Ajuntament de Valls

ÀREA DE BON GOVERN, PARTICIPACIÓ I TRANSPARÈNCIA
Regidoria de Governació (Recursos Humans)
Plaça del Blat, núm.1, Valls, 43800
Telèfon: 977.63.60.08

ANUNCI

Per Decret d'Alcaldia-Presidència 845/2024, de data 30 d'octubre, s'aproven les bases específiques i convocatòria per a la cobertura de 2 places d'auxiliar administratiu/va, en règim funcionari de carrera, e l'escala d'administració general, subescala auxiliar, grup C, subgrup C2, mitjançant concurs-oposició per torn lliure, corresponents a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Valls de l'any 2023

La convocatòria i aquestes bases específiques, que s'adjunten, podran ser impugnades per les persones interessades, mitjançant recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de l'última publicació oficial al DOGC de l'anunci de la convocatòria, o, directament, mitjançant recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de la circumscripció del domicili de la persona interessada, sempre que estigui dintre de la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, o davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, segons la seva elecció, en el termini de 2 mesos, comptats, també, des de l'endemà de la data de l'última publicació de l'anunci al DOGC.

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA DE 2 PLACES D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA EN RÈGIM FUNCIONARI DE CARRERA (Ref. F5/2024).

PRIMERA.- OBJECTE

Es convoca procés selectiu per cobrir **2 places d'Auxiliar administratiu/va**, vacants en plantilla de personal, en règim de funcionari de carrera, de l'escala d'administració general, subescala auxiliar, grup C, subgrup C2, mitjançant concurs-oposició per torn lliure, corresponents a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Valls de l'any 2023 (BOPT de 04/01/2024; CVE 2023-11681, amb la seva modificació, publicada en BOPT de 26/06/2024; CVE 2024-05630). Aquestes dues places s'adjudicaran, entre les persones proposades pel Tribunal per ser nomenades funcionàries de carrera, per ordre de puntuació, en els resultats finals del present procés selectiu, d'acord amb les previsions de la base específica 7a de la present convocatòria.

SEGONA.- NORMATIVA APLICABLE

En aquesta convocatòria i procés selectiu serà d'aplicació allò establert en la següent normativa:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local; Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local a Catalunya,
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques; Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya;
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic;
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic;
- Real decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local;
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la reforma de la Funció Pública;

DiputacióTarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 31-10-2024 | CVE 2024-09912 | Pàg. 1-11 | https://dipta.cat/ebop/

- Reial Decret 364/1995, de 10 de març, reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat;
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims del procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local;
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, text refós de la funció pública de l'administració de la Generalitat de Catalunya;
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals a Catalunya;
- Decret 359/1986, de 4 de desembre, pel qual s'estableix la fórmula del jurament o promesa en la presa de possessió dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

TERCERA.- REQUISITS NECESSARIS QUE HAURAN DE REUNIR LES PERSONES CANDIDATES

A més a més dels requisits exigits en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls (BOPT de 21/01/2019; CVE 2019-00359) i al tauler d'edictes de la seu electrònica de la corporació, les persones aspirants han de complir els requisits següents el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds:

1. Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
2. Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'aquells estats membres, en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. També podran ser admesos el cònjuge dels ciutadans espanyols com dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, i siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.
3. Estar en possessió del Títol de graduat en ESO (LOE i LOGSE), graduat escolar EGB (LGE), certificat d'estudis primaris, Batxiller, Formació Professional de 1r grau (LGE), Formació Professional de 2n grau (LGE), Cicles formatius de grau mitjà o grau superior (tècnic/a o tècnic/a superior; LOE i LOGSE) o altres títols professionalment equivalents al primer dels esmentats, d'acord amb el que preveu l'ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, o bé estar en condicions d'obtenir-los en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger caldrà acreditar que el títol figura homologat o convalidat pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport o per qui tingui la competència.
4. Posseir el certificat de coneixements de nivell suficiència de català C1 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.
5. D'acord amb allò que estableix l'article 4 del Decret 389/1996, de 2 de desembre, els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat i hauran de demostrar que disposen de coneixements suficients de castellà (Nivell B de llengua castellana) i català (Nivell suficiència de català C1 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent), exigint-ne la superació de proves amb aquesta finalitat en cas de no disposar de la titulació ressenyada.
6. No patir cap malaltia, ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.
7. No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, del qual hagi estat separat o inhabilitat.

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 31-10-2024 | CVE 2024-09912 | Pàg. 2-11 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

8. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.
9. Les instàncies hauran d'anar acompanyades de la liquidació de drets d'examen prevista en la Ordenança número 6, establerta en **13,20 euros**. Els drets d'examen s'han de pagar per ingrés bancari al número de compte: **ES44 210000215002 0050 0329.** S'indicarà el nom i cognoms de la persona candidata i la referència del procés selectiu en què es participa.

QUARTA.- SOL·LICITUDS, DOCUMENTACIÓ, PRESENTACIÓ I ADMISSIÓ

a) Sol·licituds

Les bases específiques i convocatòria es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT). L'anunci de la convocatòria, fent referència a la data i al número de publicació del BOPT, es publicaran al BOE, i amb data posterior, al DOGC. Les persones que desitgin prendre part en el procés hauran de presentar la sol·licitud per via TELEMÀTICA, en el termini de **20 dies hàbils,** a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al DOGC, a través del tràmit electrònic disponible en el següent enllaç: https://seu.valls.cat/content/proc%C3%A9s-selectiu-de-personal-sol%C2%B7licitud o per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

En la sol·licitud s'haurà d'indicar la plaça i el procés de la qual es vol participar i s'haurà de completar obligatòriament amb un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedís. Haurà d'anar acompanyada dels següents documents, **imprescindibles per a participar al procés:**

1. Fotocòpia del DNI, passaport, NIE o qualsevol altre document que acrediti la seva nacionalitat i edat. A més, aquelles persones aspirants que accedeixin a la convocatòria pel fet de ser cònjuge, descendents o descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar el vincle de parentiu amb el nacional en virtut del qual es presenten i, en el cas dels descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquestes persones aspirants hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel nacional, en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat del seu cònjuge.
2. A efectes de l'exempció de la prova de català, s'haurà d'adjuntar el document que acrediti el Nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.
3. A efectes de l'exempció de la prova de castellà, els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat i adjuntar el document que acrediti el nivell d'espanyol intermedi B o equivalent.
4. Declaració responsable de la persona aspirant de que reuneix els requisits establerts en la base específica 3a.

Amb aquesta sol·licitud no s'adjuntarà cap documentació justificativa de mèrits que s'hagin d'al·legar a la fase de concurs.

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 31-10-2024 | CVE 2024-09912 | Pàg. 3-11 | https://dipta.cat/ebop/

b) Tractament de les dades personals

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

No serà necessari autenticar la documentació presentada mitjançant còpia. Aquesta documentació s'autenticarà un cop finalitzat el procés selectiu i només de les persones que hagin superat el procés selectiu per a la formalització del seu nomenament.

En el supòsit de què la documentació presentada no es correspongui amb l'exigida com a requisit, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu. Per la mera concurrència als processos selectius la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases específiques, llevat que exerceixi el seu dret a impugnar-les en termini.

c) Admissió de les persones aspirants

- Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia-Presidència dictarà Decret en el termini d'un mes i declararà aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, amb indicació dels motius d'exclusió, si és el cas i de si la persona aspirant està exempta de fer la prova de llengua catalana i/o castellana.
- L'esmentada resolució es farà pública al tauler d'edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament de Valls: https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=4316130008
- Així mateix, es concedirà un termini de 10 dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions.
- Les al·legacions es resoldran en el termini màxim de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.
- Si no s'hi presenten esmenes, la llista de les persones aspirants admeses i excloses es considerarà elevada a definitiva.
- Tots els actes que es derivin d'aquesta convocatòria es faran públics a través del tauler d'edictes de la seu electrònica municipal: https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=4316130008

CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal serà nomenat per Decret d'Alcaldia-Presidència i serà la format per una presidència, dues persones vocals i una secretaria, que recaurà en una de les figures vocals. Els membres de l'òrgan selectiu hauran d'ostentar la condició de persona funcionaria de carrera de l'administració pública de categoria igual o superior al de les places convocades. Almenys, una de les persones-membre de l'òrgan selectiu serà designada per l'Ajuntament de Valls i l'altra per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

La seva constitució i actuació està regulada en els termes previstos en la Base 5ª de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls.

L'aprovació nominativa del Tribunal qualificador s'aprovarà per Decret d'Alcaldia i en la designació dels seus membres s'estarà a allò que preveu l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel què s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Diputació Tarragona | https://dipta.cat/ebop/ | Pàg. 4-11 | CVE 2024-09912 | Data 31-10-2024 | Butlletí Oficial de la Província de Tarragona
eBOP T

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).

El Tribunal qualificador es constituirà vàlidament sempre que compti amb la presència de la majoria simple dels seus membres, siguin titulars o suplents, i, en tot cas, de les persones que desenvolupen les funcions de presidència i secretaria o qui les substitueixi.

Podrà disposar la incorporació a les seves tasques de persones assessores especialistes o personal col·laborador, per a totes o algunes de les proves. Les persones assessores especialistes es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el tribunal qualificador.

El Tribunal qualificador requerirà, en el moment de celebració de les proves corresponents a la fases d'oposició, que les persones aspirants acreditin de la seva personalitat mitjançant la presentació de l'original del seu document nacional d'identitat o document equivalent.

El Tribunal qualificador exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.

Si el tribunal qualificador, té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria.

Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

SISENA.- PROCÉS SELECTIU.

El procediment de selecció serà el de **concurs-oposició**, amb el desenvolupament següent:

6.1.- Proves de coneixement de llengua catalana i castellana

Estaran exempts d'aquestes proves les persones aspirants que acreditin documentalment el nivell de llengua catalana i/o castellana exigides. Aquesta documentació pot ser presentada en qualsevol moment abans de la realització de la prova.

Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua, l'òrgan selectiu comptarà amb personal tècnic del Consorci de Normalització Lingüística en el cas de la prova de coneixements de llengua catalana, i el organisme corresponent i competent per a la realització de proves de llengua castellana. Els exercicis es qualificaran d'apte o no apte.

- **1r Exercici**. *Prova de català.*
  Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell exigit en la Base específica 3a, durant el temps que el tribunal qualificador estimi necessari.

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 31-10-2024 | CVE 2024-09912 | Pàg. 5-11 | https://dipta.cat/ebop/

- **2n Exercici** . *Prova de castellà.*
  Aquesta prova només és per persones candidates que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originaris de països en que el castellà és llengua oficial.

Aquesta prova, en cas de no superació, té caràcter eliminatori.

6.2.- FASE D'OPOSICIÓ. Exercicis obligatoris i eliminatoris. Aquesta fase suposarà dos terços de la puntuació total **(màxim 20 punts).**

6.2.1.- Qüestionari test (màxim 8 punts).

Consistent en respondre 20 preguntes d'un qüestionari tipus test amb quatre respostes alternatives relatives al contingut del temari recollit en l'annex. **La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 8 punts.** S'atorgarà **0'4 punts** per pregunta resolta favorablement. Les respostes errònies o no contestades restaran **0'1 punts**, sent necessari obtenir una **puntuació mínima de 4 punts** per a la seva superació. Aquest exercici tindrà una **durada màxima de 30 minuts** i tindrà caràcter eliminatori.

6.2.2.- Prova teòrica-pràctica (màxim 12 punts)

Consistirà en contestar per escrit durant un o diversos casos teòrics/pràctics relacionats amb el contingut del temari annex i a fi i efecte d'avaluar la competència tècnica de la persona candidata. **La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 12 punts**. Aquesta prova té caràcter eliminatori: serà necessari obtenir una **puntuació mínima de 6 punts** per a la seva superació. El tribunal podrà disposar la lectura de l'exercici per part de les persones candidates a les quals podrà efectuar les preguntes que consideri adients. Aquest exercici tindrà la durada màxima que determini el Tribunal.

6.3.- FASE DE CONCURS. Valoració de mèrits **(màxim 10 punts).**

La fase de concurs suposarà un terç de la puntuació total i no tindrà caràcter eliminatori. La seva valoració es realitzarà un cop finalitzada la fase d'oposició i només s'aplicarà a les persones aspirants que hagin superat aquesta fase. Un cop publicat el resultat del darrer exercici en la fase d'oposició, les persones aspirants disposaran de **10 dies hàbils**, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a presentar les acreditacions i justificacions dels mèrits que es considerin, per via TELEMÀTICA, mitjançant el model-tipus annex de relació de mèrits, que s'habilitarà a la seu electrònica https://seu.valls.cat/ (específicament en l'apartat de tràmits i serveis, catàleg de tràmits i serveis, tràmits per àrees – Recursos Humans).

Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa de mèrits d'altres ja es troba en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar expressament en el mateix model-tipus i aquesta documentació es valorarà en base a la documentació de cada expedient personal existent a l'Ajuntament. La puntuació de mèrits computables serà la següent:

Diputació Tarragona | https://dipta.cat/ebop/ | Pàg. 6-11 | CVE 2024-09912 | Data 31-10-2024 | Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | eBOP T

6.3.1.- Per experiència professional (màxim 5 punts). Valoració de les experiències professional com administratiu/va o auxiliar administratiu/va:

- A l'administració pública, organismes i ens dependents com a funcionari o laboral, **0'15 punts per mes** complet, fins a un màxim de 5 punts.
- A l'àmbit privat: **0'05 punts per mes** complet, fins a un màxim de 4 punts.

La prestació de serveis a l'administració pública s'acreditarà mitjançant la presentació de certificats de serveis prestats, mentre que a l'empresa privada s'acreditarà mitjançant fotocòpies dels contractes on consti la categoria de la persona contractada, acompanyats de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social per tal d'acreditar la durada d'aquests contractes.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquests justificants.

6.3.2.- Per perfeccionament formatiu (màxim 5 punts)**.** Es valoraran les formacions que tinguin relació directa amb el lloc de treball, d'acord amb els barems següent:

- Cursos fins a 20 hores: **0,10 punts/curs.**
- Cursos entre 21 i 40 hores: **0,20 punts/curs.**
- Cursos entre 41 i 60 hores: **0,40 punts/curs.**
- Cursos entre 61 i 100 hores: **0,75 punts /curs.**
- Cursos de més de 100 hores: **1,25 punt/curs.**

No es tindran en compte cursos en matèries d'ofimàtica/informàtica. Tanmateix, sí que es es valoraran les competències en tecnologies de la informació i la comunicació següents:

- ACTIC nivell bàsic, Competic 1 o equivalent: **0,50 punts.**
- ACTIC nivell mitjà, Competic 2 o equivalent: **1 punt.**
- ACTIC nivell avançat, Competic 3 o equivalent: **1,5 punts.**

En el supòsit de disposar de diversos certificats, només es valorarà el de nivell més alt.

Finalment, per formació acadèmica reglada, es valorarà:

- Per Cicle Formatiu de Grau Mitjà, FP1 o equivalent de Gestió Administrativa (encara que sigui el presentat com a requisit d'accés): **1 punt.**
- Per Cicle Formatiu de Grau Superior, FP2 o equivalent d'Administració i Finances: **1,5 punts.**
- Per coneixements de llengua catalana en nivell superior exigit a la convocatòria: **1 punt.**

No es valoraran com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne de superiors presentades com a mèrits. Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant còpies dels títols o certificats oficials o homologats, on haurà de constar el centre emissor dels mateixos, el seu programa i la seva durada en hores. Els títols o certificats en els què no consti la durada de la formació en hores seran computats a raó de 0,15 punts. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

Només es computaran activitats formatives dels darrers 10 anys anteriors a la data de finalització de sol·licituds, llevat dels relatius a formació acadèmica reglada. La regulació de la documentació justificativa a aportar per acreditar els mèrits està prevista en la Base General 3a dels processos de selecció de l'Ajuntament de Valls.

Diputació Tarragona | https://dipta.cat/ebop/ | Pàg. 7-11 | CVE 2024-09912 | Data 31-10-2024 | Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | eBOP T

SETENA.- RESOLUCIÓ DEL PROCÉS SELECTIU. NOMENAMENT

La puntuació definitiva de les persones candidates serà el resultat de sumar els punts que hagin obtinguts en les dues fases del procés i es farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament: https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=4316130008. Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legació/esmenes a la proposta de valoració efectuada pel Tribunal. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica, **mitjançant instància general,** a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seu.valls.cat/).

El tribunal procedirà a la revisió de les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini màxim de trenta dies, a comptar des de la presentació de les mateixes efectuarà proposta definitiva. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració del tribunal esdevindrà definitiva i es donarà compte a e-tauler per a coneixement general.

La puntuació definitiva es farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=4316130008. L'òrgan selectiu proposarà a les dues persones candidates que hagin obtingut la puntuació global més alta.

En el cas de les persones que siguin finament seleccionades, aquestes prèviament al seu nomenament, caldrà que presentin obligatòriament els originals o copies autenticades corresponents a la documentació presentada en el procés selectiu referent als requisits.

En qualsevol cas per a la formalització del nomenament, s'efectuarà en els termes previstos a les bases 8a de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls i els seus organismes autònoms, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament.

VUITENA.- BORSA DE RESERVA.

La resta de persones que hagin superat tot el procés selectiu passaran a formar part d'una borsa de reserva per al cas de renúncia prèvia al nomenament o no superació del període de prova de la persona candidata proposada així com per a casos de substitució temporal i/o interinatges, si s'escau.

Aquesta nova borsa comportarà que decaigui altres borses de la mateixa categoria i lloc de treball en vigor.

Com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Diputació Tarragona | https://dipta.cat/ebop/ | Pàg. 8-11 | CVE 2024-09912 | Data 31-10-2024 | eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona

Si no es pot contactar per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, la persona veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona de la llista, si bé la persona mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de contractació se l'exclourà de la borsa.

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert. Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Rebutjar,encara que justificadament, tres ofertes de treball, a excepció de les situacions de IT de paternitat, maternitat o excedència per cura de fill menor.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de contractació amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- La voluntat expressa de la persona de ser exclosa de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar el requisits exigits en la base específica 3a.

NOVENA.- PERÍODE DE PROVA O DE PRÀCTIQUES.

Es preveu la realització d'un període de prova/pràctiques. En aquests supòsit i mentre duri aquest període la persona proposada serà nomenada funcionària en pràctiques i exercirà la seva tasca sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera designada per l'Alcaldia- Presidència.

La duració del període de prova/pràctiques serà la prevista en l'article 16 de l'Acord de condicions de treball del personal al servei de l'Ajuntament de Valls en relació al personal de nou ingrés, que per al grup/subgrup C2 es fixa en **2 mesos.** No obstant això, el període de prova o pràctiques se suprimirà quan la persona hagi ocupat prèviament, a través d'una contractació o nomenament temporal, la mateixa plaça o equivalent pel temps treballat a efectes de compliment d'aquest període de prova o pràctiques.

La persona tutora haurà d'emetre un informe sobre la tasca realitzada, informe que haurà de tenir en compte els següents factors:

- La capacitat d'assumir les tasques encomanades i grau de fiabilitat
- La disposició per complir o acceptar suggeriments i indicacions.
- La capacitat de presa de decisions.
- La integració en equips de treball.
- La col·laboració amb la resta de personal i la relació amb les persones.

Les persones aspirants que obtinguin la qualificació d'Apte/a seran proposades per a ser nomenades funcionàries de carrera. Aquest nomenament es publicarà al BOPT. En cas contrari, seran declarades No Aptes/as per Decret d'Alcaldia-Presidència, degudament motivat i amb tràmit d'audiència prèvia i, en conseqüència, perdran tots els drets per al seu nomenament com a funcionàries de carrera.

DESENA.- IMPUGNACIONS I RECURSOS.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 31-10-2024 | CVE 2024-09912 | Pàg. 9-11 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament de Valls

ÀREA DE BON GOVERN, PARTICIPACIÓ I TRANSPARÈNCIA
Regidoria de Governació (Recursos Humans)
Plaça del Blat, núm.1, Valls, 43800
Telèfon: 977.63.60.08

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal qualificador les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'Alcaldia-Presidència.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit qualificats de l'Alcaldia-Presidència, si aquests decideixen directament o indirectament en el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona.

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 31-10-2024 | CVE 2024-09912 | Pàg. 10-11 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament de Valls

ÀREA DE BON GOVERN, PARTICIPACIÓ I TRANSPARÈNCIA
Regidoria de Governació (Recursos Humans)
Plaça del Blat, núm.1, Valls, 43800
Telèfon: 977.63.60.08

ANNEX.- TEMARI

1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols. L'organització territorial de l'Estat en el seu títol VIII.
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
3. L'administració pública en l'ordenament jurídic espanyol: tipologia d'administracions públiques i principis de les relacions entre les administracions públiques.
4. Principis generals de l'organització administrativa: delegació de competències, avocació, encàrrec de gestió, delegació de signatura i suplència.
5. El municipi: Concepte i elements. El terme municipal, la població i l'empadronament.
6. Organització municipal. Competències i funcionament dels òrgans municipals.
7. Règim de funcionament dels òrgans col·legiats: règim de sessions i acords dels òrgans de govern. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords.
8. L'administració electrònica. Principis generals. Dret o obligació de relacionar-se electrònicament amb les Administracions públiques. Punt d'accés general electrònic (PAGe) i seu electrònica. La Carpeta Ciutadana.
9. Sistemes d'identificació digital, signatura i verificació. Identificació o signatura electrònica de les persones interessades i/o dels seus representants. Els documents electrònics. El registre electrònic de documents. L'expedient electrònic.
10. La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades. Disposicions generals; principis de la protecció de dades; drets de les persones i garantia dels drets digitals.
11. El procediment administratiu. Les persones interessades. Els terminis. Els actes administratius: requisits, eficàcia, nul·litat i anul·labilitat
12. Les fases del procediment administratiu. Recursos administratius. El recurs contenciós-administratiu.
13. Contractes del sector públic: Objecte i àmbit d'aplicació. Tipus de contractes del sector públic.
14. L'expedient de contractació. L'expedient dels contractes menors. La tramitació urgent i d'emergència. Els procediments d'adjudicació.
15. Hisendes locals. Classificació dels ingressos. Ordenances fiscals. Els pressupostos locals. La despesa pública local.
16. Finalitats del pressupost Procediment d'elaboració, estructura,l'estat de despeses i d'ingressos.
17. La funció pública i la seva organització. L'Oferta d'Ocupació Pública. Sistemes de selecció. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.
18. El personal al servei de les entitats locals. Classes. Drets i deures. Incompatibilitats i règim disciplinari.
19. El patrimoni dels ens locals. Classificació. Tràfic jurídic. Règim d'utilització. Obligacions i prerrogatives dels ens locals envers llurs béns. L'inventari municipal de béns.
20. Concepte de subvenció. Principis generals de les subvencions. Requisits per l'atorgament de subvencions.

Valls, a 30 d'octubre de 2024

Per delegació del Secretari General

Jerónimo Rivas Gómez
Vicesecretari

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 31-10-2024 | CVE 2024-09912 | Pàg. 11-11 | https://dipta.cat/ebop/