Ignacio Rio Santos (1 de 1)
Secretari General
Data Signatura: 11/11/2024
HASH: cfca26aa472286dae0fe017f564223b01

Ajuntament de Vila-seca

Ajuntament de Vila-seca

Anunci

Sobre la convocatòria i exposició al públic de les bases reguladores que han de regir la convocatòria del procés selectiu per a cobrir de forma definitiva una plaça de cap de Polítiques Digitals i Innovació, escala d'Administració Especial, subescala tècnica, categoria superior, subgrup A1 (ID 190), en règim funcionari/ària de carrera, pel sistema concurs oposició, en torn lliure (Exp. 2024-8523)

Per acord de la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 11 de novembre de 2024, s'acorda l'aprovació de les bases reguladores que regeixen aquesta convocatòria i que es publiquen a continuació en un text íntegre.

També es publicaran íntegrament les bases reguladores de la convocatòria al Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca https://vila-seca.eadministracio.cat/board; la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya – DOGC https://dogc.gencat.cat/ca/inici; i un extracte al Butlletí Oficial de l'Estat – BOE https://www.boe.es/buscar/boe.php

Les sol·licituds per prendre part en aquest procés selectiu s'han de presentar, segons indiquen les bases reguladores de la convocatòria, durant el termini de 20 dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC, en el següent enllaç: https://vila-seca.convoca.online/index.html?type=0

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU DEFINITIU COM A FUNCIONARI DE CARRERA D'UNA PLAÇA DE CAP DE POLÍTIQUES DIGITALS I INNOVACIÓ, ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBGRUP A1 (ID 190) PEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ EN TORN LLIURE.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció mitjançant concurs oposició, torn lliure, com a funcionari de carrera, d'una plaça de Cap de Polítiques Digitals i Innovació adscrit a l'Àrea d'Innovació i Serveis al Territori, administració especial, amb Grup de Classificació A, subgrup A1 (ID 190) pel sistema de concurs oposició en torn lliure.

Aquesta plaça està dotada amb les retribucions que corresponguin pressupostàriament i es troba inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació publicada en el BOPT en data 21 de desembre de 2022, CVE2022-11687.

1.2. Per Acord Ple municipal en sessió ordinària de data 27 de maig de 2022 es van aprovar inicialment les Bases Generals reguladores dels processos de selecció, tant de personal laboral com de funcionari (Exp. 4317110007-2022-0001211).

Codi Validació: 7EMLJTT5PWZG3HANRDRDEHL4Z
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 15

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-11-2024 | CVE 2024-10460 | Pàg. 1-15 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament de Vila-seca

1.3. Tot allò que no es fixi en les presents Bases Específiques es regularà per les Bases Generals de l'Ajuntament de Vila-seca (d'ara endavant Bases Generals), publicades al

BOPT de 5 de setembre de 2022, CVE-2022-07669, i al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Vila-seca. (https://transparencia.vila-seca.cat/documents/164011/854752/Bases+Generals/1acca0d2-3da6-4b7b-9864c3acc27fec73) i per la normativa que li sigui d'aplicació.

2. PUBLICITAT DE LES BASES ESPECÍFIQUES

La publicitat de les Bases Específiques es troba regulat en l'article 4 de les Bases Generals.

3. CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

ENS PÚBLIC	**AJUNTAMENT DE VILA-SECA**
ID LLOC DE TREBALL	190
DENOMINACIÓ DEL LLOC	CAP DE POLÍTIQUES DIGITALS I INNOVACIÓ
RÈGIM JURÍDIC	FUNCIONARI
ESCALA / SUBESCALA / CLASSE	ADMINISTRACIÓ ESPECIAL / TÈCNICA / / SUPERIOR
SUBGRUP	A1
CD / CE	29 / Veure Annex I
FUNCIONS GENERALS	Coordinar i dirigir l'actuació municipal en l'àmbit de la transformació digital i innovació tecnològica, tant municipal com de ciutat; coordinar l'acció dels diferents serveis municipals i ens instrumentals de l'Ajuntament en àmbit tecnològic; d'acord amb les directrius de l'Ajuntament.
FUNCIONS ESPECÍFIQUES	Coordinar i dissenyar l'estratègia digital i d'innovació i tecnològica de l'Ajuntament. Partint del Pla de Sistemes, de les funcions de l'administració local i de l'evolució tecnològica.Identificar les tecnologies que provoquen canvis en la forma de prestació dels serveis municipals i liderar la seva estratègia d'implementació.Potenciar la capacitat digital dels equips TIC del grup municipal.Liderar projectes d'intel•ligència artificial, realitat augmentada, Big Data, Cloud computin, Comunity manager, cyberseguretat, ciència de les dades, Realitat virtual, Blokchain i altres tecnologies emergents.Liderar els serveis digitals que s'ofereixen als ciutadans.Desplegament intern dels projectes tecnològics.Potenciar la capacitació digital dels empleats públics.Gestionar el projectes derivats de l'estratègia de transformació i innovació.Coordinar el desplegament del Pla de ciutat intel•ligent. Coordinar el desplegament de les xarxes de comunicació tecnològica de la ciutat.Participar en projectes europeus de transformacions digitals i ciutats intel•ligents.Definir l'arquitectura de sistemes més adient per la prestació dels serveis digitals d'acord amb l'evolució de la tecnologia i els nous serveis a prestar.Elaborar executar i controlar els plans d'inversió municipal de sistemes.Impulsar estratègies d'innovació digital a la ciutat.
ALTRES CIRCUMSTÀNCIES	Disponibilitat derivada de les seves funcions
REQUISITS ESPECÍFICS	Títol universitari de Grau en Enginyeria Informàtica o equivalent
SELECCIÓ	Concurs oposició
SITUACIÓ	Vacant - Ocupat interinament

Codi Validació: 7EMLJTT5PWZG3HANRDRDEHL4Z
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 15

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-11-2024 | CVE 2024-10460 | Pàg. 2-15 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament de Vila-seca

4. REQUISITS GENERALS

Els requisits generals es troben recollits en l'article 6 de les Bases Generals.

4.1. Requisits específics

En el moment de presentació de sol·licituds s'adjuntarà:

a) DNI o Passaport i NIE.

b) Titulació acadèmica requerida i les acreditacions competencials exigides.

c) El certificat de català, castellà, si s'escau.

d) Currículum Vitae actualitzat.

e) Vida laboral actualitzada.

f) La documentació acreditativa dels mèrits a valorar, si s'escau.

g) El justificant de pagament de la taxa.

h) Projecte sobre "Projecte de gestió del servei de l'Àrea de Polítiques digitals alineat amb els continguts de la part específica del temari".

No s'admetran els treballs presentats fora del termini de presentació d'instàncies i la no presentació serà motiu d'exclusió de l'aspirant.

4.2. Titulació

El requisit de titulació es troba regulat en els articles 6.1.c) i 36 de les Bases Generals.

La titulació acadèmica requerida, en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, és la següent: Títol universitari de Grau en Enginyeria Informàtica o equivalent.

Si es tracta d'un títol aconseguit a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència o s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat amb el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria.

5. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

5.1. La sol·licitud per participar en la convocatòria s'haurà de presentar per mitjans telemàtics a l'enllaç de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca https://vila-seca.eadministracio.cat/info.0 dins del termini improrrogable de VINT DIES NATURALS a comptar des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

5.2. La documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud es troba recollida en l'article 13 de les Bases Generals. (https://transparencia.vila-seca.cat/ca/web/portal-transparencia/convocatories-de-personal).

Codi Validació: 7EMLJTT5PWZG3HANRDRDEHL4Z
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 15

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-11-2024 | CVE 2024-10460 | Pàg. 3-15 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament de Vila-seca

5.3. El consentiment al tractament de dades personals es troba recollit en l'article 12 de les Bases Generals.

5.4. Els errors materials, de fet i aritmètics, en la publicació de les resolucions i anuncis es podran esmenar en qualsevol moment del procés, tal com disposa l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

5.5. Les persones aspirants amb una discapacitat es regiran per l'estipulat l'article 11 de les Bases Generals.

6. DRETS D'EXAMEN

6.1. Taxa

Les persones aspirants, per ser admeses en aquest procés selectiu, hauran d'abonar una taxa de **40,00 €** en concepte d'inscripció, tal com estableix l'Ordenança Fiscal núm. 2.1.2 reguladora de la taxa per a l'expedició de documents i prestació de serveis de caràcter administratiu de l'Ajuntament de Vila-seca i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT d'1 de desembre de 2022, CVE-2022-10648).

Aquesta taxa no serà retornada per manca d'algun dels requisits per prendre part en aquest procés selectiu, ni per a sol·licituds presentades fora de termini. Només es retornaran en el cas d'anul·lació de la convocatòria.

El pagament de l'import de la taxa es podrà realitzar en el moment de fer la inscripció a través de la plataforma Convoca: https://vila-seca.convoca.online/index.html?type=0:

a) Pagament en línia amb targeta pel TPV virtual.

b) Mitjançant transferència bancària al número de compte bancari ES16 2100 0154 4802 0000 2006 i adjuntant, abans de finalitzar la inscripció, el justificant de pagament de la taxa.

6.2. Exempció del pagament de la taxa

D'acord amb l'article 6.5 de l'Ordenança Fiscal núm. 2.1.2 reguladora de la taxa per a l'expedició de documents i prestació de serveis de caràcter administratiu de l'Ajuntament de Vila-seca i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT d'1 de desembre de 2022, CVE-2022-10648), estaran exempts de pagament d'aquesta taxa:

a) Les persones amb discapacitat igual o superior al 33%, que hauran d'acreditar mitjançant certificat emès per la institució competent.

b) Les persones que figurin com a demandants d'ocupació durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria en què sol·licitin la seva participació. Per a la concessió de l'exempció serà necessari que les persones interessades acreditin la seva situació mitjançant certificat vigent expedit per l'oficina del servei d'ocupació corresponent: DONO o DARDO i Informe de vida laboral actualitzat, en el termini de la presentació de la sol·licitud.

Codi Validació: 7EMLJTT5PWZG3HANRDRDEHL4Z
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 15

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-11-2024 | CVE 2024-10460 | Pàg. 4-15 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Ajuntament de Vila-seca

6.3. Exclusió de la persona aspirant

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental de l'exempció de la taxa, comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

7. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

7.1. Llista provisional de persones admeses i excloses

La llista provisional de persones admeses i excloses es regula a l'article 14 de les Bases Generals.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de DEU DIES HÀBILS, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, per a realitzar esmenes i possibles reclamacions.

7.2. Llista definitiva de persones admeses i excloses

La llista definitiva de persones admeses i excloses es regula a través de l'article 15 de les Bases Generals.

8. COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

8.1. La composició dels Tribunals Qualificadors es regula en els articles 16 i següents de les Bases Generals.

8.2. El Tribunal Qualificador tindrà una presidència, quatre vocalies i una secretaria, aquesta última podrà recaure en una de les vocalies o qualsevol empleat públic, funcionari/ària de carrera o personal laboral fix, al servei de l'Administració convocant. Cada càrrec tindrà com a mínim una suplència.

8.3. En els termes que estableixen l'article 18 de les Bases Generals, els Tribunals Qualificadors podran designar especialistes per a totes o algunes proves amb la funció d'assessor de l'òrgan selectiu i la seva funció es limitarà a la col·laboració tècnica en les matèries de la seva especialitat. Els assessors tindran dret a veu en les sessions del Tribunal, però no dret a vot.

9. PROCÉS SELECTIU

9.1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, d'acord amb l'article 25 i 35 de les Bases Generals. El procés té dues fases diferenciades, la primera d'oposició i la segona de concurs.

9.2. Segons l'article 35.1 de les Bases Generals, únicament accediran a la fase de concurs les persones aspirants que superin la fase d'oposició.

9.3. La selecció per concurs-oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb el lloc de treball i en la superació de les proves corresponents. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

Codi Validació: 7EMLJTT5PWZG3HANRDRDEHL4Z
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 15

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-11-2024 | CVE 2024-10460 | Pàg. 5-15 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament de Vila-seca

9.4. La data, l'hora i el lloc de realització de les proves seran determinats pels Tribunals i se'n donarà publicitat a la Seu Electrònica de l'Ajuntament, juntament amb els resultats de la prova anterior. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

10. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El desenvolupament del procés s'ajustarà a allò que disposa el Títol VI de les Bases Generals.

11. FASE D'OPOSICIÓ (màxim 60 punts)

D'acord amb l'article 25 de les Bases Generals, el contingut de les proves estarà relacionat amb les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria a la qual s'accedeix i amb les funcions de les places.

EXERCICIS DE CARÀCTER OBLIGATORI I ELIMINATORI

Primer exercici - Coneixements de llengua catalana

D'acord amb l'article 28 de les Bases Generals, el nivell de català ha de ser adequat a la plaça objecte de la convocatòria, i s'ha d'acreditar i no ser exempts mitjançant les determinacions de l'esmentat article.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, amb la finalitat de valorar els coneixements de català de nivell de suficiència C1 de la Direcció General de Política Lingüística.

La prova de llengua catalana es qualificarà d'apte/a o no apte/a essent, per tant, de caràcter eliminatori i suposa l'exclusió del procés selectiu.

Segon exercici - Coneixements de llengua castellana

D'acord amb l'article 29 de les Bases Generals el nivell de castellà és el nivell C1.

Les persones que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el castellà en els termes fixats en l'article 29 de les Bases Generals.

La prova de llengua castellana es qualificarà d'apte/a o no apte/a essent, per tant, de caràcter eliminatori i suposa l'exclusió del procés selectiu.

Tercer exercici – Prova teòrica (20 punts)

Aquesta prova teòrica (de caràcter obligatori i eliminatori) consistirà a respondre per escrit, en un període màxim de 40 minuts, un qüestionari de 20 preguntes amb tres respostes alternatives, de les quals només una és correcta, sobre el temari que figura a l'annex I d'aquestes bases.

Es podran preveure 3 preguntes addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul·li alguna de les 20 anteriors. En cas que s'acordés l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el seu plantejament, incorrecció de totes les respostes

Codi Validació: 7EMLJTT5PWZG3HANRDRDEHL4Z
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 15

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-11-2024 | CVE 2024-10460 | Pàg. 6-15 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament de Vila-seca

plantejades o correcció de més d'una s'inclourà, als efectes del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva i així successivament.

Es qualificarà amb 1 punt cada resposta correcta i es penalitzarà amb 0,25 punts cada resposta incorrecta. Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte.

L'exercici es valorarà fins a 20 punts, i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 10 punts per superar-lo. Els aspirants que no assoleixin la puntuació mínima restaran exclosos del procés de selecció.

Quart exercici.- Prova pràctica. Presentació i defensa d'un projecte (40 punts)

Les persones aspirants han de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds, un projecte relacionat amb la següent temàtica:

"**Projecte de gestió del servei de l'Àrea de Polítiques Digitals alineat amb els continguts de la part específica del temari".**

El projecte es presentarà en format Arial, mida 11, interlineat senzill i justificat a ambdós marges. S'estableix una extensió mínima de 10 pàgines i màxima de 30 pàgines, inclosa la caràtula i índex, així com qualsevol annex.

No es valorarà els projectes inferiors a 10 pàgines ni els que excedeixin de 30.

Exposició oral del projecte:

El projecte s'haurà de presentar oralment davant del tribunal mitjançant projecció amb suport informàtic.

El temps màxim d'exposició de la presentació serà de 20 minuts, amb la possibilitat que el tribunal pugui formular després les preguntes que consideri oportunes.

Tant en la valoració del projecte lliurat com en la valoració de l'exposició que es fa, s'avaluaran els aspectes següents:

1. Part General (màxim 15 punts)

1.1. Estructura del projecte.

1.2. Anàlisi i plantejament del projecte.

1.3. Objectius i conclusions.

1.4. La correcció en l'expressió, la gramàtica i l'ortografia.

2. Part específica (màxim 15 punts)

2.1. Coneixements teòrics sobre la matèria.

2.2. Nivell d'expertesa.

2.3. Adequació i aplicabilitat del projecte.

Codi Validació: 7EMLJTT5PWZG3HANRDRDEHL4Z
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 15

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-11-2024 | CVE 2024-10460 | Pàg. 7-15 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament de Vila-seca

2.4. La innovació, la coherència tècnica i el pragmatisme en el projecte.

3. Exposició oral (màxim 10 punts)

3.1. L'ordre i la claredat en l'exposició.

3.2. Ajustament al projecte presentat.

3.3. Realització de propostes de millora.

3.3.1. Innovació.

3.3.2. Orientació a la qualitat del resultat.

3.3.3. Visió estratègica.

3.3.4. Iniciativa.

Altres aspectes que el Tribunal consideri, degudament motivades, tals com les actituds, les habilitats, la iniciativa, la capacitat per treballar en equip i en xarxa.

Només hi haurà una convocatòria per a la realització de la defensa del projecte, i s'exclourà del procés selectiu la persona aspirant que no hi comparegui.

La puntuació total d'aquesta prova, que consta de la presentació del projecte i l'exposició oral, serà de 0 a 40 punts, i caldrà una puntuació mínima de 20 punts per superar-la.

12. FASE DE CONCURS (màxim 20 punts)

Finalitzada la fase d'oposició s'iniciarà la de concurs que únicament és aplicable a les persones aspirants que superin la fase d'oposició. En la fase de concurs, l'òrgan de selecció valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats per l'opositor/a, conforme el barem següent, i sempre sobre la documentació acreditativa.

12.1. Valoració de mèrits (màxim 15 punts)

Només es reconeixeran i seran objecte de valoració els mèrits aconseguits anteriorment fins a la data final del termini de presentació de sol·licituds, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat.

En aquesta fase es valoraran els mèrits i condicions personals de les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició. La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori.

12.1.1. Experiència professional (màxim 10 punts)

El barem per a la seva puntuació serà el següent:

a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions o empreses públiques desenvolupant tasques relacionades amb el lloc de treball i les funcions descrites al punt tres d'aquesta convocatòria o similars, en la mateixa o diferent categoria i subgrup previst en aquestes bases, a raó de 0,30 punts per mes complet de serveis.

Codi Validació: 7EMLJTT5PWZG3HANRDRDEHL4Z
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 15

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-11-2024 | CVE 2024-10460 | Pàg. 8-15 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

b) Altres treballs realitzats en empreses privades que tinguin relació amb el lloc de treball i les funcions descrites al punt tres d'aquesta convocatòria amb el lloc de treball que es convoca. A raó de 0,15 punts per mes complet.

El temps de serveis prestats simultàniament només es computarà una vegada.

Si no queda clar el lloc ocupat, funcions i grup, no es podrà valorar.

Per a jornades de treball inferiors a la completa es calcularà la part proporcional de mèrits d'experiència laboral.

Es computarà per mesos sencers, no es comptaran les parts proporcionals.

L'experiència professional s'acredita en la forma que estableix l'article 38 de les Bases Generals, segons l'àmbit, l'experiència professional s'acreditarà amb la certificació dels serveis prestats a l'administració pública, informe de la vida laboral i contracte de treball en el cas de treballadors per compte d'altri; i vida laboral en el cas de treballadors autònoms.

En cas d'acceptar que l'administració faci les consultes necessàries per a la gestió d'aquest procediment i en conseqüència aportar la documentació necessària per a la seva tramitació i no oposar-se, l'informe de vida laboral es podrà consultar amb un límit de 5 anys, a comptar des de la data de finalització de presentació de sol·licituds.

12.1.2. Formació i perfeccionament (màxim 5 punts)

Es valorarà l'assistència a cursos, jornades, seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament relacionades amb la titulació i que tinguin relació per al desenvolupament de les funcions relacionades amb el lloc de treball i les funcions descrites en aquesta convocatòria.

Aquesta formació s'ha d'acreditar mitjançant certificació dels títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor, la durada en hores, l'assistència, i en el seu cas, aprofitament.

Es valorarà la formació en funció de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen, a excepció de la qual s'ha servit per acreditar els requisits de la convocatòria.

12.1.2.1. Formació reglada i acadèmica (màxim. 3 punts)

Es valoraran les titulacions acadèmiques, diferents de l'exigida per a prendre part en el procés selectiu, que tinguin relació directa amb el lloc de treball a proveir i les funcions descrites en aquesta convocatòria. En cap cas es valoraran com a títols la presentació de certificats de qualificacions.

En cas que les persones candidates presentin més d'un títol diferent de l'exigit per a prendre part en el procés selectiu, únicament es valorarà la puntuació de la titulació més alta.

• 0,75 punts per Grau Universitari o equivalent i Diplomatura.

Codi Validació: 7EMLJTT5PWZG3HANRDRDEHL4Z
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 15

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-11-2024 | CVE 2024-10460 | Pàg. 9-15 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Ajuntament de Vila-seca

• 1,50 punts per Màster no universitari

• 3,00 punts per Màster Universitari.

12.1.2.3. Formació complementària (màxim 2 punts)

El barem per a la seva puntuació és el següent:

- Per cursos de menys de 20 hores de durada: 0,10 punts per curs

- Per cursos de 20 a 40 hores de durada: 0,20 punts per curs

- Per cursos de 41 a 60 hores: 0,30 punts per curs

- Per cursos de 61 a 100 hores: 0,40 punts per curs

- Per cursos de més de 100 hores: 0,50 punts per curs.

No es valoraran els cursos de formació que no estiguin directament vinculats al lloc de treball o amb les funcions a desenvolupar. Tampoc es valoraran els títols amb una antiguitat superior als 10 anys, a comptar des de la data de finalització de termini d'inscripció de sol·licituds.

Els cursos s'han d'acreditar amb el corresponent certificat on s'indiquin també les hores totals del curs, en cas de no constar les hores de durada es valorarà com un curs de menys de 20 hores de durada amb una puntuació de 0,10 punts.

12.2. Entrevista (màxim 5 punts)

Per a la comprovació de les habilitats exigides per a l'exercici del lloc de treball, el Tribunal qualificador de manera potestativa realitzarà una entrevista competencial, que no tindrà caràcter eliminatori, i que serà qualificada entre 0 i 5 punts.

Consistirà en el desenvolupament de proves competencials, realitzades per una entrevista personal de tipus competencial, on es valoraran i analitzaran competències per determinar l'adequació de la persona al perfil competencial desitjat.

A l'entrevista es valoraran les següents competències:

- Fluïdesa en la presa de decisions.

- Proactivitat.

- Iniciativa.

- Impuls de polítiques d'innovació

- Habilitats tècniques.

- Flexibilitat i disponibilitat horària.

- Adaptabilitat al context.

- Visió estratègica.

- Treball en equip

Codi Validació: 7EMLJTT5PWZG3HANRDRDEHL4Z
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 15

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-11-2024 | CVE 2024-10460 | Pàg. 10-15 | https://dipta.cat/ebop/

Ajuntament de Vila-seca

- Planificació

- Orientació als resultats.

- Anàlisi de problemes.

- Compromís amb el servei.

Pel desenvolupament de l'entrevista, el Tribunal podrà actuar assistit d'assessors/es especialistes, els quals, en l'exercici de la seva funció, actuaran amb veu, però sense vot.

L'aspirant que no es presenti el dia i hora que sigui convocat per la realització de l'entrevista personal, restarà exclòs del procediment de selecció.

13. QUALIFICACIONS DELS ASPIRANTS

13.1. La puntuació final de cada aspirant s'obté de les puntuacions obtingudes en la fase de concurs-oposició.

13.2. Els possibles empats en la puntuació final es resoldran aplicant els criteris de desempat establerts en els apartats 3 i 4 de l'article 23 de les Bases Generals.

14. PROPOSTA DE NOMENAMENT

Finalitzat el procés selectiu, el Tribunal Qualificador proposarà a l'òrgan competent el nomenament de l'aspirant que ha aconseguit la puntuació final més alta del procés selectiu objecte d'aquesta convocatòria.

15. PERÍODE DE PROVA

El període de prova es troba regulat a l'article 44 de les Bases Generals.

16. INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

17. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable al/la funcionari/ària o treballador laboral la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

18. RECURSOS

Contra la convocatòria i aquestes bases, les persones interessades poden interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcaldia, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions

Codi Validació: 7EMLJTT5PWZG3HANRDRDEHL4Z
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 15

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-11-2024 | CVE 2024-10460 | Pàg. 11-15 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

públiques de Catalunya, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al Butlletí oficial de la Província de Tarragona, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona.

En el cas que es formuli recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu dins que sigui resolt expressament o es produeixi la desestimació presumpta del recurs interposat.

Contra les resolucions definitives i actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament i indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar la convocatòria o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'Alcaldia, d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015, abans esmentada.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus drets i interessos.

ANNEX I

TEMARI GENERAL

1. Estructura i principis generals de la Constitució espanyola de 1978.
2. La Constitució espanyola de 1978. Drets o deures fonamentals.
3. Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
4. Organització territorial de l'Estat, règim ordinari d'organització.
5. L'Administració Local. El Règim Local.
6. Òrgans obligatoris: El ple, L'alcalde o alcaldessa, tinent o tinents d'alcalde o alcaldessa. Junta de govern. Comissió de comptes.
7. El reglament: les seves classes. Potestat reglamentària a l'àmbit local.
8. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació.
9. El municipi. Concepte. Elements. El terme municipal. La població. L'empadronament.
10. Organització municipal. Els òrgans municipals. Competències. Organització i funcionament de l'Ajuntament.
11. El personal al servei de l'Administració Pública Local. Drets i deures. Règim d'incompatibilitats.
12. L'acte administratiu. Concepte. Classes. Motivació. Forma.
13. L'acte administratiu. Eficàcia. Notificació. Publicació.
14. El procediment administratiu. L'expedient. Fases del procediment.
15. L'obligació de resoldre. Silenci administratiu. Desistiment i renúncia. La caducitat.

Codi Validació: 7EMLJTT5PWZG3HANRDRDEHL4Z
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 15

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-11-2024 | CVE 2024-10460 | Pàg. 12-15 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament de Vila-seca

16. La revisió dels actes en via administrativa. Els recursos administratius: concepte i classes.
17. L'autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
18. La Unió Europea: els Tractats constitutius.
19. Les institucions de la Unió: El Parlament Europeu, el Tribunal de Justícia, el Tribunal de Comptes, el Consell i la Comissió, el Banc Central Europeu.

TEMARI ESPECÍFIC

20. Equipament del lloc de treball: maquinari i programari.
21. Seguretat física i lògica.
22. Gestió d'inventari. Escriptoris virtuals i mòbils: infraestructura requerida, avantatges i inconvenients.
23. Sistema operatiu LINUX: Conceptes bàsics, arquitectura.
24. Gestió d'usuaris.
25. Sistemes de fitxers.
26. Mecanismes de Cluster. Seguretat. Eines.
27. Polítiques de seguretat. Mesures de seguretat en el sistema de fitxers.
28. Control de vulnerabilitats. Detecció d'intrusions. Tipus d'atacs.
29. Sistema operatiu WINDOWS SERVER: Conceptes bàsics, arquitectura.
30. Directives en un entorn de Windows Server. Definició i objectius. Importància de la seva aplicació. Beneficis i inconvenients.
31. Serveis de directori: disseny, infraestructura, implementació, gestió i manteniment. **32.** Autenticació SSO (Single sign on) i gestió d'identitats.
33. Sistemes d'emmagatzemament de la informació.
34. Sistemes DAS, SAN, NAS. Avantatges i inconvenients de cada sistema.
35. Bases de dades: La importància de la normalització de les dades.
36. Estratègia i arquitectura principal d'un model de referència d'integració dels diferents subsistemes d'informació crítics.
37. Aspectes de seguretat aplicables a les bases de dades. Mecanismes d'auditoria, bloqueig, indexació, de control d'accés, gestió de permisos.
38. Ofimàtica: Aplicacions en l'àmbit de l'Administració local.
39. Tractament de textos, fulls de càlcul, bases de dades, software gràfic, missatgeria, organitzadors.
40. Paquets ofimàtics integrats.
41. Solucions obertes, privatives i al núvol.
42. Estàndards i tendències.
43. Cloud Computing T.
44. Tipus de servei al núvol IaaS, PaaS, SaaS.
45. Tipus de núvol: núvol privat, públic i híbrid.
46. Big Data.
47. Captura, anàlisi, transformació, emmagatzematge i explotació de conjunts massius de dades.

Codi Validació: 7EMLJTT5PWZG3HANRDRDEHL4Z
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 15

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-11-2024 | CVE 2024-10460 | Pàg. 13-15 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament de Vila-seca

48. Entorns Hadoop o similars.
49. Bases de dades NoSQL.
50. Tecnologies de virtualització: objectius, diferències, components i implementació. **51.** Virtualització de servidors i llocs de treball.
52. Virtualització d'aplicacions i escriptoris.
53. Xarxes de telecomunicacions.
54. Tecnologies d'accés: Fibra (GPON, FTTH), Mòbils (LTE), sense fil.
55. Telefonia IP: Definició i arquitectura.
56. Convergència de veu i dades sobre IP. Tendència, funcionalitats, avantatges i inconvenients. Qualitat de servei.
57. Xarxes WAN, MAN i LAN: característiques, tipologies, protocols i serveis.
58. Elements de monitoratge i control de la seguretat de les xarxes. Seguretat perimetral.
59. Tipus d'atacs i eines per a la seva prevenció: tallafocs, control d'accessos i intrusions, tècniques criptogràfiques, etc. Solucions de mercat.
60. Continuïtat del negoci, Disaster Recovery.
61. Sistemes de Backup. Estratègia, Disseny i Operació.
62. Implementació de sales de servidors (CPD). Importància, beneficis i inconvenients.
63. Descripció dels elements que cal tenir en compte en el disseny de sales de servidors.
64. Ciutats intel·ligents (smart cities) i la gestió de l'entorn urbà.
65. Aspectes a considerar en un entorn d'integració de serveis.
66. Internet de les coses (IoT).
67. Les xarxes de sensors: protocols, nivells d'estandardització, arquitectures possibles de desplegament. Característiques, arquitectura i serveis públics.
68. Plataforma ciutat intel·ligent.
69. Criptografia: definició i descripció. Certificats digitals i entitats certificadores.
70. Aplicacions de la infraestructura de clau pública. Signatura electrònica. Tecnologies avançades: IA, Blockchain, digital twin.
71. Disseny i Desenvolupament d'aplicacions informàtiques (enginyeria del software): desenvolupament d'un projecte (etapes, metodologia i documentació).
72. Metodologies predictives per a la gestió de projectes: GANTT, PERT. Metodologies àgils per a la gestió de projectes. Metodologies Lean.
73. Anàlisi funcional o disseny lògic: components estàtiques, dinàmiques, quantitatives i especials: definició, descripció i característiques. Metodologies.
74. Programació estructurada. Orientació a Objectes. Orientació a events. Programació modular. Programació visual. Generació automàtica de codi. Modularitat i reutilització de components. Patrons d'arquitectura client/servidor. Programari per a Internet i sistemes distribuïts. Arquitectura client servidor versus arquitectures web. Descripció i característiques tècniques. Avantatges i inconvenients.
75. Llenguatges de programació: definició, tipus, descripció, diferències fonamentals i àmbits d'aplicació. Tendències.

Codi Validació: 7EMLJTT5PWZG3HANRDRDEHL4Z
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 15

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-11-2024 | CVE 2024-10460 | Pàg. 14-15 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Ajuntament de Vila-seca

76. Llenguatges de programació web. Java, JavaScript, VBScript, Perl. Programació del servidor: CGI, Server Sides Includes, JavaScript i VBScript. ASP, PHP i JSP. Servlets Java. XML. Angular.
77. Web 2.0. Les tecnologies W3C, XML, XHTML, HTML, CSS i DOM. Serveis web, SOAP i REST. Definició, diferències i escenaris on millor encaixen.
78. Programari lliure: definició, descripció, avantatges i inconvenients. Organitzacions internacionals: GNU "GNU's Not Unix" i Free Software Foundation (FSF).
79. Xarxes Socials: eines i aplicació a la gestió pública.
80. Interoperabilitat: Convenis entre administracions públiques. El Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. Localret. ACM.
81. La gestió basada en processos. Definició. Tipologia dels processos d'una organització. Processos de negoci. Identificació dels processos d'una organització, el mapa de processos. Seguiment i mesurament de processos.
82. La qualitat percebuda i les cartes de serveis: les dimensions o atributs principals de la qualitat percebuda. Les cartes de serveis al ciutadà. Índexs de mesura.
83. Administració Electrònica: Objectius i aplicació a l'Administració Pública. Serveis que s'ofereixen. Serveis d'autenticació electrònica. Exemples a l'Ajuntament de Vila-seca.
84. Sistemes de comunicació interna: intranet, gestió de continguts i portal de l'empleat. Intranet com a eina de gestió i comunicació interna a les organitzacions. Exemples de continguts.
85. Sistema d'Informació Geogràfica (GIS). Definició. Conceptes. Aplicacions i exemples d'aplicació.
86. Governança de dades: oficina de dades, estratègia i pla d'acció.
87. Organització d'un departament d'informàtica: planificació, estratègia, explotació, desenvolupament i suport tècnic. Funcions bàsiques. Noves funcions. Funcions de la informàtica en l'àmbit de l'administració.
88. Ordenança reguladora d'Administració Electrònica. Conceptes i objectius.
89. La contractació de serveis TIC. Gestió, reptes i tendències en compra pública de serveis TIC. Organització del projecte TIC. Lideratge i treball en equip. Comunicació. Gestió d'implicats. Gestió del canvi.
90. Impacte de les tecnologies de la informació i les comunicacions a la societat. Principals riscos d'aquesta.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 7EMLJTT5PWZG3HANRDRDEHL4Z
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 15

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 15-11-2024 | CVE 2024-10460 | Pàg. 15-15 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona