CONSELL COMARCAL
DEL **MONTSIÀ**

ANUNCI DE CONVOCATÒRIA I BASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANCANT CONCURS-OPOSICIÓ, DE DUES PLACES DE NATURALESA FUNCIONARIAL D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA, SUBGRUP PROFESSIONAL C2

Per acord de Junta de Govern de data 7 d'agost de 2024, s'ha resolt aprovar i publicar les bases reguladores, i convocar el procés per a la selecció, mitjançant concurs-oposició, de dues places de naturalesa funcionarial d'auxiliar administratiu/va, subgrup professional C2, vacants a la plantilla de personal funcionari del Consell Comarcal.

El termini per a la presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de l'última data de publicació de les bases i la convocatòria en el DOGC, al BOPT i al BOE. També es publicarà al Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica del Consell Comarcal del Montsià.

El president,

Sergio Guimerà Subirats

Amposta, a la data de la signatura electrònica

Pl. Lluís Companys, s/n - Amposta 43870 Tel. 977 704 371 Fax 977 705 946 - www.montsia.cat - consell@montsia.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Montsià. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 465AA71C4041C268006D1F625C90D41 i data d'emissió 16/08/2024 a les 10:52:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sergio Guimerà Subirats - DNI ** (SIG) el dia 13/08/2024 a les 11:50:19

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-08-2024 | CVE 2024-07512 | Pàg. 1-21 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA PROVISIÓ DOS PLACES D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA, GRUP C, SUBGRUP C2, ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, SUBESCALA AUXILIAR ADMINISTRATIU, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE.

1.Objecte.

L'objecte d'aquestes bases específiques és regular el procés de selecció per a la provisió, amb caràcter de personal funcionari de carrera, de dos places d'auxiliar administratiu/va, classificada a l'escala d'administració general, subescala auxiliar administratiu, grup C, subgrup C2, mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents bases específiques i per les bases generals reguladores dels processos de selecció de personal funcionari i laboral Consell Comarcal del Montsià, publicades al BOPT CVE2019-09574 de 29 d'octubre de 2019.

2. Característiques de les places.

Denominació de les places: Auxiliar administratiu/va

Número de places convocades: 2

Grup: C. Subgrup: C2.

Escala: Administració general.

Subescala: auxiliar administrativa

Nivell de complement de destí: 18

Funcionari/funcionària de carrera

Complement específic: 6.265-€ bruts anuals.

3. Funcions a desenvolupar

Les funcions a realitzar són, a títol enunciatiu, les següents:

Elabora la documentació administrativa requerida per la unitat o departament on s'ubica el lloc de treball; tramita expedients sota directrius o procediments definits; realitza càlculs; comprova i realitza operacions aritmètiques; distribueix correspondència; confecciona i/o gestiona documents, resolucions, notificacions, comunicats, llicències, rebuts, sol·licituds o similars; elabora, gestiona i actualitza bases de dades; actualitza registres i padrons; arxiva documentació i realitza el control i registre de documents; dóna suport administratiu al personal de tècnic en la planificació i execució de programes o tasques del seu àmbit de competències; informa i atén al públic de forma presencial i telefònicament; utilitza

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Montsià. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 465AA71C4041402680D6DF625C90D41 i data d'emissió 16/08/2024 a les 10:52:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sergio Guimerà Subirats - DNI ** (SIG) el dia 13/08/2024 a les 11:50:19

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-08-2024 | CVE 2024-07512 | Pàg. 2-21 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

màquines, aparells i programes informàtics; així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

4. Requisits necessaris que hauran de reunir les persones aspirants.

Per a prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del disposat a l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b) Haver complert 16 anys d'edat i no superar l'edat de establerta per a la jubilació forçosa.

c) Titulació: estar en possessió de Títol de graduat en Educació Secundària Obligatòria (ESO) o equivalent
En cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar l'homologació de les titulacions exigides pel Ministeri d'Educació i Cultura. Cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Els aspirants estrangers han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria.

d) No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria (presentació de documentació una vegada s'ha superat el procés selectiu).

e) No haver estat separat, per mitjà de resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques (presentació de documentació una vegada s'ha superat el procés selectiu).

f) Llengua catalana: nivell de suficiència de la llengua catalana (C1). Quedaran exempts de la realització de la prova els aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística, equivalent o superior.

g) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixement de llengua castellana de nivell superior (C2).

5. Taxa drets d'examen

Les persones aspirants hauran d'abonar, per a ser admeses en aquest procés selectiu, l'import de 25.-€

El pagament de l'import de la taxa és pot fer mitjançant transferència bancària al núm. de compte BBVA ES16 0182 6035 4402 0161 8464

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Montsià. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 465AA71C4041402680006DIF625C90041 i data d'emissió 16/08/2024 a les 10:52:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sergio Guimerà Subirats - DNI ** (SIG) el dia 13/08/2024 a les 11:50:19

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-08-2024 | CVE 2024-07512 | Pàg. 3-21 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Caldrà presentar còpia del resguard acreditatiu del pagament en el termini de presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu. La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

Resten exempts del pagament de la taxa les persones inscrites com a demandants d'ocupació o situació d'atur, i les persones amb una discapacitat reconeguda del 33% o superior.

En cas d'exempció de la taxa, i en funció del motiu de l'exempció, l'aspirant haurà de presentar la següent documentació:

- certificat de figurar com a demandant de feina i/o certificat d'atur.
- còpia autèntica de la documentació acreditativa del grau de discapacitat.

6. Presentació de sol·licituds

Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives podran presentar la sol·licitud (model normalitzat que resulta obligatori per a totes les persones aspirants, que es pot descarregar des de la pàgina web de l'ens i que s'adjunta com a annex II a aquestes bases) per alguna de les formes previstes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions publiques, i en concret:

1. Presencialment:

- Al registre general del Consell Comarcal del Montsià.
- Qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Telemàticament:

- A la seu electrònica: Caldrà identificar-se amb certificat digital mitjançant model oficial i normalitzat previst a la pàgina web següent: http://montsia.cat, mitjançant instància genèrica essent aquest mitjà la forma preferent de presentació.

  Per ser admès a les proves selectives els/les aspirants manifesten a la sol·licitud que son certes les dades que indiquen a la sol·licitud i que compleixen totes les condicions establertes a les bases, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca de dita manifestació serà causa d'exclusió de la persona aspirant.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques valides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació al Consell Comarcal del Montsià de qualsevol canvi de les mateixes.

Juntament amb la sol·licitud caldrà presentar la següent documentació:

a) Document nacional d'identitat o passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Montsià. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 465AA71C4041402680006D1F625C90041 i data d'emissió 16/08/2024 a les 10:52:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sergio Guimerà Subirats - DNI ** (SIG) el dia 13/08/2024 a les 11:50:19

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-08-2024 | CVE 2024-07512 | Pàg. 4-21 | https://dipta.cat/ebop/ DiputacióTarragona

b) Fotocopia del document justificatiu de l'abonament dels drets d'examen (llevat que se sol·liciti al Consell Comarcal del Montsià la seva comprovació d'ofici).
c) Titulació exigida a la convocatòria.
d) Documentació acreditativa del nivell de suficiència de català (nivell C1) o superior.

La documentació original acreditativa dels requisits es requerirà a les persones que superin el procés selectiu.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

7. Termini de presentació de sol·licituds

El termini és de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de l'última data de publicació de les bases i la convocatòria en el DOGC, al BOPT i al BOE. També es publicarà al Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica del Consell Comarcal del Montsià.

8. Publicitat

Es publicarà el corresponent anunci pel qual es dona publicitat a la convocatòria i les bases que regeixen aquest procés selectiu al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), al Diari Oficial de la Generalitat (DOGC) i al Boletín Oficial del Estado (BOE), així com al tauler d'edictes electrònic del Consell Comarcal del Montsià i al seu web corporatiu.

La llista d'aspirants admesos i exclosos, la composició del tribunal i les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposaran al tauler d'edictes electrònic del Consell Comarcal.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al tauler d'edictes electrònic del Consell Comarcal tenen tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions publiques.

9. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador del concurs oposició estarà constituït de la següent forma:

President: Un/a funcionari de carrera del Consell i suplent.
Secretari : Un funcionari de carrera del Consell i suplent.
Vocals: Un/a funcionari de carrera de l'Administració local i suplent.
Un/a funcionari de carrera de l'Administració local i suplent.
Un/a Tècnic representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i suplent.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Montsià. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 465AA71C4041402680006DIF625C90041 i data d'emissió 16/08/2024 a les 10:52:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sergio Guimerà Subirats - DNI ** (SIG) el dia 13/08/2024 a les 11:50:19

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-08-2024 | CVE 2024-07512 | Pàg. 5-21 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

El tribunal podrà comptar amb la participació d'especialistes per als exercicis, proves i/o entrevistes específiques amb la funció d'assessorar el tribunal, amb veu però sense vot.

10. Procés selectiu

El procés selectiu serà el de concurs-oposició i consistirà en la superació dels exercicis previstos a la fase d'oposició i en la valoració dels mèrits de la fase de concurs.

La puntuació màxima a assolir és de 100 punts, dels quals 60 punts corresponen a la fase d'oposició i 40 punts a la fase de concurs.

Sempre que se superi la fase d'oposició, la puntuació final de la fase de concurs-oposició serà la suma de tots els punts obtinguts en la fase d'oposició i en la fase de concurs.

10.1. Fase oposició (màxim 60 punts).

Aquesta fase consistirà en els exercicis obligatoris i eliminatoris que s'especifiquen a continuació:

- **Primer exercici. Prova coneixement de llengües:**

  - Llengua catalana:
    Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, nivell C1. La valoració d'aquesta prova serà d'apte o no apte. L'aspirant que no resulti apte/a quedarà exclòs/a automàticament del procés selectiu.

    Queden exempts de la realització d'aquest exercici els aspirants que hagin acreditat documentalment que estan en possessió del certificat que es cita a l'apartat 2.d) d'aquestes bases específiques o equivalent.

  - Llengua castellana:
    Només en els cas que els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal qualificador.

    Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana.

    La qualificació d'ambdues proves serà apte/a o no apte/a. L'aspirant que no resulti apte/a quedarà exclòs/a automàticament del procés selectiu.

- **Segon exercici:**

  Consistirà en una prova teòrica tipo test amb preguntes relacionades amb el temari que consta a l'annex I

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Montsià. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 465AA71C4041402680006DIF625C90041 i data d'emissió 16/08/2024 a les 10:52:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sergio Guimerà Subirats - DNI ** (SIG) el dia 13/08/2024 a les 11:50:19

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-08-2024 | CVE 2024-07512 | Pàg. 6-21 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

En el test les respostes incorrectes i en blanc no restaran. Podran incorporar-se preguntes de reserva.

La durada per a la realització d'aquesta prova serà la que determini el tribunal. La valoració serà de 0 a 20 punts. Les persones aspirants que no assoleixin com a mínim 10 punts en aquesta prova quedaran eliminades del procés selectiu.

- **Tercer exercici:**

Consistirà en resoldre un cas pràctic relacionat amb les funcions pròpies del grup professional al qual s'accedeix i a les funcions i atribucions pròpies, així com, amb el temari que s'indica en l'annex I. Queda a judici del tribunal qualificador el seu contingut, característiques i forma de realització.

La durada per a la realització d'aquesta prova serà la que determini el tribunal. La valoració serà de 0 a 40 punts. . Les persones aspirants que no assoleixin com a mínim 20 punts en aquesta prova quedaran eliminades del procés selectiu.

Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Les persones aspirants que no compareguin a la crida del tribunal qualificador per al desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali hauran de ser excloses, excepte en els casos degudament justificats i discrecionalment apreciats pel tribunal qualificador i sempre i quan no es perjudiqui la igualtat entre les persones aspirants.

L'ordre d'actuació dels aspirants per a les proves que no es poden realitzar conjuntament es farà de conformitat amb el sorteig públic realitzat per la Diputació de Tarragona per als processos de selecció i que fou publicat al BOPT de 6 de març de 2019 (inserció 2019-2233). En aquest sorteig es va determinar que l'actuació de les persones aspirants en les proves s'iniciarà amb l'aspirant el primer cognom del qual comenci per la lletra "J". En cas que no existeixi cap persona aspirant el cognom de la qual comenci per la lletra "J" l'ordre d'actuació s'iniciarà per aquelles el primer cognom de les quals comenci per la lletra "K" i així successivament. D'existir-ne vàries persones, es tindran en compte les següents lletres del cognom pel mateix ordre.

L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal qualificador comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal qualificador i suposarà la pèrdua dels drets d'examen.

Per passar a la fase de concurs serà necessari que les persones aspirants obtinguin una puntuació global de la fase d'oposició d'un mínim de 30 punts.

10.2. Fase concurs (màxim 40 punts)

Els aspirants que hagin superat la fase de l'oposició, hauran de presentar la justificació dels mèrits en un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'acta de la fase d'oposició.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Montsià. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 465AA71C4041402680006DIF625C90041 i data d'emissió 16/08/2024 a les 10:52:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sergio Guimerà Subirats - DNI ** (SIG) el dia 13/08/2024 a les 11:50:19

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-08-2024 | CVE 2024-07512 | Pàg. 7-21 | https://dipta.cat/ebop/ DiputacióTarragona

La fase concurs consistirà en la valoració per part del tribunal dels mèrits al·legats, justificats documentalment per les persones aspirants.

La puntuació de la fase de concurs es farà pública a l'acabament del procés selectiu.

10.2.1. Experiència (màxim 30 punts):

- Serveis efectius prestats a administracions públiques com a auxiliar administratiu/va. Es computen els serveis efectius prestats a l'Administració pública, en règim de personal funcionari o personal laboral (sempre que no sigui de caràcter formatiu o de pràctiques), com a auxiliar administratiu/va, subgrup professional C2, a raó de 0,30 punts per mes complet de servei.

  L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. Aquesta certificació s'ha de presentar en el cas dels serveis prestats a una administració pública diferent al Consell Comarcal del Montsià.

  Els serveis prestats en aquest ens s'acreditaran d'ofici per l'òrgan de selecció.

  El certificat de serveis prestats de la resta d'administracions o ens del sector públic haurà d'indicar:

  - Serveis com a personal funcionari, l'escala, subescala, classe, categoria,grup i subgrup.
  - Serveis com a personal laboral, la categoria i grup professional
  - El règim jurídic amb indicació de la vinculació amb l'Administració o ens del sector públic (laboral temporal/ laboral fix/ funcionarial interí/ funcionarial de carrera)
  - La jornada desenvolupada
  - El període concret de prestació dels serveis

  No es tindran en compte les fraccions inferiors a un mes.

  Les jornades a temps parcial seran computades de forma proporcional.

  No seran objecte de valoració els certificats que no incloguin la informació suficient per poder valorar els serveis prestats d'acord amb els paràmetres indicats en aquestes bases.

10.2.2. Formació i perfeccionament (màxim 10 punts)

A. Formació reglada (màxim 1,5 punts)
   - Títol de batxiller o tècnic: 1,5 punts

B. Formació no reglada (màxim 5,5 punts)

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Montsià. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 465AA71C4041402680006D1F625C90041 i data d'emissió 16/08/2024 a les 10:52:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sergio Guimerà Subirats - DNI ** (SIG) el dia 13/08/2024 a les 11:50:19

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-08-2024 | CVE 2024-07512 | Pàg. 8-21 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Els cursos, jornades i seminaris de formació amb certificat d'aprofitament i/o assistència, directament relacionats amb les funcions, competències i habilitats a desenvolupar, es puntuen segons l'escala següent:

- De 10 a 19 hores:.....0,20 punts
- De 20 a 39 hores:.....0,35 punts
- De 40 a 59 hores:.....0,45 punts
- A partir de 60 hores:.....0,65 punts

C. Coneixements de llengua catalana (màxim 1,5 punts)
   - Certificat de nivell C2 de català.....0,75 punts
   - Certificat de llenguatge administratiu o jurídic.....0,75 punts

D. Coneixements digitals (màxim 1,5 punts)
   - Certificat de nivell bàsic.....0,50 punts
   - Certificat de nivell mitjà.....1,00 punt
   - Certificat de nivell avançat.....1,50 punts

Acreditació de la resta de mèrits:

Cal tenir en compte que:

- **TITULACIONS:** A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Formació Professional amb caràcter general i vàlides a tots els efectes. Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que estigui homologada pel Ministeri. Les homologacions i equivalències hauran de ser acreditades per la persona aspirant. Es valoraran les titulacions addicionals diferents i/o superiors que no hagin estat aportades per la persona aspirant com a requisit d'accés a la convocatòria. Els títols acreditatius de titulacions addicionals poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver satisfet la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

- **CERTIFICATS DE LLENGUA CATALANA:** Els certificats de llengua catalana que en el seu cas es valorin són només el de la Direcció General de política lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.
- **FORMACIÓ:** Les persones interessades han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: denominació del centre emissor, data d'emissió, nombre d'hores, programa formatiu, assistència o, en el seu cas, aprofitament. En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa només es valorarà el de l'última edició. En qualsevol cas, és criteri del Tribunal qualificador determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Montsià. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 465AA71C4041402680006DIF625C90041 i data d'emissió 16/08/2024 a les 10:52:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sergio Guimerà Subirats - DNI ** (SIG) el dia 13/08/2024 a les 11:50:19

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-08-2024 | CVE 2024-07512 | Pàg. 9-21 | https://dipta.cat/ebop/ DiputacióTarragona

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

Sens perjudici del dret a interposar el corresponent recurs d'alçada, una vegada publicats els resultats corresponents les persones aspirants podran sol·licitar en el termini de tres dies hàbils per escrit la revisió de l'exercici o de la valoració dels mèrits mitjançant sol·licitud presentada al registre.

Si fruit de la revisió es detecta una errada material, aquesta haurà de ser esmenada i es procedirà a modificar la puntuació de la qual se'n donarà la corresponent publicitat. La sol·licitud de revisió no interromp el termini de presentació del corresponent recurs d'alçada.

El tribunal desestimarà les simples declaracions i justificants que donin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament els mèrits.

El tribunal podrà demanar a les persones interessades aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a comprovar els mèrits al·legats.

11. Nomenament i període de pràctiques.

La presidència de la Corporació procedirà a efectuar el/s nomenament/s de funcionaris/àries en pràctiques corresponents a les persones aspirants proposades com a personal funcionari.

Les persones aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la corporació en el termini que s'assenyali en el requeriment perdran tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent com a funcionaris de carrera.

Els funcionaris en pràctiques percebran les retribucions establertes a la normativa per la qual es fixen les retribucions dels funcionaris en pràctiques.

El període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió del cap de la unitat administrativa o superior jeràrquic on sigui destinat el funcionari en pràctiques i tindrà la durada de 6 mesos

Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'ens, amb una durada mínima de la indicada com a període de pràctiques en aquestes bases.

En finalitzar el període de pràctiques, s'emetrà un informe d'avaluació de les persones aspirants sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de pràctiques, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarat/a no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, amb tràmit d'audiència

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Montsià. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 465AA71C4041402680006DIF625C90041 i data d'emissió 16/08/2024 a les 10:52:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sergio Guimerà Subirats - DNI ** (SIG) el dia 13/08/2024 a les 11:50:19

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-08-2024 | CVE 2024-07512 | Pàg. 10-21 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

previ, i perdrà, en conseqüència, tots els drets inherents al seu nomenament i es donarà per finalitzat el seu nomenament. En aquest cas, l'òrgan competent nomenarà funcionari/ària en pràctiques a la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de pràctiques en els termes aquí indicats.

Una vegada acabat el període de pràctiques, les persones aspirants que l'hagin superat satisfactòriament seran nomenades personal funcionari de carrera.

La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió en els terminis normativament establerts, llevat de casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

12. Borsa de treball

Les persones aspirants que hagin superat la puntuació mínima exigida i que no hagin estat proposades per al nomenament, passaran a formar part d'una Borsa de Treball del Consell Comarcal del Montsià, per a cobrir les necessitats temporals, urgents i inajornables, de personal funcionari de cossos de grup C, subgrup C2, per a l'accés als quals es requereixi la mateixa titulació que en aquestes bases.

El funcionament de la borsa de treball es regirà per l'establert en les bases generals reguladores dels processos de selecció de personal funcionari i laboral Consell Comarcal del Montsià.

13. Cessió de dades a altres Administracions

En virtut dels principis de col·laboració i cooperació interadministratives entre les Entitats Locals que suposen una optimització de recursos, així com l'agilització de procediments i en conseqüència, una millor eficàcia i eficiència en la gestió dels recursos públics, el Consell Comarcal del Montsià, prèvia autorització, compartirà les dades dels aspirants que formin part de la Borsa que es generi d'aquest procés amb els Ens locals que ho sol·licitin als efectes de cobrir les seves necessitats transitòries d'incorporació de nou personal.

Per aquest motiu consta al model de sol·licitud un apartat d'autorització expressa que hauran d'emplenar els aspirants que vulguin autoritzar que el Consell Comarcal del Montsià comparteixi les seves dades.

14. Règim de recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit dictats per la Presidència del Consell Comarcal del Montsià o per l'òrgan comarcal competent, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar potestativament, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o bé podran interposar recurs

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Montsià. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 465AA71C4041402680006DIF625C90041 i data d'emissió 16/08/2024 a les 10:52:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sergio Guimerà Subirats - DNI ** (SIG) el dia 13/08/2024 a les 11:50:19

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-08-2024 | CVE 2024-07512 | Pàg. 11-21 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'òrgan de selecció, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant la Presidència del Consell Comarcal del Montsià.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Montsià. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 465AA71C4041402680060F625C90041 i data d'emissió 16/08/2024 a les 10:52:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sergio Guimerà Subirats - DNI ** (SIG) el dia 13/08/2024 a les 11:50:19

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-08-2024 | CVE 2024-07512 | Pàg. 12-21 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

ANNEX I TEMARI

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: principis generals.

Tema 2. Drets i deures fonamentals dels espanyols..

Tema 3. L'organització territorial de l'Estat: el Títol VIII de la Constitució espanyola de 1978. Les Comunitats autònomes. Els estatuts d'autonomia. l'Estatut d'autonomia de Catalunya.

Tema 4. L'Administració local. La comarca. El Consell Comarcal. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

Tema 4. Règim de funcionament dels òrgans col·legiats locals Convocatòria i ordre del dia. Actes i certificats d'acords.

Tema 6. La documentació administrativa: criteris de redacció i models.

Tema 7. Atenció al públic. Acollida i informació al ciutadà.

Tema 8. Procediment administratiu: inici, instrucció i finalització.

Tema 9. L'administrat: concepte i classes. Actes jurídics de l'administrat. Peticions i sol·licituds. Col·laboració i participació dels ciutadans amb l'Administració. L'interessat.

Tema 10. L'acte administratiu. Forma i motivació. Eficàcia dels actes administratius. Notificació i publicació. Comunicacions i notificacions electròniques.

Tema 11. Els registres administratius. El registre d'entrada i sortida de documents. Requisits en la presentació de documents.

Tema 12. Els terminis en el procediment administratiu: còmput, ampliació i tramitació d'urgència.

Tema 13. Recursos en via administrativa. Actes de tràmit i resolucions. Tipus de recursos.

Tema 14. Gestió de les subvencions. La tramitació i la concessió de subvencions.

Tema 15. El personal al servei de les entitats locals. Classes. Drets i deures. El règim d'incompatibilitats i el règim disciplinari.

Tema 16. Contractes del sector públic: normativa de referència. Objecte i àmbit d'aplicació. Tipologia de contractes del sector públic. L'expedient de contractació. L'expedient dels contractes menors.

Tema 17. Els convenis en l'àmbit del Règim jurídic del sector públic

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Montsià. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 465AA71C4041402680006DIF625C90041 i data d'emissió 16/08/2024 a les 10:52:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sergio Guimerà Subirats - DNI ** (SIG) el dia 13/08/2024 a les 11:50:19

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-08-2024 | CVE 2024-07512 | Pàg. 13-21 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Tema 18. La protecció de dades de caràcter personal i la garantia dels drets digitals: normativa de referència i principis generals.

Tema 19. La transparència: subjectes obligats i la transparència en l'activitat pública i en la gestió administrativa. L'accés a la informació pública.

Tema 20. Normativa sobre igualtat efectiva de dones i homes. La igualtat de tracte i la no discriminació. La igualtat de tracte i no discriminació de les persones LGTBI.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Montsià. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 465AA71C4041402680D6D1F625C90041 i data d'emissió 16/08/2024 a les 10:52:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sergio Guimerà Subirats - DNI ** (SIG) el dia 13/08/2024 a les 11:50:19

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-08-2024 | CVE 2024-07512 | Pàg. 14-21 | https://dipta.cat/ebop/

ANNEX II_ MODEL INSTÀNCIA

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PERSONAL AL SERVEI DEL CONSELL COMARCAL DEL MONTSIÀ.

Els camps amb un asterisc (*) són obligatoris

DADES DE LA CONVOCATÒRIA*:

NÚM CONVOCATÒRIA:	TORN: ☐ Lliure ☐ Promoció interna
DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA:	
PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: ☐ Oposició ☐ Concurs-oposició ☐ Concurs	

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT*:

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
☐ DNI o NIF ☐ NIE		Núm. DOCUMENT:
NACIONALITAT:		DATA NAIXEMENT:
PERSONA AMB DISCAPACITAT: ☐ SI ☐ NO		ADAPTACIONS SOL·LICITADES: ☐ Temps ☐ Mitjans (especifiqueu-les): .....

MITJA DE NOTIFICACIÓ*:

☐ Notificació en paper

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS EN PAPER*:

DOMICILI:		
PROVINCIA:	MUNICIPI:	CODI POSTAL:

☐ Notificació electrònica

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Montsià. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 465AA71C4041402680D6D1F625C90041 i data d'emissió 16/08/2024 a les 10:52:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sergio Guimerà Subirats - DNI ** (SIG) el dia 13/08/2024 a les 11:50:19

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-08-2024 | CVE 2024-07512 | Pàg. 15-21 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la Seu electrònica de l'Ens. Addicionalment, les persones interessades podran indicar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat de rebre un avís de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

DADES A EFECTES D'AVÍS DE LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Adreça electrònica:	
Telèfon mòbil:	

EXPOSO

Que vull participar en la convocatòria dalt indicada

He participat i obtingut plaça/lloc en un procés de selecció de personal a aquest Ens de ..... on hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior al requerit per a aquesta convocatòria:

☐ SI ☐ NO

Codi convocatòria: ....

Any convocatòria: ...

SOL·LICITO

Que m'admeteu a la convocatòria dalt indicada i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les corresponents bases específiques.

DOCUMENTACIÓ/DADES A PRESENTAR:

☐ Còpia simple DNI o NIE

☐ Còpia simple de la titulació requerida. Alternativament podeu indicar el codi d'autorització generat pel Ministeri d'Educació i Formació professional .... per tal que l'Ens pugui consultar a la plana web del Ministeri la vostra titulació

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Montsià. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 465AA71C4041402680006D1F625C90041 i data d'emissió 16/08/2024 a les 10:52:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sergio Guimerà Subirats - DNI ** (SIG) el dia 13/08/2024 a les 11:50:19

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-08-2024 | CVE 2024-07512 | Pàg. 16-21 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

☐ Còpia simple del Certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, si és el cas, exigits en la convocatòria (*fotocòpia simple, original, fotocòpia compulsada o còpia electrònica autèntica)*

☐ Currículum vitae detallat i actualitzat

☐ Relació detallada dels mèrits i còpia simple dels documents justificatius dels mèrits al·legats

☐ Sol·licito certificat del temps treballat a l'Ens per a la fase de concurs

☐ Justificant d'haver satisfet la taxa pels drets d'examen (si n'hi ha)

☐ Còpia simple del dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (si és el cas)

☐ Altres exigits a les Bases *(*si n'hi ha*)*.....

En relació amb les categories especials de dades (emplenar en cas de dades de salut):

☐ Dono el consentiment per tal que l'Ens consulti les meves dades

☐ No dono el consentiment per tal que l'Ens consulti les meves dades

En relació amb la cessió de dades, amb els Ens locals que ho sol·licitin, per compartir la Borsa de treball.

☐ Dono el consentiment per tal que l'Ens comparteixi les meves dades.

☐ No dono el consentiment per tal que l'Ens comparteixi les meves dades.

PAGAMENT DE TAXES:

Si aquest tràmit està subjecte al pagament de la/es taxa/es corresponent/s mitjançant autoliquidació s'haurà de presentar, juntament amb la instància, l'autorització de l'operació amb targeta bancària o el justificant bancari si es tracta de transferència bancària

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable	El/la Responsable del tractament de les dades que ens faciliteu en aquest formulari és el Consell Comarcal del Montsià
Finalitat	Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar els processos de selecció i provisió del personal de l'Ens

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Montsià. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 465AA71C4041402680006D1F625C90041 i data d'emissió 16/08/2024 a les 10:52:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sergio Guimerà Subirats - DNI ** (SIG) el dia 13/08/2024 a les 11:50:19

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-08-2024 | CVE 2024-07512 | Pàg. 17-21 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Verificació de dades	Aquest Consell Comarcal podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la DA vuitena de la LOPDGDD.
Drets	Podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació i supressió, quan correspongui, de les vostres dades i els de limitació, oposició al seu tractament i si s'escau el de portabilitat. D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015 i l'article 21 del RGPD, la persona interessada pot oposar-se, en qualsevol moment, a que el Consell Comarcal tracti les seves dades o a que consulti o reculli els documents que ja es trobin en poder del Consell Comarcal o hagin sigut elaborats per qualsevol administració pública. Els motius pels quals es pot oposar són els relacionats amb la seva situació particular quan el tractament es realitzi per l'acompliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics pel Consell Comarcal El Consell Comarcal deixarà de tractar aquestes dades excepte que acrediti motius legítims imperiosos que prevalguin per sobre els interessos, drets i llibertats de la persona interessada.
Informació addicional	Si voleu consultar la informació complerta sobre protecció de dades podeu accedir-hi des del catàleg de serveis

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES	
Qui és el Responsable?	Consell Comarcal del Montsià Adreça: Pl. Lluís Companys, s/n Telèfon: 977 704 371 Adreça electrònica: consell@montsia.cat Delegat de protecció de dades: San José Consultors (Carles San José Adreça: Adreça electrònica: dpd@montsia.cat
Amb quina finalitat recollim les teves dades?	Aquest Consell Comarcal tracta la informació que ens faciliteu amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud. Així com la cessió de dades, amb els Ens locals que ho sol·licitin, per compartir la Borsa de treball. No es prendran decisions automatitzades sobre la base d'aquest perfil.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Montsià. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 465AA71C4041402680006DIF625C90041 i data d'emissió 16/08/2024 a les 10:52:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sergio Guimerà Subirats - DNI ** (SIG) el dia 13/08/2024 a les 11:50:19

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-08-2024 | CVE 2024-07512 | Pàg. 18-21 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?	Contracte o mesures precontractuals Obligació legal *RGPD: 6.1.c) Tractament necessari per complir una obligació legal *RGPD: 6.1.b) Tractament necessari per l'execució d'un contracte *Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic *Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut dels Treballadors La manca d'aportació de les referides dades tindrà els efectes de no poder gestionar la vostra sol·licitud. Aquest Consell Comarcal podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la DA vuitena de la LOPDGDD.
La legitimació és el consentiment de la persona interessada?	No
A quins destinataris es comunicaran les vostres dades?	Portal de transparència quan això s'estableixi per la Llei 19/2014; altres Administracions públiques quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Quins són els vostres drets?	Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si el Consell Comarcal del Montsià està tractant dades personals que li concerneixen, o no. Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com, a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar-ne la supressió si correspon, entre altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les quals es van recollir. En determinades circumstàncies previstes a l'art. 18 RGPD, els interessats poden sol·licitar la limitació del tractament de les seves

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Montsià. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 465AA71C4041402680006D1F625C90041 i data d'emissió 16/08/2024 a les 10:52:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sergio Guimerà Subirats - DNI ** (SIG) el dia 13/08/2024 a les 11:50:19

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-08-2024 | CVE 2024-07512 | Pàg. 19-21 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

	dades. En aquest cas, únicament es conservaran per exercir o defensar reclamacions. D'acord amb l'article 28 de la llei 39/2015 i l'article 21 del RGPD, la persona interessada pot oposar-se, en qualsevol moment, a que el Consell Comarcal tracti les seves dades o a que consulti o reculli els documents que ja es trobin en poder del Consell Comarcal o hagin sigut elaborats per qualsevol administració pública. Els motius pels quals es pot oposar són els relacionats amb la seva situació particular quan el tractament es realitzi per l'acompliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics pel Consell Comarcal. El Consell Comarcal deixarà de tractar aquestes dades excepte que acrediti motius legítims imperiosos que prevalguin per sobre els interessos, drets i llibertats de la persona interessada.
Com podeu exercir els drets?	Mitjançant un escrit adreçat al Consell Comarcal del Montsià adreça Pl. Lluís Companys, s/n, tel. 977 704 371, email consell@montsia.cat Mitjançant el formulari electrònic disponible a: www.montsia.cat
Termini de conservació de les dades	Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres: **Codi TAAD 016** Expedients de convocatòries de selecció de personal: per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, conservació permanent de les actes i els acords del tribunal qualificador, llistats provisionals i definitius d'admesos i model de proves. Destrucció total de les instàncies i les proves un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal. Per a l'Administració local, conservació permanent de l'acta definitiva del tribunal qualificador i destrucció total de la resta de documentació un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal sempre que consti en els corresponents llibres de decrets o de la Junta de Govern Local. **Codi TAAD 082** Expedients de selecció directa de personal al servei de l'Administració pública: Conservació permanent de tot el conjunt de documents del procés de selecció del personal contractat. **Codi TAAD 083** Expedient de provisió de llocs de treball: conservació permanent. **Codi TAAD 084** Expedient de selecció de personal per a programes ocupacionals: conservació permanent i destrucció de les proves i instàncies presentades en el procés de selecció.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Montsià. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 465AA71C4041402680006D1F625C90041 i data d'emissió 16/08/2024 a les 10:52:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sergio Guimerà Subirats - DNI ** (SIG) el dia 13/08/2024 a les 11:50:19

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-08-2024 | CVE 2024-07512 | Pàg. 20-21 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

	Codi TAAD 137 Sol·licituds de treball: destrucció total en el termini de dos anys. **Codi TAAD 977** Oferta d'ocupació pública: Avaluació: eliminació total. Termini de quatre anys. **Codi TAAD 1014** Designació representants per participar en els tribunals de processos de selecció: Avaluació disposició: eliminació total en el termini de quatre anys des de la fermesa del procés de selecció. Enllaç a la informació: http://taad.cultura.gencat.cat/
Obligatorietat	Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent.
Quines vies de reclamació hi ha?	Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat catalana de protecció de dades. https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal del Montsià. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 465AA71C4041402680D6D1F625C90D41 i data d'emissió 16/08/2024 a les 10:52:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Sergio Guimerà Subirats - DNI ** (SIG) el dia 13/08/2024 a les 11:50:19

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 29-08-2024 | CVE 2024-07512 | Pàg. 21-21 | https://dipta.cat/ebop/