INSTITUT MUNICIPAL
REUS CULTURA

EDICTE

Per decret de la presidència delegada núm. 2024000881, de data 19 de setembre de 2024, s'han aprovat les bases específiques reguladores del procés de selecció, mitjançant el sistema de «concurs-oposició», torn de promoció interna, per a la provisió en propietat d'una plaça de tècnic/a mitjà/na de la plantilla de personal laboral de l'IMRC, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació (OPO) per a l'any 2022, i que són les que seguidament es transcriuen:

BASES ESPECÍFIQUES HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ DE FESTES I FESTIVALS DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DEL INSTITUT MUNICIPAL REUS CULTURA

Signat electrònicament
Marc Sabate Mercade
19/09/2024

1. Objecte de la convocatòria.

És objecte d'aquestes bases específiques regular el procés de selecció, mitjançant el sistema de «concurs-oposició», torn lliure, per a la provisió en propietat d'una de tècnic/a mitjà de Festes i Festivals, de la plantilla de personal laboral de l'IMRC, incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació (OPO) per a l'any 2022 d'aquest organisme autònom.

Característiques generals de la plaça que es convoca:

- **Denominació de plaça segons la plantilla:** tècnic/a mitjà de festes i festivals.
- **Règim jurídic:** personal laboral.
- **Retribució:** Les retribucions que corresponen són les del Grup A, Subgrup de classificació A2, amb el complement de destinació (CD) 20 i el complement específic mensual (CE) que consta a la relació de llocs de treball.
- **Sistema de selecció:** concurs-oposició.
- **Torn:** lliure.
- **Àrea:** Festes i Festivals de l'IMRC.
- **Nombre de places convocades:** Una.

La persona titular d'aquesta plaça li correspondrà, amb caràcter general, l'exercici de les següents funcions:

- Organitzar i preservar les festes i festivals, divulgar-les en qualsevol format o suport d'acord amb les metodologies pròpies de cada disciplina, amb la finalitat de facilitar l'accés de les mateixes a la ciutadania i incrementar l'interès per la cultura tradicional de les festes i festivals, vetllant per una adequada gestió i organització d'aquestes.
- Preparar, implementar i controlar les diverses activitats festives, culturals i de lleure del municipi:
- Preparar, implementar i controlar les diverses activitats incloses dins els festivals del municipi:
- Realitzar la difusió i promoció i col·laborar amb el món associatiu dins de l'àmbit cultural:

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 19/9/2024
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2024EFC6102268BEC403E99677C78788C046B6A325320919122242

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 01-10-2024 | CVE 2024-08393 | Pàg. 1-12 | https://dipta.cat/ebop/

- Redactar i portar el seguiment, si s'escau, del compliment dels plecs i concursos públics.
- Redactar i portar el seguiment, si s'escau, del compliment de contractes i convenis.
- Participar en grups i equips de treball interdisciplinaris.
- Confeccionar i portar el seguiment dels pressupostos dels programes i accions.

2. Requisits específics.

Les persones aspirants, a més dels requisits establerts a les bases generals, hauran de reunir els requisits específics següents l'últim dia de prestació de sol·licituds:

- Estar en possessió del títol de diplomatura, llicenciatura o grau universitari.

- Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

- Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (C1) expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

3. Termini i forma de presentació de sol·licituds

De conformitat amb l'establert a la base tercera de les Bases generals reguladores dels processos de selecció per a la provisió, en propietat, de les places incloses en l'oferta pública d'ocupació de l'Institut Municipal Reus Cultura.

4. Admissió d'aspirants

De conformitat l'establert a la base cinquena de les Bases generals reguladores dels processos de selecció per a la provisió, en propietat, de les places incloses en l'oferta pública d'ocupació de l'Institut Municipal Reus Cultura.

5. Drets d'exàmens.

De conformitat amb l'Ordenança fiscal núm. 13 de l'Ajuntament de Reus, reguladora la taxa per expedició de documents administratius a l'Ajuntament i els seus organismes autònoms, es fixa la taxa de drets d'exàmens en un import de 35,61 euros, per a accedir a aquesta convocatòria, i que les persones aspirants hauran d'abonar en concepte de taxa d'inscripció.

Signat electrònicament
Marc Sabate Mercade
19/09/2024

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 01-10-2024 | CVE 2024-08393 | Pàg. 2-12 | https://dipta.cat/ebop/
eBOP T
Diputació Tarragona

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 19/9/2024
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2024EFC6102268BEC403E99677C78788C046B6A325320919122242

6. Desenvolupament del procés de selecció.

El procés selectiu consta de dues fases: oposició i concurs.

6.1. Fase d'oposició.

6.1.1. Prova de coneixements de llengües oficials (caràcter obligatori i eliminatori).

Proves de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

- Coneixement de llengua catalana (de caràcter obligatori i eliminatori). Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (C1).

  Estaran exempts de la realització de la prova de català les persones aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigit de conformitat amb l'establert a la 2.1lletra f) de les bases generals.

  El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o més persones expertes en matèria lingüística que han d'assessorar al tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

  La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

- Coneixement de llengua castellana (de caràcter obligatori i eliminatori). Només pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Estaran exempts de la realització de la prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigit de conformitat amb l'establert a la base 2.1lletra a) de les bases generals.

  La realització de la prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

6.1.2. Prova teòrica: qüestionari (caràcter obligatori i eliminatori).

Consistirà en la realització d'un qüestionari tipus test de 40 preguntes amb quatres respostes alternatives, de les quals només una serà correcte.

Signat electrònicament
Marc Sabate Mercade
19/09/2024

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 01-10-2024 | CVE 2024-08393 | Pàg. 3-12 | https://dipta.cat/ebop/

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 19/9/2024
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2024EFC6102268BEC403E99677C78788C046B6A325320919122242

El qüestionari versarà sobre les matèries incloses a la «part general» que consta a la base catorzena d'aquestes bases específiques.

La prova serà valorada de 0 a 20 punts, sent necessària per a superar-la l'obtenció mínima de 10 punts. Cada resposta correcta sumarà 0,5 punts, cada incorrecta restarà 0,05 i les no contestades no puntuaran.

La durada d'aquesta prova serà, de com a màxim, una hora.

La prova té caràcter obligatori i eliminatori. L'aspirant que no es presenti serà exclòs del procés selectiu i el resultat es publicarà com a «NO PRESENTAT/DA».

Signat electrònicament
Marc Sabate Mercade
19/09/2024

6.1.3. Prova pràctica (caràcter obligatori i eliminatori).

Consistirà en la resolució d'un o varis supòsits pràctics i que tractarà sobre les matèries incloses en el temari a la «part específica» que consta a la base catorzena d'aquestes bases específiques.

La prova serà valorada de 0 a 10 punts, sent necessària per a superar-la l'obtenció mínima de 5 punts sobre el total de la prova.

La durada d'aquesta prova serà, de com a màxim, de dues hores.

A criteri del tribunal, les persones aspirants podran fer ús de la normativa o material de suport per a la resolució de la prova. No es podrà fer ús de dispositius mòbils ni electrònics, tampoc de normativa comentada ni casos pràctics resolts. El tribunal podrà comprovar, en qualsevol moment, els textos aportats per les persones aspirants.

La prova té caràcter obligatori i eliminatori. L'aspirant que no es presenti serà exclòs del procés selectiu i el resultat serà «NO PRESENTAT/DA».

6.1.4. Entrevista per competències (de caràcter obligatori i no eliminatori).

Consisteix en una entrevista personal per avaluar les competències professionals de motivació i identificació amb l'organització, comunicació, treball en equip i recerca de solucions.

Aquesta prova integrarà tota la informació obtinguda de la persona avaluada.

Aquesta prova es valorarà entre 0 i 5 punts.

El/la aspirant que no s'hi presenti serà exclòs/a del procés selectiu

6.2. Fase de concurs.

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 19/9/2024
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2024EFC6102268BEC403E99677C78788C046B6A325320919122242

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 01-10-2024 | CVE 2024-08393 | Pàg. 4-12 | https://dipta.cat/ebop/

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats per les persones aspirants.

a) Capacitat i experiència (fins a 4 punts).

Per servei actiu a l'Administració Pública, en una plaça del grup A, subgrup A2, de l'escala d'administració general, subescala tècnica es valorarà a raó de 0'5 punts per any treballat, fins a un màxim de 4 punts. Les fraccions d'any es valoraran proporcionalment.

Per a la valoració dels treballs a l'empresa privada, ja sigui per compte d'altri o propi: 0,25 punts per any treballat, les fraccions d'any es valoraran proporcionalment.

No es valorarà com a "capacitat i experiència" els treballs realitzats en virtut de nomenaments o contractes amb caràcter formatiu o de pràctiques, ni els de caràcter eventual.

b) Serveis prestats (fins a 2 punts).

Per a cada mes de serveis prestats a l'Administració, ja sigui en propietat, interinament o en règim de contracte laboral, sempre que, com a mínim, hagi figurat tres mesos a la plantilla: 0,05 punts.

En el cas que els períodes no siguin concatenats i els serveis prestats, efectivament, hagin estat realitats en una mateixa administració seran objecte de valoració, sempre que el total resultant de la suma dels diferents períodes, a comptar dins d'un any natural, sigui igual o superior a 3 mesos.

No es valoraran com a "serveis prestats" aquells que han estat realitzats en virtut de nomenaments o contractes amb caràcter formatiu o de pràctiques, ni els de caràcter eventual.

c) Cursos d'especialització, cursets i seminaris (fins a 2,5 punts).

El tribunal els valorarà en funció de la durada i de la relació amb el lloc de treball convocat.

Es valora l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, especialització o perfeccionament en els àmbits de la gestió administrativa, el dret administratiu, l'ofimàtica i l'atenció al públic, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que en convoca o amb habilitats que aquests llocs requereixen.

Les persones aspirants han d'aportar documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència i, en el seu cas, aprofitament.

Distribució de la puntuació:

- De cinc a nou hores: 0,04 punts.

Signat electrònicament
Marc Sabate Mercade
19/09/2024

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 01-10-2024 | CVE 2024-08393 | Pàg. 5-12 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 19/9/2024
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2024EFC6102268BEC403E99677C78788C046B6A325320919122242

- De deu a vint hores 0,08 punts.
- De vint-i-una a cinquanta hores 0,16 punts.
- De cinquanta-una a cent hores 0,28 punts.
- De cent una hores a dues-centes cinquanta hores 0,44 punts.
- De dues-centes cinquanta-una hores a cinc-centes hores 0,64 punts.
- De cinc-centes una hores o més 0,88 punts.

Només es computen els cursos que tinguin una antiguitat inferior a 10 anys, llevat dels postgraus i màsters.

Els cursos impartits per centres no oficials, seran valorats discrecionalment pel tribunal, sense excedir del 50% de la qualificació que es doni als oficials.

d) Titulació superior a l'exigida (fins a 1,5 punts).

Sempre i quan tinguin relació amb la plaça objecte de convocatòria i les funcions del lloc de treball a desenvolupar:

- Postgrau: 1 punt per titulació.
- Màster: 1,5 punts per titulació.

En el document acreditatiu de la realització dels mateixos haurà de constar els crèdits i/o hores.

d) Coneixements en tecnologies de la informació i la comunicació (fins a 0,75 punts).

Es valorarà estar en possessió del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o certificats equivalents a aquests nivells, fins a un màxim de 0,50 punts segons el següent barem:

- Per la possessió del certificat ACTIC de nivell bàsic: 0,25 punt.
- Per la possessió del certificat ACTIC de nivell mitjà: 0,50 punts.
- Per la possessió del certificat ACTIC de nivell avançat: 0,75 punts.

e) Per estar en possessió d'un títol de llengua catalana (fins a 0,50 punts).

Es valorarà estar en possessió del certificat acreditatiu del nivell C2 de llengua catalana: 0,50 punts.

7. Període de prova

S'estableix un període de prova de 4 mesos, de conformitat l'establert a l'article 38 del Conveni col·lectiu de l'Institut.

Signat electrònicament
Marc Sabate Mercade
19/09/2024

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 01-10-2024 | CVE 2024-08393 | Pàg. 6-12 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 19/9/2024
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2024EFC6102268BEC403E99677C78788C046B6A325320919122242

No hi haurà període de prova en aquells casos en què la persona hagi ocupat o estigui ocupant la plaça objecte de convocatòria amb caràcter temporal per un temps de, com a mínim, a l'indicat al paràgraf anterior.

8. Tribunal qualificador.

De conformitat amb l'establert a la Base sisena de les Bases generals reguladores dels processos de selecció per a la provisió, en propietat, de les places incloses en l'oferta pública d'ocupació de l'Institut Municipal Reus Cultura, el tribunal qualificador estarà format per president/a i dos vocals, un dels quals també en serà el/la secretari/ària.

Signat electrònicament
Marc Sabate Mercade
19/09/2024

Tots els membres del tribunal seran designats per la presidència o en qui delegui en la resolució per la qual s'aprovi la llista de persones admeses i excloses.

9. Relació de persones aprovades i proposta de contractació.

Finalitzat el procés de selecció, el tribunal proposarà la relació de les persones candidates que l'hagin superat per ordre de puntuació a la presidència de l'Institut.

El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de llocs de treballs convocats.

10. Borsa de treball

La borsa de treball es desenvolupara de conformitat amb l'establert a la base desena de les bases generals de l'Oferta Publica d'Ocupació d'aquest Institut.

11. Incidències.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

12. Règim d'impugnació.

12.1 Contra els actes i les resolucions del tribunal qualificador. Recurs d'alçada davant l'alcalde en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

12.2 Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i la convocatòria. Potestativament, recurs de reposició davant la presidència de l'IMRC en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la circumscripció del seu domicili, sempre que estigui dintre de la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya o dels jutjats contenciosos administratius de

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 19/9/2024
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2024EFC6102268BEC403E99677C78788C046B6A325320919122242

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 01-10-2024 | CVE 2024-08393 | Pàg. 7-12 | https://dipta.cat/ebop/

Tarragona, segons la seva elecció, en el termini de dos mesos comptats, també, des de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci al DOGC, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de poder exercitar qualsevol altre recurs que estimi procedent.

Per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

13. Règim jurídic

Signat electrònicament
Marc Sabate Mercade
19/09/2024

En tot allò que no estigui previst en les presents bases s'estarà al que disposen les Bases generals reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal laboral de l'Institut Municipal Reus Cultura.

14. Temari.

Part general.

Tema 1. La Constitució Espanyola: principis constitucionals. Drets fonamentals.

Tema 2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: drets, deures i principis rectors.

Tema 3. El municipi: concepte, elements i competències municipals.

Tema 4. L'Ajuntament i l'organització municipal: òrgans necessaris i òrgans complementaris. El cartipàs municipal.

Tema 5. L'Alcaldia i tinences d'alcaldia: elecció i competències. El Ple: composició, competències i règim de funcionament. La Junta de Govern Local: composició, competències i règim de funcionament. Les comissions informatives: funcions.

Tema 6. L'Organisme autònom local: concepte i règim jurídic.

Tema 7. L'Administració pública: concepte i principis. Els òrgans administratius: concepte i competència i tècniques d'alteració de la competència. Abstenció i recusació: causes.

Tema 8. Els convenis de col·laboració: concepte, requisits i eficàcia. Contingut mínim dels convenis. Extinció i efectes dels convenis.

Tema 9. Concepte de persona interessada. La representació en el procediment administratiu i el registre electrònic d'apoderaments.

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 19/9/2024
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2024EFC6102268BEC403E99677C78788C046B6A325320919122242

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 01-10-2024 | CVE 2024-08393 | Pàg. 8-12 | https://dipta.cat/ebop/

Tema 10. Els drets de la ciutadania i de les persones interessades en el procediment administratiu.

Tema 11. La relació electrònica de les persones davant l'Administració: la identificació i signatura electrònica i l'obligació de relacionar-se electrònicament.

Tema 12. El registres i les formes de presentació de documentació a les administracions públiques. El còmput de terminis en el procediment.

Tema 13. L'expedient administratiu: concepte. L'aportació de documents per les persones interessades.

Signat electrònicament
Marc Sabate Mercade
19/09/2024

Tema 14. Els actes administratius: concepte, forma i motivació. La invalidesa dels actes administratius: causes de nul·litat i anul·labilitat.

Tema 15. La notificació dels actes: notificació en paper i notificació electrònica. La publicació dels actes.

Tema 16. El procediment administratiu: concepte, impuls i ordenació. Fases del procediment administratiu: iniciació, instrucció i finalització.

Tema 17. La declaració responsable i comunicació prèvia. Obligació de resoldre i el silenci administratiu.

Tema 18. Els recursos administratius: tipologia, objecte i terminis.

Tema 19. La potestat reglamentària: concepte i principis de bona regulació. Ordenances i reglaments municipals: procediment d'aprovació. Els bans.

Tema 20. Els recursos de la hisenda municipal: tipus de recursos.

Tema 21. Els preus públics: concepte i tràmit d'aprovació.

Tema 22. El pressupost municipal: concepte, contingut i estructura. Procediment d'elaboració, aprovació del pressupost i entrada vigor.

Part específica.

Tema 23. Béns culturals d'interès nacional: definició, classificació i procediment de declaració.

Tema 24. La cultura popular i tradicional: concepte i actuacions de foment de les administracions públiques.

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 19/9/2024
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2024EFC6102268BEC403E99677C78788C046B6A325320919122242

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 01-10-2024 | CVE 2024-08393 | Pàg. 9-12 | https://dipta.cat/ebop/

Tema 25. El patrimoni etnològic. Les festes d'interès nacional.

Tema 26. El patrimoni festiu de Catalunya: categories de reconeixement especial i requisits. Procediments de reconeixement especial

Tema 27. El catàleg del Patrimoni Festiu de Catalunya.

Tema 28. La dinamització socio-cultural:concepte. Responsabilitat dels ens locals.

Tema 29. El Consell de Cultura Popular i Tradicional: naturalesa, funcions i organització. El Consell Municipal de la Cultura de Reus: naturalesa, funcions i organització.

Signat electrònicament
Marc Sabate Mercade
19/09/2024

Tema 30. Els Plans Especials Municipals com a eines d'autoprotecció aplicades a l'activitat festiva i a altres elements de la cultura popular i tradicional. Instruments municipals i mitjans d'autoprotecció en actes de foc.

Tema 31. Foc i pirotècnia en la cultura popular: marc normatiu i instruccions tècniques. Correfocs: concepte i condicions per a la seva participació.

Tema 32. Mesures i recomanacions de seguretat per a correfocs i actes de foc en la cultura popular.

Tema 33. Tramitació administrativa per a autoritzacions d'actes de cultura popular i tradicional amb ús de pirotècnia. Règim d'assegurances.

Tema 34. Usos i tinença d'articles pirotècnics: categories d'artificis i límits d'edat i condicions de seguretat.

Tema 35. RGCRE: funcions. Competències i obligacions dels ajuntaments per a manifestacions festives amb ús de pirotècnica.

Tema 36. El micromecenatge per impulsar projectes de cultura popular.

Tema 37. Mesures d'inclusió social en els actes de cultura popular i tradicionals.

Tema 38. Perspectiva de gènere en la cultura popular i tradicional: plans d'igualtat i protocols d'actuació a la festa.
Tema 39. Regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives: marc normatiu.

Tema 40. Dels drets i les obligacions dels espectadors i els usuaris

Tema 41. De l'organització administrativa en espectacles públics i les activitats recreatives.

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 19/9/2024
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2024EFC6102268BEC403E99677C78788C046B6A325320919122242

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 01-10-2024 | CVE 2024-08393 | Pàg. 10-12 | https://dipta.cat/ebop/

Tema 42. Associacions culturals: coordinació i fons de foment de l'associacionisme cultural.

Tema 43. Les associacions: concepte, constitució. Els estatuts: contingut mínim.

Tema 44. Òrgans de l'associació: assemblea general i junta directiva. Funcions. Drets i deures de les persones associades.

Tema 45. Els principis de la contractació pública. Contractes del sector públic: concepte i tipologia. El perfil del contractant.

Tema 46. Les parts del contracte: òrgan de contractació, responsable del contracte i contractista.

Tema 47. Els òrgans de contractació de l'Institut. La mesa de contractació com a òrgan d'assistència.

Tema 48. El contracte menor: règim jurídic.

Tema 49. Les prohibicions per a contractar: causes i supòsits.

Tema 50. Expedient de contractació: contingut i formes de tramitació.

Tema 51. Normes generals de l'adjudicació dels contractes administratius. La perfecció i formalització dels contractes.

Tema 52. Obligacions de transparència. El dret d'accés a la informació pública: concepte i procediment.

Tema 53. La protecció de dades: concepte i principis. Responsable i encarregat del tractament.

Tema 54. L'Ajuntament de Reus: organització política i institucional.

Tema 55. Ens municipals amb competències en matèria de cultura i equipaments culturals de la ciutat.

Tema 56. L'Institut Municipal Reus Cultura: naturalesa i finalitat.
Tema 57. La presidència de l'Institut Municipal Reus Cultura: concepte i competències. La direcció gerència de l'Institut: concepte i funcions.

Tema 58. El Consell General de l'Institut Municipal Reus Cultura: concepte, competències i règim d'organització i funcionament.

Tema 59. Els recursos humans de l'Institut Municipal Reus Cultura: plantilla i relació de llocs de treball.

Signat electrònicament
Marc Sabate Mercade
19/09/2024

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 19/9/2024
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2024EFC6102268BEC403E99677C78788C046B6A325320919122242

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 01-10-2024 | CVE 2024-08393 | Pàg. 11-12 | https://dipta.cat/ebop/

Tema 60. El Consell Municipal de la Cultura de Reus: objecte, funcions i composició. Equipaments municipals culturals de la ciutat.

Reus, a data de signatura electrònica

El secretari per delegació, Marc Sabaté Mercadé

Signat electrònicament
Marc Sabate Mercade
19/09/2024

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 01-10-2024 | CVE 2024-08393 | Pàg. 12-12 | https://dipta.cat/ebop/

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 19/9/2024
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 2024EFC6102268BEC403E99677C78788C046B6A325320919122242