AJUNTAMENT DE TARRAGONA

Expedient	Assumpte
2024/8-G510 G510 Convocatòria Plaça Lliure Emissor : Personal Codi : 15471406774522327427	1 plaça de tècnic/a especialista en producció cultural

Signat per:

JORDI OLIVAN ARQUES
Cap de Servei de personal Ajuntament de Tarragona
08/10/2024 10:32:33

ANUNCI

La tinenta d'alcalde i coordinadora de l'àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia, en resolució de data 8 d'octubre de 2024, ha aprovat la convocatòria i les bases que han de regir el procés selectiu per a la provisió, amb caràcter de personal funcionari de carrera, d'una plaça de tècnic/a especialista en producció cultural, classificada a l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe places de comeses especials, grup C subgrup C1, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure.

La plaça convocada és la 1136 i correspon a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2021.

La convocatòria i aquestes bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs de reposició davant l'alcalde en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de l'última publicació oficial, al DOGC o al BOE, de l'anunci de la convocatòria o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la circumscripció del domicili de la persona interessada, sempre que estigui dintre de la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya o dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona, segons la seva elecció, en el termini de dos mesos comptats, també, des de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci, al DOGC o al BOE, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de poder exercitar qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

El secretari general pd
Tarragona, a la data de la signatura electrònica

Plaça de la Font, 1 43003 TARRAGONA Tel. 977 29 61 00 NIF P-4315000-B www.tarragona.cat

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-10-2024 | CVE 2024-09083 | Pàg. 1-11 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat mitjançant el codi de verificació a https://seu.tarragona.cat/validador
Original electrònic / Còpia electrònica autèntica – CVE 15471406774522327427

BASES ESPECÍFIQUES DEL CONCURS OPOSICIÓ, LLIURE, PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN PRODUCCIÓ CULTURAL DE L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA

PRIMERA. OBJECTE.
L'objecte d'aquestes bases específiques és regular el procés de selecció per a la provisió, amb caràcter de personal funcionari de carrera, d'una plaça de tècnic/a especialista en producció cultural, classificada a l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe places de comeses especials, grup C subgrup C1, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents bases específiques i per les bases generals reguladores dels processos de selecció de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Tarragona vigents en el moment de la convocatòria del procés selectiu.

La plaça convocada és la 1136 i correspon a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2021.

SEGONA.- FUNCIONS A DESENVOLUPAR
Les funcions a realitzar són, a títol enunciatiu, i entre d'altres, les següents:

-Participar en el desenvolupament de programes, projectes i activitats culturals.
-Realitzar tasques de producció de programes d'activitats (en relació a la gestió tècnica, artística, de difusió i/o de mediació segons es requereixi a cada programa).
-Coordinació de calendaris, de la logística de producció i dels recursos disponibles.
-Dissenyar plans de producció tenint en compte el pressupost i els requisits tècnics i humans. Tractar amb proveïdors i serveis complementaris.
- Participar en la coordinació de l'activitat del diferent personal.
- Participar a planificar i realitzar activitats de dinamització i mediació cultural.
- Participar en la planificació i gestió d'accions de comunicació cultural i en la producció de materials de difusió.
-Participar en la gestió d'espais i equipaments culturals municipals.
- Realitzar i col·laborar en activitats tècniques del seu àmbit.
- Atendre i assessorar a ciutadania, col·lectius i entitats culturals.
- Elaborar projectes, informes tècnics, pressupostos i estadístiques.
- Proposar al/a la superior immediat/a les mesures correctores a les disconformitats i desviacions detectades. Col·laborar amb el /la superior immediat/a en l'optimització dels circuits operatius
- Redactar documents. Signar notificacions en el seu àmbit, ja sigui com a tasca pròpia o per delegació. Instruir expedients administratius amb tots els tràmits que comporta
- Operar amb equips i eines
- Realitzar inspeccions
- Participar en l'avaluació de serveis i activitats, així com en l'anàlisi de necessitats i proposta dels recursos tècnics per a la producció i realització dels projectes i activitats culturals.

TERCERA.- REQUISITS NECESSARIS QUE HAURAN DE REUNIR LES PERSONES ASPIRANTS

Plaça de la Font, 1 43003 TARRAGONA Tel. 977 29 61 00 NIF P-4315000-B www.tarragona.cat

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-10-2024 | CVE 2024-09083 | Pàg. 2-11 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat mitjançant el codi de verificació a https://seu.tarragona.cat/validador
Original electrònic / Còpia electrònica autèntica – CVE 15471406774522327427

Les persones aspirants hauran d'acreditar els requisits exigits en les bases generals i també els requisits següents:
a) Estar en possessió del títol de Batxiller o Tècnic o equivalent o superior. Cas que siguin titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acrediti la seva homologació o, en el seu cas, el corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà d'aplicació a aquelles persones que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades a l'empara de les disposicions del dret de la Unió Europea.
b) Certificat de coneixements de nivell de suficiència C1 de llengua catalana.
c) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola: Certificat de coneixements de llengua castellana nivell C2 (superior).

QUARTA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, TERMINI I ADMISSIÓ
A) Presentació de sol·licituds

Les instàncies per a prendre part en aquest procés selectiu es dirigiran a l'Il·lm. Sr. alcalde-president de l'Ajuntament de Tarragona i s'hauran de presentar preferentment per Internet (https://tramits.tarragona.cat/), mitjançant model instància específica de participació a processos selectius, signada electrònicament amb certificat digital. En cas de no disposar de certificat digital, es pot obtenir identificació i signatura electrònica a través de l'idCAT Mòbil (https://tramits.tarragona.cat/Ajuda.aspx).

En cas de no tenir mitjans electrònics per fer la tramitació, les sol·licituds es poden presentar, en hores d'oficina, al Registre General de l'Ajuntament de Tarragona, oficines de l'OMAC.

Les instàncies també es podran presentar en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

A la instància la persona aspirant haurà de manifestar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en aquestes bases de la plaça a la qual es presenta (referent sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la seva presentació) i que es compromet, en cas d'ésser proposat/da per al corresponent nomenament, a prestar jurament o promesa d'acord amb el que estableix el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Juntament amb la sol·licitud és necessari adjuntar:

1. Titulació d'accés a la convocatòria
2. Acreditació d'haver abonat la taxa drets d'examen, o documents que justifiquin el dret a la quota zero, si fos el cas
3. Relació de mèrits, segons model normalitzat degudament emplenada i signada
4. Acreditació documental dels mèrits al·legats.

La valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'una administració pública, en virtut d'un nomenament o d'un contracte laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'administració corresponent dels serveis prestats en l'òrgan públic corresponent, en la qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat o el de l'òrgan en qui delegui i el grup, el règim jurídic, l'especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis. Als efectes esmentats, no es consideraran serveis prestats en l'àmbit d'una administració pública aquells que es prestin mitjançant empreses concessionàries

Plaça de la Font, 1 43003 TARRAGONA Tel. 977 29 61 00 NIF P-4315000-B www.tarragona.cat

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-10-2024 | CVE 2024-09083 | Pàg. 3-11 | https://dipta.cat/ebop/
eBOP T Diputació Tarragona

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat mitjançant el codi de verificació a https://seu.tarragona.cat/validador
Original electrònic / Còpia electrònica autèntica – CVE 15471406774522327427

o subcontractades per la mateixa. Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

5. En el seu cas, certificat de nivell de suficiència C1 de llengua catalana, mitjançant el certificat de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, o un d'equivalent o superior, als efectes de l'exempció de la realització de la prova de coneixements de llengua catalana establerta a la Base 7a

Les persones aspirants que indiquin en la sol·licitud haver superat la prova o l'exercici de caràcter obligatori i eliminatori, del nivell de català que determina la Base 7ª d'aquestes bases, en altres processos selectius convocats per l'Ajuntament de Tarragona, restaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua catalana.

B) Termini

El termini de presentació d'instàncies s'obrirà al dia següent de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria a la seu electrònica de l'Ajuntament.

El termini per a presentar les instàncies sol·licitant prendre part en aquest procés selectiu comptarà des de la publicació de la convocatòria corresponent al DOGC o al BOE, fins a 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la darrera publicació.

C) Admissió

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia o el/la conseller/a delegat/da dictarà una resolució per la qual aprovaran la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses i la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses provisionalment exemptes de fer la prova de coneixements de llengua catalana, la qual s'exposarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, a efectes de reclamacions.

En qualsevol cas, i a fi d'evitar errors i, en cas de produir-se'n, de possibilitar la seva esmena dins del termini i en la forma escaient, les persones participants comprovaran fefaentment, no només que no figuren a la llista d'excloses, sinó que, a més, els seus noms figuren a la llista d'admeses.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci esmentat, per a presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, o per adjuntar la documentació requerida per la convocatòria.

Les persones que no presentin la documentació especificada, i també les que no compleixin els requisits necessaris, no podran ser admeses, quedaran anul·lades les seves actuacions i restaran excloses del procés selectiu, sens perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb la publicació dels anuncis esmentats a la seu electrònica de l'Ajuntament es considerarà realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'indicaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

CINQUENA.- TAXA PER DRETS D'EXAMEN

Les persones aspirants hauran d'abonar, per a ser admeses en aquest procés selectiu, l'import de 22 euros, d'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament.

Plaça de la Font, 1 43003 TARRAGONA Tel. 977 29 61 00 NIF P-4315000-B www.tarragona.cat

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-10-2024 | CVE 2024-09083 | Pàg. 4-11 | https://dipta.cat/ebop/
eBOP T
Diputació Tarragona

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat mitjançant el codi de verificació a https://seu.tarragona.cat/validador
Original electrònic / Còpia electrònica autèntica – CVE 15471406774522327427

El pagament de la taxa es pot fer efectiu mitjançant l'Oficina Virtual Tributària d'aquest Ajuntament (pagar les meves taxes: Pagar taxes - Oficina Virtual Tributària (tributoslocales.es)

La quota per drets d'examen serà zero quan les persones aspirants reuneixin alguna de les característiques que s'indiquen a continuació:
1) Les persones que estiguin en situació de desocupació:
Opció A. Les que no percebin cap prestació econòmica, o,
Opció B. Les que tinguin una antiguitat, com a mínim, de sis mesos
Per a la concessió de la bonificació serà necessari que les persones interessades acreditin la seva situació mitjançant certificat vigent expedit per l'oficina del servei d'ocupació corresponent, en el termini de la presentació de la sol·licitud.
2) Les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%, mitjançant certificat emès per la institució competent.

SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR
El tribunal qualificador del concurs oposició estarà constituït de la següent forma:
Presidència: El cap de servei de Personal
Vocals: Una persona tècnica amb coneixements específics d'àmbit proposada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
Tres persones tècniques amb coneixements específics de l'àmbit que poden ser o no de la mateixa entitat local, dues d'elles a proposta de la cap de servei.
Secretària: La cap de departament de processos selectius, que actuarà per delegació del secretari general.

SETENA.- PROCÉS SELECTIU
El procés selectiu serà el de concurs oposició i consistirà en la superació dels exercicis previstos a la fase d'oposició i en la valoració dels mèrits de la fase de concurs i en la superació del període de pràctiques.

7.1. Fase oposició
Aquesta fase consistirà en exercicis obligatoris i eliminatoris que s'especifiquen a continuació:
Primer exercici.- Prova de coneixement de llengües
Part primera.- Coneixement de llengua catalana
Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements escrits i de comprensió i expressió orals de la llengua catalana que permetin valorar-ne els coneixements de nivell de suficiència C1. Els continguts, l'estructura, durada i puntuació de la prova seran els establerts per l'Escola d'Administració Publica de la Generalitat de Catalunya. La prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a.
Les persones que obtinguin la qualificació de no apta seran eliminades del procés selectiu.

Part segona.- Coneixement de llengua castellana
(Exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, i que no han estat declarades exemptes)
La prova consistirà en la realització d'una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb les persones assessores especialistes designades pel tribunal.
El temps per a la realització d'aquesta prova no podrà ser superior a 45 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona.
La qualificació de la prova serà d'apte o no apte.

Plaça de la Font, 1 43003 TARRAGONA Tel. 977 29 61 00 NIF P-4315000-B www.tarragona.cat

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-10-2024 | CVE 2024-09083 | Pàg. 5-11 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte en aquest exercici quedaran eliminades del procés selectiu.

Segon exercici.- Consistirà en respondre per escrit, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 20 preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, sobre el contingut del programa de temari que figura a l'Annex I. Es podran preveure 3 preguntes addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul•li alguna de les 20 anteriors. Es qualificarà amb 0,5 punts cada resposta correcta. Les preguntes amb resposta incorrecta restaran 0,2 punts, les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte. En cas que s'acordés l'anul•lació d'alguna pregunta per incorrecció en el seu plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una s'inclourà, als efectes del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva i així successivament. La qualificació de l'exercici serà de 0 a 10 punts. Les persones aspirants que no assoleixin com a mínim 5 punts en aquesta prova quedaran eliminades del procés selectiu.

Tercer exercici:
(Puntuació màxima 40 punts)
Consistirà en resoldre dos casos pràctics proposats pel tribunal, relacionats amb les tasques a desenvolupar, descrites a la base segona, i d'acord amb el temari específic que consta a l'annex.
Per a la realització d'aquests exercicis, les persones aspirants podran fer ús de normativa no comentada en format paper.
La durada màxima d'aquesta prova serà de 2 hores per a cada supòsit pràctic.
La qualificació de l'exercici serà de 0 a 40 punts. Cada supòsit pràctic tindrà una valoració de 20 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 8 punts en cadascun d'ells per a superar l'exercici. El resultat final serà la suma de la puntuació dels dos supòsits pràctics. Les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 8 punts en cadascun dels dos supòsits pràctics quedaran eliminades del procés selectiu.

Per a valorar aquest exercici es tindrà en compte:
- Fins a un 10 % de la valoració total, la claredat en l'exposició i la utilització d'un llenguatge correcte
- Fins a un 20 % de la valoració total, el coneixement general i de la normativa que afecta la resolució del cas.
- Fins a un 20 % de la valoració total, l'argumentació i justificació de les solucions aportades.
- Fins a un 50 % de la valoració total, la correcció i adequació de la resposta.

Quart exercici:
(Puntuació màxima 10 punts)
La idoneïtat de les persones aspirants per a desenvolupar les funcions pròpies de la plaça a proveir es valorarà mitjançant una prova oral, consistent en mantenir un diàleg amb el tribunal, sobre qüestions complementàries als supòsits pràctics desenvolupats en la part primera. La qualificació serà de 0 a 10 punts. Aquesta prova no té caràcter eliminatori.

Plaça de la Font, 1 43003 TARRAGONA Tel. 977 29 61 00 NIF P-4315000-B www.tarragona.cat

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-10-2024 | CVE 2024-09083 | Pàg. 6-11 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat mitjançant el codi de verificació a https://seu.tarragona.cat/validador
Original electrònic / Còpia electrònica autèntica – CVE 15471406774522327427

7.2. Fase concurs
La fase concurs consistirà en la valoració per part del tribunal dels mèrits al·legats i justificats documentalment per les persones aspirants en el moment de la presentació de la instància, segons el barem que consta a continuació.
Els cursos de formació i perfeccionament que documentalment no acreditin les hores de durada seran valorats com els de menys de 20 hores de durada.
Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori
La puntuació de la fase de concurs serà, com a màxim, de 20 punts i es farà pública només quan hagi acabat la fase d'oposició.

Barem
1. Experiència (màxim 10 punts):
Es valoraran els serveis prestats desenvolupant funcions assimilables a les de la plaça a proveir, concretament en l'àmbit de la cultura, fins un màxim de 10 punts, d'acord amb el següent barem:
a) Per cada any complert de serveis prestats, en el grup C, en Ajuntaments o organismes autònoms municipals: 2 punts.
b) Per cada any complert de serveis prestats en el grup C, en qualsevol altra Administració pública: 1 punt.
c) Per cada any de serveis prestats en el sector privat: 0,5 punts.

Els períodes inferiors a l'any es valoraran proporcionalment al temps de serveis acreditats.

Els serveis prestats a l'administració pública s'han d'acreditar mitjançant certificat expedit per l'administració on s'hagin prestat els serveis. Caldrà que consti l'escala, subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació.
El serveis prestats en el sector privat s'acreditaran amb l'informe de vida laboral i còpia del contracte de treball o certificat d'empresa amb indicació de les tasques desenvolupades

2.- Formació i perfeccionament
2.1. Pels cursos de formació i perfeccionament impartits o seguits a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o altres institucions o empreses que tinguin relació directa amb la plaça a proveir, fins a 5,5 punts, en funció del grau de dificultat dels cursos, determinat pel sistema d'accés o de selecció, de la durada del curs, de l'existència de proves qualificadores finals i altres de similars, segons el següent detall:
- 1,2 punts per mestratge no homologat
- 0,80 punts per postgrau
- 0,75 punts els cursos de 100 hores o més de durada.
- 0,5 punts els de 40 h. o més i fins a menys de 100 h. de durada
- 0,25 punts els de 20 h. o més i fins a menys de 40 h. de durada
- 0,05 punts els de menys de 20 h. de durada.

2.2.- Titulacions acadèmiques (màxim 3,5 punts)
Per les titulacions acadèmiques, diferents de l'exigida per a prendre part en el procés selectiu, que tinguin relació directa amb la plaça a proveir, segons el següent detall:
- 2,5 punts per doctorat

Plaça de la Font, 1 43003 TARRAGONA Tel. 977 29 61 00 NIF P-4315000-B www.tarragona.cat

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-10-2024 | CVE 2024-09083 | Pàg. 7-11 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat mitjançant el codi de verificació a https://seu.tarragona.cat/validador
Original electrònic / Còpia electrònica autèntica – CVE 15471406774522327427

- 2 punts per llicenciatura, diplomatura o grau universitari diferent al requerit per l'accés a la convocatòria
- 1,5 punts per mestratges
- 1 punt pel títol de tècnic/a (FP2) o Cicle Formatiu de Grau Superior o equivalent.

2.3.- Coneixements de llengua catalana (màxim 0,5 punts)
Es valoren els certificats de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril):

- 0,5 punts pel Certificat de nivell superior de català C2

2.4.- Formació específica en ofimàtica i tecnologies de la informació i la comunicació, segons el barem següent i fins un màxim de 0,5 punts:

- 0,10 punts per Nivell bàsic d'Actic
- 0,25 punts per Nivell mitjà d'Actic
- 0,50 punts per Nivell avançat d'Actic

VUITENA.- BORSA DE TREBALL

8.1- Les persones aspirants que no hagin estat proposades per al nomenament o contractació per manca de plaça passaran a formar part d'una Borsa de Treball de la plaça objecte de la convocatòria, d'acord amb l'establert a l'apartat 14 de les Bases Generals que han de regir els processos selectius, aprovades per aquest Ajuntament, per cobrir mitjançant nomenament o contracte no permanent les necessitats d'ocupació que es poguessin produir a l'Ajuntament de Tarragona o els seus organismes autònoms, com ara substitucions, vacants sobrevingudes i altres necessitats de personal.

8.2.- També formaran de la borsa de treball, a continuació de les que hagin superat tot el procés selectiu, les que hagin superat el tercer exercici de la fase d'oposició, per ordre de puntuació de major a menor. En cas d'empat, es tindrà en compte la puntuació obtinguda en el quart exercici.

8.3.- També formaran de la borsa de treball, a continuació de les persones incloses a l'apartat 8.2, les persones que no hagin superat el tercer exercici de la fase d'oposició, per ordre de puntuació de major a menor, i hagin superat el segon exercici. En cas d'empat, es tindrà en compte la puntuació obtinguda en el tercer exercici.

8.4.- També formaran de la borsa de treball, a continuació de les persones incloses a l'apartat 8.3, les persones que no hagin superat el segon exercici de la fase d'oposició, per ordre de puntuació de major a menor. En cas d'empat, es tindrà en compte la puntuació acreditada segons el barem de mèrits.

La crida es farà conforme a l'establert a les bases generals aprovades per aquest Ajuntament que regeixen els processos selectius per a l'accés, amb caràcter de personal funcionari de

Plaça de la Font, 1 43003 TARRAGONA Tel. 977 29 61 00 NIF P-4315000-B www.tarragona.cat

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-10-2024 | CVE 2024-09083 | Pàg. 8-11 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat mitjançant el codi de verificació a https://seu.tarragona.cat/validador
Original electrònic / Còpia electrònica autèntica – CVE 15471406774522327427

carrera i laboral fix i als criteris per a la gestió de les borses de treball pel personal no docent de l'Ajuntament de Tarragona.

NOVENA.- INCIDÈNCIES

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcalde, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia o consellera delegada de la gestió de personal.

Per a tot el que no està previst expressament en aquestes Bases, s'aplicaran:

- Bases generals que regeixen els processos selectius per a l'accés, amb caràcter de personal funcionari de carrera i laboral fix, a les places vacants que es convoquin a l'Ajuntament de Tarragona aprovades per decret del tinent d'alcalde, coordinador de l'àrea de Serveis Generals i Govern Obert en data 13 d'agost de 2019 i, modificades per decret de l'alcalde de 17 de desembre de 2019 i per decret del tinent d'alcalde, coordinador de l'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert de data 30 de juny de 2021
- Reglament del personal al servei de les entitats locals,
- Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat, el de l'Estat, i a la resta de normativa aplicable.

DESENA.- IMPUGNACIONS

La convocatòria i aquestes Bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs de reposició davant l'alcalde en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la circumscripció del seu domicili, sempre que estigui dintre de la jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, o dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona, segons la seva elecció, en el termini de dos mesos comptats, també, des de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci al DOGC, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de poder exercitar qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Contra els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal qualificador, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació o notificació.

La notificació a les persones interessades del tràmit d'audiència, quan aquest correspongui, i de les resolucions es farà mitjançant anunci a la seu electrònica.

ANNEX: TEMARI

TEMARI GENERAL

Plaça de la Font, 1 43003 TARRAGONA Tel. 977 29 61 00 NIF P-4315000-B www.tarragona.cat

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-10-2024 | CVE 2024-09083 | Pàg. 9-11 | https://dipta.cat/ebop/ DiputacióTarragona

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat mitjançant el codi de verificació a https://seu.tarragona.cat/validador
Original electrònic / Còpia electrònica autèntica – CVE 15471406774522327427

1. L'organització municipal. Òrgans i funcionament des òrgans col·legiats: convocatòria i ordre del dia. Actes i certificacions. La regulació de les competències a la Llei de bases de règim local.
2. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. Requisits i eficàcia. Notificació i publicació. Silenci administratiu. Invalidesa dels actes administratius: nul.litat i anul·labilitat. Revisió dels actes administratius. Procediment administratiu. Fases. Els recursos administratius.
3. Drets i deures de la ciutadania en front l'Administració. Drets de la ciutadania a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics. El règim jurídic de l'administració electrònica.
4. El pressupost general de les entitats locals. Concepte i contingut. La gestió de la despesa: fases.
5. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i d'aprovació.
6. La Igualtat d'oportunitats. Principis d'igualtat. Estratègies per a desenvolupar la Igualtat d'oportunitats. Accions positives.
7. La normativa en protecció de dades de carácter personal. Exactitut de les dades. El deure de confidencialitat. El consentiment. Categories especials de dades.
8. El Reglament d'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Tarragona.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Les polítiques culturals com a servei públic i de suport al desenvolupament i l'expressió de les persones: configuració i desenvolupament.
2. El dret a la cultura i els drets culturals.
3. L'impacte social a les polítiques culturals.
4. Línies generals d'actuació de la Generalitat de Catalunya i dels ens locals en matèria de cultura: marc competencial, objectius, organització i tipologia de serveis que s'ofereixen.
5. La planificació estratègica aplicada a la cultura com a eina per definir les polítiques culturals locals: objectiu i finalitat dels diversos instruments de planificació cultural: Plans d'Acció cultural, implementació dels ODS, estudis d'impacte,…Factors claus en la gestió d'un projecte públic. Anàlisi, diagnosi, disseny, seguiment, metodologia i avaluació dels projectes.
6. La comunicació cultural, el màrqueting, el mecenatge i patrocini en projectes culturals. La producció dels materials de difusió.
7. La cultura com a element de transversalitat en les polítiques públiques locals: relació, objectius i projectes compartits entre diferents Àrees/regidories: educació, turisme, salut i benestar, centres cívics, joventut, igualtat, medi ambient, promoció econòmica,… I
8. La programació i producció d'activitats culturals als equipaments i a l'espai públic.
9. La responsabilitat patrimonial.
10. L'atenció al públic: acolliment i informació.
11. La protecció de dades de caràcter personal: règim jurídic.
12. La prevenció de riscos laborals. Normativa bàsica.
13. Relació amb actuants, artistes i creadors.
14. Estructures organitzatives en el marc dels grans esdeveniments .
15. Detecció de necessitats i aplicacions tècniques (Rider), producció, planificació.
16. Planificació, organització i conducció d'activitats.
17. La realització d'esdeveniments

Plaça de la Font, 1 43003 TARRAGONA Tel. 977 29 61 00 NIF P-4315000-B www.tarragona.cat

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-10-2024 | CVE 2024-09083 | Pàg. 10-11 | https://dipta.cat/ebop/
eBOP T
Diputació Tarragona

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat mitjançant el codi de verificació a https://seu.tarragona.cat/validador
Original electrònic / Còpia electrònica autèntica – CVE 15471406774522327427

18. Els agents culturals en la dinamització cultural local: tipologies, funcions, suport i coordinació entre agents. La participació ciutadana en la cultura i el desenvolupament cultural comunitari com a eines d'acció cultural.
19. Els equipaments culturals d'àmbit local. Tipologia. Modalitats de gestió. Definició i factors que les determinen. Les xarxes d'equipaments d'arts escèniques i d'arts visuals. Els recursos i espais de coordinació territorials. Els equipaments culturals a Tarragona.
20. El procés d'avaluació: persones implicades, moments i criteris d'avaluació. Els indicadors per a l'avaluació de polítiques culturals locals. Criteris per al disseny d'indicadors adreçats a l'avaluació de l'acció cultural pública. La informació estadística sobre cultura. Estadístiques culturals a Catalunya.
21. Els patrimonis culturals i la dinamització social i econòmica local. El patrimoni cultural immaterial i les manifestacions de cultura popular en les polítiques municipals.
22. Accessibilitat i cultura inclusiva. Els serveis i programes específics.
23. Estratègies de suport a les arts escèniques i musicals i a les arts visuals contemporànies.
24. Estratègies de suport a les accions culturals adreçades a escolars i joves.
25. Programes de foment de creació de públics d'arts escèniques, musicals i d'arts visuals.
26. El procés de producció i gestió d'esdeveniments culturals. La gestió de les programacions estables d'arts escèniques, música i arts visuals, de les festes populars, dels focs artificials i dels esdeveniments extraordinaris. La producció tècnica d'actes i esdeveniments i normatives aplicables.
27. El sector de les lletres, les activitats de promoció de les arts literàries i els premis literaris com a eina per a impulsar i consolidar la creació literària. Les accions de dinamització i les accions de foment de la lectura.
28. El suport a la pràctica cultural. Els recursos i eines de suport per facilitar l'experimentació i la pràctica cultural. Els laboratoris de creació i les accions educatives com a eina d'acció cultural i de suport a la pràctica de la cultura.
29. La sostenibilitat a l'acció cultural: Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).
30. La gestió d'equips professionals. Bones pràctiques professionals
31. El paper de la mediació en la producció d'esdeveniments i programes culturals
32. La perspectiva de gènere en les polítiques culturals.

Plaça de la Font, 1 43003 TARRAGONA Tel. 977 29 61 00 NIF P-4315000-B www.tarragona.cat

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-10-2024 | CVE 2024-09083 | Pàg. 11-11 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona