AJUNTAMENT DE
l'Espluga de Francolí

ANUNCI

Per acord de la Junta de Govern Local número 14/2024 de data 24 de juliol de 2024 es va acordar convocar i aprovar les bases del procés per seleccionar el personal que ha de formar part d'una Borsa de Treball de Vigilants municipals de l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí, grup AP, mitjançant concurs-oposició d'acord amb les bases que tot seguit es transcriuen:

L'Espluga de Francolí, a data de la signatura electrònica

L'Alcalde
Josep M Vidal Minguella

CONVOCATÒRIA I BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A LA COBERTURA, AMB CARÀCTER INTERÍ, DE LLOCS DE TREBALL DE VIGILANT MUNICIPAL, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ.

Base 1a.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria i de les bases que la regulen és constituir una borsa de treball de personal funcionari interí, de vigilant municipal de l'escala d'administració especial, Subescala de Serveis Especials, grup AP, classe Policia Local i els seus auxiliars, denominació Vigilant municipal de l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí, per cobrir vacants, substitucions i qualsevol altre tipus de contingència temporal d'aquest grup professional que es doni a l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí.

El personal que formarà part d'aquesta borsa serà seleccionat mitjançant concurs-oposició, torn lliure.

El personal nomenat temporalment tindrà assignades les retribucions bàsiques i complementàries segons el grup de classificació.

L'anunci de l'aprovació de la convocatòria i de les bases que regularan aquest procés es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i a la seu electrònica

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de l'Espluga de Francolí. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2A28CC2B6A064CIF8E0B675871 74FC37 i data d'emissió 25/07/2024 a les 08:15:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Vidal Minguella - DNI ** (SIG) el dia 24/07/2024 a les 15:11:52

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 05-08-2024 | CVE 2024-06751 | Pàg. 1-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

de l'Ajuntament. Un extracte de la convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la Seu electrònica de l'Ajuntament en els termes establerts en aquestes bases.

Les persones que participin en aquest procés selectiu, i el superin, formaran part de la borsa de treball. Es constituirà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat del procés selectiu, la qual determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

Les funcions del lloc de treball seran, entre d'altres, en els termes del que preveu l'article 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya:

- Vetllar pel compliment dels reglaments, ordenances, bans, resolucions i dels altres disposicions i actes municipals.
- Custodiar i vigilar els béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.
- Ordenar i regular el trànsit, dintre del nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
- Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil, d'acord amb el que disposen les lleis.
- Repartir les notificacions i convocatòries.
- Col·locar bans a les cartelleres públiques.
- Totes aquelles altres actuacions anàlogues que se li encarreguin des dels òrgans competents de l'Ajuntament.
- La resta de funcions previstes a la relació de llocs de treball dels vigilants municipals de l'Ajuntament de L'Espluga de Francolí.

Base 2a. Requisits de les persones aspirants

Per ser admès/a i prendre part en la convocatòria, els/les aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

a. Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents.
b. No haver estat condemnat/da per cap delicte o, en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals, o haver demanat, si escau, la cancel·lació, i no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial. Per la qual cosa, s'aportarà declaració jurada de no estar condemnat/da per cap delicte ni estar separat/da del servei de qualsevol de les

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de l'Espluga de Francolí. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2A28CC2B6A064CIF8EDB6758717 4FC37 i data d'emissió 25/07/2024 a les 08:15:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Vidal Minguella - DNI ** (SIG) el dia 24/07/2024 a les 15:11:52

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 05-08-2024 | CVE 2024-06751 | Pàg. 2-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

administracions públiques ni estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.

c. Haver complert els 18 anys i no superar l'edat màxima de jubilació, en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
d. No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents.
e. Posseir la capacitat funcional per realitzar les tasques.
f. Estar en possessió del Certificat d'escolaritat o un altre títol equivalent o superior.
g. Posseir el permís de conduir de vehicles de la classe B.
h. Posseir el Certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i l'Ordre 491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

   En cas que els/les aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, hauran de superar al procés de selecció una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell que el requerit a la convocatòria.

   No obstant l'anterior, i d'acord amb l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana, les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de L'Espluga de Francolí, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció d'altres administracions públiques.

Aquests requisits s'han de reunir l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds, excepció feta de l'acreditació documental del coneixement de la llengua catalana, que es pot aportar fins el moment de realització de la prova esmentada al paràgraf h) d'aquesta base.

Base 3a. Presentació de sol·licituds

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de l'Espluga de Francolí. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2A28CC2B6A064CIF8EDB6758717 4FC37 i data d'emissió 25/07/2024 a les 08:15:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Vidal Minguella - DNI ** (SIG) el dia 24/07/2024 a les 15:11:52

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 05-08-2024 | CVE 2024-06751 | Pàg. 3-27 | https://dipta.cat/ebop/

Cal presentar una instància, segons model normalitzat de sol·licitud d'admissió, i que s'adjunta com a **Annex II** a aquestes Bases, i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, en règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, segons el següent:

Presentació al Registre General de l'Ens:

- Electrònicament: al registre electrònic de l'Ens, a través del següent enllaç: https://actio.dipta.cat/catalegserveis/id/4305420002/servei/AT087_SERVE_00010?origen=seu

  Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent.

  Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

- Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), situada al Carrer Torres Jordi, 16, en horari de dilluns a divendres, de 9:00 a 13:00 hores.

  Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

  En ambdós casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és:

- Còpia simple del DNI.
- Còpia simple del permís de conduir classe B.
- Còpia simple del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana, en el seu cas, exigits en la convocatòria.
- Còpia simple de la titulació requerida.
- Currículum vitae detallat i actualitzat i relació detallada dels mèrits i còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
- Justificant del pagament de la taxa de drets d'examen.
- Declaració responsable (**Annex I**).
- Declaració jurada (**Annex I**) de no estar condemnat/da per cap delicte ni estar separat/da del servei de qualsevol de les administracions públiques ni estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de l'Espluga de Francolí. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2A28CC2B6A064CIF8EDB6758717 4FC37 i data d'emissió 25/07/2024 a les 08:15:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Vidal Minguella - DNI ** (SIG) el dia 24/07/2024 a les 15:11:52

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 05-08-2024 | CVE 2024-06751 | Pàg. 4-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- Certificat d'aptitud mèdica de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents i on consti que no pateixen cap de les malalties del quadre d'exclusions mèdiques que figuren en aquestes bases (**Annex IV**).
- Còpia simple del dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral en els termes indicats en aquestes Bases, si és el cas.
- Certificat negatiu d'antecedents penals emès pel Ministeri de Justícia.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les formes admeses per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En cas de presentar-se a través d'una oficina d'assistència en matèria de registres d'una altra administració pública, cal tenir en compte que la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar enviant un correu electrònic a l'adreça **recursos.humans@esplugadefrancoli.cat** adjuntant la sol·licitud degudament registrada. La falta de comunicació implicarà la no admissió de la sol·licitud.

Les persones amb discapacitat que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació per a la realització de les proves han de presentar el dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO) que indiqui les adequacions necessàries durant el procés de selecció en els termes de l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes Bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, amb les excepcions indicades del català i castellà, i sens perjudici de la posterior acreditació de tots els requisits mitjançant l'aportació dels originals.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant correlació amb l'ordre dels apartats corresponents de les bases i s'han de numerar correlativament en l'extrem superior dret del primer full de cada document.

Les persones amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc o llocs de treball sol·licitats sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar en els termes de l'article 7 del Decret 66/1999. A tal fi hauran d'aportar el corresponent dictamen dels equips multiprofessional o òrgans tècnics

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de l'Espluga de Francolí. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2A28CC2B6A064CIF8E0B6758717 4FC37 i data d'emissió 25/07/2024 a les 08:15:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Vidal Minguella - DNI ** (SIG) el dia 24/07/2024 a les 15:11:52

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 05-08-2024 | CVE 2024-06751 | Pàg. 5-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'Ens podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que aporti la documentació original acreditativa. Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits. En tot cas totes les còpies simples hauran de ser compulsades abans de la contractació.

La sol·licitud i tota documentació adjunta ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies indicat en la Base 4a.

El domicili que els interessats assenyalin a efectes de notificacions, així com l'adreça de correu electrònic i el número de telèfon, seran els que l'Ajuntament tindrà en compte per adreçar-s'hi, en relació amb qualsevol incidència relacionada amb el procés de selecció i de formació de les borses de treball.

Les persones aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base tercera d'aquestes bases.

Base 4a. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per presentar les sol·licituds és de **20 dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGC.

Les sol·licituds que es presentin des de la publicació de la convocatòria a la Seu electrònica de l'Ens o al BOPT abans que es publiqui l'extracte de la convocatòria al DOGC, es tindran per presentades el primer dia del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.

La resta de notificacions i publicacions, tals com la llista d'admesos i exclosos, es podrà consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Base 5a. Drets d'examen

Els drets d'examen d'aquesta convocatòria es fixen en la quantitat de **5,00 €,** d'acord amb el que disposa l'ordenança reguladora corresponent.

D'acord amb la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable a la persona interessada.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de l'Espluga de Francolí. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2A28CC2B6A064CIF8E0B6758717 4FC37 i data d'emissió 25/07/2024 a les 08:15:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Vidal Minguella - DNI ** (SIG) el dia 24/07/2024 a les 15:11:52

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 05-08-2024 | CVE 2024-06751 | Pàg. 6-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, o la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent determinaran l'exclusió de la persona aspirant.

El pagament es podrà realitzar en efectiu al presentar la documentació a l'Ajuntament o mitjançant ingrés o transferència bancària als números de compte següents, indicant el nom de l'aspirant i el codi "2024-001905" com a concepte.

SANTANDER	ES68 – 0030 – 2080 – 9508 – 7000 - 1271
BBVA	ES65 – 0182 – 6035 – 4202 – 0001 - 0681
CAIXABANK	ES51 – 2100 – 0136 – 9702 – 0000 - 2785
BANC SABADELL	ES27 – 0081 – 1920 – 4200 – 0100 – 0606

El comprovant d'ingrés s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud.

Base 6a. Admissió de les persones aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ens dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, i assenyalant un termini de deu dies hàbils per a la seva esmena.

Si no es presenten al·legacions, el llistat esdevindrà definitiu transcorregut aquest termini sense necessitat d'una nova publicació. Es podrà prosseguir el tràmit incorporant a l'expedient l'informe del Registre general conforme no s'han presentat al·legacions, així com una diligència de la qual se'n donarà la publicitat que correspongui.

Si es presenten al·legacions, l'alcaldia les resoldrà en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, notificarà les resolucions de manera individualitzada a les persones aspirants i es publicarà de nou, si escau, el llistat.

La llista de persones aspirants admeses i excloses es publicarà a la Seu electrònica de l'Ens i es notificarà individualment als aspirants presentats, anunciant-se el dia, hora i lloc que hauran de realitzar-se les proves i donarà a conèixer els noms i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i els dígits del DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (*). Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per a més informació, podeu trucar a l'Ens, al telèfon 977870005, en horari d'atenció al públic.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de l'Espluga de Francolí. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2A28CC2B6A064CIF8EDB6758717 4FC37 i data d'emissió 25/07/2024 a les 08:15:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Vidal Minguella - DNI ** (SIG) el dia 24/07/2024 a les 15:11:52

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 05-08-2024 | CVE 2024-06751 | Pàg. 7-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Als efectes d'admissió dels/les aspirants, es tindran en compte les dades que aquests/es facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes. Es podrà requerir, als efectes pertinents, l'acreditació dels aspectes necessaris quan es cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els/les aspirants, els/les quals podran ser exclosos/es motivadament de la convocatòria, en qualsevol moment, si no compleixen els requisits.

Base 7a. Comissió de valoració

La Comissió de Valoració serà col·legiada i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part de la Comissió de valoració.

El pertànyer a la Comissió de valoració serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

La Comissió de valoració estarà integrada per:

a) La tècnica d'administració general responsable de recursos humans, qui assumirà la presidència de la Comissió.
b) Un/a vocal designat/da a proposta de l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya.
c) Dos/dues professionals idonis/ònies a proposta del Departament d'Interior, entre els quals hi haurà una persona funcionària de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una de la Direcció General de Seguretat Ciutadana.
d) Una persona funcionària de l'Ajuntament convocant qui assumirà la secretaria de la Comissió.

La designació nominal dels membres de la Comissió de valoració, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a l'Alcaldia de la Corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

La Comissió no podrà constituir-se sense la presència del president i del secretari. Tampoc podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament. Tots els membres actuen amb veu i vot.
La Comissió pot delegar en el secretari o president per tal de que només estiguin ells presents en la realització de les proves que s'executin sota la supervisió d'un o més tècnics especialistes.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de l'Espluga de Francolí. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2A28CC2B6A064CIF8E0B6758717 4FC37 i data d'emissió 25/07/2024 a les 08:15:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Vidal Minguella - DNI ** (SIG) el dia 24/07/2024 a les 15:11:52

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 05-08-2024 | CVE 2024-06751 | Pàg. 8-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

La Comissió de valoració pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a totes o algunes de les proves. Aquests assessors s'han de limitar exclusivament a col·laborar amb la Comissió de valoració d'acord amb les respectives especialitats tècniques, i no tenen vot.

La composició de la Comissió de valoració s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

En la prova de coneixements de la llengua catalana han d'actuar com assessors de la Comissió de valoració els tècnics designats pel Centre de Normalització Lingüística o els assessors competents que el president nomeni.

La Comissió està facultada per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

De cada sessió que faci la Comissió de valoració s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

L'abstenció i recusació dels membres de la Comissió s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 20 i 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

Els membres de la Comissió es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per la qual cosa es nomenen els membres de la Comissió.

En tot cas, el funcionament de la Comissió de valoració s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic i la resta de normativa vigent.

La participació en la Comissió de valoració dóna lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

En tot cas, en qualsevol moment les persones membres de la Comissió de valoració poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu. La Comissió de valoració adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones aspirants discapacitades gaudeixin d'igualtat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de l'Espluga de Francolí. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2A28CC2B6A064CIF8E0B6758717 4FC37 i data d'emissió 25/07/2024 a les 08:15:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Vidal Minguella - DNI ** (SIG) el dia 24/07/2024 a les 15:11:52

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 05-08-2024 | CVE 2024-06751 | Pàg. 9-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

d'oportunitats per a la realització de les proves que la resta de persones aspirants. La Comissió de valoració decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn a la vista dels dictàmens emesos pels Equips de Valoració i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva.

Base 8a. Desenvolupament del procés selectiu

Llevat que la Comissió de valoració ho determini, en cap cas, ni tampoc per a ús merament personal o domèstic, es permetrà que les persones aspirants durant la realització de les proves del procés selectiu ni durant la realització de les entrevistes personals utilitzin telèfons mòbils o qualsevol altra dispositiu que permeti la gravació, reproducció, transmissió o recepció de dades, imatges o so. L'incompliment d'aquesta norma comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés de selecció i la pèrdua dels drets d'examen.

Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Les persones aspirants que no comparegui a la crida de la Comissió de valoració per al desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyalin hauran de ser excloses.

El sistema de selecció serà per concurs-oposició, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes Bases:

a) Fase de coneixement de llengües, en cas de que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves:

Llengua catalana

La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, la comissió ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Consistirà en la realització d'exercicis lògics de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si s'escau, en la realització d'una entrevista amb un/a expert/a.

Quedaran exempts/es de realitzar aquesta prova els/les aspirants què acreditin documentalment, fins el moment de realització d'aquesta prova, estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de l'Espluga de Francolí. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2A28CC2B6A064CIF8E0B67587174FC37 i data d'emissió 25/07/2024 a les 08:15:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Vidal Minguella - DNI ** (SIG) el dia 24/07/2024 a les 15:11:52

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 05-08-2024 | CVE 2024-06751 | Pàg. 10-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

gener, i l'Ordre 491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

b) Fase d'oposició:

Consisteix en la realització de les següents proves:

B.1. Prova psicotècnica. De caràcter obligatori i eliminatori.

Realització d'una bateria de tests psicotècnics per a la valoració d'aptituds verbals, espacials, numèriques i de raonament lògic, trets de personalitat i altres aspectes relatius a les tasques de vigilant municipal. Aquestes proves es poden complementar amb una entrevista personal.

Prova aptitudinal: consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. El resultat de la prova aptitudinal serà d'apte o no apte. Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu. La prova aptitudinal explora els següents àmbits: raonament verbal, raonament espacial, raonament numèric i raonament abstracte. Per a la qualificació d'apte cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10), i que cap dels tests/escales aplicats hagi estat puntuat amb menys de 3 punts (sobre 10). En cas contrari, la persona serà declarada no apta.

Prova de personalitat: consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant, juntament amb una entrevista personal per integrar tots els elements explorats anteriorment. Les puntuacions en aquesta prova van de 0 a 10 en totes les escales. Per considerar superada la prova s'han d'obtenir puntuacions superiors a 2 i puntuacions inferiors a 9 en cadascuna de les escales explorades, i obtenir puntuacions inferiors a 9 en les escales de control de la prova.

Per realitzar aquestes proves, la Comissió ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques i es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

B.2. Prova pràctica. De caràcter obligatori i eliminatori.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de l'Espluga de Francolí. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2A28CC2B6A064CIF8EDB6758714FC37 i data d'emissió 25/07/2024 a les 08:15:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Vidal Minguella - DNI ** (SIG) el dia 24/07/2024 a les 15:11:52

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 05-08-2024 | CVE 2024-06751 | Pàg. 11-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Consistirà en respondre per escrit un o més supòsits pràctics proposats per la Comissió, relacionats amb les tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria, en el temps màxim que determini la Comissió.

Se'n valorarà el contingut, la redacció i l'ortografia. Aquest exercici serà llegit per l'aspirant davant de la Comissió de valoració i se li podran demanar tots els aclariments que els membres de l'òrgan de selecció considerin oportuns.

Aquesta prova puntuarà entre 0 i 20 punts, i quedaran eliminats/des els/les aspirants que no obtinguin un mínim de 10 en cadascun d'ells.

La puntuació total de la fase d'oposició serà l'obtinguda en l'exercici segon.

c) Fase de concurs:

Finalitzada la fase d'oposició, la Comissió valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment dels/les aspirants que l'haguessin superada. Només es valoraran els mèrits degudament acreditats en el moment de presentació d'instàncies, atenent a les variables i barems següents:

C.1. Titulacions acadèmiques: en el benentès que en aquest apartat només podrà puntuar una titulació:

1. Batxillerat superior, grau mitjà o superior o equivalent, 0,5 punts.
2. Grau universitari o equivalent 1 punt.

C.2. Cursos de formació i perfeccionament sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de les places a cobrir, amb un màxim de 2 punts, segons el següent barem:

1. Cursos de fins a 10 hores de durada, 0,1 punts
2. Cursos de 11 a 20 hores de durada, 0,2 punts
3. Cursos de 21 a 40 hores de durada, 0,5 punts
4. Cursos de més de 40 hores de durada, 1 punt.

En els certificats o títols dels cursos de formació haurà de constar el nombre d'hores. En cas que no constin, aquests cursos no seran valorats per la Comissió. No es valorarà cap mèrit no acreditat documentalment. Només es valoraran els cursos que hagin estat convocats o organitzats per les Universitats, Organismes Oficials, Instituts o Escoles Oficials de Funcionaris, Sindicats especialitzats o altres Entitats Públiques. Només es tindrà en compte la formació realitzada en els últims 5 anys.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de l'Espluga de Francolí. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2A28CC2B6A064CIF8E0B675871 74FC37 i data d'emissió 25/07/2024 a les 08:15:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Vidal Minguella - DNI ** (SIG) el dia 24/07/2024 a les 15:11:52

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 05-08-2024 | CVE 2024-06751 | Pàg. 12-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

C.3. Experiència professional d'acord amb el següent barem i que en cap cas pot ser superior a 4 punts:
1. Serveis prestats com a vigilants municipals, 0,05 punts per mes complet treballat amb un màxim de 2,5 punts.
2. Serveis prestats com a policia local, 0,05 punts per mes complet treballat amb un màxim d'1 punt.
3. Experiència en altres cossos policials, 0,05 punts per mes complet treballat amb un màxim d' 1 punt.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats. Es considera que un mes comprèn 30 dies. Només es tindrà en compte els treballs realitzats en els últims 5 anys.

Documents justificatius: certificat expedit per l'administració pública on s'hagin prestat els serveis on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, el cos o l'escala i el període concret de prestació de serveis acompanyat de l'informe de vida laboral expedit per l'administració de la Seguretat Social.

C.4. La Comissió de qualificació efectuarà una entrevista per determinar la idoneïtat dels/les aspirants que hagin superat totes les proves anteriors, així com per valorar l'experiència en tasques pròpies del lloc de treball. Es valorarà l'adequació del perfil de cadascun dels/les aspirants al lloc convocat, es puntuarà fins a un màxim de 1 punt i no tindrà caràcter eliminatori.

La qualificació final serà la suma dels punts obtinguts en la fase d'oposició i l'obtinguda en la fase de concurs.

Base 9a.- Llista d'aprovats

Una vegada acabada la qualificació dels aspirants s'ha de fer pública la llista de persones aprovades per ordre de puntuació total obtinguda. La Comissió proposarà a l'Alcalde la constitució de la borsa de treball amb les persones aspirants que hagin superat aquest procés de selecció.

Per Decret de l'alcaldia es constituirà la Borsa de Treball que es regirà per l'establert en aquestes Bases.

Base 10a.- Funcionament de la borsa

Totes les persones que superin el procés de selecció seran incloses en una borsa d'ocupació, ordenades segons la puntuació obtinguda.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de l'Espluga de Francolí. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2A28CC2B6A064CIF8E0B67587174FC37 i data d'emissió 25/07/2024 a les 08:15:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Vidal Minguella - DNI ** (SIG) el dia 24/07/2024 a les 15:11:52

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 05-08-2024 | CVE 2024-06751 | Pàg. 13-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic.

Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita a l'Ajuntament). Si no es pot contactar amb l'aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent aspirant de la llista, si bé l'aspirant mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contractar en tres propostes se l'exclourà de la borsa.

Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Es consideraran disponibles per cobrir llocs les persones de la borsa que no prestin serveis en aquell mateix moment a l'Ens.

- Quan un empleat/da temporal finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ens hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions laborals/funcionarials temporals. A aquest efecte l'Ens emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels empleats/ades es trametran a l'empleat/ada a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ens resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

- El rebuig de la 1a i 2a proposta de nomenament, o no haver estat possible contactar en la 1a i 2a proposta de nomenament, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada.

  En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'Ajuntament la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de l'Espluga de Francolí. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2A28CC2B6A064CIF8EDB6758717 4FC37 i data d'emissió 25/07/2024 a les 08:15:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Vidal Minguella - DNI ** (SIG) el dia 24/07/2024 a les 15:11:52

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 05-08-2024 | CVE 2024-06751 | Pàg. 14-27 | https://dipta.cat/ebop/

hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà el nomenament de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ens en el termini màxim de tres dies.

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte de treball vigent o nomenament interí, ja iniciat.
- La voluntat expressa de l'empleat/ada de ser exclòs/osa de la borsa.
- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.
- La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de l'Espluga de Francolí. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2A28CC2B6A064CIF8E0B6758717 4FC37 i data d'emissió 25/07/2024 a les 08:15:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Vidal Minguella - DNI ** (SIG) el dia 24/07/2024 a les 15:11:52

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 05-08-2024 | CVE 2024-06751 | Pàg. 15-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència de 2 anys i es podrà prorrogar com a màxim 1 any mes.

Base 11a.- Nomenament del personal

L'alcaldia de la corporació procedirà a efectuar els nomenaments de funcionaris/àries interins/nes corresponents amb les persones aspirants proposades, seguint l'ordre establert a la Borsa de treball constituïda quan sorgeixi una necessitat de personal.

Les persones seleccionades hauran de superar un període de pràctiques de dos mesos.

Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ens, amb una durada mínima de dos mesos.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de pràctiques, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarada no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, i perdrà, en conseqüència, tots els drets inherents al seu nomenament i es donarà per finalitzat el seu nomenament. En aquest cas, l'òrgan competent nomenarà funcionari/ària interí/ina a la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova.

Base 12a.- Cessament del/ de la funcionari/ària interí/ina

El cessament dels/de les funcionaris/àries interins/nes es produirà per les causes previstes a l'article 10 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Base 13a.- Règim de recursos

Contra les llistes definitives de persones admeses i excloses, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'Alcaldia, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediments administratiu comú de les Administracions públiques.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos a comptar des el dia següent al de la seva publicació.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de l'Espluga de Francolí. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2A28CC2B6A064CIF8EDB6758717 4FC37 i data d'emissió 25/07/2024 a les 08:15:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Vidal Minguella - DNI ** (SIG) el dia 24/07/2024 a les 15:11:52

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 05-08-2024 | CVE 2024-06751 | Pàg. 16-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Contra els actes i resolucions de les Comissions de valoració, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de l'alcalde de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Contra la resta d'actes procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació o publicació.
Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació.

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar, entre d'altres, la normativa següent:

a. Reial decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
b. Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
c. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
d. Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
e. Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.
f. Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
g. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.
h. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.
i. Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'administració general de l'Estat.
j. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
k. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.
l. Llei Orgànica 2/1986, del 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de l'Espluga de Francolí. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2A28CCB6A064CIF8E0B675871F74FC37 i data d'emissió 25/07/2024 a les 08:15:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Vidal Minguella - DNI ** (SIG) el dia 24/07/2024 a les 15:11:52

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 05-08-2024 | CVE 2024-06751 | Pàg. 17-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

AJUNTAMENT DE
l'Espluga de Francolí

ANNEX I.- DECLARACIÓ RESPONSABLE

DADES PERSONALS					
NOM I COGNOMS			**NIF/NIE**		
CORREU ELECTRÒNIC			**TELÈFON**		
DOMICILI		**MUNICIPI**		**CODI POSTAL**	

DADES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

DENOMINACIÓ	

Per tal de donar compliment a la base 2a, **DECLARA** sota la seva responsabilitat:

1. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
2. No haver estat condemnat/da per cap delicte o, en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals, o haver demanat, si escau, la cancel·lació, i no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
3. Que pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir mentre es mantingui la relació de serveis amb el Cos de vigilants municipals de l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí.
4. Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en les bases d'aquest procés de selecció.

A _____, _____, de _____, de _____.

Signatura:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de l'Espluga de Francolí. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2A28CC2B6A064CIF8EDB6758717 4FC37 i data d'emissió 25/07/2024 a les 08:15:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Vidal Minguella - DNI ** (SIG) el dia 24/07/2024 a les 15:11:52

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 05-08-2024 | CVE 2024-06751 | Pàg. 18-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

AJUNTAMENT DE
l'Espluga de Francolí

ANNEX II. MODEL D'INSTÀNCIA

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PERSONAL AL SERVEI PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A LA COBERTURA, AMB CARÀCTER INTERÍ, DE LLOCS DE TREBALL DE VIGILANT MUNICIPAL, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ.

Els camps amb un asterisc (*) són obligatoris.

DADES DE LA CONVOCATÒRIA*:

Núm. Convocatòria:	Torn: lliure
Denominació de la plaça:	
Procediment de selecció: concurs-oposició	

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT*:

Nom:	1er cognom:	2on cognom:
☐ DNI/NIF o ☐ NIE:	Núm. Document:	
Nacionalitat:	Data naixement:	
Persona discapacitada: ☐ SI ☐ NO	Adaptacions sol·licitades: ☐ Temps ☐ Mitjans (especifiqueu-les):	

MITJÀ DE NOTIFICACIÓ*:

☐ Notificació en paper

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS EN PAPER*:

Domicili:		
Província:	Municipi:	Codi postal:

☐ Notificació electrònica

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ens. Addicionalment, les persones interessades podran indicar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat de rebre un avís de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

DADES A EFECTES D'AVÍS DE LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA:

Adreça electrònica:	
Telèfon mòbil:	

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de l'Espluga de Francolí. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2A28CC2B6A064CF8E0B6758717 4FC37 i data d'emissió 25/07/2024 a les 08:15:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Vidal Minguella - DNI ** (SIG) el dia 24/07/2024 a les 15:11:52

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 05-08-2024 | CVE 2024-06751 | Pàg. 19-27 | https://dipta.cat/ebop/

AJUNTAMENT DE
l'Espluga de Francolí

EXPOSO

Que vull participar en la convocatòria dalt indicada.

He participat i obtingut plaça/lloc en un procés de selecció de personal a aquest Ajuntament de l'Espluga de Francolí on hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior al requerit per a aquesta convocatòria:

☐ SI ☐ NO

Codi convocatòria: .....
Any convocatòria: .....

SOL·LICITO

Que m'admeteu a la convocatòria dalt indicada i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les corresponents bases específiques.

DOCUMENTACIÓ/DADES A PRESENTAR:

☐ Còpia simple DNI o NIE.
☐ Còpia simple de la titulació requerida.
Alternativament podeu indicar el codi d'autorització generat pel Ministeri d'Educació i Formació professional ..... per tal que l'Ens pugui consultar a la plana web del Ministeri la vostra titulació.
☐ Còpia simple del Certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, si és el cas, exigits en la convocatòria (*fotocòpia simple, original, fotocòpia compulsada o còpia electrònica autèntica).*
☐ Currículum vitae detallat i actualitzat.
☐ Relació detallada dels mèrits i còpia simple dels documents justificatius dels mèrits al·legats.
☐ Còpia simple del permís de conduir de la classe B.
☐ Certificat d'aptitud mèdica.
☐ Declaració responsable (Annex I).
☐ Sol·licito certificat del temps treballat a l'Ens.
☐ Justificant acreditatiu del pagament de la taxa de participació en el procés de selecció.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de l'Espluga de Francolí. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2A28CC2B6A064CIF8E0B675871 74FC37 i data d'emissió 25/07/2024 a les 08:15:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Vidal Minguella - DNI ** (SIG) el dia 24/07/2024 a les 15:11:52

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 05-08-2024 | CVE 2024-06751 | Pàg. 20-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

☐ Certificat negatiu d'antecedents penals.

☐ Altres: .....

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable	El Responsable del tractament de les dades que ens faciliteu en aquest formulari és l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí.
Finalitat	Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar els processos de selecció i provisió del personal de l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí.
Verificació de dades	Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la DA vuitena de la LOPDGDD.
Drets	Podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació i supressió, quan correspongui, de les vostres dades i els de limitació i oposició al seu tractament. En cas de requerir-se documentació que es pugui consultar en qualsevol base de dades s'haurà d'incloure: D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015 i l'article 21 del RGPD, la persona interessada pot oposar-se, en qualsevol moment, a que l'Ajuntament tracti les seves dades o a que consulti o reculli els documents que ja es trobin en poder de l'Ajuntament o hagin sigut elaborats per qualsevol administració pública. Els motius pels quals es pot oposar són els relacionats amb la seva situació particular quan el tractament es realitzi per l'acompliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics per l'Ajuntament. L'Ajuntament deixarà de tractar aquestes dades excepte que acrediti motius legítims imperiosos que prevalguin per sobre els interessos, drets i llibertats de la persona interessada.
Informació addicional	A la pàgina web de l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí hi trobareu informació complerta sobre protecció de dades.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de l'Espluga de Francolí. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2A28CC2B6A064CIF8EDB6758717 4FC37 i data d'emissió 25/07/2024 a les 08:15:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Vidal Minguella - DNI ** (SIG) el dia 24/07/2024 a les 15:11:52

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 05-08-2024 | CVE 2024-06751 | Pàg. 21-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES	
Qui és el responsable?	Ajuntament de l'Espluga de Francolí Adreça: Plaça de la Vila 1, 43440 L'Espluga de Francolí (Tarragona) Telèfons: 977 87 00 05 – 977 87 02 27 Adreça electrònica delegat protecció de dades: dpd@esplugadefrancoli.cat
Amb quina finalitat recollim les teves dades?	Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar els processos de selecció i provisió del personal de l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí.
Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?	Obligació legal: *RGPD: 6.1.c) Tractament necessari per complir una obligació legal. *RGPD: 6.1.b) Tractament necessari per l'execució d'un contracte. *Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. *Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut dels Treballadors. La manca d'aportació de les referides dades tindrà els efectes de no poder gestionar la vostra sol·licitud. Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la DA vuitena de la LOPDGDD.
La legitimació és el consentiment de la persona interessada?	No.
A quins destinataris es comunicaran les vostres dades?	Portal de transparència quan això s'estableixi per la Llei 19/2014; altres Administracions públiques quan es pugui realitzar la comunicació de

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de l'Espluga de Francolí. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2A28CC2B6A064CIF8E0B6758717 4FC37 i data d'emissió 25/07/2024 a les 08:15:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Vidal Minguella - DNI ** (SIG) el dia 24/07/2024 a les 15:11:52

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 05-08-2024 | CVE 2024-06751 | Pàg. 22-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

	dades conforme l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Quins són els vostres drets?	• **D'accés:** L'interessat té dret a saber si el responsable del tractament tracta dades personals seves i, si és així, té dret a accedir a aquestes dades i a obtenir la informació al respecte del tractaments realitzats. • **Rectificació:** Està vinculat al caràcter inexacte o incomplet de les dades. L'interessat té dret a rectificar les seves dades personals inexactes i que es completin les seves dades personals incompletes. • **Supressió:** L'interessat té dret a obtenir la supressió de les seves dades personals ("dret a l'oblit"), quan aquestes ja no són necessàries per a la finalitat per a la qual es van recollir, es revoca el consentiment en el qual es basava el tractament, l'interessat s'oposa al tractament, les dades s'han tractat il·lícitament, s'han de suprimir per complir una obligació legal o s'han obtingut en relació amb l'oferta de serveis de la societat de la informació adreçada a menors. • **Limitació del tractament:** És un dret de la persona interessada consistent en marcar les seves dades de caràcter personal conservades, amb la finalitat de limitar-ne el tractament en el futur. La limitació del tractament suposa que, a petició de la persona interessada, les seves dades personals es deixen de tractar. • **Oposició:** l'interessat té dret a oposar-se al tractament de les seves dades quan es basa en alguns supòsits concrets i s'invoqui un motiu relacionat amb la seva situació personal. • **Portabilitat de les dades:** L'interessat té dret a rebre les dades personals que ha facilitat a un responsable del tractament en un format estructurat, d'ús comú i de lectura mecànica, si es basa en el consentiment o en un contracte o quan el tractament es fa per mitjans automatitzats.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de l'Espluga de Francolí. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2A28CC2B6A064CIF8E0B675871 74FC37 i data d'emissió 25/07/2024 a les 08:15:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Vidal Minguella - DNI ** (SIG) el dia 24/07/2024 a les 15:11:52

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 05-08-2024 | CVE 2024-06751 | Pàg. 23-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

	• **A no ser objecte de decisions individuals automatitzades:** l'interessat té dret a no ser objecte d'una decisió basada només en el tractament automatitzat de les seves dades, inclosa l'elaboració de perfils que produeixi efectes jurídics en ell o l'afecti negativament.
Com podeu exercir els drets?	Aquestes peticions caldrà que es facin a la Pl. De la Vila, 1 43440 L'Espluga de Francolí (Tarragona) o a dpd@esplugadefrancoli.cat.
Termini de conservació de les dades	**Codi TAAD 016** Expedients de convocatòries de selecció de personal: per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, conservació permanent de les actes i els acords del tribunal qualificador, llistats provisionals i definitius d'admesos i model de proves. Destrucció total de les instàncies i les proves un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal. Per a l'Administració local, conservació permanent de l'acta definitiva del tribunal qualificador i destrucció total de la resta de documentació un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal sempre que consti en els corresponents llibres de decrets o de la Junta de Govern Local. **Codi TAAD 082** Expedients de selecció directa de personal al servei de l'Administració pública: Conservació permanent de tot el conjunt de documents del procés de selecció del personal contractat. **Codi TAAD 083** Expedient de provisió de llocs de treball: conservació permanent. **Codi TAAD 084** Expedient de selecció de personal per a programes ocupacionals: conservació permanent i destrucció de les proves i instàncies presentades en el procés de selecció. **Codi TAAD 137** Sol·licituds de treball: destrucció total en el termini de dos anys.
Obligatorietat	Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de l'Espluga de Francolí. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2A288CCB6A064CIF8E0B6758717 4FC37 i data d'emissió 25/07/2024 a les 08:15:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Vidal Minguella - DNI ** (SIG) el dia 24/07/2024 a les 15:11:52

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 05-08-2024 | CVE 2024-06751 | Pàg. 24-27 | https://dipta.cat/ebop/

ANNEX III.- TEMARI

Part General

1. La Constitució Espanyola de 1978: Principis generals. Els drets i deures dels ciutadans. L'organització territorial de l'Estat.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: la llengua, la bandera, organització territorial, veïnatge.
3. Organització municipal. Competències. El terme municipal. La població. L'empadronament. Organització municipal. Atribucions dels òrgans i el seu exercici. Funcionament dels òrgans.
4. Ordenances i Reglaments de les Entitats Locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació. Els bans.
5. La funció pública local: Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Drets i deures del personal al servei de l'Administració Pública.

Part Específica

1. La legislació sobre trànsit, circulació de vehicles amb motor i seguretat vial. Normes generals de circulació. Senyalització.
2. La legislació sobre trànsit, circulació de vehicles amb motor i seguretat vial. Permisos i llicències de conduir. Condicions dels vehicles per poder circular.
3. El procediment administratiu sancionador en matèria de trànsit, circulació de vehicles amb motor i seguretat ciutadana.
4. L'Ordenança de Convivència Ciutadana del municipi de l'Espluga de Francolí.
5. Pràctica de notificacions d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
6. L'Ordenança municipal reguladora de l'ocupació de la via pública amb taules, cadires i instal·lacions anàlogues i màquines expenedores.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de l'Espluga de Francolí. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2A28CC2B6A064CIF8EDB6758717 4FC37 i data d'emissió 25/07/2024 a les 08:15:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Vidal Minguella - DNI ** (SIG) el dia 24/07/2024 a les 15:11:52

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 05-08-2024 | CVE 2024-06751 | Pàg. 25-27 | https://dipta.cat/ebop/

ANNEX IV.- QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1. Aparell circulatori

1.1.Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
1.2. Malformacions de cor o de grans vasos.
1.3. Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
1.4. Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
1.5. Insuficiència coronària.
1.6. Pericarditis activa o residual.
1.7. Insuficiència arterial perifèrica.
1.8.Insuficiència venosa perifèrica.
1.9.Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema

2. Aparell respiratori

2.1.Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
2.2.Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, p arènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3. Aparell digestiu

3.1. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
3.2. Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
3.3. Pancreopaties cròniques o recidivants.

4.Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del Tribunal limitin l'exercici de la funció del càrrec.

5. Aparell locomotor

5.1.Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliu re moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

6.1.Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de person alitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
6.2.Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc de treball de vigilant municipal.

7. Òrgans dels sentits

7.1. Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
7.2. Estrabisme manifest i no corregit
7.3. Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de l'Espluga de Francolí. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2A28CC2B6A064CIF8E0B675871 74FC37 i data d'emissió 25/07/2024 a les 08:15:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Vidal Minguella - DNI ** (SIG) el dia 24/07/2024 a les 15:11:52

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 05-08-2024 | CVE 2024-06751 | Pàg. 26-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

7.4.Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació que comprometin la funció fonatòria normal.
7.5. Trastorns en la parla.
7.6. Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa que en comprometin el bon funcionament o en determini afeccions cròniques.

En definitiva, l'aspirant no ha de tenir cap malaltia, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat, limitació o impediment per la pràctica professional de les funcions de vigilant municipal, encara que sigui parcialment.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de l'Espluga de Francolí. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 2A28CC2B6A064CIF8E0B67587174FC37 i data d'emissió 25/07/2024 a les 08:15:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Vidal Minguella - DNI ** (SIG) el dia 24/07/2024 a les 15:11:52

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 05-08-2024 | CVE 2024-06751 | Pàg. 27-27 | https://dipta.cat/ebop/