XAVIER CANADELL OLIVÉ (1 de 1)
ALCALDE
Data Signatura: 18/10/2024
HASH: 486481b1b81fd103788d33106126 7d14

ANUNCI

Anunci de convocatòria del procés selectiu per a la provisió d'una plaça de vigilant municipal com a funcionari/ària de carrera vacant a la plantilla de personal de l'ajuntament, mitjançant concurs oposició lliure, amb formació de borsa de treball.

Per Junta de Govern Local de 17 d'octubre de 2024 s'ha aprovat la convocatòria i les bases reguladores que regeixen la convocatòria per al procés selectiu per a la provisió mitjançant el sistema de concurs oposició lliure d'una plaça de vigilant municipal com a funcionari/ària de carrera, vacant a la plantilla de personal funcionari de l'ajuntament, amb formació de borsa de treball, de conformitat amb les bases específiques que s'adjunten a aquest anunci.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran a la seu electrònica d'aquest ajuntament.

Règim de recursos:

-Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà de la publicació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

-De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà de la publicació, davant el mateix òrgan que l'ha dictat.

L'alcalde, Xavier Canadell Olivé.

BASES REGULADORES PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE D'UNA PLAÇA VACANT COM A VIGILANT MUNICIPAL EN RÈGIM DE FUNCIONARI DE CARRERA I CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL COM A FUNCIONARIS INTERINS DE L'AJUNTAMENT DEL CATLLAR.

BASE PRIMERA.- Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria la provisió mitjançant el sistema de concurs oposició lliure d'una plaça de vigilant municipal V5, règim funcionarial, de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, escala bàsica, grup de titulació AP, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb l'oferta pública d'ocupació de l'any 2024, la plantilla de personal i la legislació vigent.

A més, es constituirà una borsa de treball entre totes les persones aspirants que superin el procés selectiu i que no obtinguin plaça, per cobrir les vacants que es puguin produir o aquelles substitucions o necessitats sobrevingudes.

La plaça s'inclou en l'oferta pública d'ocupació de l'any 2024, aprovada per Junta de Govern Local de data 13 de juny de 2024, i publicada al BOPT amb codi CVE2024-05425 de 26 de juny de 2024 i al DOGC núm. 9190, de 25 de juny de 2024.

Aquesta convocatòria es regeix per les presents bases específiques.

Les funcions assignades als vigilants municipals són les determinades a l'art. 13 de

Codi Validació: 5LQQPNR9HPY656ZEKJ9AFD2M7
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 22

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-10-2024 | CVE 2024-09416 | Pàg. 1-22 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Policies de Catalunya i el reglament regulador de la guàrdia municipal/vigilants de l'ajuntament del Catllar, entre d'altres.

La plaça objecte d'aquesta convocatòria té assignada les retribucions bàsiques corresponents al Subgrup AP, segons la classificació establerta a l'art. 76 de la Llei de l'estatut Bàsic de l'Empleat Públic, Text refós aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i complementàries de nivell 12 de CD (dotze mensualitats) i 11.941,44 € (catorze mensualitats).

El règim de jornada laboral és especial, a torns, d'acord amb el quadrant i distribució horària aprovat cada any, i inclou i absorbeix totes les festivitats, dies de vacances i assumptes propis.

BASE SEGONA.- Requisits de les persones aspirants
Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de complir els requisits següents, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds:

a) Ser ciutadà/ana espanyol/a, de conformitat amb la legislació vigent.

b) Haver complert divuit anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del certificat d'escolaritat, estudis primaris o equivalent. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requereix aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria.

d) Estar en possessió dels carnets de conduir A1 i B, o en condicions d'obtenir-lo, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

e) No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.

f) No partir cap malaltia, deficiència o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions.

g) No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

h) Acreditar el coneixement intermedi de la llengua catalana, de nivell B2 de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la

Codi Validació: 5LQQPNR9HPY656ZEKJ9AFD2M7
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 22

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-10-2024 | CVE 2024-09416 | Pàg. 2-22 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte o no apte, sent necessari obtenir la valoració d'apte per passar a realitzar les proves restants del procés selectiu.

No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert en l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

- Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'ajuntament del Catllar, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria.
- Les persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'ajuntament del Catllar dins la mateixa oferta pública d'ocupació.

Aquests requisits s'han de complir l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.

BASE TERCERA.- Sol·licituds, termini i forma de presentació.

Termini: El termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i finalitza als vint dies comptats a partir de l'endemà de l'última publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i/o en el Butlletí Oficial de l'Estat, de l'extracte de la convocatòria.

Les sol·licituds que es presentin des de la publicació de la convocatòria a la seu electrònica de l'ens o al BOPT, abans que es publiqui al DOGC o al BOE, es tindran per presentades el primer dia del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.

Les bases i la convocatòria d'aquesta selecció es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) i a la seu electrònica de l'ajuntament, al tauler d'anuncis de la corporació, i publicant-se un extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al BOE. La resta de notificacions i publicacions es faran únicament a la seu electrònica de l'ajuntament.

Forma: Les sol·licituds es presentaran mitjançant instància adreçada a l'alcaldia de l'ajuntament del Catllar, segons el model normalitzat annex I a les presents bases el qual ha d'estar signat per les persones aspirants. La manca de signatura suposarà

Codi Validació: 5LQQPNR9HPY656ZEKJ9AFD2M7
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 22

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-10-2024 | CVE 2024-09416 | Pàg. 3-22 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

l'exclusió de la persona aspirant. Els exemplars de la sol·licitud són a disposició de les persones interessades a les oficines municipals i a la seu electrònica.

Les persones aspirants han de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base 2a i acompanyar a la sol·licitud la següent documentació:

- Acreditació de la nacionalitat: fotocòpia del DNI/NIE, i en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, el document acreditatiu de la personalitat.
- Acreditació dels coneixements de la llengua catalana i/o castellana.
- Fotocòpia del carnet de conduir A1 i B vigent.
- Nivell d'estudis requerit
- Justificant de pagament de la taxa de drets d'examen o exempció.
- Currículum vitae.

La documentació justificativa del mèrits per ser valorats en la fase de concurs, així com una relació detalla d'aquests, l'hauran de presentar només les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició; durant els 5 dies naturals següents a comptar des de l'endemà de la publicació final de la fase d'oposició a la seu electrònica mitjançant registre general de l'ajuntament (presencial o electrònic).

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants:

Donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessaris per prendre part en aquesta convocatòria i per la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.

D'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les dades personals subministrades per les persones aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament del Catllar, seran tractades de manera lleial i transparent, atenent a la finalitat per la qual han estat recollides, sent el responsable del tractament de l'Ajuntament del Catllar.

BASE QUATRA.- Dret d'examen.

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen. D'acord amb l'Ordenança Fiscal núm. 1, reguladora de la Taxa per Expedició de Documents Administratius, es fixa en la quantitat de deu euros (10 €).

El pagament es pot fer efectiu a la Tresoreria de la Corporació en el moment de la presentació de la sol·licitud en efectiu o targeta bancària, o a través de transferència bancària en el compte corrent ES56 3183 6551 9420 0465 3123.

Quan el pagament s'efectuï mitjançant transferència bancària s'ha de fer constar com a remitent el nom i els cognoms de la persona aspirant i el nom de la convocatòria, i s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud el resguard de la imposició si es presenta la documentació mitjançant la seu electrònica.

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no

Codi Validació: 5LQQPNR9HPY656ZEKJ9AFD2M7
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 22

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-10-2024 | CVE 2024-09416 | Pàg. 4-22 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de la persona aspirant.

Estan exemptes del pagament de la taxa:

a) Les persones desocupades que no percebin cap prestació econòmica. Situació que s'acreditarà mitjançant certificació emesa pel SOC o entitat equivalent.
b) Les persones desocupades que romanguin en aquesta situació per un termini superior a sis mesos. Situació que s'acreditarà mitjançant certificació emesa pel SOC o entitat equivalent.
c) Les persones amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%, acreditat mitjançant certificació expedida per la institució que en faci el reconeixement.

BASE CINQUENA.- Relació provisional i definitiva de les persones aspirants admeses i excloses. Presentació i resolució d'al·legacions.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, en el termini màxim d'un mes, es dictarà resolució aprovant la relació provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de la causa d'inadmissió. En l'esmentada resolució s'ha d'indicar el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades de les persones aspirants admeses i excloses, i s'han de determinar el lloc, la data i l'hora de començament de les proves, l'ordre d'actuació de les persones aspirants i la composició del tribunal.

Aquesta resolució s'ha de fer pública al tauler d'anuncis, al BOPT i a la seu electrònica de l'ajuntament i ha de concedir un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú. En el cas que les persones aspirants no esmenin dins d'aquest termini el defecte a ells imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

Si no es presenten reclamacions, les llistes de persones aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de cap altra actuació ni de nova publicació i l'Ajuntament informarà a les persones aspirants de la data dels exercicis publicant-ho a la seu electrònica municipal.

BASE SISENA.- Tribunal qualificador

D'acord amb l'establert a l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, l'òrgan de selecció serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà a la paritat entre dona i home.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

Codi Validació: 5LQQPNR9HPY656ZEKJ9AFD2M7
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 22

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-10-2024 | CVE 2024-09416 | Pàg. 5-22 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

El tribunal qualificador de les proves selectives estarà format per:
· President/a: un/a funcionari/ària o laboral fix, designat per l'alcaldia
· Vocals:
- Un membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un membre designat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o Direcció General de l'Administració de Seguretat.
- Una persona empleada pública funcionària, designada per l'alcaldia.
· Secretari/ària: una persona funcionària de l'Ajuntament del Catllar, designada per l'alcaldia.

El tribunal podrà disposar la incorporació de persones assessores especialistes per a totes o alguna de les proves, les quals, en l'exercici de les seves funcions, actuaran amb veu però sense vot.

La composició de l'òrgan de selecció s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i la presidència i la vocalia han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre amb l'assistència de la presidència i la persona secretària. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, resoldrà el vot de qualitat de la presidència. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret de la persona secretària, l'actuació de la qual és de fedatària. No obstant, aquesta tindrà veu i vot quan alhora sigui membre de l'òrgan de selecció.

El Tribunal qualificador es podrà constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant en forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a terme sessions on el personal membre del tribunal qualificador, i en el seu cas les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplents podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audiconferències i les videoconferències.

Els membres de l'òrgan de selecció es podran abstenir i les persones aspirants els poden recusar si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

De cada sessió que faci l'òrgan de selecció, se n'haurà d'estendre l'acta corresponent, signada per la persona secretària, que n'ha de donar fe, amb el vist i plau de la presidència. També podrà ser signada per la resta de membres de l'òrgan de selecció, si així s'estableix per acord del mateix.

Codi Validació: 5LQQPNR9HPY656ZEKJ9AFD2M7
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 22

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-10-2024 | CVE 2024-09416 | Pàg. 6-22 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

El tribunal resoldrà per majoria tots els dubtes que puguin sorgir en relació amb l'aplicació i la interpretació d'aquestes bases, així com la forma d'actuació en els casos no previstos en les mateixes.

El tribunal podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

BASE SETENA.- Procés de selecció: concurs oposició lliure
La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la superació de les proves corresponents, inclòs el període de pràctiques i en la valoració de determinades condicions de formació, nivell d'experiència relacionats amb la tasca de la plaça a proveir.

El dia, hora i lloc d'inici de la primera prova es publicarà juntament amb el llistat d'admesos i exclosos.

La data, hora i lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel tribunal qualificador i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior a la seu electrònica de la Corporació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, data i hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal qualificador té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu, podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat/ada, la seva exclusió.

BASE VUITENA.- Proves selectives:

FASE D'OPOSICIÓ:
Primer exercici:
Llengües catalana i castellana:

A) Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al coneixement de la llengua catalana del nivell intermedi (B2) de la Direcció General de Política Lingüística.

Estaran exempts d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, (per original o còpia autenticada), durant el termini de presentació de sol·licituds, el coneixement del català corresponent al nivell exigit en aquestes bases, si s'acredita tal i com s'especifica als requisits de participació.

Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua catalana el

Codi Validació: 5LQQPNR9HPY656ZEKJ9AFD2M7
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 22

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-10-2024 | CVE 2024-09416 | Pàg. 7-22 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria.

L'exercici es qualificarà d'apte/a o no apte/a, i caldrà la qualificació d'apte/a, per continuar en el procés selectiu.

B) Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua castellana equivalent al nivell B2.

Només l'hauran de superar les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà en sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del Tribunal qualificador. La qualificació de la prova serà apte/a o no apte/a i caldrà obtenir la qualificació d'apte/a per continuar en el procés selectiu.

Estaran exempts d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell B2.

També restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua castellana en el procés selectiu les persones aspirants que ja haguessin superat aquesta prova o exercici del mateix nivell o superior en un procés selectiu per accedir a un lloc de treball de l'ajuntament del Catllar. Aquesta acreditació caldrà presentar-la dins el termini de presentació de les sol·licituds, amb l'aportació de la documentació corresponent.

Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori.

Segon exercici:
Aptitud física.

Aquest exercici té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions antropomètriques, la força, agilitat, rapidesa i resistència de la persona aspirant. Consta de les proves que s'especifiquen en l'annex II d'aquestes bases.

Per a la realització de les proves físiques, les persones aspirants hauran de presentar- se amb roba esportiva adequada, i aquell mateix dia hauran de lliurar al tribunal un Certificat mèdic oficial, amb una validesa màxima de tres mesos des de la data d'expedició, en el que consti que la persona candidata és apta per realitzar les proves físiques previstes en aquestes bases i especificar que reuneix les condicions físiques necessàries per portar-les a terme. La no presentació de l'esmentat certificat comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant.

Les proves físiques seran definides a l'annex II de les presents bases i es valoraran de conformitat amb els barems que figuren a l'esmentat annex, tenint en compte la correcció d'edat i sexes de les proves. No es podrà provar cap element o material abans de la realització d'una prova física. La referència de l'edat de la persona aspirant es calcularà a l'últim dia de presentació d'instàncies.

Codi Validació: 5LQQPNR9HPY656ZEKJ9AFD2M7
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 22

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-10-2024 | CVE 2024-09416 | Pàg. 8-22 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

L'ordre de realització de cadascuna de les proves vindrà determinat per l'organització de les persones aspirants en els grups que determini el tribunal.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal pot comptar amb l'assessorament i assistència de personal tècnic relacionat amb l'àmbit de l'esport.

Cadascuna de les quatre proves es puntuarà de 0 a 10 punts i caldrà superar almenys tres de les quatre proves amb una puntuació mínima de 5 punts per fer mitja entre elles i caldrà no obtenir la qualificació de 0 punts en cap prova.

La qualificació final serà la suma de cadascun dels resultats obtinguts en cada prova dividit entre quatre, i serà necessària una puntuació mínima de 5 punts per superar l'exercici i ser declarada la prova com a superada. Les persones aspirants amb una puntuació menor de 5 punts seran declarades com a no superades.

El tribunal qualificador podrà realitzar, quan ho consideri oportú i de forma aleatòria, les proves de consum de substàncies o de grups farmacològics prohibits, d'estimulants o de qualsevol altre tipus de dopatge destinat a augmentar la capacitat física o a modificar els resultats de la prova segons les normes del Consell Superior d'Esports. El fet de donar positiu en alguna d'aquestes substàncies o de negar-se a sotmetre's a aquestes proves comporta l'exclusió automàtica de la convocatòria.

L'exercici es qualificarà com a supera o no supera, i caldrà la qualificació de supera per passar al següent exercici.

Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori.

<u>Tercer exercici</u> (màxim 12 punts):
Consistirà en contestar un qüestionari de 30 preguntes amb respostes alternatives relacionades amb les matèries del temari de l'Annex III d'aquestes bases i altres coneixements sobre l'actualitat social, política i de cultura general.

Es podran preveure preguntes addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul·li alguna de les preguntes proposades.

El temps de realització de la prova serà de 40 minuts.

Cada resposta vàlida serà qualificada amb 0,40 punts. Cada resposta incorrecta restarà 0,20 punts i les respostes en blanc no puntuaran.

Per superar aquesta prova serà necessari un mínim de 6 punts, per la qual cosa, si no s'obté aquest mínim, el tribunal quedarà exonerat de corregir el següent exercici, i la persona aspirant serà qualificada com a "no supera" i quedarà eliminada.

Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori.

<u>Quart exercici</u> (màxim 13 punts):
Consisteix en contestar per escrit, en un període màxim d'una hora i trenta minuts, supòsits pràctics relacionats amb els temes que figuren a l'Annex III i/o sobre plànol

Codi Validació: 5LQQPNR9HPY656ZEKJ9AFD2M7
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 22

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-10-2024 | CVE 2024-09416 | Pàg. 9-22 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

del municipi. El tribunal en decidirà el contingut. Es podrà disposar que les persones aspirants llegeixin les respostes davant el tribunal i aquest les hi podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportú. Caldrà redactar amb lletra clara i entenedora.

En aquest exercici es valorarà la claredat de la redacció i l'ordre d'idees, la precisió i rigor de l'exposició, la capacitat de síntesi, la qualitat de l'expressió escrita o la presentació, els coneixements sobre la matèria, la ubicació sobre plànol, i d'altres criteris que el tribunal consideri oportuns en el moment de realització de la prova.

L'exercici es qualificarà de 0 a 13 punts i caldrà una puntuació mínima de 6,50 punts per superar la prova, si no s'obté aquest mínim, el tribunal quedarà exonerat de corregir el següent exercici, i la persona aspirant serà qualificada com a "no supera" i quedarà eliminada.

En cas d'haver-hi més d'un supòsit, el tribunal decidirà la puntuació de cadascun d'ells.

Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori.

Cinquè exercici:
Prova psicotècnica i entrevista.

Consistirà en la realització d'una bateria de tests psicotècnics.

El Tribunal sol·licitarà assessors especialistes en psicologia per a la realització de les proves psicotècniques objectives: essencialment, proves aptitudinals i qüestionaris de personalitat per tal d'avaluar si el perfil s'adequa a la plaça a proveir.

I també es realitzarà una entrevista personal: aquestes proves es complementaran amb una entrevista personal per tal de disposar de més elements de judici per determinar l'aptitud de la persona aspirant, en la qual han de ser presents mínim dos membres del tribunal. Aquest exercici és obligatori.

L'exercici es qualificarà d'apte/a o no apte/a. La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de la persona aspirant. Caldrà la qualificació d'apte/a, per continuar el procés selectiu.

Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori.

FASE DE CONCURS

La fase de concurs es valorarà fins a un màxim de 10 punts, consisteix en la valoració dels mèrits aportats per les persones aspirants dins el termini indicat en la base tercera i que han superat la fase d'oposició.

La puntuació obtinguda en el concurs de mèrits se sumarà a la puntuació obtinguda en la fase d'oposició, i determinarà la puntuació final del procés de selecció i de la borsa de treball de les persones aspirants. No seran valorats els mèrits al·legats que no siguin acreditats degudament, manqui informació o no quedi concretada.

Codi Validació: 5LQQPNR9HPY656ZEKJ9AFD2M7
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 22

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-10-2024 | CVE 2024-09416 | Pàg. 10-22 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

L'escala de valoració dels mèrits acreditats documentalment serà:

1. Experiència professional fins a un màxim de 4 punts:
· Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant/guàrdia municipal i/o policia local: 0,006 punts per dia treballat.

Caldrà acreditar-ho mitjançant informe de la vida laboral estès per la Tresoreria de la Seguretat Social, i d'un certificat emès l'administració pública amb indicació expressa de la subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, el període de temps i el règim de dedicació.

Els serveis prestats en la mateixa corporació convocant s'acreditaran d'ofici a l'expedient de selecció per la pròpia administració.

· Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant de seguretat privada: 0,003 punts per dia treballat.

L'experiència en seguretat privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral de la persona aspirant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i contractes i/o nòmines de l'empresa on consti la categoria i/o funcions realitzades.

No es computaran els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

2. Formació professional fins a un màxim de 4 punts:
2.1 Per cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya o l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament:

· Per cursos de durada fins a 10 hores per cada un: 0,15 punts.
· Per cursos d'11 a 25 hores per cada un: 0,25 punts.
· Per cursos de 26 a 49 hores per cada un: 0,40 punts.
· Per curos de 50 a 99 hores per cada un: 0,60 punts.
· Per cursos de durada igual o superior a 100 hores cada un: 0,80 punts.
· Per haver superat el curs de vigilant municipal de l'Escola de Policia de Catalunya (ISPC): 1 punt

2.2 Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:

· Per cursos de durada fins a 10 hores per cada un: 0,10 punts.
· Per cursos d'11 a 25 hores per cada un: 0,20 punts.
· Per cursos de 26 a 49 hores per cada un: 0,35 punts.
· Per curos de 50 a 99 hores per cada un: 0,55 punts.
· Per cursos de durada igual o superior a 100 hores cada un: 0,75 punts.

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així es computaran com cursos de durada inferior a 10 hores. Els cursos caldrà que estiguin relacionats amb les tasques i funcions a realitzar.

Codi Validació: 5LQQPNR9HPY656ZEKJ9AFD2M7
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 22

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-10-2024 | CVE 2024-09416 | Pàg. 11-22 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Aquests cursos no podran tenir una antiguitat major de 10 anys des de la data de finalització de presentació d'instàncies.

3. Nivell de coneixement de la llengua catalana fins a un màxim de 0,50 punts:
Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística, o altres equivalents, fins a un màxim de 0,50 punts:

- Nivell de suficiència de català (C1): 0,25 punts
- Nivell de superior de català (C2): 0,25 punts

4. Titulacions acadèmiques fins a un màxim de 1,50 punts:
Es valoraran les titulacions acadèmiques superiors a l'exigida per participar en la convocatòria impartides per organismes oficials i sobre matèries directament relacionades amb les funcions del lloc de treball segons el barem següent:

Titulació acadèmica:	Barem:
Graduat Escolar , ESO o equivalent	0,50 punts
Cicle formatiu de grau mig, batxillerat superior, cicle formatiu grau superior o equivalent	1 punt
Diplomatura, llicenciatura o grau universitari	1,50 punts

En cas de tenir més d'una titulació, puntuarà la de major puntuació.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 10 punts.

BASE NOVENA. Prova mèdica eliminatòria.
La persona aspirant, que sigui declarada aprovada pel tribunal de selecció per proveir la plaça, realitzarà una revisió mèdica on es manifesti que supera el barem mèdic transcrit a l'Annex IV de les presents bases específiques.

Per a la realització d'aquesta prova, la persona aspirant serà convocada individualment amb expressió de la data, hora i lloc on es portarà a terme.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori i es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Serà necessari la qualificació d'apte/a per poder ser nomenat/ada.

Les persones participants en la darrera convocatòria d'aquest ajuntament d'una plaça de vigilant municipal (V3), d'acord amb les bases publicades al BOPT núm. CVE2023-09305, de 27 d'octubre de 2023, que hagin superat ja les proves mèdiques especificades en aquella convocatòria per tal de poder ser nomenats ja en altres places vacants o programa específic de vigilància, restaran exemptes de torna-les a realitzar, atès que han estat ja superades, són recents i idèntiques a les de la convocatòria actual.

BASE DESENA. Qualificació final.
1. Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.

L'exercici de la llengua catalana i de llengua castellana es qualificarà d'apte/a o no

Codi Validació: 5LQQPNR9HPY656ZEKJ9AFD2M7
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 22

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-10-2024 | CVE 2024-09416 | Pàg. 12-22 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

apte/a.

L'exercici d'aptitud física es qualificarà com a supera o no supera.

El qüestionari de respostes alternatives es puntuarà entre 0 i 12 punts. Quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació final inferior a 6 punts.

El cas pràctic es puntuarà entre 0 i 13 punts. Quedaran eliminades les persones opositores que obtinguin una qualificació final inferior a 13 punts.

El psicotècnic es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

El reconeixement mèdic es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

2. La qualificació final de cada persona aspirant s'obté sumant a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, i les obtingudes a la fase de concurs.

3. En cas d'empat en la puntuació final del concurs oposició es resol d'acord amb la prelació següent:
- Es desfà l'empat a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació a la fase d'oposició.
- Si persisteix l'empat, es desfarà l'empat a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la prova pràctica.
- En cas de persistir l'empat l'òrgan selectiu acordarà la realització d'una prova extraordinària d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada i s'haurà d'anunciar a les persones aspirants amb antelació suficient, com a mínim de 48 hores.

4. Prèviament al reconeixement mèdic, el tribunal farà pública una llista ordenada de les persones aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells/es i cridarà la primera persona aspirant per tal de sotmetre's al reconeixement mèdic.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de la persona aspirant.

5. La persona aspirant que sigui considerada apte/a en la prova mèdica serà proposada a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionari/ària en pràctiques. El nombre de persones aspirants proposades no podrà ser superior al de places convocades.

6. La persona aspirant proposada haurà de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de deu dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Pel que fa a l'acreditació de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per cap tipus de delicte, a través de la sol·licitud d'admissió, la persona aspirant podrà decidir aportar les certificacions negatives d'antecedents penals i la de delictes de naturalesa sexual, emeses pel Ministeri de Justícia o autoritzar a l'Ajuntament del

Codi Validació: 5LQQPNR9HPY656ZEKJ9AFD2M7
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 22

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-10-2024 | CVE 2024-09416 | Pàg. 13-22 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Catllar a recavar informació sobre la seva situació penal, a l'esmentat Ministeri. Aquesta certificació o consulta només es requerirà si la persona ha estat seleccionada.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'administració de procedència que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres administracions de les quals no hi hagi constància.

Si dins el termini esmentat, i tret de casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits, no podran ser nomenades funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

BASE ONZENA. Borsa de treball.
Les persones aspirants que superin tot el procés selectiu però degut al nombre de places limitades no siguin proposades per al seu nomenament, formaran part d'una borsa de treball per ordre de puntuació, per cobrir substitucions de caràcter temporal de titulars de places amb reserva de lloc de treball, la cobertura d'eventualitats o necessitats temporals o vacants sobrevingudes.

La vigència d'aquesta borsa de reposició s'exhaureix al cap de tres anys o, en tot cas, quan es duguin a terme nous processos selectius.

BASE DOTZENA. Funcionament de la borsa.
1. Sistema de la crida:
- Constituïda la borsa, com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic.
- Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents, a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent (en un termini màxim de 24 hores) i es trametrà un correu electrònic.
- El termini per respondre a les propostes de nomenament seran de 24 hores a partir de la trucada o de la constància de la rebuda del correu electrònic.
- Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).
- Si no es pot contactar amb l'aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent aspirant de la llista, si bé l'aspirant mantindrà la mateixa posició, sense perjudici que si és impossible contactar en tres propostes diferents de nomenament, se l'exclourà de la borsa.

2. Quan finalitzi el nomenament s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre que la valoració de l'ajuntament hagi estat favorable.

Codi Validació: 5LQQPNR9HPY656ZEKJ9AFD2M7
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 22

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-10-2024 | CVE 2024-09416 | Pàg. 14-22 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

3. El rebuig de la 4a proposta de nomenament per part de les persones candidates suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de reposició, llevat que estigui en situació de suspensió que haurà d'acreditar degudament.

4. Les causes de suspensió són les següents:

- la incapacitat temporal, el part, adopció o acolliment tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que en qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats a continuació del part.
- defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, a partir del quart dia.
- compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure.
- matrimoni propi si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona interessada acrediti la concurrència d'alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar documentalment en els 10 dies naturals següents a la data en què es realitzi la crida. En cas de no justificar-se dins d'aquest termini passarà a ocupar el darrer lloc de la llista. En els supòsits en què no es conegui inicialment quan finalitza la situació que provoca la suspensió una vegada finalitzada la mateixa, l'interessat haurà de justificar-ho en el termini de 10 dies mitjançant instància, en cas contrari també passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

5. Seran causes d'exclusió de la borsa de reposició.

- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.
- Estar sancionat/da per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que sigui justificadament, cinc ofertes de treball, llevat que sigui una causa de suspensió de les anteriorment establertes. Tal com s'ha indicat, el rebuig de la primera, la segona, la tercera i la quarta oferta comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de nomenament diferents amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- La manca de capacitat manifestada per un rendiment insuficient del nomenat funcionari interí que impedeixi realitzar amb eficàcia les funcions atribuïdes al lloc de treball així com l'informe desfavorable per part de l'alcaldia.
- Renunciar a un nomenament vigent, ja iniciat.
- La voluntat expressa del treballador/a de ser exclòs de la borsa.
- Falsedat en la documentació presentada o en les dades consignades.

6. Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament, no se li oferirà cap altre nou nomenament que pugui generar-se encara que sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a convocatòria definitiva o sigui per ampliar la jornada de treball.

Codi Validació: 5LQQPNR9HPY656ZEKJ9AFD2M7
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 22

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-10-2024 | CVE 2024-09416 | Pàg. 15-22 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

7. La persona que sigui cridada provinent de la borsa haurà de superar la prova mèdica, tal i com es troben previstes a les presents bases.

TRETZENA. Període de pràctiques:
La persona aspirant serà nomenada funcionari/ària en pràctiques per un període de 4 mesos al cos de vigilants municipals de l'ajuntament del Catllar, període que formarà part del procés selectiu i tindrà caràcter obligatori i eliminatori.

Per tal de superar aquest període de pràctiques caldrà una qualificació d'apte/a per part de l'alcaldia, previ informe del departament de recursos humans i/o l'àrea assignada, que són els qui avaluaran aquest període mitjançant informe en base el que disposa l'Annex V.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut prestar la totalitat del període de pràctiques de servei efectiu per trobar-se en situació d'incapacitat temporal, llicència per maternitat o paternitat, compactació de la lactància, compactació de reduccions de jornada, o per haver estat suspeses de funcions a conseqüència del compliment d'una sanció o de l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari, l'alcaldia acordarà la seva reincorporació al període de pràctiques i la realització del temps que els falti per completar el període de pràctiques.

La qualificació de no apte/a suposa la no superació d'aquesta fase obligatòria del procés selectiu i l'eliminació d'aquest/a i serà cessat/ada del seu nomenament en pràctiques.

No obstant, el descrit més amunt, si resulta notòria la manca d'idoneïtat de la persona aspirant per ocupar el càrrec, podrà declarar conclòs el període de pràctiques abans que finalitzi aquest, tot qualificant-la de no apte/a i perdent tot dret al seu nomenament com a funcionari/ària de carrera.

BASE CATORZENA. Incidències i recursos:
Aquestes bases i convocatòria es poden impugnar de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats poden interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament i indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o

Codi Validació: 5LQQPNR9HPY656ZEKJ9AFD2M7
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 22

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-10-2024 | CVE 2024-09416 | Pàg. 16-22 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

notificació, davant l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, d'acord amb el que preveu l'article 8.1, en relació amb el 14.2 ambdós de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal, si aquests actes decideixen directament i indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'alcalde.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Per tot allò que no preveuen les bases serà d'aplicació:
· Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).
· Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un únic text de la Llei de la funció pública de l'administració de la Generalitat de Catalunya.
· Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text Refós de la llei Municipal i de règim Local de Catalunya.
· Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
· Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
· Llei 30/1984, de mesures per a la reforma de la funció pública.
· Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
· Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
· Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims que s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris/àries de l'administració local.
· Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
· Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
· Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.
· Decret legislatiu 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
· Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies de Catalunya.
· Resta de normes i disposicions complementàries i concordants d'aplicació.

Codi Validació: 5LQQPNR9HPY656ZEKJ9AFD2M7
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 22

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-10-2024 | CVE 2024-09416 | Pàg. 17-22 | https://dipta.cat/ebop/

AJUNTAMENT
DEL CATLLAR

Annex I. Instància normalitzada:

Dades de la convocatòria: Procés selectiu per a la provisió mitjançant concurs oposició lliure d'una plaça vacant (V5) al cos de vigilants municipals com a funcionari/ària de carrera i constitució de borsa de treball com a funcionaris interins.

Dades personals

Primer cognom: _____

Segon cognom: _____

Nom: _____

DNI/NIF/NIE: _____

Adreça postal: _____

Codi postal: _____ Municipi: _____ Província: _____

Telèfons de contacte: _____

Adreça electrònica: _____

Objecte de la sol·licitud

Primer.- Que he vist anunciada la convocatòria del procés selectiu de l'ajuntament del Catllar.

Segon.- Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigibles a les Bases referides a la data d'expiració del termini de presentació de la sol·licitud, i declaro conèixer les Bases de la convocatòria relatives a les proves de selecció.

Documentació que s'adjunta amb la sol·licitud:

- ☐ Fotocòpia del document d'identitat
- ☐ Acreditació del nivell de català/castellà exigit
- ☐ Fotocòpia del carnet de conduir A1 i B
- ☐ Justificant de pagament de la taxa o exempció
- ☐ Nivell d'estudis requerit
- ☐ Currículum vitae

Demano que m'admeteu a la convocatòria, i declaro que són certes les dades que s'hi consignen.

[signatura]

El Catllar, ____ de _____ de 202__

Codi Validació: 5LQQPNR9HPY656ZEKJ9AFD2M7
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 22

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-10-2024 | CVE 2024-09416 | Pàg. 18-22 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Annex II. Proves físiques:

I. Proves d'exercicis físics

1. Llançament de pilota medicinal

L'objectiu de la prova és valorar la força de l'extremitat superior.

La persona aspirant es situarà dempeus i amb les cames separades. Després agafarà la pilota medicinal de 3 kg per dones i 5 kg per homes amb les dues mans i, darrera el clatell, l'haurà de llençar cap endavant per sobre el cap. No podrà trepitjar la línia marcada, ni aixecar les puntes dels peus. Disposarà de dos intents consecutius, i es registrarà el millor dels dos resultats obtinguts.

Es registrarà la major distància aconseguida en un intent vàlid, i d'acord amb les barems de puntuació següents:

	Homes 18-24	Homes 25-34	Homes 35 o més		Dones 18-24	Dones 25-34	Dones 35 o més
10	10	9,30	8,60		9,50	8,50	5,50
9	9,60	9	8,30		9	8	5,25
8	9,30	8,60	8		8,50	7,50	5
7	9	8,30	7,60		8	7	4,85
6	8,50	8	7,30		7,50	6,50	4,70
5	8	7,50	7		7	6	4,35
4	7,50	7	6,50		6,50	5,50	4,40
3	7	6,50	6		6	5	4,30
2	6,50	6	5,50		5,50	4,50	3,50
1	3	5,50	5		5	4	3

2. Abdominals en 1 minut

L' objectiu d'aquest exercici és valorar la força dinàmica del tronc.

La persona aspirant es col·locarà assegut al terra amb les cames flexionades a 90 graus, els peus una mica separats i els dits de les mans entrellaçats darrere del clatell. Un ajudant li subjectarà els peus i els fixarà a terra. Després del senyal, el/la aspirant haurà d'intentar realitzar el major nombre de vegades el cicle de flexió i extensió del maluc durant 1 minut, i haurà de tocar amb els colzes els genolls, en la flexió, i el terra amb l'esquena, en l'extensió.

Les cames hauran de mantenir-se flexionades 90 graus durant tota la prova. Així mateix, els dits de les mans s'hauran de mantenir entrellaçats fins a l'acabament de l'exercici. Es farà en un sol intent. Totes aquelles repeticions que no compleixin els requisits establerts no seran comptabilitzades. De manera que es registraran el nombre total de cicles realitzats correctament durant el minut total de la prova, i d'acord amb les barems de puntuació següents:

	Homes 18-24	Homes 25-34	Homes 35 o més		Dones 18-24	Dones 25-34	Dones 35 o més
10	60	55	50		55	50	45
9	55	50	45		50	45	40
8	53	48	43		48	43	38

Codi Validació: 5LQQPNR9HPY656ZEKJ9AFD2M7
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 22

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-10-2024 | CVE 2024-09416 | Pàg. 19-22 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

7	50	45	40		45	40	35
6	48	43	38		43	38	33
5	45	40	35		40	35	28
4	43	38	33		38	33	23
3	39	34	29		34	29	18
2	35	30	25		30	25	13
1	30	25	20		25	20	8

3. Salt vertical:
La persona aspirant es col·locarà dempeus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins a tocar la mà el punt més alt de la paret. Disposarà de dos intents, i es registrà el millor dels dos resultats obtinguts, i d'acord amb les barems de puntuació següents:

	Homes 18-24	Homes 25-34	Homes 35 o més		Dones 18-24	Dones 25-34	Dones 35 o més
10	50	47	44		42	38	34
9	48	45	42		40	36	32
8	46	43	40		38	34	30
7	44	41	38		36	32	28
6	42	39	36		34	30	26
5	40	37	34		32	28	24
4	38	35	32		30	26	22
3	36	33	30		28	24	20
2	34	31	28		26	22	18
1	32	29	26		24	20	16

4. Cursa de resistència (1000 m):
L'objectiu d'aquest exercici és mesurar la resistència orgànica.

La persona aspirant haurà de recórrer una distància de 1.000 metres, en el mínim temps possible. La posició de sortida és de dret, sense contacte de les mans a terra i amb els peus darrere la línia de sortida. Després del senyal, els/les aspirants han d'iniciar la cursa, la qual serà contínua fins a cobrir la distància.

L'amidament serà manual i només es podrà fer un intent. La prova s'invalidarà per la realització de dues sortides nul·les o sortir de la pista/camp. Els barems de puntuació seran els següents:

	Homes 18-24	Homes 25-34	Homes 35 o més		Dones 18-24	Dones 25-34	Dones 35 o més
10	3'10"	3'40"	4'10"		3'40"	4'10"	4'40"
9	3'20"	3'50"	4'20"		3'50"	4'20"	4'50"
8	3'30"	4'	4'30"		4'	4'30"	5'
7	3'40"	4'10"	4'40"		4'10"	4'40"	5'10"
6	3'50"	4'20"	4'50"		4'20"	4'50"	5'20"
5	4'	4'30"	5'		4'30"	5'	5'30"
4	4'10"	4'40"	5'10"		4'40"	5'10"	5'40"

Codi Validació: 5LQQPNR9HPY656ZEKJ9AFD2M7
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 22

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-10-2024 | CVE 2024-09416 | Pàg. 20-22 | https://dipta.cat/ebop/

3	4’20”	4’50”	5’20”		4’50”	5’20”	5’50”
2	4’30”	5’	5’30”		5’	5’30”	6’
1	4’40”	5’10”	5’40”		5’10”	5’40”	6’10”

Annex III: temari

Part general:

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i contingut. Principis generals. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.
2. L’organització territorial de l’Estat. Les Comunitats Autònomes. L’Estatut d’Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern. Les competències de la Generalitat en matèria de seguretat.
3. L’administració local. El municipi: territori i població. Organització municipal. Competències.
4. Les ordenances i reglaments municipals.
5. L’acte administratiu: concepte, elements i classes. El procediment administratiu: principis generals, fases, notificacions.

Part específica:

6. La Llei 16/1991, de les policies locals de Catalunya. Els diferents cossos policials. La coordinació i la col·laboració amb els cossos policials,
7. El vigilant municipal: competències concepte, missió i funcions. Normativa reguladora. Règim disciplinari. Reglament dels Vigilants Municipals del Catllar.
8. Les ordenances municipals de l’ajuntament del Catllar, especial referència a la convivència ciutadà, de tinença d’animals de companyia.
9. El procediment sancionador i de disciplina urbanística.
10. Coneixement del municipi del Catllar: història, la distribució de l’espai urbà: nuclis urbans, urbanitzacions, àrees industrials i comercials. La zona rural. La xarxa viària; accessos, vies urbanes. Moviments associatius. Activitats culturals, lúdiques i esportives. Festes i tradicions. Llocs d’interès. Serveis i comunicacions. Immobles de titularitat municipal: situació i usos.
11. La Funció Pública en general i els funcionaris de les Entitat Locals. Organització de la funció pública local. El personal de les Administracions Locals: concepte i classes. Drets i deures. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Responsabilitat dels funcionaris públics. Reglament de règim disciplinari.
12. Accidents. Prevenció dels accidents. Actuacions en matèria d’accidents. Diligències.
13. La funció dels vigilants en matèria de participació en les tasques d’auxili als ciutadans i de protecció civil. Autoritats competents. Col·laboració amb altres institucions. Funcions d’auxili.
14. Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.. Reunions i manifestacions. Tinença i ús d’armes i explosius. Documentació identificació personal. L’entrada en un domicili.
15. El codi penal. Delicte lleu, menys greu i greu. Delictes contra el patrimoni. Delictes contra la integritat física. Delictes contra la seguretat viària. Delictes en que pot incórrer un funcionari públic. La detenció de persones i la seva regulació.
16. Llei 5/2000 de 12 de gener. La responsabilitat penal i la detenció de menors.
17. Llei 27/2003, de 31 de juliol, reguladora de l’ordre de protecció de les víctimes de la violència domestica. El registre central per a la protecció de víctimes de violència domèstica (Reial Decret 660/2007, de 25 de maig).

Codi Validació: 5LQQPNR9HPY656ZEKJ9AFD2M7
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 22

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-10-2024 | CVE 2024-09416 | Pàg. 21-22 | https://dipta.cat/ebop/

18. La Policia de Proximitat. El model de la policia de proximitat en municipis rurals. Característiques del patrullatge de proximitat.
19. Les habilitats comunicatives. L'entorn de les relacions humanes i el procés de comunicació. Eines per millorar l'atenció.
20. La mediació. Eines per identificar, analitzar i gestionar el conflicte.
21. Protecció del medi ambient. Delictes contra el medi ambient i contra la legalitat urbanística.

Annex IV. Quadre d'exclusions mèdiques
MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSCIS:
Les previstes al Reial decret 326/2021, d'11 de maig, pel qual s'aprova el quadre mèdic d'exclusions per a l'ingrés a la Policia Nacional.

Annex V:
Aspectes bàsics del treball personal de cada aspirant que es tindran en compte en els informes d'avaluacions del període de prova:

1. Professionalitat
    1.1. Aplicar correctament els coneixements i els procediments.
    1.2. Prendre les decisions adequades.
    1.3. Saber actuar amb la rapidesa necessària.
    1.4. Solucionar els problemes.
2. Superació en el treball
    2.1. Mostrar interès per adquirir nous coneixements.
    2.2. Mantenir-se en bona forma física.
3. Relacions amb la comunitat
    3.1. Ser educat/da, respectuós/sa i mostrar bona imatge.
    3.2. Fer-se respectar per la ciutadania.
4. Integració en el cos
    4.1. Adaptació al servei.
    4.2. Col·laboració amb els/les companys/es.
    4.3. No crear conflictes ni males praxis entre els companys.
5. Disciplina

El Catllar, a data de la signatura electrónica.

Codi Validació: 5LQQPNR9HPY656ZEKJ9AFD2M7
Verificació: https://elcatllar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 22

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-10-2024 | CVE 2024-09416 | Pàg. 22-22 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona