Emma Cejuela Bargalló (1 de 1)
Secretària Accidental
Data Signatura: 19/11/2024
HASH: dddab0a87763c9e2f81bc80d2e819eeed

Expedient: 1783/2024

ANUNCI

SUMARI

Per Decret d'alcaldia número 2024-0358, s'aproven les bases i la convocatòria per crear una borsa de treball de persones candidates per cobrir, en règim de contractació laboral temporal, oficials de segona per la brigada Municipal de l'Ajuntament de Llorenç del Penedès, mitjançant sistema de concurs.

S'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de **10 dies hàbils** a comptar des de l'endemà a la publicació de d'aquest anunci al BOPT.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

BASES DEL CONCURS PÚBLIC PER CREAR UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONES CANDIDATES PER A COBRIR, EN RÈGIM DE CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL, LES SUBSTITUCIONS NECESSÀRIES PER LES BAIXES DE PERSONAL QUE PRESTA ELS SERVEIS D'OFICIAL DE SEGONA A LA BRIGADA MUNICIPAL.

1.Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés per crear una borsa de treball de persones candidates per a cobrir, en règim de contractació laboral temporal, les substitucions dels oficials de segona de la brigada municipal, sempre que es compleixin les normatives dels pressupostos generals de l'Estat d'aplicació anàlogues, d'acord amb el que s'estableix a l'article 11 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, l'article 15.1.c) del reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut dels Treballadors, i dels articles 94 al 97 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals.

Es objecte de les presents bases la selecció de:

Dependència:	Brigada Municipal
Lloc:	Llorenç del Penedès
Denominació del lloc:	Oficial de Segona
Modalitat contractual:	Laboral
Grup:	C2
Jornada:	37,5 hores setmanals
Horari:	Matí o Matí i tarda d'acord amb les necessitats de serveis
Titulació exigible:	Educació secundària obligatòria, EGB o equivalent.
Sistema selectiu:	Concurs

Codi Validació: 6WEJ29G7AY2QJWY42NDJXQXZH
Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 19

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-11-2024 | CVE 2024-10621 | Pàg. 1-19 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

2. Funcions

Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

Donar suport al/la responsable de la brigada i al personal oficial primera en la realització dels treballs a desenvolupar.
Proveir-se del material necessari per a l'execució de les tasques del seu lloc de treball. Realitzar trasllats de materials.
Fer servir adequadament les eines, equips, vehicles i maquinaria necessaris pel desenvolupament dels treballs encomanats i transportar, muntar i desmuntar els equips de treball. I tenir cura del seu estat d'ordenació, reparació, neteja i conservació.
Verificar, supervisar i informar de qualsevol incidència, anomalia o desperfecte al personal superior jeràrquic immediat.
Col laborar en redactar els documents interns dels treballs diaris efectuats acreditant el temps destinat a la seva realització i el material utilitzat.
Conduir vehicles municipals transportant material necessari i maquinaria especifica.
Col·laborar en el muntatge i desmuntatge d'infraestructures necessàries: tarimes, trasllat de mobiliari, escenaris, etc. per al desenvolupament de qualsevol tipus d'esdeveniment o adequació d'espais.
Donar suport a la resta d'àmbits d'actuació de la brigada municipal en el desenvolupament de les seves funcions.
Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball d'acord normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
Informar al personal superior jeràrquic sobre els resultats dels treballs efectuats.
Col·laborar amb altres unitats organitzatives en aquells casos en que es requereixi una actuació conjunta.
Revisar i proposar millores tant en les pròpies tasques com en el seu àmbit d'adscripció.
Col·laborar, en situacions puntuals, en la realització de tasques del personal superior jeràrquic immediat dins del seu àmbit de gestió.
Assistir i participar en reunions o grups de treball als quals sigui designat assumint el rol que li sigui requerit.
Executar funcions operatives segons la seva especialitat dins del seu àmbit d'actuació:
Efectuar treballs vinculats a la reparació i manteniment d'elements de fusta, metàl·lics, d'instal·lacions d'aigua, gas, elèctriques, sistemes d'il·luminació i altres requerits:
Vetllar pel correcte funcionament del servei d'aigua, pous i bombes, procés de cloració, xarxa de distribució. Fer la lectura de comptadors.
Vetllar pel correcte funcionament de l'enllumenat públic, controlar els automàtics, coordinar-se amb els encarregats del Manteniment quan calqui.
Dur a terme treballs de pintura de les instal·lacions municipals i de manteniment de la senyalització viaria de les vies públiques.
Pintar senyalització de la via pública.
Realitzar els treballs vinculats a la creació i manteniment dels jardins, plantes, arbres i altres requerits i realitzar treballs com ara preparar sols, sembrar, plantar flors, arbres i arbustos, conrear jardins o parcs, realitzar tractaments amb productes fitosanitaris i herbicides, etc:
Aplicar herbicides.
Segar la gespa dels jardins municipals.
Executar els treballs vinculats a la neteja de les vies i espais públics i del mobiliari urbà.
Netejar el parc infantil, la zona del mercat municipal i altres espais públics.
Mantenir l'ordre i la neteja de la zona esportiva municipal. Passar el corro i altres elements al camp d'esports, netejar la zona de pícnic i passar la mopa a la pista.
Netejar el cementiri.

Codi Validació: 6WEJ29G7AY2QJWY42NDJXQXZH
Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 19

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-11-2024 | CVE 2024-10621 | Pàg. 2-19 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Endreçar el bar i els vestidors de la piscina.
Obrir i tancar el cementiri.
Vetllar pel correcte estat dels jardins i funcionament del reg. Coordinar-se amb els encarregats del manteniment quan calgui.
Vetllar pel correcte funcionament del servei de recollida d'escombraries, estat de la zona de contenidors, servei de neteja de contenidors,...
Vetllar pel correcte funcionament del servei de neteja de carrers.
Vetllar pel correcte funcionament del mercat.
I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

Les retribucions que corresponen al lloc de treball són:

CATEGORIA: C2

SOU BASE: 8603,76€

SOU P. EXTRA: 1420,88€

C. ESPECÍFIC: 5985,56€

C. DISPONIBILITAT: 5285,28€

C. RESPONSABILITAT: 2540,58€

TOTAL: 23.836,06€ Brut anual

3. Protecció de dades.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

4. Requisits dels aspirants

Per prendre part en la realització de les proves és necessari que els aspirants reuneixin el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, les condicions següents:

-Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, llevat

Codi Validació: 6WEJ29G7AY2QJWY42NDJXQXZH
Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 19

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-11-2024 | CVE 2024-10621 | Pàg. 3-19 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

d'aquells que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions públiques.

Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al/a la cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als/a les seus/seves descendents i als/a les del/de la seu/va cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

L'accés a l'ocupació pública, s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts en la normativa.

Les persones estrangeres referides en els apartats anteriors, i les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions Públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les persones espanyoles.

- Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

- Haver complert divuit anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa fixada per la llei.

- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a les que es desenvolupaven en el cas de personal laboral. En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

- Posseir el certificat de nivell de català exigit, C1, de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, han de superar una fase prèvia amb la prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit.

El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova de català esmentada en el paràgraf anterior.

Aquests coneixements de llengua catalana també es podran acreditar quan les persones aspirants, que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ens, van resultar aptes a la prova de català del mateix nivell o

Codi Validació: 6WEJ29G7AY2QJWY42NDJXQXZH
Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 19

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-11-2024 | CVE 2024-10621 | Pàg. 4-19 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

superior a l'exigit a la convocatòria. També estaran exemptes, aquelles persones que hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengua catalana en altres processos de selecció realitzats per l'Ens convocant de la mateixa oferta pública d'ocupació.

- Posseir, si és el cas, la titulació exigida per a la categoria o grup professional del personal laboral i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acabi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el concurs.

En cas que durant el termini per presentar la instància la persona aspirant no tingués el títol oficial, per motiu d'estar tramitant-se la seva expedició, es considerarà suficient aportar el justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.
En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació dels títols i estudis estrangers i s'haurà d'aportar el títol acadèmic amb traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.
L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per la persona aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

- En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de nivell B2 de castellà. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, han de superar, com a fase prèvia, una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana.

La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, sent necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar a la fase de concurs.
Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de la sol·licitud algun dels següents documents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell intermedi o superior d'espanyol, segons el nivell establert en l'Annex 2, del Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova dalt esmentada.

- Estar en possessió del carnet de conduir B.

5.Instàncies i admissió d'aspirants

5.1.-En les instàncies sol·licitant prendre part en la present convocatòria, que hauran d'estar degudament complimentades, manifestaran els aspirants que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits a la Base quarta, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, i que accepten en tots els seus extrems les presents

Codi Validació: 6WEJ29G7AY2QJWY42NDJXQXZH
Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 19

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-11-2024 | CVE 2024-10621 | Pàg. 5-19 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

bases.

Les instàncies s'han de presentar al Registre General d'Entrada, presencial o a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, utilitzant-se preferentment la instància model que es facilitarà al mateix Ajuntament, dins del termini de 10 dies hàbils, atès que la convocatòria es de caràcter urgent segons Art. 33 de la llei 39/2015, comptats a partir del següent de la publicació al BOPT.

5.2.- Per ser admès / admesa, a més de la instància, s'ha d'aportar la documentació que acrediti els requisits mínims següents:

a) Còpia simple del DNI o NIE en vigor
b) Sol·licitud adjuntant annex 1 i annex 2 degudament complimentats.
c) Còpia simple del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, exigits en la convocatòria.
d) Còpia simple de la titulació requerida.
e) La documentació acreditativa, degudament confrontada, dels mèrits que s'al·leguin en la fase de concurs.
Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats ni tampoc els que no s'hagin al·legat o presentat juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en el procès de concurs o en el termini atorgat per les esmenes deficiències en la sol·licitud presentada en cas d'haver estat declarat provisionalment exclòs/a.
f) Currículum Vitae de l'aspirant.
g) Informe de la vida Laboral
h) Copia simple del carnet de conduir B.

5.3.- Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució, en el termini màxim de 20 dies, declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos, la qual s'adoptarà en atenció a allò declarat pels aspirants.

La resolució, que es publicarà al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i a la seu electrònica de l'Ajuntament, indicarà el termini de **5 dies naturals** per a esmena de defectes pels les aspirants exclosos/as o per la qualificació dels mèrits. Així mateix, en el termini esmentat es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent pels/les interessats/des.

Seran esmenables les errades de fet dels requisits assenyalats a l'art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de l'interessat, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix.

No serà esmenable, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, al termini de caducitat o a la mancança d'actuacions essencials:

- No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits a les bases.
- Presentar la sol·licitud de forma extemporània, ja sigui abans o després del termini corresponent.

La publicació de la Resolució esmentada serà determinant dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.

Codi Validació: 6WEJ29G7AY2QJWY42NDJXQXZH
Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 19

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-11-2024 | CVE 2024-10621 | Pàg. 6-19 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

5.4.-Contra la Resolució aprovatòria de la llista podran els / les interessats / interessades interposar recurs Contenciós – Administratiu, en els termes de la vigent Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciós – Administrativa, previ, si escau, el recurs potestatiu de reposició previst als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6..- Tribunal qualificador

6.1.- El Tribunal qualificador estarà constituït de la següent forma:

- President/a: Secretària interventora accidental de l'Ajuntament de Llorenç del Penedès o la persona a qui delegui del mateix Ajuntament.
- Vocal: Designat per l'Escola d'Administració Publica de Catalunya i/o la Diputació de Tarragona.
- Vocal: Personal funcionari o laboral amb la mateixa qualificació al lloc de treball que s'oferta.
- Secretari/a: Funcionari/a de l'Ajuntament de Llorenç del Penedès.

6-2.- Cada proposta o nomenament de vocal implicarà també la designació d'un suplent amb els mateixos requisits i condicions. Tots els /vocals hauran de posseir una titulació igual o superior a la requerida per a la plaça a proveir i pertànyer al mateix grup o grups superiors. Almenys més de la meitat dels seus membres haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida a la convocatòria.

6.3.- La composició concreta del Tribunal qualificador o òrgan de selecció, amb la corresponent designació de cadascun dels seus membres, es durà a efecte mitjançant Resolució i es farà pública al tauler d'Edictes de l'Ajuntament.

6.4.- Al Tribunal li correspon el desenvolupament i qualificació de la documentació aportada, estant vinculant en la seva actuació a les presents Bases.

6.5.- Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a l'autoritat convocant, i els aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, o quan haguessin realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

6.6.- El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents indistintament, Les decisions s'adoptaran per majoria de vots.

6.7.- En cas d'absència de la presidenta titular o suplent, la presidència delegarà aquesta en un / una membre del Tribunal.

6.8.- Les actuacions del Tribunal poden ser recorregudes en alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar des que aquestes es van fer públiques, d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6.9.- A l'efecte d'allò disposat a l'Annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal que actua en aquest procés selectiu tindrà la

Codi Validació: 6WEJ29G7AY2QJWY42NDJXQXZH
Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 19

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-11-2024 | CVE 2024-10621 | Pàg. 7-19 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

categoria corresponent de les recollides en aquell, tant respecte de les assistències dels membres del Tribunal com dels seus assessors i col·laboradors.

7. Inici i desenvolupament del concurs

El procediment de selecció serà el de concurs.
Formaran part de la borsa de treball totes les persones que obtinguin una puntuació igual o superior a 5 punts.

Fase, Valoració de mèrits: (màxim 36 punts)

Els mèrits que el tribunal considera a l'efecte de la qualificació d'aquesta fase i les puntuacions màximes són els següents:

a) Experiència professional, a justificar mitjançant serveis prestats a l'administració pública o en el sector privat, en llocs de treball de funcions equivalents o anàlogues a les de la plaça a cobrir, prestats en virtut de contracte laboral o relació funcionaria, a raó de 0,05 punts per cada mes treballat efectivament, fins un màxim de **6 punts**.

La valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'una Administració Pública, es farà a través de la certificació del/la Secretari/a o de l'òrgan cometent en matèria de personal de l'Administració corresponent dels serveis prestats en l'òrgan públic i l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals hi haurà de constar de forma clara i expressa la categoria professional, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.

La valoració dels serveis prestats en l'àmbit privat, en virtut d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de l'aportació de còpia autenticada del contracte laboral i de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals hi haurà de constar de forma clara i expressa la categoria professional, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.

El tribunal qualificador no podrà valorar mèrits relacionats en el currículum però no acreditats dintre del termini de presentació de sol·licituds.

b) Per estar en possessió d'una titulació superior a la requerida amb un màxim de **20 punts:**

-Cicle formatiu de grau mitjà, relacionat amb les funcions específiques de l'àmbit de treball: 6 Punts.

-Cicle formatiu de grau superior, relacionat amb les funcions específiques de l'àmbit de treball: 14 Punts.

c) Formació, per cursos relacionats amb el lloc de treball, fins a un màxim de **4 punts**, a raó de,

Codi Validació: 6WEJ29G7AY2QJWY42NDJXQXZH
Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 19

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-11-2024 | CVE 2024-10621 | Pàg. 8-19 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- Per cada curs fins a 15 hores o menys: 0,20 punts.
- Per cada curs de 16 a 40 hores: 0,40 punts.
- Per cada curs de 41 a 100 hores 0,60 punts.
- Per cada curs de més de 101 hores: 1 punts.
- Carnet fitosanitari: 1 punts.
- Carnet de carretons: 1 punts.

En el supòsit que no quedi acreditada la durada en hores del curs, es valorarà amb la puntuació mínima de 0,20 punts.

d) Carnet d'instal·lador elèctric: **6 Punts.**

8. Resolució dels processos selectius convocats

Un cop establerta la puntuació final de cada aspirant, el Tribunal redactarà una acta de desenvolupament de l'acte on hi consti les puntuacions obtingudes pels aspirants, ordenades de major a menor.

9. Formació, funcionament i crida de la borsa de treball

Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal ha de publicar la relació d'aprovats per ordre de puntuació al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.

Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquesta Base.

Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

-Quan un empleat/da temporal finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ens hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions temporals. A aquest efecte l'Ens emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels empleats/ades es trametran a l'empleat/ada a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ens resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

-El rebuig de la 1a i 2a proposta de contractació, o no haver estat possible contactar en la 1a

Codi Validació: 6WEJ29G7AY2QJWY42NDJXQXZH
Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 19

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-11-2024 | CVE 2024-10621 | Pàg. 9-19 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

i 2a proposta de contractació, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada.

En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'Ens la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà la contractació de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ens en el termini màxim de tres dies.

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

-No superar el període de prova establert, en el seu cas.

- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.

-Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.

-Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.

-Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.

-La voluntat expressa de l'empleat/ada de ser exclòs/osa de la borsa.

-La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.

-La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

La borsa tindrà una vigència 2 anys des de la seva constitució.
En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Codi Validació: 6WEJ29G7AY2QJWY42NDJXQXZH
Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 19

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-11-2024 | CVE 2024-10621 | Pàg. 10-19 | https://dipta.cat/ebop/

11. Presentació de documents i contractació

Quan s'hagi de procedir a la contractació dels aspirants proposats per ser necessaris els seus serveis, aquests hauran de presentar a l'ajuntament, com a requisit previ a la seva contractació, els documents acreditatius -original- de les condicions que es detallen a continuació:

a) Targeta de afiliació a la Seguretat Social
b) Número de compte corrent.

L'aspirant que, dins del termini fixat, exceptuant els casos de força major, no presenti la documentació requerida o bé que, un cop examinada, es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en la base segona, no podrà ser contractat.

12. Incidències

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs-oposició. En allò no previst a les presents bases, serà d'aplicació el RDLeg 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les Disposicions Legals Vigents en matèria de Règim Local, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, el Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

13. Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça assignada, és aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament, haurà, si es el cas, de sol·licitar la compatibilitat o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, i a
l'article 337 del Decret 214/1990.

15. Disposicions finals

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.

Codi Validació: 6WEJ29G7AY2QJWY42NDJXQXZH
Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 19

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-11-2024 | CVE 2024-10621 | Pàg. 11-19 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, que aprova les regles bàsiques i programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció, excepció feta dels articles 8 i 9.

- Reial decret-llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.

- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Segona. Règim de recursos

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de l'alcaldia/presidència, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions del Tribunal qualificador, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia/presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Codi Validació: 6WEJ29G7AY2QJWY42NDJXQXZH
Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 19

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-11-2024 | CVE 2024-10621 | Pàg. 12-19 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

ANNEX 1_ MODEL INSTÀNCIA PERSONAL OFICIAL SEGONA DE BRIGADA

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'OFICIALS DE SEGONA AL SERVEI DE L'ENS DE/D'...

DADES DE LA CONVOCATÒRIA*:

	TORN: LLIURE
RÈGIM JURÍDIC: IDENTIFICACIÓ DE L'ÀREA O UNITAT: BRIGADA	
PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: CONCURS	

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT*:

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
☐ DNI o NIF ☐ NIE		Núm. DOCUMENT:
NACIONALITAT:		DATA NAIXEMENT:
PERSONA DISCAPACITADA: ☐ SI ☐ NO		ADAPTACIONS SOL·LICITADES: ☐ Temps ☐ Mitjans (especifiqueu-les): .....

MITJA DE NOTIFICACIÓ*:

☐ Notificació en paper

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS EN PAPER*:

DOMICILI:		
PROVÍNCIA:	MUNICIPI:	CODI POSTAL:

☐ Notificació electrònica

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la Seu electrònica de l'Ens. Addicionalment, les persones interessades podran indicar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat de rebre un avís de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

DADES A EFECTES D'AVÍS DE LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Adreça electrònica:	
Telèfon mòbil:	

EXPOSO

Que vull participar en la convocatòria del procés de selecció **d'oficials de segona** per la creació d'una borsa de treball

He participat i obtingut plaça/lloc en un procés de selecció de personal a aquest Ens de ..... on hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior al requerit per a aquesta convocatòria:

Codi Validació: 6WEJ29G7AY2QJWY42NDJXQXZH
Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 19

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-11-2024 | CVE 2024-10621 | Pàg. 13-19 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

☐ SI ☐ NO

Codi convocatòria: ....
Any convocatòria: ...

SOL·LICITO

Que m'admeteu a la convocatòria dalt indicada i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les corresponents bases específiques.

DOCUMENTACIÓ/DADES A PRESENTAR:

☐ Còpia simple DNI o NIE

☐ Còpia simple de la titulació requerida. Alternativament podeu indicar el codi d'autorització generat pel Ministeri d'Educació i Formació professional .... per tal que l'Ens pugui consultar a la plana web del Ministeri la vostra titulació.

☐ Còpia simple del Certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, si és el cas, exigits en la convocatòria (fotocòpia simple, original, fotocòpia compulsada o còpia electrònica autèntica)

☐ Còpia simple del dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (si és el cas)

☐ Altres requisits exigits a les Bases per a la plaça (si n'hi ha) .....

☐ M'oposo a que l'Ens consulti les següents dades: .....

En relació amb les categories especials de dades (emplenar en cas de dades de salut) :

☐ Dono el consentiment per tal que l'Ens consulti les meves dades
☐ No dono el consentiment per tal que l'Ens consulti les meves dades

Codi Validació: 6WEJ29G7AY2QJWY42NDJXQXZH
Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 19

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-11-2024 | CVE 2024-10621 | Pàg. 14-19 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

Responsable	El Responsable del tractament de les dades que ens faciliteu en aquest formulari és aquest Ens.
Finalitat	Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar els processos de selecció i provisió del personal de l'Ens
Verificació de dades	Aquest Ens podrà verificar l'exactitud de les dades aportades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la disposició addicional vuitena de la LOPDGDD.
Drets	Podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació i supressió, quan correspongui, de les vostres dades i els de limitació, oposició al seu tractament i si s'escau el de portabilitat. D'acord amb l'article 28 de la llei 39/2015 els documents que ja es trobin en poder de qualsevol administració pública i no facin referencia a categories especials de dades, en el cas que la persona interessada no s'oposi a que l'Ens consulti les seves dades i aquestes dades no s'aportin, l'Ens consultarà les dades sempre i quan li sigui possible.
Informació addicional	Si voleu consultar la informació complerta sobre protecció de dades podeu accedir-hi des del catàleg de serveis

Codi Validació: 6WEJ29G7AY2QJWY42NDJXQXZH
Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 19

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-11-2024 | CVE 2024-10621 | Pàg. 15-19 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

ANNEX 2_ MODEL INSTÀNCIA DECLARACIÓ DE MÈRITS

OFICIAL DE SEGONA	TORN: LLIURE
RÈGIM JURÍDIC: Laboral IDENTIFICACIÓ DE L'ÀREA O UNITAT: Brigada	
PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: CONCURS	

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT:

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
☐ DNI o NIF ☐ NIE		Núm. DOCUMENT:

EXPOSO

Que dins el termini conferit a les Bases presento relació detallada i ordenada dels mèrits i auto-baremació.

Que acompanyo còpia simple dels documents justificatius dels mèrits al·legats guardant escrupolosa correlació amb la relació detallada anterior.

SOL·LICITO

Que admeteu aquest escrit i la documentació que adjunto i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i els documents que s'acompanyen.

DOCUMENTACIÓ/DADES A PRESENTAR:

☐ Relació detallada i ordenada dels mèrits i auto-baremació
☐ Còpia simple dels documents justificatius dels mèrits al·legats guardant escrupolosa correlació amb la Relació detallada anterior

MÈRITS AL·LEGATS

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (MÀXIM .... PUNTS)

INDICACIÓ DEL MÈRIT SEGUINT L'ORDRE ESTABLERT A LES BASES	PUNTUACIÓ SEGONS LES BASES	COMPROVACIÓ (a emplenar por l'Ens convocant)

Codi Validació: 6WEJ29G7AY2QJWY42NDJXQXZH
Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 19

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-11-2024 | CVE 2024-10621 | Pàg. 16-19 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

MÈRITS PROFESSIONALS

TEMPS DE SERVEIS PRESTATS SEGONS EL BAREM INDICAT EN LES BASES (MÀXIM ..... PUNTS)

INTERVAL DE TEMPS TREBALLAT	ADMINISTRACIÓ	PUNTUACIÓ SEGONS LES BASES	COMPROVACIÓ (a emplenar por l'Ens convocant)
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			
De ___-___-_____ a ___-___-_____			

MÈRITS ACADÈMICS (MÀXIM .... PUNTS)

INDICACIÓ DEL MÈRIT SEGUINT L'ORDRE ESTABLERT A LES BASES	PUNTUACIÓ SEGONS LES BASES	COMPROVACIÓ (a emplenar por l'Ens convocant)

AUTO-BAREMACIÓ DELS MÈRITS DALT INDICATS: (només 3 decimals en el total de la puntuació)

Codi Validació: 6WEJ29G7AY2QJWY42NDJXQXZH
Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 19

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-11-2024 | CVE 2024-10621 | Pàg. 17-19 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

TOTAL PUNTUACIÓ EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	TOTAL PUNTUACIÓ MÈRITS ACADÈMICS	TOTAL PUNTUACIÓ MÈRITS PROFESSIONALS	TOTAL PUNTUACIÓ (SUMATORI TOTAL)	COMPROVACIÓ (a emplenar por l'Ens convocant)

A Llorenç del Penedès, a la data de la signatura electrònica.

Montserrat Ventosa Robles
Alcaldessa Presidenta»

FONAMENTS DE DRET

-Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques
-Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat Públic.
-Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
-Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
Examinades les bases de la convocatòria en relació amb la selecció de personal referenciada i de conformitat amb l'article 21,1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de règim local.

ACORD

PRIMER. Aprovar les bases reguladores de les proves selectives per a la creació d'una borsa de treball d'oficials de segona per incorporar a la brigada municipal.

SEGON. Comunicar-ho als Organismes corresponents que han de formar part del Tribunal a l'efecte de que designin 2 membres per formar part de l'òrgan de selecció de la referida convocatòria.

TERCER. Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament. En el qual constaran les dades que estableix l'article 76 del Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214//1990, de 30 de juliol.

QUART. Vista la comunicació dels Organismes corresponents que han de formar part del Tribunal, designar els membres del Tribunal que han de Jutjar les

Codi Validació: 6WEJ29G7AY2QJWY42NDJXQXZH
Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 19

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-11-2024 | CVE 2024-10621 | Pàg. 18-19 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

corresponents proves, notificar-los la resolució de designació, perquè en prengui coneixements, i publicar la composició del Tribunal.

CINQUÈ. Expirat el termini de presentació de sol·licituds d'admissió en les proves de selecció, aprovar la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, i publicar la relació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament http://llorenc.eadministracio.cat] i en el seu cas , en el tauler d'anunci, per a major difusió, atorgant a aspirants exclosos un termini de **5 dies hàbils**, a partir de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, per formular reclamacions o esmenar els defectes que hagin motivat la seva exclusió. No obstant això, la Corporació acordarà el que estimi pertinent.

Llorenç del Penedès, a la data de la signatura electrònica.

Emma Cejuela Bargalló
Secretària interventora accidental

Codi Validació: 6WEJ29G7AY2QJWY42NDJXQXZH
Verificació: https://llorenc.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 19

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-11-2024 | CVE 2024-10621 | Pàg. 19-19 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona