Adolf Barcelo Barcelo (1 de 1)
Secretari
Data Signatura: 09/10/2024
HASH: cfaecede9542ae3701f55d56fdc7694bf

EDICTE
Ajuntament de Cunit

Per Junta de Govern Local en sessió ordinària el dia 7 d'octubre de 2024 es va adoptar el següent acord:

ANTECEDENTS

Vista l´aprovació pel Ple de la Corporació del Pressupost i de la Plantilla de Personal per a l´any 2024.

Atesa la publicació de les Bases generals reguladores dels processos selectius per a la provisió de places de l'Ajuntament de Cunit publicades al BOP de Tarragona núm.107 de 11 de maig de 2010.

Vist l´informe del servei de la Biblioteca Municipal Marta Mata amb el vistiplau de la Regidora de Cultura d´aquesta Corporació on exposen la necessitat de crear una borsa de treball d´auxiliars de biblioteca per tal de garantir el bon funcionament del servei en cas de necessitat per substituir el personal adscrit o cobrir vacants.

FONAMENTS JURÍDICS

- Constitució Espanyola (arts.23 i 103).

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s´aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (arts.7,11,55,56,60 i 61).

- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (arts.14 i 42 a 58)

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local (arts.89 a 91 i 103 i 104).

Codi Validació: ADRKK7JQ5CSE3STXRXWAYC4XA
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 16

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 18-10-2024 | CVE 2024-09130 | Pàg. 1-16 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions legals vigents en matèria de règim local (arts.177)

- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (arts.286 a 290)

- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei dels ens locals (arts.63 a 93).

En virtut d'aquests arguments, a la Junta de Govern Local,

ES PROPOSA:

PRIMER.- Aprovar les bases i la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball, mitjançant el sistema de concurs-oposició, per a la provisió, amb caràcter temporal, de les possibles substitucions o vacants de les necessitats urgents i inajornables que es declarin del personal laboral de la plantilla per a llocs de treball d´auxiliar de biblioteca, subgrup de titulació C1, d'aquest Ajuntament, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

SEGON.- Convocar les corresponents proves selectives i disposar la publicació de les bases al BOP i l´anunci de la convocatòria al DOGC.

TERCER.- Comunicar el present acord al Comitè d´Empresa de la Corporació.

ANNEX:

Codi Validació: ADRKK7JQ5CSE3STXRXWAYC4XA
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 16

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 18-10-2024 | CVE 2024-09130 | Pàg. 2-16 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS-OPOSICIÓ PER A LA CONSTITUCIÓ D´UNA BORSA DE TREBALL, D´AUXILIARS DE BIBLIOTECA, SUBGRUP C1 DE TITULACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CUNIT

PRIMERA: Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació d'una borsa de treball, mitjançant el sistema de concurs-oposició, per a la provisió, amb caràcter temporal, de les possibles vacants o substitucions que puguin sorgir al personal de plantilla per a llocs de treball d´auxiliar de biblioteca, subgrup de titulació C1 d'aquest Ajuntament.

Les qualificacions obtingudes en aquest concurs determinaran l'ordre per a la contractació de personal laboral temporal, a temps parcial o a jornada complerta, que puguin ser necessaris per a cobrir les necessitats que es produeixin del personal adscrit al servei. Els contractes de treball que es seran formalitzats de conformitat amb la legislació vigent i prèvia declaració de la necessitat i urgència.

SEGONA: Condicions i requisits dels/de les aspirants

Podran prendre part en aquest concurs-oposició els/les aspirants que, a més dels requisits generals establerts a les base general segona, compleixin els següents:

Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: Batxillerat, FP2 o qualsevol altra acreditada com equivalent, la qual s'haurà d'adjuntar a la instància sol·licitant prendre part al concurs. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà de presentar la credencial que n'acrediti la corresponent homologació o estar en condicions d'obtenir-la en la data en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies. Aquells/lles que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.

Codi Validació: ADRKK7JQ5CSE3STXRXWAYC4XA
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 16

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 18-10-2024 | CVE 2024-09130 | Pàg. 3-16 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

a) Llengua castellana: els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de la llengua castellana, mitjançant els certificats següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària , la secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/res expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo, hauran de realitzar la prova corresponent.

b) Llengua catalana: els/les aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1) o equivalent, amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo, hauran de realitzar la prova corresponent.

TERCERA: Forma i presentació d'instàncies

Les instàncies sol·licitant prendre part en les esmentades proves selectives es podran presentar en els termes establerts a les base general tercera d'aquest Ajuntament, així com, d'acord amb les prescripcions establertes per la llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels següents documents:

1- Títols exigits o certificats acreditatius o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.

Codi Validació: ADRKK7JQ5CSE3STXRXWAYC4XA
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 16

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 18-10-2024 | CVE 2024-09130 | Pàg. 4-16 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

2- Currículum professional en el què s'adjuntaran els justificants acreditatius dels mèrits al·legats. L´òrgan seleccionador no en podrà valorar d´altres que no siguin aportats en aquest moment. Els mèrits al.legats però no acreditats documentalment en el moment de presentar la sol.licitud no es tindran en compte en la corresponent valoració.

3- Resguard d'haver pagat els drets d'examen, que es fixen en la quantitat de 16,40 € euros.

4- Declaracions de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinaria o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció publica en el seu estat d'origen.

5- Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'un dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.

6- Declaració de tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.

7- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Codi Validació: ADRKK7JQ5CSE3STXRXWAYC4XA
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 16

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 18-10-2024 | CVE 2024-09130 | Pàg. 5-16 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

8- Declaració responsable de no haver estat condemnat/condemnada per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d ´éssers humans.

QUARTA: Admissió de les persones aspirants

La resolució de les persones aspirants admeses i excloses, es publicarà en el tauler electrònic i pàgina web de l'Ajuntament.

CINQUENA: Començament i desenvolupament de les proves selectives

Els/les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procediment selectiu.

El tribunal efectuarà la publicació de l'anunci de realització dels exercicis en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Cunit i a la pàgina web municipal.

Si en qualsevol moment del procés selectiu arribés a coneixement del tribunal que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquesta convocatòria, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, haurà de proposar-ne l'exclusió. El tribunal indicarà les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió a aquestes proves selectives, als efectes escaients.

Codi Validació: ADRKK7JQ5CSE3STXRXWAYC4XA
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 16

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 18-10-2024 | CVE 2024-09130 | Pàg. 6-16 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

AJUNTAMENT CUNIT

FASE D'OPOSICIÓ

La fase d'oposició consisteix en la realització de dos exercicis obligatoris i eliminatoris:

Primer exercici: Consistirà en la realització d'un test de 20 preguntes relacionades amb els temes que formen part del temari del concurs-oposició. La qualificació de l'exercici és de 5 a 10 punts. El número de respostes correctes necessàries per superar l'exercici és de 10 respostes que equivaldrà a una puntuació de 5 punts. Per cada resposta correcta, sempre que es superin les 10 respostes vàlides, es computaran 0,50 punts fins a un màxim de 10 punts. Les persones que no superin les 10 respostes correctes seran eliminades del concurs-oposició amb una qualificació de no apte. El temps màxim per a la realització d'aquesta prova és de 30 minuts.

Segon exercici: Consistirà en la resolució, per escrit, de cinc preguntes relacionades amb les funcions i coneixements específics a desenvolupar a la Biblioteca Municipal. Temps màxim de realització de la prova: 30 minuts. La prova tindrà una puntuació màxima de 10 punts. Les persones que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts quedaran eliminades del procediment selectiu.

Tercer exercici: Consistirà en realitzar una prova de llengua catalana de nivell C1. Queden exempts d'aquesta prova les persones que acreditin documentalment, en el moment de presentar la sol·licitud, que estan en possessió del nivell C1 o superior de la Direcció General de Política Lingüística.

Realització d'una prova de llengua castellana: serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà d'apte o no apte i n'estaran exempts les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; també aquelles persones que estan en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002 de 31 d'octubre o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones que obtinguin una qualificació de no apte, seran eliminades del concurs-oposició.

Codi Validació: ADRKK7JQ5CSE3STXRXWAYC4XA
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 16

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 18-10-2024 | CVE 2024-09130 | Pàg. 7-16 | https://dipta.cat/ebop/

AJUNTAMENT CUNIT

FASE DE CONCURS

Un cop finalitzada la fase d'oposició i realitzada la qualificació de cada aspirant, es procedirà a la valoració dels mèrits que, en cada cas, hagin al·legat i provat els/les aspirants d'acord amb el següent barem:

A) Experiència Professional, màxim 4 punts:

a.1) Per serveis prestats a l'Administració pública en una plaça del mateix grup, escala i subescala, fins a un màxim de 2 punts, que es puntuen a raó de 0,4 punts per semestre complet treballat.

a.2) Per serveis prestats a l'Administració local en una plaça del mateix grup, escala i subescala, fins a un màxim de 2 punts, que es puntuen a raó de 0,5 punts per semestre complet treballat.

a.3) Per acreditació d'experiència en llocs de treball similar en l'empresa privada, 0,50 punts per any complet treballat fins a un màxim de 2 punts.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

Els serveis prestats a l'Administració local no computen doblement com a serveis prestats en els apartats a.1) i a.2).

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida.

Codi Validació: ADRKK7JQ5CSE3STXRXWAYC4XA
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 16

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 18-10-2024 | CVE 2024-09130 | Pàg. 8-16 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

L'experiència professional en el sector privat s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació dels contractes de treball i de l´informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

B) Cursos de formació i perfeccionament, màxim 2 punts:

-Per cursos i seminaris de formació superats, impartits en centres oficials, dins els últims tres anys immediatament anteriors a la data de finiment de presentació d'instàncies, amb certificat d'aprofitament directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, que es puntuen fins a un màxim de 2 punts, a raó d´1 punt per cada curs superior a 30 hores i 0,5 punts per cada curs entre les 10 i les 30 hores.

- Per cursos i seminaris de formació amb certificat d'assistència impartits ,en centres oficials, dins els últims tres anys immediatament anteriors a la data de finiment de presentació d'instàncies i directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, que es puntuen fins un màxim d´1 punt, a raó de 0,5 punts per cada curs superior a 30 hores i 0,2 punts per cada curs entre les 10 i 30 hores.

- Altres titulacions acadèmiques relacionades amb al lloc a proveir, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, fins a 0,5 punt.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

SISENA.- Puntuació final. Llista d'aprovats. Procediment de substitució. Vigència de la borsa.

El resultat final del concurs-oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les fases.

Codi Validació: ADRKK7JQ5CSE3STXRXWAYC4XA
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 16

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 18-10-2024 | CVE 2024-09130 | Pàg. 9-16 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

La puntuació final obtinguda determinarà l'ordre de preferència en la Borsa de treball, i per tant, l'ordre de crida com a persones candidates.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

El Tribunal confeccionarà un llistat dels aspirants que han resultat aprovats amb les puntuacions finals obtingudes que es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació i al web municipal- portal de la transparència- oferta pública d'ocupació.

El Tribunal remetrà acta de la sessió al President/a de la Corporació o òrgan en el que hagi delegat la seva competència amb els noms dels aspirants per a la seva aprovació que un cop emès l'acte d'aprovació passaran a formar part de la borsa de treball d ´auxiliars de biblioteca per a cobrir vacants i/o substitucions.

En el cas que es produeixi la necessitat de realitzar un nomenament o contractació amb motiu d'una vacant o substitució, es realitzarà la crida segons l'ordre establert a l'Acta del Tribunal qualificador.

La comunicació davant la necessitat de contractació i/o nomenament amb els candidats serà mitjançant telèfon o qualsevol altre mitjà assenyalat per l'interessat/a a la seva instància que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació.

Si no fos possible contactar amb l'interessat/a s'intentarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no ser possible s'enviarà un correu electrònic on es farà constància de l'oferta de treball i un termini màxim d'1 dia per posar-se en contacte amb l'Ajuntament i comunicar la seva voluntat.

Un cop transcorregut el termini assenyalat sense tenir notícies de l'aspirant es passarà a contactar amb el següent de la llista. En aquest cas l'aspirant no contactat romandrà a la llista però situat en darrer lloc, si aquest mateix fet es repeteix dues vegades més,

Codi Validació: ADRKK7JQ5CSE3STXRXWAYC4XA
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 16

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 18-10-2024 | CVE 2024-09130 | Pàg. 10-16 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

s'entendrà que l'aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball de personal d´-auxiliars de biblioteca i deixarà de formar part de l'esmentada borsa.

En casos de màxima urgència en que sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat per el/la interessat/da, i si no es localitzes es reintentarà una vegada més deixant transcórrer entre un intent i un altre 2 hores, es realitzaran 2 trucades consecutives cada intent, si la comunicació no fos possible es continuarà amb el següent de la llista. En aquest cas l'aspirant no localitzat romandrà a la llista mantenint el seu lloc.

En cas que en el moment de contactar amb alguna de les persones de la llista, aquesta injustificadament no pugui incorporar-se per fer la substitució, romandrà a la llista, però situada en el darrer lloc, si aquest mateix fet es repeteix dues vegades més, s'entendrà que l'aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball de personal d´auxiliars de biblioteca i deixarà de formar part de l'esmentada borsa.

Si la persona que ha estat contactada refusa l'oferiment de l'Ajuntament justificant-lo degudament mantindrà el seu lloc dins la borsa.

La persona que hagi conclòs el període de substitució es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho demana mitjançant instància indicant la data en que es dona de baixa de la borsa de treball i data en que sol·licita ser inclosa de nou.

Els integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenats/contractats temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es realitzi un altre procediment selectiu per cobrir dita plaça.

La vigència de la borsa finalitzarà en el termini de 24 mesos des de l'endemà de l'aprovació de la llista ordenada amb els noms dels aspirants que han superat el procés selectiu per part del President/a de la Corporació. No obstant, quedarà sense efecte en el moment que ja no es disposi de candidats i/o es constitueixi un nova borsa de treball.

Codi Validació: ADRKK7JQ5CSE3STXRXWAYC4XA
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 16

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 18-10-2024 | CVE 2024-09130 | Pàg. 11-16 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Les persones candidates presentades en un procés de selecció per a l'accés a places de la plantilla de l'Ajuntament de Cunit d´auxiliars de biblioteca i que haguessin superat el procés de selecció i no haguessin obtingut plaça per la seva puntuació durant la vigència de la borsa de treball regulada en les presents bases, passaran a formar part de manera automàtica de la borsa de treball que estigui en vigor en el moment de la realització del procediment selectiu.

Seran inscrites en la mateixa per l'ordre de major a menor puntuació obtinguda en el procés i amb caràcter preferent a la resta de persones que integren la borsa de treball.

Les persones que formin part d´una borsa de treball no tindran cap dret preferent en futures borses de treball i, per tant, hauran de presentar-se en els procediments constitutius de noves borses de treball una vegada hagi finalitzat la vigència de la borsa de treball de que formin part.

SETENA.- Presentació documentació un cop contactat per realitzar una substitució o suplència

Un cop contactat per a realitzar una substitució o suplència, els/les aspirants convocats tindran un termini de 10 dies per presentar al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament els documents que acreditin les condicions de capacitat i requisits que s'exigeixen a la base segona per prendre part al procediment selectiu. Aquests documents seran els següents:

a) Un certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir.

b) El certificat negatiu d'antecedents penals emès pel Registre Central de Penats i Rebels, respecte de la inhabilitació per exercir funcions públiques i no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat e indemnitat sexual segon llei 26/2015, de 28 de juliol.

c) Declaració de no estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la

Codi Validació: ADRKK7JQ5CSE3STXRXWAYC4XA
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 16

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 18-10-2024 | CVE 2024-09130 | Pàg. 12-16 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les administracions públiques o declaració que es sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'art.10 de la llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya.

VUITENA.- Període de prova

El període de prova serà d´un mes. Aquest període de prova es realitzarà sota la supervisió del responsable del Servei, i tindrà la consideració de fase final del procés selectiu.

Durant el període de prova, els/les aspirants que no assumeixin els nivells suficients d'integració i eficiència al lloc de treball objecte de la convocatòria, seran declarats no aptes per a desenvolupar les tasques exigides mitjançant resolució motivada de l'Alcaldia a proposta del/la cap del servei on hagi estat assignat i perdran en conseqüència tots els drets de la seva relació contractual i la seva permanència a la borsa de treball.

NOVENA.- Tribunal qualificador

La composició i funcionament del Tribunal qualificador estarà compost per un president, dos vocals i un secretari. El tribunal podrà acordar la incorporació a les seves tasques de personal assessor especialista que es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques.

DESENA.- Incidències

El Tribunal quedarà facultat per resoldre els dubtes i incidències que es presentin per al bon ordre del procediment, d'acord amb la normativa vigent. En tot el que no estigui previst en aquestes Bases, es tindrà en compte el que determina el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, amb la redacció actualitzada, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Reial

Codi Validació: ADRKK7JQ5CSE3STXRXWAYC4XA
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 16

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 18-10-2024 | CVE 2024-09130 | Pàg. 13-16 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut dels Treballadors, el Decret Legislatiu 1/1997, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprovà el Reglament del Personal al servei de les Entitats Locals, i altres disposicions concurrents.

ONZENA.- Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde o òrgan en el que hagi delegat les seves competències, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, de 1 d´octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu competents, d'acord amb el que preveu l'article 8 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde o òrgan el que hagi delegat la seva competència.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX 1 (TEMARI FASE OPOSICIÓ)

Codi Validació: ADRKK7JQ5CSE3STXRXWAYC4XA
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 16

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 18-10-2024 | CVE 2024-09130 | Pàg. 14-16 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Els deures.

Tema 2. L'Administració de les Comunitats Autònomes. Constitució de les Comunitats Autònomes. Els Estatuts d'autonomia.

Tema 3. El municipi: concepte i elements. El terme municipal. Legislació bàsica i legislació autonòmica. La població municipal. El padró d'habitants.

Tema 4. Òrgans de govern municipals. L'alcalde. El Ple: composició i funcions. La Junta de Govern Local i els tinents d'alcalde. Òrgans complementaris. Els grups polítics. Règim de sessions i acords municipals.

Tema 5. El sistema Bibliotecari de Catalunya. Marc competencial i estructura. Legislació vigent.

Tema 6. Història de les biblioteques a Catalunya. De la Mancomunitat al Sistema de Lectura Pública.

Tema 7. El sistema de Lectura Pública de Catalunya. Tipologia de Biblioteques i de serveis bibliotecaris que s´estableixen: centrals, urbanes (xarxes municipals), biblioteques de districte/barri, biblioteques locals, etc.

Tema 8. Tipologia de les biblioteques segons la seva funció, fons i usuaris.

Tema 9. La Biblioteca de Catalunya. Història. Organització. Missió. Objectius i serveis.

Tema 10. L´activitat de la biblioteca pública en el marc de les polítiques culturals del municipi. La cooperació amb altres agents del territori.

Codi Validació: ADRKK7JQ5CSE3STXRXWAYC4XA
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 16

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 18-10-2024 | CVE 2024-09130 | Pàg. 15-16 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Tema 11. Tractament i conservació dels fons. Criteris per a la selecció i eliminació del material obsolet.

Tema 12. Serveis bibliotecaris per a infants. L´àrea infantil de la biblioteca pública. Serveis, recursos i activitats.

Tema 13. La cooperació entre la biblioteca pública i l´escola. Diferències i punts de col.laboració amb les biblioteques escolars.

Tema 14. El servei de prèstec en una biblioteca pública. El prèstec interbibliotecari. Cooperació amb d´altres centres.

Tema 15. Formació de seccions en una biblioteca pública: fons generals, fons de reserva i col.leccions sobre temes especials.

Cunit, data de signatura electrònica

El Secretari General

Adolf Barceló Barceló

Codi Validació: ADRKK7JQ5CSE3STXRXWAYC4XA
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 16

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 18-10-2024 | CVE 2024-09130 | Pàg. 16-16 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona