Ajuntament d'Altafulla

AJUNTAMENT D'ALTAFULLA

EDICTE

Per Acord de la Junta de Govern Local de data 1 de juliol de 2024 (PRP 2024/111) ha aprovat les bases específiques que han de regir la convocatòria 2024/TLL/F/02 – auxiliar administratiu de recursos humans que es transcriuen íntegrament a continuació

"BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, PER TORN LLIURE, D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU DE RECURSOS HUMANS VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT D'ALTAFULLA I CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL (Convocatòria 2024/TLL/F/02– Auxiliar Administratiu de recursos humans).

Base 1a. Objecte de la convocatòria

La present convocatòria es regirà per aquestes bases específiques, per la bases generals, que van ser aprovades per la Junta de Govern Local en data 18 de març de 2021 i modificades per Decret d'Alcaldia en data 10 de març de 2022 i publicades en un Text refós al BOPT el 25 de març de 2022 (CVE 2022-02043).

Per Acord de la Junta de Govern de l'Ajuntament d'Altafulla núm. PRP 2024/40 de data 18 de març de 2024, s'aprova l'Oferta Pública d'Ocupació Ordinaria de l' Ajuntament d'Altafulla per aquest any 2024, de conformitat amb el que es disposa en els articles 57 i concordants del Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals. Aquesta resolució es publica en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 3 d'abril de 2024, CVE 2024-02678. Igualment es publica en el DOGC número 9133 de data 2 d'Abril de 2024 i CVE – DOGC - A – 24082033 – 2024.

En la resolució es determinava el personal tant funcionari com laboral que formaven part d'aquesta oferta pública i per tant, podien ser objecte de convocatòria pública per cobrir la vacant existent.

Així, l'ajuntament d'Altafulla té vacant la plaça d'auxiliar administratiu de recursos humans (plaça 01.01.029), escala administració General, grup i subgrup de funció C2 - 14; contingut funcional vinculat a lloc de treball RLT de caràcter no singularitzat, amb especialització en l'àmbit competencial de recursos humans comptant amb dotació pressupostària, retribucions bàsiques i complementàries que li corresponguin d'acord amb la legislació vigent.

La selecció, serà mitjançant el sistema de concurs – oposició, torn lliure.

Base 2a. Funcions genèriques del lloc de treball

Les funcions del lloc de treball son les que es descriuen de manera genèrica a continuació:

- *Prestar suport i assistència al Tècnic/a de Gestió de Personal en les tasques de organització i preparació dels processos de selecció de personal*
- *Tramitar expedients diversos relacionats amb l'activitat de la unitat de recursos humans i fer el seguiment de llur estat de tramitació.*
- *Crear bases de dades, fitxers i inventaris per a l'ús de la unitat de recursos humans, practicar-ne el manteniment i extreure'n informació.*

Plaça del Pou, 1 – 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Signatura 1 de 1 | BERNAT MORENO TORROGLOSA | 02/07/2024 | Secretari

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	027fd12bc8444b6e8feb363ae23707fe001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Diputació Tarragona | https://dipta.cat/ebop/ | Pàg. 1-21 | CVE 2024-05932 | Data 11-07-2024 | Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | eBOPT

- *Confeccionar propostes d'informes varis de l'àrea de recursos humans seguint les intruccions rebudes pel Tècnic/a de Gestió de Personal.*
- *Processar dades relacionades amb l'activitat de la unitat de recursos humans i prevenció de Riscos Laborals de la coorporació.*
- *Col·laborar en la gestió de prevenció de Riscos Laborals de l'Entitat.*
- *Comprovar i redactar documentació diversa relacionada amb l'activitat de la unitat de recursos humans seguint les intruccions rebudes pel Tècnic/a de Gestió de Personal.*
- *Atendre i informar als treballadors del consistori respecte qüestions relacionades amb els recursos humans*
- *Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.*

Base 3a. Sistema de selecció

La selecció de les persones aspirants es farà pel sistema de concurs oposició, torn lliure.

Base 4a. Requisits que han de reunir els aspirants

Per ser admès i prendre part en el procés de selecció, les persones aspirants hauran de reunir, a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds de participació, els següents requisits:

a. *Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.*

Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, com a personal laboral fix, en igualtat de condicions que els espanyols a les ocupacions públiques, llevat d'aquells que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguardar els interessos de l'Estat o de les Administracions públiques.

Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els/Les aspirants estrangers/res han d'acreditar un coneixement de nivell A2, de castellà. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar aquests aspirants; a no ser que les proves selectives impliquin per sí mateixes la demostració d'aquest coneixement. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'"apte" o "no apte", sent necessari obtenir la valoració d'"apte" per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició o per passar a la fase de concurs.

Plaça del Pou, 1 – 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Signatura 1 de 1 | BERNAT MORENO TORROGLOSA | 02/07/2024 | Secretari

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	027fd12bc8444b6e8feb363ae23707fe001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-07-2024 | CVE 2024-05932 | Pàg. 2-21 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de sol·licitud fotocòpia compulsada d'algun dels següents documents:

- ✓ *Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.*
- ✓ *Diploma (nivell intermedi o nivell B2 o, nivell superior o nivell C2 de castellà) d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.*
- ✓ *Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials*

b. *Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.*

c. *Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.*

d. *Posseir el títol de graduat escolar, o equivalent conforme a l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb les titulacions de Graduat en Educació Secundària Obligatòria i de Batxiller regulades en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per posterior EDU/520/2011, de 7 de març, o bé estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.*

A aquests efectes, s'entén que s'està en condicions d'obtenir la titulació quan, en el termini de presentació de sol·licituds, s'hagin superar els corresponents plans d'estudis o proves que permetin accedir a la titulació.

En cas de titulacions equivalents, s'haurà d'adjuntar a la instància certificat que n'acrediti l'equivalència.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers. L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per l'aspirant.

e. *No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.*

f. *No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.*

g. *Posseir el certificat de coneixements de nivell de llengua catalana orals i escrits (certificat C1) de la Direcció General de Política Lingüística o Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i l'Ordre 491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.*

Plaça del Pou, 1 – 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Signatura 1 de 1 | BERNAT MORENO TORROGLOSA | 02/07/2024 | Secretari

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	027fd12bc8444b6e8feb363ae23707fe001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-07-2024 | CVE 2024-05932 | Pàg. 3-21 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, hauran de sotmetre's a una prova específica de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria.

No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert a l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

- ✓ *les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament d'Altafulla, i als quals hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria.*
- ✓ *les persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament d'Altafulla dins la mateixa oferta pública d'ocupació.*

h. *Posseir un coneixement de nivell intermedi (C1) de llengua castellana. Per a les persones aspirants que no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció habilitarà una prova o exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana, que ha de ser superada per aquests aspirants. La prova, si escau, es qualificarà d'"apte" o "no apte", sent necessari obtenir la valoració d'"apte" per poder continuar en el procés selectiu.*

Aquests requisits s'han de complir l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds excepte els nivells de català o castellà que es podran acreditar documentalment fins el moment mateix de l'inici de realitzar la prova de català i/o castellà

Base 5a. Presentació de sol·licituds

5.1.- Sol·licituds. Termini, forma i lloc de presentació.

Les bases específiques que regeixen aquesta convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i una remissió expressa en el Boletín Oficial del Estado (BOE). El ***termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació en el BOE.***

Les persones aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una sol·licitud, a través del model normalitzat, de participació en la qual ***manifestin que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits a la Base 4a*** *de la convocatòria, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds.*

Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'article l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú. L'enviament de la sol·licitud per prendre part en el procés de selecció, a través del correu electrònic, no està considerada com a forma de presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades del DNI i de la documentació requerida per poder participar en el procés de selecció, així com també tota la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin. L'aspirant haurà de presentar una relació dels mèrits al·legats, i a continuació els documents justificatius que els acreditin. En el supòsit de que no es presentin juntament amb la sol·licitud, no podran ser valorats per el Tribunal.

El coneixement de la llengua catalana exigit es podrà acreditar documentalment des de l'obertura del termini de presentació de sol·licituds i fins al moment mateix d'inici de la prova de català.

Plaça del Pou, 1 – 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Signatura 1 de 1 | BERNAT MORENO TORROGLOSA | 02/07/2024 | Secretari

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	027fd12bc8444b6e8feb363ae23707fe001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-07-2024 | CVE 2024-05932 | Pàg. 4-21 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

El treball desenvolupat a l'Administració Pública s'ha d'acreditar mitjançant Certificat de Serveis o còpia de les Actes de presa possessió i cessament.

Els cursos, les jornades i els seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament s'han d'acreditar mitjançant diploma o títols oficials homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, la duració en hores i l'assistència i, en el seu cas, l'aprofitament.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

El President de la Corporació, d'ofici o a proposta del President del Tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altre registres públics habilitats diferents al propi de l'Ajuntament d'Altafulla, s'haurà de trametre via correu electrònic (convocatoria@altafulla.cat), el mateix dia, copia de la sol·licitud degudament registrada o segellada (la resta de la documentació adjunta, no s'ha de trametre, si es tramet tant sols per aquesta via, s'entendrà com a no presentada). Sense la concurrència d'ambdós requisits la sol·licitud no serà admesa si és rebuda amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat a l'anunci.

5.2.- Documentació a presentar.

5.2.1.- En el cas que de que l'aspirant no s'oposi, les persones habilitades de l'Ajuntament d'Altafulla encarregades de gestionar els processos selectius podran accedir a registres públics i fonts de dades interoperables d'altres administracions públiques per a comprovar el compliment d'aquests requisits.

Les dades que es podran consultar per Via Oberta seran les següents:

Titulació
Antecedents penals i de delictes de naturalesa sexual
Vida laboral
Discapacitat
Certificat de demandant d'ocupació no ocupat

*5.2.2.1- **Si l'aspirant no s'oposa a la consulta de dades**, les persones habilitades de l'Ajuntament realitzaran la consulta relativa a la titulació, vida laboral, i certificat de demandant d'ocupació no ocupat i els aspirants hauran de presentar **amb caràcter obligatori** per participar en el procés selectiu la següent documentació:*

- *Sol·licitud – model formalitzat i que es pot trobar en la web de l'Ajuntament (https://www.seu-e.cat/ca/web/altafulla/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/models-de-sol-licituds-i-comunicacions-187) degudament emplenada, marcant la casella de les declaracions responsables a que es fa referència més endavant i la no oposició de l'esmentada consulta.*
- *DNI*
- *Currículum vitae*
- *Relació i acreditació dels mèrits al·legats en la pròpia sol·licitud*
- *Nivell de català exigit per poder participar en la convocatòria (C1)*
- *Declaració responsable de no haver estat separat per resolució disciplinària ferma, del servei a l'Estat, l'Administració Autonòmica o Local, així com la declaració responsable de no trobar-se*

Signatura 1 de 1 | BERNAT MORENO TORROGLOSA | 02/07/2024 | Secretari

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	027fd12bc8444b6e8feb363ae23707fe001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Diputació Tarragona | https://dipta.cat/ebop/ | Pàg. 5-21 | CVE 2024-05932 | Data 11-07-2024 | Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | eBOP T

compres en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les quals s'estableix en la legislació vigent (Llei 53/1984, de 26 de desembre) o comprometre's a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'article 10 de l'esmentat cos legal.

- *Justificant pagament taxa.*

*5.2.2.2- **Si l'aspirant s'oposa a la consulta de dades**, haurà de presentar **amb caràcter obligatori** per participar en el procés selectiu la següent documentació:*

- *Sol·licitud – model formalitzat i que es pot trobar en la web de l'Ajuntament (https://www.seu-e.cat/ca/web/altafulla/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/models-de-sol-licituds-i-comunicacions-187) degudament emplenada, marcant la casella de les declaracions responsables a que es fa referència més endavant i i l'oposició de l'esmentada consulta.*
- *DNI*
- *Certificat d'escolaritat, o equivalent. El diploma acreditatiu, podrà substituir-se per el document acreditatiu d'haver abonar la taxa per la seva expedició.*
- *Vida laboral i currículum vitae*
- *Relació i acreditació dels mèrits al·legats en la pròpia sol·licitud*
- *Nivell de català exigit per poder participar en la convocatòria (C1)*
- *Declaració responsable de no haver estat separat per resolució disciplinària ferma, del servei a l'Estat, l'Administració Autonòmica o Local, així com la declaració responsable de no trobar-se compres en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les quals s'estableix en la legislació vigent (Llei 53/1984, de 26 de desembre) o comprometre's a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'article 10 de l'esmentat cos legal*
- *Justificant pagament taxa.*

La resta de la documentació acreditativa de mèrits o del nivell de català no seran impediment per poder participar en el procés selectiu però quedaran condicionats al que determina als requisits, lloc i termini de presentació.

5.3. Protecció de dades:

Clàusula de consentiment informat

Informació sobre el tractament de les dades personals
Conforme el Reglament 2016/679 General de Protecció de dades i LO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) informem al sol·licitant que tractarem les dades personals facilitades en els termes que s'exposen a continuació:
***Responsable:** AJUNTAMENT D'ALTAFULLA – Plaça del Pou 1 – 43893 Altafulla (Tarragona)*
***Delegat de Protecció de Dades:** dpd@altafulla.altanet.org*
***Finalitat:** Gestió dels processos selectius de l'Ajuntament*
***Legitimació:** El compliment d'una obligació legal i l'exercici de poders públics conferits al Responsable*
***Conservació:** Les dades seran conservades fins a la finalització del procés de selecció; posteriorment seran eliminades. En cas de creació d'una borsa de treball, les dades seran conservades durant la vigència de la borsa de treball. En tot cas, les dades seran eliminades per la revocació del consentiment atorgat per l'interessat/ada*
***Destinataris:** Les seves dades no seran comunicades a tercers*
***Drets:** Les persones sol·licitants poden, exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit al registre general d'entrada de l'Ajuntament o al Delegat de Protecció de Dades dpd@altafulla.altanet.org. Cal adjuntar-hi una fotocòpia de DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda.*

Signatura 1 de 1 | BERNAT MORENO TORROGLOSA | 02/07/2024 | Secretari

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web
Codi Segur de Validació: 027fd12bc8444b6e8feb363ae23707fe001
Url de validació: https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-07-2024 | CVE 2024-05932 | Pàg. 6-21 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona
eBOPT

Reclamació: *Pot presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de les Dades (apdcat.gencat.cat)*

Base 6a. Drets d'examen

Les persones que presentin la sol·licitud en la forma determinada per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, hauran d'adjuntar a la instància fotocòpia del justificant de transferència bancària conforme han ingressat l'import corresponent. D'acord amb ***l'Ordenança Fiscal núm. 7, reguladora de la Taxa per Expedició de Documents Administratius, es fixa en la quantitat de 14,80 euros.***

El pagament de la taxa s'ha de fer efectiu mitjançant ***el sistema de pagament a tercers:***

1. Accedir a la pàgina web:
https://www2.caixabank.es/apl/pagos/index_ca.html?CODCPR=90VPA003

2. Omplir en "entitat" el nombre ***0755432***

3. Omplir els següents camps:

- ***Import:*** *Import segons la plaça a la que es presenti l'aspirant.*
- ***Concepte:*** *Auxiliar administratiu de recursos humans*
- ***Expedient:*** *20241294*
- ***Nom i cognoms:*** *Nom i cognoms de la persona aspirant.*

4. Realitzar el pagament en línia

5. Efectuat el pagament, apareixerà un resguard de pagament, haurà de lliurar-lo amb la instància, com a justificant de pagament de la taxa.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de l'aspirant.

Base 7a. Admissió d'aspirants i publicitat

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia ha de dictar Resolució aprovant la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, amb indicació de la causa de inadmissió. En l'esmentada Resolució s'han d'indicar els llocs on es troben exposades al públic les llistes completes certificades de les persones aspirants admeses i excloses.

Aquesta resolució s'ha de fer pública al Tauler d'Edicte, al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i a la seu electrònica, i ha de concedir un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

De no haver-hi persones aspirants excloses, o, tot i haver-hi, no es presenten reclamacions, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució. Si se'n produeixen, l'Alcaldia ha de resoldre estimar-les o desestimar-les definitivament, en el termini dels trenta dies següents, i ha de notificar les resolucions, individualment, a les persones aspirants que les hagin presentat.

Plaça del Pou, 1 – 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Signatura 1 de 1
BERNAT MORENO TORROGLOSA
02/07/2024
Secretari

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	027fd12bc8444b6e8feb363ae23707fe001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-07-2024 | CVE 2024-05932 | Pàg. 7-21 | https://dipta.cat/ebop/

Base 8a. Tribunal qualificador

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu tindrà la següent composició:

- *PRESIDENT: una persona funcionària o personal laboral fix, designat/da per l'Alcaldia, a proposta del Servei Municipal de la Diputació de Tarragona.*
- *VOCALS: quatre designats per l'Alcaldia,*
  - *una persona funcionària o personal laboral fix designat/da per l'Alcaldia.*
  - *una persona funcionària o personal laboral fix designat/da per l'Alcaldia*
- *SECRETARI/ÀRIA: un dels/ de les Vocals funcionari o funcionària designat/da per l'Alcaldia.*

La designació nominal dels membres del Tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al President de la Corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals, en l'exercici de la seva funció, actuaran amb veu, però sense vot. Les persones assessores no tenen vot. L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització del procés selectiu o en la comprovació de la documentació. Estarà subjecte al principi d'imparcialitat i sigil. El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres dels Tribunals qualificadors.

La composició dels Tribunals qualificadors s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre amb l'assistència del President i Secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, resoldrà el vot de qualitat del President.

D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participant en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

El Tribunal queda facultat per interpretar les Bases i resoldre qualsevol incidència del procés de selecció, sent els seus Acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant l'Alcaldia.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, corresponent al Tribunal. La categoria del Tribunal variarà segons la plaça convocada (article 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei), i la indemnització a percebre serà tal i com es determina en l'Annex IV del Reial Decret 462/2002.

CATEGORITZACIÓ DEL TRIBUNAL	***QUANTIA EN EUROS PER ASSISTÈNCIA***
CATEGORIA PRIMERA (A1 I A2)	
President i Secretari	*45,89 €*
Vocal	*42,83 €*
CATEGORIA SEGONA (B I C1)	
President i Secretari	*42,83 €*
Vocal	*39,78 €*
CATEGORIA TERCERA (C2 I E)	

Plaça del Pou, 1 – 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Signatura 1 de 1
BERNAT MORENO TORROGLOSA
02/07/2024
Secretari

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web
Codi Segur de Validació: 027fd12bc8444b6e8feb363ae23707fe001
Url de validació: https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-07-2024 | CVE 2024-05932 | Pàg. 8-21 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

President i Secretari	*39,78 €*
Vocal	*36,72 €*

Els membres del Tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació a la Seu electrònica de l'Ens de la resolució per la qual es nomenen els membres del Tribunal qualificador.

La possibilitat de recusació és extensiva als membres assessors del Tribunal des del moment de la seva incorporació.

Els Tribunals qualificadors es podran constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a termes sessions on el personal membre dels Tribunals qualificadors, i en el seu cas les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplents podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

En tot cas, en qualsevol moment les persones membres dels Tribunals qualificadors poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

De cada Sessió s'estendrà Acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà al que determinin les bases generals i, les normes contingudes al Cap. II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Base 9a. Procés de selecció

El procés selectiu comprendrà una fase d'oposició, una fase de concurs, una fase d'entrevista personal i finalment una fase de capacitats.

9.1) Fase d'oposició - Integrada per diferents subfases de caràcter obligatori i eliminatori (la puntuació màxim a obtenir en aquesta fase serà de 70 punts)

1. ***Acreditació de coneixiament de la llengua castellana (sense qualificació numèrica). De caràcter eliminatori***

Les persones aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua castellana orals i escrits (certificat C1), hauran de fer la prova de català que té caràcter eliminatori.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel Tribunal.

Plaça del Pou, 1 – 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Signatura 1 de 1 | BERNAT MORENO TORROGLOSA | 02/07/2024 | Secretari

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web
Codi Segur de Validació: 027fd12bc8444b6e8feb363ae23707fe001
Url de validació: https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-07-2024 | CVE 2024-05932 | Pàg. 9-21 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

El resultat d'aquest exercici serà APTE o NO APTE.

Per a aquesta prova, el Tribunal actuarà assistit d'assessors.

2. <u>Acreditació de coneixement de llengua catalana (sense qualificació numèrica). De caràcter eliminatori</u>

Les persones aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat C1) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, hauran de fer la prova de català que té caràcter eliminatori.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel Tribunal.

El resultat d'aquest exercici serà APTE o NO APTE.

Per a aquesta prova, el Tribunal actuarà assistit d'assessors.

3. <u>Prova teòrica: de caràcter obligatori i eliminatori (la puntuació màxima a obtenir és de 30 punts):</u>

Consistirà en desenvolupar per part de l'aspirant dos temes dels tres proposats pel tribunal del temari annexat en les presents bases, i sempre dins els paràmetres establerts pel Tribunal. En aquest exercici, a més a més dels coneixements específics sobre el tema, es valorarà el nivell de formació general, la claredat en l'explicació, l'ordre d'idees, la facilitat d'exposició, la capacitat de síntesi, així com les aportacions personals que pugui fer cada aspirant. La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 30 punts. Per superar la prova caldrà obtenir 15 punts. En cas de no superar-la el resultat serà de NO APTE.

El Tribunal podrà determinar si procedeix la presentació oral de la prova, i podrà demanar els aclariments que consideri oportuns sobre el seu contingut. La durada de la presentació, si s'escau, serà determinada pel Tribunal.

4. <u>Prova pràctica: de caràcter obligatori i eliminatori (la puntuació màxima a obtenir és de 40 punts):</u>

Es plantejarà als aspirants diferents casos pràctics que hauran d'estar en concordança amb el temari annexat, i amb les tasques o funcions pròpies del lloc de treball. Així, a més a més dels coneixements específics sobre el tema, es valorarà el nivell de formació general, la claredat en l'explicació, l'ordre d'idees, la facilitat d'exposició, la capacitat de síntesi, així com les aportacions personals que pugui fer cada aspirant. Es proposa com una prova, encara que resta a consideració per part del Tribunal, la resolució de tres casos pràctics, dels quals l'aspirant n'haurà d'escollir dos i resoldre'ls. La prova es qualificarà de 0 a 40 punts, i caldrà obtenir una puntuació mínima de 20 punts per superar-la. En cas de no superar-la el resultat serà de NO APTE.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel Tribunal.

El Tribunal podrà determinar si procedeix la presentació oral de la prova, i podrà formular les preguntes i aclariments que consideri oportuns sobre el seu contingut. La durada de la presentació, si s'escau, serà determinada pel Tribunal.

<u>9.2) Fase de concurs (la puntuació màxima a obtenir en aquesta fase serà de 30 punts)</u>

En aquesta fase, es valoraran pel Tribunal els mèrits en el seu cas al·legats per les persones aspirants que hagin superat la primera fase del procés selectiu, en base a la documentació acreditativa aportada

Plaça del Pou, 1 – 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Signatura 1 de 1 | BERNAT MORENO TORROGLOSA | 02/07/2024 | Secretari

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	027fd12bc8444b6e8feb363ae23707fe001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-07-2024 | CVE 2024-05932 | Pàg. 10-21 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

per aquestes (mitjançant original o còpia compulsada) en el termini de presentació de llurs sol·licituds de participació, i amb subjecció al següent barem:

1. ***Experiència professional (màxim de 15 punts)***

   a. *Per haver exercit tasques d'auxiliar administratiu en l'àmbit de recursos humans dins l'administració local: 0,45 punts per mes de servei completat.*
   b. *Per haver exercit tasques d'auxiliar administratiu en l'àmbit de recursos humans en qualsevol altra administració pública: 0,35 punts per mes de servei completat.*
   c. *Per haver exercit tasques d'auxiliar administratiu en l'àmbit de recursos humans en l'empresa privada: 0,25 punts per mes de servei completat*

   En cap cas, un mateix període de serveis es podrà valorar en més d'un dels subapartats anteriors.

   Els mèrits d'aquest apartat s'han d'acreditar mitjançant certificat de serveis, emès per la persona fedatària de la respectiva administració pública.

   A efectes de valoració, el mesos es computaran en tot cas de 30 dies, i les fraccions inferiors a 30 dies s'acumularan per comptabilitzar nous períodes de 30 dies; si tot i així, finalment queden fraccions inferiors a 30, aquestes no es tindran en compte.

   La manca d'acreditació documental suficient privarà a la persona aspirant del dret a la valoració del mèrit al·legat.

2. ***Formació i perfeccionament (màxim de 6 punts):***

   Per la realització de Jornades, Cursos i Seminaris organitzats, convocats i impartits per Organismes Públics (exclòs subsector institucional), Universitats, Instituts o Escoles d'Administració, sobre matèries directament relacionades amb les funcions pròpies de la plaça convocada, d'acord amb el següent barem:

   a. *de durada entre 1 i 5 hores: 0,30 punts.*
   b. *de durada entre 6 i 29 hores: 0,60 punts.*
   c. *de durada entre 30 i 100 hores: 0,80 punts.*

   No es tindran en compte els cursos realitzats abans del 2013 inclòs.

3. ***Per haver realitzat cursos específics en la formació següent (màxim 3 punts):***

   a. *Sensibilització en igualtat de gènere: 1 punt*
   b. *Prevenció de Riscos Laborals: 1 punt*
   c. *Gestor Expedients ABSIS: 1 punt*

4. ***Titulació superior a la requerida (màxim 1 punt)***

   Es valoraran les titulacions aportades per l'aspirant superiors a la requerida per poder participar en la convocatòria:

   a. *Per titulació universitària: 1 punt*
   b. *Per titulació de grau no universitari o equivalent: 0,50 punts*
   c. *Per titulació de batxillerat o quivalent: 0,25 punt*

   Les titulacions no seran acumulatives.

Plaça del Pou, 1 – 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Signatura 1 de 1 | BERNAT MORENO TORROGLOSA | 02/07/2024 | Secretari

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-07-2024 | CVE 2024-05932 | Pàg. 11-21 | https://dipta.cat/ebop/ | Diputació Tarragona | eBOP T

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	027fd12bc8444b6e8feb363ae23707fe001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

5. ***Entrevista personal (en aquesta fase es podrà obtenir una puntuació màxima de 5 punts):***

Amb caràcter voluntari i no eliminatori, el Tribunal podrà mantenir una entrevista amb les persones aspirants, per tal de concretar els mèrits i circumstàncies personals al·legats i valorar l'adequació a les condicions específiques de les funcions i tasques a desenvolupar.

La puntuació màxima que es podrà atorgar per a aquesta prova serà de 5 punts.

9.3) Període de pràctiques.

Es preveu com a part del procés de selecció la realització d'un període de prova/pràctiques en els termes establerts a continuació.

La presidència/alcaldia de la corporació procedirà a la formalització per escrit dels contractes amb les persones aspirants proposades en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini fixat per presentar els documents originals necessaris per poder procedir a la contractació, tal i com es determina en la Base 12.

Les persones aspirants seleccionades seguiran un període de prova/pràctiques la durada del qual serà determinada segons l'article 14.1 del TRLET. Aquest període de prova/pràctiques es realitzarà sota la supervisió del cap de la unitat administrativa o superior jeràrquic on sigui destinat el personal laboral. En finalitzar el període de prova/pràctiques des de l'Ens convocant es farà un informe d'avaluació de la persona aspirant sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

Si la persona aspirant supera satisfactòriament el període de prova/pràctiques serà declarada APTE/A.

Ara bé, en el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova/pràctiques, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarat NO APTE/A, per resolució motivada de l'òrgan competent, amb tràmit d'audiència prèvia i perdrà, en conseqüència tots els drets inherents a la seva contractació i es donarà per finalitzat el contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar igualment el període de prova/pràctiques.

Quedaran excloses de realitzar aquest període de prova/pràctiques les persones aspirants que s'ajustin al determinat a la Base 13.

Base 10a. Puntuació total del procés de selecció i resultat

La puntuació final del procés selectiu serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en l'oposició, el concurs i, en el seu cas, l'entrevista. En cas d'empat, l'ordre s'ha d'establir atenent, en primer lloc, en favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició, després en la de concurs, i, de persistir, s'acudirà al sorteig.

El total màxim corresponent a les fases del procés de selecció podrà ser de fins a 100 punts, distribuïts:

FASE D'OPOSICIÓ

Prova de llengua castellana	*No susceptible de puntuació*
Prova de llengua catalana	*No susceptible de puntuació*
Prova teòrica	*30 punts*

Plaça del Pou, 1 – 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Signatura 1 de 1 | BERNAT MORENO TORROGLOSA | 02/07/2024 | Secretari

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-07-2024 | CVE 2024-05932 | Pàg. 12-21 | https://dipta.cat/ebop/

eBOP T | Diputació Tarragona

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	027fd12bc8444b6e8feb363ae23707fe001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

	Prova pràctica	*40 punts*
FASE DE CONCURS		
	Experiència professional	*15 punts*
	Formació	*6 punts*
	Cursos específics	*3 punts*
	Titulació superior	*1 punt*
	Entrevista	*5 punts*
FASE DE PRÀCTIQUES		
	Període de pràctiques	*No susceptible de puntuació*

Cas que cap de les persones aspirants superi la selecció, procedirà la declaració de la convocatòria com a deserta.

Base 11a. Desenvolupament del procés de selecció

Per a cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Llevat dels casos de força major o causa degudament justificada a criteri del Tribunal, les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats per a cadascuna de les proves decauran en els seus drets.

Una vegada iniciat el procés de selecció, els anuncis successius del lloc i l'hora de realització de les diferents proves es farà públic al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i a la seu electrònica (https://www.seu-e.cat/ca/web/altafulla).

Si arribés a coneixement del Tribunal que alguna de les persones aspirants no reuneix els requisits per participar en el procés de selecció, podrà proposar, amb l'audiència prèvia de la persona aspirant interessada, la seva exclusió, i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs en cap cas podrà aplicar-se per superar la fase d'oposició.

Base 12a. Relació de persones aspirants seleccionades i proposta de nomenament.

La qualificació final de la selecció vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les diferents fases determinades per aquesta convocatòria.

Establerta la puntuació final, el Tribunal farà pública la relació de les persones aspirants seleccionades, per l'ordre de puntuació total respectivament obtinguda, i l'elevarà al President de la Corporació, juntament amb la proposta de nomenament com a funcionari de carrera a favor de la persona aspirant que figuri en el primer lloc per haver obtingut les millors puntuacions totals.

Les persones aspirants proposades han de presentar els documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i els requisits exigits a la convocatòria, així com els mèrits al·legats, en el termini de vint dies hàbils, comptats a partir del dia següent en què es faci pública la llista referida amb els resultats obtinguts per les persones aspirants i sense necessitat de requeriment previ. En aquest sentit, a més dels originals o còpies compulsades o autèntiques de les còpies simples aportades juntament amb la sol·licitud, caldrà presentar la documentació que s'indica a continuació:

- *Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar la concurrència dels requisits establerts en l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic mitjançant l'aportació de documentació suficient expedida per les autoritats competent.*

Plaça del Pou, 1 – 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Signatura 1 de 1 | BERNAT MORENO TORROGLOSA | 02/07/2024 | Secretari

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-07-2024 | CVE 2024-05932 | Pàg. 13-21 | https://dipta.cat/ebop/

Diputació Tarragona

eBOP T

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	027fd12bc8444b6e8feb363ae23707fe001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- *La capacitat funcional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de Certificat Mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Les persones aspirants discapacitades proposades hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça en el termes previstos en el Decret 66/1999, de 9 de març.*
- *Declaració responsable degudament signada de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, segons el model que es detalla a continuació:*
  "El senyor/a (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer i número) i DNI (número), declara responsablement, a efectes de ser contractat/ada com a personal laboral fix per l'Ens d'Altafulla, que no ha estat separat/ada del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/ada per l'exercici de les funcions públiques"
  Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració responsable de no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen, segons el model que figura a continuació:
  "El senyor/a (nom i cognoms) amb domicili a (població, carrer i número) i passaport número (número), declara responsablement, a efectes de ser contractat/ada com a personal fic per l'Ens d'Altafulla, que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (estat d'origen) l'accés a l'ocupació pública".
- *Declaració responsable de no estar inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de setembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987. De 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que podrà ser contrastat per l'Ens fent la consulta a les Administracions Públiques corresponents, segons el model que es detalla a continuació:*
  ""El senyor/a (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer i número) i DNI (número), declara responsablement, a efectes de ser contractat/ada com a personal laboral fix per l'Ens d'Altafulla declara responsablement que no es troba inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent, o en el cas d'estar-hi exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de setembre d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987. De 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya".

- *La resta de la documentació determinada com a requisit en la plaça convocada.*

La persona aspirant requerida que, llevat de casos de força major lliurement apreciada per l'Alcaldia, no presenti en termini la documentació, no podrà ser nomenada funcionaria de carrera de la Corporació, i decaurà en tots els seus drets derivats de la superació del procés de selecció, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància.

En aquest cas, l'Alcaldia ha de dur a terme el nomenament de les persones que havent superat el procés selectiu compleixin tots els requisits indicats i tinguin la següent puntuació més alta i tinguin cabuda en el nombre de places convocades, a conseqüència de l'anul·lació.

Els que tinguin la condició de personal d'aquest Ens restaran exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixin d'actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Igualment, tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

Signatura 1 de 1 | BERNAT MORENO TORROGLOSA | 02/07/2024 | Secretari

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-07-2024 | CVE 2024-05932 | Pàg. 14-21 | https://dipta.cat/ebop/

eBOP T | Diputació Tarragona

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	027fd12bc8444b6e8feb363ae23707fe001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Base 13a. Formalització del nomenament i període de pràctiques.

Examinats de conformitat els documents aportats per la persona aspirant proposada, el President conferirà el nomenament com funcionari de carrera, determinant un període pràctiques/prova, conforme el determinat en la present convocatòria, concretament, en la Base 9. No obstant l'anterior, quedarà exempt del període de pràctiques/prova si l'aspirant dins l'any immediatament anterior a la convocatòria hagués treballat a l'Ajuntament d'Altafulla per un període superior a un any.

Base 14a. Nomenament com a funcionari de carrera.

Finalitzat el període de pràctiques, l'Alcaldia dictarà Resolució de formalització del nomenament com a funcionari de carrera a favor de la persona aspirant que hagin superat, el període de pràctiques.

Base 15. Creació de la Borsa de Treball

Quedaran incorporats en la Borsa de Treball, tots els aspirants que en la fase d'oposició hagin obtingut una puntuació mínima de 20 punts, tot i no superar la fase d'oposició. El procediment de la Borsa de Treball, es regularà per les Bases reguladores del funcionament de les borses de treball convocades per l'Ajuntament d'Altafulla, aprovades mitjançant Resolució d'Alcaldia 2020/292, de 30 d'abril de 2020 i publicades en el BOPT de data 13 de maig de 2020 (CVE 2020-02563).

La vigència de la borsa serà de 2 anys prorrogables, des del moment que s'aprovi la Borsa de Treball d'aquesta convocatòria.

Base 16a. Disposicions Finals

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

Plaça del Pou, 1 – 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Signatura 1 de 1
BERNAT MORENO TORROGLOSA
02/07/2024
Secretari

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	027fd12bc8444b6e8feb363ae23707fe001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-07-2024 | CVE 2024-05932 | Pàg. 15-21 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- *Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.*
- *Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.*
- *Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.*
- *Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.*
- *Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.*
- *Reial decret 896/1991, de 7 de juny, que aprova les regles bàsiques i programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció, excepció feta dels articles 8 i 9.*
- *Reial decret-llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.*
- *Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.*
- *Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.*
- *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*
- *Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*
- *Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*
- *Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.*
- *Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.*

Base 17a. Incidències i recursos.

Contra les llistes definitives de persones admeses i excloses, i les formalitzacions dels nomenaments en pràctiques i posterior interins, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'Alcalde, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació. O directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions dels Tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la mateixa Llei.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Plaça del Pou, 1 – 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Signatura 1 de 1 | BERNAT MORENO TORROGLOSA | 02/07/2024 | Secretari

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	027fd12bc8444b6e8feb363ae23707fe001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Diputació Tarragona | https://dipta.cat/ebop/ | Pàg. 16-21 | CVE 2024-05932 | Data 11-07-2024 | eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Signatura 1 de 1
BERNAT MORENO TORROGLOSA
02/07/2024
Secretari

Plaça del Pou, 1 – 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	027fd12bc8444b6e8feb363ae23707fe001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-07-2024 | CVE 2024-05932 | Pàg. 17-21 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament d'Altafulla

ANNEX I. TEMARI

PART GENERAL:

1. *La Constitució Espanyola de 1978: procediment d'elaboració i aprovació, principis*
2. *generals i estructura.*
3. *L'Estatut d'autonomia del 2006: Estructura i principis generals.*
4. *Règim local Espanyol: Origen i evolució històrica, Principis Constitucionals, Principal normativa en matèria de règim local*
5. *El Municipi: concepte i elements*
6. *La llei 39/2015: objecte àmbit d'aplicació i estructura. L'interessat en el procediment administratiu comú. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu*

PART ESPECÍFICA:

1. *Classes de personal dins de l'administració pública. Particularitats del Personal Laboral com a personal al servei de l'administració pública i funció pública.*
2. *Elements d'ordenació en la funció pública: Ordenació dels recursos humans de les administracions públiques, elements de classificació professional; els cossos i escales funcionarials, element bàsic d'estructuració; el lloc de treball*
3. *La plantilla de personal. Funcions, contingut i naturalesa de la plantilla de personal*
4. *La relació de llocs de treball (RLT). Funcions, relació entre l' RLT i els reglaments sobre estructura orgànica, contingut de l' RLT, Contingut, Naturalesa jurídica i procediment d'elaboració.*
5. *L'accés a l'ocupació pública. L'oferta i les bases. Principis generals aplicables als processos selectius, requisits i sistema de selecció*
6. *Procediment selectiu. Bases de la convocatòria, presentació de sol·licituds i admissió al procés selectiu, constitució òrgan selectiu i inici de les actuacions, realització de les proves i valoració de mèrits, qualificació i llista de persones aprovades, nomenament i presa de possessió i règim d'impugnacions. Breu referència a la contractació laboral.*
7. *Carrera professional del personal al servei de l'administració pública i la seva mobilitat*
8. *Jornada, permisos i situacions administratives*
9. *Drets, deures i codi de conducta dels empleats públics*
10. *Les retribucions dels empleats públics*
11. *Règim d'incompatibilitats dels empleats públics i Règim disciplinari*
12. *Els Drets Col·lectius dels funcionaris públics. Drets sindicals a la funció pública, òrgans de representació unitària en la funció pública, negociació de les condicions de treball dels empleats públics, dret de vaga i mitjans extrajudicials de solució de conflictes*
13. *Llei de prevenció de riscos laborals. Obligació de l'empresari, l'obligació dels treballadors, principis de l'acció preventiva, el pla de prevenció, avaluació dels riscos laborals, els delegats de prevenció*
14. *Pla d'igualtat Ajuntament d'Altafulla*

Plaça del Pou, 1 – 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Signatura 1 de 1 | BERNAT MORENO TORROGLOSA | 02/07/2024 | Secretari

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	027fd12bc8444b6e8feb363ae23707fe001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-07-2024 | CVE 2024-05932 | Pàg. 18-21 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Ajuntament d'Altafulla

ANNEX 2. MODEL DE SOL·LICITUD

La sol·licitud per poder participar en aquesta convocatòria es troba en la següent adreça:

- *https://www.seu-e.cat/ca/web/altafulla/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/models-de-sol-licituds-i-comunicacions-187*

Signatura 1 de 1
BERNAT MORENO TORROGLOSA
02/07/2024
Secretari

Plaça del Pou, 1 – 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	027fd12bc8444b6e8feb363ae23707fe001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-07-2024 | CVE 2024-05932 | Pàg. 19-21 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament d'Altafulla

ANNEX 3. AUTO-BAREMACIÓ DE MÈRITS – ANNEXAR A LA SOL·LICITUD ESPECÍFICA

DADES PERSONALS

Cognoms: _____

Nom: _____

DNI/ NIE: _____

Convocatòria: 2024/TLL/F/02 – Auxiliar administratiu de recursos humans

Denominació de la Plaça: Auxiliar administratiu de recursos humans

Codificació de la plaça: 01.01.029

Àrea o unitat a la que està adscrita la plaça: Serveis administratius

EXPOSA: Que per a participar en el procés selectiu de la plaça dalt identificada, es formula en Annex a la instància relació de mèrits, i es procedeix a l'auto-baremació dels mateixos i a acompanyar de forma correlativa a com s'indica la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en els termes establerts a les Bases reguladores del procés de selecció.

DECLARO que totes les dades consignades en aquest escrit són certes i acompanyo documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

MÈRITS AL. LEGATS

1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

TEMPS DE SERVEIS PRESTATS SEGONS EL BAREM INDICAT EN LES BASES (Màxim 15 punts)

INTERVAL DE TEMPS TREBALLAT	**ADMINISTRACIÓ i/o EMPRESA PRIVADA**	**PUNTUACIÓ SEGONS LES BASES**	**COMPROVACIÓ** *(a emplenar per el Tribunal)*
De __-__-____ a __-__-____			
De __-__-____ a __-__-____			
De __-__-____ a __-__-____			

2. FORMACIÓ, PERFECCIONAMENT I ALTRES (Màxim 10 punts).

Plaça del Pou, 1 – 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Signatura 1 de 1 | BERNAT MORENO TORROGLOSA | Secretari | 02/07/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	027fd12bc8444b6e8feb363ae23707fe001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-07-2024 | CVE 2024-05932 | Pàg. 20-21 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT	***PUNTUACIÓ SEGONS LES BASES***	***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar per el Tribunal)*
CURSOS ESPECÍFICS	***PUNTUACIÓ SEGONS LES BASES***	***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar per el Tribunal)*
TITULACIÓ SUPERIOR	***PUNTUACIÓ SEGONS LES BASES***	***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar per el Tribunal)*

AUTO-BAREMACIÓ DELS MÈRITS DALT INDICATS: (només 2 decimals en el total de la puntuació)

TOTAL MÈRITS PROFESSIONALS	***TOTAL FORMACIÓ PERFECCIONAMENT I ALTRES***	***SUMATORI TOTAL***	***COMPROVACIÓ*** *(a emplenar per el Tribunal)*

PUNTUACIÓ DE L'ENTREVISTA (Màxim 5 punts) - A VALORAR ÚNICAMENT PEL TRIBUNAL _____ (a emplenar per el Tribunal)

La qual cosa es fa pública per al coneixement general i efectes oportuns, donant compliment a l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.]

Altafulla, a la data de la signatura electrònica.

El secretari
Bernat Moreno Torroglosa

Plaça del Pou, 1 – 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Signatura 1 de 1 | BERNAT MORENO TORROGLOSA | 02/07/2024 | Secretari

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 11-07-2024 | CVE 2024-05932 | Pàg. 21-21 | https://dipta.cat/ebop/ | DiputacióTarragona | eBOP T

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	027fd12bc8444b6e8feb363ae23707fe001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original