Emma Cejuela Bargalló (1 de 1)
Secretaria Accidental
Data Signatura: 31/07/2024
HASH: dddab0a87763c9e2f81bc80d2e819eeed

Ajuntament de Llorenç del Penedès

Expedient: 919/2024

ANUNCI

SUMARI

Per Decret d'alcaldia número 2024-0263, s'aproven les bases i la convocatòria per cobrir una plaça d'arquitecte tècnic o equivalent, per aquest Ajuntament de Llorenç del Penedès, mitjançant sistema de concurs-oposició, s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de l'Estat. S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS-OPOSICIÓ PER A COBRIR UNA PLAÇA, A TEMPS PARCIAL, D'ARQUITECTE TÈCNIC O EQUIVALENT (GRUP A SUBGRUP A2) DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ.

PLAÇA INCLOSA EN LA CONTRACTACIÓ PER PROGRAMES DE L'AJUNTAMENT DE LLORENÇ DEL PENEDÈS.

Base 1a. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria i el procés de selecció de personal funcionari interí per durada d'un any en aquest Ens. La plaça d'arquitecte correspon a l'Escala d'administració especial, subescala tècnica, tècnic superior, grup de titulació A, subgrup A2, d'acord amb l'article 76 del Real Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, a temps parcial (40%). Plaça inclosa en la contractació per programes de l'Ajuntament de Llorenç del Penedès.

Aquestes bases seran de compliment obligatori, en el moment en que s'efectuï la convocatòria per a cobrir la plaça, per totes aquelles persones que d'una o altra manera participin en el procés de selecció.

La plaça objecte de convocatòria es convoquen pel sistema de concurs-oposició, torn lliure, garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits igualment en l'article 55 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

La plaça està inclosa en la contractació per programes de l'Ajuntament de Llorenç del Penedès.

La característica de la plaça objecte d'aquesta convocatòria, és la següent:

Codi Validació: 9XMSMQTSLJZWDWRLZNXC5STHD
Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 38

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 08-08-2024 | CVE 2024-06957 | Pàg. 1-38 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

PLAÇA D'ARQUITECTE

Règim jurídic: funcionari interí
Àrea/Unitat: Urbanisme
Escala: Administració especial
Grup i subgrup: A2
Titulació exigible: Arquitecte tècnic, aparellador, enginyer/a de la construcció o equivalent.
Torn de reserva discapacitats: No
Jornada: 40 % de la jornada de la corporació

Funcions:

- Col·laborar en la redacció del projecte de les pluvials de la Rambla.
- Direcció de l'execució de les obres de la xarxa d'aigua (Sector 5).
- Coordinació de la seguretat i salut de les obres de la xarxa d'aigua (Sector 5).
- Direcció de l'execució de les obres de la pavimentació de voreres al municipi.
- Actualització de la cartografia municipal de la xarxa d'aigua.
- Anàlisi de l'adequació del núm de policia i cadastre (Treball de Camp)
- Inventari instal·lacions municipals.
- Actualització de la cartografia municipal de la xarxa de clavegueram
- Cens d'edificis amb amiant.

Així mateix, de les esmentades tasques, les feines auxiliars derivades de l'anterior son:

- Assessorar els òrgans de govern municipal i les comissions informatives pertinents, sobre temes relacionats amb activitats urbanístiques. Elaborar estudis, memòries i informes tècnics de diversa índole per donar resposta a les necessitats que es presentin així com valoracions i inspeccions dels projectes d'urbanització i / o renovació de l'espai urbà i equipaments municipals.

- Informar al superior jeràrquic sobre els resultats dels treballs efectuats.

- Assessorar i redactar plecs de prescripcions tècniques particulars en contractes d'obra o concessions d'obra, assistència com a tècnic en representació de l'Ajuntament a actes de comprovació de replanteig i altres tasques vinculades amb expedients de contractació d'obra.

- Col·laborar en l'elaboració d'estudis, informes tècnics, projectes d'obres i si s'escau d'instal·lacions i memòries valorades de diversa

Codi Validació: 9XMSMQTSLJZWDWRLZNXC5STHD
Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 38

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 08-08-2024 | CVE 2024-06957 | Pàg. 2-38 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

índole per donar resposta a les necessitat que es presentin en el seu àmbit de treball, sota els criteris i pautes establerts per a la seva execució.

- Redactar, supervisar i dirigir projectes, pressupostos, memòries valorades, instal·lacions i serveis que puguin ser objecte de contractació, fins i tot l'assumpció de la direcció facultativa, la coordinació de seguretat i salut en fase d'execució i l'elaboració dels projectes "as-built".

- Col·laboració en la valoració de les quotes en expedients d'imposició i ordenació de contribucions especials i càlcul de quotes urbanístiques.

- Atendre els ciutadans i assessorar i donar suport tècnic a la corporació.

- Dirigir, supervisar, inspeccionar, verificar i informar de les obres, instal·lacions, i urbanització en el municipi, tant pública com privada.

- Realitzar tots els informes tècnics que corresponguin a la seva plaça, entre d'altres, d'obres i llicències urbanístiques (edificació, ús del sòl i enderroc, etc....), de primera ocupació, de devolució d'avals, de certificats de qualificació urbanística, de certificats de comptabilitat urbanística, de comprovacions de declaracions responsables, d'inspeccions de procediments de disciplina urbanística i sancionadors, de planificació urbanística, de restauració de la legalitat urbanística, sobre resolució d'al·legacions, sobre l'estat d'edificis, de declaració de ruïna d'edificis, d'imposició i ordenació de taxes, etc.

- Revisar i controlar els contractes d'obres, instal·lacions i de serveis, responsabilitat del seu departament i dins del seu àmbit d'actuació (obres de millora i manteniment d'edificis i vies públiques, camins, xarxa d'aigua, etc.) i la seva execució. Realitzar la memòria de les actuacions, sol·licitar pressupostos, informar de la proposta més avantatjosa i proposar la seva contractació, fer el seguiment de la seva execució i la despesa que se'n derivi. Participar en les meses de contractació.

- Revisar i controlar les instal·lacions i els edificis municipals i els serveis, i proposar, si s'escau, reparacions i/o millores adequades que s'hagin de realitzar, proposant les actuacions concretes i tramitar-les juntament amb la seva contractació i/o execució.

Codi Validació: 9XMSMQTSLJZWDWRLZNXC5STHD
Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 38

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 08-08-2024 | CVE 2024-06957 | Pàg. 3-38 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- Revisar i supervisar el compliment normatiu en matèria de seguretat i de l'aplicació de les normes de prevenció dels riscos laborals dins del seu àmbit d'actuació.

- Desenvolupar i fer el seguiment dels projectes d'obres de nova planta, rehabilitació i ampliació i d'enderroc.

- Redactar i revisar ordenances en l'àmbit d'obres i altres de la seva competència.

- Realitzar valoracions per expropiacions.
- Realitzar el seguiment de la legislació aplicable i dels canvis normatius.

- Col·laborar en la gestió i tramitació dels expedients administratius que es porten des del seu àmbit.

- Revisar i proposar millores en les pròpies tasques, i en el seu àmbit d'adscripció.

- Col·laborar, en situacions puntuals, en la realització de tasques dels superiors jeràrquics immediats dins del seu àmbit de gestió.

- Col·laborar i mantenir els contactes i les relacions amb altres unitats organitzatives de la corporació, altres administracions així com entitats relacionades amb el seu àmbit competencial.

- Assistir i participar en reunions o grups de treball als quals sigui designat assumint el rol que li sigui requerit.

- En general, realitzar totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

Les bases i la convocatòria es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament de Llorenç del Penedès, al BOP de Tarragona, un extracte al DOGC i al BOE, i a la web municipal www.llorenc.cat. Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria es publicaran exclusivament al tauler electrònic, disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Llorenç del Penedès i aquesta publicació tindrà els efectes de la notificació. Així mateix s'informarà a transparència.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, llevat que resulti preceptiva la seva publicació en diaris oficials.

Codi Validació: 9XMSMQTSLJZWDWRLZNXC5STHD
Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 38

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 08-08-2024 | CVE 2024-06957 | Pàg. 4-38 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Base 2a. Requisits de les persones aspirants

Per ser admeses i prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits que s'indiquen a continuació, que s'han de mantenir fins a la data de presa de possessió com a funcionari/ària interí.

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

  Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, com a personal funcionari, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, llevat d'aquells que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions públiques.

  Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al/a la cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als/a les seus/seves descendents i als/a les del/de la seu/va cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

  L'accés a l'ocupació pública com a personal funcionari, s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts en la normativa.

- Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

- Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa fixada per la llei.

- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial, per a

Codi Validació: 9XMSMQTSLJZWDWRLZNXC5STHD
Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 38

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 08-08-2024 | CVE 2024-06957 | Pàg. 5-38 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

l'accés al cos o escala de personal funcionari, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

- Posseir el certificat de nivell de català exigit per a cada plaça segons consta en l'Annex 3 d'aquestes Bases, de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

  En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, han de superar una fase prèvia amb la prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit.

  La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar al concurs-oposició.

  El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova de català esmentada en el paràgraf anterior.

  Aquests coneixements de llengua catalana també es podran acreditar quan les persones aspirants, que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ens, van resultar aptes a la prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria. També estaran exemptes, aquelles persones que hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengua catalana en altres processos de selecció realitzats per l'Ens convocant de la mateixa oferta pública d'ocupació.

- Posseir, la titulació exigida per al Cos i Escala, Grup i subgrup per al personal funcionari de conformitat amb el que s'indica en l'Annex 3 d'aquestes Bases i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acabi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el concurs-oposició.

  En cas que durant el termini per presentar la instància la persona aspirant no tingués el títol oficial, per motiu d'estar tramitant-se la seva expedició, es considerarà suficient aportar el justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

  En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Formació

Codi Validació: 9XMSMQTSLJZWDWRLZNXC5STHD
Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 38

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 08-08-2024 | CVE 2024-06957 | Pàg. 6-38 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Professional, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació dels títols i estudis estrangers i s'haurà d'aportar el títol acadèmic amb traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per la persona aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

- En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 del castellà, segons l'establert en l'Annex 3 d'aquestes Bases. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, han de superar, com a fase prèvia, una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana.

  La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, sent necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar a la fase de concurs-oposició.

  Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de la sol·licitud algun dels següents documents:

  - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.

  - Diploma de nivell intermedi o superior d'espanyol, segons el nivell establert en l'Annex 3, del Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.

  - Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

  El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova dalt esmentada.

- Altres requisits específics establerts en l'Annex 3 d'aquestes Bases.

Base 3a. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud d'admissió es farà segons model normalitzat que resulta obligatori per a totes les persones aspirants, i que s'adjunta com a Annex 1 i Annex 2 a aquestes Bases, i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del

Codi Validació: 9XMSMQTSLJZWDWRLZNXC5STHD
Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 38

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 08-08-2024 | CVE 2024-06957 | Pàg. 7-38 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, segons el següent:

Presentació al Registre General de l'Ens:

- Preferentment les instàncies es presentaran Electrònicament: al registre electrònic de l'Ens. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent.

  Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

- Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'Ajuntament de Llorenç del Penedès. Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les formes admeses per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En cas de presentar-se a través d'una oficina d'assistència en matèria de registres d'una altra administració pública o a les oficines de correus, cal tenir en compte que la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar dins del termini de dos dies naturals posteriors a la presentació de la instància, enviant un correu electrònic a l'adreça aj.llorenc@llorenc.cat adjuntant la sol·licitud degudament registrada.

En tots els casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és:

- Còpia simple del DNI o NIE en vigor.
- Còpia simple del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, exigits en la convocatòria per a cada plaça, si s'escau.
- Còpia simple de la titulació requerida, si és el cas.
- Còpia simple acreditativa del compliment dels requisits específics que s'indiquin, en el seu cas, en l'Annex 3 d'aquestes Bases.
- Vida laboral.
- Justificant del pagament de la taxa de drets d'examen.
- Annex 1 i 2

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes Bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, amb les excepcions indicades del català i castellà, i sens perjudici de la posterior acreditació de tots els requisits mitjançant l'aportació dels originals.

Codi Validació: 9XMSMQTSLJZWDWRLZNXC5STHD
Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 38

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 08-08-2024 | CVE 2024-06957 | Pàg. 8-38 | https://dipta.cat/ebop/

Els mèrits es presentaran en el moment de la sol·licitud d'acord amb el model normalitzat d'auto-baremació de l'Annex 2, i còpia simple de la documentació acreditativa dels mateixos. La relació detallada i els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant escrupolosa correlació amb l'ordre dels apartats corresponents d'aquestes bases. No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Sens perjudici de l'establert en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, el temps de prestació de serveis en aquest Ens s'acreditarà d'ofici en l'Expedient de selecció.

Les persones amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc o llocs de treball sol·licitats sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar en els termes de l'article 7 del Decret 66/1999.

A tal fi hauran d'aportar el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals o òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'Ens podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que aporti la documentació original acreditativa.

Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

La sol·licitud i tota documentació adjunta ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies indicat en la Base 4a.

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen. D'acord amb l'ordenança fiscal núm. 23 reguladora de les taxes de drets d'examen es fixa la quantitat de **30 €** per al GRUP A2.

El pagament s'ha de fer efectiu a la tresoreria de la Corporació. Quan el pagament s'efectuï mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària al núm. **ES68 2100 3758 1822 0000 0461,** s'han de fer constar el nom i els cognoms de la persona aspirant, el número de la convocatòria, la identificació de la plaça a la que s'opta i l'import corresponent. De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable a la persona interessada. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la

Codi Validació: 9XMSMQTSLJZWDWRLZNXC5STHD
Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 38

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 08-08-2024 | CVE 2024-06957 | Pàg. 9-38 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de la persona aspirant.

Base 4a. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per presentar sol·licituds és de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOE.

Base 5a. Admissió de les persones aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ens dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses i assenyalant un termini de 10 dies hàbils per a la seva esmena.
Si no es presenten al·legacions el llistat esdevindrà automàticament definitiu transcorregut el termini dalt indicat sense necessitat d'una nova publicació. Es podrà prosseguir el tràmit incorporant a l'expedient l'informe del Registre general conforme no s'han presentat al·legacions.

Si es presenten al·legacions, l'alcaldia/presidència les resoldrà en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i es publicarà de nou, si escau, el llistat.

La llista de persones aspirants admeses i excloses es publicarà a la Seu electrònica de l'Ens i al BOPT.

En l'esmentada resolució s'han d'indicar els llocs en què es troben exposades al públic les llistes complertes certificades de les persones aspirants admeses i excloses, així com, si correspon, la data, l'hora i el lloc de començament de les proves, la designació del tribunal qualificador i l'ordre d'actuació de les persones aspirants.

Si el Tribunal així ho estima convenient, com a mesura d'agilització del procés selectiu, es podrà disposar la celebració de diverses proves en el mateix dia.

Es publicaran del nom i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i els dígits del DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (*). Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per a més informació podeu trucar a l'Ens, al telèfon 977 67 71 06, en horari d'atenció al públic.

Base 6a. Tribunal qualificador

Codi Validació: 9XMSMQTSLJZWDWRLZNXC5STHD
Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 38

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 08-08-2024 | CVE 2024-06957 | Pàg. 10-38 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Els Tribunals qualificadors dels processos selectius seran col·legiats i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part dels Tribunals qualificadors.

El pertànyer als Tribunals qualificadors serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El nombre de Tribunals qualificadors que es constituiran es farà en atenció a les característiques de les places que siguin objecte d'aquest procés.
Els Tribunals qualificadors han de tenir la següent composició:

- PRESIDÈNCIA: La persona que nomeni l'alcaldia (titular i suplents).
- VOCAL: designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (titular i suplents).
- VOCAL: La persona que nomeni l'alcaldia (titular i suplents).
- SECRETARI/ÀRIA, L'actuació del qual/de la qual serà qui nomeni l'alcaldia (titulars i suplents).

La designació nominal dels membres de cada Tribunal qualificador, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a la presidència de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

Els Tribunals qualificadors poden disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, per a aspectes concrets del procés selectiu que requereixin especialització tècnica. Les persones assessores no tenen vot. L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització del procés selectiu o en la comprovació de la documentació. Estarà subjecte al principi d'imparcialitat i sigil. El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres dels Tribunals qualificadors.

La composició dels Tribunals qualificadors s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir la mateixa categoria professional o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

Els Tribunals qualificadors no poden constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència de la presidència i de la secretaria. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del/de la secretari/ària, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/a. No

Codi Validació: 9XMSMQTSLJZWDWRLZNXC5STHD
Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 38

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 08-08-2024 | CVE 2024-06957 | Pàg. 11-38 | https://dipta.cat/ebop/
eBOPT
Diputació Tarragona

obstant això, el/la secretari/ària tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del corresponent Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participat en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

La participació en els Tribunals qualificadors pot donar lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres dels Tribunals qualificadors es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació a la Seu electrònica de l'Ens de la resolució per la qual es nomenen els membres del Tribunal qualificador.
De les sessions que facin els Tribunals qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel/per la secretari/ària, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament dels Tribunals qualificadors s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els Tribunals qualificadors es podran constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a terme sessions on el personal membre dels Tribunals qualificadors, i en el seu cas les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplents podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

De cada sessió s'aixecarà Acta per la secretaria que especificarà les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en que s'ha realitzat, amb indicació expressa de si l'assistència dels membres titulars o suplents ha estat presencial o a distància, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

En tot cas, en qualsevol moment les persones membres dels Tribunals qualificadors poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

Codi Validació: 9XMSMQTSLJZWDWRLZNXC5STHD
Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 38

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 08-08-2024 | CVE 2024-06957 | Pàg. 12-38 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Els Tribunals qualificadors adoptaran les mesures necessàries per tal que les persones aspirants discapacitades gaudeixin d'igualtat d'oportunitats que la resta de persones aspirants. Els Tribunals qualificadors decidiran sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn a la vista dels dictàmens emesos pels Equips de Valoració i tindran en consideració que no comportin una despesa excessiva.

Base 7a. Desenvolupament del procés selectiu

El sistema de selecció serà per concurs-oposició, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes Bases.

Durant la realització del procés selectiu, les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb tercers ni amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es duguin a terme. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal qualificador comportaran l'exclusió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal qualificador.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir a les persones aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o NIE o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

a) Fase prèvia de coneixement de llengües, en cas de que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves:

1) Llengua catalana

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text i els coneixements pràctics de llengua, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part: S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel Tribunal qualificador. El resultat de l'exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A, i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Codi Validació: 9XMSMQTSLJZWDWRLZNXC5STHD
Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 38

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 08-08-2024 | CVE 2024-06957 | Pàg. 13-38 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Resten exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió del certificat de nivell requerit segons l'establert en aquestes bases i es consideraran com a aptes.

2) Llengua castellana

Només les persones aspirants que no compleixin els requisits establerts en aquestes Bases, en relació amb el coneixement de llengua castellana.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què les persones aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa.

La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.
Resten exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2, segons sigui requerit en aquestes Bases, i es consideraran com a aptes.

b) Procés selectiu: Concurs-oposició

La puntuació màxima a assolir és de 100 punts, dels quals 60 punts corresponen a la fase d'oposició i 40 punts a la fase de concurs.

Sempre que se superi la fase d'oposició, la puntuació final de la fase de concurs-oposició serà la suma de tots els punts obtinguts en la fase d'oposició i en la fase de concurs.

Fase d'oposició

La fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori i una valoració total de **60 punts** que correspon al 60% de la puntuació total del procés.

Per superar la fase d'oposició i passar a la fase de concurs cal obtenir un mínim de puntuació total agregada de 30 punts.

La no superació de la mateixa s'indicarà com a NO APTE/A. La resta de qualificacions s'expressaran en números.

La puntuació de les persones aspirants en cadascuna de les proves és la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del Tribunal qualificador.

Codi Validació: 9XMSMQTSLJZWDWRLZNXC5STHD
Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 38

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 08-08-2024 | CVE 2024-06957 | Pàg. 14-38 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

El resultat final de la fase d'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

Les proves per a cada plaça es concreten en l'Annex 3 i 4 d'aquestes Bases, amb indicació de la puntuació i temari sobre el que versaran, i en el seu cas durada.

La fase d'oposició constarà de les següents proves:

Prova 1: Prova teòrica que podrà consistir en un test amb diverses respostes alternatives i/o en preguntes curtes sobre el temari que s'indica en l'Annex 4.

En el test les respostes incorrectes resten 0,2 punts i en blanc no puntuaran, llevat que s'indiqui el contrari de forma expressa en l'Annex 3. En el test es podran incorporar preguntes de reserva.

Llevat que s'indiqui expressament la durada en l'Annex 3, la durada d'aquesta prova serà determinada pel Tribunal. La valoració és de 0 a 30 punts.

Aquesta prova és de caràcter eliminatori i s'haurà d'obtenir 15 punts per a superar-la. Cas que no se superi, el resultat final serà de NO APTE/A.

Prova 2: Consisteix en la realització d'un/de diversos supòsits de caràcter pràctic proposats pel Tribunal qualificador, immediatament abans del començament de l'exercici, i relacionat amb les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria a la que s'accedeix i a les funcions i atribucions pròpies de la plaça, així com, amb el temari que per a cada plaça s'indica en l'Annex 3. Queda a judici del Tribunal qualificador el seu contingut, característiques i forma de realització.

En aquest exercici es valorarà fonamentalment el coneixement i adequada aplicació pràctica dels continguts teòrics, la capacitat de raciocini, la claredat, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions.

Llevat que s'indiqui expressament la durada en l'Annex 3, la durada d'aquesta prova serà determinada pel Tribunal. La valoració és de 0 a 30 punts.

Aquesta prova és de caràcter eliminatori i s'haurà d'obtenir 15 punts per a superar-la. Cas que no se superi, el resultat final serà de NO APTE/A.

L'exercici pràctic podrà consistir també en proves situacionals que poden ser gravades pel Tribunal qualificador. Un cop transcorregut el període d'impugnació dels resultats, les gravacions seran suprimides seguint el principi de limitació del període de conservació de les dades personals.

Si les característiques de la fase d'oposició ho requereixen, les proves escrites es llegiran davant del tribunal qualificador i aquest podrà demanar a les persones aspirants els aclariments que consideri adients.

Codi Validació: 9XMSMQTSLJZWDWRLZNXC5STHD
Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 38

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 08-08-2024 | CVE 2024-06957 | Pàg. 15-38 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Les persones aspirants que no compareguin a la crida del Tribunal qualificador per al desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali hauran de ser excloses, excepte en els casos degudament justificats i discrecionalment apreciats pel Tribunal qualificador i sempre i quan no es perjudiqui la igualtat entre les persones aspirants.

Les persones aspirants no podran sortir del recinte on es duguin a terme les proves.

L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal qualificador comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal qualificador i suposarà la pèrdua dels drets d'examen.

Fase de concurs

La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori.

Finalitzat el darrer exercici de la fase d'oposició s'ha de fer pública la llista de les persones aspirants que han superat la fase d'oposició i a les que se'ls valorarà els mèrits.

Les persones aspirants disposaran del termini de cinc dies per a presentar la relació detallada i ordenada dels mèrits en els termes establerts a la Base 3ª. Tal i com s'ha indicat anteriorment, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs en cap cas no pot ser aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent.

Es valoraran els mèrits al·legats i acreditats documentalment segons el barem de mèrits que per a cada plaça es preveu en l'Annex 5 d'aquestes Bases.

El barem de puntuació de mèrits s'ha calculat sobre els 40 punts, que correspon al 40% de la puntuació total del procés.

<u>Acreditació de mèrits professionals:</u>

Sens perjudici de l'establert en l'Annex 5 cal tenir en compte que:

Es computen els serveis efectius prestats en els termes de l'Annex 5 tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

Codi Validació: 9XMSMQTSLJZWDWRLZNXC5STHD
Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 38

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 08-08-2024 | CVE 2024-06957 | Pàg. 16-38 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

En cas de computar-se com a serveis prestats els realitzats en categories professionals de personal laboral o professional independent, seran també objecte de valoració els serveis prestats com a personal indefinit no fix i els prestats amb contractes formatius de treball regulats en l'article 11 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre. No seran objecte de valoració altres tipus de prestacions com la dels becaris.

Documents justificatius: informe de la vida laboral de la persona sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més certificat expedit per l'administració pública, o ens del sector públic quan correspongui, on s'hagin prestat els serveis.

Els serveis prestats en aquest Ens s'acreditaran d'ofici per l'òrgan de selecció.

El certificat de serveis prestats de la resta d'Administracions o ens del sector públic haurà d'indicar, segons sigui el que es valori conforme l'Annex 5:

- Serveis com a personal funcionari, l'Escala, Subescala, Classe, Categoria, Grup i Subgrup
- Serveis com a personal laboral, la categoria i grup professional.
- Serveis mitjançant contractació de serveis, contractes administratius de la categoria i grup professional
- El règim jurídic amb indicació de la vinculació amb l'Administració o ens del sector públic (laboral temporal/ laboral fix/ funcionarial interí/ funcionarial de carrera, contracte de serveis)
- La jornada desenvolupada
- El període concret de prestació dels serveis

No seran objecte de valoració els certificats que no incloguin la informació suficient per poder valorar els serveis prestats d'acord amb els paràmetres indicats en aquestes Bases.

<u>Acreditació de la resta de mèrits:</u>

Sens perjudici de l'establert en l'Annex 5 cal tenir en compte que:

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Formació Professional amb caràcter general i vàlides a tots els efectes. Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que estigui homologada pel Ministeri. Les homologacions i equivalències hauran de ser acreditades per la persona aspirant.

- Els certificats de llengua catalana que en el seu cas es valorin són només els de la Direcció General de política lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats

Codi Validació: 9XMSMQTSLJZWDWRLZNXC5STHD
Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 38

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 08-08-2024 | CVE 2024-06957 | Pàg. 17-38 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

- Només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, administracions públiques, col·legis professionals o centres d'ensenyaments oficials autoritzats. Les persones interessades han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: denominació del centre emissor, data d'emissió, nombre d'hores, programa formatiu, assistència o, en el seu cas, aprofitament. En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa només es valorarà el de l'última edició. En qualsevol cas, és criteri del Tribunal qualificador determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

Sens perjudici del dret a interposar el corresponent recurs d'alçada, una vegada publicats els resultats corresponents les persones aspirants podran sol·licitar en el termini de tres dies hàbils per escrit la revisió de l'exercici o de la valoració dels mèrits mitjançant sol·licitud presentada al Registre.

Si fruit de la revisió es detecta una errada material, aquesta haurà de ser esmenada i es procedirà a modificar la puntuació de la qual se'n donarà la corresponent publicitat. La sol·licitud de revisió no interromp el termini de presentació del corresponent recurs d'alçada.

El Tribunal desestimarà les simples declaracions i justificants que donin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament els mèrits.

El Tribunal podrà demanar a les persones interessades aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a comprovar els mèrits al·legats.

Base 8a. Llista per puntuació total obtinguda i presentació de documents

Un cop finalitzades les proves i la valoració del concurs de mèrits s'ha de fer pública a la seu electrònica la llista de persones aspirants aprovades, per ordre de puntuació total obtinguda, de major a menor, on s'inclouran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI/NIE, en els mateixos termes que els establerts a la Base 5a.

El Tribunal de selecció proposarà a la presidència de la Corporació el nomenament de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta i consti en primer lloc per a cada plaça.

Codi Validació: 9XMSMQTSLJZWDWRLZNXC5STHD
Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 38

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 08-08-2024 | CVE 2024-06957 | Pàg. 18-38 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

La puntuació definitiva del concurs oposició és el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i de concurs. En cas d'empat, es resoldran atenent successivament als criteris següents:

- Major puntuació global a la fase d'oposició, i en cas de persistir l'empat, major puntuació de la prova pràctica en primer lloc, i de la prova teòrica en segon lloc.
- De persistir l'empat, major puntuació atorgada als mèrits enunciats en l'Annex 5 per l'ordre establert. De persistir l'empat s'acudirà a la data d'ingrés com a personal funcionari en la mateixa Escala, subescala en la que es participa o com a personal laboral en categoria professional equivalent (el primer en el temps), sent proposada la persona aspirant respecte la qual consti la data més antiga.

No obstant l'anterior, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places, quan es produeixen renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les proposades, per al seu possible nomenament com a funcionari de carrera.

Qualsevol proposta de persones aprovades que contravingui el que s'ha establert anteriorment és nul·la de ple dret pel que fa a les actuacions relatives a les persones aspirants que superin aquest nombre.

En cas que cap de les persones aspirants superi el procés selectiu el Tribunal qualificador ha de declarar deserta la convocatòria.

La puntuació final de les proves selectives i la llista de persones aprovades s'ha de publicar a la Seu electrònica de l'Ens.

Les persones aspirants proposades han de presentar els documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini de vint dies hàbils, comptats a partir del següent al dia en què es faci pública la llista referida amb els resultats obtinguts per les persones aspirants i sense necessitat de previ requeriment.

En aquest sentit, a més dels originals o còpies compulsades o autèntiques de les còpies simples aportades, caldrà presentar la documentació que s'indica a continuació:

1r. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar la concurrència dels requisits establerts en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic mitjançant l'aportació de documentació suficient expedida per les autoritats competents.

2n. La capacitat funcional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que

Codi Validació: 9XMSMQTSLJZWDWRLZNXC5STHD
Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 38

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 08-08-2024 | CVE 2024-06957 | Pàg. 19-38 | https://dipta.cat/ebop/

impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Les persones aspirants discapacitades proposades hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març.

3r. Declaració responsable degudament signada de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, segons el model que es detalla a continuació:

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i DNI (número), declara responsablement, a efectes de ser nomenat/da com a personal funcionari de l'Ens ...., que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques."

Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració responsable de no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen, segons el model que figura a continuació:

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i passaport núm. (número), declara responsablement, a efectes de ser nomenat/ada com a personal funcionari de carrera de l'Ens ...., que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (l'estat d'origen) l'accés a la funció pública."

4t. Declaració responsable de no estar inclòs/sa en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que podrà ser contrastat per l'Ens fent consulta a les Administracions Públiques corresponents.

Les persones aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, o si de la documentació presentada es dedueix que no és correcta no podran ser nomenades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcaldia/presidència.

En aquest cas, la presidència ha de dur a terme el nomenament de les persones que havent superat el procés selectiu compleixin tots els requisits indicats i tinguin la següent puntuació més alta i tinguin cabuda en el nombre de places convocades, a conseqüència de l'anul·lació.

Codi Validació: 9XMSMQTSLJZWDWRLZNXC5STHD
Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 38

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 08-08-2024 | CVE 2024-06957 | Pàg. 20-38 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest Ens resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Tota la documentació que en aquest procés selectiu es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

Base 9a. Incidències

L'alcaldia/presidència de la corporació, a petició pròpia o a proposta de la presidència del Tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituït, el Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcaldia/presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució del Tribunal qualificador i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'alcaldia/presidència.

Base 10a. Nomenament de funcionari interí

La presidència/alcaldia de la corporació procedirà a efectuar el/s nomenament/s de funcionaris/àries en pràctiques corresponents a les persones aspirants proposades com a personal funcionari interí en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini fixat per presentar els documents que s'esmenten als apartats anteriors.

El nomenament com a personal funcionari interí en pràctiques s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Un cop publicat el nomenament del personal funcionari, les persones aspirants afectades han de prendre possessió i fer el jurament o promesa, en el termini d'un mes, en la forma que estableix el Decret 359/1986, de 4 de desembre.

Les persones aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la corporació perdran tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent com a funcionaris de carrera.

Els funcionaris en pràctiques percebran les retribucions establertes a la normativa per la qual es fixen les retribucions dels funcionaris en pràctiques.

Codi Validació: 9XMSMQTSLJZWDWRLZNXC5STHD
Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 38

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 08-08-2024 | CVE 2024-06957 | Pàg. 21-38 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

El període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió del cap de la unitat administrativa o superior jeràrquic on sigui destinat el funcionari en pràctiques i tindrà la durada de:

Denominació/ Codi de la Plaça	Àrea/ Unitat d'adscripció	Període de pràctiques
Arquitecte tècnic A2	urbanisme	3 mesos

Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ens, amb una durada mínima de la indicada com a període de pràctiques en aquestes bases.

En finalitzar el període de pràctiques, l'Ens farà un informe d'avaluació de les persones aspirants sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de pràctiques, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarada no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà, en conseqüència, tots els drets inherents al seu nomenament i es donarà per finalitzat el seu nomenament. En aquest cas, l'òrgan competent nomenarà funcionari/ària en pràctiques a la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de practiques en els termes aquí indicats.

Una vegada acabat el període de pràctiques, les persones aspirants que l'hagin superat satisfactòriament seran nomenades personal funcionari interí

El nomenament com a personal funcionari interí serà publicat al Butlletí Oficial de la Província. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a personal funcionari Interí

La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió en els terminis normativament establerts, llevat de casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

Base 11a. Efectes del procés selectiu

La resolució de nomenament contindrà també l'adscripció al lloc de treball, provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

La relació de serveis de la persona empleada pública que realitza de forma no definitiva (interina) les funcions de la plaça/ces convocada/es en aquest procés selectiu, finalitzarà/an en el moment que la/es persona/es aspirant/s seleccionada/es sigui/n nomenada/es com a personal funcionari interí per a la/es

Codi Validació: 9XMSMQTSLJZWDWRLZNXC5STHD
Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 38

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 08-08-2024 | CVE 2024-06957 | Pàg. 22-38 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

plaça/ces objecte d'aquesta convocatòria. Caldrà estar a la normativa específica quan correspongui.

Base 12a. Borsa de treball

Totes les persones que superin les proves de la fase oposició d'aquest procés selectiu i no resultin nomenades, formaran part de la borsa de treball.

Es constituiran les llistes de persones segons sigui l'escala, subescala, classe i categoria de les places convocades en aquest procés d'estabilització, per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat del procés selectiu, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

Les persones que siguin cridades i donin la seva conformitat al seu nomenament, hauran de presentar, en el termini màxim de cinc dies hàbils a comptar des del següent a l'acceptació, els documents a que es refereix la Base 8ª.

Davant situacions de persones amb puntuacions idèntiques, tindrà preferència la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició, de ser coincident, la puntuació més alta en la prova pràctica, i de ser coincident, la puntuació més alta en la valoració de mèrits per l'ordre establert en l'Annex 5.

Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquesta Base.

Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Quan un empleat/da temporal finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ens hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions temporals. A aquest efecte l'Ens emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de

Codi Validació: 9XMSMQTSLJZWDWRLZNXC5STHD
Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 38

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 08-08-2024 | CVE 2024-06957 | Pàg. 23-38 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

serveis. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels empleats/ades es trametran a l'empleat/ada a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ens resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

- El rebuig de la 1a i 2a proposta de nomenament, o no haver estat possible contactar en la 1a i 2a proposta de nomenament, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada.

- En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'Ens la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

  En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà el nomenament de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ens en el termini màxim de tres dies.

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert, en el seu cas.

- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.

- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.

- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.

- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.

Codi Validació: 9XMSMQTSLJZWDWRLZNXC5STHD
Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 38

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 08-08-2024 | CVE 2024-06957 | Pàg. 24-38 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- Renunciar a un contracte de treball vigent o nomenament interí, ja iniciat.
- La voluntat expressa de l'empleat/ada de ser exclòs/osa de la borsa.
- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.
- La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

La borsa tindrà una vigència de 2 anys des de la seva constitució.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Disposicions finals

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, que aprova les regles bàsiques i programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció, excepció feta dels articles 8 i 9.
- Reial decret-llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Segona. Règim de recursos

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de l'alcaldia/presidència, es pot interposar recurs potestatiu de

Codi Validació: 9XMSMQTSLJZWDWRLZNXC5STHD
Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 38

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 08-08-2024 | CVE 2024-06957 | Pàg. 25-38 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions del Tribunal qualificador, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia/presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Codi Validació: 9XMSMQTSLJZWDWRLZNXC5STHD
Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 38

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 08-08-2024 | CVE 2024-06957 | Pàg. 26-38 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

ANNEX 1_ MODEL INSTÀNCIA PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PERSONAL AL SERVEI DE L'ENS DE/D'...

DADES DE LA CONVOCATÒRIA*:

	TORN: LLIURE
DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA: RÈGIM JURÍDIC: FUNCIONARI CODI DE LA PLAÇA/ CODI DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL : IDENTIFICACIÓ DE L'AREA O UNITAT DE LA PLAÇA: PLAÇA DEL TORN DE RESERVA DISCAPACITATS (indicar Sí/No):	
PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: CONCURS-OPOSICIÓ	

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT*:

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
☐ DNI o NIF ☐ NIE		Núm. DOCUMENT:
NACIONALITAT:		DATA NAIXEMENT:
PERSONA DISCAPACITADA: ☐ SI ☐ NO		ADAPTACIONS SOL·LICITADES: ☐ Temps ☐ Mitjans (especifiqueu-les): .....

MITJA DE NOTIFICACIÓ*:
☐ Notificació en paper

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS EN PAPER*:

DOMICILI:		
PROVINCIA:	MUNICIPI:	CODI POSTAL:

☐ Notificació electrònica
La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la Seu electrònica de l'Ens. Addicionalment, les persones interessades podran indicar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat de rebre un avís de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

DADES A EFECTES D'AVÍS DE LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Adreça electrònica:	
Telèfon mòbil:	

EXPOSO

Que vull participar en la convocatòria del procés de selecció de la plaça dalt indicada

Codi Validació: 9XMSMQTSLJZWDWRLZNXC5STHD
Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 38

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 08-08-2024 | CVE 2024-06957 | Pàg. 27-38 | https://dipta.cat/ebop/

He participat i obtingut plaça/lloc en un procés de selecció de personal a aquest Ens de ..... on hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior al requerit per a aquesta convocatòria:

☐ SI ☐ NO

Codi convocatòria: ....
Any convocatòria: ...

SOL·LICITO

Que m'admeteu a la convocatòria dalt indicada i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les corresponents bases específiques.

DOCUMENTACIÓ/DADES A PRESENTAR:

☐ Còpia simple DNI o NIE
☐ Còpia simple de la titulació requerida. Alternativament podeu indicar el codi d'autorització generat pel Ministeri d'Educació i Formació professional .... per tal que l'Ens pugui consultar a la plana web del Ministeri la vostra titulació
☐ Còpia simple del Certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, si és el cas, exigits en la convocatòria (fotocòpia simple, original, fotocòpia compulsada o còpia electrònica autèntica)
☐ Justificant d'haver satisfet la taxa pels drets d'examen. 30€
☐ Còpia simple del dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (si és el cas)
☐ Altres requisits exigits a les Bases per a la plaça (si n'hi ha) .....
☐ M'oposo a que l'Ens consulti les següents dades: ....
En relació amb les categories especials de dades (emplenar en cas de dades de salut) :
☐ Dono el consentiment per tal que l'Ens consulti les meves dades
☐ No dono el consentiment per tal que l'Ens consulti les meves dades

PAGAMENT DE TAXES:

Si aquest tràmit està subjecte al pagament de la/les taxa/es corresponent mitjançant autoliquidació s'haurà de presentar, juntament amb la instància, l'autorització de l'operació amb targeta bancària o el justificant bancari si es tracta de transferència bancària.

Codi Validació: 9XMSMQTSLJZWDWRLZNXC5STHD
Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 38

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 08-08-2024 | CVE 2024-06957 | Pàg. 28-38 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Responsable	El Responsable del tractament de les dades que ens faciliteu en aquest formulari és aquest Ens.
Finalitat	Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar els processos de selecció i provisió del personal de l'Ens
Verificació de dades	Aquest Ens podrà verificar l'exactitud de les dades aportades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la disposició addicional vuitena de la LOPDGDD.
Drets	Podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació i supressió, quan correspongui, de les vostres dades i els de limitació, oposició al seu tractament i si s'escau el de portabilitat. D'acord amb l'article 28 de la llei 39/2015 els documents que ja es trobin en poder de qualsevol administració pública i no facin referencia a categories especials de dades, en el cas que la persona interessada no s'oposi a que l'Ens consulti les seves dades i aquestes dades no s'aportin, l'Ens consultarà les dades sempre i quan li sigui possible.
Informació addicional	Si voleu consultar la informació complerta sobre protecció de dades podeu accedir-hi des del catàleg de serveis

Codi Validació: 9XMSMQTSLJZWDWRLZNXC5STHD
Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 38

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 08-08-2024 | CVE 2024-06957 | Pàg. 29-38 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

ANNEX 2_ MODEL INSTÀNCIA DECLARACIÓ DE MÈRITS

DADES DE LA CONVOCATÒRIA:

	TORN: LLIURE
DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA: RÈGIM JURÍDIC: FUNCIONARI INTERÍ CODI DE LA PLAÇA/ CODI DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL : IDENTIFICACIÓ DE L'ÀREA O UNITAT DE LA PLAÇA: PLAÇA DEL TORN DE RESERVA DISCAPACITATS (indicar Sí/No):	
PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: CONCURS-OPOSICIÓ	

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT:

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
☐ DNI o NIF ☐ NIE	Núm. DOCUMENT:	

EXPOSO

Que dins el termini conferit a les Bases presento relació detallada i ordenada dels mèrits i auto-baremació.

Que acompanyo còpia simple dels documents justificatius dels mèrits al·legats guardant escrupolosa correlació amb la relació detallada anterior.

SOL·LICITO

Que admeteu aquest escrit i la documentació que adjunto i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i els documents que s'acompanyen.

DOCUMENTACIÓ/DADES A PRESENTAR:

☐ Relació detallada i ordenada dels mèrits i auto-baremació
☐ Còpia simple dels documents justificatius dels mèrits al·legats guardant escrupolosa correlació amb la Relació detallada anterior

Codi Validació: 9XMSMQTSLJZWDWRLZNXC5STHD
Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 38

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 08-08-2024 | CVE 2024-06957 | Pàg. 30-38 | https://dipta.cat/ebop/

MÈRITS AL. LEGATS

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (MÀXIM .... PUNTS)

INDICACIÓ DEL MÈRIT SEGUINT L'ORDRE ESTABLERT A LES BASES	PUNTUACIÓ SEGONS LES BASES	COMPROVACIÓ (a emplenar por l'Ens convocant)

MÈRITS PROFESSIONALS

TEMPS DE SERVEIS PRESTATS SEGONS EL BAREM INDICAT EN LES BASES (MÀXIM ..... PUNTS)

INTERVAL DE TEMPS TREBALLAT	ADMINISTRACIÓ	PUNTUACIÓ SEGONS LES BASES	COMPROVACIÓ (a emplenar por l'Ens convocant)
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			

Codi Validació: 9XMSMQTSLJZWDWRLZNXC5STHD
Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 38

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 08-08-2024 | CVE 2024-06957 | Pàg. 31-38 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

De ___-___-_____ a ___-___-_____			

MÈRITS ACADÈMICS (MÀXIM .... PUNTS)

INDICACIÓ DEL MÈRIT SEGUINT L'ORDRE ESTABLERT A LES BASES	PUNTUACIÓ SEGONS LES BASES	COMPROVACIÓ (a emplenar por l'Ens convocant)

AUTO-BAREMACIÓ DELS MÈRITS DALT INDICATS: (només 3 decimals en el total de la puntuació)

TOTAL PUNTUACIÓ EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	TOTAL PUNTUACIÓ MÈRITS ACADÈMICS	TOTAL PUNTUACIÓ MÈRITS PROFESSIONALS	TOTAL PUNTUACIÓ (SUMATORI TOTAL)	COMPROVACIÓ (a emplenar por l'Ens convocant)

Codi Validació: 9XMSMQTSLJZWDWRLZNXC5STHD
Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 38

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 08-08-2024 | CVE 2024-06957 | Pàg. 32-38 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

ANNEX 3_ NIVELL DE CATALÀ I CASTELLÀ, NIVELL DE TITULACIÓ, ALTRES REQUISITS I PROVES

PLAÇA ARQUITECTE

Nivell de català: C1 o suficiència

Nivell de castellà: C1

Titulació: Títol d'arquitecte/a tècnic/a, aparellador/a, enginyer/a de la construcció o equivalent.

Proves de la Fase d'oposició:

Primera prova (30 punts): Contestar per escrit un test amb 4 respostes alternatives del temari de la plaça, de les quals només una serà la correcta. Totes les preguntes tindran el mateix valor d'1 punt.

El tribunal decidirà el número de preguntes del test i la durada màxima d'aquesta prova.

Les respostes incorrectes es restarà a 0,2 i les respostes en blanc no restaran.

S'incorporaran 3 preguntes de reserva.

Segona prova (30 punts): Un o varis cas pràctic que s'ha de desenvolupar per escrit vinculats a l'aplicació pràctica del temari de la plaça i a les funcions del lloc de treball.

La durada màxima d'aquesta prova serà de dues hores.

Codi Validació: 9XMSMQTSLJZWDWRLZNXC5STHD
Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 38

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 08-08-2024 | CVE 2024-06957 | Pàg. 33-38 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

ANNEX 4_ TEMARI

TEMARI GENERAL

Tema 1. La Constitució espanyola del 1978: Principis. Drets i Deures fonamentals.
Tema 2. Organització territorial de l'Estat: el municipi, el terme municipal, la població.
Tema 3. El procediment administratiu: els dret de les persones en les relacions amb les administracions públiques, la llengua dels procediments i el registre administratiu.
Tema 4. El procediment administratiu: obligació i termini per resoldre els procediments. El silenci administratiu, còmput i ampliació dels terminis.
Tema 5. El procediment administratiu: l'acte administratiu: requisits i eficàcia.
Tema 6. El procediment administratiu: la notificació i la publicació.
Tema 7. El procediment administratiu: invalidesa dels actes: nul·litat, anul·labilitat i convalidació dels actes.
Tema 8. El procediment administratiu: drets de les persones interessades en el procediment.
Tema 9. El procediment administratiu: fases del procediment administratiu: inici, instrucció i prova.

TEMARI ESPECÍFIC

1. El Sistema Legal d'Ordenació Urbanística. Disposicions bàsiques legals reguladores de l'Urbanisme.
2. El Planejament Urbanístic. Classes de Plans i relació entre ells. La classificació del sòl.
3. Les actuacions urbanístiques en sòl urbà, Plans Especials Urbanístics. Plans de Millora Urbana. Sistema d'actuació urbanística per reparcel·lació. Compensació bàsica. Compensació per concertació. Cooperació. Sistemes d'actuació urbanística per expropiació. Ocupació directa. Conceptes.
4. Concepte i contingut de l'estudi de seguretat i salut i de l'estudi bàsic de seguretat i salut.
5. Procediment administratiu pels Enderrocs, tramitació electrònica i gestió de residus. Normativa.
6. Els supòsits d'aplicació de les expropiacions urbanístiques. Les actuacions aïllades. L'expropiació urbanística com a sistema d'actuació.
7. La llicència urbanística, concepte i naturalesa jurídica, tipus de llicències.
8. Procediment i competència per a l'atorgament de les llicències urbanístiques.
9. Llicències i/o comunicacions: Requisits mínims per l'habitabilitat en els habitatges nous i en habitatges usats. Principals modificacions incorporades en l'últim Decret d'habitabilitat (annexes del Decret).
10. Les llicències i comunicacions d'obres, tipus i normativa d'aplicació. Tramitació electrònica i vigència.
11. El control de les infraccions urbanístiques, competència i procediment.
12. Mesures de foment per la rehabilitació d'edificis, motivació i objectiu. Procediment per la valoració (Inspecció tècnica d'edificis). La Regulació legal bàsica.

Codi Validació: 9XMSMQTSLJZWDWRLZNXC5STHD
Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 38

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 08-08-2024 | CVE 2024-06957 | Pàg. 34-38 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

13. Energies renovables aplicades en les llicències o comunicats, conceptes i tipus de tràmits.
14. El Projecte d'edificació. Tipus de projectes, les seves fases, el pressupost (costos directes i indirectes) i l'auditoria de projectes.
15. L'Obra: La planificació, la certificació i la seva liquidació, el control de qualitat i la seguretat a l'obra. Normativa aplicada.
16. L'Explotació (Conservació i Manteniment) d'edificis: tipus de manteniments, el pla de manteniment, el seu Inventari i les revisions o gammes de manteniment.
17. Energies renovables i estalvi energètic. Normativa tècnica d'aplicació.
18. La Sostenibilitat i els sistemes de certificacions; segells locals, autonòmics i a nivell global.
19. L'enderroc i desconstrucció, normativa existent. Mètodes d'enderroc.
20. La Construcció. L'evolvent (façanes i cobertes) i els aïllaments tèrmics i acústics. Normativa aplicada i solucions constructives.
21. Les Instal·lacions dels edificis. Tipus d'instal·lacions, les fonts d'energia associades i la seva normativa d'aplicació.
22. Protecció contra incendis als edificis. Tipus d'instal·lacions associades, sistemes constructius i normativa d'aplicació.
23. Patologies de les estructures de suport de les edificacions. Classificació, metodologia i mètodes de reparació.
24. Patologies dels elements de tancament de les edificacions, cobertes i façanes. Classificació, metodologia i mètodes de reparació.
25. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal.
26. La supressió de barreres arquitectòniques. La llei d'accessibilitat, condicions per a l'edificació i els espais públics.
27. El subsòl, descripció de les característiques geològiques. Determinacions i paràmetres dels estudis geotècnics. La intervenció en subsòl. Aprofitament i mètodes constructius. Incidència del nivell freàtic.
28, Contaminació acústica.
29. Les instal·lacions urbanes, rases i canalitzacions. Normativa d'aplicació. Sistemes constructius pels diferents tipus de canalitzacions.
30. Les xarxes de clavegueram. Tipologies i sistemes constructius per la recollida de les aigües pluvials i residuals. Pla director del clavegueram de Barcelona.
31. Pavimentació de calçades. Consideracions generals sobre els paviments amb aglomerats asfàltics. Sistemes constructius, seccions tipus i mètodes de reparació.
32. Pavimentació de carrers per vianants i de places. Sistemes constructius, seccions tipus i mètodes de reparació.
33. Instal·lacions d'enllumenat públic. Consideracions generals sobre els sistemes d'enllumenat i nivell d'il·luminació segons l'espai públic. Normativa vigent relativa a estalvi energètic i contaminació lumínica.
34. Sistemes de neteja d'espais públics. Sistemes de recollida d'escombraries.
35. L'arbrat. Característiques dels tipus d'arbres més utilitzats. Sistemes de plantació i manteniment.
36. Els espais lúdics: les àrees de jocs i de gossos.

Codi Validació: 9XMSMQTSLJZWDWRLZNXC5STHD
Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 38

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 08-08-2024 | CVE 2024-06957 | Pàg. 35-38 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

37. El mobiliari urbà, característiques i funcionalitat. Definició dels diferents elements i criteris per a la seva implantació.
38. Referenciació espaial. Geocodificació urbana. Unitats de referència per parcel·la, edificis i locals.
39. El planejament territorial i director al municipi.
40. El POUM de Llorenç del Penedès.

Codi Validació: 9XMSMQTSLJZWDWRLZNXC5STHD
Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 38

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 08-08-2024 | CVE 2024-06957 | Pàg. 36-38 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

ANNEX 5_ DELS MÈRITS A VALORAR (Màxim 40 PUNTS)

1.- Experiència professional: 25 punts

1.2.- Redacció de projectes per a l'administració (Màxim 10 punts)

- Projectes d'edificació de PEM>50.000€, (0,5 punts per cadascun).
- Projectes d'urbanització o de serveis urbans de PEM>1.000.000€, (0,5 punts per cadascun).

1.3.- Direcció d'obres de projectes per a l'administració (Màxim 10 punts)

- Projectes d'edificació de PEM>500.000€, (0,5 punts per cadascun).
- Projectes d'urbanització o de serveis urbans de PEM>50.000€, (0,5 punts per cadascun).

1.4.- Altres Redaccions de projectes o direcció d'obres (0,5 punts per cadascun) (màxim 5 punts)

Per a la certificació de l'experiència professional caldrà presentar certificats emesos per les administracions públiques o les notificacions de l'adjudicació on constin les dades concretes de l'encàrrec.
En els projectes de planejament urbanístic cal acreditar que és el redactor director en cap dels treballs, no la mera participació.
En el cas de la redacció i direcció d'obres dels projectes caldrà que aquestes incorporin els pressupostos de les mateixes.
No caldrà presentar certificació dels treballs que han estat executats per a l'administració convocant.

2.- Mèrits professionals: (Màxim 10 punts)

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o funcionari de carrera en la categoria d'Arquitecte tècnic o equivalent a l'administració: es valorarà a raó de 0,6 punts per cada any sencer.
- Serveis prestats com a personal laboral i/o amb contracte administratiu en la categoria d'Arquitecte tècnic o equivalent a l'administració: es valorarà a raó de 0'5 punts per cada any sencer.

  En el cas de dedicacions parcials es comptabilitzaran els anys amb independència del percentatge de la jornada, no es comptabilitzaran en aquest dos apartat anteriors els períodes simultanis en el temps com a funcionari interí, personal laboral o amb contracte administratiu en dues administracions diferents, si fos el cas).
- Exercici lliure de la professió d'arquitecte: es valorarà a raó de 0'5 punts per cada any sencer.

  S'acreditarà mitjançant certificat de col·legiació

Codi Validació: 9XMSMQTSLJZWDWRLZNXC5STHD
Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 38

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 08-08-2024 | CVE 2024-06957 | Pàg. 37-38 | https://dipta.cat/ebop/

En les anualitats es comptabilitzarà únicament el nombre enter, no es comptabilitzaran els decimals.

3.- Mèrits acadèmics: (Màxim 5 punts)

Es valorarà tota aquella formació que sigui transversal així com aquella relacionada amb l'àmbit funcional on es trobi adscrita la plaça, rebuda amb el següent barem:

- Màsters i/o postgraus: 3 punts.
- Cursos de durada de 150 hores o mes: 2 punts
- Cursos de durada de 70 a 149 hores; 1 punt
- Cursos de durada de 15 a 69 hores; 0,50 punts.

En el cas que els certificats presentats formin part d'un mateix curs, es valorarà només el curs.

Els cursos, jornades, sessions d'especialització o de perfeccionament que s'al·leguin com a mèrits han de ser acreditats mitjançant títols expedits per organismes oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores. En cas contrari no seran valorats pel Tribunal.

En qualsevol cas, és criteri del Tribunal qualificador determinar si la formació acreditada es relaciona amb l'àmbit funcional on es trobi adscrita la plaça.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant l'Alcaldessa d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant del Jutjat del Contenciós-Administratiu de Tarragona o, la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

Llorenç del Penedès, a la data de la signatura electrònica

Emma Cejuela Bargalló
Secretaria Interventora Accidental

Codi Validació: 9XMSMQTSLJZWDWRLZNXC5STHD
Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 38

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 08-08-2024 | CVE 2024-06957 | Pàg. 38-38 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona