AJUNTAMENT
DE LA COMTAL VILA
DE
SANTA COLOMA DE QUERALT
(TARRAGONA)

ANUNCI
AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE QUERALT

Per acord de la Junta de Govern Local de data 13 de novembre de 2024 es va resoldre convocar procés per a la selecció d'una plaça de personal laboral fix, enquadrada en el Grup A, Subgrup A2, mitjançant concurs-oposició, torn lliure, vacant a la plantilla de personal d'aquest Ajuntament, d'acord amb les bases que tot seguit es transcriuen:

CONVOCATÒRIA I BASES DEL PROCÉS SELECTIU MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, TORN LLIURE, D'UNA PLAÇA DE PERSONAL LABORAL FIX DE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE QUERALT, TÈCNIC MIG DE COMPTABILITAT, INTERVENCIÓ I TRESORERIA.

Expedient: **4313970005-2024-0001087**

Base 1a. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria i de les bases que la regulen és la selecció, mitjançant concurs-oposició, torn lliure, d'una plaça de tècnic mig en comptabilitat, intervenció i tresoreria, amb caràcter de personal laboral fix, (equivalent al grup A, subgrup A2 de personal funcionarial), vacant a la plantilla de personal d'aquests Ens.

La plaça té assignades les retribucions bàsiques i complementàries segons el grup/subgrup de classificació.

La present convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al Taulell electrònic de la Seu electrònica i al Portal de Transparència de l'Ens. Un extracte de la convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà al Taulell electrònic de la Seu electrònica de l'Ens en els termes establerts en aquestes Bases.

Les funcions del lloc de treball seran les corresponents al grup A, subgrup professional A2 i concretament les següents:

- Executar funcions tècniques, d'acord amb la seva formació i especialització, dins del seu àmbit d'actuació:
  - Elaborar i gestionar l'execució de projectes i/o serveis. Avaluar i presentar els seus resultats.
  - Realitzar activitats d'assessorament i suport tècnic.
  - Proporcionar suport tècnic i col.laboració al personal superior jeràrquic.
  - Redactar i signar informes, propostes de resolució, etc.
  - Realitzar el seguiment de la legislació aplicable i dels canvis normatius.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 177C5BA2961446988867EDF5A3C7292D i data d'emissió 14/11/2024 a les 14:27:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 14/11/2024 a les 14:25:12

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2024 | CVE 2024-10525 | Pàg. 1-31 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- Supervisar i realitzar la gestió i tramitació dels expedients administratius que es porten des del seu àmbit.
- Informar al personal superior jeràrquic sobre els resultats dels treballs efectuats.
- Informar i assessorar els càrrecs electes i directius sobre els assumptes de la seva competència.
-Tramitar la gestió comptable i execució del pressupost de l'Ajuntament i els seus ens dependents, amb la corresponent comptabilització de les operacions derivades de l'execució del pressupost de despeses i de les no pressupostàries:

• Controlar els ingressos dels tributs de l'Estat, Generalitat, etc.

• Controlar la despesa municipal: expedients d'aprovació de factures, pagaments, verificar saldos de les partides pressupostàries, realitzar sol•licitud de pressupostos a proveïdors, confeccionar costos dels serveis, controlar del registre de factures,

• Proposar i realitzar expedients de modificacions pressupostàries, distribucions del superàvit, regla de la despesa, estabilitat pressupostària, Pla Econòmic i Financer, liquidació anual, elaboració del pressupost, compte general,etc.

• Efectuar pagaments i cobraments, lliuraments a justificar, actes d'arqueig, etc.

• Controlar els moviments bancaris i l'endeutament i tota mena de relacions amb les entitats bancàries.

- Col·laborar en la tramitació d'expedients administratius en matèria de subvencions (Diputació, Generalitat de Catalunya,...): i controlar les subvencions que es concedeixen a les entitats municipals.
- Confecció i seguiment dels impostos que afecten a la corporació, preparació i tramesa d'informació contable a tercers: esforç fiscal, endeutament, liquidacions, compte general, línies fonamentals del pressupost, etc.
- Col.laborar amb altres unitats organitzatives en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.
- Crear i mantenir els contactes i les relacions amb altres unitats organitzatives de la corporació, altres administracions així com entitats relacionades amb el seu àmbit competencial.
- Revisar i proposar millores tant en les pròpies tasques com en el seu àmbit d'adscripció.
- Col.laborar, en situacions puntuals, en la realització de tasques del personal superior jeràrquic immediat dins del seu àmbit de gestió.
- Assistir i participar en reunions o grups de treball als quals sigui designat assumint el rol que li sigui requerit.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

Base 2a. Requisits de les persones aspirants

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 17C5BA2961446988867EDF5A3C7292D i data d'emissió 14/11/2024 a les 14:27:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 14/11/2024 a les 14:25:12

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2024 | CVE 2024-10525 | Pàg. 2-31 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Per ser admeses i prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, llevat d'aquelles que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions públiques.

Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al/a la cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als/a les seus/seves descendents i als/a les del/de la seu/va cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

L'accés a l'ocupació pública, s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts en la normativa.

Les persones estrangeres referides en els apartats anteriors, i les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions Públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les espanyoles.

Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat de jubilació màxima forçosa fixada per la llei.

No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 177C5BA2961446988867EDF5A3C7292D i data d'emissió 14/11/2024 a les 14:27:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 14/11/2024 a les 14:25:12

comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupen. En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

Posseir el **certificat de nivell C1 de català** expedit per l'òrgan competent o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüístics en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests persones aspirants.

La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per accedir a realitzar les proves restants de la fase d'oposició.

El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova esmentada en el paràgraf anterior.

Aquests coneixements de llengua catalana també es podran acreditar quan les persones aspirants, que haguessin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ens Ajuntament de Santa Coloma de Queralt, van resultar aptes a la prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 17C5BA2961446988867EDF5A3C7292D i data d'emissió 14/11/2024 a les 14:27:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 14/11/2024 a les 14:25:12

Al tractar-se d'un lloc de treball eminentment relacionat amb comptabilitat, intervenció, tresoreria i hisenda pública, es demana estar en possessió d'algun títol universitari de Grau en: Administració i Direcció d'empreses, Empresarials, Negocis i màrqueting, Comptabilitat i Finances, Economia, Gestió i administració pública, Grau en Dret, Direcció d'empreses, Ciència política i gestió pública, Matemàtiques, o qualsevol altre de característiques objectivament similars, o els seus equivalents en termes de llicenciatures o diplomatures.

S'ha d'estar en condicions de posseir la titulació o de tenir l'acreditació corresponent en la data que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el concurs oposició.

En cas que durant el termini per presentar la instància la persona aspirant no tingués el títol oficial, per motiu d'estar tramitant-se la seva expedició, es considerarà suficient aportar el justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació dels títols i estudis estrangers i s'haurà d'aportar el títol acadèmic amb traducció.

L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per la persona aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

h) En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de nivell intermedi B2 del. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar.

La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, sent necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició.

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de la sol·licitud d'algun dels següents documents:
- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell intermedi o superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 17C5BA2961446988867EDF5A3C7292D i data d'emissió 14/11/2024 a les 14:27:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 14/11/2024 a les 14:25:12

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2024 | CVE 2024-10525 | Pàg. 5-31 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova dalt esmentada.

Base 4a. Presentació de sol·licituds

Cal presentar una instància, segons model normalitzat de sol·licitud d'admissió, que s'adjunta com a Annex a aquestes Bases, i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, segons el següent:

Presentació al Registre General de l'Ens:

Preferentment les instàncies es presentaran electrònicament: al registre electrònic de l'Ens. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent.
Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

Presencialment: les persones interessades poden presentar l'esmentada instància que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'Ens, de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores i de 5 a 19 hores.

Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

En ambdós casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és:

- Còpia simple del DNI o NIE en vigor.
- Còpia simple del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, en el seu cas, exigits en la convocatòria.
- Còpia simple de la titulació requerida.
- Currículum vitae detallat i actualitzat.
- Còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, degudament ordenada.
- Còpia simple del dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral en els termes indicats en aquestes Bases, si és el cas.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 17C5BA2961446988867EDF5A3C7292D i data d'emissió 14/11/2024 a les 14:27:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 14/11/2024 a les 14:25:12

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2024 | CVE 2024-10525 | Pàg. 6-31 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les formes admeses per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En cas de presentar-se a través d'una oficina d'assistència en matèria de registres d'una altra administració pública, cal tenir en compte que la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar enviant un correu electrònic a l'adreça mdpares@stacqueralt.altanet.org, adjuntant la sol·licitud degudament registrada.

Les persones amb discapacitat que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació per a la realització de les proves han de presentar el dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO) que indiqui les adequacions necessàries durant el procés de selecció en els termes de l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes Bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, amb les excepcions indicades del català i castellà, i sens perjudici de la posterior acreditació de tots els requisits mitjançant l'aportació dels originals.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. **Els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant correlació amb l'ordre dels apartats corresponents de les Bases. Cal vigilar a no presentar documents repetits.**

Les persones amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc o llocs de treball sol·licitats sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar en els termes de l'article 7 del Decret 66/1999. A tal fi hauran d'aportar el corresponent dictamen dels equips multiprofessional o òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'Ens podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que aporti la documentació original acreditativa. Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits. En tot cas totes les còpies simples hauran de ser verificades abans de la contractació.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 177C5BA2961446988867EDF5A3C7292D i data d'emissió 14/11/2024 a les 14:27:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 14/11/2024 a les 14:25:12

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2024 | CVE 2024-10525 | Pàg. 7-31 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

La sol·licitud i tota documentació adjunta ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies indicat en la Base 5a.

Base 5a. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per presentar sol·licituds és de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGC.

Les sol·licituds que es presentin des de la publicació de la convocatòria a la Seu electrònica de l'Ens o al BOPT abans que es publiqui l'extracte de la convocatòria al DOGC, es tindran per presentades el primer dia del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.

Base 6a. Admissió de les persones aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ens dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, anunciant-se el dia, hora i lloc que hauran de realitzar-se les proves, membres del tribunal i assenyalant un termini de deu dies hàbils per a la presentació d'esmenes.

Aquesta resolució es publicarà al Taulell electrònic de la Seu electrònica de l'Ens i al BOPT.
Transcorregut el termini de possibles esmenes, si no se n'hi presenten o es desestimen per silenci, el llistat esdevindrà definitiu transcorregut aquest termini sense necessitat d'una nova resolució i publicació.

Si es presenten al·legacions, l'alcalde ha de resoldre estimar-les o desestimar-les definitivament, en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i ha de notificar les resolucions, individualment, als aspirants. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista d'admesos i exclosos i s'ha de publicar de nou amb només l'esmena. Si manca la resolució expressa, les al·legacions s'han d'entendre desestimades.

Base 7a. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part del Tribunal qualificador.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 177C5BA2961446988867EDF5A3C7292D i data d'emissió 14/11/2024 a les 14:27:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 14/11/2024 a les 14:25:12

El pertànyer al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El Tribunal qualificador que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

President: recaurà en el secretari-interventor de l'Ajuntament. (titular i suplent)
Vocals: 1 vocals designats per l'Ajuntament (titular i suplent) i una altre representant de l'Escola d'Administració Públic de Catalunya.(titular i suplent)

SECRETARI/ÀRIA, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/a. Tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador. (titular i suplent)

La designació nominal dels membres del Tribunal qualificador, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a la presidència/alcaldia de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

El Tribunal qualificador pot disposar la incorporació d'assessorament especialitzat per a totes o alguna de les proves. Les persones assessores no tenen vot. L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització de les proves o en la comprovació de la documentació. Estaran subjectes al principi d'imparcialitat i sigil. El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres del Tribunal qualificador.

La composició del Tribunal qualificador s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El Tribunal qualificador no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència de la presidència i de la secretaria. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del/de la secretari/ària, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/a. No obstant això, tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participant en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 177C5BA2961446988867EDF5A3C7292D i data d'emissió 14/11/2024 a les 14:27:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 14/11/2024 a les 14:25:12

La participació en el Tribunal qualificador pot donar lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del Tribunal qualificador es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació al Taulell electrònic de la Seu electrònica de l'Ens de la resolució per la qual es nomenen els membres del Tribunal qualificador.

De la sessió que faci el Tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada per la secretaria, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal qualificador es podrà constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a termes sessions on el personal membre del Tribunal qualificador, i en el seu cas les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplents podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

De cada sessió s'aixecarà Acta per la secretaria que especificarà les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en que s'ha realitzat, amb indicació expressa de si l'assistència dels membres titulars o suplents ha estat presencial o a distància, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

En tot cas, en qualsevol moment les persones membres del Tribunal qualificador poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu. El Tribunal qualificador adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones aspirants amb discapacitat gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització de les proves que la resta de

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 17C5BA2961446988867EDF5A3C7292D i data d'emissió 14/11/2024 a les 14:27:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 14/11/2024 a les 14:25:12

persones aspirants. El Tribunal qualificador decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn a la vista dels dictàmens emesos pels Equips de Valoració i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva.

La no presentació de les persones aspirants a l'entrevista el dia i hora que hagin estat convocades determinarà la no puntuació del mèrit corresponent, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel Tribunal qualificador, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho considerin oportú.

Base 8a. Desenvolupament del procés selectiu

El sistema de selecció serà per concurs-oposició, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes Bases:

Llevat que el Tribunal qualificador ho determini, en cap cas, ni tampoc per a ús merament personal o domèstic, es permetrà que les persones aspirants durant la realització de les proves del procés selectiu ni durant la realització de les entrevistes personals utilitzin telèfons mòbils o qualsevol altra dispositiu que permeti la gravació, reproducció, transmissió o recepció de dades, imatges o so. L'incompliment d'aquesta norma comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés de selecció i la pèrdua dels drets d'examen.

En qualsevol moment el tribunal de qualificació podrà requerir a les persones aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

Les persones candidates hauran d'acudir proveïdes del DNI o NIE o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

a) Fase de coneixement de llengües, en cas de que hi hagi persones aspirants que hagin de fer aquestes proves:

1) Llengua catalana

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text i els coneixements pràctics de llengua, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 17C5BA2961446988867EDF5A3C7292D i data d'emissió 14/11/2024 a les 14:27:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 14/11/2024 a les 14:25:12

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2024 | CVE 2024-10525 | Pàg. 11-31 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Segona part: S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel Tribunal qualificador. El resultat de l'exercici serà d'APTE/A o de NO APTE/A, i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Queden exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió del certificat de nivell (indiqueu el certificat de català que correspongui), segons l'establert en aquestes bases i es consideraran com a aptes.

2) Llengua castellana

Només les persones aspirants que no compleixin els requisits establerts en aquestes Bases, en relació amb el coneixement de llengua castellana.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què les persones aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb els membres del Tribunal qualificador.

La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi i es consideraran com a aptes.

b) Fase d'oposició (màx. 20 punts)

Consisteix en la realització de les següents proves:

Exercici 1: Aquesta prova consisteix en la realització d'un test de 40 preguntes amb diverses respostes alternatives sobre el temari annexat:

La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

1 punt per resposta correcta
0 per sense resposta

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 17C5BA2961446988867EDF5A3C7292D i data d'emissió 14/11/2024 a les 14:27:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 14/11/2024 a les 14:25:12

les respostes incorrectes no restaran.

La durada d'aquesta prova és determinada pel Tribunal. La valoració és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un 5 per a superar-la. Aquesta prova és de caràcter eliminatori.

En el cas que no se el test amb un mínim de 5 punts, el resultat final serà de NO APTE.

El Tribunal podrà incorporar algunes preguntes de reserva als efectes de substituir a les eventualment anul·lables.

Exercici 2: Consisteix en la realització per escrit d'un supòsit de caràcter pràctic proposats pel Tribunal qualificador, immediatament abans del començament de l'exercici, i relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça objecte de la convocatòria, quedant a judici del Tribunal qualificador el seu contingut, característiques i forma de realització.

La valoració d'aquesta prova és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un 5 per a superar-la. Aquesta prova és de caràcter eliminatori.

En el cas que no se superi el cas pràctic amb un mínim de 5 punts, el resultat final serà de NO APTE.

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat de raonament, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.

La durada mínima per a la realització del cas pràctic és de 2 hores. El Tribunal té competència per determinar la durada màxima.

A criteri del tribunal, les proves escrites es podran llegir davant del tribunal qualificador.

(El Tribunal qualificador, amb anterioritat a la realització d'aquest exercici, haurà d'informar a les persones aspirants sobre les normes a que s'hauran de sotmetre pel que fa al desenvolupament d'aquest exercici (i si per exemple, poden o no fer ús de la normativa no comentada, sempre en suport paper, de què vagin proveïts, llevat que, atesa la naturalesa de la prova, el Tribunal qualificador acordi el contrari i la durada).

Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Les persones aspirants que no compareguin a la crida del Tribunal qualificador per al desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali hauran de ser excloses, excepte en els casos degudament justificats i discrecionalment apreciats pel Tribunal qualificador i sempre i quan no es perjudiqui la igualtat entre les persones aspirants.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 17C5BA2961446988867EDF5A3C7292D i data d'emissió 14/11/2024 a les 14:27:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 14/11/2024 a les 14:25:12

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2024 | CVE 2024-10525 | Pàg. 13-31 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament es determina de conformitat amb el sorteig realitzat per la Diputació de Tarragona per als processos selectius i que fou publicat al BOPT de 27 de febrer de 2023 (inserció 2023-1486). En aquest sorteig es va determinar que l'ordre d'actuació de les persones aspirants en les convocatòries dels processos selectius que es realitzin durant l'any 2023 o fins un nou sorteig, s'iniciarà per aquelles persones aspirants el primer cognom de les quals comenci per la lletra "V". En cas que no existeixi cap persona aspirant el primer cognom de la qual comenci per la lletra "V" l'ordre d'actuació s'iniciarà per aquelles el primer cognom de les quals comenci per la lletra "W" i així successivament. D'existir-ne vàries persones, es tindran en compte les següents lletres del cognom pel mateix ordre.

Per a possibilitar la màxima agilitat en la selecció, si el Tribunal qualificador ho creu oportú, els exercicis es poden realitzar simultàniament i es pot realitzar més d'una prova en una mateixa sessió.

Les qualificacions de les proves que no es valorin amb l'apte/a o no apte/a s'han d'expressar en números, essent necessari obtenir la puntuació mínima per passar a la següent prova o en el cas de ser l'última prova, per passar a la fase del concurs.

La puntuació de les persones aspirants en cadascuna de les proves és la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del Tribunal qualificador.

El resultat final de l'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

És necessari superar les proves de la fase d'oposició per passar a la fase del concurs.

Les proves orals i les proves situacionals poden ser gravades pel Tribunal qualificador.

Un cop transcorregut el període d'impugnació dels resultats, les gravacions seran suprimides seguint el principi de limitació del període de conservació de les dades personals.

L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal qualificador comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal qualificador i suposarà la pèrdua dels drets d'examen.

c) Fase de concurs: (màx. 10 punts)

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 177C5BA2961446988867EDF5A3C7292D i data d'emissió 14/11/2024 a les 14:27:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 14/11/2024 a les 14:25:12

Finalitzat el darrer exercici de la fase d'oposició s'ha de fer pública la llista de les persones aspirants que l'han superat i a les quals se'ls valorarà els mèrits que tot seguit s'indica. La puntuació obtinguda en la fase de concurs en cap cas no pot ser aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent.

Es valoraran els mèrits aportats per les persones aspirants degudament justificats en la documentació acreditativa dels mateixos, d'acord amb el següent barem:

1- Entrevista (no eliminatòria) (màxim 3 punts):

El Tribunal qualificador efectuarà una entrevista per valorar l'adequació del perfil professional (amb revisió en el seu cas del currículum vitae) de la persona aspirant en relació amb les característiques i competències professionals del lloc de treball. En el cas que la persona aspirant no es presenti, la puntuació de l'entrevista serà de 0 punts.

2- Experiència laboral (màx. 4 punts):

2a) Serveis prestats en administracions públiques en **llocs similars** al convocat, es valora a raó de 0,30 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui. Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

Documents justificatius: certificat expedit per l'administració pública on s'hagin prestat els serveis indicant la durada i el lloc de treball i on han de quedar clares les funcions i grup de classificació/categoria professional.

2b) Serveis prestats en administracions públiques, es valora a raó de 0,20 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui. Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

Documents justificatius: certificat expedit per l'administració pública on s'hagin prestat els serveis indicant la durada i el lloc de treball i on han de quedar clares les funcions i grup de classificació/categoria professional.

2c) Altres treballs realitzats en empreses privades, o bé en règim d'autònom, en llocs i funcions similars al convocat. A raó de 0,05 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 177C5BA2961446988867EDF5A3C7292D i data d'emissió 14/11/2024 a les 14:27:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 14/11/2024 a les 14:25:12

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2024 | CVE 2024-10525 | Pàg. 15-31 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

Documents justificatius: **Documents justificatius:** informe de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, acompanyat indispensablement d'una declaració responsable dels treballs realitzats, jornada...

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats. Es computa un mes com a 30 dies naturals. No es tindran en compte les fraccions inferiors a un mes.

3- Formació (màxim 3 punts) Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament relacionats directament amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen. Només es valoraran els títols, certificats, diplomes i altres documents expedients per organismes oficials, qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats.

Activitats formatives:

Les persones interessades han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

Jornades fins a 9 hores: 0,05 punts.
Cursos de 10 a 19 hores: 0,15 punts.
Cursos de 20 a 39 hores: 0,25 punts.
Cursos de 40 o més: 0,35 punts.

Postgraus relacionats amb el lloc de treball: 0,50 punts.
Màsters relacionats amb el lloc treball: 0,75 punts.

Només es tenen en compte les activitats formatives dels últims 15 anys, llevat dels postgraus i màsters relacionats amb el lloc de treball.

En el cas que no consti la durada del curs, es considerarà de 9 hores.

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa només es valorarà el de l'última edició. En qualsevol cas, és criteri del Tribunal qualificador determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

No es tindran en compte els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament els mèrits.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 177C5BA2961446988867EDF5A3C7292D i data d'emissió 14/11/2024 a les 14:27:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 14/11/2024 a les 14:25:12

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2024 | CVE 2024-10525 | Pàg. 16-31 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

El tribunal qualificador desestimarà les simples declaracions i justificants que donin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament els mèrits.

El tribunal qualificador podrà demanar a les persones interessades aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a comprovar els mèrits al·legats.

Base 9a. Llista per puntuació total obtinguda i presentació de documents

Un cop finalitzades les proves i la valoració del concurs de mèrits s'ha de fer pública la llista de persones aprovades, per ordre de puntuació total obtinguda, on s'inclouran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI/NIE de les persones aspirants, en els mateixos termes que els establerts a la Base 6a, la qual no pot tenir un nombre superior al de les places vacants ofertes, i s'ha de trametre a la presidència/alcaldia de la Corporació, juntament amb la proposta de contractació de les persones aspirant que hagin superat amb més punts el procés selectiu, en funció del nombre de places objecte de la convocatòria. La puntuació definitiva del concurs oposició és el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i de concurs. En el cas que es produïssin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

Major puntuació global a la fase d'oposició, i en cas de persistir l'empat, major puntuació de la prova teòrica.
De persistir l'empat, major puntuació de l'apartat d'experiència laboral i en segon lloc a l'apartat de formació relacionada amb les funcions del lloc de treball.
Finalment, si encara persisteix l'empat, s'efectuarà un sorteig.

No obstant l'anterior, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places, quan es produeixen renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans de la seva contractació, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les proposades, per a la seva contractació com a personal laboral fix.

Qualsevol proposta de persones aprovades que contravingui el que s'ha establert anteriorment és nul·la de ple dret pel que fa a les actuacions relatives a les persones aspirants que superin aquest nombre.

En cas que cap de les persones aspirants superi el procés selectiu el Tribunal qualificador ha de declarar deserta la convocatòria.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 17C5BA2961446988867EDF5A3C7292D i data d'emissió 14/11/2024 a les 14:27:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 14/11/2024 a les 14:25:12

La puntuació final de les proves selectives i la llista de persones aprovades s'ha de publicar al Taulell electrònic de la Seu electrònica de l'Ens.

Les persones aspirants proposades han de presentar els documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, **en el termini de vint dies hàbils**, comptats a partir del següent al dia en què es facin públiques les llistes de persones aprovades i sense necessitat de previ requeriment.

En aquest sentit, a més dels originals o còpies compulsades o autèntiques de les còpies simples aportades juntament amb la sol·licitud, caldrà presentar la documentació que s'indica a continuació:

1r. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar la concurrència dels requisits establerts en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic mitjançant l'aportació de documentació suficient expedida per les autoritats competents. A més a més, en el cas de tractar-se del/de la cònjuge o descendent de cònjuge en els termes de l'art. 57.2 i 57.3 d'aquest Reial decret legislatiu, caldrà presentar una declaració jurada o promesa efectuada per la persona nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores, en la qual manifesti fefaentment que no està separat/ada de dret del/de la seu/va cònjuge.

2n. La capacitat funcional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació d'un informe mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Les persones aspirants amb discapacitat proposades hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de la convocatòria en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març.

3r. Declaració responsable degudament signada de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, segons el model que es detalla a continuació:

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i document nacional d'identitat (número), declara sota jurament o promet, a efectes de ser contractada com a personal laboral fix per l'Ens ...., que no ha estat separat/da del

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 17C5BA2961446988867EDF5A3C7292D i data d'emissió 14/11/2024 a les 14:27:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 14/11/2024 a les 14:25:12

servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques."

Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen, segons el model que figura a continuació:

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i passaport núm. (número), declara sota jurament o promet, a efectes de ser contractada com a personal laboral fix per l'Ens …., que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (estat d'origen) l'accés a la funció pública."

4t. Declaració de no estar inclòs/sa en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que podrà ser contrastat per l'Ens fent consulta a les Administracions Públiques corresponents.

Les persones aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació no podran ser contractades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcaldia/presidència. En aquest cas, la presidència ha de dur a terme la contractació dels/de les que havent superat el procés selectiu tinguin cabuda al nombre de llocs de treball convocats a conseqüència de l'anul·lació.

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest Ens resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

Base 10a. Incidències

L'alcaldia de la corporació, a petició pròpia o a proposta de la presidència del Tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 17C5BA2961446988867EDF5A3C7292D i data d'emissió 14/11/2024 a les 14:27:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 14/11/2024 a les 14:25:12

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2024 | CVE 2024-10525 | Pàg. 19-31 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Mentre estigui constituïda, el Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcaldia/presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució del Tribunal qualificador i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'alcaldia/presidència.

Base 11a. Contractació del personal

La presidència/alcaldia de la corporació procedirà a la formalització per escrit dels contractes amb les persones aspirants proposades en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini fixat per presentar els documents que s'esmenten als apartats anteriors.

Base 12a. Període de prova

El període de prova es realitzarà sota la supervisió del cap de la unitat administrativa on sigui destinat el personal laboral i tindrà la durada de 6 mesos.

Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ens, amb una durada de 6 mesos.

L'Ens farà un informe d'avaluació de la persona aspirant sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarada no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, i perdrà, en conseqüència, tots els drets inherents a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova.

Base 13a. Borsa de treball

Totes les persones que superin el procés de selecció i no resultin contractades, formaran part de la borsa de treball.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 17C5BA2961446988867EDF5A3C7292D i data d'emissió 14/11/2024 a les 14:27:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 14/11/2024 a les 14:25:12

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2024 | CVE 2024-10525 | Pàg. 20-31 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Es constituirà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat del procés selectiu, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

Es constituirà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat del procés selectiu, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.

Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures contractacions de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ens).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquesta Base.

Quan un empleat/da temporal finalitzi la seva relació laboral s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ens hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions laborals/funcionarials temporals. A aquest efecte l'Ens emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació laboral. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels empleats/des es trametran a l'empleat/ada a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ens resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

El rebuig de la 1a i 2a proposta de contractació, o no haver estat possible contactar en la 1a i 2a proposta de contractació, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada.

En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'Ajuntament la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 17C5BA2961446988867EDF5A3C7292D i data d'emissió 14/11/2024 a les 14:27:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 14/11/2024 a les 14:25:12

part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà la contractació de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ens en el termini màxim de tres dies.

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.

- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.

- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.

- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.

- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.

- Renunciar a un contracte de treball vigent o nomenament interí, ja iniciat.

La voluntat expressa de l'empleat/ada de ser exclòs/osa de la borsa.

La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.

La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

La borsa tindrà una vigència d'un any des de la seva constitució.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 177C5BA2961446988867EDF5A3C7292D i data d'emissió 14/11/2024 a les 14:27:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 14/11/2024 a les 14:25:12

En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Disposicions finals

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
Segona. Règim de recursos

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de l'alcaldia/presidència, procedeix interposar una demanda davant el Jutjat Social competent en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació.

Contra els actes i resolucions del Tribunal qualificador, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència/alcaldia de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia/presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

ANNEX I: TEMARI

Matèries comunes

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 17C5BA2961446988867EDF5A3C7292D i data d'emissió 14/11/2024 a les 14:27:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 14/11/2024 a les 14:25:12

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: procediment d'elaboració i aprovació, principis generals i estructura. La reforma de la Constitució.

Tema 2. La Corona. Les Corts generals: organització i competències. La potestat legislativa: classes de lleis. La delegació legislativa en favor del Govern.

Tema 3. El govern: organització i competències. La potestat executiva. Organització i funcionament de l'Administració General de l'Estat.

Tema 4. El poder judicial: l'organització judicial espanyola.

Tema 5. L'ordenament jurídic comunitari: dret originari i dret derivat. Aplicació i eficàcia del dret comunitari en els Estats membres. El sistema institucional comunitari.

Tema 6. Les Comunitats autònomes: vies d'accés a l'autonomia. Règim competencial. Els Estatuts d'Autonomia. Referència a la Comunitat Autònoma de Catalunya: via d'accés, competències, institucions. L'estatut d'autonomia de Catalunya.

Tema 7. El règim local espanyol: origen i evolució història. Principis constitucionals. Principal normativa en matèria de règim local.

Tema 8. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú: objecte, àmbit d'aplicació i estructura. La persona interessada en el procediment.

Tema 9. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: objecte, àmbit d'aplicació i estructura. Dels òrgans de l'Administració pública.

Tema 10. La Llei reguladora de les hisendes locals: objecte, àmbit d'aplicació, principis generals, estructura. Els recursos de les hisendes locals.

Tema 11. El procediment administratiu comú: fases. L'acte administratiu. Concepte. Classes d'actes administratius. Elements de l'acte administratiu. L'eficàcia dels actes administratius i llur condicionament. Executivitat i suspensió. L'execució dels actes administratius.

Tema 12. La Llei general tributària: àmbit d'aplicació i principis generals.

Matèries específiques

Tema 1. Concepte i elements del municipi. El territori i el terme municipal. La població i el padró municipal. Règim d'organització municipal. Competències dels òrgans municipals. Potestats, competències i serveis dels municipis. L'establiment dels servies. Règim d'organització dels òrgans municipals.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 177C5BA2961446988867EDF5A3C7292D i data d'emissió 14/11/2024 a les 14:27:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 14/11/2024 a les 14:25:12

Tema 2. La potestat reglamentària de les entitats locals: ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació.

Tema 3. Concepte i classes d'actes administratius. Requisits dels actes administratius. Elements dels actes administratius. La motivació dels actes. L'eficàcia dels actes administratius. La notificació i la publicació dels actes administratius.

Tema 4. Nul.litat i anul.labilitat dels actes administratius. La conversió. La conservació. La convalidació. La revisió d'ofici, la declaració de lesivitat, la revocació dels actes i la rectificació d'errors. Els recursos administratius. Els procediments substitutius dels recursos administratius.

Tema 5. La representació dels interessats en el procediment administratiu. El registre electrònic d'apoderaments, el registre electrònic, el registre d'empleats públics habilitats, el punt d'accés general electrònic de l'Administració i l'arxiu únic electrònic.

Tema 6. El procediment administratiu comú. Les fases i la tramitació simplificada del procediment. L'obligació de resoldre en el procediment administratiu. Còmput de termes i terminis. El silenci administratiu. L'execució dels actes administratius.

Tema 7. La potestat sancionadora de les administracions públiques. El procediment sancionador. La responsabilitat patrimonial de les administracions públiques.

Tema 8. L'activitat de foment. Les subvencions públiques. L'activitat d'intervenció administrativa: Mitjans.

Tema 9. Els serveis públics locals. Formes de gestió dels serveis públics. La gestió directa dels serveis públics locals. Les formes de gestió indirecta dels serveis públics locals.

Tema 10. El patrimoni de les entitats locals: concepte i classificació. Béns de domini públic: concepte, naturalesa i elements. Afectació i mutacions demanials. Règim d'utilització i aprofitament dels béns de domini públic i comunals.

Tema 11. Els béns patrimonials de les entitats locals. Règim jurídic. Tràfic jurídic i règim d'ús dels bens patrimonials.

Tema 12. Els contractes del sector públic: objecte i àmbit de la Llei de Contractes del Sector Públic. Classes de contractes del sector públic. Les parts en els contractes. Òrgans competents en matèria de contractació. Capacitat i solvència del contractista. Prohibicions de contractar. El registre de licitadors.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 177C5BA2961446988867EDF5A3C7292D i data d'emissió 14/11/2024 a les 14:27:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 14/11/2024 a les 14:25:12

Tema 13. Objecte dels contractes, pressupost base de licitació, valor estimat del contracte, preu del contracte i la seva revisió. Règim de garanties. La selecció del contractista. L'expedient de contractació. La publicitat dels contractes. Els procediments i les formes d'adjudicació dels contractes.

Tema 14. El personal al servei de les corporacions locals: classes i règim jurídic. Els instruments de planificació dels recursos humans: la plantilla, la relació de llocs de treball, l'oferta pública d'ocupació i els plans d'ordenació dels recursos humans.

Tema 15 Els impostos municipals obligatoris I: L'Impost sobre béns immobles. Els impostos municipals obligatoris II: L'Impost sobre Activitats Econòmiques.

Tema 16. Els impostos municipals obligatoris III: L'impost de vehicles sobre tracció mecànica. Els impostos municipals potestatius IV: L'impost sobre construccions, instal.lacions i obres. Els impostos municipals potestatius V: L'impost sobre l'increment del valor de terrenys de naturalesa urbana.

Tema 17. L'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana. Naturalesa i fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions. Quota i meritament. Gestió tributària.

Tema 18. Taxes, preus públics i contribucions especials. Els estudis econòmico-financers per a la quantificació de les taxes i dels preus públics locals. La imposició i ordenació de tributs locals. Les ordenances fiscals. Altres recursos de les entitats locals: Ingressos derivats de l'actuació urbanística de les Entitats locals, ingressos de dret privat, les subvencions i les multes.

Tema 19. Gestió dels tributs locals: liquidació i inspecció, recaptació en període voluntari i recaptació en període executiu.

Tema 20. Gestió de l'endeutament dels ens locals: càlculs de la càrrega financera, estalvi net i deute viu. Pla de sanejament financer. Concepte, procediment d'elaboració, aprovació i comunicació.

Tema 21. Les operacions de tresoreria. Procés per a la concessió i contingut. Les operacions de crèdit a llarg termini. Finalitat i durada. Competència. Límits i requisits per a la concertació d'operacions de crèdit a llarg termini.

Tema 22. Estabilitat pressupostària. Plans econòmico-financers. Concepte, procediment d'elaboració, aprovació i comunicació.
Tema 23. Càlcul de la capacitat o necessitat de finançament. Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Ajustos entre el saldo pressupostari no financer i la

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 17C5BA2961446988867EDF5A3C7292D i data d'emissió 14/11/2024 a les 14:27:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 14/11/2024 a les 14:25:12

comptabilitat nacional. Càlcul de la regla de la despesa. Ajustos. Marge de Compliment.

Tema 24. Regulació del destí del superàvit pressupostari d'acord amb la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Inversions financerament sostenibles.

Tema 25. El pressupost general de les entitats locals: concepte i contingut. L'elaboració i aprovació del pressupost. La pròrroga pressupostària. Les bases d'execució del pressupost.

Tema 26. L'estructura pressupostària i les modificacions pressupostàries.

Tema 27. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. Els principis pressupostaris.

Tema 28. L'execució del pressupost d'ingressos i despeses. Les seves fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Les despeses de caràcter plurianual. La tramitació anticipada de despeses.

Tema 29. Els projectes de despesa. Les despeses amb finançament afectat. Especial referència a les desviacions de finançament.

Tema 30. La liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari. El romanent de tresoreria. Concepte, càlcul i implicacions.

Tema 31. La diagnosi financera a les entitats locals. Lectura dels resultats econòmico-financers i anàlisi dels estats financers.

Tema 32. El compte general de les entitats locals: contingut i procediment d'elaboració i aprovació.

Tema 33. La tresoreria de les entitats locals. El principi d'unitat de caixa. El pla de disposició de fons.

Tema 34. La planificació financera: El pla de tresoreria, elaboració, aprovació i contingut.

Tema 35. El control intern: la funció interventora i el control financer. El control extern. La fiscalització de les entitats locals per part del Tribunal de Comptes i dels òrgans de control extern de les Comunitats Autònomes.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 17C5BA2961446988867EDF5A3C7292D i data d'emissió 14/11/2024 a les 14:27:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 14/11/2024 a les 14:25:12

Tema 36. Possibles responsabilitats derivades dels actes i omissions en matèria de gestió econòmica local.
Tema 37. La comptabilitat analítica. Els costos efectius dels serveis.

Tema 38. El sistema de comptabilitat de l'Administració local: principis generals i finalitat. La Instrucció de comptabilitat per a l'administració local: estructura i contingut. Principis comptables públics. Quadre de comptes.

Tema 39. Comptabilitat del pressupost de despeses. Normes generals. Obertura del pressupost de despeses. Situació dels crèdits definitius. Modificació dels crèdits inicials.

Tema 40. Operacions de gestió del pressupost de despeses corrents. Autorització de la despesa. Disposició o compromís de la despesa. Reconeixement i liquidació de l'obligació. Ordenació del pagament. Realització del pagament. Operacions mixtes. Reintegraments del pressupost corrent.

Tema 41. Comptabilitat del pressupost d'ingressos: normes generals. Obertura del pressupost d'ingressos. Modificació de les previsions inicials.

Tema 42. Reconeixement dels drets a cobrar. Anul•lació dels drets del pressupost d'ingressos. Recaptació dels drets del pressupost corrent. Devolució d'ingressos indeguts. Aplaçament i fraccionament dels drets reconeguts.

Tema 43. Comptabilitat de les operacions de crèdit i de les operacions de tresoreria. Comptabilitat de les operacions no pressupostàries. Comptabilització de l'immobilitzat. Normes generals. Immobilitzat material. Immobilitzat immaterial. Immobilitzat financer.

Tema 44. Operacions prèvies al tancament de la comptabilitat. Operacions de tancament del pressupost de despeses i d'ingressos corrents.

Tema 45. Els diferents models de gestió dels serveis i activitats públiques locals. gestió directa i gestió indirecta. La iniciativa publica econòmica de les Entitats locals i la reserva de serveis. Les cartes de serveis.

Tema 46. Les subvencions públiques. Marc regulador, concepte, principis generals i procediments de concessió i gestió. Reintegrament de subvencions. Controls financers. Infraccions i sancions.

Tema 47 La protecció de dades de caràcter personal: normativa aplicable. Principis de la protecció de dades. La garantia dels drets digitals.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 17C5BA2961446988867EDF5A3C7292D i data d'emissió 14/11/2024 a les 14:27:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 14/11/2024 a les 14:25:12

AJUNTAMENT
DE LA COMTAL VILA
DE
SANTA COLOMA DE QUERALT
(TARRAGONA)

Tema 48. La igualtat efectiva de dones i homes. Funcions dels ens locals en polítiques d'igualtat de gènere. Els plans d'igualtat. Polítiques d'igualtat de dones i homes en la funció pública. La igualtat de tracte i la no discriminació. La igualtat de tracte i no discriminació de les persones LGTBI. Salut, drets sexuals i reproductiu

ANNEX MODEL INSTÀNCIA

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE QUERALT.

Els camps amb un asterisc (*) són obligatoris

DADES DE LA CONVOCATÒRIA:

EXP. CONVOCATÒRIA: **4313970005-2024-0001087**	TORN: LLIURE
DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA: **TÈCNIC MIG DE COMPTABILITAT, INTERVENCIÓ I TRESORERIA.**	
PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: CONCURS OPOSICIÓ	

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT*:

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
☐ DNI o NIF ☐ NIE		Núm. DOCUMENT:
NACIONALITAT:		DATA NAIXEMENT:
TELEFON CONTACTE:		
PERSONA AMB DISCAPACITAT: ☐ SI ☐ NO		ADAPTACIONS SOL·LICITADES: ☐ Temps ☐ Mitjans (especifiqueu-les): .....

MITJA DE NOTIFICACIÓ*:
☐ Notificació en paper

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS EN PAPER*:

DOMICILI:		
PROVINCIA:	MUNICIPI:	CODI POSTAL:

☐ Notificació electrònica
La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença al Taulell electrònic de la Seu electrònica de l'Ens.

DADES A EFECTES D'AVÍS DE LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA PERSONAL

Adreça electrònica:	
Telèfon mòbil:	

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 177C5BA2961446988867EDF5A3C7292D i data d'emissió 14/11/2024 a les 14:27:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 14/11/2024 a les 14:25:12

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2024 | CVE 2024-10525 | Pàg. 29-31 | https://dipta.cat/ebop/ DiputacióTarragona

AJUNTAMENT
DE LA COMTAL VILA
DE
SANTA COLOMA DE QUERALT
(TARRAGONA)

EXPOSO
Que vull participar en la convocatòria dalt indicada.

He participat i obtingut plaça/lloc en un procés de selecció de personal a aquest Ens on hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior al requerit per a aquesta convocatòria:

☐ SI ☐ NO

Codi convocatòria: ....
Any convocatòria: ...

SOL·LICITO

Que m'admeteu a la convocatòria dalt indicada i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les corresponents bases específiques.

DOCUMENTACIÓ/DADES A PRESENTAR:

☐ Còpia simple DNI o NIE
☐ Còpia simple de la titulació requerida.
☐ Còpia simple del Certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, si és el cas, exigits en la convocatòria.
☐ Currículum vitae detallat i actualitzat
☐ Còpia simple dels documents justificatius dels mèrits al·legats, degudament ordenats.
☐ Sol·licito certificat del temps treballat a l'Ens per a la fase de concurs.
☐ Còpia simple del dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (si és el cas)

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES	
Qui és el Responsable?	Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Adreça: Plaça Major 1. Telèfon: 977880088 Adreça electrònica: ajpd@stacqueralt.altanet.org
Amb quina finalitat recollim les teves dades?	Aquest Ajuntament tracta la informació que ens faciliteu amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud. No es prendran decisions automatitzades sobre la base d'aquest perfil.
Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?	Contracte o mesures precontractuals Obligació legal *RGPD: 6.1.c) Tractament necessari per complir una obligació legal *RGPD: 6.1.b) Tractament necessari per l'execució d'un contracte *Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic *Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut dels Treballadors La manca d'aportació de les referides dades tindrà els efectes de no poder gestionar la vostra sol·licitud. Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la DA vuitena de la LOPDGDD.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 17C5BA2961446988867EDF5A3C7292D i data d'emissió 14/11/2024 a les 14:27:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 14/11/2024 a les 14:25:12

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2024 | CVE 2024-10525 | Pàg. 30-31 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

AJUNTAMENT
DE LA COMTAL VILA
DE
SANTA COLOMA DE QUERALT
(TARRAGONA)

La legitimació és el consentiment de la persona interessada?	No
A quins destinataris es comunicaran les vostres dades?	Portal de transparència quan això s'estableixi per la Llei 19/2014; altres Administracions públiques quan es pugui realitzar la comunicació de dades conforme a l'article 6 del RGPD relatiu a la legitimació del tractament.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Quins són els vostres drets?	Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si l'Ajuntament de ... està tractant dades personals que li concerneixen, o no. Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com, a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar-ne la supressió si correspon, entre altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les quals es van recollir. En determinades circumstàncies previstes a l'art. 18 RGPD, els interessats poden sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades. En aquest cas, únicament es conservaran per exercir o defensar reclamacions. D'acord amb l'article 28 de la llei 39/2015 i l'article 21 del RGPD, la persona interessada pot oposar-se, en qualsevol moment, a que l'Ajuntament tracti les seves dades o a que consulti o reculli els documents que ja es trobin en poder de l'Ajuntament o hagin sigut elaborats per qualsevol administració pública. Els motius pels quals es pot oposar són els relacionats amb la seva situació particular quan el tractament es realitzi per l'acompliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics per l'Ajuntament. L'Ajuntament deixarà de tractar aquestes dades excepte que acrediti motius legítims imperiosos que prevalguin per sobre els interessos, drets i llibertats de la persona interessada.
Com podeu exercir els drets?	Mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de ....., adreça, tfn., email ... Mitjançant el formulari electrònic disponible a: www. .....
Termini de conservació de les dades	Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres: Codi TAAD 016 Expedients de convocatòries de selecció de personal: per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, conservació permanent de les actes i els acords del tribunal qualificador, llistats provisionals i definitius d'admesos i model de proves. Destrucció total de les instàncies i les proves un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal. Per a l'Administració local, conservació permanent de l'acta definitiva del tribunal qualificador i destrucció total de la resta de documentació un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal sempre que consti en els corresponents llibres de decrets o de la Junta de Govern Local. Codi TAAD 082 Expedients de selecció directa de personal al servei de l'Administració pública: Conservació permanent de tot el conjunt de documents del procés de selecció del personal contractat. Codi TAAD 083 Expedient de provisió de llocs de treball: conservació permanent. Codi TAAD 084 Expedient de selecció de personal per a programes ocupacionals: conservació permanent i destrucció de les proves i instàncies presentades en el procés de selecció. Codi TAAD 137 Sol·licituds de treball: destrucció total en el termini de dos anys. Codi TAAD 977 Oferta d'ocupació pública: Avaluació: eliminació total. Termini de quatre anys. Codi TAAD 1014 Designació representants per participar en els tribunals de processos de selecció: Avaluació disposició: eliminació total en el termini de quatre anys des de la fermesa del procés de selecció. Enllaç a la informació: http://taad.cultura.gencat.cat/
Obligatorietat	Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent.
Quines vies de reclamació hi ha?	Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat catalana de protecció de dades. https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/

Santa Coloma de Queralt, novembre de 2024.

L'alcalde.

Josep Jaume Corsellas Corbella.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Santa Coloma de Queralt. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 177C5BA2961469886 7EDF5A3C7292D i data d'emissió 14/11/2024 a les 14:27:20

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
** JOSEP JAUME CORSELLAS (R: P4314100A) el dia 14/11/2024 a les 14:25:12

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 25-11-2024 | CVE 2024-10525 | Pàg. 31-31 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona