ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió de 3 d'octubre de 2024, va acordar aprovar les bases específiques que han de regular la constitució i el funcionament d'una borsa de treball temporal per al desenvolupament provisional de llocs de treball d'agents d'ocupació i desenvolupament local, mitjançant el nomenament de personal funcionari interí o la contractació de personal temporal, convocar el procés selectiu, i publicar les bases íntegres esmentades de la convocatòria a l'apartat de convocatòries de personal de la seu electrònica municipal i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, les quals es transcriuen literalment en aquest anunci.

El termini per a presentar sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitzarà als vint dies hàbils següents.

«**BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ I FUNCIONAMENT D'UNA BORSA DE TREBALL PER AL DESENVOLUPAMENT PROVISIONAL DE LLOCS DE TREBALL D'AGENTS D'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE LA RÀPITA**

Primera. Objecte de la convocatòria i sistema de selecció

1.1. L'objecte d'aquestes bases és regular la constitució i el funcionament d'una borsa de treball temporal per al desenvolupament provisional de llocs de treball d'agents d'ocupació i desenvolupament local d'aquest ajuntament, mitjançant el nomenament de personal funcionari interí o la contractació de personal temporal, per a casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

1.2. Les places d'agents d'ocupació i desenvolupament local estan assimilades al subgrup A2. Aquestes places tindran un nivell 22 de complement de destinació i un complement específic anual de 10.370,92 al 31 de desembre de 2024.

1.3. El sistema per a la selecció de personal és el de concurs oposició per torn lliure.

1.4. Es podran formalitzar contractes laborals temporals mitjançant qualsevol modalitat de duració determinada que estableix l'RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors (TRET).

1.5. També es podrà nomenar funcionariat interí quan es doni alguna de les circumstàncies que es relacionen a l'article 10.1 de l'RDL 5/2015, de 30 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).

Les funcions a desenvolupar derivaran dels diversos plans de treball lligats a les sol·licituds de subvenció i als programes en execució i de les necessitats de l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament.

Pl. de Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100
ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat · https://www.seu-e.cat/ca/web/larapita

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 5DC0FB39F69048669 4FBB1EA467940A6 i data d'emissió 07/10/2024 a les 10:37:36

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Javier Reverté Balada - DNI ** (TCAT) el dia 07/10/2024 a les 10:35:48

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-10-2024 | CVE 2024-08970 | Pàg. 1-18 | https://dipta.cat/ebop/

Les activitats previstes als plans de treball dels tècnics o tècniques de desenvolupament econòmic local es desenvoluparan en els àmbits següents:

1. Desenvolupament territorial: impulsar o realitzar plans estratègics o plans d'acció local que tinguin impacte en l'àmbit socioeconòmic i de creació d'ocupació en sentit ampli.

2. Dinamització empresarial: diversificació del sistema productiu del territori, prospecció empresarial, acompanyament en la creació d'empreses, foment de la innovació empresarial, captació de noves empreses al territori, detecció de potencial emprenedor, foment de la cooperació entre petites i mitjanes empreses.

3. Desenvolupament social del territori: detecció de necessitats formatives de les persones del territori, acompanyament a la inserció laboral de persones en risc d'exclusió social, impuls d'accions per afavorir la igualtat de gènere en l'àmbit de l'ocupació, promoció de la cooperació amb empreses del tercer sector.

4. Dinamització sectorial en turisme, comerç, indústria, patrimoni: foment d'activitats, impuls de la participació en xarxes, suport a la coordinació entre diferents sectors, prospecció de les necessitats de treballadors/es en els sectors, identificació de nous perfils professionals.

5. Sistemes d'informació territorial: creació de sistemes d'informació, elaboració de bases de dades i directoris, impuls d'estudis sobre la realitat socioeconòmica del territori.

6. Organització i cooperació pel desenvolupament: afavorir instruments de dinamització socioeconòmica del territori, impuls al diàleg entre els diferents agents socioeconòmics, foment d'intercanvi de coneixements i experiències sobre desenvolupament local.

7. Gestió administrativa i tasques internes: atendre la tramitació administrativa derivada des les pròpies tasques i programes, fer el seguiment de totes les fases dels expedients assignats, elaboració d'informes i memòries derivades dels programes gestionats, coordinació amb la resta de persones de l'àrea, formulació de propostes de millora dels serveis.

Segona. Publicitat

2.1. Aquestes bases es publicaran íntegrament a l'apartat de convocatòries de personal de la seu electrònica municipal i en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

2.2. La relació de persones admeses i excloses es publicarà a l'apartat de convocatòries de personal de la seu electrònica municipal.

2.3. La resta d'anuncis es publicaran a l'apartat de convocatòries de personal de la seu

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 5DC0FB39F69048669 4FBBIEA46794DA6 i data d'emissió 07/10/2024 a les 10:37:36

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Javier Reverté Balada - DNI ** (TCAT) el dia 07/10/2024 a les 10:35:48

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-10-2024 | CVE 2024-08970 | Pàg. 2-18 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

electrònica municipal.

Tercera. Requisits necessaris

3.1. Les persones candidates hauran de reunir els requisits següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de persones treballadores. També podran ser admesos el cònjuge, qualsevol quina sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol universitari de grau.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la convalidació corresponent o de la credencial que acrediti, si escau, l'homologació del títol. Aquest requisit no serà d'aplicació als/ a les aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

d) Coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1). Qui no acrediti documentalment els coneixements exigits de llengua catalana, haurà de superar una prova específica en el moment del procediment que es determini.

L'acreditació, les excepcions i altres aspectes referents als coneixement del català exigits, com a requisit o com a mèrit, en els processos de selecció del personal de les Administracions públiques de Catalunya es regeixen pel Decret 161/2002, d'11 de juny, per l'Ordre CLT/197/2002, de 12 de juny i el Decret 152/2001, de 29 de maig, modificat pel Decret 386/2004, de 21 de setembre i Decret 3/2014, de 7 de gener.

e) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, de conformitat amb l'art. 6 del Decret 389/1996, de 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública de l'Administració de la Generalitat.

f) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser

Pl. de Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100
ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat · https://www.seu-e.cat/ca/web/larapita

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 5DC0FB39F69048669 4FBB1EA467940A6 i data d'emissió 07/10/2024 a les 10:37:36

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Javier Reverté Balada - DNI ** (TCAT) el dia 07/10/2024 a les 10:35:48

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-10-2024 | CVE 2024-08970 | Pàg. 3-18 | https://dipta.cat/ebop/

nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

3.2. Les persones aspirants han de tenir els requisits de participació en aquest procediment, com a màxim, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

Quarta. Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Cal presentar una sol·licitud d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, segons el següent:

Presentació al Registre General de l'Ajuntament:

- Preferentment les sol·licituds es presentaran electrònicament: a l'enllaç https://actio.dipta.cat/catalegserveis/id/4313620002/servei/AT113_SERVE_00010?origen=seu. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent.

- Presencialment: les persones interessades tramitaran personalment la sol·licitud a l'Oficina Municipal d'Atenció a la Ciutadania, en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'Ajuntament.

Les sol·licituds també es podran presentar en qualsevol de les formes admeses per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En cas de presentar-se a través d'una oficina d'assistència en matèria de registres d'una altra administració pública o a les oficines de correus, cal tenir en compte que la sol·licitud haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar dins del termini de dos dies naturals posteriors a la presentació de la sol·licitud, tot enviant un correu electrònic a l'adreça ajuntament@larapita.cat tot adjuntant la sol·licitud registrada degudament.

Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no caldrà l'aportació posterior de la documentació original.

En ambdós casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és:

- Còpia simple del certificat acreditatiu dels coneixements de llengües catalana i castellana, en el seu cas, exigits en la convocatòria.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 5DC0FB39F69048669 4FBBIEA46794DA6 i data d'emissió 07/10/2024 a les 10:37:36

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Javier Reverté Balada - DNI ** (TCAT) el dia 07/10/2024 a les 10:35:48

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-10-2024 | CVE 2024-08970 | Pàg. 4-18 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

- Còpia simple de la titulació requerida.
- Justificant del pagament de la taxa de drets d'examen o exempció d'aquesta amb la presentació justificativa de trobar-se en situació d'atur.
- Còpia simple del dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral en els termes indicats en aquestes bases, si és el cas.
- Projecte tècnic que consistirà en elaborar un pla de treball per a la dinamització de l'ocupació i l'emprenedoria a la Ràpita, d'acord amb la base 7.2.
- Relació detallada dels mèrits que s'al·leguen per a ser computats a la fase de concurs i còpia simple dels documents que així ho justifiquen, d'acord amb la base 8a.

Les persones amb discapacitat que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació per a realitzar les proves han de presentar el dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO) que indiqui les adequacions necessàries durant el procés de selecció en els termes de l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, amb les excepcions indicades del català i castellà, i sens perjudici de la posterior acreditació de tots els requisits mitjançant l'aportació dels originals.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant correlació amb l'ordre dels apartats corresponents de les bases i s'han de numerar correlativament en l'extrem superior dret del primer full de cada document.

Les persones amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc o llocs de treball sol·licitats sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar en els termes de l'article 7 del Decret 66/1999. A tal fi hauran d'aportar el dictamen corresponent dels equips multiprofessional o òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. Aquest Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que aporti la documentació original acreditativa. Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits. En tot cas, totes les còpies simples hauran de ser compulsades abans del nomenament.

La sol·licitud i tota documentació adjunta ha de presentar-se dins el termini de presentació de sol·licituds indicat.

Pl. de Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100
ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat · https://www.seu-e.cat/ca/web/larapita

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 5DC0FB39F69048669 4FBBIEA67940A6 i data d'emissió 07/10/2024 a les 10:37:36

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Javier Reverté Balada - DNI ** (TCAT) el dia 07/10/2024 a les 10:35:48

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-10-2024 | CVE 2024-08970 | Pàg. 5-18 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen. D'acord amb l'ordenança fiscal, es fixa la quantitat de 20,00 € en concepte de taxa per drets d'examen. El pagament es farà mitjançant transferència bancària a un dels comptes següents:

BBVA ES06 0182 5634 1102 0014 1370
Caixabank ES18 2100 0140 9702 0028 6807

S'han de fer constar el nom i els cognoms de la persona aspirant i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar una còpia del resguard de la imposició a la sol·licitud. De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no s'efectuarà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable a la persona interessada.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de la persona aspirant, sense que pugui ser objecte d'esmena durant el període d'al·legacions. La no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent en el cas d'haver-se efectuat aquest dins del període de presentació d'instàncies serà causa d'exclusió amb caràcter esmenable.

Les exempcions i bonificacions de la taxa de drets d'examen és trobar-se en situació d'atur, conforme a l'art. 4.2 de l'Ordenança fiscal núm. 21, reguladora de la taxa per concurrència a les proves selectives per a l'ingrés de personal.

Cinquena. Admissió d'aspirants

5.1. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials abans del seu començament, excepte el cas previst a la base 4. I tot això, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per a ser nomenades funcionàries o contractades laboralment, hagin d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques dels llocs que es convoquen i prestar el servei públic corresponent.

5.2. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde president ha de dictar resolució en el termini màxim de deu dies en la qual es declararà aprovada la relació de persones admeses i excloses. La resolució esmentada es publicarà a l'apartat de convocatòries de personal de la seu electrònica municipal i establirà el dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves, així com també els noms dels membres de l'òrgan de selecció titulars i suplents.

5.3. Durant el termini de deu dies hàbils des de la publicació, es podran presentar al·legacions sobre la resolució provisional esmentada. En el supòsit que no es presentessin al·legacions o reclamacions, la relació provisional quedarà elevada a

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 5DC0FB39F69048669 4FBB1EA467940A6 i data d'emissió 07/10/2024 a les 10:37:36

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Javier Reverté Balada - DNI ** (TCAT) el dia 07/10/2024 a les 10:35:48

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-10-2024 | CVE 2024-08970 | Pàg. 6-18 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

definitiva, automàticament, sense necessitat de nova publicació.

Sisena. Òrgan de selecció

6.1. L'òrgan de selecció es constituirà de la manera següent:

- Un terç entre personal públic de l'Ajuntament.
- Un terç de personal públic d'altres administracions que formin part del registre de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un terç de personal tècnic i expert en la matèria que pot ser, o no, personal de la mateixa entitat local.

Estarà format per la presidència, la secretaria amb veu i vot, i vocals.

Es designarà una persona suplent per a cada membre titular.

6.2. L'òrgan de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

6.3. L'òrgan de selecció podrà disposar de persones assessores especialitzades per totes o alguna de les proves. En tot cas, per a les proves de català i castellà caldrà el nomenament d'una persona que assessori a l'òrgan de selecció.

6.4. L'abstenció i recusació de les persones membres de l'òrgan de selecció s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.5. Als efectes previstos en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei, l'òrgan de selecció es classifica en la categoria segona.

Setena. Desenvolupament de la fase d'oposició

El sistema de selecció serà per concurs oposició, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per a aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons el que estableixin aquestes bases.

Llevat que l'òrgan de selecció ho determini, en cap cas, ni tampoc per a ús merament personal o domèstic, es permetrà que les persones aspirants durant la realització de les proves del procés selectiu utilitzin telèfons mòbils o qualsevol altra dispositiu que permeti la gravació, reproducció, transmissió o recepció de dades, imatges o so. L'incompliment d'aquesta norma comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés de selecció i la pèrdua dels drets d'examen.

La fase d'oposició tindrà les proves que tot seguit es detallen.

Pl. de Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100
ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat · https://www.seu-e.cat/ca/web/larapita

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 5DC0FB39F690486694FBB1EA467940A6 i data d'emissió 07/10/2024 a les 10:37:36

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Javier Reverté Balada - DNI ** (TCAT) el dia 07/10/2024 a les 10:35:48

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-10-2024 | CVE 2024-08970 | Pàg. 7-18 | https://dipta.cat/ebop/

7.1. Coneixement de llengües oficials.

De caràcter obligatori i eliminatori.

7.1.1. Prova de coneixements de català.

Consisteix en la realització d'exercicis de la llengua catalana (comprensió lectora, expressió escrita, comprensió oral, gramàtica i vocabulari, i expressió oral), corresponent al nivell de suficiència de català (certificat C1).

Queden exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell de suficiència de coneixements de llengua catalana (nivell C1) expedit per la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció General de Política Lingüística) o un dels altres títols, diplomes i certificats que són considerats equivalents (Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC 5511, del 23), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció General de Política Lingüística), modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril), d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, o un certificat de nivell superior de coneixements de català.

Per a realitzar aquestes proves, l'òrgan de selecció ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

7.1.2. Prova de coneixements de llengua castellana.

Els coneixements de la llengua castellana s'hauran d'acreditar per aquelles persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

La prova de coneixements de castellà consistirà en mantenir una conversa, amb les persones assessores que l'òrgan de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova, les persones aspirants provinent d'un estat diferent a l'Estat espanyol que tingui com a llengua oficial o cooficial l'idioma espanyol o que hagin presentat, juntament amb la sol·licitud per prendre part en el procés de selecció, fotocòpia compulsada d'algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma espanyol com a llengua estrangera A2 (Reial decret 1137/2002) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 5DC0FB39F69048669 4FBB1EA467940A6 i data d'emissió 07/10/2024 a les 10:37:36

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Javier Reverté Balada - DNI ** (TCAT) el dia 07/10/2024 a les 10:35:48

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-10-2024 | CVE 2024-08970 | Pàg. 8-18 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Aquestes dues proves es valoraran, cadascuna, com a apte o no apte. Ambdues són obligatòries i eliminatòries segons correspongui, tot quedant excloses del procés de selecció les persones aspirants que, no estant dintre d'un dels supòsits d'exempció degudament acreditats, no superin alguna d'aquestes dues proves de la primera fase.

7.2. Coneixements teòrics i pràctics

Juntament amb la documentació de sol·licitud per participar en aquesta convocatòria, les persones aspirants presentaran un projecte tècnic que consistirà en elaborar un pla de treball per a la dinamització de l'ocupació i l'emprenedoria a la Ràpita. Aquest pla ha de prendre com a referència les indicacions de la guia de prescripcions tècniques d'AODL més recent publicada pel SOC.

El pla s'ha de centrar en la implementació d'un projecte per fomentar l'ocupació i l'emprenedoria al municipi, tot utilitzant els recursos i programes oferts pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC). Pot fer-se de forma general o bé definir una actuació concreta dintre d'una planificació més general. En qualsevol dels casos, ho ha de fer seguint aquestes instruccions bàsiques:

- El pla de treball ha d'incloure una proposta clara per millorar l'ocupabilitat i fomentar l'emprenedoria en el municipi.
- El pla ha de considerar l'estructura i implementació de programes subvencionats pel Departament d'Empresa i Treball.
- Cal fer èmfasi en la col·laboració amb empreses locals, l'atenció a les necessitats formatives i les accions per millorar l'accés a l'ocupació de col·lectius vulnerables.

La presentació d'aquest projecte és obligatòria i eliminatòria. Es presentarà en format DIN A-4, lletra Arial a 11 punts i interlineat senzill amb una extensió d'entre 2 i 4 pàgines i en format PDF.

Aquest pla, l'avaluarà l'òrgan de selecció amb un màxim de 60 punts. Les persones que obtinguin una puntuació menor de 30 punts quedaran eliminades del procés de selecció.

Per la seva avaluació es tindrà en compte els aspectes següents:

- La claredat en l'exposició de les propostes.
- La innovació, la coherència i la viabilitat de les propostes.
- L'adequació de la proposta a les necessitats del context actual.

Pl. de Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100
ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat · https://www.seu-e.cat/ca/web/larapita

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 5DC0FB39F690486694FBBIEA467940A6 i data d'emissió 07/10/2024 a les 10:37:36

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Javier Reverté Balada - DNI ** (TCAT) el dia 07/10/2024 a les 10:35:48

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-10-2024 | CVE 2024-08970 | Pàg. 9-18 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

- El desenvolupament del contingut mínim del projecte, segons les indicacions de la Guia de Prescripcions Tècniques d'AODL publicada més recentment pel SOC.

- La definició d'indicadors de seguiment i avaluació quantificables.

- La proposta d'un pressupost realista i desglossat per conceptes.

Al document del projecte no han de constar les dades personals del/de la candidat/a. En cas de constar alguna dada que identifiqui l'aspirant, aquest quedarà exclòs automàticament del procediment de selecció.

En la selecció es valorarà l'experiència en l'àmbit del disseny i implementació de programes i accions dins l'àmbit del desenvolupament local, i/o per la creació o consolidació de petites i mitjanes empreses. Principalment, es tindrà en compte:

- Capacitat de comunicació oral i escrita.

- Capacitat per adaptar les solucions tècniques als requeriments del procediment administratiu.

- Coneixement de recursos digitals dels entorns Google i Microsoft Office per la gestió i interacció diària, l'organització de videoconferències i l'ús d'entorns col·laboratius de treball.

- Coneixement sobre l'ús de xarxes socials per la comunicació del servei i per l'assessorament a usuaris/àries.

- Coneixement de recursos TIC per avançar en la transició digital de ciutadania i petites empreses.

- Capacitat de resolució de problemes, autonomia i responsabilitat envers els objectius dels projectes assignats.

- Capacitat per treballar per objectius i de forma integrada i coordinada amb un o diversos equips de treball.

- Coneixement sobre la tipologia dels agents públics i privats que formen part de l'àmbit socioeconòmic territorial.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants, en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament, s'iniciarà per les persones el primer cognom de les quals comenci per la lletra «U», d'acord amb la Resolució PRE/714/2024, de 7 de març, per la qual es dona publicitat del resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants en els processos de selecció de l'any 2024.

Vuitena. Desenvolupament de la fase de concurs

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 5DC0FB39F6904866 94FBB1EA467940A6 i data d'emissió 07/10/2024 a les 10:37:36

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Javier Reverté Balada - DNI ** (TCAT) el dia 07/10/2024 a les 10:35:48

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-10-2024 | CVE 2024-08970 | Pàg. 10-18 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs en cap cas no pot ser aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent.

Es valoraran els mèrits al·legats i acreditats documentalment segons el barem de mèrits que tot seguit es relaciona.

La fase concurs consistirà en la valoració per part de l'òrgan de selecció dels mèrits al·legats per les persones aspirants en el moment de la presentació de la instància, segons el barem que consta a continuació.

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori.

La puntuació de la fase valoració de mèrits serà, com a màxim, de 30 punts.

Experiència (fins a 14 punts):

Es valorarà la capacitat i experiència en treballs de disseny, execució i justificació de programes i accions de promoció econòmica i desenvolupament local.

- per la valoració dels treballs en el sector públic: 2 punts per any treballat, les fraccions d'any es valoraran proporcionalment.

- per la valoració dels treballs en l'empresa privada o autònom: 1 punt per any treballat, les fraccions d'any es valoraran proporcionalment.

Per acreditar l'experiència professional a altres administracions o empreses s'ha de presentar certificat de l'administració o empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional, període de temps, i el certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social.

En cas d'haver treballat per compte propi caldrà acreditar-ho mitjançant factures acceptades, certificats de serveis prestats, alta d'autònom a la seguretat social/IAE o un altre document signat pel receptor del servei.

L'experiència professional en altres administracions s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de serveis prestats de l'Administració corresponent en el termini que es preveu per a la presentació de sol·licituds.

En cas de computar-se com a serveis prestats els realitzats en grups professionals de personal laboral, seran també objecte de valoració els serveis prestats com a personal indefinit no fix i els prestats amb contractes formatius de treball regulats en l'article 11 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre. No seran objecte de valoració altres tipus de prestacions com la dels becaris.

Pl. de Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100
ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat · https://www.seu-e.cat/ca/web/larapita

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 5DC0FB39F69048669 4FBBIEA46794DA6 i data d'emissió 07/10/2024 a les 10:37:36

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Javier Reverté Balada - DNI ** (TCAT) el dia 07/10/2024 a les 10:35:48

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-10-2024 | CVE 2024-08970 | Pàg. 11-18 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Els serveis prestats en aquest Ajuntament s'acreditaran d'ofici per l'òrgan de selecció.

El certificat de serveis prestats de la resta d'administracions o ens del sector públic haurà d'indicar:

- Serveis com a personal funcionari, l'Escala, Subescala, Classe, Categoria, Grup i Subgrup.
- Serveis com a personal laboral, la categoria i grup professional
- El règim jurídic amb indicació de la vinculació amb l'Administració o ens del sector públic (laboral temporal/ laboral fix/ funcionarial interí/ funcionarial de carrera)
- La jornada desenvolupada.
- El període concret de prestació dels serveis.

Als efectes del còmput dels mèrits professionals es computa un mes com a 30 dies naturals. No es tindran en compte les fraccions inferiors a un mes.

No seran objecte de valoració els certificats que no incloguin la informació suficient per poder valorar els serveis prestats d'acord amb els paràmetres indicats en aquestes bases.

Les jornades a temps parcial seran computades de forma proporcional.

Formació (fins a 10 punts):

- Postgraus o màsters universitaris relacionats amb l'àmbit de l'administració pública, la planificació estratègica, el desenvolupament local, l'ocupació, l'emprenedoria, l'empresa, la innovació: 2 punts per cada postgrau i 3 punts per cada màster, amb un màxim de 5 punts.

- Altres cursos, amb aprofitament, relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball, fins a un màxim de 5 punts, d'acord amb l'escala següent:

    - 1 punt per cursos de més de 100 hores
    - 0,5 punts per cursos de més de 40 i fins a 100 hores (aprofitament)
    - 0,3 punts per cursos de 20 a 40 hores (aprofitament)
    - 0,1 punts per cursos de menys de 20 hores, o que no acreditin hores

Acreditació de la resta de mèrits:

Cal tenir en compte que:

- **TITULACIONS:** a efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Formació Professional amb caràcter general i vàlides a tots els efectes. Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que estigui homologada pel Ministeri. Les homologacions i equivalències hauran de ser acreditades per la persona aspirant. Es valoraran les titulacions addicionals diferents i/o superiors que no hagin estat aportades per la persona aspirant com a requisit d'accés a la convocatòria. Els títols acreditatius de titulacions addicionals poden ser

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 5DC0FB39F69048669 4FBBIEA67940A6 i data d'emissió 07/10/2024 a les 10:37:36

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Javier Reverté Balada - DNI ** (TCAT) el dia 07/10/2024 a les 10:35:48

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-10-2024 | CVE 2024-08970 | Pàg. 12-18 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

substituïts pel document acreditatiu d'haver satisfet la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

- **FORMACIÓ**: Només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, administracions públiques, col·legis professionals o centres d'ensenyaments oficials autoritzats, vinculats a les funcions del lloc de treball. Les persones interessades han d'aportar, a més del certificat corresponent, documentació que acrediti els següents extrems: denominació del centre emissor, data d'emissió, nombre d'hores, programa formatiu, assistència o, en el seu cas, aprofitament. En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa només es valorarà el de l'última edició. En qualsevol cas, és criteri de l'òrgan de selecció qualificador determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

Sens perjudici del dret a interposar el corresponent recurs d'alçada, una vegada publicats els resultats corresponents les persones aspirants podran sol·licitar en el termini de tres dies hàbils per escrit la revisió de l'exercici o de la valoració dels mèrits mitjançant sol·licitud presentada al Registre.

Si fruit de la revisió es detecta una errada material, aquesta haurà de ser esmenada i es modificarà la puntuació de la qual se'n donarà la publicitat corresponent. La sol·licitud de revisió no interromp el termini de presentació del recurs d'alçada corresponent.

L'òrgan de selecció desestimarà les simples declaracions i justificants que donin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament els mèrits.

L'òrgan de selecció podrà demanar a les persones interessades aclariments o, si escau, la documentació addicional que consideri necessària per a comprovar els mèrits al·legats.

Entrevista

Les persones que hagin superat els exercicis teòrics i pràctics podran ser convocades a una entrevista. La valoració de l'entrevista serà de 0 a 6 punts.

Per a la valoració de l'entrevista es tindrà en compte:

- Claredat i concreció de l'exposició (1,5 punts).
- Contingut de les respostes a les preguntes plantejades sobre el projecte

Pl. de Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100
ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat · https://www.seu-e.cat/ca/web/larapita

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 5DC0FB39F69048669 4FBBIEA467940A6 i data d'emissió 07/10/2024 a les 10:37:36

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Javier Reverté Balada - DNI ** (TCAT) el dia 07/10/2024 a les 10:35:48

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-10-2024 | CVE 2024-08970 | Pàg. 13-18 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

presentat. (1,5 punts).

- Competències necessàries pel lloc de treball (treball en equip, iniciativa i autonomia, gestió de projectes, ...) (2 punts).

- Grau de coneixement de l'entorn en relació amb el desenvolupament local. (1 punt).

Novena. Qualificació

9.1. La qualificació de cada aspirant és la mitjana de la que atorgui cada membre de l'òrgan de selecció. La total final és la suma de les qualificacions atorgades a la fase d'oposició més la valoració dels mèrits que s'atorgui a la fase de concurs.

9.2. Els punts obtinguts a la fase de concurs no compensen els que poguessin faltar a efectes d'eliminació en les proves de la fase d'oposició.

Desena. Constitució de la borsa de treball

10.1. Finalitzada la fase de concurs, l'òrgan de selecció elevarà proposta de constitució de borsa de treball a l'Alcaldia, la qual contindrà les persones aspirants per ordre de puntuació de major a menor.

10.2. L'Alcaldia, mitjançant resolució, constituirà la borsa esmentada i ordenarà la seva publicació a l'apartat de convocatòries de personal de la seu electrònica municipal.

10.3. Els aspirants que siguin cridats han de presentar a l'Ajuntament de la Ràpita la documentació que acrediti el compliment dels requisits que es relacionen a la base 3.

10.4. Acreditació dels requisits.

Els/Les aspirants que siguin cridats hauran de presentar la documentació següent:

a) Fotocòpia confrontada del document nacional d'identitat o del document oficial acreditatiu de la personalitat.

b) Fotocòpia confrontada de la documentació que acrediti la seva nacionalitat en el cas que els/les aspirants no tinguin la nacionalitat espanyola.

Els/Les aspirants que es trobin inclosos/es en algun dels supòsits que preveu en la base 3.1.a) han de presentar la documentació corresponent expedida per les autoritats competents que acrediti, respecte del nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, el seu vincle de parentiu, el fet de viure-hi a càrrec pel que fa als descendents majors de vint-i-un anys, així com una declaració jurada o promesa, en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 5DC0FB39F690486694FBBIEA67940A6 i data d'emissió 07/10/2024 a les 10:37:36

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Javier Reverté Balada - DNI ** (TCAT) el dia 07/10/2024 a les 10:35:48

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-10-2024 | CVE 2024-08970 | Pàg. 14-18 | https://dipta.cat/ebop/

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la traducció jurada corresponent.

c) Fotocòpia confrontada del títol.

d) Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració pública. Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

e) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.

f) Les persones amb discapacitat, i que no ho hagin presentat amb anterioritat, dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes que preveu el Decret 66/1999, de 9 de març.

g) Declaració de no estar inclòs/losa en cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la legislació vigent, o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre.

Onzena. Funcionament de la borsa de treball

Aquesta borsa es defineix com un únic procediment de selecció per a diferents perfils operatius de tècnic/a.

L'Ajuntament de la Ràpita es reserva el dret a variar l'ordre de la borsa en el cas que la contractació o el nomenament estiguin vinculats a un determinat programa de finançament que exigeixi i/o prioritzi, que la persona a contractar tingui una titulació específica, o bé una experiència professional relacionada amb les funcions del lloc a desenvolupar.

En aquest cas, es contactarà amb la persona corresponent, d'acord amb l'ordre de la borsa, per saber si està en possessió de la formació o experiència requerida (encara que no l'hagi acreditat durant el procés selectiu).

Si compleix els requisits, es procedirà tal com estableixen aquestes bases. Si no els compleix, se seguirà l'ordre de la borsa fins que alguna de les persones aspirants els compleixi.

Aquesta circumstància no es considera una renúncia i les persones aspirants que no es puguin incorporar no veuran alterat el seu número d'ordre a la borsa.

Si un cop contractat una persona aspirant per a un perfil determinat s'aprecia durant el

Pl. de Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100
ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat · https://www.seu-e.cat/ca/web/larapita

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 5DC0FB39F6904866 94FBBIEA67940A6 i data d'emissió 07/10/2024 a les 10:37:36

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Javier Reverté Balada - DNI ** (TCAT) el dia 07/10/2024 a les 10:35:48

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-10-2024 | CVE 2024-08970 | Pàg. 15-18 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

període de prova que la seva formació no és adequada per a les tasques assignades, es resoldrà el contracte i es retornarà a la borsa de treball en el mateix ordre que tenia.

Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà tot emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la persona aspirant següent de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquest apartat.

Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Quan un/na empleat/ada temporal finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia.
- Es consideraran disponibles per cobrir els llocs les persones de la borsa que estiguin prestant serveis en aquell moment a l'ajuntament de la Ràpita i que la nova necessitat de contractació li sigui favorable. Aquesta disposició no serà d'aplicació en el supòsit dels contractes laborals de substitució fins a la cobertura definitiva de la plaça.
- El rebuig de la 1a i 2a proposta de contractació, o no haver estat possible contactar en la 1a i 2a proposta de contractació, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació d'incapacitat temporal o altra situació de suspensió establerta en aquestes bases i degudament acreditada.
- En aquest sentit, la persona interessada pot sol·licitar a l'ajuntament la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents justificades degudament: la incapacitat temporal, el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

- En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 5DC0FB39F69048669 4FBBIEA46794DA6 i data d'emissió 07/10/2024 a les 10:37:36

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Javier Reverté Balada - DNI ** (TCAT) el dia 07/10/2024 a les 10:35:48

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-10-2024 | CVE 2024-08970 | Pàg. 16-18 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà la contractació de la/es persona/es següent/s. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'ajuntament en el termini màxim de tres dies.

- Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

  - Estar sancionat/da per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.

  - Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.

  - Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és responsabilitat exclusiva d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.

  - La voluntat expressa de l'empleat/da de ser exclòs/osa de la borsa.

  - La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.

  - La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

Es fixa la vigència de la borsa de treball en 2 anys a partir de la data de la resolució per la qual es constitueix, tot podent-se prorrogar de forma expressa per aquesta Corporació. Tanmateix podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixi per a l'objectiu pel qual es va constituir.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

11.7. Canvi de dades de localització.

Quan les persones incloses en les borses de treball canviïn qualsevol de les seves dades personals, domicili, telèfon o correu electrònic, i especialment les de localització, estaran obligades a comunicar-ho a l'Ajuntament de Sant Cales de la Ràpita, en el termini de deu dies, a comptar des que es va produir la modificació, i serà de la total responsabilitat la seva actualització.

11.8. Actuacions de l'Ajuntament de la Ràpita.

Quan es constati que resulta impossible la localització d'una persona telefònicament,

Pl. de Carles III, 13 · 43540 La Ràpita · Tel. 977740100
ajuntament@larapita.cat · www.larapita.cat · https://www.seu-e.cat/ca/web/larapita

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 5DC0FB39F6904866 94FBBIEA46794DA6 i data d'emissió 07/10/2024 a les 10:37:36

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Javier Reverté Balada - DNI ** (TCAT) el dia 07/10/2024 a les 10:35:48

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-10-2024 | CVE 2024-08970 | Pàg. 17-18 | https://dipta.cat/ebop/

l'Ajuntament li remetrà correu electrònic perquè, en el termini de 48 hores, atengui el requeriment. Si no ho atén serà desplaçada a l'últim lloc de la borsa.

Les crides es documentaran mitjançant diligència de constància per l'empleat que les realitzi.

Dotzena. Vigència de la borsa

La vigència de la borsa de treball serà de 2 anys, prorrogables per 1 any més. Tot això a excepció que s'exhaureixi la llista de persones aspirants seleccionades en un termini inferior.

Tretzena. Disposició final

13.1. Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició potestatiu previ al contenciós administratiu davant la Junta de Govern Local en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació segons el que disposa l'art. 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Tarragona o dels de la circumscripció corresponent al domicili del recurrent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seva publicació.

13.2. Els actes i les resolucions de l'òrgan de selecció s'han d'ajustar als criteris que estableix l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

13.3. L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

13.4 En tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de disposicions aplicables.».

La Ràpita, a la data de la signatura electrònica.

L'alcalde

Javier Reverté Balada

(document signat electrònicament al peu)

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 5DC0FB39F6904866 94FBBIEA67940A6 i data d'emissió 07/10/2024 a les 10:37:36

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Javier Reverté Balada - DNI ** (TCAT) el dia 07/10/2024 a les 10:35:48

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-10-2024 | CVE 2024-08970 | Pàg. 18-18 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona