Consell Comarcal
Ribera d'Ebre

JOAN CARLES LACUEVA COLL (1 de 1)
Secretari
Data Signatura: 19/07/2024
HASH: c82c4b0de11213cdc8fb545ba2a74c1a

Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre

EDICTE

La Presidència del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, mitjançant el Decret de Presidència núm. 2024-0300 de 19 de juliol de 2024, va aprovar les Bases que han de regir el procés de selecció mitjançant concurs oposició d'un/a tècnic/a mig de transició energètica, grup a2 nivell 18, en règim funcionarial d'interinitat i constitució de la segona borsa de treball del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

Les instàncies es dirigiran a la Presidència del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre i es presentaran al registre general d'aquest Consell o en la forma que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques o preferentment de manera telemàtica a través de la seu electrònica del Consell, http://www.riberaebre.org/.

El termini per presentar les sol·licituds serà de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Contra aquesta resolució que és definitiva en via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva publicació.

Móra d'Ebre

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 37A46L6LDWTPXERXLPDZYZRHG
Verificació: https://riberaebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 20

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-07-2024 | CVE 2024-06576 | Pàg. 1-20 | https://dipta.cat/ebop/

Consell Comarcal
Ribera d'Ebre

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ D'UN/A TÈCNIC/A MIG DE TRANSICIÓ ENERGÈTICA, GRUP A2 NIVELL 18, EN RÈGIM FUNCIONARIAL D'INTERINITAT I CONSTITUCIÓ DE LA SEGONA BORSA DE TREBALL DEL CONSELL COMARCAL DE LA RIBERA D'EBRE.

- **Juliol 2024**

- **1. Objecte:**

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, mitjançant el sistema de concurs-oposició, d'un/a tècnic/a de transició energètica (A2), a jornada completa, en règim funcionarial d'interinitat (art. 10.1.c) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic), per portar a terme el programa temporal «Segona fase del treball de les oficines comarcals d'impuls de la transició energètica de Catalunya», de conformitat amb la petició de sol·licitud tramitada per part del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, i constitució de la segona borsa de treball.
El nomenament com a funcionari interí resta condicionat a l'efectiu atorgament de la subvenció presentada a l'ICAEN.

Durada: Un període màxim de tres anys addicionals a partir de la finalització dels dos anys del primer període.

El lloc de treball té assignat les retribucions bàsiques i complementàries segons el grup de classificació que li correspon.

La present convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis de l'entitat, sens perjudici de la tramesa a altres òrgans públics que puguin correspondre d'acord amb la naturalesa i funcions de la convocatòria:

https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8103040003

La resta de publicacions sobre l'estat i resultats del procés selectiu també es realitzaran al tauler d'anuncis de la corporació.

- **Convocatòria. Característiques del Lloc de Treball**

  - Denominació: Tècnic/a mig de transició energètica.
  - Grup: A2
  - Contractació de funcionari/a interí/ina
  - Jornada completa presencial

Codi Validació: 37A46L6LDWTPXERXLPDZYZRHG
Verificació: https://riberaebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 20

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-07-2024 | CVE 2024-06576 | Pàg. 2-20 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- **2. Contingut funcional del lloc de treball**

Les funcions de la plaça convocada com a tècnic/a mig de transició energètica són les que es detallen a continuació:

- Dinamitzar l'oficina de transició energètica de la Ribera d'Ebre.
- Elaborar i fer seguiment del reglament de l'oficina de transició energètica de la Ribera d'Ebre.
- Redactar i actualitzar les memòries de l'oficina de transició energètica cada any, avaluar els resultats a través d'indicadors.
- Impulsar projectes comarcals en el camp de la transició energètica en diferents sectors: industrial, primari, terciari, mobilitat sostenible o altres.
- Elaborar, fer el seguiment i avaluar els programes, plans, estudis, informes tècnics, valoracions, normativa i activitats en matèria d'energies renovables, gestió energètica i eficiència energètica.
- Assessorar a la Corporació i als municipis i EMD de l'àmbit de l'oficina de transició energètica, proporcionant la informació sobre temes propis de l'àmbit, procurant un sentit global d'actuació i coherent amb les capacitats de l'organització i els seus recursos.
- Realitzar les actuacions que s'escaiguin relatives a les energies renovables, gestió energètica i eficiència energètica relacionades amb la comarca.
- Realitzar la tramitació derivada dels expedients en l'àmbit de la gestió i transició energètica.
- Dissenyar i impulsar accions d'informació, educació, sensibilització i comunicació en matèria d'energies renovables, gestió energètica i eficiència energètica.
- Participar transversalment, en relació a les matèries de la seva responsabilitat, en l'elaboració de documents tècnics.
- Proposar als seus superiors jeràrquics les propostes d'orientació i millora d'activitats per a una millor prestació dels serveis.
- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (empreses, entitats locals, associacions i altres institucions i organismes) per a dur a terme les seves tasques, així com participar en aquelles comissions, fòrums, grups de treball, etc. als quals sigui assignat.
- Elaborar estudis de viabilitat, informes tècnics, memòries valorades i plecs de condicions de diversa índole (eficiència energètica, energia renovable, mobilitat sostenible, etc). per donar resposta a les necessitats que es presentin en el seu àmbit de treball.
- Elaborar gràfics, estadístiques i indicadors que permetin fer el seguiment de les activitats pròpies de la seva competència.
- Elaborar informes d'aprovació dels projectes d'instal·lacions realitzats per encàrrec de la Corporació a tècnics o empreses externes.
- Col·laborar amb superiors del seu àmbit de coneixement, si escau, en la realització de llurs funcions.
- Atendre consultes tècniques relacionades amb les matèries de la seva competència.

Codi Validació: 37A46L6LDWTPXERXLPDZYZRHG
Verificació: https://riberaebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 20

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-07-2024 | CVE 2024-06576 | Pàg. 3-20 | https://dipta.cat/ebop/

- Assessorar el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre en general i els seus comandaments en particular pel que fa a les matèries de la seva competència.
- Coordinar i/o participar en projectes transversals i/o en projectes externs d'acord amb el seu àmbit de coneixement.
- Cercar subvencions i coordinar la sol·licitud i justificació corresponents.
- Facilitar i promoure la nova cultura energètica entre tots els sectors de la població.
- Difondre una nova cultura de la gestió de recursos més eficient, menys costosa econòmicament, i més beneficiosa ambiental i socialment i que generi ocupació
- Suport i assessorament en la transició energètica domèstica.
- Assessorament per a la transició energètica de les empreses del territori.
- Identificació del potencial renovable dels polígons del territori.
- Impuls de campanyes de divulgació i programes pedagògics a centres educatius sobre transició energètica.
- Disseny i execució d'accions per fomentar l'ús i la producció de biomassa com a font d'energia renovable produïda amb recursos locals.
- Actuacions de comunicació, formació, difusió i publicitat relacionades amb les actuacions anteriors.
- Altres tasques tècniques dins el seu àmbit de competència que li siguin encomandes pels seus superiors.

- **3. Condicions i requisits dels aspirants**

Podran prendre part en aquesta convocatòria els aspirants que el dia de finalització del termini de presentació de les sol·licituds compleixin els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, el sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores en els termes en què es troba definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea.
b) Independentment de la seva nacionalitat, també podran ser admesos en aquesta convocatòria els cònjuges dels espanyols i espanyoles i dels nacionals d'altres estats membres si no estan separats de dret. Així com els i les descendents dels i de les cònjuges dels espanyols i espanyoles i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, si són menors de 21 anys o dependents.
c) Les persones aspirants amb nacionalitat diferent a l'espanyola hauran de demostrar els coneixements suficients de castellà i català i es podrà exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.
d) Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat establerta com a màxima per a l' ingrés en un cos o escala.
e) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de les Administracions Públiques o òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial o per exercir funcions similars a les que es

Codi Validació: 37A46L6LDWTPXERXLPDZYZRHG
Verificació: https://riberaebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 20

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-07-2024 | CVE 2024-06576 | Pàg. 4-20 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

desenvolupaven. En el cas de pertànyer a un altre estat, no trobar-se inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmesos a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés al servei públic.

f) No patir cap malaltia, deficiència o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les funcions corresponents.
g) No trobar-se afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre.
h) Estar en possessió d'alguna de les titulacions de Diplomatura o Grau següents: enginyeries, ciències ambientals, geografia, biologia, economia, ciències empresarials o altra titulació equivalent.
i) Acreditar coneixements de català equivalents al nivell C1 del marc europeu comú de referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny. En cas de no tenir-lo en possessió, es realitzarà una prova equivalent.
j) Tenir coneixements superiors de llengua castellana. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la d'un país on l'espanyol sigui llengua oficial hauran d'acreditar el coneixement de castellà mitjançant una prova de nivell.
k) Disposar del nivell mitjà d'ACTIC o equivalent. En cas de no tenir-lo, es realitzarà una prova equivalent.
l) Disposar del permís B1, vehicle propi i disponibilitat per a desplaçar-se per al compliment dels objectius i finalitats del seu lloc de treball.

Es valorarà:

a) Formació en l'àmbit local de la transició energètica.
b) Experiència laboral i/o coneixement de l'àmbit local de la transició energètica.
c) Coneixement general de la comarca: organització, competències, situació socioeconòmica, teixit empresarial, serveis i recursos referents a la inserció laboral i a la formació.
d) Coneixements de col·laboració públic-privada
e) Capacitat de dinamització, creativitat, comunicació, treball en equip, planificació i organització, iniciativa i capacitat d'argumentació.
f) Capacitat de treballar en equip, empatia, escolta activa, assertivitat, tolerància a la frustració, proactivitat, dinamització, conducció de grups amb dificultats especials i iniciativa a l'hora d'implementar nous projectes**.**

- **4. Presentació de sol·licituds**

Les persones interessades en prendre part a les proves han de presentar una instància en la qual hauran de fer constar que coneixen i accepten aquestes bases i reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides.

Les instàncies es dirigiran a la Presidència del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre i es presentaran al registre general d'aquest Consell o en la forma que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant LPACAP) o preferentment de manera telemàtica a través de la seu

Codi Validació: 37A46L6LDWTPXERXLPDZYZRHG
Verificació: https://riberaebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 20

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-07-2024 | CVE 2024-06576 | Pàg. 5-20 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

electrònica del Consell, http://www.riberaebre.org/.

El termini per presentar les sol·licituds serà de 20 dies naturals comptats a partir del dia següent de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

A la instància s'hi adjuntarà:

- ✓ Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat o del document equivalent dels altres països o el consentiment de la persona aspirant per tal que el Consell pugui comprovar que les dades que la persona manifesta s'ajusten a la realitat.
- ✓ Fotocopia compulsada del permís de conduir B1.
- ✓ El *Currículum Vitae* juntament amb el certificat de vida laboral actualitzat.
- ✓ Llistat ordenat de mèrits a tenir en compte a la fase de concurs així com altres mèrits i circumstàncies al·legades que hagin de ser valorades.
- ✓ Fotocòpia compulsada del títol de la titulació d'accés requerida.
- ✓ Fotocòpia compulsada dels certificats i títols acreditatius dels mèrits al·legats, tant personals com professionals.
- ✓ Fotocòpia compulsada de l'acreditació del Nivell C1 de català o equivalent, si s'escau.
- ✓ Fotocòpia compulsada de l'acreditació de la titulació ACTIC nivell mitjà o equivalent, si s'escau.
- ✓ Fotocòpia compulsada de l'acreditació de formació en l'àmbit de la transició energètica, si s'escau.
- ✓ Fotocòpia compulsada de la documentació justificativa de l'experiència laboral: contractes laborals, certificat / informe de l'empresa i/o entitat on s'especifiquin les tasques realitzades quan no s'especifiqui al contracte laboral.
- ✓ Declaració de complir totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases d'aquesta convocatòria sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

Tota la documentació, si s'escau, haurà de ser presentada a través del document original, o a través d'un mitjà que n'acrediti la seva autenticitat.

La documentació en suport paper que pugui ser presentada serà degudament adverada per part de la Secretaria de l'entitat i tramitar-la de forma electrònica

Es fixa que es tindran per no presentats els documents que no compleixin amb aquests requisits.

Amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:
Donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que siguin necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu i que seran incorporades al fitxer de Recursos Humans, d'acord amb la normativa vigent.
Donen el seu consentiment a rebre per via electrònica les comunicacions que puguin derivar-se d'aquest procés.

Codi Validació: 37A46L6LDWTPXERXLPDZYZRHG
Verificació: https://riberaebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 20

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-07-2024 | CVE 2024-06576 | Pàg. 6-20 | https://dipta.cat/ebop/
eBOPT
Diputació Tarragona

En el concurs únicament es valoraran els mèrits acreditats mitjançant la documentació corresponent, que s'haurà d'haver presentat dins el termini de presentació de sol·licituds.

- **5. Admissió d'aspirants**

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies la Presidència del Consell dictarà la resolució, en un termini màxim de dos mesos, en què declararà aprovada la llista de les persones aspirants admeses i excloses, nomenant les persones que formaran part del Tribunal i fixant la data d'inici de les proves, la qual es publicarà al web http://www.riberaebre.org.

En la mateixa resolució s'indicarà la composició del Tribunal i el lloc, la data i l'hora del començament de les proves.

Un cop publicada la resolució es concedirà un termini de 5 dies hàbils per la presentació d'esmenes i reclamacions.

Un cop iniciades les proves selectives, els resultats dels exercicis es publicaran al tauler d'anuncis i al web del Consell, https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8103040003.

-
- **6. Tribunal qualificador**

El Tribunal qualificador s'ajustarà al que disposa l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i al Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990.

La seva composició serà estrictament tècnica, ajustada als principis d'imparcialitat i professionalitat, seguint, en la mesura del possible, els criteris de paritat de gènere.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del Tribunal qualificador.

Pertànyer al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El Tribunal qualificador estarà constituït de la manera següent:

- President o Presidenta: Personal del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.
- Dos vocals tècnics a proposta de la Secretaria General que podrà ser o no personal del mateix Consell, un d'ells farà la funció de fedatari de la sessió.

La designació nominal de les persones que constituiran el Tribunal qualificador, que ha d'incloure la de les persones suplents, correspon a la Presidència de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

Codi Validació: 37A46L6LDWTPXERXLPDZYZRHG
Verificació: https://riberaebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 20

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-07-2024 | CVE 2024-06576 | Pàg. 7-20 | https://dipta.cat/ebop/

La composició del Tribunal qualificador s'ha d'ajustar al principi d'especialitat de totes les persones que el formen, que han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El Tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de tots els membres.

Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres amb dret a vot.

L'abstenció i recusació dels i de les membres del Tribunal qualificador s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors i assessores especialistes per a totes o alguna de les proves els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques en base a les quals col·laboraran exclusivament amb l'òrgan de selecció.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció en tot el que no preveuen aquestes bases.

La participació en el Tribunal qualificador dona lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del Tribunal qualificador es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en el termini de 5 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per la qual cosa es nomenen els membres de la Comissió.

De cada sessió que faci el Tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del/ la presidenta, i per totes les persones designades.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

- **7. Procés selectiu**

El sistema de selecció serà el de concurs-oposició. La puntuació final del procés serà el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en les dues fases amb caràcter puntuable.

Les proves selectives que se celebraran seran les següents:

. Fase I: Proves prèvies, acreditació de coneixements de català, castellà i informàtica.

Codi Validació: 37A46L6LDWTPXERXLPDZYZRHG
Verificació: https://riberaebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 20

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-07-2024 | CVE 2024-06576 | Pàg. 8-20 | https://dipta.cat/ebop/

. Fase II: Oposició.
. Fase III: Concurs.

Data i hora de les proves: Seran fixades per Resolució de Presidència.

Lloc de les proves: Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, Plaça Sant Roc, 2, 43740 Móra d'Ebre.

- **7.1. Fases prèvies**

Prova de català

Aquesta s'ajustarà a les disposicions del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En aquest cas queden eliminades del procés aquelles persones que rebin qualificació de no apte.

Queden exemptes de fer aquesta prova aquelles persones aspirants que acreditin els coneixements de llengua catalana nivell C1 mitjançant un certificat de coneixements de nivell suficiència de català de la Secretaria de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre VCP 491/2009 de 12 de novembre, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística modificada parcialment per la VCP/233/2010 de 12 d'abril. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Prova de castellà

La prova de castellà consistirà en la realització d'un exercici en què es comprovarà que posseeixen un nivell adient de comprensió, expressió oral i escrita de la llengua castellana, en tot cas ajustat al contingut funcional del lloc de treball a desenvolupar.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte i quedaran eliminades del procés aquelles persones que rebin la qualificació de no apte.

Es troben exempts de la realització de l'exercici de llengua castellana les persones aspirants que hagin acreditat el seu coneixement mitjançant alguna de les tres opcions següents:

- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat en algun país de llengua hispana.
- Disposar del diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, o bé certificació que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

Codi Validació: 37A46L6LDWTPXERXLPDZYZRHG
Verificació: https://riberaebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 20

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-07-2024 | CVE 2024-06576 | Pàg. 9-20 | https://dipta.cat/ebop/

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Prova INFORMÀTICA

La prova d'informàtica consistirà en la realització d'exercicis on es comprovarà que es disposa d'un nivell adient d'informàtica per a la realització de funcions inherents al lloc de treball.

La qualificació de la prova és apte o no apte. Quedaran eliminades del procés aquelles persones que rebin qualificació de no apte.

Es troben exemptes de realitzar la prova les persones aspirants que acreditin el nivell mitjà d'ACTIC o equivalent.

- **7.2. Fase II. Oposició**

La fase d'oposició consisteix en la superació d'una prova teòrica-pràctica amb una puntuació màxima de fins a 14 punts.

Prova teòrica-pràctica

Consistirà en el desenvolupament per escrit d'un supòsit teoricopràctic proposat pel Tribunal qualificador vinculat a l'aplicació del temari d'aquestes bases (Annex I) amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball i el coneixement general de la comarca: organització, competències, situació socioeconòmica, serveis i recursos referents al desenvolupament local.

La durada màxima d'aquesta prova serà d'una hora. Aquesta podrà ser ampliada fins a mitja hora més quan circumstàncies excepcionals degudament acreditades ho pugui decidir el Tribunal qualificador.

Es valorarà la capacitat resolutiva dels aspirants en l'aplicació dels conceptes teòrics a la resolució de supòsits habituals en el desenvolupament del lloc de treball objecte de la convocatòria. Igualment es valorarà la creativitat en les solucions i la capacitat d'argumentar.

Posteriorment, si s'escau, la prova podrà ser llegida davant el Tribunal qualificador i aquest emetrà la seva valoració en posterioritat.

El Tribunal qualificador podrà proposar si escau, una prova tipus test relacionada amb les tasques del lloc de treball, anterior de la teoricopràctica per motius del nombre de persones presentades.

El Tribunal qualificador avaluarà les competències professionals clau pel desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada i en el perfil competencial exigit.

Codi Validació: 37A46L6LDWTPXERXLPDZYZRHG
Verificació: https://riberaebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 20

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-07-2024 | CVE 2024-06576 | Pàg. 10-20 | https://dipta.cat/ebop/

Les competències a avaluar seran les següents:

- Dinamització
- Creativitat.
- Comunicació externa.
- Treball en equip.
- Planificació i organització individual.
- Coneixement de la matèria.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 14 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 7 punts per a superar-lo.

El resultat final de la prova teoricopràctica representarà un 70% de la puntuació final del procés mentre que la del concurs serà del 30% restant.

El Tribunal qualificador podrà habilitar els dies necessaris per la realització de les proves.

- **7.3. Fase III. Concurs**

Consisteix en la valoració de mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

Només hi participaran les persones que:

1. Hagin acreditat el nivell C1 de català o superat la prova de català.
2. Hagin acreditat el nivell mitjà d'ACTIC o superat la prova informàtica.
3. Hagin acreditat el nivell de llengua castellana o superat la prova de llengua castellana.
4. Hagin superat la/les prova/es teoricopràctica.

La puntuació màxima prevista per aquesta fase serà de fins a 6 punts.

El Tribunal únicament tindrà en compte aquells mèrits que hagin estat degudament al·legats i acreditats fins al darrer dia de presentació de les instàncies corresponents.

La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori.

7.3.1. Experiència professional. Fins a un màxim de 4 punts.

- En el desenvolupament de funcions similars o anàlogues en el seu contingut, nivell i categoria a les del lloc objecte de la convocatòria en altres administracions públiques. 0,15 punts per mes d'experiència professional.

Codi Validació: 37A46L6LDWTPXERXLPDZYZRHG
Verificació: https://riberaebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 20

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-07-2024 | CVE 2024-06576 | Pàg. 11-20 | https://dipta.cat/ebop/

- En el desenvolupament de funcions similars o anàlogues el seu contingut, nivell i categoria a les del lloc objecte de la convocatòria en organitzacions del sector privat. 0,10 punts per mes d'experiència professional.

7.3.2. Formació. Fins a un màxim de 2 punts.

a) Titulació universitària de grau superior o diferent a l'exigida. Fins a un màxim d'1 punt.

Estar en possessió de titulació universitària de grau superior o diferent (a més a més de la ja exigida per a l'accés) i que estigui relacionada amb les funcions a desenvolupar.

En cap cas s'avaluaran les titulacions exigides en la convocatòria per prendre-hi part, ni tampoc els títols acadèmics de nivell inferior que siguin necessaris per assolir les titulacions exigides en la convocatòria ni per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a mèrit.

Als efectes de l'apartat anterior, i sempre que les titulacions es considerin rellevants per al lloc de treball a proveir, es podran atorgar les puntuacions següents:

- Titulació de postgrau oficial (o màster), amb una càrrega lectiva mínima de 90 crèdits ECTS, o doctorat: 1 punt.
- Llicenciatura o equivalent: 0,75 punts.
- Titulació de postgrau oficial (o màster), amb una càrrega lectiva mínima de 60 crèdits ECTS, fins a 89 crèdits ECTS: 0,5 punts.
- Titulació de grau: 0,5 punts.
- Diplomatures o equivalents: 0,25 punts.

Les titulacions considerades rellevants, susceptibles de ser considerades, són les que estiguin relacionades amb les funcions a desenvolupar en el lloc objecte de la convocatòria.

b) Assistència a cursos, jornades, seminaris relacionats amb les funcions específiques del lloc objecte de la convocatòria. Fins a un màxim d'1 punt.

- Cursos, jornades i seminaris de perfeccionament i/o formació de 0 a 50 hores. 0,05 punts per cada curs.
- Cursos, jornades i seminaris de perfeccionament i/o formació de 51 a 100 hores. 0,1 punts per cada curs.
- Cursos, jornades i seminaris de perfeccionament i/o formació de més de 100 hores. 0,2 punts per cada curs.

Només es valoraran aquells cursos/jornades/seminaris en els quals s'aporti certificat d'haver-hi assistit i on consti la durada en hores, la data en la qual es va cursar i l'entitat formadora.

Només es tindran en compte les accions formatives que s'hagin realitzat partir de l'1 de gener

Codi Validació: 37A46L6LDWTPXERXLPDZYZRHG
Verificació: https://riberaebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 20

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-07-2024 | CVE 2024-06576 | Pàg. 12-20 | https://dipta.cat/ebop/

de 2010.

- **8. Actuació de les persones aspirants**

Al començament de cada una de les proves els i les aspirants seran cridats en crida única en el dia i el lloc que es determini, seran excloses del procés aquelles persones aspirants que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants en aquelles proves que no puguin fer de forma simultània serà el que estableixi l'ordre alfabètic del primer cognom.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als i a les aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

- **9. Puntuació final i nomenament**

La puntuació definitiva del procés selectiu serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs en la seva proporció corresponent. En cap cas es podrà compensar la puntuació de la fase de concurs per a superar la prova de la fase d'oposició.

En cas d'empat, s'aplicarà una mesura de discriminació positiva respecte al sexe menys representat al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre per tal de preservar la paritat de gènere.

Si l'empat continua, l'ordre de prelació s'establirà atenent la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició.

Si l'empat continua, s'haurà de tenir en compte la major puntuació atorgada en la valoració del mèrit "serveis prestats en altres administracions públiques".

En el cas de persistir la igualtat es resoldrà per sorteig.

- **10. Relació d'aprovats**

El Tribunal qualificador farà pública la relació de les persones candidates per ordre de puntuació total obtinguda i elevarà a Presidència per a la seva aprovació. Les persones candidates que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridades pel Consell Comarcal, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal.

- **11. Constitució de la borsa**

Les persones candidates que hagin superat les proves però no hagin estat seleccionades quedaran incorporades a una borsa de treball per la cobertura de vacants o substitucions en règim d'interinitat, en llocs de treball amb funcions similars al del lloc de treball convocat.

Codi Validació: 37A46L6LDWTPXERXLPDZYZRHG
Verificació: https://riberaebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 20

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-07-2024 | CVE 2024-06576 | Pàg. 13-20 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

La duració d'aquesta borsa, que servirà per a cobrir possibles eventualitats, tindrà una vigència màxima de 3 anys.

S'intentarà la comunicació com a mínim de tres vegades en dies diferents amb sis tons d'espera al telèfon que hagi indicat la persona candidata amb un interval mínim entre les trucades de dues hores i mitja durant la jornada laboral vigent al Consell Comarcal, en cas que no hi hagi resposta serà trames un correu a l'adreça electrònica igualment fixada informant de la data de la trucada, així com de les hores i franja horària que es van efectuar.

La persona interessada haurà de manifestar la seva acceptació o no acceptació i/o renúncia a ocupar el lloc de treball.

Si la persona no respongués en un termini màxim d'un dia hàbil, aquesta passaria a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i el Consell iniciaria les comunicacions amb la persona següent aspirant de la borsa. Tots els intents de comunicació per part del Consell quedaran registrats a l'expedient pertinent i a la persona seleccionada se li facilitarà un número de telèfon o mitjà telemàtic hàbil perquè pugui contestar adequadament i complir amb les previsions d'aquest apartat.

S'entendrà com a renúncia la manifestació escrita de no acceptar l'oferta, excepte que la persona candidata renunciï per causa degudament justificada i així ho sol·liciti i ho acrediti per escrit al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre. També s'acceptaran renúncies verbals amb informe de la persona responsable de l'àrea.

Es consideren causes justificades aquelles sobrevingudes i no voluntàries com malalties, part o compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal, entre d'altres. També s'entendrà justificat estar treballant pel Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre o tenir un contracte de treball temporal vigent de durada inferior a la vigència de la borsa per mantenir la permanència a la borsa. Aquestes situacions s'hauran de justificar documentalment. Aquelles persones que renunciïn al nomenament per alguna causa diferent de les citades anteriorment, o siguin sancionades per la incoació d'un procediment disciplinari, seran eliminades de la borsa.

Les persones candidates que s'incloguin a la borsa, estan obligades a actualitzar les variacions de qualsevol requisit que van acreditar en el moment de formar part de la borsa, si aquests han canviat, en el moment de l'oferta d'un treball.

El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

Per a la contractació se seguirà l'ordre estricte de la puntuació obtinguda, excepte en cas de renúncia o situació excepcional de l'aspirant prèviament informada.

L'aspirant que renunciï a una crida, per causa degudament justificada, passarà a ocupar el lloc següent.

Codi Validació: 37A46L6LDWTPXERXLPDZYZRHG
Verificació: https://riberaebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 20

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-07-2024 | CVE 2024-06576 | Pàg. 14-20 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

En cas de segona renúncia, l'aspirant passarà a ocupar l'últim lloc de la llista d'espera.

En cas de tercera renúncia, l'aspirant causarà baixa de la llista d'espera.

Altres supòsits de baixa de la borsa és mentre la persona està esperant al seu torn, prèviament s'hagi iniciat un expedient sancionador motivat per queixes i incompliments en l'exercici professional anterior o mentre està a la borsa.

- **12. Presentació de documents**

Les persones aspirants que siguin cridades i donin la seva conformitat a la seva contractació hauran de presentar, si s'escau, a la Secretaria General del Consell, en el termini màxim de dos dies hàbils comptats a partir del dia en què manifestin la conformitat, tota aquella documentació presentada en format fotocòpia simple d'acord amb el que estableix la base tercera per al seu acarament.

En el mateix acte presentaran:

a) Declaració responsable o jurada que posseeix la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.
b) Declaració responsable o jurada que no ha estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública, ni està inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.

No podran ser contractades les persones que no presentin la documentació en el termini indicat, llevat dels casos de força major, o si se'n dedueix que manquen d'algun dels requisits.

-
- **13. Nomenament del personal**

La Presidència de la corporació un cop rebuda la proposta emesa per part del Tribunal Qualificador haurà de procedir al nomenament de la persona candidata corresponent en el termini de quinze dies comptadors des de l'expiració del termini de presentació de documents.

La contractació s'haurà de publicar al tauler d'anuncis de la Corporació i se n'ha de donar coneixement al ple en la primera sessió que tingui.

- **14. Publicitat**

Els resultats total de la puntuació obtinguda de la valoració de mèrits i de l'entrevista es farà pública per ordre de puntuació mitjançant la seva exposició al tauler d'anuncis del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre:

https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8103040003

Per a més informació podeu trucar al telèfon 977 401 851, de 8.00 a 15.00 hores.

Codi Validació: 37A46L6LDWTPXERXLPDZYZRHG
Verificació: https://riberaebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 20

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-07-2024 | CVE 2024-06576 | Pàg. 15-20 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- **15. Període de prova**

Formarà part del procés selectiu la superació d'un període de prova de tres mesos, amb caràcter eliminatori. A tal efecte el Consell designarà un tutor o tutora que serà la persona responsable de supervisar el treball de l'aspirant. A la finalització del període de prova, el tutor o tutora elevarà al Tribunal qualificador un informe valorant si la persona aspirant l'ha superat correctament. En cas contrari seran declarats no aptes per resolució motivada de la Presidència, amb tràmit d'audiència previ, i perdran en conseqüència tots els drets a la seva contractació.

Els i les aspirants que ja haguessin prestat serveis al Consell en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades podran ser eximits/des en tot o en part de la realització del període de prova.

L'òrgan de govern competent podrà adoptar aquesta resolució previ informe de la persona responsable del seguiment de l'àrea de Serveis Tècnics.

Durant el període de prova el personal podrà assistir, si el Consell ho considera adient, a cursos de formació que l'entitat pugui organitzar.

En el cas que la persona no superés el període de prova, o decidís posar fi a la relació laboral durant el termini de la seva contractació, el Consell es posaria en contacte amb la següent persona de la llista d'aspirants aprovats/des, i així de forma consecutiva. També s'inclouen els casos de baixa i/o altra circumstància que comporti que el lloc de treball esmentat pugui ser ocupat, en l'ordre que correspongui, per la resta de persones candidates que hagin superat les corresponents proves.

- **16. Incompatibilitats**

Serà d'aplicació la normativa vigent sobre incompatibilitats del sector públic. Abans d'incorporar-se al servei del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, la persona aspirant haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà el Consell, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre i a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre, i a l'article 337 del reglament de personal al servei de les administracions locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, règim d'horari i jornada, la persona contractada s'atindrà als acords i resolucions que adoptin els òrgans corresponents del Consell Comarcal.

- **17. Incidències i recursos**

Contra la convocatòria i les presents bases, que exhaureixen la via administrativa, es podrà

Codi Validació: 37A46L6LDWTPXERXLPDZYZRHG
Verificació: https://riberaebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 20

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-07-2024 | CVE 2024-06576 | Pàg. 16-20 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

interposar per part de les persones interessades recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que les hagi aprovat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, segons l'article abans esmentat i 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Els actes qualificats del Tribunal qualificador (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs, proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu i proposta de contractació), podran ser recorreguts en alçada davant la presidència del Consell o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.

Els actes de tràmit del Tribunal qualificador no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que sorgeixin referents a aquestes bases i al desenvolupament del procés selectiu, i per prendre els acords necessaris pel seu bon ordre i desenvolupament.

En allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació el que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local que va ser aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya que va ser aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament de personal al servei de les entitats locals que va ser aprovat per Decret de la Generalitat de Catalunya 214/1990, de 30 de juliol, la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i la resta de les disposicions vigents en la matèria.

- **18. Actuacions preventives de caràcter sanitari**

La Comissió de Valoració, en compliment de les indicacions de les autoritats sanitàries, determinarà les circumstàncies especials que s'hagin d'adoptar per la celebració de les proves, en casos de pandèmia i les que es puguin preveure per normativa vigent.

- **19. Clàusula de protecció de dades de caràcter personal**

En compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament

Codi Validació: 37A46L6LDWTPXERXLPDZYZRHG
Verificació: https://riberaebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 20

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-07-2024 | CVE 2024-06576 | Pàg. 17-20 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'informa que el Consell és el responsable del tractament de les dades que els participants facilitin.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar el procés selectiu, així com les activitats derivades del mateix que es realitzin. Llevat de que s'indiqui el contrari, les dades sol·licitades seran necessàries per les finalitats descrites, per tant la negativa a facilitar-ho impossibilitarà la participació en el procés selectiu.

La base legal dels tractaments és l' execució i tramitació del procés selectiu en compliment de la normativa.

Per l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació o portabilitat de les dades caldrà fer la petició, acompanyant de DNI o qualsevol altre document que acrediti la seva identitat:

- per carta a la seu del Consell
- per correu electrònic a dpd@riberaebre.org

S'informa que també té el dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat Catalana de Protecció de dades (apdcat.cat) o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@riberaebre.org.

Codi Validació: 37A46L6LDWTPXERXLPDZYZRHG
Verificació: https://riberaebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 20

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-07-2024 | CVE 2024-06576 | Pàg. 18-20 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Annex I. Temari

1. La comarca de la Ribera d'Ebre: municipis, territori, població i organització.
2. El Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre: òrgans de govern, gestió i organització, comissions, consell d'alcaldes i àrees i serveis.
3. Estructura econòmica de la comarca de la Ribera d'Ebre.
4. Els contractes del sector públic: tipologia, procediment i característiques essencials. Classes d'expedients de contractació.
5. Les subvencions. Procediment de concessió. Concessió en concurrència competitiva; concessió directa. Procediment de justificació de la subvenció. Reintegrament de la subvenció.
6. Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú. Fases.
7. El pacte d'alcaldes per l'energia i el clima: organització, objectius, sectors implicats i eines disponibles.
8. Els Plans d'Acció per a l'Energia Sostenible (PAES) i els Plans d'Acció per a l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC).
9. Pla estratègic per al foment de les energies renovables a les comarques gironines (2030).
10. Agenda 2030. ODS, acció climàtica i transició energètica.
11. Ajuts per a la transició energètica.
12. Sostenibilitat ambiental.
13. Transició energètica a Catalunya.
14. Efecte hivernacle i el canvi climàtic a Catalunya i a la Ribera d'Ebre.
15. Energies renovables i combustibles fòssils.
16. Estalvi i eficiència energètica en la gestió municipal.
17. Comptabilitat energètica. Optimització de contractacions.
18. L'energia al municipi. Auditories energètiques i eficiència energètica en edificis públics.
19. Economia circular. Directives europees.
20. Solucions tècniques i estudis de viabilitat per a la millora de l'eficiència energètica d'establiments turístics.
21. Aplicació d'energies renovables als edificis i equipaments públics.
22. La Biomassa.
23. L'Energia solar tèrmica i fotovoltaica.
24. La Geotèrmia.
25. Impuls del consum i producció de biomassa forestal local i sostenible.
26. Informació, educació, sensibilització i comunicació ambiental. Planificació, disseny, execució, seguiment i avaluació de campanyes i accions.
27. Mobilitat urbana, sostenibilitat i qualitat ambiental. Estratègies de millora de la mobilitat urbana.

Codi Validació: 37A46L6LDWTPXERXLPDZYZRHG
Verificació: https://riberaebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 20

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-07-2024 | CVE 2024-06576 | Pàg. 19-20 | https://dipta.cat/ebop/

28. El vehicle elèctric. Implementació de punts de recàrrega.
29. Hidrogen verd.
30. Autoconsum. Captació, aprofitament i emmagatzematge elèctric de l'energia solar. Estratègia SOLARCAT.

Móra d'Ebre

Codi Validació: 37A46L6LDWTPXERXLPDZYZRHG
Verificació: https://riberaebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 20

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-07-2024 | CVE 2024-06576 | Pàg. 20-20 | https://dipta.cat/ebop/