosa presento els documents que es relacionen a continuació **i que formen part de la documentació requerida.**

En cas de no oposar-me, **NO** aporto la documentació/dades, que estan disponibles electrònicament, amb indicació de l'òrgan davant el que ho vaig presentar i la data de presentació:

DOCUMENTS/DADES REQUERIDES	**APORTO (marqueu amb X)**	**NO APORTO amb indicació de l'òrgan davant el que es va presentar i la data de presentació**	
1.		Organ: ...	Data: ....
2.		Organ: ...	Data: ....
3.		Organ: ...	Data: ....
4.		Organ: ...	Data: ....
...		Organ: ...	Data: ....

SOL.LICITO que m'admeteu a la convocatòria a dalt indicada i **DECLARO** que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les corresponents bases específiques.

Lloc, data i signatura

Comte de Rius, 10, Cornudella de Montsant. 43360 Tarragona. Tfno. 977 561 416. Fax: 977 561 419
aj.cornudella@altanet.org

Codi Validació: 9LR5FQY4RPLSR7CDWK4FPNPPP
Verificació: https://cornudella.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 17

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-06-2024 | CVE 2024-05698 | Pàg. 16-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

ANNEX _ MODEL DECLARACIÓ

DECLARACIÓ RESPONSABLE EN RELACIÓ AMB LA COVID 19 PER A LES PERSONES ASPIRANTS PARTICIPANTS A LES PROVES SELECTIVES CONVOCADES PER L'AJUNTAMENT DE CORNUDELLA DE MONTSANT
CONVOCATÒRIA Exp. Núm. 336/2022

Declaro sota la meva responsabilitat:

Que soc coneixedor/a del context de pandèmia actual provocada per la Covid-19 i que accepto les circumstàncies i riscos que aquesta situació pot comportar durant el desenvolupament del procés de selecció en el que participo.

Que no presento simptomatologia compatible amb la Covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea, etc.) o amb qualsevol altre quadre infecciós.

Que no he estat positiu/iva de Covid-19, ni he conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives, en els 10 dies anteriors a la realització d'aquesta prova.

Que no he establert contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de Covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia, en els 10 dies anteriors a la realització d'aquesta prova.

Que per a accedir a les instal·lacions municipals, i per a la realització de l'entrevista – llevat indicació expressa en contrari– tinc obligació de dur en tot moment mascareta homologada. Igualment em comprometo a portar mascaretes addicionals davant qualsevol imprevist.

Que informaré a la Comissió de valoració/Tribunal de selecció sobre qualsevol variació del meu estat de salut compatible amb la simptomatologia Covid- 19 mentre duri el procés de selecció, així com de l'aparició de qualsevol cas de Covid-19 en el meu entorn familiar.

Que durant el desenvolupament de l'entrevista compliré amb els protocols i indicacions de seguretat relatius a la Covid-19 que tingui establert l'Ens local.

....., ... de .....de 2024.

Nom i cognoms, DNI i signatura

Per poder fer l'entrevista presencial les persones aspirants han de lliurar aquest document signat a la Comissió de valoració el mateix dia de l'entrevista i abans de fer-la.

Comte de Rius, 10, Cornudella de Montsant. 43360 Tarragona. Tfno. 977 561 416. Fax: 977 561 419
aj.cornudella@altanet.org

Codi Validació: 9LR5FQY4RPLSR7CDWK4FPNPPP
Verificació: https://cornudella.sedelectronica.es/
Pàgina 4 de 4
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 17

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-06-2024 | CVE 2024-05698 | Pàg. 17-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona