Consell Comarcal
de la Conca de Barberà

ANUNCI

Per Resolució de Presidència del Consell Comarcal de la Conca de Barberà número 2024/869, de data 12 d'agost, es va resoldre convocar procés per a la selecció de tres places de tècnic/a mitjà/ana urbanístic/a, règim funcionari de carrera, enquadrades en el Grup/Subrgup A2 mitjançant concurs-oposició, torn lliure, vacants a la plantilla de personal d'aquest Consell Comarcal, d'acord amb les bases que tot seguit es transcriuen:

CONVOCATÒRIA I BASES DEL PROCÉS SELECTIU MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, DE TRES PLACES DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA DE TÈCNIC/A MITJÀ/ANA URBANÍSTIC/A DEL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ

Base 1a. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria i de les bases que la regulen és la selecció, mitjançant concurs-oposició, torn lliure, de tres places de tècnic/a mitjà/ana urbanístic/a, amb caràcter de personal funcionarial de carrera, escala, subescala Administració especial, categoria tècnic/a de grau mitjà, grup A, subgrup professional A2, vacant a la plantilla de personal d'aquest Consell Comarcal.

Les places tenen assignades les retribucions bàsiques i complementàries segons el grup/subgrup de classificació següents:

Escala: Administració Especial
Grup/subgrup A2: 1.147,35€
Complement destí 22: 610,00€
Complement específic 13: 536,66€

La present convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la Seu electrònica i al Portal de Transparència de l'Ens. Un extracte de la convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de l'Estat.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la Seu electrònica de l'Ens en els termes establerts en aquestes Bases. No obstant això, a efectes informatius també es publicarà a la web corporativa.

Les funcions del lloc de treball seran les corresponents al grup A, subgrup professional A2 i concretament les següents:

Funcions generals:

- Executar funcions tècniques, d'acord amb la seva formació i especialització, dins del seu àmbit d'actuació:

- Elaborar i gestionar l'execució de projectes i/o serveis. Avaluar i presentar els seus resultats.

- Realitzar activitats d'assessorament i suport tècnic.

- Proporcionar suport tècnic i col·laboració al superior jeràrquic.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1F433F25F44B4B058BEB57560B572D59 i data d'emissió 13/09/2024 a les 09:49:10

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Mireia Sanahuja Borràs - DNI ** (TCAT) el dia 13/09/2024 a les 09:09:41

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-09-2024 | CVE 2024-08116 | Pàg. 1-28 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- Redactar i signar informes, propostes de resolució, etc.

- Realitzar el seguiment de la legislació aplicable i dels canvis normatius.

- Supervisar la gestió i tramitació dels expedients administratius que es porten des del seu àmbit.

- Informar al superior jeràrquic sobre els resultats dels treballs efectuats.

- Informar i assessorar els càrrecs electes i directius (si és el cas) sobre els assumptes de la seva competència.

- Col·laborar amb altres unitats organitzatives en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.

-Crear i mantenir els contactes i les relacions amb altres unitats organitzatives de la corporació, altres administracions així com entitats
relacionades amb el seu àmbit competencial.

- Revisar i proposar millores en les pròpies tasques. Proposar millores en el seu àmbit d'adscripció.

- Col·laborar, en situacions puntuals, en la realització de tasques dels superiors jeràrquics immediats dins del seu àmbit de gestió.

- Assistir i participar en reunions o grups de treball als quals sigui designat assumint el rol que li sigui requerit.

- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit gestió.

Funcions específiques:

Exercir les funcions que siguin pròpies del/a tècnic/a municipal, entre les quals les següents:

- Redactar d'informes tècnics i fer inspeccions per expedients municipals d'obres de promoció privada, incloses les d'urbanització i d'activitats de promoció privada.

- Assessorar, redactar informes tècnics i fer inspeccions en matèria urbanística d'interès municipal, en matèria d'activitats de promoció municipal i relatius a la gestió, millora i/o l'ampliació de la via pública i de les xarxes de serveis municipals de sanejament, abastament d'aigua potable, enllumenat públic, entre d'altres.

- Establir les especificacions, els criteris de disseny i fer el seguiment dels estudis previs, avantprojectes, projectes o qualsevol altra assistència tècnica relativa a obres de promoció municipal que s'encarregui externament, dur a terme el seguiment de la planificació temporal de les obres de promoció municipal en curs i les previstes mig termini coordinant la tramitació administrativa, del programa de finançament i el termini d'execució previstos i assessorar i assistir tècnicament l'ajuntament davant la direcció facultativa durant l'execució de les obres de promoció municipal.

- Assessorar i/o col·laborar en l'elaboració de plecs de prescripcions tècniques relatives a obres i/o serveis de promoció municipal, formar part de meses de contractació relacionades amb obres i/o serveis de promoció municipal.

Dur a terme tasques d'oficina tècnica, entre els quals les següents:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1F433F25F44B4B058BEB57560B572D59 i data d'emissió 13/09/2024 a les 09:49:10

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Mireia Sanahuja Borràs - DNI ** (TCAT) el dia 13/09/2024 a les 09:09:41

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-09-2024 | CVE 2024-08116 | Pàg. 2-28 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- Redactar informes, estudis, avantprojectes i projectes en el seu àmbit d'actuació.

- Assistir l'oficina comarcal d'habitatge.

- Exercir la direcció facultativa i/o la coordinació de seguretat i salut en obres amb projecte en el seu àmbit d'actuació.

- Exercir la coordinació de seguretat i salut en obres sense projecte en el seu àmbit d'actuació.

Base 2a. Requisits de les persones aspirants

Per ser admeses i prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

   Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, com a personal funcionari, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, llevat d'aquells que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions públiques.

   Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al/a la cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als/a les seus/seves descendents i als/a les del/de la seu/va cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

   L'accés a l'ocupació pública, s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, en els termes establerts en la normativa.

   Les persones estrangeres referides en els apartats anteriors, i les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les persones espanyoles.

b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

c) Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa fixada per la llei.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1F433F25F44B4B058BEB57560B572D59 i data d'emissió 13/09/2024 a les 09:49:10

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Mireia Sanahuja Borràs - DNI ** (TCAT) el dia 13/09/2024 a les 09:09:41

d) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Posseir el certificat de nivell de suficiència C1 de català expedit per l'òrgan competent o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixement de llengua general de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüístics en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests persones aspirants.

La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició.

El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova esmentada en el paràgraf anterior.

Aquests coneixements de llengua catalana també es podran acreditar quan les persones aspirants, que haguessin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir al Consell Comarcal de la Conca de Barberà van resultar aptes a la prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria. També estaran exemptes, aquelles persones que hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengua catalana en altres processos de selecció realitzats pel Consell Comarcal de la mateixa oferta pública d'ocupació.

f) Posseir el títol d'Arquitectura tècnica, o títol de grau que habiliti per a l'exercici de la professió d'arquitecte tècnic i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el concurs oposició.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1F433F25F44B4B058BEB57560B572D59 i data d'emissió 13/09/2024 a les 09:49:10

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Mireia Sanahuja Borràs - DNI ** (TCAT) el dia 13/09/2024 a les 09:09:41

En cas que durant el termini per presentar la instància la persona aspirant no tingués el títol oficial, per motiu d'estar tramitant-se la seva expedició, es considerarà suficient aportar el justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació dels títols i estudis estrangers i s'haurà d'aportar el títol acadèmic amb traducció a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per la persona aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.

g) En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de nivell superior o nivell C2 del castellà. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar.

La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, sent necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició.

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de la sol·licitud algun dels següents documents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell intermedi o superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova dalt esmentada.

h) Posseir el permís de conduir B

Base 4a. Presentació de sol·licituds

Cal presentar una instància, segons model normalitzat de sol·licitud d'admissió, i que s'adjunta com a Annex a aquestes Bases, i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1F433F25F44BAB058BEB57560B572D59 i data d'emissió 13/09/2024 a les 09:49:10

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Mireia Sanahuja Borràs - DNI ** (TCAT) el dia 13/09/2024 a les 09:09:41

públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, segons el següent:

Presentació al Registre General de l'Ens:

- Preferentment les instàncies es presentaran electrònicament: al registre electrònic de l'Ens. www.concadebarbera.cat. **Catàleg de tràmits, serveis a les persones, atenció a la ciutadania, instància per a participar en una borsa de treball.**

  Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent.

  Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

- Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, Carrer Sant Josep, 18, 43400 Montblanc, de dilluns a divendres, de 9.00 a 14.00 hores.

  Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

  En ambdós casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és:

  - Còpia simple del DNI o NIE en vigor.
  - Còpia simple del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, en el seu cas, exigits en la convocatòria.
  - Còpia simple de la titulació requerida.
  - Currículum vitae detallat i actualitzat.
  - Relació detallada dels mèrits i còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
  - Justificant del pagament de la taxa de drets d'examen.
  - Vida laboral.
  - Còpia simple del permís de conduir B

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les formes admeses per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En cas de presentar-se a través d'una oficina d'assistència en matèria de registres d'una altra administració pública, cal tenir en compte que la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar enviant un correu electrònic a l'adreça cccb@concadebarbera.cat adjuntant la sol·licitud degudament registrada.

Les persones amb discapacitat que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació per

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1F433F25F44B4B058BEB57560B572D59 i data d'emissió 13/09/2024 a les 09:49:10

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Mireia Sanahuja Borràs - DNI ** (TCAT) el dia 13/09/2024 a les 09:09:41

a la realització de les proves han de presentar el dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO) que indiqui les adequacions necessàries durant el procés de selecció en els termes de l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes Bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, amb les excepcions indicades del català i castellà, i sens perjudici de la posterior acreditació de tots els requisits mitjançant l'aportació dels originals.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant correlació amb l'ordre dels apartats corresponents de les bases i s'han de numerar correlativament en l'extrem superior dret del primer full de cada document.

Les persones amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc o llocs de treball sol·licitats sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar en els termes de l'article 7 del Decret 66/1999.

A tal fi hauran d'aportar el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals o òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'Ens podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que aporti la documentació original acreditativa.

Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits. En tot cas totes les còpies simples hauran de ser compulsades abans del nomenament.

La sol·licitud i tota documentació adjunta ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies indicat en la Base 5a.

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen. D'acord amb l'ordenança fiscal reguladora dels preus públics de documents administratius, prestació de serveis i realització d'activitats en règim de dret públic es fixa la quantitat de 30€ en concepte de taxa per drets d'examen dels grups A1 i A2 i de 20€ pels grups C1, C2, D i E.

El pagament es pot fer presencialment amb targeta al Registre General de la Corporació, en horari d'atenció al públic (de 9h a 14h), o transferència bancària ES29-2100-0068-6802-0014-7585 fent constar el nom i els cognoms de la persona aspirant, el número de la convocatòria, la identificació de la plaça a la que s'opta i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar una còpia del resguard de la imposició a la sol·licitud.

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics,

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1F433F25F44B4B058BEB57560B572D59 i data d'emissió 13/09/2024 a les 09:49:10

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Mireia Sanahuja Borràs - DNI ** (TCAT) el dia 13/09/2024 a les 09:09:41

procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable a la persona interessada. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de la persona aspirant, amb caràcter no esmenable. La no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent determinarà l'exclusió provisional de la persona aspirant, amb caràcter esmenable.

Base 5a. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per presentar sol·licituds és de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'extracte de la convocatòria al BOE.

Les sol·licituds que es presentin des de la publicació de la convocatòria a la Seu electrònica de l'Ens o al BOPT abans que es publiqui l'extracte de la convocatòria al DOGC i al BOE, es tindran per presentades el primer dia del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.

Base 6a. Admissió de les persones aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ens dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses i assenyalant un termini de deu dies hàbils per a la seva esmena.

Si no es presenten al·legacions el llistat esdevindrà definitiu transcorregut aquest termini sense necessitat d'una nova publicació. Es podrà prosseguir el tràmit incorporant a l'expedient l'informe del Registre general conforme no s'han presentat al·legacions així com una diligència de la quan se'n donarà la publicitat que correspongui.

Si es presenten al·legacions, presidència les resoldrà en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, notificarà les resolucions de manera individualitzada a les persones aspirants i es publicarà de nou, si escau, el llistat.

La llista de persones aspirants admeses i excloses es publicarà a la Seu electrònica de l'Ens i al BOPT, anunciant-se el dia, hora i lloc que hauran de realitzar-se les proves i donarà a conèixer els noms i cognoms dels membres titulars i suplents del Tribunal qualificador i l'ordre d'actuació de les persones aspirants. Es publicaran el nom i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i els dígits del DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (*). Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1F433F25F44B4B058BEB57560B572D59 i data d'emissió 13/09/2024 a les 09:49:10

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Mireia Sanahuja Borràs - DNI ** (TCAT) el dia 13/09/2024 a les 09:09:41

Base 7a. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part del Tribunal qualificador.

El pertànyer al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El Tribunal qualificador que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

- PRESIDÈNCIA: el secretari del Consell Comarcal com a titular, l'interventor del Consell Comarcal com a suplent.
- VOCALS: Un funcionari o personal tècnic proposat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, un com a titular i un altre com a suplent.

  Un funcionari proposat pel Consell Comarcal de la Conca de Barberà, un com a titular i l'altre com a suplent
- SECRETARI/ÀRIA: un/a funcionari/ària designat pel Consell Comarcal, un com a titular i l'altre com a suplent.

Podrà accedir un membre del Comitè el qual actuarà amb veu i sense vot.

La designació nominal dels membres del Tribunal qualificador, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a la presidència de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

El Tribunal qualificador pot disposar la incorporació d'assessorament especialitzat per a totes o alguna de les proves. Les persones assessores no tenen vot. L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització de les proves o en la comprovació de la documentació. Estarà subjecte al principi d'imparcialitat i sigil. El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres del Tribunal qualificador.

La composició del Tribunal qualificador s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El Tribunal qualificador no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència de la presidència i de la secretaria. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del/de la secretari/ària, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/ària. No obstant això, tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1F433F25F44B4B058BEB57560B572D59 i data d'emissió 13/09/2024 a les 09:49:10

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Mireia Sanahuja Borràs - DNI ** (TCAT) el dia 13/09/2024 a les 09:09:41

D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participant en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

La participació en el Tribunal qualificador pot donar lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del Tribunal qualificador es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació a la Seu electrònica de l'Ens de la resolució per la qual es nomenen els membres del Tribunal qualificador.

De la sessió que faci el Tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada per la secretaria, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En tot cas, en qualsevol moment les persones membres del Tribunal qualificador poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu. El Tribunal qualificador adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones aspirants amb discapacitat gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització de les proves que la resta de persones aspirants. El Tribunal qualificador decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn a la vista dels dictàmens emesos pels Equips de Valoració i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva.

Base 8a. Desenvolupament del procés selectiu

El sistema de selecció serà per concurs-oposició, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes Bases.

Llevat que el Tribunal qualificador ho determini, en cap cas, ni tampoc per a ús merament personal o domèstic, es permetrà que les persones aspirants durant la realització de les proves del procés selectiu utilitzin telèfons mòbils o qualsevol altra dispositiu que permeti la gravació, reproducció, transmissió o recepció de dades, imatges o so. L'incompliment d'aquesta norma comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés de selecció i la pèrdua dels drets d'examen.

En qualsevol moment el tribunal qualificador podrà requerir a les persones aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

Les persones candidates hauran d'acudir proveïdes del DNI o NIE o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1F433F25F44B4B058BEB57560B572D59 i data d'emissió 13/09/2024 a les 09:49:10

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Mireia Sanahuja Borràs - DNI ** (TCAT) el dia 13/09/2024 a les 09:09:41

a) <u>Fase de coneixement de llengües, en cas que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves:</u>

1) Llengua catalana

Consisteix en la realització de diverses proves de coneixements de llengua catalana d'expressió oral i expressió escrita.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel Tribunal qualificador. El resultat de l'exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A, i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Queden exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió del certificat de nivell de suficiència C1, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran com a aptes

2) Llengua castellana

Només les persones aspirants que no compleixin els requisits establerts en aquestes Bases, en relació amb el coneixement de llengua castellana.

Consisteix en la realització d'unes proves de coneixements de llengua castellana d'expressió oral i expressió escrita.

La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell C2 i es consideraran com a aptes.

<u>b) Procés selectiu: Concurs-d'oposició</u>

La puntuació màxima a assolir és de 100 punts, dels quals 70 punts corresponen a la fase d'oposició i 30 punts a la fase de concurs.

Sempre que se superi la fase d'oposició, la puntuació final de la fase de concurs-oposició serà la suma de tots els punts obtinguts en la fase d'oposició i en la fase de concurs.

A) Fase d'oposició

La fase d'oposició tindrà caràcter obligatori i eliminatori i una valoració total de 70 punts que correspon al 70% de la puntuació total del procés i estarà composta de tres exercicis que detallem a continuació:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1F433F25F44B4B058BEB57560B572D59 i data d'emissió 13/09/2024 a les 09:49:10

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Mireia Sanahuja Borràs - DNI ** (TCAT) el dia 13/09/2024 a les 09:09:41

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-09-2024 | CVE 2024-08116 | Pàg. 11-28 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Primer exercici: coneixements teòrics tipus test (valor màxim de 20 punts)

Consisteix en la realització d'un qüestionari de 40 preguntes amb una o diverses respostes alternatives sobre el temari annexat (Annex 1). Les respostes correctes tenen un valor de 0,50 punts cada una. Les respostes incorrectes tenen una penalització de 0,10 punts en negatiu i les respostes en blanc no penalitzen.

La durada màxima d'aquesta prova serà de noranta minuts.

Aquesta prova té caràcter eliminatori i serà puntuada de 0 a 20 punts, essent necessària una puntuació mínima de 10 punts per superar l'exercici.

Segon exercici: coneixements teòrics a desenvolupar (valor màxim de 25 punts)

Consisteix en desenvolupar de manera total o parcial un tema del temari específic. Serà el Tribunal qui proposarà tres temes dels quals l'aspirant n'haurà d'escollir un. En aquest exercici es valorarà la facilitat de redacció, la capacitat de síntesi i el nivell de formació general.

La durada màxima d'aquesta prova serà de noranta minuts.

Aquesta prova té caràcter eliminatori i serà puntuada de 0 a 25 punts, essent necessària una puntuació mínima de 12,5 punts per superar l'exercici.

Tercer exercici: coneixements pràctics (valor màxim de 25 punts)

Consisteix en la realització d'un cas pràctic format per 5 preguntes a desenvolupar que estaran relacionades amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça objecte de la convocatòria, quedant a judici del Tribunal qualificador el seu contingut, característiques i forma de realització. Cada pregunta serà puntuada en 5 punts.

En aquest tercer exercici es permetrà disposar de normativa no comentada, sempre en suport paper.

La durada màxima d'aquesta prova serà de dues hores.

Aquesta prova té caràcter eliminatori i serà puntuada de 0 a 25 punts, essent necessària una puntuació mínima de 12,5 punts per superar l'exercici.

En el segon i tercer exercici es valoren fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.

El primer i segon exercici es realitzaran el mateix dia, deixant un període de descans mínim de 20 minuts entre un i l'altre, per tal de que el Tribunal pugui corregir l'exercici de coneixements teòrics tipus test.

Un cop corregit el primer exercici, el Tribunal qualificador informarà a les persones candidates si l'han aprovat o no; de tal manera que només podran passar a realitzar el segon exercici corresponent a coneixements teòrics a desenvolupar les persones que

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1F433F25F44B4B058BEB57560B572D59 i data d'emissió 13/09/2024 a les 09:49:10

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Mireia Sanahuja Borràs - DNI ** (TCAT) el dia 13/09/2024 a les 09:09:41

hagin obtingut la puntuació mínima exigida per superar la prova, la resta quedarà exclosa del procés.

Al ser les proves eliminatòries, la no superació de la mateixa s'indicarà com a NO APTE/A. La resta de qualificacions s'expressaran en números.

Quan les persones candidates hagin acabat el segon exercici corresponent als coneixements teòrics a desenvolupar, podran abandonar el recinte, i el Tribunal Qualificador corregirà els exercicis, i en el termini màxim de 3 dies hàbils haurà de comunicar a les persones candidates si l'han superat o no i informar del dia en que es realitzarà el tercer i últim exercici corresponent a coneixements pràctics, el qual donarà per finalitzada la fase d'oposició.

Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Les persones aspirants que no compareguin a la crida del Tribunal qualificador per al desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali hauran de ser excloses, excepte en els casos degudament justificats i discrecionalment apreciats pel Tribunal qualificador i sempre i quan no es perjudiqui la igualtat entre les persones aspirants.

Les qualificacions de les proves que no es valorin amb l'apte/a o no apte/a s'han d'expressar en números, essent necessari obtenir la puntuació mínima per passar a la següent prova o en el cas de ser l'última prova, per passar a la fase del concurs.

El resultat final de l'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

És necessari superar les proves de la fase d'oposició per passar a la fase del concurs.

L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal qualificador comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal qualificador i suposarà la pèrdua dels drets d'examen.

B) <u>Fase de concurs:</u>

Finalitzat el darrer exercici de la fase d'oposició s'ha de fer pública la llista de les persones aspirants que l'han superat i a les quals se'ls valorarà els mèrits que tot seguit s'indica. La puntuació obtinguda en la fase de concurs en cap cas no pot ser aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent.

Aquesta fase tindrà una valoració màxima de 30 punts i no tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es convoca, sempre i quan hagin estat prèviament al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants en el termini i condicions establerts a les bases, d'acord amb el barem següent.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1F433F25F44B4B058BEB57560B572D59 i data d'emissió 13/09/2024 a les 09:49:10

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Mireia Sanahuja Borràs - DNI ** (TCAT) el dia 13/09/2024 a les 09:09:41

Els mèrits al·legats però no acreditats documentalment en la forma que es detalla a les presents bases i ens els moments esmentats (base 4.a) i els insuficientment justificats no es tindran en compte a l'hora de fer la corresponent valoració.

Els mèrits que el Tribunal valorarà en la fase de concurs seran els següents:

- Experiència laboral (màx. 20 punts):

- L'antiguitat en serveis prestats ocupant llocs de treball de la mateixa categoria professional (A2) com a tècnic/a mitjà/ana urbanístic/a es valora a raó de 0,5 punts per mes complet treballat. Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

  Documents justificatius: informe de la vida laboral de la persona sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més certificat expedit per l'administració pública on s'hagin prestat els serveis i a on i consti el grup de classificació/categoria professional.

- L'Antiguitat per haver treballat a l'empresa privada exercint com a mínim el 50% de les funcions específiques descrites a la plaça convocada, direccions d'obra i coordinació de seguretat i salut i amb la mateixa categoria laboral (grup de cotització 02 a l'informe de vida laboral): 0,25 punts per mes complert treballat.

  Documents justificatius: informe de la vida laboral de la persona sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més la presentació de contractes de treball, fulls de nòmina, certificats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i a on han quedar clares les funcions i grup de classificació/categoria professional, així com, el període de prestació de serveis i la jornada. Si no consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que les acrediti.

No seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs ni les pràctiques professionals en caràcter voluntari. D'acord amb l'art.15 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, no es valoraran com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats. Es computa un mes com a 30 dies naturals. No es tindran en compte les fraccions inferiors a un mes. Les jornades a temps parcial seran computades de forma proporcional.

- Formació (màxim 10 punts) relacionada amb les funcions del lloc de treball: Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen. Només es valoraran els títols, certificats, diplomes i altres documents

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1F433F25F44B4B058BEB57560B572D59 i data d'emissió 13/09/2024 a les 09:49:10

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Mireia Sanahuja Borràs - DNI ** (TCAT) el dia 13/09/2024 a les 09:09:41

expedients per organismes oficials, qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats.

Les persones interessades han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

- Postgraus, mestratges i/o titulació universitària relacionats amb el lloc de treball: 3 punts.

Cursos o jornades relacionats amb el lloc de treball, fins a un màxim de 4 punts:
- Jornades fins a 9 hores: 0,10 punts.
- Cursos de 10 a 19 hores: 0,50 punts.
- Cursos de 20 a 39 hores: 0,70 punts.
- Cursos de 40 a 80 hores: 0,80 punts.
- Cursos de 81 hores en endavant: 0,90 punts.

Només es tenen en compte les activitats formatives dels últims 10 anys, llevat dels postgraus i màsters relacionats amb el lloc de treball.

En el cas que no consti la durada del curs, es considerarà de 9 hores.

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa només es valorarà el de l'última edició. En qualsevol cas, és criteri del Tribunal qualificador determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

- Certificats ACTIC:

  - ACTIC bàsic: 1 punt
  - ACTIC mitjà: 2,5 punts
  - ACTIC avançat: 3 punts

En el supòsit de disposar de diversos certificats, només es valorarà el de nivell més alt.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports amb caràcter general i vàlides a tots els efectes. Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que estigui homologada pel Ministeri. Les equivalències hauran de ser acreditades per la persona aspirant.

No es tindran en compte els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament els mèrits.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

El tribunal qualificador desestimarà les simples declaracions i justificants que donin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament els mèrits.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1F433F25F44B4B058BEB57560B572D59 i data d'emissió 13/09/2024 a les 09:49:10

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Mireia Sanahuja Borràs - DNI ** (TCAT) el dia 13/09/2024 a les 09:09:41

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-09-2024 | CVE 2024-08116 | Pàg. 15-28 | https://dipta.cat/ebop/

El tribunal qualificador podrà demanar a les persones interessades aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a comprovar els mèrits al·legats.

Base 9a. Llista per puntuació total obtinguda i presentació de documents

Un cop finalitzades les proves i la valoració del concurs de mèrits s'ha de fer pública la llista de persones aprovades, per ordre de puntuació total obtinguda, on s'inclouran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI/NIE de les persones aspirants, en els mateixos termes que els establerts a la Base 6a, la qual no pot tenir un nombre superior al de les places vacants ofertes, i s'ha de trametre a la presidència de la Corporació, juntament amb la proposta de nomenament de les persones aspirants que hagin superat amb més punts el procés selectiu, en funció del nombre de places objecte de la convocatòria. La puntuació definitiva del concurs oposició és el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i de concurs. En el cas que es produïssin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

- Major puntuació global a la fase d'oposició, i en cas de persistir l'empat, major puntuació de la prova de coneixements pràctics (exercici 3).
- De persistir l'empat, major puntuació de l'apartat d'experiència laboral i en segon lloc a l'apartat de formació relacionada amb les funcions del lloc de treball.
- Finalment, si encara persisteix l'empat, s'efectuarà un sorteig.

No obstant l'anterior, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places, quan es produeixen renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les proposades, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

Qualsevol proposta de persones aprovades que contravingui el que s'ha establert anteriorment és nul·la de ple dret pel que fa a les actuacions relatives a les persones aspirants que superin aquest nombre.

En cas que cap de les persones aspirants superi el procés selectiu el Tribunal qualificador ha de declarar deserta la convocatòria.

La puntuació final de les proves selectives i la llista de persones aprovades s'ha de publicar a la Seu electrònica de l'Ens.

Les persones aspirants proposades han de presentar els documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini de vint dies hàbils, comptats a partir del següent al dia en què es facin públiques les llistes de persones aprovades i sense necessitat de previ requeriment.

En aquest sentit, a més dels originals o còpies compulsades o autèntiques de les còpies simples aportades juntament amb la sol·licitud, caldrà presentar la documentació que s'indica a continuació:

- 1r. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1F433F25F44B4B058BEB57560B572D59 i data d'emissió 13/09/2024 a les 09:49:10

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Mireia Sanahuja Borràs - DNI ** (TCAT) el dia 13/09/2024 a les 09:09:41

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-09-2024 | CVE 2024-08116 | Pàg. 16-28 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

d'acreditar la concurrència dels requisits establerts en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic mitjançant l'aportació de documentació suficient expedida per les autoritats competents. A més a més, en el cas de tractar-se del/de la cònjuge o descendent de cònjuge en els termes de l'art. 57.2 i 57.3 d'aquest Reial decret legislatiu, caldrà presentar una declaració jurada o promesa efectuada per la persona nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores, en la qual manifesti fefaentment que no està separat/ada de dret del/de la seu/va cònjuge.

- 2n. La capacitat funcional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Les persones aspirants amb discapacitat proposades hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de la convocatòria en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març.

- 3r. Declaració responsable degudament signada de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, segons el model que es detalla a continuació, que es completarà amb un certificat personal d'antecedents del "Registro Central de Penados y Rebeldes" en els casos de personal de nou ingrés, i pel cas de places que impliquin el contacte habitual amb menors el certificat de delictes sexuals que se sol·licitarà/n des de la pròpia Corporació:

  "El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i document nacional d'identitat (número), declara sota jurament o promet, a efectes de ser nomenat/da com a personal funcionari de carrera per l'Ens ...., que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques."

  Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen, segons el model que figura a continuació:

  "El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i passaport núm. (número), declara sota jurament o promet, a efectes de ser nomenat/da com a personal funcionari de carrera per l'Ens ...., que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (estat d'origen) l'accés a la funció pública."

- 4t. Declaració de no estar inclòs/sa en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1F433F25F44B4B058BEB57560B572D59 i data d'emissió 13/09/2024 a les 09:49:10

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Mireia Sanahuja Borràs - DNI ** (TCAT) el dia 13/09/2024 a les 09:09:41

novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que podrà ser contrastat per l'Ens fent consulta a les Administracions Públiques corresponents.

Les persones aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació no podran ser nomenades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcaldia/presidència. En aquest cas, la presidència/alcaldia ha de dur a terme el nomenament dels/de les que havent superat el procés selectiu tinguin cabuda al nombre de llocs de treball convocats a conseqüència de l'anul·lació.

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest Ens resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

Base 10a. Incidències

La presidència del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, a petició pròpia o a proposta de la presidència del Tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituït, el Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcaldia/presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució del Tribunal qualificador i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'alcaldia/presidència.

Base 11a. Nomenament de personal funcionari en pràctiques

La presidència del Consell Comarcal de la Conca de Barberà procedirà a efectuar els nomenaments de funcionaris/àries en pràctiques corresponents a les persones aspirants proposades en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini fixat per presentar els documents que s'esmenten als apartats anteriors.

El nomenament s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Un cop publicat el nomenament del personal funcionari, les persones aspirants afectades han de prendre possessió i fer el jurament o promesa, en el termini d'un mes, en la forma que estableix el Decret 359/1986, de 4 de desembre.

Les persones aspirants que ja haguessin prestat serveis al Consell Comarcal en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades podran ser eximits en tot o en part de la realització de les pràctiques. L'òrgan de govern competent podrà adoptar aquesta resolució previ informe del/de la cap de la Unitat de destinació de les

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1F433F25F44B4B058BEB57560B572D59 i data d'emissió 13/09/2024 a les 09:49:10

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Mireia Sanahuja Borràs - DNI ** (TCAT) el dia 13/09/2024 a les 09:09:41

places convocades.

Les persones aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la corporació perdran tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent com a funcionaris de carrera.

Els/les funcionaris/àries en pràctiques percebran les retribucions establertes al RD 456/1986, de 10 de febrer, pel qual es fixen les retribucions dels/de les funcionaris/àries en pràctiques.

El període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió del/de la cap de la unitat administrativa on sigui destinat el/la funcionari/ària en pràctiques i tindrà la durada de 6 mesos.

Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat al Consell Comarcal de la Conca de Barberà, amb una durada mínima d'un mes.

L'Ens farà un informe d'avaluació de la persona aspirant sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de pràctiques, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarada no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, i perdrà, en conseqüència, tots els drets inherents al seu nomenament i es donarà per finalitzat el seu nomenament. En aquest cas, l'òrgan competent nomenarà funcionari/ària en pràctiques a la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de pràctiques.

Base 12a. Nomenament de personal funcionari de carrera

Una vegada acabat aquest període, les persones aspirants que l'hagin superat satisfactòriament seran nomenades personal funcionari de carrera. Les qui no assoleixin el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu seran declarades no aptes per resolució motivada de la presidència del Consell Comarcal, amb tràmit d'audiència previ, i perdran en conseqüència tots els drets al nomenament com a personal funcionari de carrera.

El nomenament com a personal funcionari de carrera serà publicat al Butlletí Oficial de la Província. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a personal funcionari de carrera.

Base 13a. Borsa de treball

Totes les persones que superin el procés de selecció i no resultin nomenades, formaran part de la borsa de treball.

Es constituirà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat del procés selectiu, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1F433F25F44B4B058BEB57560B572D59 i data d'emissió 13/09/2024 a les 09:49:10

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Mireia Sanahuja Borràs - DNI ** (TCAT) el dia 13/09/2024 a les 09:09:41

les persones candidates.

Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ens).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquesta Base.

Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Quan un empleat/da temporal finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ens hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions laborals/funcionarials temporals. A aquest efecte l'Ens emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels empleats/ades es trametran a l'empleat/ada a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ens resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

- El rebuig de la 1a i 2a proposta de nomenament, o no haver estat possible contactar en la 1a i 2a proposta de nomenament, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada.

  En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar al Consell Comarcal la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

  En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1F433F25F44B4B058BEB57560B572D59 i data d'emissió 13/09/2024 a les 09:49:10

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Mireia Sanahuja Borràs - DNI ** (TCAT) el dia 13/09/2024 a les 09:09:41

no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà el nomenament de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ens en el termini màxim de tres dies.

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona entre propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte de treball vigent o nomenament interí, ja iniciat.
- La voluntat expressa de l'empleat/ada de ser exclòs/osa de la borsa.
- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.
- La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

La borsa tindrà una vigència de tres anys des de la seva constitució.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE IF433F25F44B4B058BEB57560B572D59 i data d'emissió 13/09/2024 a les 09:49:10

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Mireia Sanahuja Borràs - DNI ** (TCAT) el dia 13/09/2024 a les 09:09:41

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-09-2024 | CVE 2024-08116 | Pàg. 21-28 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Disposicions finals

Primera**.** En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
b) Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
c) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
d) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
e) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
f) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
g) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
h) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
i) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Segona**.** Règim de recursos

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de l'alcaldia/presidència, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions del Tribunal qualificador, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència/alcaldia de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia/presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Montblanc, a la data de signatura
Mireia Sanahuja Borràs, secretària accidental

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1F433F25F44B4B058BEB57560B572D59 i data d'emissió 13/09/2024 a les 09:49:10

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Mireia Sanahuja Borràs - DNI ** (TCAT) el dia 13/09/2024 a les 09:09:41

ANNEX 1: TEMARI

TEMARI GENERAL

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Els deures.

Tema 2. Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions del Congrés dels Diputats i del Senat. El Govern: funcions, designació i remoció del Govern i del president. El poder judicial: funcions i principis.

Tema 3. L'organització territorial de l'Estat: l'Administració Local. Ens que l'integren. La Llei de bases del règim local. La regulació del règim local a Catalunya.

Tema 4. La Comarca. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Línies generals de l'organització i competències comarcals.

Tema 5. L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Els procediments de reforma.

Tema 6. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat.

Tema 7. El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius: regulació i jurisprudència.

Tema 8. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objecte i classes.

Tema 9. El règim jurídic de la funció pública catalana. La funció pública local: selecció i provisió de llocs; adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

Tema 10. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Situacions administratives. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració pública.

Tema 11. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Els pressupostos locals.

Tema 12. El dret tributari a l'Administració local: concepte i contingut. Els tributs: concepte, naturalesa. Els impostos: concepte i principis. Taxes i contribucions especials. Els preus públics.

Tema 13. La protecció de dades de caràcter personal: normativa aplicable. Principis de la protecció de dades. La garantia dels drets digitals.

Tema 14. Normativa sobre igualtat efectiva de dones i homes. La igualtat de tracte i la no discriminació. La igualtat de tracte i la no discriminació de les persones LGTBI."

Tema 15. Salut, drets sexuals i reproductius.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1F433F25F44B4B058BEB57560B572D59 i data d'emissió 13/09/2024 a les 09:49:10

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Mireia Sanahuja Borràs - DNI ** (TCAT) el dia 13/09/2024 a les 09:09:41

TEMARI ESPECÍFIC

Tema 16. La responsabilitat de les administracions públiques. La responsabilitat patrimonial i la responsabilitat de les autoritats i altre personal al servei de les administracions públiques.

Tema 17. El procediment sancionador. Concepte, infraccions, sancions urbanístiques, circumstàncies que modulen la responsabilitat, responsables, òrgans competents, classes de tramitació, concurrència de il·lícit penal. L'acció pública. Els delictes ambientals i urbanístics.

Tema 18. L'expropiació. Causes i objecte. Concepte i procediment.

Tema 19. Els contractes del Sector Públic. Disposicions generals. Configuració general de la contractació del sector públic i elements estructurals dels contractes. Tipus de contractes.

Tema 20. Els contractes del Sector Públic. La preparació dels contractes, selecció del contractista i adjudicació dels contractes.

Tema 21. Els contractes del Sector Públic. Particularitats dels contractes d'obres. Execució i modificacions. Acabament i recepció de l'obra. Garantia. Liquidació.

Tema 22. El patrimoni municipal. La valoració i els procediments per l'adquisició de bens mobles i immobles.

Tema 23. La Llei d'habitatge de Catalunya. Les competències, la planificació territorial i la programació en matèria d'habitatge.

Tema 24. L'habitatge en el planejament urbanístic. La memòria social, els Plans locals d'habitatge i les tipologies d'habitatges.

Tema 25. El règim urbanístic del sòl. Classificació i qualificació urbanística.

Tema 26. El planejament urbanístic. El planejament general. Procediment d'aprovació, de revisió i de modificació puntual.

Tema 27. El planejament urbanístic. Els plans parcials. Conceptes i procediments.

Tema 28. El planejament urbanístic. Els plans de millora urbana. Conceptes i procediments.

Tema 29. El planejament urbanístic. Els plans especials urbanístics. Conceptes i procediments.

Tema 30. Els convenis urbanístics. Conceptes i procediments.

Tema 31. La reparcel·lació. Modalitats i procediments.

Tema 32. Els efectes del planejament urbanístic sobre les construccions i els usos preexistents. Els edificis fora d'ordenació i els volums disconformes.

Tema 33. Els usos i les obres de caràcter provisional. Procediment per a la seva autorització. El règim d'us provisional del sòl.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1F433F25F44B4B058BEB57560B572D59 i data d'emissió 13/09/2024 a les 09:49:10

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Mireia Sanahuja Borràs - DNI ** (TCAT) el dia 13/09/2024 a les 09:09:41

Tema 34. Autorització d'obres i usos en el sòl no urbanitzable. Conceptes i procediments.

Tema 35. La protecció del patrimoni arquitectònic. Els catàlegs i els plans especials de protecció del patrimoni.

Tema 36. Protecció de la legalitat urbanística. Les Ordres de suspensió d'obres i de llicències. Les infraccions urbanístiques i les sancions.

Tema 37. Els actes subjectes a llicència urbanística, a comunicació prèvia i els actes no subjectes a intervenció.

Tema 38. La llicència urbanística. Concepte, procediment, pròrroga, caducitat, suspensió i silenci administratiu.

Tema 39. La llicència de parcel·lació. Conceptes i procediments.

Tema 40. La llicència de primera ocupació: Conceptes i procediments.

Tema 41. Les condicions d'habitabilitat. Regulació i paràmetres de l'habitatge nou i usat. La cèdula d'habitabilitat.

Tema 42. Els deures legals d'ús i conservació de les edificacions. Les Ordres d'execució.

Tema 43. La declaració de ruïna d'un immoble. Conceptes i procediments.

Tema 44. La Llei de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis. Classificació i procediments.

Tema 45. La Llei de facilitació de l'activitat econòmica. Intervenció administrativa sobre l'exercici de l'activitat econòmica. Regulació de l'activitat econòmica. Classificació i procediments.

Tema 46. La Llei de prevenció i control de les activitats amb incidència ambiental. Classificació i procediments d'autorització, llicència i comunicació ambiental.

Tema 47. El Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives. Classificació i procediments.

Tema 48. Els projectes d'obra municipals. Contingut dels projectes. Aprovació, modificació i revisió dels projectes.

Tema 49. La direcció de les obres municipals. Conceptes, competències, responsabilitats i funcions de la direcció facultativa. La comprovació del replantejament. Les certificacions d'obres. La revisió de preus. La modificació del contracte i del projecte. Liquidació i garantia de les obres.

Tema 50. La Llei d'Ordenació de l'Edificació.

Tema 51. El Codi Tècnic de l'Edificació. Règim d'aplicació, disposicions generals i condicions tècniques i administratives.

Tema 52. El Codi Tècnic de l'Edificació. El document bàsic DB-SI de seguretat en cas d'incendi.

Tema 53. La supressió de barreres arquitectòniques. El Codi d'accessibilitat de Catalunya, el document bàsic DB-SUA de seguretat d'utilització i accessibilitat i l'Ordre

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1F433F25F44B4B058BEB57560B572D59 i data d'emissió 13/09/2024 a les 09:49:10

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Mireia Sanahuja Borràs - DNI ** (TCAT) el dia 13/09/2024 a les 09:09:41

ministerial reguladora de les condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per l'accés i la utilització dels espais públics urbanitzats.

Tema 54. La seguretat i salut en les obres de de construcció. Normativa d'aplicació. Els estudis i els estudis bàsics de seguretat i salut. Els plans de seguretat i salut. La coordinació de seguretat i salut.

Tema 55. El control de qualitat de les obres d'urbanització i d'edificació.

Tema 56. Instal·lacions urbanes de sanejament. Normativa aplicable. Tipologies i sistemes constructius.

Tema 57. Instal·lacions urbanes d'aigua. Captació, tractament, transport i distribució d'aigua potable. Normativa aplicable. Tipologies i sistemes constructius.

Tema 58. Instal·lacions urbanes d'electrificació. Normativa aplicable. Tipologies i sistemes constructius.

Tema 59. Instal·lacions urbanes d'enllumenat públic. Normativa aplicable. Tipologies i sistemes constructius.

Tema 60 Pavimentació d'espais públics. Consideracions generals sobre els paviments en calçades, places i voreres. Sistemes constructius i seccions tipus. Mètodes de reparació.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1F433F25F44B4B058BEB57560B572D59 i data d'emissió 13/09/2024 a les 09:49:10

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Mireia Sanahuja Borràs - DNI ** (TCAT) el dia 13/09/2024 a les 09:09:41

Consell Comarcal
de la Conca de Barberà

ANNEX _ MODEL INSTÀNCIA

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PERSONAL AL SERVEI DE L'ENS DE/D'...

Els camps amb un asterisc (*) són obligatoris

DADES DE LA CONVOCATÒRIA*:

NÚM CONVOCATÒRIA:	TORN: LLIURE
DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA:	
PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ	

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT*:

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
☐ DNI o NIF ☐ NIE	Núm. DOCUMENT:	
NACIONALITAT:	DATA NAIXEMENT:	
PERSONA AMB DISCAPACITAT: ☐ SI ☐ NO	ADAPTACIONS SOL·LICITADES: ☐ Temps ☐ Mitjans (especifiqueu-les):	

MITJA DE NOTIFICACIÓ*:

☐ Notificació en paper

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS EN PAPER*:

DOMICILI:		
PROVINCIA:	MUNICIPI:	CODI POSTAL:

☐ Notificació electrònica

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la Seu electrònica de l'Ens. Addicionalment, les persones interessades podran indicar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat de rebre un avís de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

DADES A EFECTES D'AVÍS DE LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Adreça electrònica:	
Telèfon mòbil:	

EXPOSO

Que vull participar en la convocatòria dalt indicada

He participat i obtingut plaça/lloc en un procés de selecció de personal a aquest Ens de ..... on hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior al requerit per a aquesta convocatòria:

☐ SI ☐ NO

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 1F433F25F44B4B058BEB57560B572D59 i data d'emissió 13/09/2024 a les 09:49:10

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Mireia Sanahuja Borràs - DNI ** (TCAT) el dia 13/09/2024 a les 09:09:41

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 24-09-2024 | CVE 2024-08116 | Pàg. 27-28 | https://dipta.cat/ebop/

Consell Comarcal de la Conca de Barberà

Codi convocatòria: ....
Any convocatòria: ...

SOL·LICITO

Que m'admeteu a la convocatòria dalt indicada i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les corresponents bases específiques.

DOCUMENTACIÓ/DADES A PRESENTAR:

☐ Còpia simple DNI o NIE
☐ Còpia simple de la titulació requerida. Alternativament podeu indicar el codi d'autorització generat pel Ministeri d'Educació, Formació professional i Esports..... ..... per tal que l'Ens pugui consultar a la plana web del Ministeri la vostra titulació
☐ Còpia simple del Certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, si és el cas, exigits en la convocatòria (*fotocòpia simple, original, fotocòpia compulsada o còpia electrònica autèntica)*
☐ Currículum vitae detallat i actualitzat
☐ Relació detallada dels mèrits i còpia simple dels documents justificatius dels mèrits al·legats
☐ Sol·licito certificat del temps treballat a l'Ens per a la fase de concurs
☐ Justificant d'haver satisfet la taxa pels drets d'examen (si n'hi ha)
☐ Còpia simple del dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (si és el cas)
☐ Altres exigits a les Bases *(*si n'hi ha*)*.....

En relació amb les categories especials de dades (emplenar en cas de dades de salut):

☐ Dono el consentiment per tal que l'Ens consulti les meves dades
☐ No dono el consentiment per tal que l'Ens consulti les meves dades

PAGAMENT DE TAXES:

Si aquest tràmit està subjecte al pagament de la/es taxa/es corresponent/s mitjançant autoliquidació s'haurà de presentar, juntament amb la instància, l'autorització de l'operació amb targeta bancària o el justificant bancari si es tracta de transferència bancària

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE IF433F25F44B4B058BEB57560B572D59 i data d'emissió 13/09/2024 a les 09:49:10

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Mireia Sanahuja Borràs - DNI ** (TCAT) el dia 13/09/2024 a les 09:09:41