David Fullera Caballé (1 de 1)
Secretari
Data Signatura: 31/10/2024
HASH: 4c0efabac1766a8241f575d6f53b3e4a

Consell Comarcal
BAIX PENEDÈS

CONSELL COMARCAL DEL BAIX PENEDÈS

ANUNCI

del Consell Comarcal del Baix Penedès, pel qual es fa pública l'aprovació de la convocatòria i les bases específiques que han de regir la selecció, per a proveir, amb caràcter interí, el lloc de treball de secretaria, de la subescala secretaria, categoria superior, amb codi RLT 2 del Consell Comarcal del Baix Penedès, enquadrat al subgrup A1.

Per Decret de presidència 868/2024, de 31 d'octubre, s'han aprovat les bases reguladores i la convocatòria que han de regir l'esmentat procés selectiu, i que es fa públic per tal que les persones interessades hi concorrin.

" BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE PER COBRIR AMB CARÀCTER INTERÍ EL LLOC DE TREBALL DE SECRETARIA, SUBESCALA SECRETARIA, CATEGORIA SUPERIOR I CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX PENEDÈS

Trobant-se vacant el lloc de treball de secretaria del Consell Comarcal del Baix Penedès, la cobertura del qual, que resulta necessària i urgent, no ha estat possible proveir-la per personal funcionari d'habilitació de caràcter nacional pels procediments dels articles 49 a 52 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de conformitat amb l'article 53 de l'esmentada norma que regula els nomenaments interins, es convoca un procés selectiu per a la selecció com a funcionari/a interí/na de la plaça de secretaria, categoria superior, d'acord amb les següents bases:

1. Objecte de la convocatòria

1.1. L'objecte de la present convocatòria, que es regirà exclusivament pel que disposen aquestes bases, és la selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, per tal de formular proposta de nomenament a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya per proveir interinament el lloc de treball, reservat a funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, de la subescala secretaria, categoria superior, del Consell Comarcal del Baix Penedès, enquadrat al subgrup A1 de l'article 76 Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

<u>Descripció del lloc de treball</u>

Nom del lloc de treball: Secretaria general
Escala: funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional
Subescala: Secretaria
Categoria: superior
Grup/Subgrup d'accés: A1
Nivell: 27
Complement específic anual: 27.749,68 €

Codi Validació: A9F3K5XTT3XMJ5CSJDKMMDXLK
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 18

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 04-11-2024 | CVE 2024-09993 | Pàg. 1-18 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

1.2. Les funcions bàsiques a realitzar seran les descrites a l'art. 92.bis de la Llei de Bases de Règim Local, en desenvolupament de les funcions públiques necessàries de la de Secretaria, comprensiva de la fe pública i l'assessorament legal preceptiu, així com les establertes a l'article 3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

La present convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Portal de Transparència de la seu electrònica del consell Comarcal del Baix Penedès.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà al Portal de Transparència de l'Ens, apartat 7.personal – 7.3. convocatòries de processos selectius.

Les persones que participin en aquest procés selectiu, i el superin, formaran part d'una borsa de treball. Es constituirà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat del procés selectiu, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

2.- Requisits per a participar en la selecció

Per poder prendre part en el procés de selecció és necessari que els aspirants reuneixin el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds les condicions següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola.

b) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.

c) Estar en possessió o estar en condicions d'obtenir en la data en la qual finalitzi el termini de presentació d'instàncies, la titulació exigida per a l'ingrés en els cossos o escales classificats en el subgrup A1 d'acord amb el previst en el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

d) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi la pràctica normal de la feina.

e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionaris.

f) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat dels previstos a la legislació vigent en la matèria.

g) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

Codi Validació: A9F3K5XTT3XMJ5CSJDKMMDXLK
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 18

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 04-11-2024 | CVE 2024-09993 | Pàg. 2-18 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

h) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat nivell C1 de català) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 3/2014 de modificació del el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar.

3. Termini i forma de presentació de sol·licituds de participació. Admissió dels aspirants

3.1 Els aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria formularan una sol·licitud que adreçaran a la presidència de la corporació, de conformitat amb el model normalitzat annex a aquestes bases (disponible també al lloc web www.ccbp.cat - portal transparència- 7. personal - 7.3 convocatòries de processos selectius – convocatòries 2024) a través de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Penedès, durant el termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir del següent al de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i/o de l'anunci extractat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya

La sol·licitud també es podrà presentar en qualsevol de les altres formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En el supòsit que l'aspirant es dirigeixi a una oficina de correus o a qualsevol òrgan d'administració pública a presentar la seva sol·licitud i documentació, ho haurà de comunicar immediatament al Consell Comarcal del Baix Penedès via correu electrònic dirigit al Servei de Recursos Humans rrhh@baixpenedes.cat.

En la sol·licitud els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. Això no obstant, en cas que els aspirants tinguin el nivell exigit de coneixements de català cal que ho acreditin documentalment, com a màxim, abans de l'inici de la prova de català.

3.2. Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació :

a) Sol·licitud segons model normalitzat.

b) Còpia del Document Nacional d'Identitat.

c) Còpia del títol acadèmic.

d) Còpia del certificat acreditatiu de llengua catalana exigit a la convocatòria

Codi Validació: A9F3K5XTT3XMJ5CSJDKMMDXLK
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 18

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 04-11-2024 | CVE 2024-09993 | Pàg. 3-18 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

e) Certificacions, títols, i/o altres documents acreditatius dels mèrits al·legats. Caldrà acreditar tots els mèrits al·legats que hagin de ser valorats, sense que es pugui valorar cap mèrit que no compti amb la deguda acreditació.

f) Currículum vitae del sol·licitant.

g) Acreditació d'haver pagat els drets d'examen, que es fixa en la quantitat de 5 euros, d'acord amb l'article 7, epígraf B, tarifa 5 de l'Ordenança Fiscal núm. 1 del Consell Comarcal del Baix Penedès, sobre la taxa per a l'expedició i tramitació de documents administratius i han de ser satisfets pels aspirants dins el termini de presentació d'instàncies, que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de presentació de la sol·licitud.

El pagament s'haurà de realitzarà mitjançant una liquidació amb codi de barres de la corresponent taxa que trobareu a al lloc web www.ccbp.cat - portal transparència – 7 personal - 7.3 convocatòries de processos selectius - convocatòries 2024 . El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant qualsevol caixer de "Caixabank" o a través de la línia oberta d'aquesta entitat bancària si en sou clients. S'haurà de fer constar com a remitent el nom i cognoms de l'aspirant i com a concepte el nom de la convocatòria a la que us presenteu.

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent dins el termini de presentació d'instàncies, determinarà l'exclusió de l'aspirant.

En cap cas, el pagament de la taxa d'inscripció suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud corresponent per prendre part en la convocatòria els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que es derivin de la gestió i tramitació del procés selectiu, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Igualment, la formalització de la sol·licitud implica l'acceptació i coneixement del contingut d'aquestes bases.

3.3 Participació de persones aspirants amb discapacitat.

Les persones aspirants amb la condició legal de persona amb discapacitat, amb un grau igual o superior al 33%, tenen dret a l'adaptació de les proves, amb les condicions que estableix el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, i les que s'especifiquen en aquesta base.

Per obtenir l'adaptació de les proves, cal disposar d'un dictamen favorable dels equips de valoració multiprofessional de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès amb ocasió d'aquesta convocatòria, que declari que la persona aspirant compleix les condicions per exercir les funcions dels llocs de treball, i que

Codi Validació: A9F3K5XTT3XMJ5CSJDKMMDXLK
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 18

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 04-11-2024 | CVE 2024-09993 | Pàg. 4-18 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

informi sobre les adaptacions necessàries per realitzar les proves i sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball.

La manca de dictamen de les persones que han demanat l'adaptació de les proves per causa imputable a la persona aspirant comporta l'exclusió de l'adaptació

4.- Llista d'admesos i exclosos

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president del Consell Comarcal del Baix Penedès dictarà la resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació dels motius d'exclusió, que es publicarà al portal de transparència de la seu electrònica de la corporació, juntament amb la designació dels membres del tribunal, i la data i l'hora de començament dels exercicis.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Si alguna de les sol·licituds tingués defecte esmenable, es farà constar a la llista provisional d'admesos i exclosos per tal que, en el termini de 10 dies hàbils, es puguin esmenar de conformitat amb l'art. 68 de la Llei 39/2015.

Finalitzat el termini per a esmenes i/o reclamacions, si no s'hi presenten al·legacions, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense que calgui la seva publicació. Si se'n presentessin, l'òrgan competent resoldrà la seva estimació o desestimació mitjançant resolució d'aprovació definitiva de l'esmentada llista, fent-la pública al portal de transparència de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Penedès.

Les errades materials de fet es podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició dels interessats.

Les persones aspirants admeses seran convocades per a la realització de la prova de coneixements en crida única. Quedaran excloses del procés les persones que no hi compareguin.

5.- Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del Tribunal qualificador.

La pertinença al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

Codi Validació: A9F3K5XTT3XMJ5CSJDKMMDXLK
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 18

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 04-11-2024 | CVE 2024-09993 | Pàg. 5-18 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Presidència: titular i suplent, un/a funcionari/ària d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Vocal 1: titular i suplent, un/a funcionari/ària, de carrera del mateix grup de titulació del convocat proposat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC).

Vocal 2: titular i suplent, un/a funcionari/ària de carrera del mateix grup de titulació del convocat de qualsevol administració pública.

La secretaria del tribunal pot recaure en la Secretaria General, en el Cap del negociat d'Administració de personal del Consell Comarcal del Baix Penedès o en qualsevol dels membres del tribunal qualificador.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, aquest tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

La participació en el tribunal qualificador dóna lloc a la indemnització en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del Tribunal estan subjectes als supòsits d'abstenció i recusació previstos als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i de l'article 54.3 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

El Tribunal es podrà constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a termes sessions on el personal membre del Tribunal, i en el seu cas les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplents podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

Codi Validació: A9F3K5XTT3XMJ5CSJDKMMDXLK
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 18

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 04-11-2024 | CVE 2024-09993 | Pàg. 6-18 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

6.- Procés de selecció

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI. La manca del document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant al procés selectiu.

Es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, data i hora assenyalats seran exclosos del procés selectiu.

6.1. Fase prèvia de coneixements de la llengua catalana:

Les persones aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents que es trobin en algun dels supòsits establerts a la base segona, hauran de fer la prova de català, que té caràcter eliminatori i consta de dues parts:

Primera part: S'hi avaluarà el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text i els coneixements pràctics de llengua, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part. S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una intervenció.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal.

La prova es qualificarà d'apte o no apte. Les persones aspirants que no superin la prova de català no passaran a la fase següent.

L'òrgan competent en matèria de política lingüística, (Consorci de Normalització Lingüística) a petició de la Corporació, nomenarà una persona per tal que assisteixi al tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu però sense vot, en la realització de la prova.

Queden exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del certificat C1, de coneixements de suficiència de llengua catalana o superior de la Direcció general de Política Lingüística o titulació equivalent, segons l'establert en aquestes bases.

6.2. Fase d'oposició: màxim 40 punts

Primera prova. Exercici teòric. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en contestar per escrit un seguit de preguntes curtes sobre el temari d'aquestes bases.

En la valoració, el Tribunal tindrà en compte fonamentalment la capacitat de raciocini, el coneixement i l'adequada aplicació dels continguts teòrics i de la normativa aplicable, la claredat d'idees, la precisió i el rigor en l'exposició i la qualitat de

Codi Validació: A9F3K5XTT3XMJ5CSJDKMMDXLK
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 18

DiputacióTarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 04-11-2024 | CVE 2024-09993 | Pàg. 7-18 | https://dipta.cat/ebop/

l'expressió escrita.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 20 punts, essent necessària una puntuació mínima de 10 punts per a la seva superació. Els aspirants que no obtinguin una qualificació mínima de 10 punts quedaran eliminats del procés, resultant NO APTA.

El temps de realització de la prova el fixarà el Tribunal en funció del seu contingut i n'informarà les persones aspirants.

Segona prova. Exercici pràctic. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la resolució per escrit en el termini màxim de dues hores, d'un o diversos supòsits pràctics relacionats amb les comeses del lloc de treball i d'acord amb els continguts que figuren al temari.

Es valorarà la solució proposada, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions, la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats.

El temps de realització de la prova el fixarà el Tribunal en funció del seu contingut i n'informarà les persones aspirants.

La puntuació d'aquest apartat serà de 20 punts, essent necessària una puntuació mínima de 10 per a la seva superació. Cas que alguna persona aspirant no superi el mínim de 10 punts, el resultat final serà de NO APTA.

Per dur a terme aquest exercici, les persones aspirants poden disposar de material i de documentació en suport paper i calculadora no programable, llevat que el Tribunal acordi el contrari, essent de la seva exclusiva responsabilitat la disponibilitat d'aquest material en el moment de la prova.

Si es fan servir textos legals, aquests només poden contenir normes que com a màxim incloguin notes a peu de pàgina sobre remissions normatives, indicació de normativa complementària, indicació de jurisprudència sobre l'articulat en concret de la disposició, però en cap cas comentaris doctrinals ni jurisprudencials.

6.3 Fase de concurs: màxim 12 punts

a) Experiència professional, fins a un màxim de 4 punts

a.1) Experiència professional en l'Administració local exercint funcions en qualsevol de les subescales de funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, amb qualsevol de les formes de nomenament previstes al Reial Decret 128/2018: 0,10 punts per mes treballat

a.2) Experiència professional en altres funcions en els àmbilts jurídic, econòmic i/0 organitzatiu a les administracions locals o altres administracions públiques, en places dels subgrups A1 o A2, o laborals equivalents: 0,05 punts per mes treballat.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant el corresponent certificat de serveis prestats emès per l'administració que correspongui, en el qual hi ha de figurar necessàriament la denominació del lloc ocupat, l'escala, subescala i categoria si

Codi Validació: A9F3K5XTT3XMJ5CSJDKMMDXLK
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 18

DiputacióTarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 04-11-2024 | CVE 2024-09993 | Pàg. 8-18 | https://dipta.cat/ebop/

s'escau, el nivell, la vinculació, les funcions i el període de temps de servei concretant els anys, mesos i dies.

Es computa un mes com a 30 dies naturals. No es tindran en compte les fraccions inferiors a un mes. Les jornades a temps parcial seran computades de forma proporcional.

El temps de serveis al·legats i prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

No es valoren els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual de confiança o assessorament especial.

b) Formació i perfeccionament: Es valora l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, amb certificat de participació o assistència i aprofitament, impartits per organismes oficials sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca, fins a un màxim de 2 punts i d'acord amb el següent barem:

- *Per cursos de durada fins a 19 hores: 0,05 punts*
- *Per cursos de durada de 20 a 39 hores: 0,10 punts*
- *Per cursos de durada de 40 a 79 hores: 0,15 punts*
- *Per cursos de durada de 80 o més hores: 0,20 punts*

Nomes es tindran en compte els cursos dels darrers deu anys. Les persones candidates han d'aportar certificat justificatiu d'haver realitzat els cursos en els que consti de forma expressa el nombre d'hores.

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa només es valorarà el de l'última edició. En qualsevol cas, és criteri del Tribunal de selecció determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

c) Titulació acadèmica: Per estar en possessió de titulació acadèmica (llicenciatura o diplomatura) diferent de l'al·legada per a participar en la convocatòria i relacionada amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca, fins a un màxim de 2 punts i d'acord amb el següent barem:

- *Per diplomatura: 1 punts*
- *Per llicenciatura: 2 punts*

d) Per estar en possessió de titulació de postgrau o mestratge o d'altres relacionats amb les funcions pròpies del lloc que es convoca, fins a un màxim de 2 punts i d'acord amb el següent barem:

- *Per cada postgraus : 0,5 punt*
- *Per cada mestratges o doctorat: 1 punts*

e) Competències en tecnologies i comunicació (ACTIC). Es valorarà estar en possessió del certificat bàsic, mitjà o superior d'acreditació de competències en matèria de societat de la informació de la Generalitat de Catalunya, dins un màxim de 1 punt, segons la distribució següent:

Codi Validació: A9F3K5XTT3XMJ5CSJDKMMDXLK
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 18

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 04-11-2024 | CVE 2024-09993 | Pàg. 9-18 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- *Certificat nivell bàsic: 0,25 punts*
- *Certificat nivell mitjà: 0,50 punts*
- *Certificat nivell avançat: 1 punts*

En el supòsit d'aportar més d'un certificat, només es valorarà el de nivell superior.

f) Per haver superat algun dels exercicis de la fase d'oposició en els processos de selecció de funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional dins les dues darreres convocatòries: 0,5 punts per exercici amb un màxim d'1 punt.

Els mèrits s'acreditaran per les persones aspirants mitjançant certificats emesos pels òrgans competents o fotocòpies dels títols o diplomes.

No es tindran en compte els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament els mèrits.

7.- Proposta

El tribunal realitzarà l'avaluació de les persones aspirants establint la classificació definitiva que s'obtindrà de la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les valoracions, i elevarà a la presidència de la corporació, juntament amb l'Acta, la llista de les persones aspirants classificats de major a menor puntuació o la proposta per declarar deserta la convocatòria si considerés que cap dels aspirants assoleix el nivell adient per al desenvolupament de la plaça convocada.

8.- Presentació de documents

La persona aspirant proposada per al nomenament interí haurà de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini de 20 dies naturals a comptar del dia següent de la publicació al portal de transparència de la seu electrònica de la relació d'aprovats, els documents acreditatius del compliment dels requisits exigits a la convocatòria.

Llevat força major impeditiva lliurament apreciada pel Tribunal, cas de no presentar en termini la documentació o resultar d'aquesta que no reuneix qualsevol dels requisits exigits, l'aspirant proposat/da decaurà en tots els seus drets al nomenament i derivats de la superació del procés de selecció, sens perjudici de les possibles responsabilitats penals en les quals hagi pogut eventualment incórrer, per a l'esbrinament de les quals el Tribunal deduirà testimoni i donarà trasllat.

9.- Nomenament i presa possessió

D'acord amb la proposta, el President de la Corporació sol·licitarà de la Direcció General d'Administració Local el corresponent nomenament interí en favor de la persona aspirant que hi figuri en el primer lloc, la qual haurà de prendre possessió del lloc de treball prèvia la prestació del corresponent jurament o promesa conforme al Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, i Decret 359/1986, de 4 de desembre.

No obstant, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de la plaça, i en l'eventualitat de renúncia o impossibilitat legal de nomenament de la persona aspirant proposada en primer lloc, la presidència podrà requerir de l'òrgan de selecció la relació

Codi Validació: A9F3K5XTT3XMJ5CSJDKMMDXLK
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 18

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 04-11-2024 | CVE 2024-09993 | Pàg. 10-18 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

complementària dels aspirants que segueixin a la primerament proposada, per tal de demanar correlatiu nomenament interí en el seu favor.

10.- Constitució i funcionament de la borsa de treball.

La relació de persones aprovades, sigui quin sigui el seu nombre, funcionarà com a borsa de treball per a la corporació convocant i tindrà una durada de dos anys, prorrogable de manera expressa mitjançant decret de la presidència de la corporació pel mateix termini, a comptar des de la data del primer nomenament per la Direcció General d'Administració Local.

La persona aspirant que figuri inicialment com aprovada i sigui nomenada, un cop finalitzi la seva relació administrativa, en cas que valoració de l'ens local hagi estat favorable, tornarà a integrar-se en el lloc que li correspongui en funció de la puntuació obtinguda, en la borsa de treball constituïda en aquest procés selectiu.

La resta de persones aspirants que no hagin estat nomenades en un primer moment, podran ser cridades d'acord amb l'ordre de puntuació, pel seu nomenament per ocupar el lloc de treball objecte de la convocatòria, durant la vigència de la borsa de treball.

Quan finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'ens local hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions temporals. A aquest efecte l'Ens emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels empleats/ades es trametran a l'empleat/ada a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ens resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

La crida de les persones integrants per proposar-li el nomenament interí es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça de correu que la persona participant hagi indicat en la seva sol·licitud de participació a la convocatòria, i mitjançant una trucada telefònica al número indicat en la sol·licitud. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb l'ens local dins del dia hàbil següent, es cridarà la persona següent de la llista de la borsa de treball.

Les persones integrants de la borsa hauran de vetllar per l'actualització permanent de l'adreça de correu electrònic i/o del número de telèfon de contacte, mitjançant la modificació de les dades quan calgui, que s'haurà de comunicar per escrit via correu electrònic, a l'ens local.

Si la persona integrant de la borsa de treball rebutja una vegada la proposta de nomenament interí, sense que concorrin cap dels supòsits de no penalització que es preveuen més endavant, mantindrà el mateix lloc de la borsa de treball, sense que es produeixi cap variació. Si la mateixa persona rebutja per segona vegada una proposta de nomenament interí, passarà a ocupar automàticament l'últim lloc en l'ordre de prelació de la borsa de treball. La tercera vegada que la mateixa persona no accepti una oferta de treball, deixarà de formar part definitivament de la borsa de treball.

No obstant això, aquest sistema de penalització no s'aplicarà als/ a les integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de nomenament perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents: la

Codi Validació: A9F3K5XTT3XMJ5CSJDKMMDXLK
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 18

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 04-11-2024 | CVE 2024-09993 | Pàg. 11-18 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà el nomenament de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'ens local en el termini màxim de tres dies.

Seran motius d'exclusió de la borsa de treball:

a) La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball.
b) La renúncia voluntària al nomenament interí durant la seva vigència.
c) La declaració falsa, per part de la persona aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
d) La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma per la comissió de falta greu o molt greu.
e) La no-presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el nomenament.
f) La pèrdua de les condicions per ser nomenat per l'Administració Pública.
g) Quan existeixi una impossibilitat reiterada i acreditada (mínim tres vegades) de contactar amb la persona candidata.
h) Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.

En tot cas, els integrants de la borsa únicament són titulars d'una expectativa de dret a ser nomenats mentre no es realitzi un altre procediment selectiu.

11.- Cessament

La persona nomenada cessarà per qualsevol de les causes de cessament dels funcionaris interins establertes a la normativa de funció pública i, en tot cas, en prendre possessió el/la funcionari/a amb habilitació de caràcter nacional que hagi estat nomenat mitjançant alguna de les formes previstes en el Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

12.- Disposicions finals

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

a) Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'empleat Públic.
b) Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
c) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública

Codi Validació: A9F3K5XTT3XMJ5CSJDKMMDXLK
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 18

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 04-11-2024 | CVE 2024-09993 | Pàg. 12-18 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

d) RD 128/2018 de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.
e) Llei 39/2015, de 1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
f) Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
g) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
h) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
i) Resta de normes i disposicions complementàries i concordants d'aplicació

Segona. Règim de recursos

El Tribunal queda facultat per a resoldre les dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del desenvolupament del procediment en allò de la seva competència que no estigui previst en aquestes bases.

Contra els actes i resolucions del president de la corporació, es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant el president de la corporació, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de 2 mesos comptats a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la publicació d'aquest acte.

Contra els actes i les resolucions dels tribunals qualificadors, per tractar-se d'òrgans col·legiats dependents de la presidència de la corporació, els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la corporació, en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'acord d'aprovació de les bases és susceptible de recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.
Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l´ha dictat, en el termini d´un mes a comptar des del dia següent de la publicació.»

ANNEX I (temari oposició)

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i contingut. La constitucionalització del principi d'estabilitat pressupostària. Els drets i deures fonamentals.

2. Les formes d'organització territorial de l'estat. L'estat autonòmic. Naturalesa jurídica i principis.

3. Els estatuts d'autonomia. L'administració pública en la Constitució. El dret administratiu bàsic dictat en virtut de l'article 149.1.18a de la Constitució.

Codi Validació: A9F3K5XTT3XMJ5CSJDKMMDXLK
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 18

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 04-11-2024 | CVE 2024-09993 | Pàg. 13-18 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

4. El municipi: concepte i elements. El terme municipal. Alteració i delimitació de termes. La població municipal. El padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Drets dels estrangers.

5. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i diferents de les pròpies. Els serveis mínims.

6. L'organització territorial a Catalunya. La vegueria, la comarca i els altres ens supramunicipals. Les competències comarcals, sistema d'assignació de competències. Especial referència als serveis que presta el Consell Comarcal del Baix Penedès

7. L'organització comarcal a Catalunya. La presidència i la vicepresidència dels consells comarcals, el ple, el consell d'alcaldes, la comissió especial de comptes, la gerència, la comissió permanent, les comissions informatives. Especial referència a l'organització del Consell Comarcal del Baix Penedès.

8. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords.

9. La fase de control del govern local en les sessions. La moció de censura i la qüestió de confiança em l'àmbit local.

10. Impugnació dels actes i acords locals i l'exercici d'accions. Recursos administratius i jurisdiccionals contra els actes locals.

11. L'activitat de les administracions públiques. Principis de l'actuació administrativa. Mesures de simplificació administrativa. Les disposicions i els actes administratius.

12. Informació i participació ciutadana. Marc normatiu i potestat d'autoorganització: la iniciativa ciutadana, noves tecnologies, consulta popular, associacions de veïns i dret de petició.

13. Serveis públics locals. Concepte, evolució i crisis. Les formes de gestió dels serveis públics. La remunicipalització dels serveis públics. La iniciativa econòmica pública i els serveis públics.

14. L'administrat: concepte i classes. La capacitat dels administrats i les seves causes modificatives. Drets dels ciutadans en les seves relacions amb les administracions públiques.

15. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits: la motivació i la forma. L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació. L'aprovació per una altra Administració. La demora i la retroactivitat de l'eficàcia.

16. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i d'anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. L'acció de nul·litat: procediment i límits. La declaració de lesivitat. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.

Codi Validació: A9F3K5XTT3XMJ5CSJDKMMDXLK
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 18

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 04-11-2024 | CVE 2024-09993 | Pàg. 14-18 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

17. Disposicions generals sobre els procediments administratius i normes reguladores dels diferents procediments. Classes d'interessats en el procediment. Drets dels administrats. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Les oficines d'assistència en matèria de registres. Terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació. Instrucció: intervenció dels interessats, prova i informes.

18. Finalització del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no-agreujament de la situació inicial. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.

19. El procediment administratiu electrònic. Registres electrònics. La notificació dels actes administratius per mitjans electrònics. L'expedient administratiu electrònic

20. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos.

21. La jurisdicció contenciosa administrativa. La Llei que regula la jurisdicció contenciosa administrativa: principis que la informen, estructura i contingut. Naturalesa, extensió i límits. Els òrgans jurisdiccionals i competència. El recurs contenciós administratiu: subjectes i objecte del procés. Actuacions impugnables.

22. El procés contenciós administratiu (I): Terminis. Procediment en primera o única instància. Diligències preliminars. Interposició del recurs contenciós administratiu. Referència al recurs de lesivitat. L'anunci del recurs i reclamació de l'expedient. Citació i compareixença dels demandats i de l'Administració. L'admissió del recurs. Tràmit per completar l'expedient administratiu.

23. El procés contenciós administratiu (II): Demanda i contestació: requisits, contingut i efectes. Aportació de documents. Al·legacions prèvies. Prova. Vista i conclusions. El plantejament de qüestions noves. La sentència: contingut i efectes. L'execució de sentències. Altres formes d'acabament del procediment.

24. El procés contenciós administratiu (III): Extensió dels efectes. Incidents i invalidesa dels actes processals. Procediment abreujat. Procediment per a la protecció dels drets i les llibertats fonamentals de la persona.

25. La responsabilitat patrimonial de l'Administració: règim jurídic. Especialitats del procediment de responsabilitat patrimonial de l'Administració. La responsabilitat de les autoritats i funcionaris.

26. La transparència de les administracions públiques. La publicitat activa. El dret d'accés a la informació pública: concepte, límits, procediment, reclamacions i recursos. Les dades de caràcter personal. Protecció jurídica i institucional. Principis rectors del tractament de dades. Els drets de les persones titulars de les dades. Dades obertes i la seva reutilització.

27. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i restant normativa d'aplicació. Principis. Drets de

Codi Validació: A9F3K5XTT3XMJ5CSJDKMMDXLK
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 18

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 04-11-2024 | CVE 2024-09993 | Pàg. 15-18 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

l'interessat. Responsable i encarregat del tractament. Recursos, responsabilitat i sancions. Disposicions relatives a situacions específiques del tractament.

28. Els contractes del sector públic: l'òrgan de contractació. L'empresari: capacitat, solvència i l'exigència de classificació.

29. Pressupost base de licitació, valor estimat i preu del contracte. La garantia definitiva: supòsits, càlcul i reajustament. Aprovació de l'expedient de contractació. El procediment obert i les seves variants. Criteris d'adjudicació.

30. Racionalització tècnica de la contractació: Acords marc, i centrals de contractació. La invalidesa dels contractes. Recurs especial en matèria de contractació. Perfeccionament i formalització del contracte.

31. Execució i modificació dels contractes administratius. Prerrogatives de l'Administració. La cessió dels contractes i la subcontractació. L'extinció dels contractes administratius.

32. El contracte d'obres. L'aprovació i supervisió del projecte d'obres. El replanteig i la seva comprovació. Les certificacions d'obres i la seva cessió. El subcontracte d'obres. Execució d'obres per la mateixa Administració. El contracte de concessió d'obra pública: concepte.

33. El contracte de subministrament: règim jurídic. Execució, modificació, compliment i resolució.

34. El contracte de serveis: règim jurídic. Execució, modificació, compliment i resolució. El contracte de concessió de serveis: concepte i distinció amb el contracte de serveis. Les prestacions patrimonials públiques de caràcter no tributari.

35. L'expropiació forçosa. Subjectes, objecte i causa. El procediment general. Tramitació d'urgència.

36. Els béns de les entitats locals. Classes. L'inventari. Prerrogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns.

37. Els béns comunals. Béns de domini públic. Afectació i mutacions demanials. Règim jurídic del domini públic. Utilització: reserva i concessió. Béns patrimonials. Adquisició i alienació. Cessió.

38. La potestat normativa de les entitats locals: reglaments i ordenances no fiscals. Procediment d'elaboració segons el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i el Codi de consum de Catalunya. El reglament orgànic. Els bans.

39. La prevenció i control ambiental de les activitats. Règims d'intervenció administrativa. La tramitació de les llicències ambientals. La regulació de les activitats amb impacte ambiental a Catalunya. Les comunicacions prèvies i les declaracions responsables en matèria d'activitats. La verificació. La intervenció administrativa específica en matèria d'incendis. L'acte de comprovació.

40. Els espectacles públics i les activitats recreatives. Règims d'intervenció administrativa. Tramitació de les llicències.

Codi Validació: A9F3K5XTT3XMJ5CSJDKMMDXLK
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 18

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 04-11-2024 | CVE 2024-09993 | Pàg. 16-18 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

41. Activitat subvencional de les administracions públiques. Tipus de subvenció. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament de subvencions. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

42. El personal al servei de les entitats locals: classes i règim jurídic. Els instruments d'organització del personal: la plantilla i la relació de llocs de treball. L'oferta pública d'ocupació. Adquisició de la condició de personal funcionari al servei de les entitats locals.

43. Drets i deures del personal al servei de les entitats locals. Drets individuals. Carrera administrativa. Pèrdua de la condició de personal funcionari al servei de les entitats locals. El règim disciplinari del personal al servei de les entitats locals. Faltes i sancions. Procediment disciplinari.

44. L'accés a l'ocupació local: sistemes de selecció i provisió. Les borses de treball. El contracte de treball. Prevenció de riscos laborals. Situacions administratives. Drets econòmics i Seguretat Social. Negociació col·lectiva. Règim d'incompatibilitats.

45. Responsabilitat penal dels funcionaris públics: els delictes comesos per funcionaris públics. Delictes contra l'Administració pública. Examen concret de la prevaricació, la desobediència i la denegació d'auxili, la infidelitat en la custòdia de documents, la violació de secrets, el suborn, el tràfic d'influències i la malversació de cabals públics.

46. Abstenció i recusació dels membres de les corporacions locals. Procediment i efectes. Els efectes de la no abstenció

47. Secretaria, intervenció i tresoreria: concepte. Classificació. Funcions. Règim jurídic.

48. Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Principis generals. Objectius d'estabilitat pressupostària, i de la regla de la despesa per a les corporacions locals: establiment i conseqüències associades al seu incompliment. Els plans econòmics financers i els de sanejament financer: contingut, tramitació i seguiment. Subministrament d'informació financera.

49. El pressupost general de les entitats locals. Estructura pressupostària. Elaboració i aprovació: especial referència a les bases d'execució del pressupost. La pròrroga del pressupost.

50. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. Les modificacions de crèdit: concepte, classes, finançament i tramitació.

51. El control intern de l'activitat economicofinancera de les entitats locals i dels seus ens dependents. La funció interventora: àmbit subjectiu, àmbit objectiu i modalitats. Especial referència al règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics. Les objeccions i les observacions complementàries i la resolució de discrepàncies. Comprovació material de les inversions. L'omissió de la funció interventora.

52. El crèdit local. Classes d'operacions de crèdit. Naturalesa jurídica dels contractes: tramitació. Les operacions de crèdit a llarg termini. Finalitat i durada. Competència.

Codi Validació: A9F3K5XTT3XMJ5CSJDKMMDXLK
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 18

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 04-11-2024 | CVE 2024-09993 | Pàg. 17-18 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Límits i requisits per a la concertació d'operacions de crèdit a llarg termini. La concessió d'avals per les entitats locals. El principi de prudència financera.

53. Els recursos dels municipis en el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. La imposició i ordenació de tributs i l'establiment de recursos no tributaris. L'estudi tècnic econòmic.

54. Taxes. Tipologia de fets imposables. Supòsits de no-subjecció i exempció. Subjectes passius. Quota tributària. Meritació. Gestió. Els preus públics. Concepte i distinció amb les taxes. Import. Cobrament. Fixació.

55. La igualtat efectiva de dons i homes: normativa de referència. Funcions del ens locals de Catalunya en matèria d'igualtat. Els plans d'Igualtat.

El Vendrell (Baix Penedès),

Secretari

Codi Validació: A9F3K5XTT3XMJ5CSJDKMMDXLK
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 18

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 04-11-2024 | CVE 2024-09993 | Pàg. 18-18 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona