David Fullera Caballé (1 de 1)
Secretari
Data Signatura: 04/10/2024
HASH: 4c0efabac1766a8241f575d6f53b3e4a

Consell Comarcal
BAIX PENEDÈS

CONSELL COMARCAL DEL BAIX PENEDÈS

ANUNCI
del Consell Comarcal del Baix Penedès, pel qual es fa pública l'aprovació de la convocatòria i les bases específiques del procés de selecció, mitjançant concurs oposició lliure, d'una plaça de funcionari de carrera enquadrada dins l'escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica mig, subgrup A2, de la plantilla de personal del Consell Comarcal del Baix Penedès, i proveir el lloc de treball d'educador social adscrit al departament de Serveis Socials, amb codi a la RLT 90, i la creació d'una borsa de treball, per tal de substituir a empleats amb reserva de lloc de treball, per atendre necessitats urgents i inajornables o per cobrir temporalment possibles vacants, ja sigui amb caràcter laboral temporal o funcionari interí, que puguin sorgir a la plantilla de personal del Consell Comarcal del Baix Penedès.

La Junta de Govern, reunida en sessió ordinària de 3 d'octubre de 2024, ha aprovat les bases específiques i la convocatòria que han de regir l'esmentat procés selectiu, i que es fa públic per tal que les persones interessades hi concorrin.

"BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, D'UNA PLAÇA DE FUNCIONARI DE CARRERA, ENQUADRADA DINS L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA, SUBGRUP A2, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX PENEDÈS I PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL D'EDUCADOR/A SOCIAL ADSCRIT AL DEPARTAMENT DE SERVEIS SOCIALS, I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

1. Objecte de la convocatòria.

Establir les normes per les qual es regirà la convocatòria per la provisió, amb caràcter funcionari de carrera, d'una plaça vacant de tècnic mig, pertanyent a l'escala administració especial, subescala tècnica del grup A, subgrup A2, de la plantilla de personal funcionari del Consell Comarcal del Baix Penedès, amb adscripció al lloc de treball d'educador/a social amb codi a la RLT 90, i la creació d'una borsa de treball

El Ple del Consell Comarcal del Baix Penedès, en sessió plenària celebrada el 20 de desembre de 2023, va aprovar inicialment el pressupost general d'aquesta corporació per a l'any 2024 i la plantilla de personal (publicació aprovació definitiva BOPT núm. CVE 2024-00418, de 17 de gener de 2024).

A la plantilla de personal apareix una plaça de funcionari de carrera enquadrada dins l'escala administració especial, subescala tècnica, classe tècnica mig, subgrup A2. A la plantilla de personal apareix aquesta plaça vacant, motiu pel qual va ser inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2024, aprovada per la Junta de Govern en sessió ordinària de data 24 de juliol de 2024, publicada al BOPT amb número d'inserció CVE 2024-07762, de 6 de setembre, d'acord amb el que estableix l'article 70 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de L'empleat Públic.

Característiques de la plaça:

Codi Validació: 7AKMMJFQ7T6CNP9LE5E95WP4R
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 17

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-10-2024 | CVE 2024-08958 | Pàg. 1-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Denominació de la plaça: Educador/a Social
Règim jurídic: funcionarial de carrera
Escala: administració especial
Subescala: tècnic mig
Grup de classificació: grup A, subgrup A2, segons la classificació professional del personal funcionari que efectua l'article 76 i la disposició transitòria tercera.2 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
Retribució: 26.111,80 € bruts anuals (exercici 2024)
Destí: 18
Núm. de places convocades: 1
Sistema selectiu: concurs oposició
Torn: lliure
Adscripció: lloc de treball d'educador/a social del Departament Serveis Socials
Codi lloc de treball: 90

Les persones que superin les proves i exercicis del procés selectiu i no siguin proposades per ocupar la plaça objecte de la convocatòria formaran part d'una borsa de treball que servirà per cobrir interinament possibles substitucions, vacants sobrevingudes o necessitats de personal amb el mateix perfil professional.

Les qualificacions obtingudes en el procés selectiu determinaran l'ordre per a la selecció de personal temporal o interí, a temps parcial o a jornada complerta, que puguin ser necessaris per a cobrir les necessitats que es produeixin. Els contractes i/o nomenaments que es formalitzaran seran de caràcter temporal o interí de conformitat amb la legislació vigent i prèvia declaració de la necessitat i urgència, d'acord amb allò establert en l'article 10 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre i en l'article 15 del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial Decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

El procés selectiu es regirà, a més, per les Bases generals que han de regir els processos selectius de la corporació, aprovades per la Junta de Govern 8/2004, de 27 d'abril (Ple 2/2004, de 8 de juny) modificades pel Ple en sessió 2/2008, de 4 de març (publicades al BOPT núm. 70, de 25 de març)), sessió 10/2011, de 13 de desembre (publicades al BOPT núm. 54, de 5 de març de 2012), i sessió 3/2017, 27 de setembre (publicades al BOGC núm. 7474, de 16 d'octubre i al BOPT 200, de 17 d'octubre. El text complert està disponible a la website www.ccbp.cat – transparència – 7 personal – 7.2 oferta pública i bases generals. En cas de discrepància, prevaldran les presents bases específiques.

D'acord amb aquestes Bases Generals (BG, en el successiu), la convocatòria de processos selectius concrets requereix l'aprovació d'unes Bases Específiques amb l'abast que aquelles preveuen. En conseqüència, l'objectiu de les presents Bases Específiques és regir el procediment de selecció i provisió, mitjançant concurs oposició, amb caràcter funcionari de carrera, de la plaça abans esmentada i creació de borsa de treball.

2. Requisits dels aspirants.

Codi Validació: 7AKMMJFQ7T6CNP9LE5E95WP4R
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 17

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-10-2024 | CVE 2024-08958 | Pàg. 2-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Podran prendre part en aquest procés selectiu les persones aspirants que, a més dels requisits generals establerts a les base segona de les Bases generals reguladores dels processos de selecció del Consell Comarcal del Baix Penedès (BG 2), compleixin a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent, sens perjudici del que disposa l'article 57 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic.

b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol acadèmic requerit (BG 2.5). Tenir, o estar en condicions de tenir, el títol acadèmic de Grau o diplomatura en Educació Social o certificat d'habilitació, de conforme amb la llei del Col·legi d'Educadors/res Socials de Catalunya (CEESC), en la data en què acabi el termini de presentació de sol·licituds.

En el supòsit que aporti un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'adjuntar un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, caldrà acompanyar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

Els títols o certificats acreditatius del compliment dels requisits són necessaris per prendre part en el procés i no es poden valorar com a mèrit.

d) Tenir permís de conduir per realitzar les tasques del lloc de treball, d'acord amb la base (BG 2.6).

e) Nivell mínim de coneixement de llengua catalana (BG2.7): Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat nivell C1 de català) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 3/2014 de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. Així mateix és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas que no es pugui acreditar el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar la prova de català en els termes establerts a la base 8.1.1 d'aquestes bases específiques.

f) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial (BG2.8), a banda d'acreditar el mateix coneixement de llengua catalana que la resta d'aspirants, hauran de demostrar un coneixement adequat de llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, mitjançant la superació de la prova o exercici establert a la base 8.1.2 d'aquestes bases específiques o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

Codi Validació: 7AKMMJFQ7T6CNP9LE5E95WP4R
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 17

DiputacióTarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-10-2024 | CVE 2024-08958 | Pàg. 3-17 | https://dipta.cat/ebop/

1. Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
2. Diploma d'espanyol de nivell superior (C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
3. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

g) Tenir la capacitat funcional per al normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.

h) No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.

i) Haver satisfet la taxa d'inscripció per prendre part en concursos oposicions de categoria corresponent a nivell A2, segons l'establert a l'Ordenança fiscal núm. 1, amb l'import que es detalla a la Base quarta de la present convocatòria i dins del període de presentació d'instàncies.

3. Funcions.

Les funcions principals que corresponen a aquest lloc de treball són les següents:

Realitza les funcions per a les quals l'habilita la seva titulació, en el marc de la legislació vigent per al seu àmbit de competència i la carta de serveis de la institució, entre d'altres: assessora, orienta i informa als usuaris sobre els serveis d'acció social que presta la institució; detecta, diagnostica, preveu i informa de situacions de risc social; gestiona i desenvolupa accions socials, tals com el diagnòstic, les accions preventives, les intervencions tècniques, les visites a domicili o en equipaments municipals i comarcals, els programes, etc. que s'ofereixen a les persones en situació de necessitat; atén situacions d'urgència social; es coordina amb altres professionals que s'engloben dins dels serveis socials, propis o d'altres institucions, com serveis d'atenció a domicili, etc., rep, analitza i deriva les demandes referents a les necessitats socials (infància, adults, famílies, gent gran..) en l'atenció directa a l'usuari; atén a l'usuari; impulsa i participa en programes i projectes comunitaris i programes transversals; prepara informes i tramita expedients en relació als usuaris que utilitzen el servei, redacta memòries d'activitats, estadístiques, documents i informes relatius al seu àmbit competencial; gestiona i tramita ajuts amb altres institucions; així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

És responsabilitat del treballador desplaçar-se als llocs que se li indiquin per exercir les tasques pròpies del seu lloc de treball, sense perjudici del dret que li correspongui a percebre les indemnitzacions i dietes que acrediti, d'acord amb el que estableix la normativa específica i el conveni col·lectiu i acord de condicions de treball d'aplicació.

4. Sol·licituds i admissió. D'acord amb el procediment establert a la BG 4 de les Bases generals reguladores dels processos de selecció del Consell Comarcal del Baix Penedès, amb les següents especificacions

Els aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria formularan una instància que hauran de presentar en model normalitzat davant el Registre general del

Codi Validació: 7AKMMJFQ7T6CNP9LE5E95WP4R
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 17

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-10-2024 | CVE 2024-08958 | Pàg. 4-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Consell Comarcal del Baix, de forma telemàtica a través del servei de la Seu electrònica al lloc web www.ccbp.cat, durant el termini de vint dies hàbils, comptadors a partir del següent al de la publicació de l'anunci de convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. El text íntegre de les bases reguladores es publicarà al BOPT i al web de la corporació. Els restants i successius anuncis d'aquesta convocatòria es faran públics al web corporatiu www.ccbp.cat, dins l'apartat transparència- 7 personal- 7.3 convocatòries de processos selectius – convocatòries 2024 .

També es podran presentar en qualsevol de les altres formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En el supòsit que l'aspirant es dirigeixi a una oficina de correus o a qualsevol òrgan d'administració pública a presentar la seva sol·licitud i documentació, ho haurà de comunicar immediatament al Consell Comarcal del Baix Penedès via correu electrònic dirigit al Servei de Recursos Humans rrhh@baixpenedes.cat.

En la sol·licitud els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. Això no obstant, en cas que els aspirants tinguin el nivell exigit de coneixements de català cal que ho acreditin documentalment, com a màxim, abans de l'inici de la prova de català.

Les Instàncies aniran acompanyades de la següent documentació

a) Sol·licitud segons model normalitzat, disponible al lloc web www.ccbp.cat - l'apartat transparència – 7 personal - 7.3 convocatòries de processos selectius - convocatòries 2024.

b) Fotocòpia del document d'identitat

c) Fotocòpia del carnet de conduir

d) Un currículum vitae actualitzat de la persona

e) Fotocòpia dels títols acadèmics exigits a la base segona d'aquestes bases

f) Documentació acreditativa dels mèrits que s'alegin per a la fase de concurs. Caldrà acreditar tots els mèrits al·legats que hagin de ser valorats, sense que es pugui valorar cap mèrit que no compti amb la deguda acreditació.

g) Acreditació d'haver pagat els drets d'examen, que es fixa en la quantitat de 15 euros, d'acord amb l'article 7, epígraf B, tarifa 5 de l'Ordenança Fiscal núm. 1 del Consell Comarcal del Baix Penedès, sobre la taxa per a l'expedició i tramitació de documents administratius i han de ser satisfets pels aspirants dins el termini de presentació d'instàncies, que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de presentació de la sol·licitud.

El pagament s'haurà de realitzarà mitjançant una liquidació amb codi de barres de la corresponent taxa que trobareu a al lloc web www.ccbp.cat - l'apartat transparència – 7

Codi Validació: 7AKMMJFQ7T6CNP9LE5E95WP4R
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 17

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-10-2024 | CVE 2024-08958 | Pàg. 5-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

personal - 7.3 convocatòries de processos selectius - convocatòries 2024 . El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant qualsevol caixer de "Caixabank" o a través de la línia oberta d'aquesta entitat bancària si en sou clients. S'haurà de fer constar com a remitent el nom i cognoms de l'aspirant i com a concepte el nom de la convocatòria a la que us presenteu.

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent dins el termini de presentació d'instàncies, determinarà l'exclusió de l'aspirant.

En cap cas, el pagament de la taxa d'inscripció suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

Amb la formalització i presentació de la instància corresponent per prendre part en la convocatòria els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que es derivin de la gestió i tramitació del procés selectiu, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Igualment, la formalització de la sol·licitud implica l'acceptació i coneixement del contingut d'aquestes bases.

5. Sol·licituds de persones que tinguin la condició legal de disminuïts. D'acord amb el procediment establert a la BG 5 de les Bases generals reguladores dels processos de selecció del Consell Comarcal del Baix Penedès.

6. Admissió de les persones aspirants. Segons el previst a la BG 6 de les Bases generals reguladores dels processos de selecció del Consell Comarcal del Baix Penedès.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president del Consell Comarcal del Baix Penedès dictarà la resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al web de la corporació, apartat transparència-7.personal-7.3 convocatòries de processos selectius - convocatòries 2024, juntament amb la designació dels membres del tribunal, i la data i l'hora de començament dels exercicis. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

Si alguna de les sol·licituds tingués defecte esmenable, es farà constar a la llista provisional d'admesos i exclosos per tal que, en el termini de 10 dies hàbils, es puguin esmenar de conformitat amb l'art. 68 de la Llei 39/2015.

Finalitzat el termini per a esmenes i/o reclamacions, si no s'hi presenten al·legacions, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense que calgui la seva publicació. Si se'n presentessin, l'òrgan competent resoldrà la seva estimació o desestimació mitjançant resolució d'aprovació definitiva de l'esmentada llista, fent la pública al web del Consell Comarcal del Baix Penedès.

Les errades materials de fet es podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició dels interessats.

Codi Validació: 7AKMMJFQ7T6CNP9LE5E95WP4R
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 17

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-10-2024 | CVE 2024-08958 | Pàg. 6-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

7. Tribunal qualificador. Segons el previst a la BG 7 de les Bases generals reguladores dels processos de selecció del Consell Comarcal del Baix Penedès.

D'acord amb l'article 60 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual.

Estarà constituït per un/a president/a i tres vocals, i un/a secretari/ària que actuarà amb veu però sense vot.

La seva regulació es troba recollida a la BG setena. Es farà designació nominal dels membres, que constarà a la llista, així com dels suplents.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria. Sempre serà necessària la presència de les figures de presidència i de secretaria.

El Tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves i per a les sessions del Tribunal, amb l'objectiu de debatre les qüestions que se'ls consultin relatives a les matèries de la seva competència. Aquests assessors actuaran amb veu, però sense vot.

Els membres del tribunal s'hauran d'abstenir de participar, i els/les aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

L'actuació del Tribunal s'ajustarà estrictament a les bases de la convocatòria. Això no obstant, el Tribunal resoldrà els dubtes que sorgeixin respecte a la seva aplicació i podrà prendre els acords que corresponguin per a aquells supòsits no previstos en les bases.

8. Procés de selecció. Segons el previst a la BG 8 de les Bases generals reguladores dels processos de selecció del Consell Comarcal del Baix Penedès, amb les següents especificacions:

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en única crida i s'identificaran amb el corresponent document d'identitat. La manca del document o la no presentació d'un opositor a qualsevol de les proves en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en aquell exercici i en els successius i, en conseqüència, determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant al procés selectiu.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants en els exercicis d'actuació individual es farà per ordre alfabètic del primer cognom.

El procediment de selecció és el de concurs oposició lliure, el qual constarà de dues parts diferenciades. En la primera fase s'efectuaran les proves d'oposició i, un cop finalitzades, es durà a terme la fase de concurs. Només podran participar en la fase de concurs aquells aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

La convocatòria a cada exercici, així com els resultats de les proves realitzades, es publicarà a la web del Consell Comarcal dins l'apartat transparència – 7 personal - 7.3 convocatòries de processos selectius - convocatòries 2024 (enllaç

Codi Validació: 7AKMMJFQ7T6CNP9LE5E95WP4R
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 17

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-10-2024 | CVE 2024-08958 | Pàg. 7-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

https://ccbp.eadministracio.cat/transparency/ea5e5ec0-be08-4b54-b933-e38181d8cd0d/).

Amb aquestes publicacions es consideraran realitzades les oportunes notificacions als interessats

8.1 Fase prèvia de coneixements de llengües.

En aquesta fase es preveu la realització d'una prova d'acreditació del nivell de català i/o castellà, si s'escau, per part d'aquells aspirants que no hagin acreditat el nivell requerit per aquesta convocatòria, tenint en compte que es podrà acreditar documentalment, com a màxim, fins al moment abans de l'inici de la prova.

8.1.1) Prova de llengua catalana: Els aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents que es trobin en algun dels supòsits establerts a la base segona, hauran de fer la prova de català, que consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell exigit i durarà el temps que el tribunal qualificador estimi necessari.

Aquesta prova és de caràcter eliminatori i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.
La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu.

L'òrgan competent en matèria de política lingüística, (Consorci de Normalització Lingüística) a petició de la Corporació, nomenarà una persona per tal que assisteixi al tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu però sense vot, en la realització de la prova.

Queden exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del certificat C1, de coneixements de suficiència de llengua catalana o superior de la Direcció general de Política Lingüística o titulació equivalent, segons l'establert en aquestes bases.

8.1.2) Prova de llengua castellana: serà obligatòria només per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió oral i escrita, i durarà el temps que el tribunal qualificador estimi necessari .

Aquesta prova és de caràcter eliminatori i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.
La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu.

8.2 Fase d'oposició: Segons el previst a la BG 8.2 i 8.4.

La puntuació màxima a obtenir en aquesta fase d'oposició serà de 60 punts. Els exercicis, de caràcter obligatori i eliminatori, seran els següents

8.2.1 Prova de dret constitucional i administratiu. És una prova obligatòria i eliminatòria, que pretén valorar els coneixements de les persones aspirants sobre aquesta matèria. Consistirà a respondre un test de 40 preguntes, amb tres opcions per pregunta, relacionat amb les matèries del Temari General inclòs a la base 14 de les

Codi Validació: 7AKMMJFQ7T6CNP9LE5E95WP4R
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 17

DiputacióTarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-10-2024 | CVE 2024-08958 | Pàg. 8-17 | https://dipta.cat/ebop/

Bases Generals (BG 14), assimilat a grup A2 (49 temes). El tribunal fixarà el temps per realitzar aquest exercici, que no podrà ser superior a 1 hora.

Totes les respostes es computaran amb el mateix valor. Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta marcada tindran el tractament de respostes no vàlides i es valoraran amb zero punts. Lles respostes errònies es valoraran negativament. Per a la valoració d'aquest exercici s'aplicarà la fórmula següent:

$$Q = \frac{(A-(E/3))*20}{30}$$

Q= Qualificació resultant
A= nombre d'encerts
E= nombre d'error
N= nombre de preguntes

La qualificació de l'exercici és de 0 a 20 Punts. La puntuació mínima per superar-lo és de 10 punts.

8.2.2. Prova de coneixements específics. És una prova obligatòria i eliminatòria. Consistirà a desenvolupar per escrit dos temes del temari específic (21 temes) que consta a l'annex d'aquestes bases. Un dels temes serà escollit pel tribunal amb caràcter obligatori i, l'altre, els aspirants podran escollir entre els dos que el tribunal proposarà immediatament abans de començar la prova.

El temps per fer aquest exercici no pot ser superior a 1 hora i 30 minuts. La qualificació total d'aquesta prova és de 0 a 20 punts. Cada tema tindrà una puntuació màxima de 10 punts i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts en cadascun dels temes per a superar la prova. El resultat final d'aquest prova serà la suma de les puntuacions obtingudes en els dos temes.

8.2.3. Prova de coneixements pràctics. Serà obligatòria i eliminatòria per a totes les persones aspirants. Consistirà en la resolució d'un o més supòsit pràctic que estarà referit a matèries relacionades amb el temari específic, quedant a judici del Tribunal qualificador el seu contingut i característiques. Es valorarà claredat i ordre d'idees, facilitat d'exposició escrita i capacitat de síntesi, així com la presentació i cura del treball.

El temps per a la realització d'aquest exercici no pot ser superior a 45 minuts. La qualificació d'aquesta prova és de 0 a 20 punts. La puntuació mínima per superar-la ha de ser de 10 punts.

8.3. Fase de concurs. Segons el previst a la BG 8.3, amb les següents especificacions.

La fase de concurs, que es puntuarà fins a 20 punts, consistirà en la valoració dels mèrits dels aportats pels aspirants.

La valoració de mèrits es durà a terme d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa que hauran aportat els aspirants dins el termini de presentació de sol·licituds

Codi Validació: 7AKMMJFQ7T6CNP9LE5E95WP4R
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 17

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-10-2024 | CVE 2024-08958 | Pàg. 9-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

8.3.1 Experiència professional, fins a un màxim de 10 punts

La puntuació a atorgar en aquest apartat serà la següent:

➢ Per serveis efectius prestats en una administració pública com a personal funcionari o laboral, en una plaça de categoria A2 i en un lloc de treball equivalent, a raó de 0,14 punts per mes complet treballat.

➢ Per serveis efectius prestats en el sector privat en un lloc de treball equivalent, del grup de cotització 01 ó 02, a raó de 0,07 punts per mes complet treballat.

L'experiència professional en el sector públic s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de serveis prestats de l'administració corresponent (caldrà que hi consti l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació), en el termini que es preveu per a la presentació de sol·licituds.

L'experiència laboral en el sector privat s'acreditarà mitjançant còpia del contracte de treball i/o certificat expedit pel responsable del centre, amb detall de les funcions desenvolupades al lloc de treball. S'adjuntarà també obligatòriament el certificat de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social a data actual.

La puntuació establerta en aquest apartat s'entendrà referida a la jornada ordinària de treball. En el cas de jornada inferior a l'ordinària, s'aplicarà la puntuació proporcional que correspongui.

El temps de serveis prestats simultàniament només es computa una vegada.

8.3.2 Formació i perfeccionament.

L'assistència i/o aprofitament als cursos de formació i de perfeccionament que versin sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies del lloc convocat, o amb habilitats que aquest lloc requereixi, en funció de la seva utilitat, fins a 5 punts. No es tindran en compte els cursos que tinguin una antiguitat superior a 15 anys.

- Per cursos de durada fins a 10 hores: 0,05 punts
- Per cursos de durada d'11 a 20 hores: 0,10 punts
- Per cursos de durada de 21 a 40 hores: 0,20 punts
- Per cursos de durada de 41 a 80 hores: 0,30 punts
- Per cursos de durada de més de 80 hores: 0,40 punts

Només es tindran en compte els cursos dels darrers quinze anys. Els candidats han d'aportar certificat justificatiu d'haver realitzat els cursos on s'especifiqui l'entitat organitzadora, la denominació del curs i la durada en hores.

En el cas que no s'acrediti la durada, es procedirà a valorar-ho d'acord amb el tram de puntuació mínima prevista.

En cas d'acreditar diversos cursos de contingut idèntic, només es computarà un únic curs, el de més hores.

Codi Validació: 7AKMMJFQ7T6CNP9LE5E95WP4R
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 17

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-10-2024 | CVE 2024-08958 | Pàg. 10-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa, només es valorarà el de l'última edició.

En el cas d'estudis amb titulació progressiva, no es computaran els certificats de cursos o jornades que estiguin inclosos en el programa d'estudis de titulacions superiors si aquestes ja han estat computades.

En cas d'acreditació per mitjà de crèdits, s'usarà com a unitat d'equivalència hores/crèdits el crèdit europeu ECTS, unitat de mesura dels ensenyaments universitaris per a l'espai europeu d'educació superior amb una equivalència de 25 hores/crèdit.

8.3.3 Titulacions acadèmiques.

Per titulacions acadèmiques oficials, quan siguin rellevants per al lloc de treball a proveir, en funció dels coneixements requerits, competència i especialització per a aquest lloc de treball. En cap cas no s'avaluen les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit, fins a 3 punts.

- Per titulacions universitàries diferents a les requerides, relacionades amb el lloc de treball: 2,00 punts
- Per mestratges : 1,50 punts
- Per postgraus: 1,00 punt

8.3.4 Coneixements de llengua catalana.

Certificat de nivell superior de coneixements de llengua catalana (nivell C2, corresponent a l'anterior nivell D) expedit per la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció General de Política Lingüística) o un dels altres títols, diplomes i certificats que són considerats equivalents: 1 punt.

En cas que es disposi de l'acreditació de més d'un nivell de la mateixa llengua, es valorarà únicament la de nivell més alt.

8.3.5 Competències en tecnologies de la informació i comunicació (fins màxim d'1 punt)

Es valorarà estar en possessió del certificat ACTIC o equivalent, d'acreditació de competències en matèria de societat de la informació de la Generalitat de Catalunya, segons la distribució següent:

➢ Certificat nivell 1 bàsic : 0.25 punts
➢ Certificat nivell 2 mitjà: 0,50 punts.
➢ Certificat nivell 3 avançat: 1,00 punt.

En el cas de presentar més d'un certificat, només es tindrà en compte el de nivell més alt.

La puntuació obtinguda en aquesta fase de concurs incrementarà la del conjunt de les proves de la fase d'oposició. Aquesta puntuació no podrà ser aplicada per superar les diferents proves obligatòries de la fase d'oposició.

Codi Validació: 7AKMMJFQ7T6CNP9LE5E95WP4R
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 17

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-10-2024 | CVE 2024-08958 | Pàg. 11-17 | https://dipta.cat/ebop/

9. Qualificació. Segons el previst a la BG 9 de les Bases generals reguladores dels processos de selecció del Consell Comarcal del Baix Penedès

El Tribunal farà pública a la pàgina web corporativa la qualificació final de cada aspirant, que serà el resultat de la suma de la puntuació obtinguda a la fase d'oposició i dels punts assolits a la fase de concurs.

Els possibles empats en la puntuació final es resoldran aplicant els criteris següents:

1. En primer lloc es desfarà l'empat a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació a la fase d'oposició.

2. Si persisteix l'empat, es desfarà a favor de l'aspirant que hagi acreditat major puntuació en l'apartat de l'experiència professional previst dins la fase de concurs.

10. Presentació de la documentació. Segons el previst a la BG 11 de les Bases generals reguladores dels processos de selecció del Consell Comarcal del Baix Penedès.

Junt amb la publicació dels resultats finals del procés selectiu, el Tribunal farà proposta a la presidència per tal que s'efectuï el corresponent nomenament a favor de la persona aspirant millor classificada.

L'aspirant proposat presentarà al Consell Comarcal del Baix Penedès, dins el termini de 5 dies naturals des que es faci pública la relació de persones aprovades, els documents acreditatius de les condicions per prendre part a les proves que s'exigeixen a la base segona, i que són:

- Declaració de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció publica en el seu estat d'origen.

- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

- Certificat mèdic oficial, lliurat dins el mes anterior a la seva presentació, de no patir cap malaltia o defecte psíquic o físic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc convocat.

També haurà de presentar la documentació original, fotocòpia compulsada o un altre mitjà que n'acrediti l'autenticitat de forma fefaent del documents presentats en relació amb la valoració de mèrits, segons la base vuitena. No es tindran per presentats els documents que no compleixin amb aquests requisits, sens perjudici de la seva esmena dins el preceptiu termini.

Codi Validació: 7AKMMJFQ7T6CNP9LE5E95WP4R
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 17

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-10-2024 | CVE 2024-08958 | Pàg. 12-17 | https://dipta.cat/ebop/

Si dins del termini indicat, i excepte casos de força major, la persona proposada pel Tribunal no presentés la documentació, no podrà ser nomenada i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de les responsabilitats en què pogués haver incorregut per falsedat en la seva instància. Seguidament es procediria a sol·licitar la referida documentació al següent aspirant.

En cas que el Tribunal decidís que cap dels aspirants presentats a la plaça convocada reuneix les condicions mínimes necessàries per a desenvolupar les funcions del lloc de treball, podrà declarar deserta la convocatòria

11. Nomenament, pressa de possessió i període de pràctiques. Segons el previst a la BG 12 de les Bases generals reguladores dels processos de selecció del Consell Comarcal del Baix Penedès, amb les següents especificacions:.

El Tribunal proposarà el nomenament com a funcionari/ària en pràctiques a la persona aspirant millor classificada que hagi superat tots els exercicis i hagi obtingut la puntuació més alta del concurs-oposició.

En cap cas es proposarà a nomenament com a funcionari/ària a un nombre superior de persones aprovades al de la plaça convocada. No obstant això, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de la plaça, si es produeix renúncia o incidència en la presentació de la documentació o la no superació del període de pràctiques, abans del nomenament o pressa de possessió com a funcionari/ària de carrera, la presidència del tribunal podrà proposar a nomenament en pràctiques a la següent persona aspirant aprovada, seguint l'ordre correlatiu.

La persona aspirant nomenada com a funcionària en pràctiques haurà de superar, com a part del procés selectiu, un període de pràctiques d'una durada de 6 mesos de treball efectiu, a comptar des del dia següent a la data de la presa de possessió.

Els aspirants que no puguin prestar la totalitat dels seus serveis durant el període de pràctiques per trobar-se en situació d'incapacitat temporal, o per qualsevol altra causa no imputable a l'administració convocant del procés, veuran ampliada la durada del període fins a completar els sis mesos de servei efectiu.

El període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió d'un/una tutor/a, d'igual o superior grup de classificació, que vetllarà perquè se li assignin funcions corresponents al grup de classificació de la plaça que es proveeix i en farà el seguiment i posterior avaluació.

Una vegada finalitzat el període de pràctiques, correspon al superior jeràrquic on estigui adscrit/a emetre un informe d'apte o no apte. La valoració i qualificació de la fase de pràctiques es farà en un acta/informe on es recolliran els aspectes de treball personal de cada aspirant i que seran les següents:

a) Professionalitat: interès per la bona execució de les tasques encomanades, saber actuar amb la rapidesa necessària, solucionar els problemes, i puntualitat.
b) Superació en el treball: interès per adquirir nous coneixements.
c) Relacions amb la comunitat: ser educat i respectuós, i donar bona imatge.
d) Integració en la feina: adaptació al lloc de treball, desenvolupament amb els companys i no crear conflictes.

Codi Validació: 7AKMMJFQ7T6CNP9LE5E95WP4R
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 17

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-10-2024 | CVE 2024-08958 | Pàg. 13-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

La no superació de qualsevol d'aquests ítems mencionats comportarà automàticament la qualificació de NO APTE, i per tant el cessament del seu nomenament interí.

Per tal de superar aquest període de pràctiques caldrà una qualificació d'apte per part del superior jeràrquic on estigui adscrit aquest treballador/a, que és qui avaluarà aquest període mitjançant informe.

No obstant el descrit més amunt, si resulta notòria la manca d'idoneïtat de l'aspirant, podrà declarar conclòs el període de pràctiques abans que finalitzi aquest, tot qualificant-lo de no apte en aquest a l'aspirant i perdrà tot dret al seu nomenament.

En el cas que l'aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, serà cessat, perdent tots els drets corresponents al seu nomenament.

La persona aspirant que superi el temps de pràctiques serà nomenat funcionari/ària de carrera.

En el cas que l'aspirant que superi el procés selectiu sigui personal que presti serveis al Consell Comarcal del Baix Penedès, ocupant un lloc de treball relacionat amb les funcions del lloc a cobrir amb una antiguitat mínima de sis mesos, quedarà exclòs d'aquest període de prova.

12. Assignació de destinacions. Segons el previst a la BG 13 de les Bases generals reguladores dels processos de selecció del Consell Comarcal del Baix Penedès.

13. Constitució i funcionament de la Borsa de treball. Segons el previst a la BG 10 de les Bases generals reguladores dels processos de selecció del Consell Comarcal del Baix Penedès

Les persones aspirants que hagin superat tot el procés de selecció i no siguin proposades per ocupar la plaça objecte de la convocatòria passaran a formar part d'una borsa de treball per a substituir a empleats amb reserva de lloc de treball, per atendre necessitats urgents i inajornables o per cobrir temporalment vacants que es declarin de personal amb el mateix perfil professional. La borsa de treball es regularà d'acord amb el que disposa la base desena de les Bases generals reguladores dels processos de selecció del Consell Comarcal del Baix Penedès.

14. Règim d'impugnacions i al·legacions. Segons el previst a la BG 14 de les Bases generals reguladores dels processos de selecció del Consell Comarcal del Baix Penedès.

Contra aquestes bases, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que el dicta en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de l'esmentada publicació.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la

Codi Validació: 7AKMMJFQ7T6CNP9LE5E95WP4R
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 17

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-10-2024 | CVE 2024-08958 | Pàg. 14-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant el president.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

15. Informació bàsica de protecció de dades personals.

El responsable del tractament de les dades personals és el Consell Comarcald el Baix Penedès.

La finalitat del tractament és la gestió dels processos de provisió de places i de llocs de treball i de selecció de persones interessades en ocupar les places i els llocs de treball oferts.

La legitimació del tractament d'aquestes dades és el consentiment de la persona interessada i la missió realitzada en interès públic d'acord amb el Capítol I del Títol IV del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Pel que fa als destinataris, les dades no es comuniquen a terceres persones.

Durant el procés es podran publicar dades identificatives dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria, d'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i els articles 6.1.a) i 6.1.e) del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell Europeu, de 27 d'abril de 2016, de Protecció de Dades.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se, per escrit, al Consell Comarcal del Baix Penedès.

ANNEX I

TEMARI ESPECÍFIC

1. El Sistema de Serveis Socials a Catalunya: Definició dels Serveis Socials. Exposició dels objectius i del dret a l'accés subjectiu de caràcter universal dels ciutadans i ciutadanes.

2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials: Finalitat dels serveis socials, objectius i principis rectors del sistema públic de serveis socials, titulars del dret a accedir als serveis socials, situacions amb necessitat d'atenció especial.

3. Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials: Dret d'accés als serveis socials i dret a la informació en l'àmbit dels serveis socials. Deures dels ciutadans en relació amb els serveis socials.

Codi Validació: 7AKMMJFQ7T6CNP9LE5E95WP4R
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 17

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-10-2024 | CVE 2024-08958 | Pàg. 15-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

4. Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials. Els serveis socials bàsics. Definició, organització i funcions.

5. Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials. Els serveis socials especialitzats. Definició, organització i funcions.

6. Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials. Competències de les diferents administracions públiques. Competències del Consell Comarcal del Baix Penedès en matèria de serveis socials. Estructura i organització dels serveis socials del Consell Comarcal del Baix Penedès.

7. La cartera de Serveis Socials. Marc conceptual. Prestacions de la xarxa de servei socials d'atenció pública.

8. La Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència: Objecte de la llei, principis rectors.

9. La Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència: La intervenció dels serveis socials bàsics davant les situacions de risc.

10. Els indicadors de risc respecte els infants i adolescents. El maltractament infantil. Aspectes conceptuals i tipologies. Protocols d'actuació.

11. L'Equip d'Atenció a la infància i l'Adolescència (EAIA) Funcions i competències. Relació amb els serveis socials bàsics. Protocol de coordinació EBAS-EAIA.

12. L'absentisme escolar en la infància i adolescència. Conceptualització. Competències. Protocols d'actuació. El paper dels serveis socials.

13. El maltractament infantil. Aspectes conceptuals i tipologies. Protocols d'actuació. Paper dels serveis socials bàsics.

14. El Compromís Socioeducatiu per a les situacions de risc greu dels infants i adolescents.

15. Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents (Centre obert). Descripció i objectius. Població destinatària. Activitats i nivells d'intervenció. Funció de l'educador/a social dels serveis socials basic en relació als centres oberts.

16. Serveis d'intervenció socioeducativa (SIS): descripció de cada línia i població destinatària.

Codi Validació: 7AKMMJFQ7T6CNP9LE5E95WP4R
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 17

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-10-2024 | CVE 2024-08958 | Pàg. 16-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

17. Els Serveis d'Atenció Diürna: funcions, objectius, perfils professionals, coordinació amb altres serveis.

18. El servei d'acompanyament socioeducatiu per adolescents en situació de risc funcions, objectius, perfils professionals, coordinació amb altres serveis.

19. La figura de/la dinamitzadora en els espais joves: Gestió dels espais, planificació i desenvolupament d'activitats, metodologies, promoció de la convivència, treball en xarxa amb el territori.

20. Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

21. Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgèneres i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia"

El Vendrell (Baix Penedès),

El secretari

Codi Validació: 7AKMMJFQ7T6CNP9LE5E95WP4R
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 17

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-10-2024 | CVE 2024-08958 | Pàg. 17-17 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona