AJUNTAMENT DE LA RIBA

EDICTE

Exp.: 4312480001-2023-0000521

Anunci de la convocatòria i bases per constituir una borsa de treball de personal laboral temporal de tècnic/a de Turisme.

Havent-se aprovat per Resolució d'Alcaldia núm. 2024-0000223 de data 19 de juliol de 2024 les bases i la convocatòria mitjançant concurs-oposició, torn lliure, s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 30 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el DOGC.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran en el BOP de Tarragona. Així mateix, es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament de La Riba a l'adreça www.riba.cat i, en el seu cas, en el e-Tauler d'anuncis electrònic, per a major difusió.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament de La Riba, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Tarragona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

Josep Fort Romeu
L'Alcalde

Signat electrònicament

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Riba. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE FCBF80228138401497D59CCF8A99AA208 i data d'emissió 22/07/2024 a les 12:41:42

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
JOSEP FORT ROMEU - DNI ** (TCAT) el dia 22/07/2024 a les 11:20:00

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-07-2024 | CVE 2024-06597 | Pàg. 1-21 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

CONVOCATÒRIA I BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC DE TURISME (A2) – PERSONAL LABORAL TEMPORAL- DE L'ENS DE LA RIBA MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ

ÍNDEX

1. OBJECTE DE LES BASES 3
2. CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL 3
3. GESTIÓ DE LA BORSA 4
4. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS 6
5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS 8
6. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS 9
7. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS 9
8. TRIBUNAL QUALIFICADOR 9
9. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU 10
10. LLISTA PER PUNTUACIÓ TOTAL OBTINGUDA I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS 14
11. CONTRACTACIÓ DEL PERSONAL 17
12. PERÍODE DE PROVA 17

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Riba. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE FCBF80228138401497D59CCF8A99AA208 i data d'emissió 22/07/2024 a les 12:41:42

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
JOSEP FORT ROMEU - DNI ** (TCAT) el dia 22/07/2024 a les 11:20:00

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-07-2024 | CVE 2024-06597 | Pàg. 2-21 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

1. OBJECTE DE LES BASES

L'objecte d'aquestes bases i la seva convocatòria és regular el procés de selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a la constitució d'una **borsa de treball de personal laboral temporal, denominació "Tècnic de turisme", grup A subgrup A2**, amb l'objectiu de cobrir vacants, substitucions i qualsevol altre tipus de contingència temporal d'aquest grup professional que es doni a l'Ajuntament de La Riba.

El personal que formarà part d'aquesta borsa serà seleccionat mitjançant concurs-oposició, torn lliure i s'ha de realitzar garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits igualment en l'article 55 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

El personal contractat temporalment tindrà assignades les retribucions bàsiques i complementàries segons el grup de classificació.

La present convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la Seu electrònica i Portal de Transparència de l'Ens.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la Seu electrònica de l'Ens en els termes establerts en aquestes Bases. No obstant això, a efectes informatius també es publicarà al web corporativa.

La borsa tindrà una vigència de 2 anys des de la seva constitució.

2. CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

1. Realitzar la coordinació i supervisió operativa dels recursos assignats.
2. Executar funcions tècniques, d'acord amb la seva formació i especialització, dins del seu àmbit d'actuació:
    - Elaborar i gestionar l'execució de projectes i/o serveis. Avaluar i presentar els seus resultats:
    - Dissenyar i desenvolupar els plans de turisme.
3. Organitzar i administrar l'activitat turística de manera que sigui equilibrada i sostenible en el territori:
    - Realitzar la promoció, dinamització i foment del turisme, planificant i ordenant l'oferta a tots els nivells (patrimoni, recursos i activitats turístiques, oci, serveis i establiments turístics, festes, fires, mercats d'especial interès, etc).
    - Executar les polítiques relacionades amb l'activitat turística.
4. Coordinar la informació i senyalització dels seus recursos d'interès turístic.
5. Promocionar i difondre el patrimoni i el territori del municipi:
    - Promoure els recursos turístics a través de l'elaboració de material promocional (catàlegs, fulletons, web, etc) organització d'esdeveniments d'atractiu turístic, etc.
6. Realitzar activitats d'assessorament i suport tècnic:
    - Assessorar i col·laborar amb agents públics i privats per a la difusió turística.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Riba. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE FCBF80228138401497D59CCF8A99AA208 i data d'emissió 22/07/2024 a les 12:41:42

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
JOSEP FORT ROMEU - DNI ** (TCAT) el dia 22/07/2024 a les 11:20:00

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-07-2024 | CVE 2024-06597 | Pàg. 3-21 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

- Proporcionar suport tècnic i col·laboració al personal superior jeràrquic.
- Redactar i signar informes, propostes de resolució, etc.
- Realitzar el seguiment de la legislació aplicable i dels canvis normatius.
- Adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria de protecció de dades, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).

7. Supervisar la gestió i tramitació dels expedients administratius que es porten des del seu àmbit.
8. Informar al personal superior jeràrquic sobre els resultats dels treballs efectuats.
9. Informar i assessorar els càrrecs electes i directius (si és el cas) sobre els assumptes de la seva competència.
10. Col·laborar amb altres unitats organitzatives en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.
11. Crear i mantenir els contactes i les relacions amb altres unitats organitzatives de la corporació, altres administracions així com entitats relacionades amb el seu àmbit competencial:
    - Mantenir contactes amb les persones representats d'entitats, associacions i organismes en l'àmbit de Turisme així com amb mitjans de comunicació per tal de difondre activitats planificades.
    - Revisar i proposar millores tant en les pròpies tasques com en el seu àmbit d'adscripció.
12. Col·laborar, en situacions puntuals, en la realització de tasques del personal superior jeràrquic immediat dins del seu àmbit de gestió.
13. Assistir i participar en reunions o grups de treball als quals sigui designat assumint el rol que li sigui requerit.
14. I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

3. GESTIÓ DE LA BORSA

3.1. Les persones que participin en aquest procés selectiu, i el superin, formaran part de la borsa de treball. Es constituirà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat del concurs-oposició, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

La borsa tindrà una **VIGÈNCIA DE 2 ANYS** des de la seva constitució.

3.2. Constitució de la borsa

Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Riba. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE FCBF80828138401499D59CCF8A99AA208 i data d'emissió 22/07/2024 a les 12:41:42

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
JOSEP FORT ROMEU - DNI ** (TCAT) el dia 22/07/2024 a les 11:20:00

i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates

la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ens).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquesta Base.

3.3.Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Quan una persona treballadora temporal finalitzi el seu contracte s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ens hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions laborals temporals. A aquest efecte l'Ens emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la contractació corresponent. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei de les persones treballadores es trametran a la persona treballadora a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ens resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

  En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'Ajuntament la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

  En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà la contractació de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ens en el termini màxim de tres dies.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Riba. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE FCBF80228138401497D59CCF8A99AA208 i data d'emissió 22/07/2024 a les 12:41:42

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
JOSEP FORT ROMEU - DNI ** (TCAT) el dia 22/07/2024 a les 11:20:00

3.4. Causes d'exclusió de la borsa de treball:

a) No superar el període de prova establert.
b) Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
c) Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
d) Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
e) Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
f) Renunciar a un contracte de treball vigent o nomenament interí, ja iniciat.
g) La voluntat expressa de la persona treballadora de ser exclosa de la borsa.
h) La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.
i) La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

4. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admeses i prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, sens perjudici del que disposa l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic relatiu a l'accés dels nacionals d'altres estats.

   També hi poden accedir els nacionals dels estats membres de la Unió Europea i dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

   També poden ser admesos, sigui quina en sigui la nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o més grans d'aquesta edat dependents.
b) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa
c) **Posseir el títol de graduat en Turisme o equivalent**, i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el concurs de valoració de mèrits.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Riba. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE FCBF80228138401495D5CCF8A99AA208 i data d'emissió 22/07/2024 a les 12:41:42

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
JOSEP FORT ROMEU - DNI ** (TCAT) el dia 22/07/2024 a les 11:20:00

En cas que durant el termini per presentar la instància la persona aspirant no tingués el títol oficial, per motiu d'estar tramitant-se la seva expedició, es considerarà suficient aportar el justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

d) <u>Coneixements de 2 llengües estrangeres (Anglès i una altre que no sigui ni el català ni el castellà) a nivell de C1.</u>

e) No patir cap malaltia o discapacitat física o psíquica que impedeixi el normal exercici de les funcions corresponents al lloc a proveir.

f) No estar separat/da i/o acomiadat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionaris.

g) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat dels previstos a la legislació vigent en la matèria. Si s'escau, s'haurà de sol·licitar l'autorització de compatibilitat o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats.

h) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

i) Disposar del certificat de coneixements de nivell de suficiència de la llengua catalana orals i escrits (certificat nivell C1 de català) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el DECRET 161/2002, d'11 de juny i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 De novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

La possessió de certificat o document equivalent caldrà acreditar-la documentalment.

No es tindrà en compte la simple al·legació d'estar en possessió del nivell requerit. En el cas que no es pugui acreditar documentalment per part d'algun aspirant, l'òrgan de selecció acordarà la celebració d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova esmentada en el paràgraf anterior.

j) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir el certificat o acreditar els coneixements corresponents al nivell C2 de llengua castellana.

k) Pagament de la taxa establerta en l'ordenança Ingressar la taxa establerta en l'ordenança fiscal número 5, reguladora de la taxa per expedició de documents administratius, per a la selecció de places A2, d'un import de 50,00 € (cinquanta euros), en el compte indicat a tal fi i **fent-hi constar:**

- **el nom, cognoms i DNI de la persona aspirant**
- **el codi TURISME**

Entitat CAIXABANK: ES20 2100 0753 1802 0001 8850

L'ingrés s'ha de realitzar dins el mateix termini de presentació d'instàncies,

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Riba. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE FCBF80228138401A9D5CCF8A99AA208 i data d'emissió 22/07/2024 a les 12:41:42

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
JOSEP FORT ROMEU - DNI ** (TCAT) el dia 22/07/2024 a les 11:20:00

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds d'admissió en el procés selectiu es podran presentar de forma electrònica o presencial, d'acord amb els mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015.

La sol·licitud d'admissió es presentarà mitjançant instància genèrica juntament amb l'ANNEX 1.

Les instàncies també es podran presentar al registre de qualsevol administració pública que integra el sector públic, a les oficines de Correus mitjançant correu administratiu, a les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger, a les oficines d'assistència en matèria de registres i en qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

Per tant, Per tant, **caldrà adjuntar a la sol·licitud els documents següents**:

- Fotocòpia del DNI.
- Titulació exigida per a l'accés
- Fotocòpia del certificat de nivell C1 de català o equivalent
- Acreditació del nivell C2 de castellà (només pels/per les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola.
- Justificant d'ingrés de la taxa
- Acreditació dels mèrits que es puguin valorar, juntament amb el Currículum Vitae

Les persones amb discapacitat que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació per a la realització de les proves han de presentar el dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO) que indiqui les adequacions necessàries durant el procés de selecció en els termes de l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes Bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, amb les excepcions indicades del català i castellà, i sens perjudici de la posterior acreditació de tots els requisits mitjançant l'aportació dels originals.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Riba. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE FCBF80228138401497D59CCF8A99AA208 i data d'emissió 22/07/2024 a les 12:41:42

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
JOSEP FORT ROMEU - DNI ** (TCAT) el dia 22/07/2024 a les 11:20:00

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'Ens podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que aporti la documentació original acreditativa.

Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits. En tot cas totes les còpies simples hauran de ser compulsades abans de la contractació.

6. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per presentar sol·licituds és de **20 dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOPT.

Les sol·licituds que es presentin des de la publicació de la convocatòria a la seu electrònica de l'Ens abans que es publiqui al BOPT, es tindran per presentades el primer dia del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.

7. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ens dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses i assenyalant un termini de deu dies hàbils per a la seva esmena.

Si no es presenten al·legacions el llistat esdevindrà definitiu transcorregut aquest termini sense necessitat d'una nova publicació. Es podrà prosseguir el tràmit incorporant a l'expedient l'informe del Registre general conforme no s'han presentat al·legacions així com una diligència de la quan se'n donarà la publicitat que correspongui.

Si es presenten al·legacions, l'alcaldia les resoldrà en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, notificarà les resolucions de manera individualitzada a les persones aspirants i es publicarà de nou, si escau, el llistat.

La llista de persones aspirants admeses i excloses es publicarà a la Seu electrònica de l'Ens.

En l'esmentada resolució s'han d'indicar la data, l'hora i el lloc que hauran de realitzar les proves i es donarà a conèixer els noms i cognoms dels membres titulars i suplents del Tribunal.

8. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà format pels següents membres:

- PRESIDÈNCIA: 1 titular i 1 suplent, designats per la Diputació de Tarragona.

- VOCALS 2: funcionaris o personal laboral de igual o superior categoria de qualsevol administració pública.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Riba. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE FCBF80228138401497D59CCF8A99AA208 i data d'emissió 22/07/2024 a les 12:41:42

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
JOSEP FORT ROMEU - DNI ** (TCAT) el dia 22/07/2024 a les 11:20:00

- SECRETÀRI/ÀRIA: Actuarà de secretari un dels membres vocals.

El Tribunal restarà integrat, a més, per les persones suplents respectives que seran designades conjuntament amb les persones titulars.

El Tribunal podrà disposar d'assessors/es especialitzats/des per a totes o algunes de les proves. Aquests/es assessors/es es limitaran a valorar les proves i els mèrits corresponents a les seves especialitats tècniques i col·laboraran amb l'òrgan de selecció basant-se exclusivament en aquestes especialitats.

La composició del Tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i totes les persones membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la subescala del lloc que es convoca.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de com a mínim de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i sempre és necessària la presència del/de la president/a i del/de la secretari/a o en qui delegui. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots de les persones presents i en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Totes les persones membres actuen amb veu i vot, inclòs el/la secretari/ària que conforma el tribunal juntament amb la resta de membres.

La participació en el tribunal qualificador dona lloc a la indemnització en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o designació política ni el personal eventual.

La pertinença al Tribunal és a títol individual, i no es podrà actuar per compte o en representació de ningú.

9. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El sistema de selecció serà per concurs-oposició, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes Bases.

No es permetrà que les persones aspirants, durant la realització de les proves, utilitzin telèfons mòbils o qualsevol altra dispositiu que permeti la gravació, reproducció, transmissió o recepció de dades, imatges o so. L'incompliment d'aquesta norma comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés de selecció i la pèrdua dels drets d'examen.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir a les persones aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Riba. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE FCBF80228138401497D59CCF8A99AA208 i data d'emissió 22/07/2024 a les 12:41:42

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
JOSEP FORT ROMEU - DNI ** (TCAT) el dia 22/07/2024 a les 11:20:00

Les persones candidates hauran d'acudir proveïdes del DNI o NIE o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

a) Fase prèvia de coneixement de llengües, en cas de que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves:

1) Llengua catalana

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

- **Primera part.** S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text i els coneixements pràctics de llengua, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.
- **Segona part:** S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel Tribunal. El resultat de l'exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A, i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió del certificat de nivell C, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran com a aptes.

2) Llengua castellana

Només la realitzaran les persones aspirants que no compleixin els requisits establerts en aquestes Bases, en relació amb el coneixement de llengua castellana.

Consisteix en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa.

La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell C2.

b) Fase Oposició (20 punt)

Prova de coneixements específics. De caràcter obligatori i eliminatori (màx. 20 punts)

Aquesta prova consisteix en la realització d'un test de 40 preguntes amb diverses respostes alternatives sobre el temari annexat.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Riba. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE FCBF80228138401491D59CCF8A99AA208 i data d'emissió 22/07/2024 a les 12:41:42

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
JOSEP FORT ROMEU - DNI ** (TCAT) el dia 22/07/2024 a les 11:20:00

La formació de puntuació de l'exercici és el següent:

- 1 punt per resposta correcte
- Menys 1/3 per resposta incorrecte
- 0 per sense resposta.

La durada de la prova serà determinada pel Tribunal. La valoració és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un 5 per superar-la. Aquesta prova és de caràcter eliminatori.

El Tribunal ha d'incorporar algunes preguntes de reserva als efectes de substituir a les eventualment anul·lables.

En cas que no es superi l'exercici, el resultat serà de No Apte/a

c) Fase de concurs (10 Punts)

1. Entrevista (no eliminatòria): Màxim 3 punts

Es farà una entrevista a les persones aspirants en la que es valoraran les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament del lloc de treball i, en especial:

- Vocació de servei públic
- Aprenentatge efectiu
- Treball en equip i cooperació
- Gestió de conflictes
-

2. Experiència laboral: Màxim 3 punts

- L'antiguitat en serveis prestats en Administracions públiques: es valorarà els serveis prestats com a Tècnic/a de turisme en règim funcionarial en el grup A subgrup A2 o com a tècnic/a de turisme en règim laboral en el grup corresponent desenvolupant funcions similars a les de tècnic/a de turisme, a raó de **0,4 per mes complert o fracció** mensual que proporcionalment li correspongui

- L'antiguitat en serveis prestats en Administracions públiques: es valorarà els serveis prestats en altres administracions públiques a raó de **0,2 punts per mes complet o fracció** mensual que proporcionalment li correspongui.

- Treballs realitzats en empreses privades en lloc similars al convocat. A raó de **0,1 punt per mes complet o fracció** mensual que proporcionalment li correspongui.

Documents justificatius: **informe de la vida laboral** estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més, el certificat expedit per l'administració pública on s'hagin prestat els serveis i a on han de quedar clares les funcions i grup de classificació/categoria professional.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Riba. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE FCBF80228138401497D59CCF8A99AA208 i data d'emissió 22/07/2024 a les 12:41:42

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
JOSEP FORT ROMEU - DNI ** (TCAT) el dia 22/07/2024 a les 11:20:00

Es computa un mes com a 30 dies naturals. No es tindran en compte les fraccions inferiors a un mes. Les jornades a temps parcial seran computades de forma proporcional.

El temps de serveis al·legats i prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

3. Formació: Màxim 2 punts

Activitats formatives

Relacionades amb les funcions del lloc o de caràcter transversal: Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen. Només es valoraran els títols, certificats i diplomes expedits per organismes oficials, qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficial autoritzats.

Les persones interessades han d'aportar, la documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

- Jornada fins a 9 hores: 0,05 hores
- Cursos de 10 a 19 hores: 0,015 punts
- Cursos de 20 a 39 hores: 0,25 punts
- Cursos de 40 a 80 hores: 0,35 punts
- Cursos de 81 hores en endavant: 0,45 punts

- Postgraus relacionats amb el lloc de treball: 0,75 punts
- Màsters relacionats amb el lloc de treball: 1 punt

Només es computen les activitats formatives dels darrers 5 anys.

En el cas que no consti la durada del curs no es computarà.

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa només es valorarà el de l'última edició. En qualsevol cas, és criteri del Tribunal Qualificador determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

Es valorarà també: Certificats ACTIC o equivalent:

- ACTIC bàsic (nivell 1): 0,15 punts

- ACTIC mitjà (nivell 2): 0,20 punts

- ACTIC avançat (nivell 3): 0,25 punts

En cas de disposar de diversos certificats, es valorarà el de nivell més alt.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Riba. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE FCBF80228138401497D59CCF8A99AA208 i data d'emissió 22/07/2024 a les 12:41:42

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
JOSEP FORT ROMEU - DNI ** (TCAT) el dia 22/07/2024 a les 11:20:00

Idiomes: Per un nivell superior o altres idiomes al requerit en les llengües exigides com a requisit: la puntuació serà de 0,35 punts.

4.TITULACIONS ACADÈMIQUES: Màxim 1 punt

Les titulacions acadèmiques oficials, diferents a la presentada com a requisit per participar en la convocatòria, quan siguin rellevants per als llocs de treball a proveir, es valoren en funció dels coneixements requerits, competència i especialització d'aquests llocs.

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, amb caràcter general i vàlides a tots els efectes:

- Per cada títol de Grau directament relacionat amb el lloc de treball i diferent a la presentada com a requisit: 1 punt.

5.CONEIXEMENTS LLENGUA CATALANA: Màxim 1 punt

- Certificat de nivell superior de català (nivell C2): 0,75 punts

- Certificat de coneixements de llenguatge administratiu: 0,25 punts.

- Certificat de coneixements de llenguatge jurídic: 0,25 punts.

10. LLISTA PER PUNTUACIÓ TOTAL OBTINGUDA I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Un cop finalitzada la valoració del concurs de mèrits s'ha de fer pública a la seu electrònica la llista de persones aspirants, per ordre de puntuació total obtinguda, de major a menor, on s'inclouran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI/NIE.

El Tribunal proposarà a l'alcaldia de l'Ens la constitució de la borsa de treball amb les persones aspirants que hagin superat aquest procés selectiu. Per Decret de l'alcaldia es constituirà la Borsa de Treball que es regirà per l'establert en aquestes Bases i que contindrà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda, de major a menor, segons el resultat d'aquest procés selectiu, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates per oferir-les les propostes de contractació. En el cas que en procedir a l'ordenació de les persones candidates, d'acord amb la puntuació total obtinguda, es produïssin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

a) Major puntuació de l'apartat d'experiència laboral i en segon lloc a l'apartat de formació relacionada amb les funcions del lloc de treball.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Riba. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE FCBF80228138401491D59CCF8A99AA208 i data d'emissió 22/07/2024 a les 12:41:42

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
JOSEP FORT ROMEU - DNI ** (TCAT) el dia 22/07/2024 a les 11:20:00

b) Finalment, si encara persisteix l'empat, s'efectuarà un sorteig.

En cas que cap de les persones aspirants superi el procés selectiu el Tribunal ha de declarar deserta la convocatòria i per tant la borsa de treball no es constituirà.

La puntuació final de les persones aspirants que formaran part de la borsa s'ha de publicar a la Seu electrònica de l'Ens.

Les persones aspirants proposades han de presentar els documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini de **10 dies hàbils**, comptats a partir del moment en que l'Ens realitzi la crida per treballar, excepte que ja les haguessin aportat prèviament.

En aquest sentit, a més dels originals o còpies compulsades o autèntiques de les còpies simples aportades juntament amb la sol·licitud, caldrà presentar la documentació que s'indica a continuació:

- 1r. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar la concurrència dels requisits establerts en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic mitjançant l'aportació de documentació suficient expedida per les autoritats competents.

- 2n. La capacitat funcional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Les persones aspirants amb discapacitat proposades hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de la convocatòria en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març.

- 3r. Declaració responsable degudament signada de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública. segons el model que es detalla a continuació:

  "El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i document nacional d'identitat (número), declara sota jurament o promet, a efectes de ser contractat/da com a personal laboral per l'Ens ...., que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques."

  Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmesa a sanció

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Riba. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE FCBF80228138401497D59CCF8A99AA208 i data d'emissió 22/07/2024 a les 12:41:42

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
JOSEP FORT ROMEU - DNI ** (TCAT) el dia 22/07/2024 a les 11:20:00

disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen, segons el model que figura a continuació:

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i passaport núm. (número), declara sota jurament o promet, a efectes de ser contractat/da com a personal laboral per l'Ens ...., que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (estat d'origen) l'accés a l'ocupació pública."

- 4t. Declaració de no estar inclòs/sa en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que podrà ser contrastat per l'Ens fent consulta a les Administracions Públiques corresponents.

Les persones aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, o si de la documentació presentada es dedueix que no és correcta, seran excloses de la Borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcaldia/presidència.

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest Ens resten exemptes de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

10. INCIDÈNCIES

L'alcaldia/presidència de la corporació, a petició pròpia o a proposta de la presidència de la Comissió de valoració, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituïda, la Comissió de valoració està facultada per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcaldia/presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució de la Comissió de valoració i després que aquesta hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'alcaldia/presidència.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Riba. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE FCBF80E2813840149D59CCF8A99AA208 i data d'emissió 22/07/2024 a les 12:41:42

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
JOSEP FORT ROMEU - DNI ** (TCAT) el dia 22/07/2024 a les 11:20:00

11. CONTRACTACIÓ DEL PERSONAL

L'alcaldia de la corporació procedirà a la formalització per escrit dels contractes corresponents amb les persones aspirants proposades, seguint l'ordre establert a la Borsa de treball constituïda.

12. PERÍODE DE PROVA

Les persones contractades hauran de superar un període de prova de 2 mesos

Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ens, sota qualsevol modalitat de contractació, amb una durada mínima de la indicada en aquestes bases.

L'Ens farà un informe d'avaluació de la persona aspirant sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarada no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà, en conseqüència, tots els drets derivats de la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova en els termes aquí indicats.

Disposicions finals

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Riba. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE FCBF80E2813840149D59CCF8A99AA208 i data d'emissió 22/07/2024 a les 12:41:42

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
JOSEP FORT ROMEU - DNI ** (TCAT) el dia 22/07/2024 a les 11:20:00

- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Segona. Règim de recursos

Si es vol impugnar la present resolució d'aprovació d'aquestes bases, procedeix interposar una demanda davant el Jutjat Social competent en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació.

Contra els actes i resolucions de la Comissió de valoració, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de l'alcaldia/presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia/presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Riba. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE FCBF80228138401491D59CCF8A99AA208 i data d'emissió 22/07/2024 a les 12:41:42

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
JOSEP FORT ROMEU - DNI ** (TCAT) el dia 22/07/2024 a les 11:20:00

ANNEX 1 _ MODEL INSTÀNCIA

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE AL RIBA

Els camps amb un asterisc (*) són obligatoris

DADES DE LA CONVOCATÒRIA*:

NÚM CONVOCATÒRIA: 01_A2	TORN: LLIURE
DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA: TÈCNIC TURISME	
PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: CONCURS-OPOSICIÓ	

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT*:

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
☐ DNI o NIF ☐ NIE	Núm. DOCUMENT:	
NACIONALITAT:	DATA NAIXEMENT:	
PERSONA AMB DISCAPACITAT: ☐ SI ☐ NO	ADAPTACIONS SOL·LICITADES: ☐ Temps ☐ Mitjans (especifiqueu-les):	

MITJA DE NOTIFICACIÓ*:

☐ Notificació en paper

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS EN PAPER*:

DOMICILI:		
PROVINCIA:	MUNICIPI:	CODI POSTAL:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Riba. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE FCBF80228138401497D59CCF8A99AA208 i data d'emissió 22/07/2024 a les 12:41:42

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
JOSEP FORT ROMEU - DNI ** (TCAT) el dia 22/07/2024 a les 11:20:00

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-07-2024 | CVE 2024-06597 | Pàg. 19-21 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

☐ Notificació electrònica

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ens. Addicionalment, les persones interessades podran indicar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat de rebre un avís de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

DADES A EFECTES D'AVÍS DE LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Adreça electrònica:	
Telèfon mòbil:	

EXPOSO

Que vull participar en la convocatòria del procés selectiu de la plaça d'alt indicada

He participat i obtingut plaça/lloc en un procés de selecció de personal a aquest Ens de ..... on hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior al requerit per a aquesta convocatòria:

☐ SI ☐ NO

Codi convocatòria: ....

Any convocatòria: ...

SOL·LICITO

Que m'admeteu a la convocatòria dalt indicada i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les corresponents bases específiques.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Riba. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE FCBF80228138401497D59CCF8A99AA208 i data d'emissió 22/07/2024 a les 12:41:42

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
JOSEP FORT ROMEU - DNI ** (TCAT) el dia 22/07/2024 a les 11:20:00

DOCUMENTACIÓ/DADES A PRESENTAR:

☐ Còpia simple DNI o NIE

☐ Còpia simple de la titulació requerida.

☐ Còpia simple del Certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, si és el cas, exigits en la convocatòria (*fotocòpia simple, original, fotocòpia compulsada o còpia electrònica autèntica)*

☐ Currículum vitae detallat i actualitzat

☐ Relació detallada dels mèrits i còpia simple dels documents justificatius dels mèrits al·legats

☐ Sol·licito certificat del temps treballat a l'Ens per a la fase de concurs

☐ Justificant d'haver satisfet la taxa pels drets d'examen

☐ Còpia simple del dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (per a persones discapacitades)

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable	El Responsable del tractament de les dades que ens faciliteu en aquest formulari és l'Ajuntament de La Riba
Finalitat	Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar els processos de selecció i provisió del personal de l'Ens
Verificació de dades	Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la DA vuitena de la LOPDGDD.
Drets	Podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació i supressió, quan correspongui, de les vostres dades i els de limitació i oposició al seu tractament i si s'escau el de portabilitat. D'acord amb l'article 28 de la llei 39/2015 els documents que ja es trobin en poder de qualsevol administració pública i no facin referencia a categories especials de dades, en el cas que la persona interessada no s'oposi a que l'Ens consulti les seves dades i aquestes dades no s'aportin, l'Ens consultarà les dades sempre i quan li sigui possible
Informació addicional	Si voleu consultar la informació complerta sobre protecció de dades podeu accedir-hi des del catàleg de serveis

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Riba. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE FCBF80228138401499D59CCF8A99AA208 i data d'emissió 22/07/2024 a les 12:41:42

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
JOSEP FORT ROMEU - DNI ** (TCAT) el dia 22/07/2024 a les 11:20:00

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 30-07-2024 | CVE 2024-06597 | Pàg. 21-21 | https://dipta.cat/ebop/