Adolf Barcelo Barcelo (1 de 1)
Secretari
Data Signatura: 11/07/2024
HASH: cfaecede9542ae3701f55d56fdc7694bf

EDICTE
Ajuntament de Cunit

Per Junta de Govern Local en sessió ordinària el dia 8 de juliol de 2024 es va adoptar el següent acord:

ANTECEDENTS

Vista la necessitat de confeccionar unes bases per a la constitució d'una Borsa de Treball mitjançant el sistema de concurs-oposició, per a realitzar les substitucions o vacants de les necessitats urgents i inajornables que es declarin del personal en la categoria d'auxiliar administratiu/va per tal de garantir el bon funcionament de les diferents àrees.

Vist que la borsa de treball derivada del concurs oposició per a la creació d´una borsa de treball d'auxiliars administratius/ves expedient 6883/2021 aprovada per acord de la Junta de Govern Local de data 5 d´octubre de 2021 ha finalitzat la seva vigència.

Atès que les persones candidates que han superat els procediments selectius convocats i finalitzats, corresponents a les places del processos d´estabilització establerts a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, d´auxiliars administratius/ves i que formen part de les borses de treball constituïdes per no haver obtingut plaça, cal que siguin inscrites per l´ordre de major a menor puntuació obtinguda en el procediment esmentat i amb caràcter preferent a les persones que passin a integrar la borsa de treball objecte d´aquest procediment selectiu.

Codi Validació: 34HTKSL4YN2Z2CMRR6G75CERD
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 18

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-07-2024 | CVE 2024-06287 | Pàg. 1-18 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

FONAMENTS JURÍDICS

- Constitució Espanyola (arts.23 i 103),

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic,

- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (arts.14 i 42 a 58),

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local (arts.89 a 91 i 103 i 104),

- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions legals vigents en matèria de règim local (arts.177),

- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (arts.286 a 290),

- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei dels ens locals (arts.63 a 93).

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següents:

ACORDS

PRIMER.- Aprovar les bases i la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball, mitjançant el sistema de concurs-oposició, per cobrir necessitats, amb caràcter temporal, de les possibles substitucions o vacants de les necessitats urgents i inajornables que es declarin del personal de la plantilla d'auxiliars administratius/ves d'aquest Ajuntament, enquadrades dins l'escala d'administració general i subgrup de titulació C2, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

Codi Validació: 34HTKSL4YN2Z2CMRR6G75CERD
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 18

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-07-2024 | CVE 2024-06287 | Pàg. 2-18 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

SEGON.- Convocar les corresponents proves selectives i disposar la publicació de les bases al BOP i l'anunci de la convocatòria al DOGC.

TERCER.- Comunicar el present acord a la Junta de Personal i al Comitè d´Empresa de l´Ajuntament de Cunit.

ANNEX:

BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS-OPOSICIÓ PER A LA CONSTITUCIÓ D´UNA BORSA DE TREBALL D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, SUBESCALA AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA, GRUP C2 DE TITULACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CUNIT

PRIMERA: Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació d'una borsa de treball, mitjançant el sistema de concurs-oposició, per cobrir necessitats de caràcter temporal, de les possibles vacants o substitucions que puguin sorgir a la plantilla d'auxiliars administratius/ves d'aquest Ajuntament, enquadrades dins l'escala d'administració general i subgrup de titulació C2 i que no puguin ser ateses per personal al servei de l´Ajuntament de Cunit.

Les qualificacions obtingudes en aquest concurs determinaran l'ordre per a la contractació i/o nomenament de personal interí, a temps parcial o a jornada complerta, que puguin ser necessaris per a cobrir les necessitats que es produeixin. Els nomenaments i/o contractes que es formalitzaran seran de caràcter interí de conformitat amb la legislació vigent.

Codi Validació: 34HTKSL4YN2Z2CMRR6G75CERD
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 18

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-07-2024 | CVE 2024-06287 | Pàg. 3-18 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Les persones candidates que han superat els procediments selectius convocats i finalitzats, corresponents a les places del processos d´estabilització establerts a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, d´auxiliars administratius/ves i que formen part de les borses de treball constituïdes per no haver obtingut plaça, seran inscrites per l´ordre de major a menor puntuació obtinguda en el procediment esmentat i amb caràcter preferent a les persones que passin a integrar la borsa de treball objecte d´aquesta convocatòria.

Funcions i responsabilitats permanents del lloc de treball:

Realitza tasques administratives de tramitació de procediments, de secretaria de càrrecs i tècnics, d'atenció o informació al públic, amb ús de programari, màquines d'oficina, i altres treballs administratius.

I les tasques connexes de les anteriors, i les altres anàlogues que se li encarreguin.

La borsa de treball tindrà una vigència de vint-i-quatre mesos.

SEGONA.- Requisits dels aspirants

Per a ser admesos/es a la realització de les proves selectives, els/les aspirants hauran de complir els requisits que disposa la Base 3 de les Bases Generals reguladores dels processos selectius de personal de l´Ajuntament de Cunit, aprovades per la Junta de Govern Local de data 31 de març de 2021.

Podran prendre part en aquest concurs-oposició els/les aspirants que, compleixin els següents:

Tenir la titulació de graduat/da escolar en ESO, graduat/da escolar, formació professional de primer grau o equivalent, o un altre d'equivalent o superior,o estar en condicions d'obtenir-la en la data en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies. Aquells/lles que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent, que s'haurà d'adjuntar a la instància sol·licitant prendre part al concurs.

Codi Validació: 34HTKSL4YN2Z2CMRR6G75CERD
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 18

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-07-2024 | CVE 2024-06287 | Pàg. 4-18 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a l'aspirant acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. Les persones que no presentin certificat, ni acreditin trobar-se exempts, hauran de realitzar una prova específica.

Per prendre part en les proves selectives, totes les condicions s'hauran de reunir en la data en que finalitzi el període de presentació de sol·licituds i mantenir-les fins el moment del nomenament.

TERCERA.- Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives, hauran de presentar les instàncies de forma electrònica a la seu electrònica de l´Ajuntament o mitjançant instància general a l´Oficina d´Atenció al Ciutadana de l´Ajuntament dins l´horari d´atenció al públic, a les oficines de correus en la forma reglamentàriament establerta o per qualsevol altre modalitat establerta a l'article 16.4. de la Llei 39/2015, d´1 d´octubre el termini de vint dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de les bases i de la convocatòria Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. En cas que l'últim dia de presentació d'instàncies fos festiu, el termini es perllongarà fins el dia hàbil següent. en la qual ha de constar el següent:

-Manifestar que compleixen les condicions i requisits exigits a la base 2ª.

Indicació del telèfon i correu electrònic per fer la crida en el cas que sigui necessari procedir al nomenament de personal de conformitat amb l'establert a la base primera.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels següents documents:

- Fotocopia del títol exigit a la base segona de la convocatòria o resguard del

Codi Validació: 34HTKSL4YN2Z2CMRR6G75CERD
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 18

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-07-2024 | CVE 2024-06287 | Pàg. 5-18 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

pagament dels drets per a la seva expedició. En cas de no poder aportar títol ni resguard, s'acceptarà la certificació acadèmica acreditativa que s'han acabat íntegrament els estudis exigits i que es trobi en condicions d'obtenir la titulació

- Resguard original del pagament dels drets d'examen, que s'estableixen a l'ordenança municipal vigent de 16,40 €.

- Fotocopia dels documents acreditatius que s'al·leguin al concurs de mèrits

- Fotocopia del DNI de l'aspirant, NIE o altres documents oficials on es fa constar la nacionalitat

- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de coneixements de llengua catalana que es requereix, nivell C1, a fi de restar exempt de la realització d'aquesta prova

- Fotocòpia de la documentació acreditativa del nivell superior de castellà per a les persones que no tinguin nacionalitat espanyola i vulguin restar exemptes de realitzar la corresponent prova de nivell

- Currículum vitae

- els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres Estats membres de la Unió Europea, ni la dels Estats als quals en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat/ada de dret de l'aspirant.

-Declaració de tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades

Els aspirants restaran exempts de presentar la documentació que ja consti als arxius

Codi Validació: 34HTKSL4YN2Z2CMRR6G75CERD
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 18

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-07-2024 | CVE 2024-06287 | Pàg. 6-18 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

de personal de l'Ajuntament de Cunit, tot així per tal d'evitar omissions s'haurà d'especificar a la instància quina és la documentació que es guarda als arxius de personal i que el/la candidat/a vol que es prengui en consideració per al procés selectiu. Tota aquella documentació que s'hi vulgui afegir quedarà arxivada al seu expedient personal

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

QUARTA.- Admissió de les persones aspirants

Acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes, aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos/es i exclosos/es, que es farà pública en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, concedint-se un termini de deu dies naturals per esmenar els defectes. Les reclamacions presentades s'acceptaran o rebutjaran a la resolució aprovatòria de la llista definitiva d'admesos i exclosos que es farà pública al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament

Cas de no presentar-se reclamacions, la llista provisional d'admesos i exclosos es considerarà elevada a definitiva sense necessitat de nova publicació

A la mateixa resolució s'establirà la designació nominal del Tribunal i es determinarà el lloc, la data i hora de constitució del Tribunal Qualificador i del començament del procés selectiu.

A partir d'aquest moment, totes les notificacions i tràmits que requereixin ser publicats, ho seran únicament en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament.

CINQUENA.- Desenvolupament del procés selectiu

Codi Validació: 34HTKSL4YN2Z2CMRR6G75CERD
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 18

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-07-2024 | CVE 2024-06287 | Pàg. 7-18 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Els aspirants seran convocats en una sola crida, per ordre alfabètic, llevat de casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurament pel Tribunal. La no presentació d'una persona aspirant en el moment de ser cridat, determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en el concurs-oposició i en conseqüència quedarà exclòs del procediment selectiu.

SISENA: Començament i desenvolupament de les proves selectives

Els/les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procediment selectiu.

El tribunal efectuarà la publicació de l'anunci dels exercicis en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Cunit i a la pàgina web municipal.

Si en qualsevol moment del procés selectiu arribés a coneixement del tribunal que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquesta convocatòria, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, haurà de proposar-ne l'exclusió. El tribunal indicarà les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió a aquestes proves selectives, als efectes escaients.

FASE D'OPOSICIÓ

La fase d'oposició consisteix en la realització de dos exercicis obligatoris i eliminatoris

Primer exercici: Consistirà en la realització d'un test de 20 preguntes relacionades amb els temes que formen part del temari del concurs-oposició. La qualificació de l'exercici és de 5 a 10 punts. El número de respostes correctes necessàries per superar l'exercici és de 10 respostes que equivaldrà a una puntuació de 5 punts. Per cada resposta correcta, sempre que es superin les 10 respostes vàlides, es computaran 0,50 punts fins a un màxim de 10 punts. Les persones que no superin les

Codi Validació: 34HTKSL4YN2Z2CMRR6G75CERD
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 18

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-07-2024 | CVE 2024-06287 | Pàg. 8-18 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

10 respostes correctes seran eliminades del concurs-oposició amb una qualificació de no apte. El temps màxim per a la realització d'aquesta prova és de 30 minuts.

Segon exercici: Consistirà en la resolució, per escrit, d´un o més casos pràctics i/o respondre qüestions relacionades amb el temari i/o les funcions específiques a desenvolupar al lloc de treball. Temps màxim de realització de la prova: 30 minuts. La prova tindrà una puntuació màxima de 10 punts. Les persones que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts quedaran eliminades del procediment seleccionador

Tercer exercici: Consistirà en realitzar una prova de llengua catalana de nivell C1. Queden exempts d'aquesta prova les persones que acreditin documentalment, en el moment de presentar la sol·licitud, que estan en possessió del nivell C1 o superior de la Direcció General de Política Lingüística.

Realització d'una prova de llengua castellana: serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà d'apte o no apte i n'estaran exempts les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; també aquelles persones que estan en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002 de 31 d'octubre o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones que obtinguin una qualificació de no apte, seran eliminades del concurs-oposició.

FASE DE CONCURS

Un cop finalitzada la fase d'oposició i realitzada la qualificació de cada aspirant, es procedirà a la valoració dels mèrits que, en cada cas, hagin al·legat i provat els/les aspirants d'acord amb el següent barem:

Codi Validació: 34HTKSL4YN2Z2CMRR6G75CERD
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 18

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-07-2024 | CVE 2024-06287 | Pàg. 9-18 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

A) Experiència Professional, màxim 2 punts:

a.1) Per serveis prestats a l'Administració pública en una plaça del mateix grup, escala i subescala, fins a un màxim de 2 punts, que es puntuen a raó de 0,4 punts per semestre complet treballat.

a.2) Per serveis prestats a l'Administració local en una plaça del mateix grup, escala i subescala, fins a un màxim de 2 punts, que es puntuen a raó de 0,5 punts per semestre complet treballat.

a.3) Per acreditació d'experiència en llocs de treball similar en l'empresa privada, 0,50 punts per any complet treballat fins a un màxim de 2 punts.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

Els serveis prestats a l'Administració local no computen doblement com a serveis prestats en els apartats a.1) i a.2).

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida.

L'experiència professional en el sector privat s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació dels contractes de treball i de l´informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Codi Validació: 34HTKSL4YN2Z2CMRR6G75CERD
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 18

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-07-2024 | CVE 2024-06287 | Pàg. 10-18 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

B) Cursos de formació i perfeccionament, màxim 2 punts:

-Per cursos i seminaris de formació superats, impartits en centres oficials, dins els últims cinc anys immediatament anteriors a la data de finiment de presentació d'instàncies, amb certificat d'aprofitament directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, que es puntuen fins a un màxim de 2 punts, a raó de 1 punt per cada curs superior a 30 hores i 0,5 punts per cada curs entre les 10 i les 30 hores.

- Per cursos i seminaris de formació amb certificat d'assistència impartits, en centres oficials, dins els últims cinc anys immediatament anteriors a la data de finiment de presentació d'instàncies i directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, que es puntuen fins un màxim de 2 punts, a raó d'0,5 punts per cada curs superior a 30 hores i 0,2 punts per cada curs entre les 10 i 30 hores.

- Altres titulacions acadèmiques relacionades amb al lloc a proveir, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, fins a 0,5 punt.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia compulsada de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

SISENA.- Puntuació final. Llista d'aprovats. Procediment de substitució. Vigència de la borsa.

El resultat final del concurs-oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les fases.

La puntuació final obtinguda determinarà l'ordre de preferència en la Borsa de treball, i per tant, l'ordre de crida com a persones candidates.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es faculta

Codi Validació: 34HTKSL4YN2Z2CMRR6G75CERD
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 18

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-07-2024 | CVE 2024-06287 | Pàg. 11-18 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

El Tribunal confeccionarà un llistat dels aspirants que han resultat aprovats amb les puntuacions finals obtingudes que es publicarà al tauler electrònic i a la pàgina web.

El Tribunal remetrà acta de la sessió al President/a de la Corporació o òrgan en el que hagi delegat la seva competència amb els noms dels aspirants per a la seva aprovació que un cop emès l'acte d'aprovació passaran a formar part de la borsa de treball d'auxiliars administratius/ves d'aquest Ajuntament per a cobrir substitucions i/o vacants.

En el cas que es produeixi la necessitat de realitzar un nomenament o contractació amb motiu d'una vacant o substitució, es realitzarà la crida segons l'ordre establert a l'Acta del Tribunal qualificador.

La comunicació davant la necessitat de contractació i/o nomenament amb els candidats serà mitjançant telèfon o qualsevol altre mitjà assenyalat per l'interessat/a a la seva instància que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació.

Si no fos possible contactar amb l'interessat/a s'intentarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no ser possible s'enviarà un correu electrònic on es farà constància de l'oferta de treball i un termini màxim d'1 dia per posar-se en contacte amb l'Ajuntament i comunicar la seva voluntat.

Un cop transcorregut el termini assenyalat sense tenir notícies de l'aspirant es passarà a contactar amb el següent de la llista. En aquest cas l'aspirant no contactat romandrà a la llista però situat en darrer lloc, si aquest mateix fet es repeteix dues vegades més, s'entendrà que l'aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball d´auxiliars administratius/ves i deixarà de formar part de l'esmentada borsa.

En casos de màxima urgència en que sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat per el/la interessat/da, i si no es localitzes es reintentarà una vegada més deixant transcórrer

Codi Validació: 34HTKSL4YN2Z2CMRR6G75CERD
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 18

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-07-2024 | CVE 2024-06287 | Pàg. 12-18 | https://dipta.cat/ebop/

entre un intent i un altre 2 hores, es realitzaran 2 trucades consecutives cada intent, si la comunicació no fos possible es continuarà amb el següent de la llista. En aquest cas l'aspirant no localitzat romandrà a la llista mantenint el seu lloc.

En cas que en el moment de contactar amb alguna de les persones de la llista, aquesta injustificadament no pugui incorporar-se per fer la substitució, romandrà a la llista, però situada en el darrer lloc, si aquest mateix fet es repeteix dues vegades més, s'entendrà que l'aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball d'auxiliars administratius/ves i deixarà de formar part de l'esmentada borsa.

Si la persona que ha estat contactada refusa l'oferiment de l'Ajuntament justificant-lo degudament mantindrà el seu lloc dins la borsa.

La persona que hagi conclòs el període de substitució es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho demana mitjançant instància indicant la data en que es dona de baixa de la borsa de treball i data en que sol·licita ser inclosa de nou.

Els integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenats/contractats temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es realitzi un altre procediment selectiu per cobrir la plaça objecte del nomenament o contractació.

La vigència de la borsa finalitzarà en el termini de 24 mesos des de l'endemà de l'aprovació de la llista ordenada amb els noms dels aspirants que han superat el procés selectiu per part del President/a de la Corporació. No obstant, quedarà sense efecte en el moment que ja no es disposi de candidats.

Les persones candidates presentades en un procés de selecció per a l'accés a places de la plantilla de l'Ajuntament de Cunit de categoria d'auxiliar administratiu/va i que haguessin superat el procés de selecció i no haguessin obtingut plaça per la seva puntuació durant la vigència de la borsa de treball regulada en les presents bases,

Codi Validació: 34HTKSL4YN2Z2CMRR6G75CERD
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 18

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-07-2024 | CVE 2024-06287 | Pàg. 13-18 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

passaran a formar part de manera automàtica de la borsa de treball que estigui en vigor en el moment de la realització del procediment selectiu.

Seran inscrites en la mateixa per l'ordre de major a menor puntuació obtinguda en el procés i amb caràcter preferent a la resta de persones que integren la borsa de treball.

Les persones que formin part d´una borsa de treball no tindran cap dret preferent en futures borses de treball i, per tant, hauran de presentar-se en els procediments constitutius de noves borses de treball una vegada hagi finalitzat la vigència de la borsa de treball de que formin part.

La inclusió a la borsa de treball no suposa un dret al nomenament o contractació, sent exclusivament la seva funció la de servir de relació ordenada de persones aspirants a efectes de cobertura de les necessitats de la Corporació.

SETENA.- Presentació documentació un cop contactat per fer una substitució o suplència

Un cop contactat per a realitzar una substitució o suplència, els/les aspirants convocats tindran un termini de 3 dies per presentar al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament els documents que acreditin les condicions de capacitat i requisits que s'exigeixen a la base segona per prendre part al concurs. Aquests documents seran els següents:

a) Un certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir.

b) El certificat negatiu d'antecedents penals emès pel Registre Central de Penats i Rebels, respecte de la inhabilitació per exercir funcions públiques http://www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Portal/es/servicios-ciudadano/tramites-gestiones-personales/certificado-antecedentes

c) Declaració de no estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la

Codi Validació: 34HTKSL4YN2Z2CMRR6G75CERD
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 18

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-07-2024 | CVE 2024-06287 | Pàg. 14-18 | https://dipta.cat/ebop/

Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les administracions públiques o declaració que es sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'art.10 de la llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya.

VUITENA.- Període de prova

El període de prova serà d´un mes. Aquest període de prova es realitzarà sota la supervisió del responsable del Servei, i tindrà la consideració de fase final del procés selectiu.

Durant el període de prova, els/les aspirants que no assumeixin els nivells suficients d'integració i eficiència al lloc de treball objecte de la convocatòria, seran declarats no aptes per a desenvolupar les tasques exigides mitjançant resolució motivada de l'Alcaldia a proposta del/la cap del servei on hagi estat assignat i perdran en conseqüència tots els drets de la seva relació contractual i la seva permanència a la borsa de treball.

NOVENA.- Tribunal qualificador

La composició i funcionament del Tribunal qualificador estarà compost per un president, dos vocals i un secretari. El tribunal podrà acordar la incorporació a les seves tasques de personal assessor especialista que es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques.

Codi Validació: 34HTKSL4YN2Z2CMRR6G75CERD
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 18

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-07-2024 | CVE 2024-06287 | Pàg. 15-18 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

DESENA.- Incidències

El Tribunal quedarà facultat per resoldre els dubtes i incidències que es presentin per al bon ordre del procediment, d'acord amb la normativa vigent. En tot el que no estigui previst en aquestes Bases, es tindrà en compte el que determina el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, amb la redacció actualitzada, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut dels Treballadors, el Decret Legislatiu 1/1997, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprovà el Reglament del Personal al servei de les Entitats Locals, i altres disposicions concurrents

ONZENA.- Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde o òrgan en el que hagi delegat les seves competències, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, de 1 d´octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu competents, d'acord amb el que preveu l'article 8 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde o òrgan el que hagi delegat la seva competència.

Codi Validació: 34HTKSL4YN2Z2CMRR6G75CERD
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 18

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-07-2024 | CVE 2024-06287 | Pàg. 16-18 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX:

TEMARI

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Els deures. El Tribunal Constitucional.

2. Poder Legislatiu. Poder Executiu. Poder Judicial.

3. L'Administració de les Comunitats Autònomes. Constitució de les Comunitats Autònomes. Vies d'accés a l'autonomia. Organització institucional de les Comunitats Autònomes. Competències.

4. L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura i contingut essencial. Drets, deures i principis rectors. Els procediments de reforma.

5. L'administració Local. Ens que l'integren l'administració local. La Llei de bases del règim local i El text Refós de la Llei Municipal de Catalunya. Competències municipals.

6. El municipi: concepte i elements. El terme municipal. Alteracions de termes municipals. La població municipal. El padró d'habitants. L'estatut dels veïns.

7. Òrgans de govern municipals. L'alcalde. El Ple: composició i funcions. La Junta de Govern Local i els tinents d'alcalde. Òrgans complementaris. Els grups polítics. El Consell Obert. Altres règims especials.

8. Règim de sessions i acords municipals. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicacions dels acords. El Registre de documents.

Codi Validació: 34HTKSL4YN2Z2CMRR6G75CERD
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 18

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-07-2024 | CVE 2024-06287 | Pàg. 17-18 | https://dipta.cat/ebop/

AJUNTAMENT CUNIT

9. L'acte administratiu: concepte i classes. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat.

10. El procediment administratiu: concepte i principis. El procediment administratiu comú: regulació. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius.. Recursos administratius.

Cunit, data de signatura electrònica

El Secretari General

Adolf Barceló Barceló

Codi Validació: 34HTKSL4YN2Z2CMRR6G75CERD
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 18

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 19-07-2024 | CVE 2024-06287 | Pàg. 18-18 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona