Maria Victoria Almuni Balada (1 de 1)
Alcaldessa
Data Signatura: 26/07/2024
HASH: 70b7a85b489fdea67a24284df25ea692

ANUNCI
Expedient núm.: 1582/2023
Procediment: Selecció de personal funcionari per cobrir una plaça d'agent de policia local, concurs-oposició lliure

Mitjançant Resolució d'alcaldia número 2023-0813 de data 25 de juliol de 2024, s'han aprovat les bases del procediment selectiu per cobrir 1 plaça d'agent de la policia local mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, d'acord amb l'oferta d'ocupació pública publicada en el DOGC número 8919 de 19 de maig de 2023.

En compliment del que estableix l'article 5.1 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, es publica el text íntegre de les bases aprovades.

La Sénia,
L'alcaldessa,
Maria Victoria Almuni Balada
(Signatura electrònica i data al marge)

BASES REGULADORES DEL PROCÈS SELECTIU PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE LA SÉNIA I LA CREACIÓ D'UNA BORSA D'AGENTS INTERINS (Expedient 1582/2023)

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la selecció, mitjançant el sistema de concurs lliure, per a la cobertura d'una plaça d'agent de la policia de l'Ajuntament de la Sénia.

Aquesta plaça ha estat inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'exercici 2023, aprovada mitjançant resolució d'alcaldia número 2023-0493 de 12 de maig de 2023 i va ser publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8919 de data 19 de maig de 2023.

Característiques

Règim jurídic	Funcionarial
Caràcter	De carrera
Escala	Administració especial
Subescala	Serveis especials
Escala	Bàsica
Grup	C
Subgrup	C1
Nivell	16
Sistema de selecció	Concurs oposició
Torn	Lliure
Vacants	1

Codi Validació: AKKNY5P5CRE9PJ7HXZ9DWJ6RL
Verificació: https://lasenia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 26

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 06-08-2024 | CVE 2024-06844 | Pàg. 1-26 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Funcions	Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament.

De la present convocatòria se n'obtindrà una borsa de treball per cobrir interinament les possibles absències, vacants, baixes laborals, etc. del lloc de treball d'agent de la Policia Local, amb un règim de funcionari interí de l'Ajuntament de la Sénia, sempre que es requereixi disposar d'aquest personal per atendre necessitats urgents i inajornables.

La vigència d'aquesta borsa de treball serà de dos anys, a no ser que en aquest període es dugui a terme una convocatòria d'un lloc de treball d'agent de policia local de caràcter permanent que prevegi alhora la creació d'una borsa d'interins o bé que s'esgoti la borsa de persones disponibles i calgui dur a terme una nova convocatòria durant aquest termini de dos anys.

SEGONA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents:

a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb la normativa vigent.

b) Estar en possessió del títol de títol de batxillerat, tècnic o una altra d'equivalent o superior.

Per a l'equivalència de titulacions s'observarà el contingut de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, el Reial Decret 986/1991 i l'Ordre EDU/1603/2009, així com les seves posteriors modificacions.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'educació, formació professional i esports.

c) Tenir complerts 18 anys i no tenir l'edat de jubilació obligatòria quan finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

d) Estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, equivalent o superior.

En cas que no es pugui acreditar documentalment la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori que es qualificarà com a apte o no apte.

e) Efectuar el pagament de les taxes establertes en les presents bases, d'acord amb l'ordenança fiscal reguladora dels preus públics de l'Ajuntament de la Sénia.

f) No haver estat condemnat/ada per cap delicte.

No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.

Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

g) No patir cap malaltia ni estar afectat/ada per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

h) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local

i) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes B i A2.

Codi Validació: AKKNY5P5CRE9PJ7HXZ9DWJ6RL
Verificació: https://lasenia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 26

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 06-08-2024 | CVE 2024-06844 | Pàg. 2-26 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

La presentació del permís de conduir de la classe A2 es podrà ajornar improrrogablement fins al nomenament com a funcionari en pràctiques, d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

j) Prendre el compromís de portar armes, que es presentarà mitjançant declaració jurada a la corresponent sol·licitud.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds, i en tots els casos, aquests requisits s'han de mantenir fins a la presa de possessió com a funcionari/a de carrera.

TERCERA. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les presents bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en la Seu electrònica de l'Ajuntament de la Sénia. Així mateix es publicarà l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de l'Estat.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament de la Sénia, mitjançant el formulari específic habilitat, a través de la Seu electrònica https://lasenia.eadministracio.cat/info.0,. i s'han d'adreçar al president de la corporació.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les persones aspirants que presentin les sol·licituds mitjançant altres registres que no siguin el propi de l'Ajuntament de la Sénia, ho hauran de comunicar al correu electrònic lbasco@lasenia.cat i hauran d'adjuntar-hi la sol·licitud registrada.

A la instància s'hi adjuntarà:

1. DNI.
2. Currículum vitae.
3. Titulació acadèmica requerida.
4. Permís de conduir B.
5. Permís de conduir A2 .
6. Acreditació de coneixements de llengua catalana (nivell B2).
7. Justificant acreditatiu del pagament de 20€ en concepte de preu públic de participació en el procés de selecció, mitjançant ingrés bancari al compte ES74 0081 0408 6200 0112 8118, fent constar el nom de l'aspirant i expedient número 1582/2023.
8. Relació dels mèrits al·legat i documentació acreditativa d'aquests.

La no presentació de la instància específica i/o la no presentació de la documentació a què es refereixen els punts 1, 2, 3, 4 i 7 del paràgraf anterior determinarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

En aquelles sol·licituds que es realitzin de forma telemàtica els documents s'enviaran obligatòriament en format PDF.

El tribunal pot requerir la presentació de la documentació original durant el procés de selecció.

A les mateixes sol·licituds les aspirants hauran de fer constar que reuneixen les condicions exigides en aquestes bases per a la plaça que opten i que prenen el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.

Codi Validació: AKKNY5P5CRE9PJ7HXZ9DWJ6RL
Verificació: https://lasenia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 26

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 06-08-2024 | CVE 2024-06844 | Pàg. 3-26 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

L'ocultació o falsedat demostrada de dades, comporta l'exclusió del procés selectiu, sense perjudici de l'exigència de responsabilitats.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no s'admetrà cap document addicional, amb excepció de l'acreditació documental del coneixement de la llengua catalana que es pot aportar fins el moment de la realització de la prova esmentada en la Base Setena i l'acreditació del permís de conduir A2 que es podrà aportar fins al moment de nomenament com a funcionari en pràctiques.

La documentació presentada per formar part del procés de selecció no serà puntuable en la fase de valoració de mèrits.

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractades únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagin de realitzar-se. Quan sigui necessari publicar un acte administratiu que contingui dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'aquestes dades.

QUARTA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds l'alcaldia, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició nominal de l'òrgan de selecció. S'assenyalaran les causes d'exclusió dels/de les aspirants.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica i al lloc web de l'Ajuntament, a efectes de notificacions d'acord amb l'article 45.1.b) de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones aspirants excloses o no incloses en la llista provisional disposaran d'un termini **de 10 dies hàbils**, comptats a partir del següent al de la publicació de la resolució a la seu electrònica de l'ajuntament, **per esmenar els defectes** que hagin estat la causa de l'exclusió o omissió. Les errades materials o de fet es poden esmentar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades.

S'adverteix que, en el cas que les persones aspirants excloses inicialment, no esmenin dins d'aquest termini el defecte imputable a elles que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud de participació en aquest procés selectiu.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 30 dies transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar.

Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà en els mateixos mitjans on s'hagués publicat la llista d'admissió.

L'admissió o exclusió es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per president/a, vocals i secretari/a amb la següent distribució:

a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.

Codi Validació: AKKNY5P5CRE9PJ7HXZ9DWJ6RL
Verificació: https://lasenia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 26

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 06-08-2024 | CVE 2024-06844 | Pàg. 4-26 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.

c) El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General de Coordinació de les Policies Locals.

En cas que el/la secretari/a no sigui membre del Tribunal, actuarà amb veu però sense vot.

La designació dels membres del Tribunal haurà d'incloure la dels seus respectius suplents i es farà en la mateixa resolució que es dicta per a l'aprovació de les llistes d'admesos i exclosos.

La pertinença al tribunal de selecció serà sempre a títol individual i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i els aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre. La recusació haurà de fer-se per escrit i expressant la causa o causes en les que es funda, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

De cada sessió que faci l'òrgan de selecció, se n'ha d'estendre l'acta corresponent, signada per el/la secretari/a, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president/a. També podrà ser signada per la resta de membres de l'òrgan de selecció, si així s'estableix per acord del mateix.

L'òrgan de selecció resoldrà per majoria tots els dubtes que puguin sorgir en relació amb l'aplicació i la interpretació d'aquestes bases, així com la forma d'actuació en els casos no previstos en les mateixes.

SISENA. PROCÉS DE SELECCIÓ

La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà juntament amb el llistat d'admesos i exclosos al tauler d'anuncis (https://lasenia.eadministracio.cat/board), i en el lloc web de la corporació (https://lasenia.cat/web/ofertes-de-treball/).

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents, si no s'han establert amb anterioritat, seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior, i per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà mitjançant el sistema que acordi el Tribunal.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalades, excepte per raons de força major que seran degudament valorades pel tribunal qualificador, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Codi Validació: AKKNY5P5CRE9PJ7HXZ9DWJ6RL
Verificació: https://lasenia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 26

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 06-08-2024 | CVE 2024-06844 | Pàg. 5-26 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

SETENA. EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

PRIMER EXERCICI. Prova de català

Les persones candidates que no acreditin el nivell de intermedi de català (B2) de la Secretaria de Política Lingüística, equivalent o superior, hauran de realitzar una prova per establir aquest nivell.

La qualificació d'aquest exercici serà de APTE o NO APTE.

Quedaran exemptes les persones aspirants que acreditin, documentalment, estar en possessió del Certificat de nivell intermedi (B2) (MECR) de la llengua catalana, equivalent o superior, mitjançant la presentació del títol corresponent.

Si no s'ha acreditat en el termini de presentació de sol·licituds, les persones aspirants podran acreditar estar en possessió del títol acreditatiu del nivell de català requerit fins al mateix moment de realitzar la prova.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

SEGON EXERCICI. Cultura (Màxim 10 punts)

Aquest exercici consistirà en contestar un qüestionari de 50 preguntes tipus test que seran proposades pel tribunal i en la proporció següent:

- 50% de preguntes relatives a coneixements del territori de cultura general en un nivell concordant amb la titulació acadèmica requerida. De les quals el 50% seran de cultura relativa al territori (Montsià/La Sénia).
- 50% de preguntes relatives a coneixements sobre l'actualitat social, cultural i política. De les quals el 50% seran relatives al municipi de la Sénia.

L'exercici es puntuarà de la manera següent:

Per resposta correcta ..... +0,20 punts
Per resposta incorrecta .....-0,05 punts
Per resposta no contestada.....0,00 punts

La durada d'aquest exercici serà determinada pel tribunal però en cap cas serà inferior a 60 minuts.

Aquest exercici té caràcter eliminatori i es valorarà de 0 a 10 punts.

Serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar-lo.

TERCER EXERCICI. Prova teòrica (Màxim 10 punts)

Consisteix en contestar un qüestionari de 50 preguntes tipus test d'acord amb els temes que figuren a l'ANNEX 1.

El test es ponderarà seguint els criteris següents:

Per resposta correcta.....+0,20 punts
Per resposta incorrecta..... -0,05 punts
Per resposta no contestada.....0,00 punts

La durada d'aquest exercici serà determinada pel tribunal però en cap cas serà inferior a 60 minuts.

Aquest exercici té caràcter eliminatori i es valorarà de 0 a 10 punts.

Codi Validació: AKKNY5P5CRE9PJ7HXZ9DWJ6RL
Verificació: https://lasenia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 26

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 06-08-2024 | CVE 2024-06844 | Pàg. 6-26 | https://dipta.cat/ebop/

Serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar-lo.

QUART EXERCICI. Aptitud física

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, velocitat i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'ANNEX 2 d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al tribunal, el mateix dia de la realització de la prova, un certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans de la data de realització de les proves en el qual es faci constar explícitament que l'aspirant reuneix les condicions físiques necessàries per dur a terme les proves físiques d'aquesta convocatòria**.**

Cal que hi consti específicament que *L'ASPIRANT ÉS APTE PER A LA REALITZACIÓ DE LES PROVES FÍSIQUES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE L'EXPEDIENT 1582/2023, DE L'AJUNTAMENT DE LA SÉNIA*.

La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

L'ordre de realització dels diferents exercicis vindrà determinat pel tribunal.

Cada subprova és obligatòria i es puntuarà separadament segons el barem de l'ANNEX 2.

La puntuació definitiva de la prova serà la mitjana aritmètica de totes les subproves, considerant-se no aptes els aspirants que hagen obtingut una puntuació definitiva inferior a 5 punts.

Quedaran exclosos del procés selectiu aquelles persones que obtinguin un 0 en alguna de les subproves.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal podrà comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Aquesta prova es valorarà com a apte o no apte. És obligatòria i eliminatòria, quedant exclosos del procés de selecció les persones aspirants que no la superin.

CINQUÈ EXERCICI. Psicotècnic

Per realitzar aquesta prova es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Aquest exercici constarà de l'aplicació d'una bateria de tests psicotècnics i entrevista competencial individual per complementar i contrastar els resultats obtinguts als tests.

Els tests psicotècnics administrats compliran els requisits de validesa i fiabilitat i hauran estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts. De forma més especifica, tenen com a objectiu explorar les àrees següents: aptituds verbal, numèrica, raonament espacial i raonament lògic.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

A les entrevistes serà present, com a mínim, un membre del tribunal juntament amb el tècnic o tècnica que dirigeixi l'entrevista.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Codi Validació: AKKNY5P5CRE9PJ7HXZ9DWJ6RL
Verificació: https://lasenia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 26

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 06-08-2024 | CVE 2024-06844 | Pàg. 7-26 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Aquesta prova serà obligatòria i eliminatòria. Es qualificarà com a apte o no apte.

SISÈ EXERCICI. Prova pràctica (Màxim 20 punts)

Tindrà per objecte valorar l'aplicació pràctica dels coneixements teòrics de les persones aspirants mitjançant la resolució d'un o diversos supòsits pràctics vinculats a les funcions pròpies de les places a proveir.

El temps d'aquest prova el determinarà el Tribunal, d'acord amb els supòsits proposats i la seva complexitat.

En cas que es tracti de la resolució de diversos supòsits la qualificació final serà el resultat de la mitjana ponderada de la puntuació de cadascun dels casos

Es qualificarà de 0 a 20 punts, essent necessari obtenir com a mínim 10 punts per superar-lo i no quedar eliminat/da.

El tribunal podrà sol·licitar a les persones aspirants llegeixin davant seu les respostes dels casos pràctics i els podrà sol·licitar els aclariments que considerin oportuns.

SETÈ EXERCICI. Reconeixement mèdic

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges/metgesses col·legiats, amb la finalitat de comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'ANNEX 3 d'aquesta convocatòria.

La qualificació d'aquesta prova és d'apte/a o no apte/a.

Els/les aspirants que hagin obtingut la millor puntuació en el procés selectiu, en nombre igual al de places a cobrir, hauran de passar el reconeixement mèdic. Si entre aquests es produeix alguna baixa, voluntària o per desqualificació, s'avisarà als/les aspirants que tinguin les puntuacions immediatament inferiors per ordre de prelació.

Amb independència del reconeixement mèdic establert a la convocatòria, durant el curs, període de pràctiques o en acabar aquest període, els/les aspirants poden ser sotmesos a les proves mèdiques necessàries per comprovar l'adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert per ingressar a la categoria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no pot donar dret a indemnització.

VUITENA. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

Finalitzada la fase d'oposició s'iniciarà la de concurs, en la qual el tribunal qualificador valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats per les persones opositores, conforme el barem següent, i **sempre sobre la documentació acreditativa aportada dins el termini de presentació de sol·licituds**:

La puntuació màxima en aquesta fase serà de 19 punts.

1. SERVEIS PRESTATS (Màxim 5 punts)

Serveis efectius prestats com membre de les forces i cossos de seguretat de l'estat-FCSE, fins a un màxim de 5 punts, d'acord amb el barem següent:

- Com a agent de la policia local, 0,2 punts per mes de servei, fins a un màxim de 5 punts
- En altres cossos policials, 0,1 punts per mes de servei, fins a un màxim de 3 punts.

Codi Validació: AKKNY5P5CRE9PJ7HXZ9DWJ6RL
Verificació: https://lasenia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 26

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 06-08-2024 | CVE 2024-06844 | Pàg. 8-26 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

- Com a vigilant, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, 0,025 punts per mes complet, fins a un màxim d'1 punt.

S'entendran correctament acreditats els serveis prestats si s'acrediten fefaentment amb l'aportació del corresponent **certificat de serveis prestats** elaborat per una administració pública, que s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud per prendre part a les proves.

La no aportació d'aquesta documentació implicarà la no valoració dels possibles serveis prestats. Els serveis prestats simultàniament només es computaran una vegada i les jornades parcials es computaran proporcionalment.

2. FORMACIÓ (Màxim 5 punts)

a) Titulació superior a la requerida per formar part del procés de selecció (Màxim 1 punt):

- Diplomatura, Llicenciatura o Grau .....0,75 punts

- Màster .....1 punt

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació, la de major nivell.

No es valoraran com a mèrit les titulacions aportades per a l'accés al procés selectiu.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

S'haurà de presentar còpia del títol o resguard dels drets satisfets per la seva expedició.

b) Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball

Es valoraran cursos, seminaris i jornades de formació amb aprofitament que tinguin relació directa amb la plaça a ocupar, realitzats fa menys de 10 anys.

Caldrà acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. En el supòsit que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada es puntuarà amb el mínim de puntuació.

La valoració es durà a terme segons el següent barem i fins als màxims establerts:

Cursos, seminaris i jornades de formació, organitzats o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (Màxim 3 punts).

- Amb durada fins a 25 hores, per cada un.....0,15 punts
- Amb durada de 26 a 50 hores, per cada un.....0,25 punts
- Amb durada de 51 a 100 hores, per cada un.....0,40 punts
- Amb durada superior a 100 hores, per cada un.....0,50 punts

En aquest apartat, els cursos d'habilitació realitzats per l'Institut de Seguretat Pública, tals com el Curs de Monitor/a de Tir, Curs d'Educació Viària I i II, Curs de capacitació en la cerca d'estupefaents amb gos, Curs de Protecció de Personalitats, etc. seran comptabilitzats en tot cas en funció de les hores realitzades, tot i que la data de realització sigui superior als 10 anys.

Per altres cursos, seminaris i jornades de formació, realitzats amb aprofitament, no impartits per l'Institut de Seguretat Pública, i que siguin rellevants per al desenvolupament de les tasques de policia local (Màxim 1 punt)

- Amb durada fins a 25 hores, per cada un.....0,10 punts
- Amb durada de 26 a 50 hores, per cada un.....0,20 punts
- Amb durada de 51 a 100 hores, per cada un.....0,35 punts
- Amb durada superior a 100 hores, per cada un.....0,45 punts

3. CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA (Màxim 1 punts)

Codi Validació: AKKNY5P5CRE9PJ7HXZ9DWJ6RL
Verificació: https://lasenia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 26

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 06-08-2024 | CVE 2024-06844 | Pàg. 9-26 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Certificat de coneixement de català superior a l'exigit a la convocatòria (B2) emès per de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents:

- Certificat de nivell de suficiència (C1) .....0,5 punts
- Certificat de nivell Superior (C2).....1 punt

En cas de presentar més d'un certificat, només es valorarà el de major nivell.

4. ALTRA FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA. (Màxim 2 punts)

Per acreditacions de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (Màxim 1 punt):

-. Per estar en possessió del nivell 1- Certificat Bàsic ACTIC…….. 0,25 punts
-. Per estar en possessió del nivell 2- Certificat Mitjà ACTIC……. 0,50 punts
-. Per estar en possessió del nivell 3- Certificat Avançat ACTIC…… 0,75 punts

En cas de presentar més d'un certificat, només es valorarà el de major nivell.

Acreditació del domini de programari específic (Màxim 0,75 punts)

NIP (Nucli d'informació policial) ..... 0,75 punts

El coneixement de les aplicacions informàtiques que es valoren en aquest apartat es podran acreditar mitjançant certificat emès per la pròpia administració on s'han adquirit els coneixements.

Coneixements d'idiomes diferents del català i castellà amb certificació oficial (Màxim 0,5 punt):

-. Nivell B1:……0,25 punts
-. Nivell B2 o superior:……0,50 punts

En cas de presentar més d'un certificat, només es valorarà el de major nivell per idioma.

5. RECOMPENSES I DISTINCIONS (Màxim 1 punt)

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent i hagin estat atorgades seguint un procediment oficial. En aquest sentit, no es comptabilitzaran felicitacions atorgades per comandaments policials a títol particular. L'òrgan de valoració podrà valorar fins a un punt com a màxim aquest apartat en funció del nombre i naturalesa de les distincions segons el següent criteri:

-. Felicitacions de tipus col·lectiu .....0,25 punts
-. Felicitacions de tipus individual .....0,50 punts

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent. Cal acreditar document oficial.

Els aspirants han d'acreditar documentalment els mèrits al·legats en el moment de presentació de la sol·licitud.

La puntuació total de la fase de concurs no podrà ser, en cap cas, superior als 19 punts.

6. ENTREVISTA (Màxim 5 punt)

L'entrevista valorarà sobre si el perfil de l'aspirant és adequat a les característiques de la plaça convocada. El tribunal podrà formular preguntes de caire professional per constatar les aptituds i competències del lloc de treball. Es puntuaran els següents items amb aquesta proporció:

Codi Validació: AKKNY5P5CRE9PJ7HXZ9DWJ6RL
Verificació: https://lasenia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 26

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 06-08-2024 | CVE 2024-06844 | Pàg. 10-26 | https://dipta.cat/ebop/

- Motivació envers el lloc de treball (20%)
- Aptituds i actituds personals (20%)
- Resolució de problemes (20%)
- Correspondència amb el currículum (20%)
- Llenguatge, corporal, to de veu i expressió (20%)

L'entrevista tindrà una puntuació màxima de 5 punts.

NOVENA. QUALIFICACIÓ DELS ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

La puntuació definitiva del concurs oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

En cas d'empat en la puntuació final s'aplicarà com a criteri de desempat la puntuació obtinguda a la fase d'oposició, si l'empat persisteix es prioritzarà la puntuació obtinguda al sisè exercici (Prova pràctica). Si tot i així continua l'empat es podria acordar la realització d'una prova extraordinària d'aptitud, relacionada amb les tasques a desenvolupar en el lloc de treball a cobrir.

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.

Excepcionalment i amb acord majoritari dels membres dels tribunals, es podrà modificar el barem requerit per la superació d'alguna prova, sempre i quan sigui en motiu de tenir el nombre suficient d'aspirants per poder finalitzar la present convocatòria.

Prèviament a la realització del setè exercici, el tribunal farà públic una llista ordenada de les persones aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cadascuna un d'elles, i cridarà les primeres del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic.

En cas que algun/a aspirant no superi el setè exercici, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi.

Els aspirants que siguin considerats aptes en la prova mèdica seran proposats a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

Els aspirants proposats hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la BASE SEGONA.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

DESENA. CURS ESPECÍFIC I PERÍODE DE PRÀCTIQUES

CURS SELECTIU.

Consisteix en la superació del Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui

Codi Validació: AKKNY5P5CRE9PJ7HXZ9DWJ6RL
Verificació: https://lasenia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 26

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 06-08-2024 | CVE 2024-06844 | Pàg. 11-26 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica, les persones aspirants han de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi, que no serà en cap cas convalidable per cap període de servei policial que en cada cas individual s'hagi pogut realitzar abans de l'inici de l'esmentat curs de formació bàsica.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte.

Per a la qualificació dels o les aspirants es requerirà informe d'avaluació realitzat pel Cap de la Policia Local o persona a la qual designi, i d'un segon avaluador tècnic que designi. La valoració de pràctiques estarà basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'ANNEX 3 de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització. Igualment, les persones aspirants estaran obligades a sotmetre's a les proves de detecció de consum de substàncies estupefaents o alcohòliques quan es consideri adient pel Cap de la Policia local o qui aquest designi.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els i les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

ONZENA. NOMENAMENT, JURAMENT O PROMESA I PRESA DE POSSESSIÓ

Els aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

L'alcaldia-presidència de la Corporació dictarà la resolució de nomenament com a funcionari/a de carrera.

Aquesta resolució s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de la Província i en el portal de transparència de l'Ajuntament.

No podran ser nomenades funcionàries de carrera més persones aspirants que el nombre de places convocades

La persona o persones nomenades com a funcionaries de carrera disposaran del termini d'un mes, des de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de la resolució de nomenament, per fer el jurament o promesa i prendre possessió.

La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets.

En cas de renúncia de la persona aspirant proposada per al nomenament com a funcionària de carrera o en els supòsits d'exclusió dels aspirants per manca de superació del curs

Codi Validació: AKKNY5P5CRE9PJ7HXZ9DWJ6RL
Verificació: https://lasenia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 26

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 06-08-2024 | CVE 2024-06844 | Pàg. 12-26 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

selectiu o del període de pràctiques, la Presidència podrà proposar al següent aspirant per ordre de puntuació dels quals no se'ls ha assignat una plaça de la present convocatòria i que han quedat a la borsa del treball, per tal de cobrir definitivament aquella vacant, prèvia superació de l'aspirant de l'exercici del reconeixement mèdic, el curs selectiu i el període de pràctiques.

DOTZENA. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable al/a la funcionari/ària la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

TRETZENA. BORSA DE REPOSICIÓ DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ

L'Alcaldia-presidència dictarà una resolució mitjançant la qual es constituirà una borsa de de reposició, de conformitat amb la proposta realitzada a l'efecte per l'òrgan de selecció que inclourà aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, i passaran a formar part d'una borsa de treball per cobrir les necessitats d'ocupació quan es doni alguna de les circumstàncies previstes a l'article 10.1 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i a l'article 31.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies local.

FUNCIONAMENT DE LA BORSA

VIGÈNCIA

Aquesta borsa de reposició estarà vigent fins a la convocatòria d'un nou procés selectiu o l'esgotament de la mateixa i, en qualsevol cas, la seva durada màxima serà de dos anys a comptar des de la seva constitució.

CRIDA

Les persones integrants de la borsa de treball podran ser cridades d'acord amb l'ordre de preferència que s'estableix en el paràgraf següent i segons les necessitats que es produeixin.

La crida haurà de respectar necessàriament l'ordre de preferència determinat per la puntuació total assolida en el procés selectiu.

A igual puntuació, es tindrà en compte l'ordre de presentació de la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu.

L'ordre de crida només s'interromprà en el cas que la persona aspirant estigui ocupant una vacant en la corporació; en aquest cas s'oferirà a la següent i així successivament.

FORMA DE CRIDA

L'oferta de nomenament s'efectuarà de forma preferent per correu electrònic.

En aquest cas, s'enviarà una oferta, en la qual se sol·licitarà justificant de recepció, es detallaran les característiques de l'oferta i es donarà un termini de 24 hores per a la seva resposta.

L'esmentada oferta impresa s'incorporarà a l'expedient, tant en el cas que hi consti el justificant de recepció de la persona interessada, com en el cas que intentada aquesta, no s'hagi produït cap efecte.

Codi Validació: AKKNY5P5CRE9PJ7HXZ9DWJ6RL
Verificació: https://lasenia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 26

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 06-08-2024 | CVE 2024-06844 | Pàg. 13-26 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

En aquells supòsits en què les persones integrants de la borsa no disposin de correu electrònic, la crida es farà mitjançant trucada telefònica i es faran un mínim de tres trucades en horari de matí (de 8 a 15 hores).

Si la resposta no és immediata, s'informarà la persona interessada que disposa de 24 hores per respondre-la.

Les persones integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent de les dades de contacte davant de l'Ajuntament la Sénia, mitjançant avisos de modificació de les dades personals que s'hauran de fer per escrit en tot cas.

Si no es pot contactar amb l'aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent aspirant de la llista, si bé l'aspirant mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en dues propostes de nomenament, se l'exclourà de la borsa.

SIMULTANEÏTAT D'OFERTES

La durada dels nomenaments o dels contractes serà aquella que dicti l'acte administratiu pel qual es decideixi el nomenament o la contractació i, en cas de necessitat, les possibles pròrrogues.

No obstant això, en el supòsit d'oferir simultàniament més d'un nomenament o d'una contractació amb durades o condicions diferents, aquestes s'oferiran en bloc a la primera persona aspirant de la borsa.

REINCORPORACIÓ A LA BORSA DE TREBALL

Finalitzat el període de nomenament com a funcionari interí, la persona aspirant es reintegrarà automàticament a la borsa.

SUSPENSIÓ DE LA CRIDA

Qualsevol persona inclosa en la borsa podrà sol·licitar per escrit la suspensió de la seva crida per a una oferta de treball.

En cap cas, la suspensió es podrà aplicar de manera sobrevinguda quan es produeixi la proposta de nomenament.

Quan la persona interessada desitgi incorporar-se de nou a la borsa de treball ho haurà de manifestar, igualment, per escrit.

La reincorporació serà en el seu lloc en la borsa de treball.

RENÚNCIA A LA INSCRIPCIÓ EN LA BORSA

Qualsevol persona inclosa en la borsa podrà demanar la seva exclusió voluntària, presentant l'escrit de renúncia corresponent al registre general de l'Ajuntament.

RENÚNCIA A UNA OFERTA

La persona integrant de la borsa de treball veurà decaigut el seu dret a ser cridada en l'ordre establert en la borsa de treball, si en ser cridada en temps i forma per l'Ajuntament per a un nomenament o una contractació, renunciés a la proposta de nomenament o contractació.

En aquest cas, la persona integrant de la borsa de treball veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins de la borsa per passar a ocupar el darrer lloc establert a efectes de la prelació.

Per tant, el rebuig a una oferta de treball en la qual es proposi un nomenament no suposarà l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu pas a la darrera posició en l'ordre de prelació establert en la borsa.

Malgrat l'anterior, sí s'exclourà de la borsa a la persona integrant d'aquesta que hagi renunciat a dos oferiments de nomenament o contractació.

Aquest sistema de penalització no s'aplicarà quan les persones aspirants acreditin que no

Codi Validació: AKKNY5P5CRE9PJ7HXZ9DWJ6RL
Verificació: https://lasenia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 26

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 06-08-2024 | CVE 2024-06844 | Pàg. 14-26 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

poden acceptar la proposta de nomenament o contractació per trobar-se en aquell moment en alguna de les circumstàncies següents:

- Estar en situació d'incapacitat temporal, reconeguda per la Seguretat Social o gaudir de permís/suspensió de contracte per naixement, adopció, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància o violència de gènere
- Tenir cura de fills menors de 3 anys o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.
- Tenir una relació contractual laboral temporal o un nomenament interí vigent amb l'Ajuntament de la Sénia.

En aquestes situacions excepcionals, les persones aspirants quedaran en la borsa de treball en el seu ordre i tornaran a ser cridades quan hi hagi una nova necessitat de nomenament o de contractació.

ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

A més de la renúncia voluntària expressa de la persona aspirant a formar part de la borsa de treball i de la renúncia per segona vegada davant una oferta concreta de treball, també seran motius d'exclusió de la borsa els següents supòsits:

- La renúncia o dimissió voluntària del treballador durant la vigència del nomenament com a funcionari interí.
- La declaració falsa, per part de la persona aspirant, dels mèrits i requisits de participació en els procés selectiu, sense perjudici de les possibles responsabilitats penals en què s'hagi pogut incórrer.
- La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció a l'Ajuntament de la Sénia.
- La no presentació, previ requeriment, de la documentació acreditativa exigida per formalitzar un nomenament, llevat de força major.
- La pèrdua de les condicions per ser nomenat per l'administració pública.
- Quan existeixi una impossibilitat reiterada (dues ocasions diferents) de contactar amb el candidat/a

PSICOTÈCNIC

Les persones integrants de la borsa de treball hauran de realitzar una nova prova psicotècnica si en el moment de la crida han passat més de sis mesos des de la finalització del procés objecte d'aquesta convocatòria.

CATORZENA. INFORMACIÓ BÀSICA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

El responsable del tractament de les dades personals és l'Ajuntament de la Sénia.

La finalitat del tractament és la gestió dels processos de provisió de places i de llocs de treball i de selecció de persones interessades en ocupar les places i els llocs de treball oferts.

La legitimació del tractament d'aquestes dades és el consentiment de la persona interessada i la missió realitzada en interès públic d'acord amb el Capítol I del Títol IV del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Pel que fa als destinataris, les dades no es comuniquen a terceres persones. Durant el procés es podran publicar dades d'identificació dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament la Sénia.

Codi Validació: AKKNY5P5CRE9PJ7HXZ9DWJ6RL
Verificació: https://lasenia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 26

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 06-08-2024 | CVE 2024-06844 | Pàg. 15-26 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

QUINZENA. INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

SETZENA. RECURSOS

Contra la resolució de l'aprovació de la convocatòria i d'aquestes bases es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra la resolució de l'aprovació de la convocatòria i de les bases, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Tarragona o, a elecció de la persona interessada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, limitada a la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produeixi per silenci administratiu –silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució-, el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tot això, sense perjudici que la persona interessada pugui interposar qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

Contra l'aprovació de la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, el nomenament com a funcionari en pràctiques o com a funcionari de carrera, segons s'escaigui, i la constitució de la borsa de treball es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant de l'alcalde/essa de la Corporació, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o, directament, recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona o, a elecció de la persona interessada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, limitada a la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la publicació d'aquelles.

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produeixi per silenci administratiu –silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució-, el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tot això, sense perjudici que la persona interessada pugui interposar qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

Contra els actes de l'òrgan de selecció, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'alcalde-president de l'Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'edictes o notificació individual, de conformitat amb allò que disposa l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tot això, sense perjudici que la persona interessada pugui interposar qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

Codi Validació: AKKNY5P5CRE9PJ7HXZ9DWJ6RL
Verificació: https://lasenia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 26

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 06-08-2024 | CVE 2024-06844 | Pàg. 16-26 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Per la mera concurrència al procés selectiu, s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

DISSETENA. RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que es determina en:

- Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
- Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Policies Locals
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aproven les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.
- La resta de legislació concordant i de desenvolupament reglamentari

La Sénia,

L'alcaldessa,
Maria Victoria Almuni Balada
(Signatura electrònica i data al marge)

Codi Validació: AKKNY5P5CRE9PJ7HXZ9DWJ6RL
Verificació: https://lasenia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 26

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 06-08-2024 | CVE 2024-06844 | Pàg. 17-26 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

ANNEX 1 – TEMARI

1. Constitució espanyola de 1978: Drets i llibertats públiques. Protecció, garanties i suspensió dels drets i llibertats.
2. Els poders de l'estat: La corona. El poder legislatiu. El poder executiu. El poder judicial.
3. Drets i deures fonamentals dels espanyols. Garanties i suspensió dels drets i llibertats fonamentals. El Defensor del Poble.
4. L'administració pública en l'ordenament espanyol. Administracions de l'Estat. Administracions autonòmiques. Administració local.
5. L'Estatut d'Autonomia: Disposicions generals. Competències de la Generalitat en matèria de seguretat.
6. El Municipi: concepte. Organització municipal. Competències i funcionament. . L'Alcalde. Els regidors. El ple municipal i la Junta de Govern Local
7. El municipi: Elements. El terme municipal. La població. L'empadronament. Drets i deures dels veïns. Autonomia municipal i tutela.
8. El municipi de la Sénia: Estructura social i geogràfica. Divisió territorial i nomenclàtor. Entramat cultural i associatiu. Estructura orgànica de l'Ajuntament la Sénia.
9. El procediment administratiu comú de les administracions públiques. Fases del procediment. Els terminis administratius. Les notificacions.
10. L'acte administratiu: Nul·litat i anul·labilitat dels actes administratius. Revisió d'ofici dels actes administratius. Els Recursos administratius.
11. La protecció de dades de caràcter personal. Segons la llei orgànica 3/2018 de protecció de dades i garanties dels drets digitals: objecte, principis, obligacions, responsabilitats i nivell de protecció.
12. L'administració electrònica. Dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques.
13. Els funcionaris de les entitats locals: Organització de la funció pública local. El personal al servei de les Administracions Locals: concepte i classes.
14. La Llei 16/1991, 10 de juliol, de les policies locals a Catalunya.
15. La Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.
16. La llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
17. La Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
18. Els funcionaris de les entitats locals: Règim d'incompatibilitats
19. La policia local: Accés i promoció. Règim estatutari. Règim disciplinari.
20. La policia local: Principis d'actuació i funcions. Col·laboració i cooperació. Estructura i organització.
21. Dret administratiu: Els reglaments. Procediment i acte administratiu. Potestat sancionadora. Procediment sancionador.
22. Dret Penal: Delictes i faltes contra les persones: Homicidi, assassinat i avortament; les lesions; les tortures i d'altres delictes contra la integritat moral.
23. Dret Penal: Delictes i faltes contra el patrimoni: furt, robatori i extorsió; el robatori i el furt d'ús de vehicles; els danys. Delictes contra el medi ambient i la seguretat col·lectiva: estralls i incendis. Delictes contra la salut pública. Delictes contra la seguretat del trànsit.

Codi Validació: AKKNY5P5CRE9PJ7HXZ9DWJ6RL
Verificació: https://lasenia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 26

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 06-08-2024 | CVE 2024-06844 | Pàg. 18-26 | https://dipta.cat/ebop/

24. Dret Penal: Delictes contra l'ordre públic: Atemptat, resistència i desobediència. Els desordres públics.
25. Seguretat Ciutadana: Identificacions en via pública. Consum i tinença de drogues. Tinença d'armes. Baralles i alteracions de l'ordre. Reunions i manifestacions. Actes esportius i culturals. Els controls policíacs.
26. Policia Judicial: Competències de les Policies Locals. L'atestat judicial. Les diligències. La detenció: la forma; els drets del detingut; l'"habeas corpus". L'escorcoll a persones, vehicles, domicilis i locals.
27. Policia Administrativa: Ocupacions de via pública. Venda ambulant. Vehicles abandonats i residus sòlids urbans. Contaminació ambiental: abocaments, fums i sorolls.
28. Policia Administrativa: Condicions dels locals. Horaris. Aforaments. Dret d'admissió. Sorolls. Consum i menors. Consum de drogues en establiments. Alteracions de l'ordre en establiments.
29. Policia De Trànsit: Competències dels municipis. Llei de Seguretat Viària, Reglament General de Circulació, Reglament General de Conductors, Reglament General de Vehicles, Ordenança Municipal de Circulació. Les denúncies i el procediment sancionador en matèria de trànsit.
30. Policia De Trànsit: Actuació en els accidents de trànsit. L'atestat en els accidents: les diligències. L'educació per la mobilitat segura. Campanyes preventives i informatives.
31. Policia Assistencial: La intervenció en els conflictes privats a requeriment. Funcions d'auxili i ajuda. Toxicomanies. Actuació amb menors d'edat. Els maltractaments. La indigència. L'absentisme escolar. La violència de gènere. La gent gran. Les persones malaltes mentals.
32. Normativa Municipal: Ordenança municipal de l'Ajuntament de la Sénia reguladora del civisme
33. Normativa Municipal: Ordenança municipal de l'Ajuntament de la Sénia reguladora de la tinença d'animals
34. Normativa Municipal: Ordenança municipal de l'Ajuntament de la Sénia reguladora de l'ocupació de via pública amb taules i cadires de terrasses
35. Normativa Municipal: Ordenança municipal de l'Ajuntament de la Sénia reguladora del trànsit.
36. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
37. El codi deontològic policial. Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer, pel qual s'aprova el Codi D'ètica de la Policia de Catalunya.
38. L'ordenament jurídic comunitari: dret comunitari i dret derivat.
39. Institucions comunitàries.
40. Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per garantir els drets de les lesbianes, gais, bisexuals, transgèneres i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, al bifòbia i la transfòbia.

Codi Validació: AKKNY5P5CRE9PJ7HXZ9DWJ6RL
Verificació: https://lasenia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 26

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 06-08-2024 | CVE 2024-06844 | Pàg. 19-26 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

ANNEX 2 – PROVES FÍSIQUES

1. COURSE NAVETTE

Consisteix en recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

La persona aspirant se situarà darrere d'una de les dues línies paral·leles pintades al terra i amb una distància entre si de 20 metres.

Quan soni el senyal d'inici de l'exercici l'aspirant ha de córrer cap a l'altra línia fins a trepitjar-la, i esperar a tornar en sentir un altre senyal que emetrà el magnetòfon.

Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme del magnetòfon, que serà progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de la prova.

La persona executant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia en sonar el senyal acústic, moment en el qual s'acabarà l'exercici.

Normes:

La línia s'haurà de trepitjar abans o en el moment que se soni el senyal sonor.

No es podrà córrer cap a la línia contrària fins que no hagi sonat el senyal.

Intents: Només es disposarà d'1 intent.

2. LLANÇAMENT DE PILOTA MEDICINAL (3 KG)

L'aspirant es col·locarà dempeus i amb les cames separades darrere de la línia que hi haurà marcada en perpendicular a l'inici de la cinta mètrica.

Agafarà la pilota medicinal amb les dues mans i, de darrere el clatell es llançarà cap endavant per sobre el cap, sense aixecar els talons ni les puntes dels peus .

En cas que s'aixequin les puntes o els talons o que l'aspirant es recolzi al terra amb qualsevol altra part del cos, el llançament no serà vàlid.

A la distància aconseguida se li assignarà una puntuació segons la taula adjunta.

Intents: Es disposarà de 2 intents i es tindrà en compte el millor resultat, d'acord amb el barem establert en la taula adjunta.

3. ABDOMINALS EN 30 SEGONS

L'aspirant partirà de la posició inicial estirada a terra en decúbit supí, amb les cames flexionades, braços al clatell i peus subjectats.

Caldrà fer una elevació successiva del tronc durant 60 segons. La flexió de tronc haurà de superar els 45º i les espatlles han de tocar el terra perquè la repetició sigui vàlida.

A les repeticions vàlides aconseguides en aquests 60 segons se li assignarà una puntuació segons el barem establert en la taula adjunta.

Intents: Només es disposarà d'1 intent.

4. SALT VERTICAL

Dempeus davant d'una paret i amb el braç en extensió, fent una marca en aquesta.

Seguidament, flexió de genolls per agafar inèrcia i extensió explosiva per fer una segona marca el més amunt possible de la paret.

La diferència entre les marques serà la distància que es puntuarà.

Intents: Es disposarà de dos intents i comptarà el millor resultat, d'acord amb el barem establert en la taula adjunta.

Codi Validació: AKKNY5P5CRE9PJ7HXZ9DWJ6RL
Verificació: https://lasenia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 26

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 06-08-2024 | CVE 2024-06844 | Pàg. 20-26 | https://dipta.cat/ebop/

5. VELOCITAT

Les persones participants hauran de córrer una distància de 50 metres a la màxima velocitat possible, sense parar.

Es registrarà el temps que es tardi a fer-ho i segons aquest s'assignarà la puntuació segons el barem en la taula adjunta.

Intents:

Només es disposarà de 2 intents.

BAREM D'APTITUD FÍSICA – HOMES

Punts	Course Navette (Període)	Llançament (m)	Abdominals	Salt vertical (cm)	Velocitat	Punts
10	11 o més	12 o més	60 o més	72 o més	6,76" o menys	10
9	10,5	11,00 -11,99	55 – 59	65 – 71	6,77" a 6,80"	9
8	10	10,50 - 10,99	50 – 54	64 – 70	6,81" a 6,90"	8
7	9,5	10,00 - 10,49	45 – 49	57 – 63	6,91 a 7,30"	7
6	8 - 9	9,00 - 9,99	40 – 44	51 – 56	7,31" a 7,70"	6
5	6,5 – 7,5	8,00 - 8,99	35 – 39	46 – 50	7,71" a 8,05"	5
4	6	7,50 - 7,99	30 – 34	43 – 45	8,06" a 8,30"	4
3	5,5	7,00 - 7,49	25 – 29	41 – 42	8,31" a 8,40"	3
2	5	6,50 - 6,99	23 – 24	39 – 40	8,41" a 8,50"	2
1	4,5	6,00 - 6,49	20 – 22	36 – 38	8,51" a 8,75"	1
0	4 o menys	5,99 o menys	19 o menys	35 o menys	8,76" o més	0

BAREM D'APTITUD FÍSICA – DONES

Punts	Course Navette (Període)	Llançament (m)	Abdominals	Salt vertical (cm)	Velocitat	Punts
10	9 o més	8,50 o més	55 o més	62 o més	7,50" o menys	10
9	8,5	8,00 - 8,49	53 – 54	61	7,51" a 7,75"	9
8	8	7,50 - 7,99	50 – 52	58 – 60	7,76" a 8,02"	8
7	6,5 - 7,5	7,00 - 7,49	47 – 49	52 – 57	8,03" a 8,28"	7
6	6	6,50 - 6,99	45 – 48	47 – 51	8,29" a 8,74"	6
5	5 - 5,5	6,00 - 6,49	40 – 44	42 – 46	8,75" a 9,15"	5
4	4,5	5,50 - 5,99	35 – 39	38 – 41	9,16" a 9,35"	4
3	4	5,00 - 5,49	30 – 34	35 – 37	9,36" a 9,70"	3
2	3,5	4,50 - 4,99	25 – 29	32 – 34	9,71" a 9,90"	2
1	3	4,00 - 4,49	20 – 24	30 – 31	9,91" a 10,25"	1
0	2,5 o menys	3,99 o menys	19 o menys	29 o menys	10,26" o més	0

CORRECCIÓ DE PUNTUACIÓ PER EDATS

Al resultat obtingut a cadascuna de les subproves, se li sumarà la puntuació que s'assenyala seguidament, com a correcció en funció de l'edat de la persona en el moment de la realització de les proves. Aquesta correcció no serà d'aplicació a aquelles persones aspirants que obtinguin un 0 en una subprova.

Rangs d'edat	Punts
Menors de 30 anys	+0
De 30 a 40 anys	+1
De 41 a 45 anys	+2
De 46 anys endavant	+3

Codi Validació: AKKNY5P5CRE9PJ7HXZ9DWJ6RL
Verificació: https://lasenia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 26

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 06-08-2024 | CVE 2024-06844 | Pàg. 21-26 | https://dipta.cat/ebop/
eBOPT
Diputació Tarragona

ANNEX 3 – PROVES

I. ANTROPOMETRIA:

1. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1. Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3. Aparell genitourinari

3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

3.5, Prolapse genital femení. Endometriosi.

4. Aparell digestiu

4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5. Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

Codi Validació: AKKNY5P5CRE9PJ7HXZ9DWJ6RL
Verificació: https://lasenia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 26

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 06-08-2024 | CVE 2024-06844 | Pàg. 22-26 | https://dipta.cat/ebop/

6. Aparell locomotor

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per dèficit d'atenció, trastorns de l'aprenentatge, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.

7.2 Trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies i trastorns addictius.

7.3 Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics en totes les seves expressions, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.

7.4 Trastorns bipolars, depressius, d'ansietat, obsessivocompulsius, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

7.5 Trastorns de la personalitat i del comportament. Trets de la personalitat alterats que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

7.6 Trastorns de la conducta alimentària. Trastorns del son que, per la seva intensitat o repercussió funcional, dificultin o limitin el desenvolupament normal de les funcions policials.

7.7 Antecedent de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit ingrés hospitalari i que pugui comprometre o dificultar la funció policial.

7.8. Tots aquells trastorns mentals i de la conducta que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials

8. Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus, que pugui comprometre la funció policial.

9. Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10. Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

Codi Validació: AKKNY5P5CRE9PJ7HXZ9DWJ6RL
Verificació: https://lasenia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 26

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 06-08-2024 | CVE 2024-06844 | Pàg. 23-26 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11. Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12. Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Consum de substàncies il·legals o de psicofàrmacs no prescrits.

12.6 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

ANNEX 3 – RELACIÓ DE MÈRITS AL·LEGATS

RELACIÓ DE DOCUMENTS ACREDITATIUS DELS MÈRITS AL·LEGATS EN EL PROCÈS SELECTIU PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE LA SÉNIA I LA CREACIÓ D'UNA BORSA D'AGENTS INTERINS (Expedient 1582/2023).

EN EL MOMENT DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD PER FORMAR PART DEL PROCÉS DE SELECCIÓ CAL ACREDITAR DOCUMENTALMENT ELS MÈRITS RELACIONATS EN EL PRESENT DOCUMENT.

Trobareu aquest document en format editable a https://lasenia.cat/web/ofertes-de-treball/ dins l'apartat "Agent de policia".

Per donar compliment a la fase de concurs establert a la base SETENA de la convocatòria a dalt referenciada, la persona sotasignat DECLARA, assumint totes aquelles responsabilitats que de la seva falsedat se'n puguin derivar, està en possessió dels següents mèrits adjunts i que es fan constar en la present relació:

NOM I COGNOMS	
DNI	

SERVEIS PRESTATS (MÀXIM 5 PUNTS)

Per haver exercit com a agent de policia local (Màx. 5 punts)

Administració	Denominació de la plaça	Categoria	Data inici	Data fi	Mesos complerts	Puntuació

Codi Validació: AKKNY5P5CRE9PJ7HXZ9DWJ6RL
Verificació: https://lasenia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 26

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 06-08-2024 | CVE 2024-06844 | Pàg. 24-26 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Per haver exercit en altres cossos policials (Màx. 3 punts)						
Administració	**Denominació de la plaça**	**Categoria**	**Data inici**	**Data fi**	**Mesos complerts**	**Puntuació**

Per haver exercit com a vigilant, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals (Màx.1 punt)						
Administració	**Denominació de la plaça**	**Categoria**	**Data inici**	**Data fi**	**Mesos complerts**	**Puntuació**

FORMACIÓ (MÀXIM 5 PUNTS)

Titulació superior a la requerida per formar part del procés de selecció (Màx. 1 punt)			
Titulació	**Centre**	**Data fi**	**Puntuació**

Cursos, seminaris i jornades de formació, organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (Màx. 3 punts).				
Denominació del curs	**Organisme o centre**	**Data certificat**	**Hores**	**Puntuació**

Altres cursos, seminaris i jornades de formació, realitzats amb aprofitament, no impartits per l'Institut de Seguretat Pública, i que siguin rellevants per al desenvolupament de les tasques de policia local (Màx. 1 punt)				
Denominació del curs	**Organisme o centre**	**Data**	**Hores**	**Puntuació**

CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA (MÀX. 1 PUNT)

Codi Validació: AKKNY5P5CRE9PJ7HXZ9DWJ6RL
Verificació: https://lasenia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 26

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 06-08-2024 | CVE 2024-06844 | Pàg. 25-26 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Certificat de coneixement de català superior a l'exigit a la convocatòria (B2) emès per de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents (Màx. 1 punt)			
Nivell	**Organisme o centre**	**Data**	**Puntuació**

ALTRA FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA (MÀX. 2 PUNTS)

Per acreditacions de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (Màx. 0,75 punt)			
Nivell	**Organisme o centre**	**Data**	**Puntuació**

Per acreditació de coneixements del programari específic NIP (Màx. 0,75 punts)				
Idioma	**Nivell**	**Organisme o centre**	**Data**	**Puntuació**

Per coneixements d'idiomes diferents del català i castellà amb certificació oficial (Màx. 0,5 punts)				
Idioma	**Nivell**	**Organisme o centre**	**Data**	**Puntuació**

RECOMPENSES I DISTINCIONS (MÀX. 1 PUNTS)

Recompenses i distincions (Màx. 1 punt)			
Tipus de distinció	**Organisme que l'atorga**	**Data**	**Puntuació**

PUNTUACIÓ TOTAL MÈRITS PRESENTATS	

EN EL MOMENT DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD PER FORMAR PART DEL PROCÉS DE SELECCIÓ CAL ACREDITAR DOCUMENTALMENT ELS MÈRITS RELACIONATS EN EL PRESENT DOCUMENT.

Codi Validació: AKKNY5P5CRE9PJ7HXZ9DWJ6RL
Verificació: https://lasenia.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 26

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 06-08-2024 | CVE 2024-06844 | Pàg. 26-26 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona