Ignacio Rio Santos (1 de 1)
Secretari General
Data Signatura: 15/10/2024
HASH: cfca26aa472986dae0fe017f564223b01

Ajuntament de Vila-seca

Ajuntament de Vila-seca

Anunci

Sobre la convocatòria i exposició al públic de les bases reguladores que han de regir la convocatòria del procés selectiu per a cobrir de forma definitiva 2 places d'auxiliar administratiu/va, subgrup C2 (ID 195 i 196), en règim funcionari/ària de carrera, pel sistema concurs oposició, en torn lliure (Exp. 2024-6815)

Per acord de la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 16 de setembre de 2024, s'acorda l'aprovació de les bases reguladores que regeixen aquesta convocatòria i que es publiquen a continuació en un text íntegre.

També es publicaran íntegrament les bases reguladores de la convocatòria al Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca https://vila-seca.eadministracio.cat/board; la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya – DOGC https://dogc.gencat.cat/ca/inici; i un extracte al Butlletí Oficial de l'Estat – BOE https://www.boe.es/buscar/boe.php

Les sol·licituds per prendre part en aquest procés selectiu s'han de presentar, segons indiquen les bases reguladores de la convocatòria, durant el termini de 20 dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC, en el següent enllaç: https://vila-seca.convoca.online/index.html?type=0

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A COBRIR DE FORMA DEFINITIVA DUES PLACES D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA (ID 195 I 196), EN RÈGIM FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA, SUBGRUP C2, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, EN TORN LLIURE I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció mitjançant concurs oposició, torn lliure, de dues places d'auxiliar administratiu/va, en règim funcionari/ària de carrera, subgrup C2 (ID 195 i ID 196), pel sistema de concurs oposició, en torn lliure i constitució d'una borsa de treball.

Aquestes places estan dotades amb les retribucions que corresponguin pressupostàriament i es troben incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació publicada en el BOPT en data 21 de desembre de 2022, CVE 2022-11687.

Codi Validació: A9CCM2S626XYTYH6FSRK2YTQ9
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 15

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-10-2024 | CVE 2024-09256 | Pàg. 1-15 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament de Vila-seca

1.2. Per Acord Ple municipal en sessió ordinària de data 27 de maig de 2022 es van aprovar inicialment les Bases Generals reguladores dels processos de selecció, tant de personal laboral com de funcionari (Exp. 4317110007-2022-0001211).

1.3. Tot allò que no es fixi en les presents Bases Específiques es regularà per les Bases Generals de l'Ajuntament de Vila-seca (d'ara endavant Bases Generals), publicades al BOPT de 5 de setembre de 2022, CVE-2022-07669, i al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Vila-seca. (https://transparencia.vila-seca.cat/documents/164011/854752/Bases+Generals/1acca0d2-3da6-4b7b-9864c3acc27fec73) i per la normativa que li sigui d'aplicació.

2. PUBLICITAT DE LES BASES ESPECÍFIQUES

La publicitat de les Bases Específiques es troba regulat en l'article 4 de les Bases Generals.

3. CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DE LA PLAÇA

ID LLOC DE TREBALL	195 i 196
DENOMINACIÓ DEL LLOC	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA
RÈGIM JURÍDIC	FUNCIONARIAL
ESCALA / SUBESCALA / CLASSE	ADMINISTRACIÓ GENERAL / AUXILIAR
SUBGRUP	C2
FUNCIONS GENERALS	Treballs i funcions administratives sota la dependència directa del cap de Negociat, Secció o Servei. Tramitació, seguiment i impuls d'expedients, segons les característiques de cada Àrea. Informe i redacció de textos i propostes d'acord amb el seu nivell d'iniciativa. Responsabilitat sobre els auxiliars administratius adscrits a la seva Àrea de dependència. Substitució del seu cap immediat

Codi Validació: A9CCM2S626XYTYH6FSRK2YTQ9
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 15

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-10-2024 | CVE 2024-09256 | Pàg. 2-15 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

	en totes aquelles ocasions que així ho requereixin i presa de decisions puntuals en les situacions corresponents.
TITULACIÓ	Títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent

4. REQUISITS GENERALS

Els requisits generals es troben recollits en l'article 6 de les Bases Generals.

4.1. Requisits específics

En el moment de presentació de sol·licituds s'adjuntarà:

a) DNI, Passaport o NIE.

b) Titulació acadèmica requerida i les acreditacions competencials exigides.

c) El certificat de català, castellà, si s'escau.

d) Currículum vitae actualitzat.

e) Vida laboral actualitzada.

f) La documentació acreditativa dels mèrits a valorar, si s'escau.

g) El justificant de pagament de la taxa.

4.2. Titulació

El requisit de titulació es troba regulat en els articles 6.1.c) i 36 de les Bases Generals.

La titulació acadèmica requerida, en data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, és la següent: **Títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent.**

Si es tracta d'un títol aconseguit a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència o s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat amb el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria.

Codi Validació: A9CCM2S626XYTYH6FSRK2YTQ9
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 15

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-10-2024 | CVE 2024-09256 | Pàg. 3-15 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament de Vila-seca

5. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

5.1. La sol·licitud per participar en la convocatòria s'haurà de presentar per mitjans telemàtics a l'enllaç de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca https://vila-seca.eadministracio.cat/info.0 dins del termini improrrogable de VINT DIES NATURALS a comptar des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

5.2. La documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud es troba recollida en l'article 13 de les Bases Generals. (https://transparencia.vila-seca.cat/ca/web/portal-transparencia/convocatories-de-personal).

5.3. El consentiment al tractament de dades personals es troba recollit en l'article 12 de les Bases Generals.

5.4. Els errors materials, de fet i aritmètics, en la publicació de les resolucions i anuncis es podran esmenar en qualsevol moment del procés, tal com disposa l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

5.5. Les persones aspirants amb una discapacitat es regiran per l'estipulat l'article 11 de les Bases Generals.

6. DRETS D'EXAMEN

6.1. Taxa

Les persones aspirants, per ser admeses en aquest procés selectiu, hauran d'abonar una taxa de **24,00 €** en concepte d'inscripció, tal com estableix l'Ordenança Fiscal núm. 2.1.2 reguladora de la taxa per a l'expedició de documents i prestació de serveis de caràcter administratiu de l'Ajuntament de Vila-seca i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT d'1 de desembre de 2022, CVE-2022-10648).

Aquesta taxa no serà retornada per manca d'algun dels requisits per prendre part en aquest procés selectiu, ni per a sol·licituds presentades fora de termini. Només es retornaran en el cas d'anul·lació de la convocatòria.

Codi Validació: A9CCM2S626XYTYH6FSRK2YTQ9
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 15

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-10-2024 | CVE 2024-09256 | Pàg. 4-15 | https://dipta.cat/ebop/

El pagament de l'import de la taxa es podrà realitzar en el moment de fer la inscripció a través de la plataforma Convoca: https://vila-seca.convoca.online/index.html?type=0:

a) Pagament en línia amb targeta pel TPV virtual.

b) Mitjançant transferència bancària al número de compte bancari ES16 2100 0154 4802 0000 2006 i adjuntant, abans de finalitzar la inscripció, el justificant de pagament de la taxa.

6.2. Exempció del pagament de la taxa

D'acord amb l'article 6.5 de l'Ordenança Fiscal núm. 2.1.2 reguladora de la taxa per a l'expedició de documents i prestació de serveis de caràcter administratiu de l'Ajuntament de Vila-seca i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT d'1 de desembre de 2022, CVE-2022-10648), estaran exempts de pagament d'aquesta taxa:

a) Les persones amb **discapacitat igual o superior al 33%**, que hauran d'acreditar mitjançant certificat emès per la institució competent.

b) Les persones que figurin com a **demandants d'ocupació durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria** en què sol·licitin la seva participació. Per a la concessió de l'exempció serà necessari que les persones interessades acreditin la seva situació mitjançant certificat vigent expedit per l'oficina del servei d'ocupació corresponent: **DONO o DARDO i Informe de vida laboral actualitzat**, en el termini de la presentació de la sol·licitud.

6.3. Exclusió de la persona aspirant

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental de l'exempció de la taxa, comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

7. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

7.1 Llista provisional de persones admeses i excloses

La llista provisional de persones admeses i excloses es regula a l'article 14 de les Bases Generals.

Codi Validació: A9CCM2S626XYTYH6FSRK2YTQ9
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 15

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-10-2024 | CVE 2024-09256 | Pàg. 5-15 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Ajuntament de Vila-seca

Les persones aspirants disposaran d'un termini de **DEU DIES HÀBILS**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, per a realitzar esmenes i possibles reclamacions.

7.2. Llista definitiva de persones admeses i excloses

La llista definitiva de persones admeses i excloses es regula a través de l'article 15 de les Bases Generals.

8. COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

8.1. La composició dels Tribunals Qualificadors es regula en els articles 16 i següents de les Bases Generals.

8.2. El Tribunal Qualificador tindrà una presidència, quatre vocalies i una secretaria, aquesta última podrà recaure en una de les vocalies o qualsevol empleat públic, funcionari/ària de carrera o personal laboral fix, al servei de l'Administració convocant. Cada càrrec tindrà com a mínim una suplència.

8.3. En els termes que estableixen l'article 18 de les Bases Generals, els Tribunals Qualificadors podran designar especialistes per a totes o algunes proves amb la funció d'assessor de l'òrgan selectiu i la seva funció es limitarà a la col·laboració tècnica en les matèries de la seva especialitat. Els assessors tindran dret a veu en les sessions del Tribunal, però no dret a vot.

9. PROCÉS SELECTIU

9.1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, d'acord amb l'article 25 i 35 de les Bases Generals. El procés té dues fases diferenciades, la primera d'oposició i la segona de concurs.

9.2. Segons l'article 35.1 de les Bases Generals, únicament accediran a la fase de concurs les persones aspirants que superin la fase d'oposició.

9.3. La selecció per concurs-oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb el lloc de treball i en la superació de les proves corresponents. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

Codi Validació: A9CCM2S626XYTYH6FSRK2YTQ9
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 15

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-10-2024 | CVE 2024-09256 | Pàg. 6-15 | https://dipta.cat/ebop/

9.4. La data, l'hora i el lloc de realització de les proves seran determinats pels Tribunals i se'n donarà publicitat a la Seu Electrònica de l'Ajuntament, juntament amb els resultats de la prova anterior. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

10. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El desenvolupament del procés s'ajustarà a allò que disposa el Títol VI de les Bases Generals.

11. FASE D'OPOSICIÓ (màxim 60,00 punts)

D'acord amb l'article 25 de les Bases Generals, el contingut de les proves estarà relacionat amb les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria a la qual s'accedeix i amb les funcions de les places.

EXERCICIS DE CARÀCTER OBLIGATORI I ELIMINATORI

Primer exercici – Prova teòrica (20,00 punts)

Aquesta prova teòrica (de caràcter obligatori i eliminatori) consistirà a respondre per escrit, en un període màxim de 40 minuts, un qüestionari de 20 preguntes amb tres respostes alternatives, de les quals només una és correcta, sobre el temari que figura a l'annex I d'aquestes bases.

Es podran preveure 3 preguntes addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul·li alguna de les 20 anteriors. En cas que s'acordés l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el seu plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una s'inclourà, als efectes del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva i així successivament.

Es qualificarà amb 1 punt cada resposta correcta i es penalitzarà amb 0,25 punts cada resposta incorrecta. Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte.

L'exercici es valorarà fins a 20,00 punts, i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 10,00 punts per superar-lo. Els aspirants que no assoleixin la puntuació mínima restaran exclosos del procés de selecció.

Codi Validació: A9CCM2S626XYTYH6FSRK2YTQ9
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 15

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-10-2024 | CVE 2024-09256 | Pàg. 7-15 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament de Vila-seca

Segon exercici – Prova pràctica (40,00 punts)

Aquesta prova pràctica (de caràcter obligatori i eliminatori) consistirà en resoldre per escrit, en el període de temps que el Tribunal qualificador de les proves acordi, un o dos supòsits pràctics relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball a proveir i el temari de l'annex.

La puntuació d'aquest supòsit pràctic serà de 0 a 40,00 punts, i caldrà una puntuació mínima de 20,00 punts per superar-la, en cas que el Tribunal qualificador acordi realitzar dos supòsits pràctics, el mínim de punts exigits per superar la prova pràctica, resultarà de la suma dels punts obtinguts entre els dos supòsits.

Tercer exercici - Coneixements de llengua catalana

D'acord amb l'article 28 de les Bases Generals, el nivell de català ha de ser adequat a la plaça objecte de la convocatòria, i s'ha d'acreditar i no ser exempts mitjançant les determinacions de l'esmentat article.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, amb la finalitat de valorar els coneixements de català de nivell de suficiència C1 de la Direcció General de Política Lingüística.

La prova de llengua catalana es qualificarà d'apte/a o no apte/a essent, per tant, de caràcter eliminatori i suposa l'exclusió del procés selectiu.

Quart exercici - Coneixements de llengua castellana

D'acord amb l'article 29 de les Bases Generals el nivell de castellà és el nivell C1.

Les persones que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el castellà en els termes fixats en l'article 29 de les Bases Generals.

La prova de llengua castellana es qualificarà d'apte/a o no apte/a essent, per tant, de caràcter eliminatori i suposa l'exclusió del procés selectiu.

12. FASE DE CONCURS (màxim 20,00 punts)

Finalitzada la fase d'oposició s'iniciarà la de concurs que únicament és aplicable a les persones aspirants que superin la fase d'oposició. En la fase de concurs, l'òrgan de selecció valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats per l'opositor/a, conforme el barem següent, i sempre sobre la documentació acreditativa.

Codi Validació: A9CCM2S626XYTYH6FSRK2YTQ9
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 15

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-10-2024 | CVE 2024-09256 | Pàg. 8-15 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament de Vila-seca

12.1. Valoració de mèrits (màxim 15,00 punts)

Només es reconeixeran i seran objecte de valoració els mèrits aconseguits anteriorment fins a la data final del termini de presentació de sol·licituds, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat.

En aquesta fase es valoraran els mèrits i condicions personals de les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició. La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori.

12.1.2 Experiència professional (màxim 10,00 punts)

L'experiència professional s'acredita en la forma que estableix l'article 38 de les Bases Generals, segons l'àmbit amb la certificació dels serveis prestats i de l'informe de la vida laboral o contracte de treball en el cas de treballadors per compte d'altri i vida laboral; i únicament vida laboral en el cas de treballadors autònoms.

En cas d'acceptar que l'administració faci les consultes necessàries per a la gestió d'aquest procediment i en conseqüència aportar la documentació necessària per a la seva tramitació i no oposar-se, l'informe de vida laboral té un límit de 5 anys.

El barem per a la seva puntuació és el següent:

a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions o empreses públiques, desenvolupant tasques directament relacionades amb el lloc de treball i les funcions descrites al punt tres d'aquesta convocatòria, subgrup C2, a raó de 0,30 punts per mes complet de serveis.

b) Es computen els serveis efectius prestats en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a la de la plaça, subgrup C2, a raó 0,20 punts per mes treballat.

El temps de serveis prestats simultàniament només es computarà una vegada.

Si no queda clar el lloc ocupat, funcions i grup, no es podrà valorar.

Per a jornades de treball inferiors a la completa es calcularà la part proporcional de mèrits d'experiència laboral.

Es computarà per mesos sencers, no es comptaran les parts proporcionals.

Codi Validació: A9CCM2S626XYTYH6FSRK2YTQ9
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 15

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-10-2024 | CVE 2024-09256 | Pàg. 9-15 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament de Vila-seca

L'experiència professional s'acredita en la forma que estableix l'article 39 de les Bases Generals.

En cas d'acceptar que l'administració faci les consultes necessàries per a la gestió d'aquest procediment i en conseqüència aportar la documentació necessària per a la seva tramitació i no oposar-se, l'informe de vida laboral es podrà consultar amb un límit de 5 anys, a comptar des de la data de finalització de presentació de sol·licituds.

12.2. Formació i perfeccionament (màxim 5,00 punts)

Es valorarà l'assistència a cursos, jornades, seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament relacionades amb la titulació i que tinguin relació per al desenvolupament de les funcions relacionades amb el lloc de treball i les funcions descrites en aquesta convocatòria.

Aquesta formació s'ha d'acreditar mitjançant certificació dels títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor, la durada en hores, l'assistència, i en el seu cas, aprofitament.

Es valorarà la formació en funció de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen, a excepció de la qual s'ha servit per acreditar els requisits de la convocatòria.

12.2.1. Competències digitals (màxim. 2,50 punts)

• 1,50 punts per ACTIC Nivell Bàsic.

• 2,50 punts per ACTIC Nivell Mitjà.

En cas que les persones candidates presentin més de dues acreditacions únicament es valorarà la puntuació de l'acreditació més alta.

12.2.2. Formació complementària. (màxim 2,50 punts)

Cursos de formació

D'acord amb l'article 37 de les Bases Generals s'entén per cursos de formació i perfeccionament els cursos, jornades, tallers o seminaris, realitzats en centres públics o privats.

El barem per a la seva puntuació és el següent:

- Per cursos fins a 20 hores de durada: 0,15 punts per curs

Codi Validació: A9CCM2S626XYTYH6FSRK2YTQ9
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 15

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-10-2024 | CVE 2024-09256 | Pàg. 10-15 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament de Vila-seca

- Per cursos de més de 20 a 40 hores de durada: 0,25 punt per curs

- Per cursos de més de 40 a 60 hores: 0,50 punts per curs

- Per cursos de més de 60 a 100 hores: 0,80 punts per curs

- Per cursos de més de 100 hores: 1 punt per curs

No es valoraran els cursos de formació que no estiguin directament vinculats al lloc de treball o amb les funcions a desenvolupar. Tampoc es valoraran els títols amb una antiguitat superior als 10 anys, a comptar des de la data de finalització de termini d'inscripció de sol·licituds.

Els cursos s'han d'acreditar amb el corresponent certificat on s'indiquin també les hores totals del curs, en cas de no constar les hores de durada es valorarà com un curs de fins a 20 hores amb una puntuació de 0,15 punts.

2.3. Entrevista (màxim 5,00 punts)

Per a la comprovació de les habilitats exigides per a l'exercici del lloc de treball, el Tribunal qualificador de manera potestativa durà a terme una entrevista competencial, que no tindrà caràcter eliminatori, i que serà qualificada entre 0 i 5,00 punts.

Consistirà en el desenvolupament de proves competencials, realitzades per una entrevista personal de tipus competencial, on es valoraran i analitzaran competències per determinar l'adequació de la persona al perfil competencial desitjat.

A l'entrevista es valoraran les següents habilitats:

- Comunicació i persuasió.

- Flexibilitat.

-Treball en equip

-Orientació a la ciutadania

-Compromís amb el servei

-Millora continua

La persona aspirant que no es presenti el dia i hora que sigui convocat per la realització de l'entrevista personal, restarà exclòs del procés selectiu.

Codi Validació: A9CCM2S626XYTYH6FSRK2YTQ9
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 15

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-10-2024 | CVE 2024-09256 | Pàg. 11-15 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament de Vila-seca

13. QUALIFICACIONS DELS I DE LES ASPIRANTS

13.1. La puntuació final de cada aspirant s'obté de les puntuacions obtingudes en la fase de concurs-oposició.

13.2. Els possibles empats en la puntuació final es resoldran aplicant els criteris de desempat establerts en els apartats 3 i 4 de l'article 23 de les Bases Generals.

14. PROPOSTA DE NOMENAMENT

Finalitzat el procés selectiu, el Tribunal Qualificador proposarà a l'òrgan competent el nomenament dels dos aspirants que han obtingut la puntuació final més alta del procés selectiu.

15. BORSA DE TREBALL

Els aspirants que no tinguin dret a plaça formaran part d'una borsa de treball complementària.

La formació, criteris d'exclusió i vigència de la borsa de treball es regiran pels criteris establerts en els articles 40 a 42 de les Bases Generals a més dels indicats en aquestes bases específiques.

La borsa de treball complementària no finalitza la borsa del procés selectiu anterior, sinó que és annexaria. Aquesta borsa posterior és prioritària per la crida de necessitats i, per tant, la borsa anterior en el temps és supletòria.

16. PERÍODE DE PROVA

El període de prova es troba regulat a l'article 44 de les Bases Generals.

17. INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

18. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable al/la funcionari/ària o treballador laboral la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant,

Codi Validació: A9CCM2S626XYTYH6FSRK2YTQ9
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 15

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-10-2024 | CVE 2024-09256 | Pàg. 12-15 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament de Vila-seca

abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

19. RECURSOS

Contra la convocatòria i aquestes bases, les persones interessades poden interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcaldia, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques de Catalunya, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al Butlletí oficial de la Província de Tarragona, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona.

En el cas que es formuli recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu dins que sigui resolt expressament o es produeixi la desestimació presumpta del recurs interposat.

Contra les resolucions definitives i actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament i indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar la convocatòria o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'Alcaldia, d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015, abans esmentada.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus drets i interessos.

Annex I. Temari

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Drets i deures fonamentals dels espanyols.

Tema 2. L'organització territorial de l'Estat. Els Estatuts d'Autonomia: el seu significat.

Codi Validació: A9CCM2S626XYTYH6FSRK2YTQ9
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 15

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-10-2024 | CVE 2024-09256 | Pàg. 13-15 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament de Vila-seca

Tema 3. L'Administració local. Concepte. Principis constitucionals. Entitats que comprèn. El règim local espanyol. El règim local català. L'organització comarcal de Catalunya.

Tema 4. El municipi: elements. El terme municipal. La població.

Tema 5. Funcionament dels òrgans col·legiats locals: convocatòria i ordre del dia. Actes i certificacions d'acords.

Tema 6. El dret administratiu: concepte. Fonts del dret públic. La llei: classes de llei. El reglament: concepte i classes. El costum.

Tema 7. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits: la motivació i la forma. L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions.

Tema 8. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació. L'aprovació per altra Administració. La demora i retroactivitat de l'eficàcia.

Tema 9. Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds.

Tema 10. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. Terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació. Instrucció: intervenció dels interessats, prova i informes.

Tema 11. Finalització del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional.

Tema 12. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú.

Tema 13. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.

Codi Validació: A9CCM2S626XYTYH6FSRK2YTQ9
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 15

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-10-2024 | CVE 2024-09256 | Pàg. 14-15 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament de Vila-seca

Tema 14. Ordenances, i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediments de elaboració i aprovació.

Tema 15. La normativa d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics: objecte, àmbit d'aplicació i principis generals. Els drets dels ciutadans. Els registres electrònics.

Tema 16. Atenció ciutadana: acollida, informació i tramitació administrativa. Oficines d'atenció ciutadana, oficines d'assistència en matèria de registre. Concepte, funcions.

Tema 17. Administració electrònica. Principis generals. Dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les Administracions públiques.

Tema 18. Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Principis generals de la protecció de dades. Drets de les persones. Transparència i informació. Tractament de les dades i exercici dels drets.

Tema 19. El registre general d'entrada i sortida de documents: concepte i funcions. Finestreta única: objectius i procediment. Coordinació amb les diferents administracions i departaments.

Tema 20. Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Sotssecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autonòmica i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró municipal.

Codi Validació: A9CCM2S626XYTYH6FSRK2YTQ9
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 15

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 17-10-2024 | CVE 2024-09256 | Pàg. 15-15 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona