AJUNTAMENT DE MONTBLANC
Plaça Major, 1 - 43400 Montblanc
Telèfon: 977 860 009 - Fax: 977 862 802
www.montblanc.cat - info@montblanc.cat

# ANUNCI

**Aprovació de la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu d'una plaça de professor de llenguatge i cant coral, mitjançant concurs-oposició, torn lliure, per l'Escola Municipal de Música Josep Porter i Rovira de Montblanc**

## Expedient: 4308620002-2024-0004009

La Junta de Govern Local de data 18 de novembre de 2024 va acordar aprovar la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu d'una plaça de professor de llenguatge i cant coral, mitjançant concurs-oposició, torn lliure, per l'Escola Municipal de Música Josep Porter i Rovira de Montblanc, personal laboral, assimilat al Grup A, subgrup A1 de l'Ajuntament de Montblanc, d'acord amb les bases que tot seguit es transcriuen:

## Bases reguladores del procés selectiu d'una plaça de professor de llenguatge i cant coral, mitjançant concurs-oposició, torn lliure, per l'Escola Municipal de Música Josep Porter i Rovira de Montblanc

### Base primera. Objecte de les bases de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte regular el procés de selecció d'una plaça de professor de l'Escola Municipal de Música Josep Porter i Rovira, especialitzat en llenguatge i cant coral, personal laboral, assimilat a A1, mitjançant concurs-oposició, torn lliure.

La convocatòria es fonamenta en els art. 88 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Les característiques del lloc de treball són:

- Denominació: professor de música especialitat en llenguatge i cant coral.
- Lloc de treball: Codificació a plantilla: MUSICA 8
- Titulació necessària: títol de professor/a superior de música especialitat solfeig, teoria de la música, transposició i acompanyament o bé grau en ensenyaments superiors de música especialitat pedagogia o interpretació.
- Jornada: de dilluns a divendres, segons les necessitats del servei.
- Horari: De tarda a distribuir segons les necessitats del servei.
- Salari: segons conveni per a treballadors de l'Ajuntament de Montblanc. 32.405,054 euros de sou brut anual a jornada completa.
- Tipus de contracte: contracte laboral fix amb jornada a temps parcial.
- Vehicle propi pels desplaçaments.
- Funcions bàsiques del lloc de treball: les pròpies d'un professor de música de l'especialitat que es requereix.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Montblanc. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 57D5EDEC051C4F0DB2AEA40C3AED59FC i data d'emissió 20/11/2024 a les 08:59:06

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Oriol Pallissó Balanyà - DNI ** (TCAT) el dia 20/11/2024 a les 08:58:28

Diputació Tarragona
eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-11-2024 | CVE 2024-10665 | Pàg. 1-19 | https://dipta.cat/ebop/

AJUNTAMENT DE MONTBLANC
Plaça Major, 1 - 43400 Montblanc
Telèfon: 977 860 009 - Fax: 977 862 802
www.montblanc.cat - info@montblanc.cat

**Base segona. Requisits de les persones participants**

Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

1. Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

   També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

2. Tenir complerts 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. L'acreditació s'efectuarà mitjançant fotocòpia del DNI o document d'identificació legal equivalent vigent.

3. Estar en possessió del títol de grau en ensenyaments artístics superiors de Música o equivalent. L'acreditació d'aquest requisit es durà a terme d'acord amb els següents criteris:

   - Fotocòpia compulsada del títol exigit o expedient acadèmic original o, en tot cas, fotocòpia compulsada acreditativa d'haver realitzat tots els estudis necessaris per a la seva expedició, amb indicació de la convocatòria en què es van acabar.

     En el cas de presentar l'expedient acadèmic dels estudis realitzats, s'hi ha d'adjuntar també la fotocòpia compulsada del rebut que acrediti el pagament corresponent dels drets d'expedició del títol.

   - Si la titulació ha estat obtinguda a l'estranger, cal adjuntar l'homologació del títol estranger al títol corresponent del Catàleg de títols universitaris oficials, expedit pel Ministeri d'Educació o altre corresponent, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació dels títols i estudis estrangers i s'haurà d'aportar el títol acadèmic amb traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

   - Si la titulació ha estat obtinguda a la Unió Europea també es pot acreditar mitjançant la credencial de reconeixement de la titulació d'acord amb el que estableix el Reial decret 1837/2008, de 8 de novembre, pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2005/36/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 7 de setembre de 2005 i la Directiva 2006/100/CE, del Consell, de 20 de novembre de 2006, relatives al reconeixement de qualificacions professionals. A la credencial

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Montblanc. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 57D5EDEC051C4F0DB2AEA40C3AED59FC i data d'emissió 20/11/2024 a les 08:59:06

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Oriol Pallissó Balanyà - DNI ** (TCAT) el dia 20/11/2024 a les 08:58:28

Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-11-2024 | CVE 2024-10665 | Pàg. 2-19 | https://dipta.cat/ebop/
eBOPT
Diputació Tarragona

AJUNTAMENT DE MONTBLANC
Plaça Major, 1 - 43400 Montblanc
Telèfon: 977 860 009 - Fax: 977 862 802
www.montblanc.cat - info@montblanc.cat

expedida pel Ministeri d'Educació haurà de constar expressament l'especialitat que pot impartir.

- En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a l'aspirant acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri corresponent.

4. Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques i l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball. Als aspirants amb diversitat funcional se'ls aplicarà allò que es preveu al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

5. No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

6. No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

7. Haver satisfet la taxa d'inscripció per a la categoria corresponent, d'acord amb els imports i les exempcions que es detallen a la base quarta de la convocatòria. El no abonament de la taxa de drets d'examen dins del termini de presentació d'instàncies no tindrà la condició de defecte corregible.

8. Les persones candidates han d'acreditar coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana equivalents al nivell C1 del Marc europeu comú de referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny.

   A tal efecte, les persones candidates han de lliurar dins el termini de presentació de sol•licituds un dels documents següents:

   - Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

   - Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o algun dels altres títols, diplomes i certificats considerats equivalents en la Llista de titulacions equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, elaborada a partir

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Montblanc. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 57D5EDEC051C4F0DB2AEA40C3AED19FC i data d'emissió 20/11/2024 a les 08:59:06

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Oriol Pallissó Balanyà - DNI ** (TCAT) el dia 20/11/2024 a les 08:58:28

Diputació Tarragona | https://dipta.cat/ebop/ | Pàg. 3-19 | CVE 2024-10665 | Data 21-11-2024 | Butlletí Oficial de la Província de Tarragona
eBOP T

AJUNTAMENT DE MONTBLANC
Plaça Major, 1 - 43400 Montblanc
Telèfon: 977 860 009 - Fax: 977 862 802
www.montblanc.cat - info@montblanc.cat

de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català), amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apta o no apta.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

9. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana, i en concret, el nivell intermedi o nivell B2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

   - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

   - Certificació acadèmica en la qual consti que s'han realitzat a l'Estat espanyol tots els estudis conduents a l'obtenció de la titulació al·legada per a l'accés a les places convocades.

   - Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest diploma.

   Estaran exempts/es aquells/es estranger/es originaris/àries de països en què el castellà és llengua oficial. També estaran exempts/es aquells/es aspirants que aportin un certificat conforme han superat una prova de mateix nivell o superior al requerit en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Montblanc durant els 2 anys anteriors o haver participat i obtingut plaça en processos anteriors en què hi hagi establerta una prova de castellà de nivell igual o superior al requerit.

   Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici i mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apta o no apta. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves. L'acreditació documental es pot aportar fins el moment de realització de la prova de llengua castellana.

10. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Montblanc. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 57D5EDEC051C4F0DB2AEA40C3AED59FC i data d'emissió 20/11/2024 a les 08:59:06

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Oriol Pallissó Balanyà - DNI ** (TCAT) el dia 20/11/2024 a les 08:58:28

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-11-2024 | CVE 2024-10665 | Pàg. 4-19 | https://dipta.cat/ebop/ Diputació Tarragona

AJUNTAMENT DE MONTBLANC
Plaça Major, 1 - 43400 Montblanc
Telèfon: 977 860 009 - Fax: 977 862 802
www.montblanc.cat - info@montblanc.cat

d'éssers humans. Als efectes d'acreditar aquest requisit, les persones aspirants hauran d'aportar abans de la contractació laboral, una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals d'acord amb el què disposa la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor o bé una autorització expressa a favor de l'Ajuntament de Montblanc per poder consultar les dades de la persona aspirant al Registre Central de Delinqüents Sexuals.

Tots els requisits exigits s'hauran de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

**Base tercera. Publicitat de la convocatòria**

El contingut íntegre d'aquestes bases es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i al tauler d'anuncis electrònic (e-Tauler) de l'Ajuntament de Montblanc i un extracte al DOGC.

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (llistes d'aspirants admesos i exclosos, data de les proves selectives, resolucions del tribunal qualificador i resultats definitius) es publicaran exclusivament al tauler d'anuncis electrònic (e-Tauler) de l'Ajuntament de Montblanc.

**Base quarta. Presentació de sol·licituds**

Les sol·licituds es presentaran, mitjançant instància genèrica al Registre General de l'Ajuntament de Montblanc, ja sigui per via telemàtica a la web (https://www.montblanc.cat), per via presencial en horari d'atenció al públic, de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores, o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques en relació amb la disposició derogatòria i la disp. transitòria 4ª d'aquesta llei; i s'hi annexarà la documentació requerida a aquestes bases, en el termini de **20 dies hàbils** comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de Província de Tarragona.

Si alguna de les sol·licituds té algun defecte esmenable, aquesta circumstància es farà pública en la resolució de persones admeses i excloses, a fi que en un termini de deu dies l'esmeni, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Caldrà que els candidats acreditin documentalment, dins del termini de presentació de sol·licituds, els requisits per participar-hi establerts a la base segona.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de:

- Còpia de DNI, NIE o passaport vigent.
- Còpia de la titulació acadèmica exigida per prendre part en el corresponent procediment

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Montblanc. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 57D5EDEC051C4F0DB2AEA40C3AED59FC i data d'emissió 20/11/2024 a les 08:59:06

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Oriol Pallissó Balanyà - DNI ** (TCAT) el dia 20/11/2024 a les 08:58:28

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-11-2024 | CVE 2024-10665 | Pàg. 5-19 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

AJUNTAMENT DE MONTBLANC
Plaça Major, 1 - 43400 Montblanc
Telèfon: 977 860 009 - Fax: 977 862 802
www.montblanc.cat - info@montblanc.cat

selectiu o justificant d'haver efectuat el pagament dels drets per a la seva obtenció.

- Còpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent o superior a l'exigit a les bases específiques o documentació acreditativa d'estar en alguna de les situacions d'exempció de la realització de l'exercici de coneixements de llengua catalana previstes a la convocatòria.

- Per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, còpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua castellana del nivell corresponent (B2) o superior a l'exigit a les bases específiques o documentació acreditativa d'estar en alguna de les situacions d'exempció de la realització de l'exercici de coneixements de llengua castellana previstes a la convocatòria.

- Currículum vitae amb la informació mínima següent:

  i. Dades personals i de contacte.
  ii. Formació acadèmica reglada.
  iii. Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.
  iv. Experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions desenvolupades.
  v. Coneixements i certificats lingüístics.
  vi. Documentació acreditativa de l'experiència laboral i de la formació complementària justificativa dels mèrits al·legats en el currículum:
    - L'experiència laboral en administracions públiques s'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats.
    - L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb un certificat de l'empresa en què es facin constar les funcions realitzades.

- Còpia de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs. Tots els mèrits s'han d'acreditar amb l'aportació dels corresponents diplomes o certificats. La puntuació obtinguda en aquesta fase incrementarà la del conjunt de les proves selectives. Els mateixos mesos, per raó de serveis prestats, no poden puntuar en diferents apartats. La formació s'acreditarà mitjançant còpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència i l'aprofitament, si escau. Justificació documental dels requisits específics exigits per a cada convocatòria, que es troben enumerats en les bases específiques corresponents, si escau. Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

Tots els requisits exigits s'hauran de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Els mèrits al·legats pels aspirants en el concurs de mèrits també hauran d'estar referits,

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Montblanc. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 57D5EDEC051C4F0DB2AEA40C3AED59FC i data d'emissió 20/11/2024 a les 08:59:06

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Oriol Pallissó Balanyà - DNI ** (TCAT) el dia 20/11/2024 a les 08:58:28

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-11-2024 | CVE 2024-10665 | Pàg. 6-19 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

AJUNTAMENT DE MONTBLANC
Plaça Major, 1 - 43400 Montblanc
Telèfon: 977 860 009 - Fax: 977 862 802
www.montblanc.cat - info@montblanc.cat

com a molt tard, a l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds de participació en aquest procés selectiu.

Les persones amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud de participació a la convocatòria aquesta circumstància, així com l'adequació de temps i mitjans materials que sol·licitin per a la realització de les proves previstes i el motiu o motius d'aquestes. En cas contrari, s'entén que renuncien al seu dret.

Es garanteix total confidencialitat de la participació i valoració dels aspirants en els processos de selecció així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals assegurant que la participació dels aspirants queda en l'estricte àmbit de l'òrgan qualificador.

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal subministrades per les persones aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament, seran objecte de tractament automatitzat per l'Ajuntament.

Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats/es han de dirigir-se a l'Ajuntament de Montblanc.

Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen.

D'acord amb l'ordenança fiscal núm. 17, reguladora de la taxa per expedició de documents administratius, es fixa la quantitat de 44,29 € en concepte de taxa per drets d'examen.

El pagament es pot fer efectiu a la tresoreria de la Corporació, per ingrés en caixa, transferència bancària en el compte corrent BANC SANTANDER ES68 0049 2511 4720 1406 4952, BANC SABADELL ES68 0081 0567 9100 0101 0409 o BBVA ES09 0182 5634 1402 0043 0520.

Quan el pagament s'efectuï mitjançant transferència bancària s'han de fer constar el nom i els cognoms de l'aspirant, el número de la convocatòria i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar una còpia del resguard de la imposició a la sol·licitud.

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de l'aspirant.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Montblanc. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 57D5EDEC051C4F0DB2AEA40C3AED59FC i data d'emissió 20/11/2024 a les 08:59:06

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Oriol Pallissó Balanyà - DNI ** (TCAT) el dia 20/11/2024 a les 08:58:28

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-11-2024 | CVE 2024-10665 | Pàg. 7-19 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

AJUNTAMENT DE MONTBLANC
Plaça Major, 1 - 43400 Montblanc
Telèfon: 977 860 009 - Fax: 977 862 802
www.montblanc.cat - info@montblanc.cat

Estan exempts del pagament de la taxa els aspirants amb discapacitat igual o superior al 33%. També estan exemptes les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria; seran requisits per gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional.

**Base cinquena. Admissió dels aspirants**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i en el termini màxim d'un mes, la Presidència dictarà resolució aprovant la llista provisional de les persones admeses i excloses al procés selectiu, amb indicació, en el seu cas, del motiu de l'exclusió i de l'exempció de l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana.

Aquesta llista expressarà també el lloc, el dia i l'hora d'inici de la prova amb la qual s'iniciï el procés de selecció.

Dita resolució es farà pública a l'e-Tauler de l'Ajuntament de Montblanc, concedint-se a les persones aspirants un termini de 10 dies a partir de l'endemà de la seva publicació, per formular davant la Presidència les reclamacions que creguin oportunes adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir o per adjuntar la documentació que es requereix a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'art. 68 LPACAP. En cas que les persones aspirants no esmenin dins d'aquest termini el defecte a elles imputable, que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

La publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses a l'e-Tauler de l'Ajuntament de Montblanc substitueix la notificació individual a les persones interessades, de conformitat amb l'art. 45.1.b LPACAP.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten al·legacions o aquestes es desestimen, la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació es procedirà a aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents i es farà pública a l'e-Tauler de l'Ajuntament de Montblanc.

Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de la persona interessada.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Montblanc. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 57D5EDEC051C4F0DB2AEA40C3AED59FC i data d'emissió 20/11/2024 a les 08:59:06

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Oriol Pallissó Balanyà - DNI ** (TCAT) el dia 20/11/2024 a les 08:58:28

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-11-2024 | CVE 2024-10665 | Pàg. 8-19 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

AJUNTAMENT DE MONTBLANC
Plaça Major, 1 - 43400 Montblanc
Telèfon: 977 860 009 - Fax: 977 862 802
www.montblanc.cat - info@montblanc.cat

Als efectes d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes. L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits. L'admissió no implica el reconeixement dels requisits exigits.

La identificació dels aspirants admesos i exclosos al procés de selecció, així com la resta d'anuncis que identifiquin als aspirants, es realitzarà de forma que respecti les previsions de la disposició addicional 7a de Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

**Base sisena. Tribunal qualificador**

El tribunal qualificador serà constituït per un nombre senar de membres, amb els suplents respectius. La seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, de conformitat amb l'art. 60 del TRLEBEP.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a les places o llocs de treball objecte de la convocatòria.

El tribunal no podrà constituir-se sense la presència de la presidència i de la secretaria. Tampoc podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de les persones membres, titulars o suplents indistintament.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i les persones aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes als art. 23 i 24 de la LRJSP.

El tribunal pot disposar la incorporació de persones especialistes que l'assessorin, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

El tribunal adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones aspirants que hi participen.

El tribunal resoldrà els dubtes i incidències que es presentin i prendrà els acords necessaris pel correcte desenvolupament del procés de selecció en tot allò no previst a les bases.

En tot cas, el procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà al que disposa la Llei 26/2010, de 3

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Montblanc. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 57D5EDEC051C4F0DB2AEA40C3AED9FC i data d'emissió 20/11/2024 a les 08:59:06

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Oriol Pallissó Balanyà - DNI ** (TCAT) el dia 20/11/2024 a les 08:58:28

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-11-2024 | CVE 2024-10665 | Pàg. 9-19 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

AJUNTAMENT DE MONTBLANC
Plaça Major, 1 - 43400 Montblanc
Telèfon: 977 860 009 - Fax: 977 862 802
www.montblanc.cat - info@montblanc.cat

d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya o la normativa de procediment administratiu que sigui d'aplicació en cada moment.

En qualsevol moment, el tribunal pot requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

El tribunal adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones aspirants discapacitades gaudeixen d'igualtat d'oportunitats per a la realització de les proves que la resta d'aspirants. El tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva.

El tribunal qualificador estarà format per:

- PRESIDENT/A: Un funcionari de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de Montblanc, un com a titular i altre com a suplent.

- 2 VOCALS: Un funcionari de carrera o personal laboral fix d'un altre ens locals a proposta de l'Ajuntament de Montblanc, un com a titular i altre com a suplent.

- Un funcionari de carrera o personal laboral fix proposat per l'Escola d'Administració Publica de Catalunya, un com a titular i altre com a suplent.

- SECRETARI/ARIA, recaurà en un dels vocals.

El tribunal pot acordar la incorporació d'assessors especialistes externs que, en l'exercici de la seva especialitat tècnica, col·laboraran amb el tribunal amb veu però sense vot.

Tots els membres del tribunal qualificador, inclòs el que actua com a secretari, tindran veu i vot, i la presidència tindrà vot de qualitat en cas d'empat. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria.

**Base setena. Procés de selecció**

El procediment de selecció constarà de les següents proves:

1. **Fase Oposició. Màxim 20 punts**

   1.1 Fase prèvia de coneixements de llengües oficials:

   - Llengua catalana: Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al certificat nivell suficiència de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística.

     Estaran exempts d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment el

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Montblanc. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 57D5EDEC051C4F0DB2AEA40C3AED59FC i data d'emissió 20/11/2024 a les 08:59:06

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Oriol Pallissó Balanyà - DNI ** (TCAT) el dia 20/11/2024 a les 08:58:28

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-11-2024 | CVE 2024-10665 | Pàg. 10-19 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

AJUNTAMENT DE MONTBLANC
Plaça Major, 1 - 43400 Montblanc
Telèfon: 977 860 009 - Fax: 977 862 802
www.montblanc.cat - info@montblanc.cat

nivell de llengua catalana exigit. Aquesta acreditació podrà ser fins al moment de la realització de la prova.

Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua catalana el tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria. L'exercici es qualificarà d'apte o no apte, i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar

en el procés selectiu.

- Llengua castellana: Aquesta prova només és per aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 100 paraules com a mínim i a mantenir una conversa.

  Estaran exempts les persones aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de la realització de la prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell B2.

  Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua castellana el tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria. L'exercici es qualificarà d'apte o no apte i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

1.2 Prova pràctica i de coneixements (prova pedagògica). Màxim 20 punts.

Consistirà en la realització d'una prova pràctica de caràcter obligatori i eliminatori consistent en impartir una classe de llenguatge de com a màxim 15 minuts per a alumnat de bàsic 3 o 4.

Aquesta prova es valorarà amb un màxim de 20 punts essent necessària una puntuació mínima de 10 punts per superar-la.

El tribunal avaluarà els aspectes següents:

- Coneixements de la matèria.
- Metodologia emprada en l'explicació de la matèria.
- Organització i claredat en l'exposició, coherència tècnica i innovació.
- Capacitat d'empatia i comunicació amb l'alumnat.

Finalitzada la prova pràctica i de coneixements (prova pedagògica) el Tribunal Qualificador, si ho considera oportú, podrà preguntar als aspirants sobre temes relacionats amb l'exercici pràctic i de coneixements.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Montblanc. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 57D5EDEC051C4F0DB2AEA40C3AED59FC i data d'emissió 20/11/2024 a les 08:59:06

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Oriol Pallissó Balanyà - DNI ** (TCAT) el dia 20/11/2024 a les 08:58:28

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-11-2024 | CVE 2024-10665 | Pàg. 11-19 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

AJUNTAMENT DE MONTBLANC
Plaça Major, 1 - 43400 Montblanc
Telèfon: 977 860 009 - Fax: 977 862 802
www.montblanc.cat - info@montblanc.cat

2. **Fase Concurs: màxim 10 punts**

2.1 Experiència professional: màxim 6 punts

L'experiència professional s'acredita amb la certificació dels serveis prestats o de l'informe de la vida laboral.

El barem per a la seva puntuació és el següent:

a. Es computen els serveis efectius prestats com a professor de música en les matèries de llenguatge i/o cant coral en l'Administració Local, desenvolupant tasques directament relacionades amb el lloc de treball, a raó de 0,15 punts per mes complet de serveis.

b. Es computen els serveis efectius prestats com a professor de música en les matèries de llenguatge i/o cant coral en llocs de treball diferents a l'Administració Local, desenvolupant tasques directament relacionades amb el lloc de treball, a raó de 0,10 punts per mes complet de serveis.

2.2 Formació i perfeccionament: Màxim 3 punts

Es valorarà l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament a nivell de pedagogia musical o instrumental impartits per organismes oficials, qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats, posteriors a l'obtenció de la titulació sol·licitada per accedir a la convocatòria i amb una antiguitat que no superi els últims 10 anys, de la següent manera:

- Curs, jornada i seminari de formació inferior a 10 hores: 0,25 punts per cada curs, jornada o seminari.
- Curs, jornada i seminari de formació igual o superior a 10 hores: 0,50 punts per cada curs, jornada o seminari

No es valoraran els cursos que no acreditin les dates de realització i les hores de durada.

2.3 Titulació superior: Màxim 1 punt

Per estar en possessió del títol de professor/a superior de música, o bé d'un grau en ensenyaments superiors de música diferent al que permet accedir a la convocatòria 0,5 punts per títol.

Tots els mèrits s'han d'acreditar amb l'aportació dels corresponents diplomes o certificats. La puntuació obtinguda en aquesta fase incrementarà la del conjunt de les proves selectives.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Montblanc. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 57D5EDEC051C4F0DB2AEA40C3AED9FC i data d'emissió 20/11/2024 a les 08:59:06

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Oriol Pallissó Balanyà - DNI ** (TCAT) el dia 20/11/2024 a les 08:58:28

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-11-2024 | CVE 2024-10665 | Pàg. 12-19 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

AJUNTAMENT DE MONTBLANC
Plaça Major, 1 - 43400 Montblanc
Telèfon: 977 860 009 - Fax: 977 862 802
www.montblanc.cat - info@montblanc.cat

En cas que dos o més aspirants empatin en la puntuació final, tindrà prioritat la persona que hagi obtingut major puntuació en la prova pràctica i de coneixements (prova pedagògica).

Es valoraran els mèrits al·legats pels aspirants que han superat la fase d'oposició del procés selectiu, en base a la documentació presentada i d'acord amb els barems que s'indiquen. No seran valorats els mèrits al·legats que no siguin acreditats degudament d'acord amb el que es preveu en aquestes bases. Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. La formació acreditada en què no consti el nombre d'hores lectives no es valorarà. Tampoc es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit per participar en els respectius processos selectiu, ni les titulacions que siguin necessàries per assolir-ne altres que s'al·leguin com a mèrit. Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorats un sol cop.

**Base vuitena. Llista per puntuació total obtinguda i presentació de documents.**

Un cop finalitzades les proves i la valoració del concurs de mèrits s'ha de fer pública la llista de persones aprovades, per ordre de puntuació total obtinguda, on s'inclouran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI/NIE de les persones aspirants, en els mateixos termes que els establerts a la Base 6a, la qual no pot tenir un nombre superior al de les places vacants ofertes, i s'ha de trametre a la presidència/alcaldia de la Corporació, juntament amb la proposta de contractació de les persones aspirant que hagin superat amb més punts el procés selectiu, en funció del nombre de places objecte de la convocatòria. La puntuació definitiva del concurs oposició és el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i de concurs. En el cas que es produïssin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

- Major puntuació global a la fase d'oposició.
- De persistir l'empat, major puntuació de l'apartat d'experiència laboral i en segon lloc a l'apartat de formació relacionada amb les funcions del lloc de treball.

No obstant l'anterior, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places, quan es produeixen renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans de la seva contractació, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les proposades, per a la seva contractació com a personal laboral fix.

Qualsevol proposta de persones aprovades que contravingui el que s'ha establert anteriorment és nul·la de ple dret pel que fa a les actuacions relatives a les persones aspirants que superin aquest nombre.

En cas que cap de les persones aspirants superi el procés selectiu el Tribunal qualificador ha de declarar deserta la convocatòria.

La puntuació final de les proves selectives i la llista de persones aprovades s'ha de publicar a la Seu electrònica de l'Ajuntament.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Montblanc. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 57D5EDEC051C4F0DB2AEA40C3AED59FC i data d'emissió 20/11/2024 a les 08:59:06

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Oriol Pallissó Balanyà - DNI ** (TCAT) el dia 20/11/2024 a les 08:58:28

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-11-2024 | CVE 2024-10665 | Pàg. 13-19 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

AJUNTAMENT DE MONTBLANC
Plaça Major, 1 - 43400 Montblanc
Telèfon: 977 860 009 - Fax: 977 862 802
www.montblanc.cat - info@montblanc.cat

Les persones aspirants proposades han de presentar els documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini de vint dies hàbils, comptats a partir del següent al dia en què es facin públiques les llistes de persones aprovades i sense necessitat de previ requeriment.

En aquest sentit, a més dels originals o còpies compulsades o autèntiques de les còpies simples aportades juntament amb la sol·licitud, caldrà presentar la documentació que s'indica a continuació:

- 1r. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar la concurrència dels requisits establerts en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic mitjançant l'aportació de documentació suficient expedida per les autoritats competents. A més a més, en el cas de tractar-se del/de la cònjuge o descendent de cònjuge en els termes de l'art. 57.2 i 57.3 d'aquest Reial decret legislatiu, caldrà presentar una declaració jurada o promesa efectuada per la persona nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores, en la qual manifesti fefaentment que no està separat/ada de dret del/de la seu/va cònjuge.

- 2n. La capacitat funcional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Les persones aspirants discapacitades proposades hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies d'Oficial de Segona conductor en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març.

- 3r. Declaració jurada o promesa degudament signada de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, segons el model que es detalla a continuació:

  *"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i document nacional d'identitat (número), declara sota jurament o promet, a efectes de ser contractada com a personal laboral fix per l'Ajuntament de Montblanc, que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques."*

  Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen, segons el model que figura a continuació:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Montblanc. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 57D5EDEC051C4F0DB2AEA40C3AED19FC i data d'emissió 20/11/2024 a les 08:59:06

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Oriol Pallissó Balanyà - DNI ** (TCAT) el dia 20/11/2024 a les 08:58:28

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-11-2024 | CVE 2024-10665 | Pàg. 14-19 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

AJUNTAMENT DE MONTBLANC
Plaça Major, 1 - 43400 Montblanc
Telèfon: 977 860 009 - Fax: 977 862 802
www.montblanc.cat - info@montblanc.cat

*"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i passaport núm. (número), declara sota jurament o promet, a efectes de ser contractada com a personal laboral fix per l'Ajuntament de Montblanc, que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (estat d'origen) l'accés a la funció pública."*

- 4t. Declaració de no estar inclòs/sa en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que podrà ser contractat per l'Ajuntament fent consulta a les Administracions Públiques corresponents.

Les persones aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació no podran ser contractades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcaldia/presidència. En aquest cas, la presidència ha de dur a terme la contractació dels/de les que havent superat el procés selectiu tinguin cabuda al nombre de llocs de treball convocats a conseqüència de l'anul·lació.

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest Ens resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

**Base novena. Incidències**

La presidència de la corporació, a petició pròpia o a proposta de la presidència del Tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituïda, el Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcaldia/presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució del Tribunal qualificador i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'alcaldia/presidència.

**Base desena. Contractació del personal**

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Montblanc. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 57D5EDEC051C4F0DB2AEA40C3AED59FC i data d'emissió 20/11/2024 a les 08:59:06

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Oriol Pallissó Balanyà - DNI ** (TCAT) el dia 20/11/2024 a les 08:58:28

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-11-2024 | CVE 2024-10665 | Pàg. 15-19 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

AJUNTAMENT DE MONTBLANC
Plaça Major, 1 - 43400 Montblanc
Telèfon: 977 860 009 - Fax: 977 862 802
www.montblanc.cat - info@montblanc.cat

La presidència/alcaldia de la corporació procedirà a la formalització per escrit dels contractes amb les persones aspirants proposades en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini fixat per presentar els documents que s'esmenten als apartats anteriors.

**Base onzena. Període de prova**

Les persones aspirants que ja haguessin prestat serveis en la Corporació en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades podran ser eximits en tot o en part de la realització del període de prova. L'òrgan de govern competent podrà adoptar aquesta resolució previ informe del cap de la Unitat de destinació de les places convocades.

El període de prova es realitzarà sota la supervisió del cap de la unitat administrativa on sigui destinat el personal laboral i tindrà la durada de 6 mesos.

Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ajuntament de Montblanc, amb una durada de 6 mesos.

En finalitzar el període de prova, l'Ajuntament farà un informe d'avaluació de la persona aspirant sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball. En cas que no es realitzi aquest informe, s'entendrà que ha superat el període de prova.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarada no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, i perdrà, en conseqüència, tots els drets inherents a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova.

**Base dotzena. Confidencialitat i publicació dels resultats i creació d'una borsa de treball**

Es garanteix total confidencialitat de la participació dels candidats en aquest procés de selecció, així com qualsevol de les seves dades personals i professionals assegurant que la participació dels candidats no seleccionats queda en l'estricte àmbit del tribunal qualificador.

Un cop finalitzat el procés selectiu, es publicaran a l'e-Tauler de l'Ajuntament de Montblanc els resultats i la relació d'aprovats, segons l'ordre de puntuació obtinguda, i per aquest ordre es constituirà una borsa de treball de professor de l'Escola de Municipal de Música en l'especialitat de llenguatge i cant coral per possibles vacants o contingències.

**Base tretzena. Funcionament de la borsa de treball**

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Montblanc. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 57D5EDEC051C4F0DB2AEA40C3AED59FC i data d'emissió 20/11/2024 a les 08:59:06

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Oriol Pallissó Balanyà - DNI ** (TCAT) el dia 20/11/2024 a les 08:58:28

eBOPT Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-11-2024 | CVE 2024-10665 | Pàg. 16-19 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

AJUNTAMENT DE MONTBLANC
Plaça Major, 1 - 43400 Montblanc
Telèfon: 977 860 009 - Fax: 977 862 802
www.montblanc.cat - info@montblanc.cat

La Direcció de l'Escola Municipal de Música Josep Porter i Rovira centralitzarà el funcionament de la borsa de treball. La crida dels integrants de la borsa de treball per proposar-los la contractació es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça de correu que l'aspirant hagi indicat a la seva sol·licitud de participació a la convocatòria o mitjançant una trucada al número de telèfon indicat en la sol·licitud. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb la Direcció dins del dia hàbil següent, es cridarà la persona següent de la llista de la borsa de treball. Els integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent de l'adreça de correu electrònic o del número de telèfon de contacte, mitjançant avisos de modificació de les dades personals, que, si s'escau, hauran de fer-se per escrit.

Si la persona integrant de la borsa de treball rebutja una vegada la proposta de contractació, sense que concorrin cap dels supòsits de no-penalització que es preveuen més endavant, passarà a ocupar automàticament l'últim lloc en l'ordre de prelació de la borsa de treball. La segona vegada que la mateixa persona no accepti una oferta de treball, deixarà de formar part definitivament de la borsa de treball.

No obstant això, aquest sistema de penalització no s'aplicarà als integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de contractació perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:

- Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat o per incapacitat temporal reconeguda per la Seguretat Social.
- Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.
- Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.
- Tenir una relació contractual laboral vigent amb de l'Escola Municipal de Música Josep Porter i Rovira.

Un cop finalitzat el contracte de treball, la directora de l'Escola Municipal de Música Josep Porter i Rovira pot emetre un informe desfavorable que acrediti motivadament el rendiment insuficient de la persona que ha estat contractada. En aquest cas, i prèvia audiència de la persona interessada, es pot acordar provat el rendiment insuficient, la falta d'aptitud o actitud de l'aspirant, i això comportarà que aquesta persona deixi de formar part de la borsa de treball.

També seran motius d'exclusió de la borsa de treball:

- La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball.
- La no-superació del període de prova en la contractació laboral.
- La renúncia voluntària al contracte durant la seva vigència.
- La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.

- La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.
- La no-presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Montblanc. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 57D5EDEC051C4F0DB2AEA40C3AED59FC i data d'emissió 20/11/2024 a les 08:59:06

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Oriol Pallissó Balanyà - DNI ** (TCAT) el dia 20/11/2024 a les 08:58:28

eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-11-2024 | CVE 2024-10665 | Pàg. 17-19 | https://dipta.cat/ebop/
Diputació Tarragona

AJUNTAMENT DE MONTBLANC
Plaça Major, 1 - 43400 Montblanc
Telèfon: 977 860 009 - Fax: 977 862 802
www.montblanc.cat - info@montblanc.cat

el contracte.

- La pèrdua de les condicions per ser nomenat o contractat per l'Administració pública
- Quan existeixi una impossibilitat reiterada (dues ocasions diferents) de contactar amb la persona candidata.

**Base catorzena. Condicions contractuals específiques i particulars**

A l'empara del que s'estableix als articles 51.1 i 52 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, i atenent a la peculiaritat de la prestació contractada, sotmesa a l'eventualitat de la matriculació anual, es fixen les condicions contractuals específiques següents:

El contracte serà susceptible de modificació unilateral en la dedicació atenent a les circumstàncies organitzatives següents: alteració de la matriculació que suposi una reducció de la dedicació;

Es determina com a causa objectiva de l'extinció contractual la reducció de la matrícula que faci innecessària la prestació.

Per a la modificació del contracte que suposi increment de dedicació serà necessària la conformitat del treballador;

De donar-se una alteració de la matriculació que suposi un increment de la dedicació, aquesta no podrà superar, en cap cas, la dedicació màxima lectiva corresponent a un contracte a jornada sencera;

La persona que adquireixi la condició de personal de l'Ajuntament de Montblanc haurà d'acreditar, mitjançant declaració jurada que no ha estat inhabilitat/da per exercir les funcions públiques ni separat/da, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública i que no concorren en la seva persona, cap de les causes d'incompatibilitat que preveu la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, ni en les disposicions concordants;

Es fixen les condicions contractuals particulars següents:

La distribució de la jornada setmanal s'efectuarà segons les necessitats del servei.

Les contractacions laborals que siguin formalitzades per a cobrir necessitats puntuals (baixes laboral, substitucions, etc. ) seran, en tot cas, contractes laborals temporals (duració determinada).

**Base quinzena. Recursos**

La convocatòria i les seves bases, així com la llista d'aspirants admesos i exclosos, poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant interposició de recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sense perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Montblanc. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 57D5EDEC051C4F0DB2AEA40C3AED59FC i data d'emissió 20/11/2024 a les 08:59:06

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Oriol Pallissó Balanyà - DNI ** (TCAT) el dia 20/11/2024 a les 08:58:28

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-11-2024 | CVE 2024-10665 | Pàg. 18-19 | https://dipta.cat/ebop/

AJUNTAMENT DE MONTBLANC
Plaça Major, 1 - 43400 Montblanc
Telèfon: 977 860 009 - Fax: 977 862 802
www.montblanc.cat - info@montblanc.cat

interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte, davant la presidència de l'Ajuntament de Montblanc.

El resultat del concurs oposició emès pel tribunal qualificador pot ser recorregut en alçada davant la presidència de l'Ajuntament de Montblanc en el termini d'un mes des que s'hagi publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

**Base setzena. Normes supletòries**

A aquestes bases els seran d'aplicació la següent legislació:

- El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TRLEBEP).
- El Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (TUFP).
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- La Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública (LMRFP).
- El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració local.
- El Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPEL).
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques LPACAP).
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPCAT)-
- les normes que, en el seu cas, les substitueixin i la resta de normativa vigent en la matèria.

A Montblanc, a data de la signatura electrònica.

**L'Alcalde,**

**Oriol Pallissó Balanyà**

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Montblanc. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 57D5EDEC051C4F0DB2AEA40C3AED59FC i data d'emissió 20/11/2024 a les 08:59:06

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Oriol Pallissó Balanyà - DNI ** (TCAT) el dia 20/11/2024 a les 08:58:28

Diputació Tarragona
eBOP T Butlletí Oficial de la Província de Tarragona | Data 21-11-2024 | CVE 2024-10665 | Pàg. 19-19 | https://dipta.cat/ebop/