AJUNTAMENT DE
l'Espluga de Francolí

ANUNCI

Per acord de la Junta de Govern Local en sessió ordinària 17/2024 de data 15 d'octubre de 2024, es va aprovar la convocatòria que ha de regir la selecció d'una plaça de personal funcionari de carrera, escala d'Administració General, subescala administrativa, enquadrada en el grup C, subgrup professional C1, mitjançant concurs-oposició, torn lliure, vacant a la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament i inclosa a l'oferta d'ocupació pública de 2021, d'acord amb les bases que tot seguit es transcriuen:

L'alcalde,
Josep Maria Vidal Minguella

L'Espluga de Francolí, a data de la signatura electrònica.

CONVOCATÒRIA I BASES DEL PROCÉS SELECTIU MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, D'UNA PLAÇA DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA, ADMINISTRATIU/VA VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL L'AJUNTAMENT DE L'ESPLUGA DE FRANCOLÍ (Núm. 2024-0001059).

Base 1a. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria i de les bases que la regulen és la selecció, mitjançant concurs-oposició, torn lliure, d'una plaça d'administratiu/va , amb caràcter de personal funcionarial de carrera, escala d'administració general, subescala administrativa, grup C, subgrup professional C1, vacant a la plantilla de personal d'aquests Ens.

La plaça té assignades les retribucions bàsiques i complementàries segons el grup/subgrup de classificació.

L'esmentada plaça està inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2021 i aprovada per acord de la Junta de Govern Local número 15/2021 celebrada en data 1 de desembre de 2021.

La present convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la Seu electrònica i al Portal de Transparència de l'Ens. Un extracte de la convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de l'Estat.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la Seu electrònica de l'Ens en els termes establerts en aquestes Bases.

Les funcions del lloc de treball seran les corresponents al grup C, subgrup professional C1 i concretament les previstes en la Relació de Llocs de Treball que s'adjunta en aquestes bases com annex I.

Base 2a. Requisits de les persones aspirants

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de l'Espluga de Francolí. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 8664176067234BC88245DFFFCACF3299 i data d'emissió 18/10/2024 a les 13:40:51

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Vidal Minguella - DNI ** (SIG) el dia 18/10/2024 a les 13:40:04

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-10-2024 | CVE 2024-09418 | Pàg. 1-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Per ser admeses i prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, com a personal funcionari, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, llevat d'aquells que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions públiques.

Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al/a la cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als/a les seus/seves descendents i als/a les del/de la seu/va cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

L'accés a l'ocupació pública, s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, en els termes establerts en la normativa.

Les persones estrangeres referides en els apartats anteriors, i les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les persones espanyoles.

b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

c) Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa fixada per la llei.

d) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de l'Espluga de Francolí. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 8664F7E067234BC88245DFFCACF3299 i data d'emissió 18/10/2024 a les 13:40:51

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Vidal Minguella - DNI ** (SIG) el dia 18/10/2024 a les 13:40:04

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-10-2024 | CVE 2024-09418 | Pàg. 2-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

e) Posseir el certificat de nivell C1 de català expedit per l'òrgan competent o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüístics en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests persones aspirants.

La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició.

El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova esmentada en el paràgraf anterior.

Aquests coneixements de llengua catalana també es podran acreditar quan les persones aspirants, que haguessin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí, van resultar aptes a la prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria. També estaran exemptes, aquelles persones que hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengua catalana en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí de la mateixa oferta pública d'ocupació.

f) Posseir el títol de Batxiller, cicle formatiu de grau superior o equivalent, i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el concurs oposició.

En cas que durant el termini per presentar la instància la persona aspirant no tingués el títol oficial, per motiu d'estar tramitant-se la seva expedició, es considerarà suficient aportar el justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, de conformitat amb la normativa reguladora de la

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de l'Espluga de Francolí. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 8664F7E067234BC88245DFFCACF3299 i data d'emissió 18/10/2024 a les 13:40:51

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Vidal Minguella - DNI ** (SIG) el dia 18/10/2024 a les 13:40:04

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-10-2024 | CVE 2024-09418 | Pàg. 3-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

homologació dels títols i estudis estrangers i s'haurà d'aportar el títol acadèmic amb traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per la persona aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

g) En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 del castellà. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar.

La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, sent necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició.

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de la sol·licitud algun dels següents documents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell intermedi o superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova dalt esmentada.

Base 3a. Presentació de sol·licituds

Cal presentar una instància, segons model normalitzat de sol·licitud d'admissió, que es pot descarregar des de la pàgina web de l'Ens i que s'adjunta com a Annex IV a aquestes Bases, i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, segons el següent:

Presentació al Registre General de l'Ens:

Preferentment les instàncies es presentaran electrònicament: al registre electrònic de l'Ens. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de l'Espluga de Francolí. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 8664F7E067234BC88245DFFCACF3299 i data d'emissió 18/10/2024 a les 13:40:51

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Vidal Minguella - DNI ** (SIG) el dia 18/10/2024 a les 13:40:04

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-10-2024 | CVE 2024-09418 | Pàg. 4-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'Ens situat al carrer Torres Jordi 16, de dilluns a divendres, de 9 a 13 hores.
Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

En tots els casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és:

- Còpia simple del DNI o NIE en vigor.
- Còpia simple del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, en el seu cas, exigits en la convocatòria.
- Còpia simple de la titulació requerida.
- Currículum vitae detallat i actualitzat.
- Relació detallada dels mèrits i còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
- Justificant del pagament de la taxa de drets d'examen.
- Còpia simple del dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral en els termes indicats en aquestes Bases, si és el cas.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les formes admeses per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En cas de presentar-se a través d'una oficina d'assistència en matèria de registres d'una altra administració pública, cal tenir en compte que la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar enviant un correu electrònic a l'adreça **recursos.humans@esplugadefrancoli.cat** adjuntant la sol·licitud degudament registrada.

Les persones amb discapacitat que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació per a la realització de les proves han de presentar el dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO) que indiqui les adequacions necessàries durant el procés de selecció en els termes de l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes Bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, amb les excepcions indicades del català i castellà, i sens perjudici de la posterior acreditació de tots els requisits mitjançant l'aportació dels originals.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant correlació amb l'ordre dels apartats corresponents de les bases i s'han de numerar correlativament en l'extrem superior dret del primer full de cada document.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de l'Espluga de Francolí. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 8664F7E067234BC88245DFFCACF3299 i data d'emissió 18/10/2024 a les 13:40:51

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Vidal Minguella - DNI ** (SIG) el dia 18/10/2024 a les 13:40:04

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-10-2024 | CVE 2024-09418 | Pàg. 5-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Les persones amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc o llocs de treball sol·licitats sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar en els termes de l'article 7 del Decret 66/1999.

A tal fi hauran d'aportar el corresponent dictamen dels equips multiprofessional o òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'Ens podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que aporti la documentació original acreditativa.

Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits. En tot cas totes les còpies simples hauran de ser compulsades abans del nomenament.

La sol·licitud i tota documentació adjunta ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies indicat en la Base 4a.

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen així com la de certificació de serveis prestats si els sol·licita. D'acord amb l'ordenança fiscal núm. 6, els drets d'examen es fixen en 21 € i les certificacions de serveis prestats en 5 €.

El pagament es pot fer efectiu a la tresoreria de la Corporació, per ingrés en caixa, transferència bancària.

Els números de compte on es pot realitzar la transferència bancària són els següents:

SANTANDER	ES68-0030-2080-9508-7000-1271
BBVA	ES65-0182-6035-4202-0001-0681
CAIXABANK	ES51-2100-0136-9702-0000-2785
BANC SABADELL	ES27-0081-1920-4200-0100-0606

Al realitzar el pagament s'ha de fer constar el nom i els cognoms de la persona aspirant, el codi 2024-0001059 i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar una còpia del resguard de la imposició a la sol·licitud.

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable a la persona interessada. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent dins el termini de presentació d'instàncies, determinaran l'exclusió de la persona aspirant.

Base 4a. Termini de presentació de sol·licituds

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de l'Espluga de Francolí. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 8664F7E067234BC88245DFFFCACF3299 i data d'emissió 18/10/2024 a les 13:40:51

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Vidal Minguella - DNI ** (SIG) el dia 18/10/2024 a les 13:40:04

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-10-2024 | CVE 2024-09418 | Pàg. 6-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

El termini per presentar sol·licituds és de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGC o BOE.

Les sol·licituds que es presentin des de la publicació de la convocatòria a la Seu electrònica de l'Ens o al BOPT abans que es publiqui l'extracte de la convocatòria al DOGC o BOE , es tindran per presentades el primer dia del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.

Base 5a. Admissió de les persones aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ens dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses i assenyalant un termini de deu dies hàbils per a la seva esmena.

Si no es presenten al·legacions, el llistat esdevindrà definitiu transcorregut aquest termini sense necessitat d'una nova publicació. Es podrà prosseguir el tràmit incorporant a l'expedient l'informe del Registre general conforme no s'han presentat al·legacions així com una diligència de la quan se'n donarà la publicitat que correspongui.

Si es presenten al·legacions, l'alcaldia/presidència les resoldrà en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, notificarà les resolucions de manera individualitzada a les persones aspirants i es publicarà de nou, si escau, el llistat.

La llista de persones aspirants admeses i excloses es publicarà a la Seu electrònica de l'Ens i al BOPT, anunciant-se el dia, hora i lloc que hauran de realitzar-se les proves i donarà a conèixer els noms i cognoms dels membres titulars i suplents del Tribunal qualificador i l'ordre d'actuació de les persones aspirants. Es publicaran el nom i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i els dígits del DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (*). Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per a més informació podeu trucar a l'Ens, al telèfon 977870005, en horari d'atenció al públic.

Base 6a. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part del Tribunal qualificador.

El pertànyer al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de l'Espluga de Francolí. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 8664F7E067234BC8245DFFCACF3299 i data d'emissió 18/10/2024 a les 13:40:51

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Vidal Minguella - DNI ** (SIG) el dia 18/10/2024 a les 13:40:04

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-10-2024 | CVE 2024-09418 | Pàg. 7-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

El Tribunal qualificador que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

PRESIDÈNCIA: Funcionari/a de l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí de categoria igual o superior a la plaça convocada.

VOCALS:

1. Funcionari/a de l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí de categoria igual o superior a la plaça convocada (titulars i suplents)

2. Funcionari/a designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (titular i suplents)

SECRETARI/ÀRIA, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/ària. Tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador (titulars i suplents).

La designació nominal dels membres del Tribunal qualificador, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a la presidència/alcaldia de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

El Tribunal qualificador pot disposar la incorporació d'assessorament especialitzat per a totes o alguna de les proves. Les persones assessores no tenen vot. L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització de les proves o en la comprovació de la documentació. Estarà subjecte al principi d'imparcialitat i sigil. El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres del Tribunal qualificador.

La composició del Tribunal qualificador s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El Tribunal qualificador no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència de la presidència i de la secretaria. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del/de la secretari/ària, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/ària. No obstant això, tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participant en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

La participació en el Tribunal qualificador pot donar lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del Tribunal qualificador es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de l'Espluga de Francolí. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 8664F7E067234BC88245DFFCACF3299 i data d'emissió 18/10/2024 a les 13:40:51

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Vidal Minguella - DNI ** (SIG) el dia 18/10/2024 a les 13:40:04

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-10-2024 | CVE 2024-09418 | Pàg. 8-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

d'octubre de règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació a la Seu electrònica de l'Ens de la resolució per la qual es nomenen els membres del Tribunal qualificador.

De la sessió que faci el Tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada per la secretaria, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal qualificador es podrà constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a termes sessions on el personal membre del Tribunal qualificador, i en el seu cas les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplents podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

De cada sessió s'aixecarà Acta per la secretaria que especificarà les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en que s'ha realitzat, amb indicació expressa de si l'assistència dels membres titulars o suplents ha estat presencial o a distància, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

En tot cas, en qualsevol moment les persones membres del Tribunal qualificador poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu. El Tribunal qualificador adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones aspirants amb discapacitat gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització de les proves que la resta de persones aspirants. El Tribunal qualificador decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn a la vista dels dictàmens emesos pels Equips de Valoració i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva.

Base 7a. Desenvolupament del procés selectiu

El sistema de selecció serà per concurs-oposició, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes Bases.

Llevat que el Tribunal qualificador ho determini, en cap cas, ni tampoc per a ús merament personal o domèstic, es permetrà que les persones aspirants durant la realització de les proves del procés selectiu ni durant la realització de les entrevistes personals utilitzin telèfons mòbils o qualsevol altra dispositiu que permeti la gravació,

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de l'Espluga de Francolí. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 8664F7E067234BC88245DFFCACF3299 i data d'emissió 18/10/2024 a les 13:40:51

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Vidal Minguella - DNI ** (SIG) el dia 18/10/2024 a les 13:40:04

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-10-2024 | CVE 2024-09418 | Pàg. 9-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

reproducció, transmissió o recepció de dades, imatges o so. L'incompliment d'aquesta norma comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés de selecció i la pèrdua dels drets d'examen.

En qualsevol moment el tribunal qualificador podrà requerir a les persones aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

Les persones candidates hauran d'acudir proveïdes del DNI o NIE o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

a) Fase de coneixement de llengües, en cas de que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves:

1) Llengua catalana

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text i els coneixements pràctics de llengua, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part: S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel Tribunal qualificador. El resultat de l'exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A, i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Queden exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió del certificat de nivell C1, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran com a aptes.

2) Llengua castellana

Només les persones aspirants que no compleixin els requisits establerts en aquestes Bases, en relació amb el coneixement de llengua castellana.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què les persones aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb els membres del Tribunal qualificador.

La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de l'Espluga de Francolí. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 8664178067234BC88245DFFFCACF3299 i data d'emissió 18/10/2024 a les 13:40:51

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Vidal Minguella - DNI ** (SIG) el dia 18/10/2024 a les 13:40:04

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-10-2024 | CVE 2024-09418 | Pàg. 10-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 i es consideraran com a aptes.

b) Fase d'oposició

Aquesta fase constarà de les següents proves:

Primer exercici: Aquesta prova consisteix en la realització d'un test de 30 preguntes amb diverses respostes alternatives sobre el temari descrit en l'Annex II. El temps màxim per a la realització de la prova serà de 45 minuts.

Per a cada pregunta es proposaran 4 possibles respostes alternatives, sent només una d'elles la correcta. El criteri de correcció serà el següent:

- Resposta correcta: 1 punt
- Les respostes errònies descompten a raó de 0,25 punts
- Les preguntes no contestades no suposen cap descompte

S'utilitzarà la següent fórmula:

Puntuació de la prova= (Total de respostes correctes x 1) – (Total de respostes errònies x 0,25)

La puntuació màxima de la prova serà de 30 punts. Seran eliminats del procés aquells/es aspirants que no obtinguin una nota mínima de 15 punts.

Segon exercici : Consisteix en la realització per escrit d'un o diversos supòsits de caràcter pràctic, o en la resposta de preguntes curtes, plantejades pel Tribunal qualificador, i relacionades amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça objecte de la convocatòria i el temari que figura a l'Annex III de les presents bases.

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.

La durada màxima per a la realització del cas pràctic és de 90 minuts.

La puntuació màxima de la prova serà de 40 punts. Seran eliminats del procés aquells/es aspirants que no obtinguin una nota mínima de 20 punts.

Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Les persones aspirants que no compareguin a la crida del Tribunal qualificador per al desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali hauran de ser excloses, excepte en els casos degudament justificats i discrecionalment apreciats pel Tribunal qualificador i sempre i quan no es perjudiqui la igualtat entre les persones aspirants.

Per a possibilitar la màxima agilitat en la selecció, si el Tribunal qualificador ho creu oportú, els exercicis es poden realitzar simultàniament i es pot realitzar més d'una prova en una mateixa sessió.

Les qualificacions de les proves que no es valorin amb l'apte/a o no apte/a s'han d'expressar en números, essent necessari obtenir la puntuació mínima per passar a la següent prova o en el cas de ser l'última prova, per passar a la fase del concurs.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de l'Espluga de Francolí. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 8664F7E067234BC8245DFFCACF3299 i data d'emissió 18/10/2024 a les 13:40:51

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Vidal Minguella - DNI ** (SIG) el dia 18/10/2024 a les 13:40:04

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-10-2024 | CVE 2024-09418 | Pàg. 11-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

El resultat final de l'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

És necessari superar les proves de la fase d'oposició per passar a la fase del concurs.

L'incompliment de les normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal qualificador comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal qualificador i suposarà la pèrdua dels drets d'examen.

c) Fase de concurs:

Finalitzat el darrer exercici de la fase d'oposició s'ha de fer pública la llista de les persones aspirants que l'han superat i a les quals se'ls valorarà els mèrits que tot seguit s'indica. La puntuació obtinguda en la fase de concurs en cap cas no pot ser aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent.

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 30 punts.

El Tribunal no tindrà en compte aquells mèrits que no hagin estat degudament al·legats i acreditats dins dels terminis de presentació dels mateixos.

Es valoraran els mèrits aportats per les persones aspirants degudament justificats en la documentació acreditativa dels mateixos, d'acord amb el següent barem:

- Experiència laboral (màx. 20 punts):

Es valorarà l'experiència en el desenvolupament de funcions similars o anàlogues en quant al contingut i categoria professional a les assignades a la plaça objecte de la convocatòria.

El resultat serà la suma dels punts obtinguts en els següents subapartats segons els barems de puntuació que s'indiquen:

- Haver prestat serveis en administracions públiques en el desenvolupament de funcions anàlogues del mateix subgrup C1 o superior a raó de 0,25 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui. Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.
- Haver prestat serveis en administracions públiques en el desenvolupament de funcions anàlogues del subgrup C2 a raó de 0,15 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui. Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.
- Treballs realitzats en empreses privades, en llocs similars al convocat. A raó de 0,05 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de l'Espluga de Francolí. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 8664F7E067234BC8245DFFCACF3299 i data d'emissió 18/10/2024 a les 13:40:51

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Vidal Minguella - DNI ** (SIG) el dia 18/10/2024 a les 13:40:04

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-10-2024 | CVE 2024-09418 | Pàg. 12-27 | https://dipta.cat/ebop/ DiputacióTarragona

correspongui. Es computen els serveis efectius prestats tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

Documents justificatius en el cas d'haver treball en administracions públiques: informe de la vida laboral de la persona sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més certificat expedit per l'administració pública on s'hagin prestat els serveis i a on han de quedar clares les funcions i grup de classificació/categoria professional.

Documents justificatius en el cas d'haver treballat en empreses privades: informe de la vida laboral de la persona sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més la presentació de contractes de treball, fulls de nòmina, certificats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i a on han quedar clares les funcions i grup de classificació/categoria professional, així com, el període de prestació de serveis i la jornada. Si no consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que les acrediti.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats. Es computa un mes com a 30 dies naturals. No es tindran en compte les fraccions inferiors a un mes. Les jornades a temps parcial seran computades de forma proporcional.

Només es tenen en compte els treballs dels últims 10 anys.

- Formació (màxim 10 punts) relacionada amb les funcions del lloc de treball:

- Titulacions acadèmiques de Grau universitari, llicenciatura o Diplomatura relacionades amb el lloc de treball 2 punts.
- Titulacions acadèmiques de Grau universitari, llicenciatura o Diplomatura no relacionades amb el lloc de treball 1 punt.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports amb caràcter general i vàlides a tots els efectes. Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que estigui homologada pel Ministeri. Les equivalències hauran de ser acreditades per la persona aspirant.

- Activitats formatives:

  Jornades fins a 9 hores: 0,05 punts.
  Cursos de 10 a 19 hores: 0,15 punts.
  Cursos de 20 a 39 hores: 0,25 punts.
  Cursos de 40 a 80 hores: 0,35 punts.
  Cursos de 81 hores en endavant: 0,45 punts.

Les persones interessades han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

En el cas que no consti la durada del curs no es computarà.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de l'Espluga de Francolí. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 8664F7E067234BC88245DFFCACF3299 i data d'emissió 18/10/2024 a les 13:40:51

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Vidal Minguella - DNI ** (SIG) el dia 18/10/2024 a les 13:40:04

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-10-2024 | CVE 2024-09418 | Pàg. 13-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Només es valoraran els títols, certificats, diplomes i altres documents expedients per organismes oficials, qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats.

Només es tenen en compte les activitats formatives dels últims 10 anys.

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa només es valorarà el de l'última edició. En qualsevol cas, és criteri del Tribunal qualificador determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

- Certificats ACTIC o equivalent:

  ACTIC bàsic: 0,5 punts
  ACTIC mitjà: 1 punt
  ACTIC avançat: 2 punts

En el supòsit de disposar de diversos certificats, només es valorarà el de nivell més alt.

- Coneixements de llengua catalana

Es valorarà amb 2 punts el certificat de llengua catalana nivell C2 de la Direcció General de política lingüística o equivalent d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

No es tindran en compte els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament els mèrits.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

Sens perjudici del dret a interposar el corresponent recurs d'alçada, una vegada publicats els resultats corresponents, les persones aspirants podran sol·licitar en el termini de 2 dies hàbils, per escrit, la revisió de l'exercici o de la valoració dels mèrits mitjançant sol·licitud presentada al Registre.

Si fruit de la revisió es detecta un error material, aquest haurà de ser esmenat i es procedirà a modificar la puntuació de la qual se'n donarà la corresponent publicitat. La sol·licitud de revisió no interromp el termini de presentació del corresponent recurs d'alçada.

El tribunal qualificador desestimarà les simples declaracions i justificants que donin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament els mèrits.

El tribunal qualificador podrà demanar a les persones interessades aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a comprovar els mèrits al·legats.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de l'Espluga de Francolí. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 8664F7E067234BC88245DFFCACF3299 i data d'emissió 18/10/2024 a les 13:40:51

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Vidal Minguella - DNI ** (SIG) el dia 18/10/2024 a les 13:40:04

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-10-2024 | CVE 2024-09418 | Pàg. 14-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Base 8a. Llista per puntuació total obtinguda i presentació de documents

Un cop finalitzades les proves i la valoració del concurs de mèrits s'ha de fer pública la llista de persones aprovades, per ordre de puntuació total obtinguda, on s'inclouran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI/NIE de les persones aspirants, en els mateixos termes que els establerts a la Base 5a, la qual no pot tenir un nombre superior al de les places vacants ofertes, i s'ha de trametre a la presidència/alcaldia de la Corporació, juntament amb la proposta de nomenament de les persones aspirants que hagin superat amb més punts el procés selectiu, en funció del nombre de places objecte de la convocatòria. La puntuació definitiva del concurs oposició és el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i de concurs. En el cas que es produïssin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

Major puntuació global a la fase d'oposició, i en cas de persistir l'empat, major puntuació de la prova pràctica.

De persistir l'empat, major puntuació de l'apartat d'experiència laboral i en segon lloc a l'apartat de formació relacionada amb les funcions del lloc de treball en aquest ordre: activitats formatives, certificats ACTIC, titulacions acadèmiques, coneixement de llengua catalana.

No obstant l'anterior, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places, quan es produeixen renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les proposades, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

Qualsevol proposta de persones aprovades que contravingui el que s'ha establert anteriorment és nul·la de ple dret pel que fa a les actuacions relatives a les persones aspirants que superin aquest nombre.

En cas que cap de les persones aspirants superi el procés selectiu el Tribunal qualificador ha de declarar deserta la convocatòria.

La puntuació final de les proves selectives i la llista de persones aprovades s'ha de publicar a la Seu electrònica de l'Ens.

Les persones aspirants proposades han de presentar els documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini de vint dies hàbils, comptats a partir del següent al dia en què es facin públiques les llistes de persones aprovades i sense necessitat de previ requeriment.

En aquest sentit, a més dels originals o còpies compulsades o autèntiques de les còpies simples aportades juntament amb la sol·licitud, caldrà presentar la documentació que s'indica a continuació:

1r. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar la concurrència dels requisits establerts en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic mitjançant l'aportació de documentació suficient expedida per les autoritats

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de l'Espluga de Francolí. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 8664F7E067234BC88245DFFFCACF3299 i data d'emissió 18/10/2024 a les 13:40:51

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Vidal Minguella - DNI ** (SIG) el dia 18/10/2024 a les 13:40:04

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-10-2024 | CVE 2024-09418 | Pàg. 15-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

competents. A més a més, en el cas de tractar-se del/de la cònjuge o descendent de cònjuge en els termes de l'art. 57.2 i 57.3 d'aquest Reial decret legislatiu, caldrà presentar una declaració jurada o promesa efectuada per la persona nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores, en la qual manifesti fefaentment que no està separat/ada de dret del/de la seu/va cònjuge.

2n. La capacitat funcional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Les persones aspirants amb discapacitat proposades hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de la convocatòria en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març.

3r. Declaració responsable degudament signada de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, segons el model que es detalla a continuació, que es completarà amb un certificat personal d'antecedents del "Registro Central de Penados y Rebeldes":

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i document nacional d'identitat (número), declara sota jurament o promet, a efectes de ser nomenat/da com a personal funcionari de carrera per l'Ens ...., que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques."

Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen, segons el model que figura a continuació:

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i passaport núm. (número), declara sota jurament o promet, a efectes de ser nomenat/da com a personal funcionari de carrera per l'Ens ...., que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (estat d'origen) l'accés a la funció pública."

4t. Declaració de no estar inclòs/sa en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que podrà ser contrastat per l'Ens fent consulta a les Administracions Públiques corresponents.

Les persones aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació no podran ser nomenades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcaldia/presidència. En aquest cas, la presidència/alcaldia ha de dur a terme el nomenament dels/de les que havent

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de l'Espluga de Francolí. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 8664F7E067234BC88245DFFCACF3299 i data d'emissió 18/10/2024 a les 13:40:51

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Vidal Minguella - DNI ** (SIG) el dia 18/10/2024 a les 13:40:04

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-10-2024 | CVE 2024-09418 | Pàg. 16-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

superat el procés selectiu tinguin cabuda al nombre de llocs de treball convocats a conseqüència de l'anul·lació.

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest Ens resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

Base 9a. Incidències

La presidència/alcaldia de la corporació, a petició pròpia o a proposta de la presidència del Tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituït, el Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcaldia/presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució del Tribunal qualificador i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'alcaldia/presidència.

Base 10a. Nomenament de personal funcionari en pràctiques

La presidència/alcaldia de la corporació procedirà a efectuar els nomenaments de funcionaris/àries en pràctiques corresponents a les persones aspirants proposades en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini fixat per presentar els documents que s'esmenten als apartats anteriors.

El nomenament s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Un cop publicat el nomenament del personal funcionari, les persones aspirants afectades han de prendre possessió i fer el jurament o promesa, en el termini d'un mes, en la forma que estableix el Decret 359/1986, de 4 de desembre.

Les persones aspirants que ja haguessin prestat serveis en la Corporació en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades podran ser eximits en tot o en part de la realització de les pràctiques. L'òrgan de govern competent podrà adoptar aquesta resolució previ informe del/de la cap de la Unitat de destinació de les places convocades.

Les persones aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la corporació perdran tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent com a funcionaris de carrera.

Els/les funcionaris/àries en pràctiques percebran les retribucions establertes al RD 456/1986, de 10 de febrer, pel qual es fixen les retribucions dels/de les funcionaris/àries en pràctiques.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de l'Espluga de Francolí. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 8664F7E067234BC88245DFFCACF3299 i data d'emissió 18/10/2024 a les 13:40:51

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Vidal Minguella - DNI ** (SIG) el dia 18/10/2024 a les 13:40:04

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-10-2024 | CVE 2024-09418 | Pàg. 17-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

El període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió del/de la cap de la unitat administrativa on sigui destinat el/la funcionari/ària en pràctiques i tindrà la durada de 3 mesos.

Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ens, amb una durada mínima de tres mesos.

L'Ens farà un informe d'avaluació de la persona aspirant sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de pràctiques, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarada no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, i perdrà, en conseqüència, tots els drets inherents al seu nomenament i es donarà per finalitzat el seu nomenament. En aquest cas, l'òrgan competent nomenarà funcionari/ària en pràctiques a la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de pràctiques.

Base 11a. Nomenament de personal funcionari de carrera

Una vegada acabat aquest període, les persones aspirants que l'hagin superat satisfactòriament seran nomenades personal funcionari de carrera. Les qui no assoleixin el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu seran declarades no aptes per resolució motivada de la presidència/alcaldia de l'Ens, amb tràmit d'audiència previ, i perdran en conseqüència tots els drets al nomenament com a personal funcionari de carrera.

El nomenament com a personal funcionari de carrera serà publicat al Butlletí Oficial de la Província. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a personal funcionari de carrera.

Base 12a. Borsa de treball

Totes les persones que superin la prova teòrica d'aquest procés selectiu i no resultin nomenades, formaran part de la borsa de treball.

Es constituirà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat del procés selectiu, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates. En primer lloc constaran les persones que hagin superat totes les proves del procés segons l'ordre de la puntuació total obtinguda en el concurs-oposició; en segon lloc constaran les persones que hagin superat la prova teòrica segons l'ordre de puntuació total obtingut en aquesta prova.

Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de l'Espluga de Francolí. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 8664F7E067234BC88245DFFCACF3299 i data d'emissió 18/10/2024 a les 13:40:51

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Vidal Minguella - DNI ** (SIG) el dia 18/10/2024 a les 13:40:04

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-10-2024 | CVE 2024-09418 | Pàg. 18-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquesta Base.

Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

Es consideraran disponibles per cobrir llocs les persones de la borsa que no prestin serveis en aquell mateix moment a l'Ens.

Quan un empleat/da temporal finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ens hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions laborals/funcionarials temporals. A aquest efecte l'Ens emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels empleats/ades es trametran a l'empleat/ada a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ens resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

El rebuig de la 1a i 2a proposta de nomenament, o no haver estat possible contactar en la 1a i 2a proposta de nomenament, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada.

En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'Ajuntament la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà el nomenament de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ens en el termini màxim de dos dies.

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de l'Espluga de Francolí. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 8664F7E067234BC8245DFFCACF3299 i data d'emissió 18/10/2024 a les 13:40:51

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Vidal Minguella - DNI ** (SIG) el dia 18/10/2024 a les 13:40:04

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-10-2024 | CVE 2024-09418 | Pàg. 19-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.

- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.

- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.

- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.

- Renunciar a un contracte de treball vigent o nomenament interí, ja iniciat.

- La voluntat expressa de l'empleat/ada de ser exclòs/osa de la borsa.

- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.

- La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

La borsa tindrà una vigència de dos anys des de la seva constitució.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Disposicions finals

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Segona. Règim de recursos

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de l'Espluga de Francolí. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 8664F7E067234BC8245DFFCACF3299 i data d'emissió 18/10/2024 a les 13:40:51

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Vidal Minguella - DNI ** (SIG) el dia 18/10/2024 a les 13:40:04

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-10-2024 | CVE 2024-09418 | Pàg. 20-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de l'alcaldia/presidència, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions del Tribunal qualificador, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència/alcaldia de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia/presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

ANNEX I: FITXA RLT

DENOMINACIÓ DEL LLOC: **Administratiu/va (Regidories)** **01.01.01.04.**	**Codi:**

DADES ADMINISTRATIVES:
Règim: Funcionarial
Escala: Administració General
Subescala: Administrativa
Classe: Administrativa
Grup professional: C1 Nivell CD: 18
Provisió del lloc: Concurs de mèrits
Provisió interna:
Tipus de lloc: No Singularitzat
Formació requerida: Batxiller, cicle formatiu de grau superior o equivalent

Responsabilitats
FUNCIONS GENERALS:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de l'Espluga de Francolí. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 8664F8067234BC8245DFFCACF3299 i data d'emissió 18/10/2024 a les 13:40:51

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Vidal Minguella - DNI ** (SIG) el dia 18/10/2024 a les 13:40:04

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-10-2024 | CVE 2024-09418 | Pàg. 21-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Planificació
Planificar els recursos humans, econòmics i materials de què disposa la Unitat, així com proposar per a la seva aprovació demandes de recursos.
Planificar l'assignació de la realització de les funcions encomanades per la/el Cap a la Unitat.
Organitzar l'activitat de la unitat, establint els circuits corresponents i una adequada distribució de les càrregues de treball.
Elaborar l'avantprojecte del pressupost i redactar la memòria.

Execució
Executar i fer el seguiment dels projectes, programes, planificats i assignats per la/el Cap.
Assessorar i donar suport tècnic en la elaboració i execució de projectes i accions en matèria de la especialitat tècnica i de la unitat organitzativa d'adscripció.
Atendre i assessorar al públic (personal, telemàtica o telefònicament) i realitzar les tasques administratives que se'n derivin.
Mantenir i fer el seguiments dels arxius i fitxers.
Classificar, arxivar, comprovar i controlar la documentació, així com realitzar els procediments assignats per al seguiment d'aquesta.
Elaborar i tramitar els documents necessaris.
Realitzar operacions comptables (nòmines, despeses domiciliades, factures, bestretes de caixa..)
Realitzar tasques administratives de tractament de textos, d'informació i reproducció de documentació.
Impulsar i mantenir les bases de dades.
Preparació de normativa i elaboració d'informes.
Donar suport administratiu a les Comissions.
Elaborar, impulsar i supervisar la tramitació i seguiment dels expedients.
Elaborar llistats i informes de dades i d'informació.
Coordinar-se amb altres unitats en aquells casos en que es requereixi un actuació conjunta.

Direcció
Elaborar plans d'objectius i millores organitzatives a la Unitat.
Assignar la realització de les funcions a la Unitat, així com dirigir l'execució de les directrius marcades.
Supervisar i aprovar les propostes, plans i projectes de les unitats, equips i persones dependents.
Presentar al cap del Servei els resultats de gestió en l'àmbit de la Unitat.

Comandament
Supervisar i comprovar el treball de la Unitat corresponent.
Supervisar els recursos humans.
Supervisar la realització de les funcions a la Unitat, i l'execució de les directrius marcades.

Relacions
Coordinar-se amb altres unitats o àrees de la corporació en aquells casos en què es requereixi una actuació concreta.
Crear i mantenir els contactes necessaris per al desenvolupament de les funcions pròpies de la seva especialitat.

Revisió

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de l'Espluga de Francolí. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 8664178067234BC88245DFFCACF3299 i data d'emissió 18/10/2024 a les 13:40:51

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Vidal Minguella - DNI ** (SIG) el dia 18/10/2024 a les 13:40:04

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-10-2024 | CVE 2024-09418 | Pàg. 22-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Revisar les pròpies tasques.
Avaluar els resultats de gestió en l'àmbit de la Unitat.
Avaluar al personal adscrit a la Unitat.

Millora
Propostes de millora de les pròpies tasques.
Realitzar propostes de millora de la eficiència i eficàcia de la unitat o àmbit de gestió d'adscripció.
Proposar plans d'objectius i millores organitzatives a la Unitat al/la Cap de Servei.

General
Substituir en situacions puntuals als superiors jeràrquics immediats de la seva unitat.
I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en l'àmbit del desenvolupament tècnic i la natura de la unitat organitzativa d'adscripció.

FUNCIONS ESPECIFIQUES:

Procés: Serveis Interns.

Revisar l'agenda del alcalde.
Relació amb l'alcaldia i regidors.
Donar suport als regidors.
Tramitar llicències mercat.
Realitzar el manteniment del cadastre.
Preparar expedients de plusvàlua.
Fer certificats i cartes.
Tramitar la gestió administrativa dels cursos de formació i taller d'ocupació, supervisat per el secretari.

Habilitats

Formació bàsica:
Batxiller, cicle formatiu de grau superior o equivalent
Formació addicional:
Cursos entre 91 i 220 hores, amb formació requerida de Graduat Escolar o Batxiller.
Formació actualització:
Cursos de 21 a 40 hores.
Formació: relativa a procediment administratiu, contractació local, recursos humans, direcció d'equips, urbanisme, ...

Experiència:	Entre 1 i 2 anys
Idiomes:	
Ofimàtica:	Word, Excel, ...

Condicions del lloc de treball:

Esforç físic:	Escàs
Esforç mental:	Normal
Perillositat:	No n'hi ha.
Condicions ambientals:	Confortable
Diversitat de jornada:	Continuada (alguna tarda a la setmana)
Dedicació:	

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de l'Espluga de Francolí. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 8664F7E067234BC8825DFFFCACF3299 i data d'emissió 18/10/2024 a les 13:40:51

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Vidal Minguella - DNI ** (SIG) el dia 18/10/2024 a les 13:40:04

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-10-2024 | CVE 2024-09418 | Pàg. 23-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

ANNEX II: TEMARI GENERAL

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Drets i deures fonamentals.

Tema 2. La Corona. El poder legislatiu. El poder executiu. El poder judicial.

Tema 3. L'organització territorial de l'Estat: el Títol VIII de la Constitució espanyola de 1978. Les Comunitats autònomes. Els estatuts d'autonomia.

Tema 4. L'Estatut d'autonomia de Catalunya

Tema 5. L'administració pública en l'ordenament jurídic espanyol: tipologia d'administracions públiques. Principis de les relacions entre les administracions públiques. Principis generals dels òrgans de les administracions públiques: delegació de competències, avocació, encàrrec de gestió, delegació de signatura i suplència.

Tema 6. El règim local espanyol. Principis constitucionals i regulació jurídica. L'administració local: entitats que comprèn. Regulació.

Tema 7. La província en el règim local espanyol: competències. Organització provincial: competències

Tema 8. El municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament. Organització municipal. Competències.

Tema 9. La comarca: Organització i distribució competencial dels òrgans. Programa d'Actuació Comarcal.

Tema 10. Altres entitats locals. Mancomunitats. Agrupacions. Entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.

Tema 11. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació. El Reglament Orgànic Municipal.

Tema 12. El personal al servei de les entitats locals. Classes. Drets i deures. El règim d'incompatibilitats i el règim disciplinari.

Tema 13. Formes de selecció i accés a la funció pública. Procediments de selecció.

ANNEX III: TEMARI ESPECÍFIC

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de l'Espluga de Francolí. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 8664F6067234BC88245DFFCACF3299 i data d'emissió 18/10/2024 a les 13:40:51

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Vidal Minguella - DNI ** (SIG) el dia 18/10/2024 a les 13:40:04

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-10-2024 | CVE 2024-09418 | Pàg. 24-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Tema 14. Contractes del sector públic: normativa de referència. Objecte i àmbit d'aplicació. Tipologia de contractes del sector públic.

Tema 15. L'expedient de contractació. L'expedient dels contractes menors. La tramitació urgent i d'emergència. Els procediments d'adjudicació.

Tema 16. Els convenis administratius. Definició, tipus i contingut. Requisits de validesa i eficàcia.

Tema 17. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Ordenances fiscals.

Tema 18. Els pressupostos locals: concepte, contingut i procediment d'elaboració. L'execució i liquidació del pressupost.

Tema 19. Règim jurídic de la despesa pública local. Modificacions de crèdit.

Tema 20. Principis generals de la comptabilitat pública. Control i fiscalització dels comptes: control intern i control extern. La Sindicatura de Comptes.

Tema 21. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. Requisits de l'acte administratiu. El silenci administratiu.

Tema 22. L'eficàcia de l'acte administratiu. La notificació. La publicació. El registre. Els terminis. La nul·litat i anul·labilitat dels actes administratius. La revisió dels actes en via administrativa.

Tema 23. El procediment administratiu. Els interessats. L'expedient. Fases del procediment: ordenació, instrucció, finalització i execució.

Tema 24. Recursos administratius. Els recurs contenciós-administratiu.

Tema 25. La responsabilitat de les administracions públiques.

Tema 26. La potestat sancionadora.

Tema 27. Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica.

Tema 28. La transparència: subjectes obligats i la transparència en l'activitat pública i en la gestió administrativa.

Tema 29. L'accés a la informació pública.

Tema 30. Règim de les eleccions locals.

Tema 31. Règim de funcionament dels òrgans col·legiats: règim de sessions i acords dels òrgans de govern. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords.

Tema 32. El patrimoni dels ens locals. Classificació. Tràfic jurídic. Règim d'utilització. Obligacions i prerrogatives dels ens locals envers llurs béns

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de l'Espluga de Francolí. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 8664F7E067234BC8245DFFCACF3299 i data d'emissió 18/10/2024 a les 13:40:51

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Vidal Minguella - DNI ** (SIG) el dia 18/10/2024 a les 13:40:04

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-10-2024 | CVE 2024-09418 | Pàg. 25-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Tema 33. Les formes de l'activitat administrativa: activitat de foment, policia i prestació de serveis públics.

Tema 34. L'activitat local d'intervenció administrativa: llicències i ordres individuals de manament. Especial consideració de les llicències urbanístiques.

Tema 35. El servei públic local. Els serveis mínims i obligatoris dels municipis. Formes de gestió dels serveis públics.

Tema 36. La intervenció integral de l'administració ambiental: règim d'autorització, llicència i comunicació.

Tema 37. La regulació de l'urbanisme a Catalunya. La classificació dels sòl. Drets i deures dels propietaris. El planejament urbanístic: classes de plans i procediment d'elaboració.

Tema 38. La gestió urbanística: sistemes d'actuació urbanística. Disciplina urbanística: règim d'infraccions i sancions

Tema 39. Normativa sobre igualtat efectiva de dones i homes. La igualtat de tracte i la no discriminació. La igualtat de tracte i no discriminació de les persones LGTBI.

Tema 40. La protecció de dades de caràcter personal i la garantia dels drets digitals.

ANNEX IV. SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE L'ESPLUGA DE FRANCOLÍ

En / Na amb domicili a ,

al Carrer / Plaça núm.

Codi Postal proveït/da del DNI núm

i telèfon , amb mail

Sol·licita prendre part en el procés selectiu de
(1)

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de l'Espluga de Francolí. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 8664178067234BC88245DFFFCACF3299 i data d'emissió 18/10/2024 a les 13:40:51

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Vidal Minguella - DNI ** (SIG) el dia 18/10/2024 a les 13:40:04

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-10-2024 | CVE 2024-09418 | Pàg. 26-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

AJUNTAMENT DE
l'Espluga de Francolí

Com aspirant demano que m'admeteu a la convocatòria d'aquesta sol·licitud i declaro que són certes les dades que s'hi consignen I que compleixo les condicions exigides en les bases que la regulen.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA SOL·LICITADA A LES BASES

- Currículum Vitae
- Fotocòpia simple DNI i document identificatiu
- Fotocòpia simple titulació exigida
- Fotocòpia simple del nivell de català requerit i en el seu cas del nivell de castellà.
- Relació detallada dels mèrits al·legats
- Fotocòpia simple de tots els documents justificatius dels mèrits al·legats.
- Certificat de pagament de les taxes
- Altres (indicar-les en un document annex de forma numerada)

(1) Denominació del procés selectiu

Data

(signatura)

SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE L'ESPLUGA DE FRANCOLÍ

Conforme al Reglament 2016/679 General de Protecció de Dades i LO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) informem al sol·licitant que tractarem les dades personals facilitades en els termes que s'exposen a continuació: Responsable: AJUNTAMENT DE L'ESPLUGA DE FRANCOLÍ – Plaça de la Vila, nº1, 43440, L'Espluga de Francolí (Tarragona). Delegat de Protecció de Dades: dpd@esplugadefrancoli.cat Finalitat: Gestionar la vostra sol·licitud. Legitimació: El compliment d'una obligació legal i l'exercici de poders públics conferits al Responsable. Conservació: Les dades seran conservades durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat mencionada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxiu aplicable. Destinataris: Les seves dades no seran comunicades a tercers Drets: Les persones sol·licitants poden revocar el consentiment, exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit al registre de la Plaça de la Vila, nº1, 43440, L'Espluga de Francolí (Tarragona) o al Delegat de Protecció de Dades a dpd@esplugadefrancoli.cat. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda. Reclamació: Pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat).

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de l'Espluga de Francolí. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 8664178067234BC8825D5FFCACF3299 i data d'emissió 18/10/2024 a les 13:40:51

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Josep Maria Vidal Minguella - DNI ** (SIG) el dia 18/10/2024 a les 13:40:04

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 28-10-2024 | CVE 2024-09418 | Pàg. 27-27 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona